



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS  
PROCESOS CONTABLES DEL REGISTRO  
ADECUADO DE LAS OPERACIONES EN EL  
BAR RESTAURANT PRIVADO  
INVERSIONES VEINTISÉIS C.A.**

**Autor:** Celis Blanco

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS CONTABLES DEL  
REGISTRO ADECUADO DE LAS OPERACIONES EN EL BAR  
RESTAURANT PRIVADO INVERSIONES VEINTISÉIS C.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de  
Licenciado en Contaduría Pública

**Autor:** Celis Blanco  
C.I. 23.673.252

**Tutora:** Lcda. Cristina Arias

San Diego, Julio del 2018



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

Quienes suscriben esta Acta Cristina Arias de Cedula de Identidad No. V-17.776.640, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por el ciudadano Celis Blanco, titular de la cedula de identidad N° V-23.673.252, deja constancia que el Trabajo de Grado titulado **“ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS CONTABLES DEL REGISTRO ADECUADO DE LAS OPERACIONES EN EL BAR RESTAURANT PRIVADO INVERSIONES VEINTISÉIS C.A.”** presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciado en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, Julio del año dos mil dieciocho (2018).

Lcda. Cristina Arias

## ÍNDICE GENERAL

|  | <b>Pp.</b> |
|--|------------|
| <b>LISTA DE GRÁFICOS</b>   | v          |
| <b>DEDICATORIA</b>   | vi         |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>  | viii       |
| <b>RESUMEN INFORMATIVO</b>   | ix         |
| <b>INTRODUCCIÓN</b>  | 1          |
| <br>   |            |
| <b>CAPÍTULO</b>  |            |
| <b>I    EL PROBLEMA</b>  |            |
| 1.1. Planteamiento del Problema.   | 3          |
| 1.2. Formulación del Problema.   | 5          |
| 1.3. Objetivos de la Investigación.  | 5          |
| 1.4. Justificación e importancia de la Investigación.                                | 6          |
| <br>   |            |
| <b>CAPÍTULO</b>  |            |
| <b>II   MARCO TEÓRICO</b>  |            |
| 2.1. Antecedentes de la Investigación.   | 7          |
| 2.2. Bases Teóricas.   | 11         |
| 2.3. Bases Legales.  | 15         |
| 2.4. Definición de Términos Básicos.   | 16         |
| <br>   |            |
| <b>CAPÍTULO</b>  |            |
| <b>III  MARCO METODOLÓGICO</b>   |            |
| 3.1. Tipo y Nivel de la Investigación.   | 17         |
| 3.2. Fases Metodológicas.  | 18         |
| 3.2.1 Fase I. Diagnóstico de la situación actual.                                    | 19         |
| 3.2.2 Fase II. Identificación de debilidades y fortalezas de los procesos contables. | 21         |
| 3.2.3 Fase III. Diseño de estrategias para mejorar los procesos contables.           | 21         |
| <br>   |            |
| <b>CAPÍTULO</b>  |            |
| <b>IV  RESULTADOS</b>  |            |
| 4.1. Análisis de resultados  | 22         |
| <br>   |            |
| <b>CAPITULO</b>  |            |
| <b>V   LA PROPUESTA</b>  |            |
| 5.1 Presentación de la Propuesta.  | 45         |
| 5.2 Objetivos de la Propuesta.   | 46         |
| 5.3 Justificación de la Propuesta.   | 47         |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| 5.4 Factibilidad de la Propuesta. | pp.<br>48 |
| 5.5 Desarrollo de la Propuesta    | 50        |
| <b>CONCLUSIONES</b>               | 60        |
| <b>RECOMENDACIONES</b>            | 62        |
| <b>REFERENCIAS</b>                | 63        |
| <b>ANEXOS</b>                     | 65        |

## LISTA DE GRÁFICOS

| <b>GRÁFICO</b>                                      | <b>pp.</b> |
|---|------------|
| 1. Conocimientos de los deberes formales            | 27         |
| 2. Registro de manera adecuada                      | 28         |
| 3. Libros mayores auxiliares                        | 29         |
| 4. Importancia del libro diario                     | 30         |
| 5. Cumplimiento del deber constitucional            | 31         |
| 6. Sanciones por incumplimiento                     | 32         |
| 7. Adaptación de normas                             | 33         |
| 8. Normas internacionales de información financiera | 34         |
| 9. Inspecciones del SENIAT                          | 35         |
| 10. Auditorías internas                             | 36         |
| 11. Declaraciones contables                         | 37         |
| 12. Egresos económicos no planificados              | 38         |
| 13. Toma de decisiones acertadas                    | 39         |
| 14. Conocimiento de las normativas                  | 40         |
| 15. Capacitación en materia contable                | 41         |

## **DEDICATORIA**

Primeramente a Dios, por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por haberme permitido llegar a cumplir esta meta. Y por dame la sabiduría necesaria.

A mi patrona la virgen del Carmen, por escucharme siempre y por su bendición y acompañamiento espiritual en mi carrera y todo momento.

A mis padres, Gertrudis Ramírez y Celis Blanco por haberme apoyado en todo y ser ellos el pilar fundamental en mi vida. Por creer en mí y dame una carrera para mi futuro. Los amo mucho.

A mi Abuelo Gregorio Ramírez (Q.E.P.D), por quererme tanto y apoyarme al inicio de mi carrera.

A mis Familiares, en General porque ellos también estuvieron pendiente directa e indirectamente en toda mi carrera ya que somos una familia unidas.

Mis tíos Aura Ramírez y Wilmer Cambero por estar pendiente de mí y por su gran ayuda y apoyo incondicional.

A mis profesores queridos, que fomentaron mi aprendizaje en toda mi carrera por el cariño brindado para conmigo y por esos momentos y recuerdos que llevare siempre. Especialmente a mi madrina y tutora profesora Cristina Arias, por su apoyo, motivación y consejos eres una excelente profesora te quiero mucho. También a mis profesoras bellas y hermosas Analiz López, Claribel Mieres, y la más importante quien aprecio mucho, la cual no vi clases con ella pero ya casi al final de mi carrera la conocí y hasta ahora está pendiente de mí y es extraordinaria persona ella es Profesora Nohelia Duran.

Y por el ultimo al profesor y amigo, Anthony Torcates, por su tiempo compartido y por impulsar el desarrollo de mi formación profesional.

A mis Amigos, que nos hemos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y que hasta ahora, seguimos siendo amigos: Karen Pérez, Kiryat González, y Franyeidy García, quienes hemos estado juntos desde el inicio de nuestra carrera y

aun estamos unidos y siempre apoyándonos.

Y claro, cómo olvidar a mi Gran amiga que es como mi hermana la cual también quiero mucho y hemos compartidos momentos, consejos y conocimientos juntos Rosmairyn Rivero.

A todas las personas que no menciono, porque sería la dedicatoria más larga que la tesis completa pero que también merecen estar en mi dedicatoria, los quiero mucho y saben que cuenta conmigo en mí tiene un Gran Amigo y colega. Gracias por compartir buenos y malos momentos.

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradecemos a Dios, mi virgen del Carmen y a mis familiares porque me han acompañado y han estado pendientes desde mis inicios.

A La Profesora Cristina Arias, por ser mi tutora y madrina y ser parte de este logro.

A La Profesora Nohelia Duran, por su tiempo compartido y fomentar conocimiento en mi carrera, y especial por el apoyo y cariño que me brindo

Al Profesor Anthony Torcates, por su ayuda ofrecida y por esa calidad humana que lo caracteriza y apoyo en cualquier momento que lo necesitaba.

A la Universidad José Antonio Páez, mi casa de Estudio la cual me brindo el conocimiento y oportunidad de lograr mi meta.

A la empresa Inversiones Veintiséis C.A. por aceptar la realización de mi trabajo de grado y la cooperación y apoyo brindado.

A mis compañeros y amigos que fueron parte de este logro y me brindaron su ayuda en algunos momentos los quiero mucho



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS CONTABLES DEL  
REGISTRO ADECUADO DE LAS OPERACIONES EN EL BAR  
RESTAURANT PRIVADO INVERSIONES VEINTISÉIS C.A.**

**Autor:** Celis Blanco

**Tutora:** Lic. Cristina Arias

San Diego, de Julio 2018

**RESUMEN INFORMATIVO**

Las empresas requieren aplicar técnicas que permitan mejorar sus procesos contables, para ser más efectivas y competitivas en el mercado en el cual encuentran, con el propósito de dirigir los esfuerzos al logro de los objetivos y metas organizacionales. Es por ello que la presente investigación, tiene como objetivo proponer un estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., con la finalidad de brindar las herramientas necesarias para que el personal optimice su desempeño, así como brindar la información contable necesaria para emitir los estados financieros y facilitar el proceso de toma de decisiones por parte de la gerencia. En cuanto a la metodología, la investigación fue de tipo proyecto factible, con diseño de campo a nivel descriptivo, no experimental. La población estuvo conformada por tres (03) personas involucradas en el proceso del departamento de contabilidad, por lo que la muestra fue de tipo censal, ya que estuvo comprendida por la misma población. Por otro lado, la técnica a ser aplicada fue la encuesta apoyada a través del instrumento el cuestionario conformado por quince (15) preguntas dicotómicas cerradas. Los resultados obtenidos se pudo concluir que, la empresa no realiza adecuadamente los procesos contables, manteniendo los libros desactualizados, incumpliendo con la normativa vigente, por lo tanto se pudo logra el objetivo principal de proponer estrategias que la para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones de la empra en estudio, para brindar una información, confiable, veraz y oportuna para la toma de decisiones.

**Descriptor:** Estrategia, Procesos Contables, y Contabilidad.

## INTRODUCCIÓN

Las organizaciones están en una constante búsqueda de herramientas, técnicas e instrumentos que le ayuden a lograr mejorar sus procesos para ser más productivas y efectivas en el logro de sus objetivos, para mantenerse en el tiempo, en el mercado en el cual se encuentran desarrollando sus operaciones, utilizando estas mejoras como ventaja competitiva para lograr un mejor posicionamiento en el mercado, así como para enfrentar los constantes cambios generados por la globalización, las nuevas tecnologías, y efectos económicos.

En este sentido, es necesario realizar una evaluación de los procesos en todos los niveles organizacionales, para determinar las áreas que requieren mejoras, para lograr de manera más eficiente y efectiva, los planes propuestos. Una de las áreas de gran importancia, es el de contabilidad, ya que de ella depende obtener la información financiera y contable, de la organización, que garantice que las operaciones realizadas por la empresa, han sido registradas, permitiendo obtener reportes con cifras reales que reflejen la situación financiera de la empresa, y la rentabilidad que esta está generando para los accionistas en un periodo contable, permitiendo, además, evaluar la eficiencia con que la gerencia está administrando los recursos.

En este mismo contexto, la presente investigación está dirigida a proponer estrategias para mejorar los procesos contables para el registro de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., la cual se fundamentó en un proyecto factible, ya que se busca dar solución a la problemática existente, apoyada en un diseño de campo a nivel descriptivo, ya que se observó la situación existente en las instalaciones de la empresa objeto de estudio, en la cual se aplicaron las técnicas de recolección de información la encuesta y la observación directa, para el desarrollo y logro de los objetivos planteados por lo tanto, quedó estructurada en cuatro (5) capítulos presentados de la siguiente forma:

Capítulo I, El Problema: Contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación tanto el general como los específicos, así como la justificación de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico: Está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: Se describe el tipo, diseño y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Resultados, revela los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolección de información y el desarrollo de las fases metodológicas del presente proyecto de trabajo de grado.

Capítulo V, la Propuesta que dará solución a la problemática existente en la empresa en estudio.

Finalmente, las Reflexiones Finales a las cuales llegó el autor en la presente investigación.

Referencias: Bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo información que permiten sustentar la propuesta presentada para el desarrollo de la presente investigación

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 Planteamiento del problema**

Las organizaciones actualmente para mantenerse en el mercado en el cual se encuentra que cada vez es más competitivo, se están viendo impulsadas a realizar cambios en sus procesos contables, generados como estrategias competitivas que le permitan alcanzar sus objetivos organizacionales, y cumplir con las normativas y leyes del país en el cual se encuentran operativas. Para ello, es necesario evaluar sus procesos y aplicar técnicas que le permitan enfrentar los avances tecnológicos, los efectos de la globalización y socio-económicos, que inciden de manera directa, en su operatividad, con el fin de mantenerse en tiempo.

Por lo tanto, los procesos deben poseer procedimientos claramente definidos, normativas y políticas formalmente establecidas, orientados a los objetivos y metas de la organización, así como exponerlos a su personal, el cual requiere además, de una correcta capacitación e inducción para desempeñar sus actividades de manera eficiente y eficaz, para cumplir con sus tareas y obligaciones, contribuyendo a la efectividad de cumplir con las normativas y leyes, desde el punto de vista contable, que minimice los riesgos de la organización de sufrir multas y sanciones, al momento de una fiscalización.

Para ello, gran parte de las empresas dirigen sus recursos, tanto económicos, materiales y humanos, en la implementación de sistemas contables, concretando en términos operativos, las actividades necesarias para que los datos ingresados a la organización y los que ella misma genera, para que se conviertan en información relevante, veraz, confiable y oportuna, para la emisión de reportes que sirvan a la gerencia para la adecuada toma de decisiones, así como para la emisión de los estados financieros, que reflejen cifras reales de la situación financiera de la misma.

En cuanto, a los procesos contables se refieren al ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la obtención de los estados financieros, por lo tanto, se constituye en una herramienta para el flujo de la información y el diseño del soporte de los datos, facilitando la descripción de las tareas contables, a la vez que suministra a la gerencia la información necesaria para la toma de decisiones certeras, para su adecuado desenvolvimiento administrativo, asimismo la mejora del desempeño del personal permite a las empresas ser más efectivas, a su vez ser competitivas para mantenerse en el mercado y perdurar en el tiempo.

Desde esta perspectiva, la presente investigación se fundamenta, en la problemática expuesta por la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis, ubicada en Chichiriviche, en el Estado Falcón, dedicada a la venta y prestación de servicios, de expendio de licores, bebidas y productos alimenticios, fundada desde el 2007. la cual ha manifestado presentar debilidades en sus procesos contables, ya que presenta retrasos en sus registros contables, y por ende la información financiera no se obtiene a tiempo, desconociéndose las cifras reales de las cuentas que los componen, generándose además retrasos en las declaraciones de impuestos ante la Administración Tributaria, así como demora en su presentación en instituciones bancarias para solicitudes de renovación o nuevos créditos, que permitan fortalecer la liquidez financiera de la empresa, para asegurar su operatividad en el tiempo.

Todo ello, ha sido generado por la falta de cumplimiento de los procesos contables llevados en la organización, debido a que utilizan un contador externo, que realice las actividades, y no se le es entregada la documentación necesaria a tiempo, ya que el personal que labora en el área administrativa, carece de conocimientos contables para poder realizar las operaciones en la misma empresa, y que no prepara a tiempo dicha documentación para que el servicio outsourcing, pueda ser efectuado con el tiempo necesario para generar la información contable requerida para las declaraciones de impuestos y emisión de los estados financieros.

Es por ello, que en el presente estudio se proponen estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones de la empresa en estudio,

en el cual se establezcan procedimientos, normativas y políticas formalmente establecidas, y controles que permitan evaluar que dichos procesos se estén cumpliendo por parte del personal, así como implementar las herramientas de capacitación e inducción en materia contable, para que el personal optimice sus actividades, y pueda realizar los registros de las operaciones efectuadas por la empresa diariamente, en un sistema administrativo de fácil utilización, para poder obtener los reportes con información contable veraz, confiable y oportuna, además de sus respectivos soportes para que, al solicitar el servicio outsourcing por parte del contador externo de la emisión de los estados financieros y declaraciones de impuestos, puedan hacerse de manera oportuna y cumplir con los fines para los cuales son emitidos.

## **1.2 Formulación del Problema:**

Partiendo de lo antes expuesto, se formula la siguiente interrogante: ¿Cuáles serían las estrategias que permitan mejorar los procesos contables para el registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.?

## **1.3 Objetivos de la Investigación**

### **1.3.1 Objetivo General**

Proponer estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.

### **1.3.2 Objetivos específicos**

- Diagnosticar la situación actual de los procesos contables del registro de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.
- Identificar las debilidades y fortalezas de los procesos contables del registro de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.
- Diseñar estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.

#### **1.4 Justificación del Investigación**

La presente investigación se justifica, debido a la necesidad que presenta la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., para mejorar sus procesos de contables para el registro oportuno de las operaciones efectuadas por la organización, para ello, se proponen estrategias que sirvan como herramienta gerencial, para cumplir con los procesos contables, que permitan al personal realizar sus actividades para el registro contable de las operaciones realizadas por la empresa, mediante procedimientos, políticas y normativas formalmente definidos, así como el establecimiento de controles que permitan evaluar que el personal está cumpliendo con los mismos, para lograr las metas y planes establecidos, en materia contable, además, realizar una adecuada capacitación del personal que permita su la optimización de su desempeño laboral.

Todo ello, se traduciría en un registro diario de las operaciones, emisión de reportes, y preparación de la documentación soporte, de manera que puedan ser entregados oportunamente al contador externos, para el servicio outsourcing, de declaraciones de impuestos y emisión de los estados financieros, mediante los cuales se podrá cumplir con la normativa tributaria y contable, que rige la operatividad de la empresa, donde se podrá cumplir con los requisitos exigidos por las entidades financieras para las nuevas solicitudes o renovaciones de crédito, y para evitar en materia tributaria, multas y sanciones en el caso de una fiscalización, por parte del ente regulador y supervisor. Por su parte, la investigación sirve de antecedente de otras investigaciones, y permitirá además que el autor aumento sus conocimientos académicos para su desarrollo profesional en el campo laboral.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes de la investigación

Este capítulo contiene los antecedentes, en el cual se incluye los trabajos realizados previamente relacionados con el tema o problemas abordados en la investigación. Asimismo, se exponen las metodologías utilizadas, opiniones y conclusiones realizadas por otros autores, y su relación a la problemática que constituye el núcleo, centro u objeto de la presente investigación, investigación y cómo se ha abordado. A tales efectos, primeramente se expuso el trabajo de:

Barrios y Fonseca (2017), quienes presentaron una investigación que lleva por título **“Plan estratégico para mejorar los procesos de control administrativos y contables, para el registro oportuno de las operaciones efectuadas por la empresa Consorcio B.R.”**, en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública. La investigación tuvo como finalidad minimizar las debilidades presentes en la entrega de la documentación contable al contador externo, para los registros respectivos y la declaración de impuestos, para ello se desarrolló bajo la metodología de un proyecto factible, con estudio de campo, a nivel descriptivo, en el cual la población estuvo comprendida por cinco (05) personas involucradas en el proceso del departamento de contabilidad, la cual constituyó la muestra.

Para la aplicación de la técnica de recolección de datos la encuesta, se utilizó como instrumento un cuestionario compuesto de quince (15) preguntas de respuesta cerradas tipo dicotómicas con únicas alternativas si-no. Con los datos obtenidos las autoras concluyeron en su investigación, que el control administrativo y contable, permite el cumplimiento de los objetivos propuestos, mediante la realización de los procedimientos, normativas y políticas propuestos, ya que permiten detectar si existen desviaciones y establecer los correctivos necesarios a tiempo. En cuanto a su aporte al

presente estudio, brinda las bases teóricas de procesos contables que fundamentan las bases teóricas, y que permiten desarrollar las fases metodológicas para lograr darle una solución viable a la problemática expuesta.

Por su parte, Arzurut y Arzurut (2016), presentaron un trabajo de grado titulado **“Estrategias para mejorar los procesos contables en la empresa Agencia de Festejos Julimar Álvarez C.A., Ubicada en San Joaquín - Estado Carabobo”**, para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez. El estudio tuvo como finalidad realizar las actividades contables dentro de la organización, y minimizar su dependencia de los servicios de un contador externo para el registro de las operaciones efectuadas por la empresa, para tales fines, la investigación se desarrolló como un proyecto factible, dando una solución viable, con diseño de un estudio de campo realizado en el departamento de contabilidad de la empresa, en el cual se aplicó como técnica de recolección de información la encuesta a través de un cuestionario conformado por dieciséis (16) preguntas de respuesta cerrada tipo dicotómicas (si-no).

La población y muestra objeto de estudio, y que brindó información de tipo primario fue integrada por cuatro (04) personas involucrados en el proceso del área administrativa y un (01) Contador externo, cuyos resultados fueron tabulados, graficados, analizados e interpretados, con lo cual las autoras concluyen que el control interno es indispensable que sea integrado en los procesos administrativos y contables de la organización, el cual es efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, con la finalidad de proporcionar una garantía razonable para el logro de los objetivos. Sirviendo de aporte al presente estudio, la utilización de la técnica de recolección de información la encuesta apoyada del instrumento el cuestionario, y la selección de una población y muestra, que suministrará la información necesaria para realizar el diagnóstico de los procesos contables de la empresa en estudio, los cuales se detallarán en el siguiente capítulo.

Seguidamente, el presentado Granadillo (2015), presentó un estudio titulado **“El control interno y los sistemas de información contable en empresas del sector**

**repuestos. Caso: REFRE-DIESEL, C.A.**”, para optar al título de Magister e Ciencias Contable en la Universidad de Carabobo. La investigación tuvo como fin de reducir el riesgo de las empresas PyMes, a través de controles en el área contable. Para ello, la metodología utilizada fue bajo un paradigma cuantitativo, de un estudio con diseño de campo no experimental y transversal y documental, de nivel descriptivo y explicativo.

La población estuvo conformada por doscientas ochenta y ocho (288) empresas, y la muestra representativa fue de tres (03) individuos, seleccionados a través de un muestreo probabilístico. La técnica de recolección de datos fue la encuesta, aplicando como instrumento el cuestionario con respuestas de alternativas de escala de lickert. Con los resultados obtenidos el autor concluye en su investigación, que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones, y por su puesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades.

Su relación al presente estudio, es que la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., podría sufrir riesgos de multas y sanciones si no presenta la contabilidad actualizada, por lo que se utilizará la técnica de recolección de datos la encuesta apoyado de un cuestionario, para poder realizar un diagnóstico adecuado de los procesos contables, y poder desarrollar las fases metodológicas que permitan cumplir con los objetivos específicos propuestos, desarrollando las estrategias necesarias, que permitan mejorar el proceso de control para el registro de las operaciones contables, en pro de evitar sufrir de penalizaciones por el ente regulador, al momento de una fiscalización.

Paralelamente, Rodríguez (2015), presentó un estudio que lleva por título **“Análisis de los procedimientos contables aplicados en la asociación “Movimiento Comunal Nicaragüense de Matagalpa (MCN)”, en el año 2014”**, para optar al título de Máster en Contabilidad con énfasis en Auditoría en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, en Managua. La investigación tuvo como propósito en

realizar un análisis de los procedimientos contables aplicados, tanto en los ingresos y gastos propios, como en las rendiciones de cuentas que se elaboran por las ejecuciones de proyectos realizados durante el periodo 2014, que brinden información financiera y operativa de las actividades que se llevan en la organización. Para ello el estudio fue bajo el enfoque cualitativo de tipo descriptivo.

La población estuvo representada por dieciséis (16) funcionarios y usuarios externos, en el cual se aplicó como técnica de recolección de información la entrevista, apoyado en el instrumento el cuestionario comprendido de veintiocho (28) preguntas de respuestas abiertas, y la observación directa, mediante una guía de revisión documental. Con los resultados obtenidos el autor concluye en su estudio, que los procedimientos contables que se llevan a cabo por conocimiento y experiencia que poseen los trabajadores del área de contabilidad, han ocasionado que la información financiera pudiera crear, en algún momento, un ambiente de desconfianza en los financiadores, en cuanto al manejo de los fondos para la ejecución de proyectos, evidenciando la necesidad de diseñar una guía para el registro de las operaciones contables, de tal manera que el personal, pueda utilizarlo por lo que debe ser de fácil comprensión y aplicación, para evitar errores y fraudes, y salvaguardar los activos, proporcionando información veraz, confiable y oportuna.

Su aporte al presentes estudio, es las bases teóricas sobre los registros y la información contable, como herramientas para la comprobación de que las operaciones son realizadas de manera adecuada, y de esta manera se le pueda informar a los accionistas cómo la gerencia está administrando sus recursos, y cuáles son los ingresos, costos de ventas, y gastos administrativos, que permitan determinar la rentabilidad generada durante cada periodo contable.

Finalmente, Trujillo (2015), realizó un estudio titulado **“Análisis de información administrativa-contable en el proceso de producción de leche, ante la adopción de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades NIIF – PYMES, denominada sección 34 (Actividades Agrícolas)”**, en la Universidad de Carabobo, para optar título de Magister Scientiarum,

en Ciencias Contables, con el fin de que las empresas, puedan contar con información acorde y apropiada a las necesidades de la entidad económica, la cual permita examinar de acuerdo a las disposiciones establecidas en las normativas antes mencionadas, permitiendo establecer parámetros en cuanto a la verificación, control y monitoreo de los procedimientos, validando la contabilidad y control de los mismos dentro y fuera de la entidad.

A tales efectos, la investigación se desarrolló bajo la modalidad de un paradigma cuantitativo, a nivel descriptivo, con un diseño de campo no experimental, apoyado de una investigación documental, cuya población estuvo conformada por cinco (05) entidades económicas, denominadas fundos dedicados a la explotación del ganado de leche para un total de cuarenta (40) individuos, y cuya muestra fue representada por doce (12) individuos relacionados a la labor de leche, en la cual se estableció como técnica de recolección de información, la encuesta apoyada de un cuestionario preguntas de escala de estimación, tipo Likert.

Con el análisis de los resultados, la autora concluye en su estudio que en la mayoría de los fundos no se realizan labores administrativas-contables de manera formal, ya que son administradas de manera empírica por parte de los propietarios, lo cual demuestra la poca visión estratégica, en cuanto al negocio, aun así se han mantenido en la actividad a través del tiempo, con serias debilidades que han tenido que superar. Su relación al presente estudio, es la necesidad de llevar los registros contables para la emisión de reportes que evidencien la situación financiera de la empresa, y respalde la toma de decisiones gerenciales acertadas, que permitan garantizar la operatividad de la empresa.

## **2.2. Bases Teóricas.**

Para sustentar el presente estudio, se presentan las bases teóricas, que de acuerdo a Arias (2012:41), señala que: “comprenden un conjunto de conceptos y proposiciones que constituyen un punto de vista o enfoque determinado, dirigido a explicar el fenómeno o problema planteado”. A tales efectos, a continuación se presentan teorías

expuestas por diferentes autores, relacionados al objetivo de proponer estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones de la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., detalladas a continuación:

### **2.2.1 Estrategias**

La estrategia de una organización se basa generalmente en la satisfacción de valores, propósitos, metas y objetivos organizacionales, para el logro del mismo la alta gerencia tiene que planear un gran proyecto de objetivos muy amplios.

De acuerdo a Mintzberg y Sallenave (2014), las definen como:

Los planes para el futuro como patrones del pasado. Las estrategias son programas generales de acción que llevan consigo compromisos de énfasis y recursos para poner en práctica una misión básica. Son patrones de objetivos, los cuales se han concebido e iniciado de tal manera, con el propósito de darle a la organización una dirección unificada.  
(p: 85)

Para Chiavenato (2011:20), considera que: “la estrategia es la movilización de todos los recursos de la empresa en el ámbito global tratando de alcanzar objetivos a largo plazo”. A tales efectos, la estrategia es una herramienta fundamental que se utiliza para direccionar las fuerzas administrativas, gerencias y de recurso humano de una empresa, a fin de posicionarlas con éxito en el mercado en el que se desenvuelve. Las estrategias deben subordinarse a los objetivos planteados por la organización, sin embargo pueden sufrir cambios en su planificación.

Por lo tanto, es de gran importancia para la presente investigación su definición ya que será la herramienta mediante la cual se desarrollará la propuesta que permitirá darle solución a la problemática que presta la empresa en estudio, para ello se utilizará la matriz DOFA, en la cual se expondrán los resultados que serán obtenidos de los instrumentos que a ser aplicados, durante las fases metodológicas, donde se confrontarán los factores internos y externos, permitiendo obtener las más adecuadas que minimicen las debilidades encontradas.

### **2.2.2 Contabilidad**

Siendo las mejoras de los procesos en el área contable, es necesario en el presente trabajo de grado tener conocimiento de lo que es la contabilidad, según Brito (2002:1), define a la contabilidad como: "... la actividad mediante la cual se registran, clasifican y resumen en términos cuantitativos las transacciones que realiza una entidad económica, permitiendo así el análisis e interpretación de los cambios y resultados obtenidos con miras a la toma de decisiones". En tal sentido, la contabilidad es como una parte de la economía, y que en el ámbito de la empresa su principal labor es ayudar al área de administración, para llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras, y para poder obtener mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio.

Estas bases teóricas sustentan el presente estudio, debido a que se requiere una mejora en los procesos contables, donde se optimice el registro, de las operaciones diarias, para finalizar con la emisión de los estados financieros, necesarios para que la empresa refleje su situación financiera real y pueda cumplir con las normativas y leyes, así como rendir cuentas a los accionistas de cómo la gerencia está administrando sus recursos, y que rentabilidad está generando la misma, en los actuales momentos.

### **2.2.3 Procesos Contables**

Las organizaciones, son subsistemas que coexisten en un entorno donde el manejo de información es de vital importancia, pues a través de la misma, se logran tomar decisiones que ayudan a enfrentar los cambios económicos, tecnológicos y sociales que afectan de una u otra forma sus diferentes gestiones. En tal sentido, resulta imprescindible, que dentro de las organizaciones empresariales exista diversidad de procesos, entre estos los contables, que ayuden a establecer lineamientos enfocados a manejar con eficiencia y eficacia, la información financiera dentro de la organización.

De manera general, se entienden los procesos contables, como normas, instrucciones o reglas, que se utilizan para asentar las actividades u operaciones que se

realizan en la empresa. Sobre este concepto, se considera pertinente resaltar el enfoque de Rosemberg (2014:68), quien explica que el proceso contable: "...es el método para transformar datos contables en informes que pueden ser interpretados y utilizados en los procesos de elaboración de decisiones, a menudo se conoce también como ciclo contable".

El proceso contable se puede definir como un conjunto de fases a través de las cuales la contaduría obtiene y comprueba información financiera. Al respecto Catacora (2010:71), señala que "el proceso contable registra y procesa todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionados unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica". La contabilidad es una necesidad para cada empresa, ya sea una pequeña organización o una corporación grande, ninguna va a operar de manera eficaz sin una contabilidad o contador, manejando las finanzas de la misma. Cada compañía requiere la gestión de cuentas a fin de recibir de manera efectiva y remitir el dinero. Las cuentas por pagar en función de cualquier negocio es función de la casa que paga las facturas.

De tal manera, se entiende que todo proceso contable lleva implícito una serie de aspectos que son necesarios a la hora de realizar un registro, como son: documentación, los sistemas y métodos de registro, los manuales que tienen gran importancia como herramienta para el manejo y planificación de los recursos de la organización sean estos humanos, materiales o financieros. Por lo tanto, es necesario resaltar, la secuencia de los procesos contables utilizados para registrar, clasificar y resumir la información, se inicia con los registros iniciales de las transacciones comerciales, y concluye, con la preparación de los estados financieros, en función de resumir los efectos de las transacciones efectuadas por la empresa sobre activos, pasivos y patrimonio, y la generación de ingresos e ingreso, para obtener el rendimiento de la empresa durante el periodo contable.

Con el propósito de mantener un control sobre las actividades que se desarrollan dentro de la organización, es necesario documentar los procedimientos contables, de tal manera que se puedan disponer de herramientas de tipo gerencial adecuadas, que le

suministren a la persona interesada la información necesaria para dar cumplimiento a su labor. Dentro de dichas herramientas se pueden destacar a los manuales como los documentos organizativos empleados para dar a conocer los procedimientos contables dentro de la organización.

Se hace necesario en el presente estudio, el conocimiento sobre lo correspondiente a procesos contables, que contribuirán al desarrollo del mismo, y a la consecución de los objetivos propuestos, debido a que es necesario tener claramente definido, los procesos que deben llevarse a cabo para obtener los registros de manera oportuna, y entregar los reportes y soportes al contador externo para que realice las declaraciones de impuestos, y emita los estado financieros necesarios para presentar la situación financiera de la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., ante los entes gubernamentales que sean requeridos, y ante los accionistas, para evaluar como la gerencia, está administrando sus recursos y la rentabilidad que está generando la organización, bajo los actuales efectos de la economía que presenta Venezuela.

### **Importancia de la Contabilidad en los Procesos Contables**

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Según Catacora (2010:154), expresa que: “estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros”. De manera que se pueda conocer la capacidad de financiera de la empresa.

La necesidad de aplicar procesos en la contabilidad es la de llevar un contabilidad veraz, ya que los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional, que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y los resultados económicos del ente a que se refieren. Como herramienta empresarial, permite el registro y control sistemático de todas las

operaciones que se realizan en la empresa, por ende existen innumerables procesos que concretan la actividad contable.

### **Etapas del Proceso Contable**

El sistema contable de cualquier empresa, independientemente del sistema contable que utilice, se deben ejecutar tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. De acuerdo a Catacora (2010), los pasos que conforman un proceso contable son los siguientes:

- **Registro de la actividad financiera:** en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial en términos económicos. Por lo tanto, en una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Al respecto, una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro.
- **Clasificación de la información:** un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones, por tanto la información se debe clasificar en grupos o categorías. Se debe agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.
- **Resumen de la información:** para que la información contable sea utilizada por quienes toman decisiones, ésta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de ventas de una empresa como Polar, sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla; los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto; los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumidas por departamento; mientras que la alta gerencia de Polar necesitaría la información de ventas resumidas por almacén. (p:72)

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen, constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable, para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen intereses en las actividades financieras de la empresa. Es por ello, que debido a que en el presente trabajo de grado, se hace énfasis en registro contable, debido a que es necesario efectuar adecuadamente los registros para poder fundamentar las otras dos fases del sistema contable, de tal manera que la información obtenida pueda ser veraz, oportuna y razonable, y útil al momento de la toma de decisiones por parte de la alta gerencia.

Para concretar, el registro de las transacciones contables soportadas por los documentos respectivos, se debe dar consideración al tipo de cuenta contable y al efecto sobre la misma, con el fin de determinar si se le hará un cargo o débito, o un abono o crédito. Se debe hacer énfasis, en que para llevar a cabo la presente investigación, debe conocerse con detalle todo lo relacionado con los procesos contables, debido que este conocimiento permitirá fortalecer el desarrollo de la misma, aportando grandes avances para el logro de uno de los objetivos específicos de esta investigación el cual consiste en el análisis de los procesos administrativos y contables aplicados a la empresa en estudio.

### **2.3 Bases Legales**

A continuación se presentan los artículos de la Declaración de principios contables N° 0 que presentan relación con la investigación actual:

#### **Artículo 39. Negocio en Marcha o Continuidad**

La entidad normalmente es considerada como un negocio en marcha, es decir, como una operación que continuará en el

futuro previsible. Se supone que la entidad no tiene intención ni necesidad de liquidarse o de reducir sustancialmente la escala de sus operaciones. Si existiesen fundados indicios que hagan presumir razonablemente dicha intención o necesidad, tal situación deberá ser revelada. (p: 8)

#### **Artículo 41. Periodo Contable**

La necesidad de tomar decisiones en relación con una entidad considerada en marcha o de existencia continua, obliga a dividir su vida en períodos convencionales. La contabilidad financiera presenta información acerca de la actividad económica de una entidad en esos períodos convencionales. Las operaciones y eventos así como sus efectos derivados, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el período en que ocurren; por lo tanto, cualquier información contable debe indicar claramente el período al cual se refiere. Los artículos antes citados tienen relación con el presente trabajo, pues es importante para toda organización tener en cuenta el periodo contable y la situación de la empresa al momento de realizar la planificación estratégica. (p: 8)

#### **Artículo 44. Comparabilidad**

Las decisiones económicas basadas en la información financiera requieren en la mayoría de los casos, la posibilidad de comparar la situación financiera y resultados en operación de una entidad en períodos diferentes de su vida y con otras entidades, por consiguiente, es necesario que las políticas contables sean aplicadas consistente y uniformemente. La necesidad de comparabilidad no debe convertirse en un impedimento para la introducción de mejores políticas contables, consecuentemente cuando existan opciones más relevantes y confiables, la entidad debe cambiar la política usada y advertirlo claramente en la información que se presenta, indicando, debidamente cuantificado, el efecto que dicho cambio produce en la información financiera. Lo mismo se aplica a la agrupación y presentación de la información. (p: 9)

#### **Artículo 45. Revelación Suficiente**

La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario

para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad; por lo mismo, es importante que la información suministrada contenga suficientes elementos de juicio y material básico para que las decisiones de los interesados estén suficientemente fundadas. 54 Es importante para la ejecución de un plan estratégico evaluar cómo se ha ido comportando la organización consecutivamente durante varios periodos, si presenta estabilidad o no en su trayectoria teniendo bases para poder diseñar y a su vez tener una idea de los resultados que se puedan obtener a mediano o largo plazo. (p: 9)

Estas bases legales, sustentan el presente estudio, debido a que los procesos contables deben estar regidos por las disposiciones y leyes establecidas por el Estado Nacional, con la finalidad de que la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., cumpla con la normativa vigente, y minimice el riesgo de sufrir multas, sanciones y hasta suspensión de operaciones, por incumplimiento, bien sea por desconocimiento u omisión, por lo tanto, se deberá considerar llevar la información referente, al personal, al momento de diseñar las estrategias a se propuestas.

#### **2.4 Definición de Términos Básicos**

**Amenazas:** representan los peligros externos que afectan directamente al desarrollo de la empresa, organización, institución e inhiben el desarrollo armónico a los que se debe neutralizar.

**Cierre Contable:** proceso mediante el cual se realiza un corte en el registro de las operaciones dentro del sistema contable, ya sea de forma semanal, mensual y anual.

**Confiabilidad:** medidas de grado en el que una prueba ofrece resultados consistentes.

**Control:** es uno de los elementos de la gestión gerencial superior, que permite evaluar si la planificación se cumple según los pasos previamente establecidos.

**Debilidades:** son los elementos internos negativos de la organización que afecta su desempeño. También representan los obstáculos que afectan el buen desempeño de la institución que hay que superarlos.

**Eficacia:** se refiere al logro de los objetivos en los tiempos establecidos. Capacidad para lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles, en un tiempo predeterminado. Capacidad para cumplir en el lugar, tiempo, calidad y cantidad de metas y objetivos establecidos.

**Eficiencia:** capacidad para reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización, “hacer las cosas bien”. Uso racional de los recursos con que cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado. A mayor eficiencia menor cantidad de recursos que se emplearán, logrando mejor optimización y rendimiento.

**Estados Financieros:** son informes que utilizan las instituciones para informar de la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma, a una fecha o periodo determinado.

**Información Financiera:** resumen de las actividades derivadas del uso y manejo de los recursos financieros de la institución, así como la relación de los derechos y obligaciones en un periodo determinado.

**Registro Contable:** es toda operación que afecte o pueda afectar, transformar o modificar el patrimonio que se registra en contabilidad en su correspondiente cuenta.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

En este capítulo se presenta el marco metodológico, el cual es la parte del proceso de investigación que hace mención a la manera en cómo se deben presentar los resultados del proceso. Al respecto, Balestrini (2007:45), comenta que: “el fin esencial del Marco Metodológico, es el de situar en el lenguaje de la investigación, los métodos e instrumentos que se emplearán en la investigación planteada, desde la ubicación acerca del tipo de estudio y el diseño de su investigación”. Al respecto con la presente investigación, a continuación se presentó el tipo, diseño y nivel de la investigación, la población y muestra objeto de estudio, los instrumentos de recolección de información y la metodología para el análisis de resultados, que permitieron el desarrollo de las fases metodológicas, que permitan lograr los objetivos propuestos.

#### **3.1. Tipo, diseño y nivel de la investigación**

La metodología implementada para esta investigación, fue bajo la modalidad de los denominados proyecto factible, apoyado en su diseño de campo a nivel descriptivo, que según la norma de la Universidad Santa María (2013:82). un proyecto factible: “consiste en elaborar una propuesta viable que atiende a las necesidades en una organización documental o de campo”, esto se relaciona directamente con la investigación, ya que la propuesta es un diseño de estrategias que permitan mejorar los procesos contables para el registro de las operaciones de la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., el cual es un modelo operativo viable donde se requirió el estudio de una población a partir de una muestra para solucionar los problemas que presenta la empresa.

Fue apoyado por un estudio de campo de campo, porque los datos se recolectaron directamente en el sitio de estudio, el cual fue necesario para la obtención de los datos directamente de la realidad. Cabe señalar, que el diseño de la investigación es el punto

de partida de los demás componentes, Méndez (2006:84), define al diseño como: “el plan o estrategia que se desarrolla para obtener la información que se requiere en una investigación”. Por otra parte, Hernández, Fernández y Baptista (2010:23), acotan que la investigación de campo tiene como objetivo: “indagar la incidencia y nos manifiestan una o más variables, son por lo tanto estudio puramente descriptivos”. Por lo tanto, se realizó en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio, es decir en el área de contabilidad de la empresa en estudio.

Igualmente, tuvo un apoyo de investigación documental, que de acuerdo a Orozco (2002:27), refiere que la investigación documental como: “integrar, reunir, analizar, sintetizar, explicar o descubrir los elementos y relaciones de un fenómeno sobre la base de evidencias gráficas, documentales o del pasado...”, por lo tanto, para el desarrollo del marco teórico se recopiló información de fuentes secundarias, como son: libros, enciclopedias, diccionarios, normas, internet y trabajos de grado.

La investigación tuvo un nivel descriptivo, al respecto señala Sabino (2008:52) que: “la investigación de tipo descriptiva tiene por objeto central, realizar una medición precisa de una o más variables dependientes inmersa en una problemática, para una población definida o una muestra de esta población completa”. Es decir, la investigación tuvo como propósito de describir, analizar y emitir las conclusiones acerca de la problemática existente en cuanto a la necesidad de diseñar las estrategias adecuadas que le den solución al problema planteado.

### **3.2 Fases de la Investigación**

Para dar cumplimiento a los objetivos específicos, se desarrollaron tres (03) fases metodológicas con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo general, diseñadas de acuerdo a los objetivos específicos, en las cuales se detallaron la población y muestra establecida, que dio información necesaria para realizar el diagnóstico, que permita identificar las debilidades presentes en los procesos contables, para poder diseñar las estrategias adecuadas que den solución al problema planteado, las cuales se detallan a continuación.

### **3.2.1 Fase I. Diagnóstico de la situación actual de los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.**

En esta fase, se revisó la situación actual de la gestión en los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., en cuanto a la entrega de la documentación generada mensualmente, que fue entregada al Contador externo, que realizó el registro de las operaciones efectuadas por la empresa, y poder detectar las posibles debilidades presentes que generan el retardo de la entrega de los mismos, por lo que se requiere establecer primeramente la población y muestra objeto de estudio, que brindo la información necesaria para el desarrollo de las fases de esta investigación, a las cuales se les aplicaron las técnicas de recolección de datos.

En cuanto a la población, según Tamayo (2014:114) “consiste en la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica en común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”, de acuerdo a lo anteriormente mencionado, la población objeto de estudio estuvo representada por tres (03) personas involucradas en el proceso del departamento de contabilidad. En el mismo orden de ideas, Palella y Martins (2006:94) expresan que la muestra: “representa un subconjunto de la población, accesible y limitado, sobre el que realizamos las mediciones o el experimento con la idea de obtener conclusiones generalizadas a la población”

Por consiguiente, la muestra se considera que es una porción representativa de la población que permite generalizar sobre esta los resultados, de acuerdo a lo citado y tomando en cuenta que la población es pequeña y finita, se tomó como muestra la totalidad de la población, por lo tanto, se considera que es el tipo de muestreo censal, que de acuerdo a Ramírez (2012:82), expresa que: “la muestra censal es aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas como muestra”.

Por su parte, Palella y Martins (2006:103-113), dicen que las técnicas de recolección de datos: “son las distintas formas o maneras de obtener información”. En cuanto al instrumento de recolección de datos, el mismo autor señala que: “es cualquier recurso del cual pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información”. Se aplicó, como técnica de recolección de información la encuesta, apoyada del instrumento el cuestionario. Al respecto, Arias (2012:96), define la encuesta: “como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular”: Por su parte, según Tamayo (2014:122) lo define como “un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”, el mismo contuvo quince (15) preguntas cerradas de tipo dicotómicas con opciones únicas de respuesta (si-no).

Después de aplicada la técnica de la encuesta, los datos obtenidos fueron tabulados, graficados en diagramas circulares, y posteriormente analizados e interpretados, utilizando para tal fin la técnica de estadística descriptiva. La aplicación del instrumento, permitió observar si el personal está capacitado para la aplicación de los procesos contables, si cuenta con un sistema administrativo, donde realizar el registro contable, y si este es el más adecuado para el registro de las operaciones de la empresa, si le es aplicado seguimiento a cada uno de los registros, y si la información llega a tiempo al departamento de contabilidad, si se hace necesario la aplicación de técnicas para mejorar sus procesos contables. Todo esto, con la finalidad de obtener evidencia necesaria para el diagnóstico de la situación actual de los procesos para la entrega de la documentación al Contador externo, de manera oportuna y eficazmente.

### **3.2.2 Fase II. Identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos contables del registro de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.**

En esta fase se efectuó un análisis de los procesos los procesos contables del registro de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., para determinar las debilidades existentes en la gestión del departamento de contabilidad, según el planteamiento realizado en la presente investigación, en el cual se inició el contacto directo con el objeto de estudio. En el presente trabajo se utilizó la Matriz DOFA, en concordancia, con las fases anteriores, el diagnóstico no sólo se circunscribe a lo interno, sino también a lo externo, es decir, a la realidad que rodea a la organización que orienta su razón de ser, actuar y producir.

Una vez identificadas las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades de los procesos contables de manera que interaccionando los factores, surgieron estrategias que dieron estructura a la propuesta, que fueron seleccionadas de acuerdo al análisis de factibilidad a ser la desarrollado en la siguiente fase, para luego diseñar las que se adapten para dar solución al problema expuesto, mediante el diseño de la propuesta que le dio solución al problema planteado.

### **3.2.3 Fase III. Diseño de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.**

Para el desarrollo de esta etapa se tomó en cuenta lo analizado en las fases anteriores, lo cual permitió elaborar estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., con la finalidad de permitirles tener una visión más amplia del mejoramiento que debe realizarse en el departamento de contabilidad, debido a que la información obtenida en dicho departamento debe ser oportuna, confiable y veraz, con la finalidad de poder emitir los estados financieros necesarios para la toma de decisiones de la alta gerencia.

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

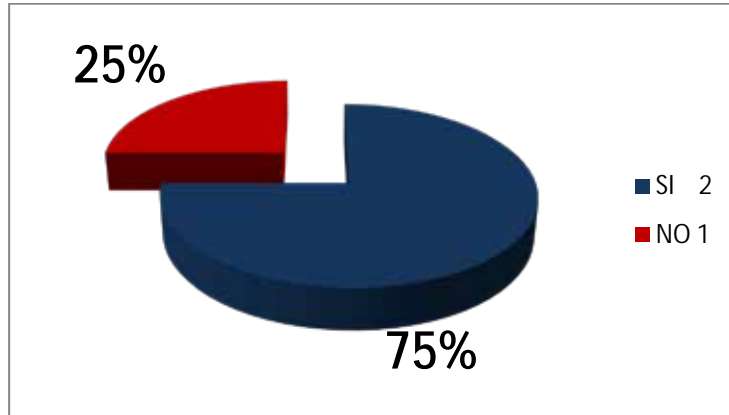
#### **4.1 Análisis de resultados**

En el presente capítulo se exponen los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas e instrumentos de recolección de datos aplicados, para obtener información de tipo primario que refleje la situación actual de los procesos de los registros contables de la empresa BAR RESTAURANT PRIVADO INVERSIONES VEINTISÉIS C.A., con la finalidad de detectar las debilidades existentes en sus procesos para poder dar una solución viable a la problemática planteada, a través de la propuesta mediante un diseño de estrategias para la mejora de los procesos de los registros contables, que permitan obtener información veraz, confiable y oportuna para emitir reportes, para el proceso de toma de decisiones gerenciales, así como para elaborar los estados financieros requeridos por los usuarios (inversionistas, clientes, proveedores, entidades financieras, entes gubernamentales, entre otros).

#### **Fase I. Diagnóstico de la situación actual de los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.**

En esta fase, se revisó la situación actual de los procesos de los registros contables de la empresa BAR RESTAURANT PRIVADO INVERSIONES VEINTISÉIS C.A., para la entrega de la información contable requerida por el contador externo para la elaboración de los estados financieros, para ello se presentaron los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas de las encuestas, apoyada de un cuestionario comprendido de quince (15) preguntas, de respuestas cerradas tipo dicotómicas de únicas alternativas si-no, aplicado a la muestra representativa de la población comprendida por tres (03) personas involucradas en el proceso del departamento de contabilidad, los cuales se presentan a continuación:

Ítem 1.- ¿Conoce Usted cuáles son los deberes formales en materia contable?

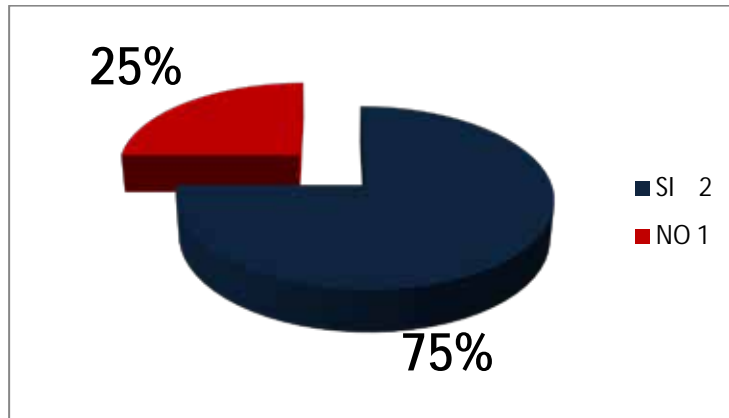


**Gráfico 1.-** Conocimiento de los deberes formales.  
Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

En el presente gráfico se observa que el setenta y cinco por ciento (75%) de los encuestados respondió, que si conoce cuáles son los deberes formales en materia contable, por su parte el veinticinco por ciento(25%) restante, señala que no lo conoce. Se puede observar que no todo el personal tiene el conocimiento, cuales son los deberes formales en, materia contable por lo tanto es necesario que el personal que se valla a encargar de la parte de contabilidad domine los deberes formales, en este sentido se observa la necesidad de un requerimiento de capacitación.

Ítem 2.- ¿DE acuerdo a su opinión, considera usted que los soportes contables son registrados de manera adecuada?



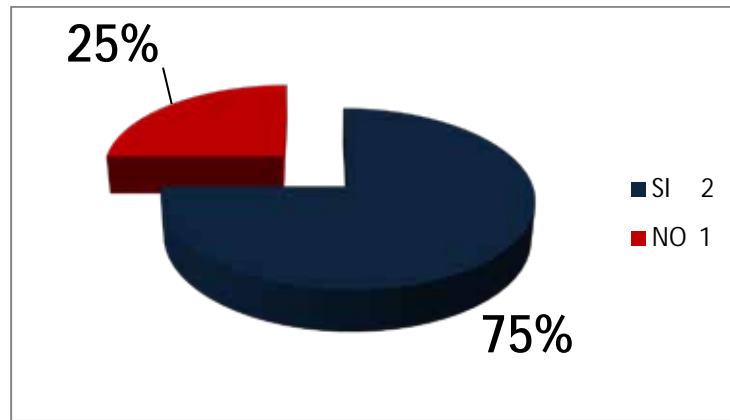
**Gráfico 2.-** Registros de manera adecuada.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Ante esta interrogante, se observa en el presente gráfico que, el setenta y cinco por ciento (75%) de los encuestados respondió que los soportes contables son registrados de manera adecuada, en cambio el veinticinco por ciento (25%) restante señala que no lo son. Podemos observar que no todo el personal tiene una unificación de criterio en relación a los soportes contables, los soportes contables permiten justificar las relaciones que han sido realizadas y poder verificar mediante esa documentación, por lo tanto es muy importante tener toda la documentación necesaria por cada operación que se haya realizado.

Ítem 3.- ¿Según su experiencia, sabe usted si los Libros mayores Auxiliares son llevados de manera oportuna?



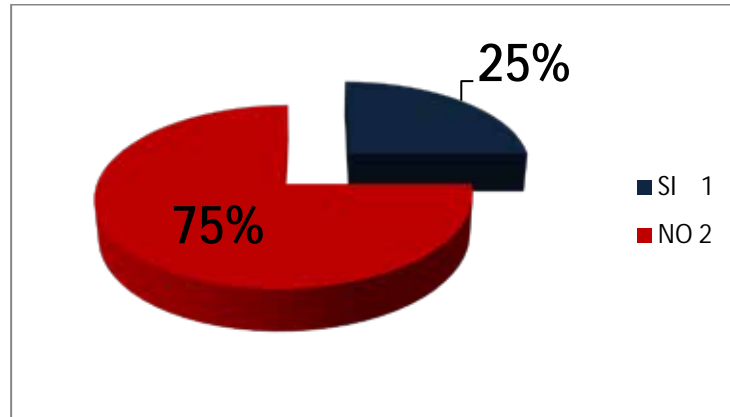
**Gráfico 3.-** Libros de mayores adecuados.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Se puede observar en el presente gráfico, que ante esta interrogante, el setenta y cinco por ciento (75%) expresa, que los Libros mayores Auxiliares son llevados de manera oportuna, por su parte el veinticinco por ciento (25%) restante, señala que no son llevados de manera oportuna. Es necesario que los libros auxiliares sean llevados de manera oportuna, de manera de tener la información contable a la mano que sea eficiente y eficaz para poder emitir reporte para la toma de decisiones.

Ítem 4.- ¿Considera Ud. que los trabajadores conocen la importancia del libro diario?



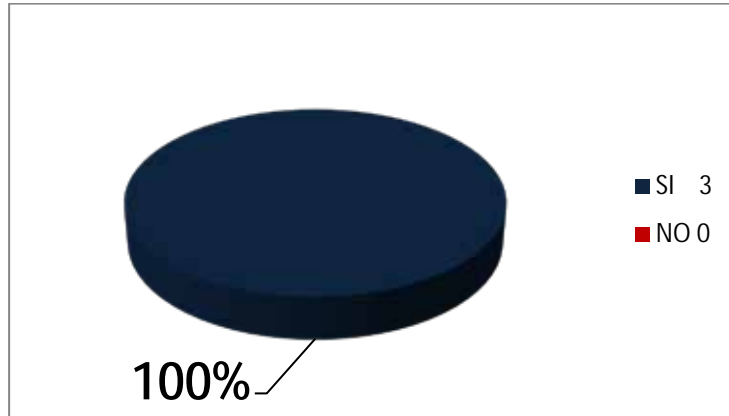
**Gráfico 4.-** Importancia del libro diario.

Fuente: Blanco. (2018)

### Análisis

Ante esta interrogante, el setenta y cinco por ciento (75%) de los encuestados, consideran que los trabajadores no conocen la importancia del libro diario, por su parte el veinticinco por ciento (25%) restante, expresa que si consideran la importancia. Se puede observar que no todo el personal conoce la importancia de lo que es el libro diario, es necesario que el personal tenga conocimiento de este libro diario ya que este tiene que registrarse las operaciones de manera cronológica, ordenada y clara mente definida haciendo los cargos y los abonos referente de las respectivas cuentas por lo tanto tienen que tener bien clara esta información, por lo que se recomienda una capacitación previa al personal que se dedicará a los registros contables .

Ítem 5.- ¿Según su opinión, considera usted que la empresa cumple con su deber Constitucional de registrar adecuadamente su actividad comercial?

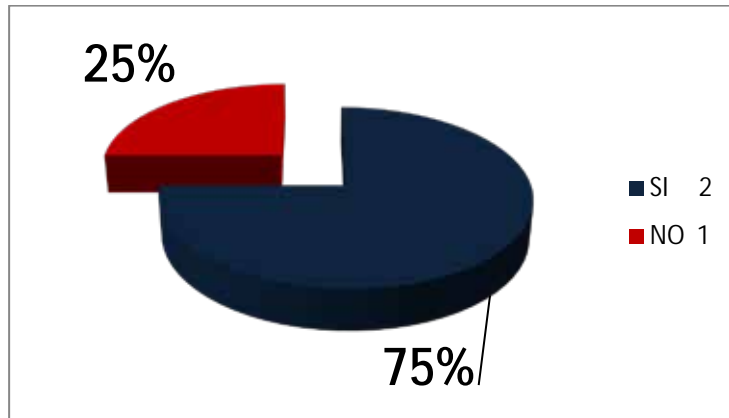


**Gráfico 5.-** Cumplimiento del deber constitucional.  
**Fuente:** Blanco. (2018)

### **Análisis**

Ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió positivamente, debido a que la empresa cumple con su deber Constitucional de registrar adecuadamente su actividad comercial. Esto es una fortaleza debido a que la empresa cumple con sus deberes constitucionales evita sufrir multa o sanciones al momento de una fiscalización.

Ítem 6.- ¿Tiene usted conocimiento si la empresa ha sido sancionada por incumplimiento de los deberes formales en materia contable?



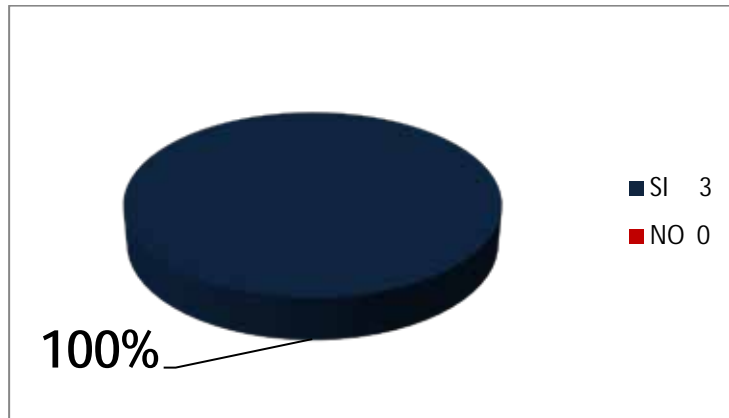
**Gráfico 6.- Sanciones por incumplimiento.**

Fuente: Blanco. (2018)

### Análisis

Ante esta interrogante, se puede observar en el presente gráfico, que el setenta y cinco por ciento (75%) de los trabajadores, expresa que la empresa ha sido sancionada por incumplimiento de los deberes formales en materia contable, por su parte el veinticinco por ciento (25%) restante, señala que no ha sido sancionada. Las sanciones son de gran importancia evitarlas ya que sufrir el riesgo de suspensión de las actividades de la empresa por lo tanto hay que minimizar los riesgos de multas y sanciones, cumplir con todos los deberes formales y tener toda la información al día.

Ítem 7.- ¿Considera Usted los procesos contables deben adaptarse a las Normas Internacionales de Contabilidad?



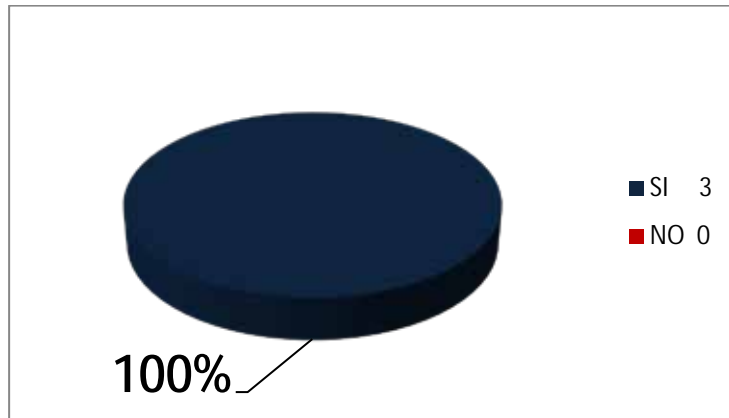
**Gráfico 7.-** Adaptación de normas.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Se puede observar en el presente gráfico, que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados considera que los procesos Contables deben adaptarse a las Normas Internacionales de Contabilidad. Esto es una fortaleza ya que el personal tiene conocimiento de que todo debe ser llevado en la actualidad con las Normas Internacionales de Contabilidad para que la información financiera sea comparada con las de otras empresas.

Ítem 8.- ¿Sabe usted si se realizaron las adecuaciones sugerida por las Normas Internacionales de Información Financiera a los registros contables de la empresa?

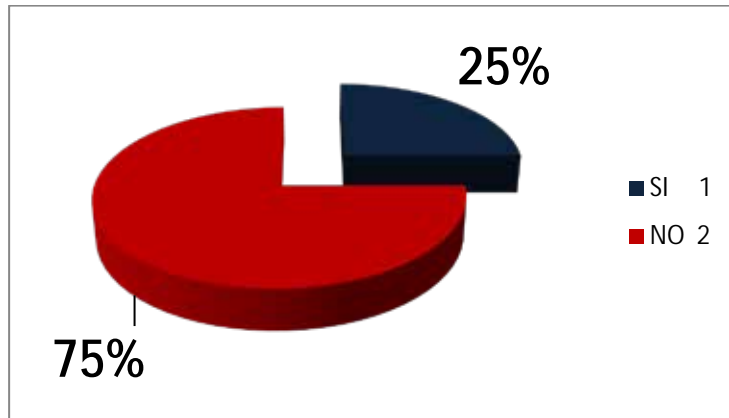


**Gráfico 8.-** Normas internacionales de información financiera.  
Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

En el presente gráfico se observa, que el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió positivamente, debido a que se realizaron las adecuaciones sugerida por las Normas Internacionales de Información Financiera a los registros contables de la empresa. Una fortaleza debido a que la empresa al trabajar de acuerdo con las Normas Internacionales permite que la información sea eficaz, eficiente y efectiva para poder emitir una información financiera para los libros contables mediante las técnicas.

Ítem 9.- ¿Según su experiencia laboral el SENIAT ha realizados Inspecciones a los registros Contables de la empresa?



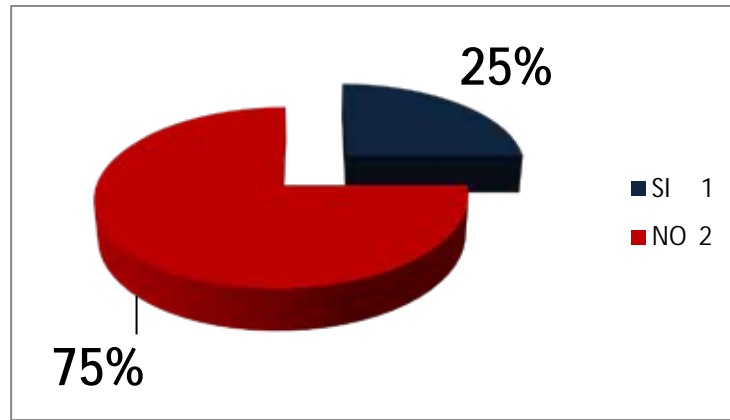
**Gráfico 9.-** Inspecciones del SENIAT.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Se puede observar en el presente gráfico, que ante esta interrogante, el setenta y cinco por ciento (75%) expresa, que según su experiencia laboral el SENIAT ha realizados Inspecciones a los registros Contables de la empresa, por su parte el veinticinco por ciento (25%) restante, señala que no se han realizado Inspecciones. Es necesario tener toda la información debidamente registrada, hacer declaraciones y pagos de IVA correspondientes, para evitar las sanciones de fiscalización por parte de SENIAT, ya que esto podría generar multas altas que afectan financieramente a la empresa e inclusive suspensión de actividades, por lo tanto, es necesario tener toda la información adecuadamente registrada y los Impuestos debidamente declarados y pagados oportunamente.

Ítem 10.- ¿Sabe usted si se realizan auditorías internas a los registros financieros de la empresa?



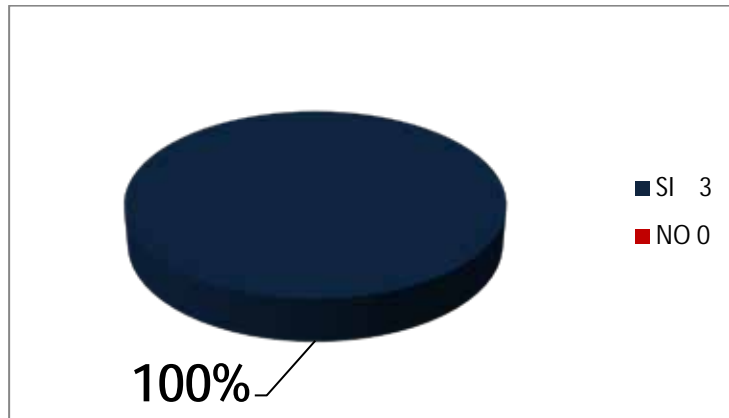
**Gráfico 10.-** Auditorías internas.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Ante esta interrogante, se puede observar en el presente gráfico, que el setenta y cinco por ciento (75%) de los trabajadores, expresa que según su experiencia no se realizan auditorías internas a los registros financieros de la empresa, por su parte el veinticinco por ciento (25%) restante, señala que si se realizan. Es de gran importancia las auditorias, ya que ellas permiten detectar posibles errores que se estén cometiendo u omisiones para evitar también fraudes de parte del personal encargado de la administración de los recursos.

Ítem 11.- ¿Tiene usted conocimiento si se presentan las declaraciones contables dentro de los plazos establecidos por la ley?



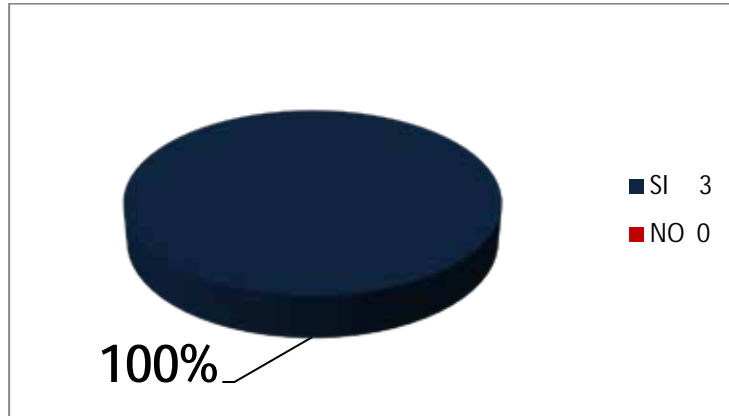
**Gráfico 11.-** Declaraciones contables.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Se puede observar en el presente gráfico, que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) expresa, que se presentan las declaraciones contables dentro de los plazos establecidos por la ley. Esto es una fortaleza ya que al presentar las declaraciones en el tiempo oportuno se evita, multas y sanciones y se cumple con los deberes fiscales que tiene la empresa con el estado.

Ítem 12.- ¿Considera Ud. Que la verificación de los registros contables pueden evitar la generación de Egresos económicos no planificados?

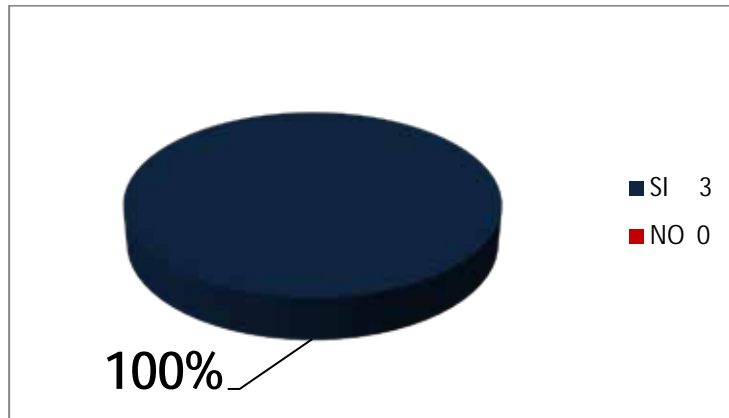


**Gráfico 12.-** Egresos económicos no planificados.  
Fuente: Blanco. (2018)

### Análisis

Ante esta interrogante, se puede observar en el presente gráfico, que el cien por ciento (100%) de los trabajadores, considera que la verificación de los registros contables pueden evitar la generación de Egresos económicos no planificados. Esto es una fortaleza, ya que el personal tiene conciencia y conocimiento de que por medio de la verificación de los registros contables se minimizaría los errores u omisiones, y se puede evitar la generación de egresos económicos no planificados, permitiendo hacer un monitoreo constante sobre las cuentas que manejan el efectivo.

Ítem 13.- ¿Según su experiencia la empresa puede tomar decisiones más acertadas al mejorar sus registros Contables?



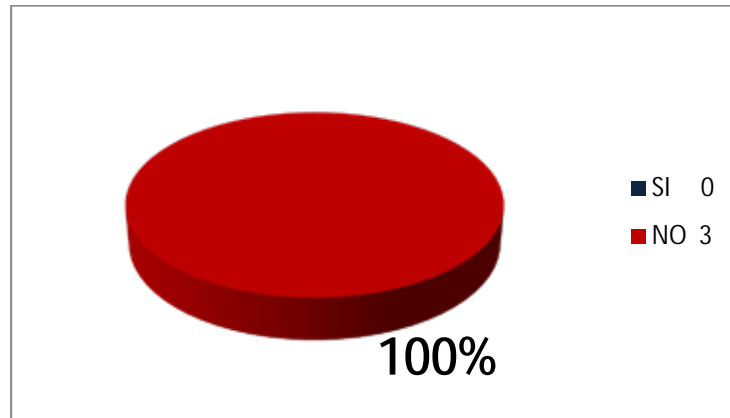
**Gráfico 13.-** Toma de decisiones acertadas.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Se puede observar en el presente gráfico, que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados expresa que según su experiencia la empresa puede tomar decisiones más acertadas al mejorar sus registros Contables. Es una fortaleza, ya que por medio de la emisión del reportes con información confiable veraz y oportuna se podrá fortalecer el proceso de toma de decisiones acertadas para poder hacer negociaciones a tiempo y no perder las oportunidades.

Ítem 14.- ¿Tiene Usted conocimiento de la normativa legal vigente en materia contable como deber formal de la empresa?



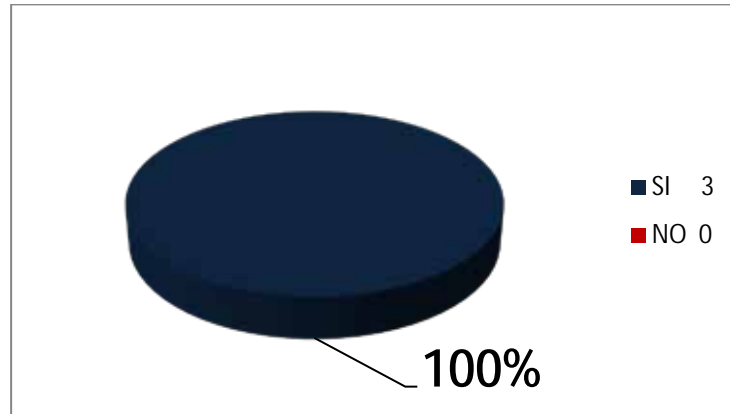
**Gráfico 14.-** Conocimiento de la normativa.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

En el presente gráfico se observa, que el cincuenta por ciento (100%) de los encuestados respondió negativamente, señala que no tiene conocimiento de la normativa legal. Esto es una debilidad latente viendo que el personal no tiene conocimiento sobre la normativa legal y sus consecuencias ya que el Código Orgánico Tributario del 2014 sufrió una modificación que va dirigida más que todo a multas y penalizaciones hacia los que incumplen las Leyes por lo tanto es necesario para la empresa tener el personal adecuadamente capacitado en el área fiscal conocimiento sobre los impuestos generados mensualmente, así como los tiempos de declaración y los pagos de tributos oportunamente evitando perjudicar a la empresa.

Ítem 15.- ¿Estaría Usted dispuesto a recibir capacitación en materia contable?



**Gráfico 15.-** Capacitación en materia contable.

Fuente: Blanco. (2018)

### **Análisis**

Ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió positivamente, debido a que estaría dispuesto a recibir capacitación en materia contable. Refleja una factibilidad operativa, ya que el personal está en disposición de poder implementar cambios al momento de implementar las estrategias que permitirán un adecuado registro contable dándole una fortaleza a la presentación de la propuesta.

**Fase II. Identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos contables del registro de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.**

En esta fase se efectuó una identificación las debilidades y fortalezas de los procesos de los registros contables de la empresa Bar Restaurant Privado INVERSIONES VEINTISÉIS C.A., para determinar las debilidades existentes en la gestión del departamento de contabilidad, según el planteamiento realizado en la presente investigación, en el cual se inició el contacto directo con el objeto de estudio. Para el desarrollo de esta segunda fase, se utilizó la Matriz DOFA.

Cuadro N° 1.- Análisis DOFA

|                        | <b>FORTALEZAS</b>  | <b>DEBILIDADES</b>  |
|------------------------|--|---|
| <b>MATRIZ<br/>DOFA</b> | <p>F1.- La empresa cumple con su deber Constitucional de registrar adecuadamente su actividad comercial.</p> <p>F2.- El personal tiene conocimiento de que los procesos Contables deben adaptarse a las Normas Internacionales de Contabilidad.</p> <p>F3.- Se realizaron las adecuaciones sugerida por las Normas Internacionales de Información Financiera a los registros contables de la empresa.</p> <p>F4.- Se presentan las declaraciones contables dentro de los plazos establecidos por la ley.</p> <p>F5.- Los trabajadores consideran que la verificación de los registros contables puede evitar la generación de egresos económicos no planificados.</p> <p>La empresa puede tomar</p> <p>F6.- decisiones más acertadas al mejorar sus registros contables.</p> <p>F7.- El personal tiene disposición de a recibir capacitación en materia contable</p> | <p>D1.- No todo el personal conoce cuáles son los deberes formales en materia contable.</p> <p>D2.- Carencia de conocimiento ante parte del personal sobre si los soportes contables son registrados de manera adecuada.</p> <p>D3.- No conocen la importancia del libro diario.</p> <p>D4.- La empresa ha sido sancionada por incumplimiento de los deberes formales en materia contable.</p> <p>D5.- No se realizan auditorías internas a los registros financieros de la empresa</p> <p>D6.- El personal no tiene conocimiento de la normativa legal</p> <p>D8.- No se aprovechan los créditos fiscales en el periodo contable en el que se incurre.</p> |
| <b>OPORTUNIDADES</b>   | <b>Estrategia FO</b>   | <b>Estrategia DO</b>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>O1.- Instituciones de asesoría y adiestramiento en materia contable y tributaria.</p> <p>O2.- Uso de la banca electrónica para control de y consulta de transacciones bancarias de la empresa.</p> <p>O3.- Existencia del correo electrónico para mejoras de comunicación con clientes, proveedores y asesor contable.</p> <p>O4.- Uso de programas administrativos-contables para agilizar los registros de las operaciones de la empresa.</p> <p>O5.- Uso del internet para verificación de documentación de proveedores y clientes registrados en el portal del SENIAT, para evitar empresas fantasmas.</p> <p>O6 Existencia de empresas de asesorías y prestación de servicios contables y tributarios.</p> | <p>F4O1.- Diseñar estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones.</p> <p>F1O2.- Archivo de la documentación diariamente debidamente clasificada y registrada.</p> <p>F2O3.- Efectuar conciliaciones bancarias mensuales</p> <p>F3O2.- Efectuar pago de proveedores a través de transferencias electrónicas y envío de información mediante correos electrónicos.</p> | <p>D2O5.- Capacitar al personal sobre la importancia de los registros contables diarios y el uso del sistema administrativo</p> <p>D3O4.- Establecer normativas para el registro oportuno de las transacciones de la empresa.</p> <p>D4O3.- Emisión de reportes para la verificación de la información registrada.</p> |
| <b>AMENAZAS</b>  | <b>Estrategia FA</b>   | <b>Estrategia DA</b>   |
| <p>A1.- El SENIAT ha realizados Inspecciones a los registros contables de la empresa.</p> <p>A2.- Riesgo de realizar declaraciones fuera del lapso de tiempo.</p> <p>A3.- Multas y sanciones al momento de fiscalización si no se tiene la documentación actualizada.</p> <p>A4.- Pérdida de créditos bancarios por presentación tardía de la documentación.</p>   | <p>F4A3.- Elaborar cartelera informativa de declaraciones y pago de impuestos: IVA, SSO, FAOV, SPF, Patente, INCES.</p> <p>F4A2.- Colocar cartelera con programación de fechas de entrega de documentación, declaración de impuestos, y entregas de estados financieros a entidades bancarias.</p>   | <p>D4A2.- Establecer tiempos de entrega de la documentación al contador externos.</p> <p>D5A1.-Entregar oportunamente los estados financieros a las entidades bancarias, para aprobación o renovación de créditos.</p>   |

Fuente: Blanco (2018)

### 3.2.3 Fase III. Diseño de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.

Para el desarrollo de esta etapa se tomó en cuenta lo analizado en las fases anteriores, lo cual permitió elaborar de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., con la finalidad de mejorar los proceso para los registros contables,

optimizar el desempeño del personal que labora en el área contable, en este sentido la empresa podrá con un capital humano que le de valor agregado, ya que es él quien realiza las operaciones que conllevan al logro de objetivos de la organización, por lo tanto es de su desempeño eficiente y eficaz que se podrá lograr las metas trazadas, cumplir con el pago de los impuestos generados, contar con la información necesaria para comunicar a los accionistas la situación financiera de la empresa, y la rentabilidad que la misma ha venido generando en los periodos contables expuestos.

## **CAPÍTULO V**

### **PROPUESTA**

#### **5.1 Presentación de la Propuesta**

Las empresas en la actualidad, requieren de información contable veraz, oportuna y confiable para poder basarse en la toma de decisiones gerenciales, para ello requieren que todas sus operaciones sean registradas de manera continua, y establecer controles que garanticen que se realicen los procedimientos de manera adecuada, para minimizar los márgenes de errores, u omisiones que pueda generarse, permitiendo detectar posibles desviaciones y poder implementar los correctivos a tiempo, en este sentido, se requiere evaluar si los procesos están alineados a los objetivos organizacionales, de lo contrario se requiere de la implementación de un conjunto de herramientas que contribuyan a la obtención de la información de forma rápida y confiable, para la elaboración de los estados financieros.

Al respecto, bajo el marco de la presente investigación, se presenta como propuesta del estudio, un conjunto de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., de manera que se pueda manejar con tal precisión contable de la organización y poder determinar la situación de la misma, y la eficiencia y eficacia con que la gerencia está administrando los recursos, además, la emisión de reportes confiables para la elaboración de los estados financieros requeridos para otorgar créditos por parte de las entidades bancarias, ya que mediante un estudio de los mismos podrán evaluar la capacidad crediticia y financiera para poder pagar nuevas deudas y obligaciones a tiempo.

En este sentido, se puede señalar que la presente propuesta busca disminuir las debilidades existentes en los procesos contables del registro de las operaciones de la empresa en estudio, diagnosticados mediante los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos y técnicas de recolección de datos aplicados, y que fueron

expuestos en una Matriz DOFA, donde mediante el cruce de los factores internos y externos surgieron las estrategias que serán diseñadas de acuerdo a los requerimientos de la organización para darle solución a la problemática expuesta, con el propósito de lograr información financiera oportuna, para que la empresa pueda realizar las operaciones necesarias en busca de nuevos financiamientos, así lograr mejorar el desempeño del capital humano dirigido al logro de los objetivos organizacionales.

## **5.2 Objetivos de la Propuesta**

### **5.2.1 Objetivo General**

Diseñar estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A.

### **5.2.2 Objetivos Específicos**

- Establecer normativas para el registro oportuno de las transacciones de la empresa.
- Emitir reportes para la verificación de la información registrada.
- Efectuar pago de proveedores a través de transferencias electrónicas y envío de información mediante correos electrónicos.
- Archivar la documentación diariamente debidamente clasificada y registrada.
- Ejecutar conciliaciones bancarias mensuales
- Implantar tiempos de entrega de la documentación al contador externo para la declaración de impuestos.
- Entregar oportunamente los estados financieros a las entidades bancarias, para aprobación o renovación de créditos.
- Elaborar cartelera informativa de declaraciones y pago de impuestos: IVA, SSO, FAOV, SPF, Patente, INCES.
- Colocar cartelera con programación de fechas de entrega de documentación, declaración de impuestos, y entregas de estados financieros a entidades

bancarias.

- Capacitar al personal sobre la importancia de los registros contables diarios y el uso del sistema administrativo.

### **5.3 Justificación de la Propuesta**

La empresa INVERSIONES VEINTISÉIS C.A., en sus planes de expansión requiere de créditos adicionales por las entidades bancarias, para ello necesita presentar sus estados financieros a tiempo para poder realizar sus gestiones requeridas, sin embargo se ha visto afecta, debido a que de acuerdo a los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolecciones de información , que el personal no mantiene actualizados los registros contables, para poder obtener una información veraz, confiable y oportuna, para el proceso de toma de decisiones, y entrega de la información financiera a los usuarios que la requieran.

En sentido se proponen diseñar estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., de manera que el personal ejecute adecuadamente, las actividades de clasificación, registro, resumen y emisión de reportes, con información real sobre las operaciones realizadas por la empresa, que sirvan para la elaboración de los estados financieros, exigidos por los usuarios, de manera que se pueda obtener nuevos créditos en entidades bancarias, captar nuevos clientes potenciales, adquirir nuevos proveedores y lograr nuevos créditos, de manera que la empresa pueda lograr mantenerse en el mercado en el cual se encuentra inmersa.

Asimismo, es necesario que con la implementación de las estrategias propuestas, el personal logre, optimizar su desempeño laboral, e incrementar sus conocimientos profesionales en el ramo contable, realizando los registros de manera oportuna, y brindando información a tiempo, para garantizar que la empresa pueda realizar toma de decisiones certeras y lograr cumplir con sus objetivos y planes propuestos, cumpliendo además con las normativas legales, minimizando los riesgos de sufrir

multas y sanciones al momento de una fiscalización, contando con información actualizada, y debidamente registrada.

#### **5.4 Factibilidad de la Propuesta**

Para determinar la factibilidad del diseño de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., se realizará mediante la utilización de los criterios institucionales, técnicos, operativos, y económicos, presentados a continuación:

##### **5.4.1 Factibilidad Institucional**

La empresa Bar Restaurant Privado INVERSIONES VEINTISÉIS C.A., ha manifestado su disposición de implantar el las estrategias propuestas, lo que se traduce en una factibilidad institucional, brindando el apoyo necesario tanto para el desarrollo del estudio donde se visualiza en la disposición de la empresa a la puesta en marcha de la misma, así como la receptividad del personal de las áreas involucradas en el proceso de registro contable de las operaciones efectuadas en la empresa, en la aplicación de la misma.

##### **5.4.2 Factibilidad Técnica**

La presente propuesta es técnicamente factible, debido a que la empresa no deberá incurrir en gastos para la adquisición de recursos técnicos, ya que cuenta con computadoras, sumadoras, impresoras, escáner, fotocopadoras, sistema administrativo computarizado, entre otros, necesarios para la puesta en marcha e implantación de la misma.

##### **5.4.3 Factibilidad Operativa**

La implementación de la propuesta, no representa limitaciones con la operatividad, debido a que no será alterada la estructura del área en estudio, y solo se requiere dar a conocer al personal que labora en el área contable, la propuesta en cuanto

al registro contable de la operaciones efectuadas en la empresa, permitiendo mejorar la efectividad e incrementar la eficacia en los procesos, optimizando el desempeño del personal dirigido al logro de los objetivos de la empresa. Asimismo, el personal involucrado en los procesos muestra disposición para su implementación. Cabe destacar, que el personal del área contable que efectúa los procesos de registros contables, no posee los conocimientos y destrezas necesarios para el desarrollo de la misma, sin embargo están conscientes de los beneficios que les brindará tanto a la entidad como a ellos mismos en el desarrollo de las actividades diarias, por lo tanto es necesario implementar talleres de contenido contable y sobre el sistema administrativo, que permita al personal aumentar sus conocimientos profesionales en el campo contable, y poder realizar la operaciones necesarias para logra brindar una información contable veraz, confiable y oportuna a la gerencia.

#### **5.4.4 Factibilidad Económica**

Desde el punto de vista económico se considera factible, debido a que los recursos que utilizará la empresa, para desarrollar la propuesta no requieren de erogaciones significativas, y están disponibles y sin inconvenientes, en este sentido, es de considerar, que cualquier inversión que se genere, requiere de la evaluación costo-beneficio que brindará a la organización, ya que podrá contar con una información financiera y contable, veraz, oportuna y confiable para la toma de decisiones, así como la emisión de los estados financieros necesarios para poder presentar a los usuarios (accionistas, entidades financieras, entidades gubernamentales, clientes, proveedores, entre otros), y poder realizar inversiones acertadas que le permitan mantenerse en el tiempo.

#### **5.5 Desarrollo de la propuesta**

La propuesta presentará el diseño de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado

Inversiones Veintiséis C.A., que logren optimizar el desempeño del personal en la ejecución de sus funciones, permitiendo lograr obtener información financiera confiable veraz y oportuna, para poder evaluar la situación financiera de la empresa, y estudiar la necesidad de solicitar financiamiento a entidades bancarias, para poder cubrir sus deudas y obligaciones y garantizar a operatividad de la organización, para tal fin se presentan las estrategias siguientes:



La presente propuesta tiene como propósito diseñar un conjunto de estrategias que promuevan al registro contable continuo y oportuno de las operaciones realizadas por la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., con la finalidad de obtener la información contable, de cada ciclo operativo de manera eficiente, efectiva, confiable, veraz y oportuna para la toma de decisiones, así como para la elaboración de los estados financieros que reflejen la situación financiera de la misma, para poder ser presentada ante los usuarios. En este sentido se desarrollaron las estrategias obtenidas de la matriz DOFA, que de acuerdo al estudio de factibilidad y a las necesidades propias de la empresa, permitirán darle una solución viable al problema planteado, detalladas a continuación:

### **Estrategia 1.- Establecimiento de normativas para el registro oportuno de las transacciones de la empresa.**

Esta estrategia fue diseñada con el propósito de establecer normativas para el registro oportuno de las transacciones de la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., de manera que el personal que labora en el área contable, realice sus actividades relacionadas a los registros contables a tiempo, y pueda emitir la información financiera requerida a la gerencia, oportunamente, y con la veracidad de la información requerida, para la toma de decisiones. En este sentido se establecen las normativas siguientes:

- Diariamente se deberá clasificar la información contable, para el adecuado registro de acuerdo a la naturaleza de las operaciones, realizando la respectiva clasificación, de compras, ventas, nómina, pagos a proveedores, registro de cobranza a clientes por transferencias, puntos de ventas, tarjetas de débito, crédito, efectivo, depósitos efectuados en el banco, entre otros.
- Se realizará el registro correspondiente, y se colocará el sello de procesado en la documentación soporte, para garantizar que la misma haya sido registradas, y evitar la duplicidad de registros.
- Se verificará que los registros hayan sido efectuados de manera correcta y por los montos exactos, minimizando los riesgos de cometer errores u omisiones, mediante la verificación constante al momento del registro.
- Se verificará que no quede documentación en los demás departamentos, pendientes por registrar, recordándoles la importancia del registro oportuno de la documentación.
- El jefe del departamento de contabilidad, verificará que no quede en la bandejas de entrada de la documentación soporte suministrada por los demás miembros de la empresa.

### **Estrategia 2.-Emisión de reportes para la verificación de la información**

**registrada.**

Esta estrategia tiene como finalidad realizar una revisión de la información registrada, a través de la emisión de reportes y se deberá entregar la documentación soporte al supervisor para que coteje la información teórica con los comprobantes físicos. En el caso de existir errores u omisiones, solicitar la inmediata corrección en el sistema contable.

**Estrategia 3.- Ejecución de pagos de proveedores a través de transferencias electrónicas y envío de información mediante correos electrónicos.**

Esta estrategia tiene como propósito minimizar el proceso de pagos de proveedores a través de transferencias electrónicas y envío de información mediante correos electrónicos, de esta manera se evita que el personal tenga que disponer de un día de caja para poder recibir los clientes, y dedicar este tiempo para realizar el pago mediante transferencias electrónicas, y enviar los comprobante el día hábil siguiente a través del correo electrónico electrónicos.

Para ello, se requiere que el personal de contabilidad, realice la verificación de la información de la documentación soporte, que cumpla con los deberes formales establecidos en la normativa vigente, se verifique la legalidad del proveedor en el portal de SENIAT, que esté debidamente aprobada por el personal autorizado.

Seguidamente se procederá al registro diario de las operaciones compras o solicitudes de servicios en el sistema administrativo, con los soportes respectivos, y se verificará la información por el jefe de contabilidad.

Posteriormente, se procederá los días jueves a emitir reporte de saldos bancarios a través de la banca electrónica, emitir reportes de los pasivos a pagar vencidos, y se entregará al tesorero, junto a los soportes en original, para su respectiva autorización de pago, quien efectuará las respectivas trasferencias, y emitirá los soportes correspondientes, así como los vouchers de pago respectivos, como control de la documentación soporte de las operaciones efectuadas.

Se procederá a colocar el sello de pagado, a los documentos respectivos, junto a

sus soportes, y se archivarán aquellos que cuyo pago no haya sido aprobado, para la próxima planificación de tesorería.

Se actualizará la información contable, sobre el pago de las facturas y se rebajarán de los pasivos por pagar.

El día hábil siguiente del pago, se verificará que ninguna transferencia haya sido devuelta, y se procederá al escaneo del voucher de pago y del comprobante de transferencia bancaria y se enviará al proveedor para dar conocimiento de la operación realizada, solicitando confirmación de acuse recibo de la información enviada, por parte del proveedor, y se guardará constancia, en archivo digital de cada proveedor, de esta manera se conservará respaldo de la documentación.

#### **Estrategia 4.- Archivo de la documentación diariamente debidamente clasificada y registrada.**

Esta estrategia tiene como finalidad efectuar el archivo de la documentación registrada diariamente debidamente clasificada y registrada, con la finalidad de minimizar los riesgos de que la documentación se traspapele, y poder contar con los soportes correspondientes a cada operación de acuerdo a las normativas contables.

Para ello, se abrirá una carpeta de lomo ancho, con separadores y debidamente clasificada la información e identificada.

Se procederá, a realizar un escaneo de la documentación y guardarlo en un archivo digital, para su correspondiente elaboración de los libro de compra y venta, que deberán ser enviados al contador externo para la declaración de los impuestos.

La documentación original se clasificará, de la siguiente manera:

- Facturas de compra, organizadas cronológicamente, sin tachaduras, ni enmendaduras, debidamente registradas, y colocado el sello de “registrado”. Si fueron pagadas, con el respectivo voucher de pago, y soporte de transferencia o cheque emitido, y colocado el sello “pagado”. Al final del mes, se deberá anexar el correspondiente libro de compra.

- Facturas de venta, organizadas cronológicamente, debidamente registradas, y con el sello “registrado”, si fueron cobradas, con el respectivo comprobante de ingreso, y al final del periodo anexar el libro de ventas.
- Los comprobantes de nómina, debidamente registrados, con su reporte de nómina y los soportes de transferidas, debidamente colocado el sello de “registrado”, pago de cestatickets, anticipos, prestamos, entre otros.
- Se archivarán las facturas de retenciones y aportes patronales, del SSO, LOVH, SPF, INCES.
- Se clasificarán los comprobantes de declaraciones y pago de impuestos, municipales, IVA, ISLR, entre otros.
- Se archivarán los movimientos bancarios impresos obtenidos de la banca electrónica, debidamente cotejado con la documentación contable, de ingresos y egresos.

#### **Estrategia 5.- Ejecución de conciliaciones bancarias mensuales.**

Esta estrategia tiene como fina la ejecución de conciliaciones bancarias mensuales, con el propósito de llevar un control de todos los ingresos y egresos que se han generado en las cuentas bancarias de la empresa en estudio, para verificar que hayan sido por los montos correctos, y debidamente autorizados.

Para la realización de la conciliación bancaria, mensualmente, se revisará que toda la documentación generada por las operaciones de la empresa, estén debidamente registradas, selladas “registrado”, y archivadas, clasificada de acuerdo al tipo de actividad. Las que hayan sido pagadas, con el sello “pagado” estampado, y debidamente soportada por el correspondiente comprobante de egreso, así como el comprobante de emisión de la transferencia o cheque.

Asimismo, se verificará la documentación de los ingresos, debidamente registrados con el sello “registrado” estampado, y adjunto la documentación soporte que compruebe el cobro del mismo.

Se emitirán los estados de cuenta, a través de la banca electrónica y se emitirán los reportes respectivos de los registros bancarios realizados en el sistema administrativo. Posteriormente, se realizará la correspondiente conciliación de saldos bancarios, vs listado de registros contables, y se realizará la revisión de los sopores, en el caso de disparidad de cantidades, luego se realizará los asientos de ajuste o reclasificación correspondientes. Se emitirá, informe sobre los resultados obtenidos, y se prestará especial atención sobre los desembolsos efectuados que estén debidamente soportados y autorizados, así como que los ingresos se hayan efectuado en la fecha en que correspondieron.

**Estrategia 6.- Establecimiento de tiempos de entrega de la documentación al contador externo para la declaración de impuestos.**

Esta estrategia tiene como finalidad el establecimiento de tiempos de entrega de la documentación al contador externo para la declaración de impuestos.

Para ello se procederá a enviar al contador externo, digitalizada la información con el respectivo libro de compra y venta para que vaya elaborando el borrador de la documentación a declarar, enviando semanalmente, lo que se haya registrado desde las oficinas de la empresa.

Posteriormente, se enviará en físico, los primeros cinco (05) días del mes, los soportes originales de la documentación contable, para que proceda a la verificación de la información, y corrección de errores u omisiones existentes, para la declaración definitiva de los impuestos, específicamente del IVA, SSO, LOVH, LPF, INCES, impuestos municipales, entre otros.

El día diez (10) de cada mes se retirarán los documentos soportes físicos originales para su salvaguarda en las oficinas de la empresa, de esta manera se evitará que la documentación permanezca fuera de las instalaciones de la empresa, y pueda ser consultada, al momento de ser requerida para revisiones contables.

Finalmente, se recibirá la información por parte del contador externo de los cálculos de impuestos para proceder a los registros contables, y la emisión de los

documentos de egresos correspondientes para su pago oportuno.

**Estrategia 7.- Elaboración de cartelera informativa de declaraciones y pago de impuestos: IVA, SSO, FAOV, SPF, Patente, INCES.**

Esta estrategia tiene como finalidad la elaboración de una cartelera informativa de declaraciones y pago de impuestos: IVA, SSO, FAOV, SPF, Patente, INCES, la cual es necesaria para poder colocar la fecha de pago de cada uno de estas obligaciones, de manera que se lleve un control de su ejecución, y minimizar los riesgos de multas o sanciones que puedan ser generadas por el ente fiscalizador.

En este sentido, será colocado en la cartelera por el analista contable, y será supervisado por el jefe de contabilidad y el administrador, para garantizar el pago oportuno de estas obligaciones, y sean considerados los fondos suficientes y entren dentro de la planificación de pago de tesorería.

**Estrategia 8.- Colocación de una cartelera con programación de fechas de entrega de documentación, declaración de impuestos, y entregas de estados financieros a entidades bancarias.**

Esta estrategia tiene como finalidad, la asignación de una cartelera con programación de fechas de entrega de documentación, declaración de impuestos, y entrega de estados financieros a entidades bancarias, a la fecha de renovación de créditos, de esta manera se realizará todas las previsiones necesarias para poder cumplir con los compromisos tributarios, de patentes, e IVA, así como la solicitud de los estados financieros a la fecha próxima de renovación de préstamos bancarios, garantizando realizar la gestión necesaria por parte de la empresa, para la adquisición de recursos financiados por la banca, que permitan garantizar la operatividad de la empresa.

De esta manera, la empresa podrá proyectar su planes de remodelación, actualización, expansión o de cubrir sus compromisos actuales adquiridos sin afectar la operatividad de la organización, preparándose a los tiempos de incertidumbre

económica que actualmente se viene presentando por efectos inflacionarios. Buscando la estabilidad económica que garantice su permanencia en el tiempo así como brindarle a sus trabajadores una seguridad laboral, que a su vez se traduce en que estos le brinden una seguridad a sus familias.

### **Estrategia 9.- Capacitación al personal sobre la importancia de los registros contables diarios y el uso del sistema administrativo**

Esta estrategia está fundamentada en proporcionar una capacitación adecuada al personal del departamento de contabilidad, sobre la importancia de efectuar los registros contables diarios, y del uso del sistema administrativo, que permite el procesamiento de la información con mayor rapidez, exactitud, y emitir reportes de manera oportuna, con información confiable y veraz, para la toma de decisiones, así como para la elaboración de estados financieros a tiempo, para ser presentados a los usuarios. En este sentido, se realizará una inversión en capacitación del personal, ya que es el talento humano, quien con su incremento en conocimientos profesionales, le da valor agregado a las empresas, haciéndolas efectivas y competitivas, en el mercado en el cual se encuentran, permitiéndoles alcanzar el posicionamiento esperado.

Como complemento, cabe resaltar, que la información contable, es de gran importancia para las empresas, ya que mediante ella, se puede evaluar cuál es la situación financiera de la misma, a través de los estado financieros, y medir la rentabilidad que los gerentes están generando mediante la administración de los recursos de los inversionistas, en este sentido, se procederá a la capacitación del personal mediante los siguientes cursos y talleres:

#### **Taller 1.- Importancia de la actualización de la información contable y efectos e implicaciones de no llevar una contabilidad debidamente registrada.**

Tiempo: 4 horas.

Dirigido a: Personal de administración y contabilidad.

Contenido programático:

- La información financiera.
- Oportunidad de la información financiera.
- Toma de decisiones acertadas.
- Información contable.
- Importancia de la oportunidad de la información contable.
- Implicaciones de la falta de actualización de la información financiera.
- Normativa legal sobre no llevar los registros contables actualizados.
- Efectos del pago tardío de tributos.
- Participación del departamento de contabilidad y administración en la actualización de la información financiera y contable.

### **Taller 2.- Declaración y pago oportuno de impuestos y tributos.**

Tiempo: 4 horas.

Dirigido a: Personal de administración y contabilidad.

Contenido programático:

- Impuestos.
- Tiempo de declaración de pago de los impuestos.
- Sanciones establecidas por el COT (2014).
- Responsabilidad del departamento de administración y contabilidad en la declaración y pago de los impuestos.

### **Curso 1.- Registros contables y los cálculos de impuestos.**

Tiempo: 40 horas.

Dirigido a: Personal de administración y contabilidad.

Contenido programático:

- Registros contables.
- Clasificación de las cuentas.
- Uso del sistema administrativo para los registros contables.

- Importancia de la salvaguarda de la documentación soporte.
- Deberes formales que debe cumplir la documentación soporte.
- Emisión de reportes y verificación de la información.
- Supervisión de los registros contables.
- Las conciliaciones bancarias.
- Impuestos generados de las operaciones de la empresa.
- Cálculo de impuestos.
- Cálculo de impuestos u tiempo de declaración y pago.
- Libros de compra y ventas.
- Calculo del IVA.

## CONCLUSIONES

La base de la información financiera, es la elaboración de los registros contables de manera oportuna, con el objeto de emitir reportes con información confiable y veraz, para poder realizar el proceso de toma de decisiones y aprovechar las oportunidades de inversión, que permitan a la organización alcanzar los objetivos propuestos. En este sentido, el presente estudio tuvo como objetivo la elaboración de una propuesta, que permita a la empresa Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., poder contar con un personal capacitado, para realizar los registros contables de las operaciones ordinarias de la empresa y poder emitir los estados financieros a tiempo para poder ser presentados ante las entidades bancarias y poder renovar o adquirir nuevos créditos, para financiar sus operaciones o poner en marcha sus planes de expansión, actualización de sus equipos o mobiliario, y poder seguir prestando a su distinguida clientela un servicio de calidad.

Para ello, se efectuó un diagnóstico de situación actual de los procesos contables del registro de las operaciones, a través de los instrumentos de recolección de datos, cuyos resultados permitieron identificar las debilidades existentes en sus procesos contables, entre los cuales se pueden señalar las siguientes:

No todo el personal conoce cuáles son los deberes formales en materia contable, por lo tanto, se evidencia la carencia de conocimiento ante parte del personal sobre si los soportes contables son registrados de manera adecuada.

Por su parte, señalan que los libros mayores auxiliares no son llevados de manera oportuna continuamente, desconociendo la importancia del libro diario.

Además, la empresa cumple con su deber Constitucional de registrar adecuadamente su actividad comercial, sin embargo, ha sido sancionada por incumplimiento de los deberes formales en materia contable, ya que el SENIAT ha realizados inspecciones a los registros contables de la empresa.

Saben que los procesos contables deben adaptarse a las Normas Internacionales de Contabilidad, y se realizaron las adecuaciones sugerida por las Normas Internacionales de Información Financiera a los registros contables de la empresa.

Cabe resaltar, que no se realizan auditorías internas a los registros financieros de la empresa, aunado a ello, el personal no tiene conocimiento de la normativa legal.

Se puede concluir, que se logró el objetivo principal de proponer estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., ya que mediante el registro contable de las operaciones efectuadas por la empresa, permiten mantener una información veraz y oportuna, lográndose la emisión de reportes que sirvan a la gerencia para la toma de decisiones, así como para la elaboración de los estados financieros para los usuarios a tiempo, permitiendo además la declaración y pago de las obligaciones tributarias, retenciones y aparte patronales, de manera que la empresa pueda lograr, renovar créditos bancarios para su financiamiento, así como cumplir con la administración tributaria

Además, podrá cumplir con sus obligaciones legales, tributarias, y podrá contar con un personal calificado para poder lograr los objetivos organizacionales, siendo el talento humano quien las hace efectivas y competitiva, y les permite lograr el posicionamiento deseado en el mercado en el cual se encuentra, y les ayuda a mantenerse en el tiempo.

## RECOMENDACIONES

Para lograr minimizar de manera óptima las debilidades encontradas mediante los instrumentos aplicados, se presenta un conjunto de consideraciones que deben seguirse, y lograr un mejor resultado de la propuesta de estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el Bar Restaurant Privado Inversiones Veintiséis C.A., a tales efectos se establecen las siguientes recomendaciones:

- Implementar las estrategias propuestas en la presente investigación, para mejorar los procesos contables para el registro adecuado de las operaciones de la empresa en estudio, con la finalidad de mejorar los procedimientos en el área de contabilidad, y garantizar información confiable oportuna y veraz para el proceso de toma de decisiones por la gerencia.
- Establecer reuniones continuas con el personal de los departamentos involucrados al proceso de registros contables, a fin de presentar el contenido de las estrategias y su participación en los procesos.
- Fomentar conciencia a los empleados sobre la importancia de los registros contables y su actualización continua, así como del cuidado y salvaguarda de la documentación soporte.
- Aplicar mejoras que unifique la información de los procedimientos actuales del registro contable del departamento de contabilidad, y el seguimiento de la declaración y pago de impuesto de manera oportuna.
- Hacer cumplir las estrategias establecidas en el departamento de cuentas por pagar, para poder prevenir, detectar y corregir las posibles fallas y errores que se pueden presentar durante el proceso.
- Mejorar el sistema de comunicación entre el departamento de contabilidad y administración para obtener la información necesaria para realizar de manera continua los registros contables.

## REFERENCIAS

- Arias, Fidas (2012). **El proyecto de investigación**. 5ta Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Arzurut, Esperanza y Arzurut, Oneiza (2016). **Estrategias para mejorar los procesos contables en la empresa Agencia de Festejos Julimar Álvarez C.A., Ubicada en San Joaquín - Estado Carabobo**. Universidad José Antonio Páez. San Diego. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Barrios, María y Fonseca, Margareth (2017). **Plan estratégico para mejorar los procesos de control administrativos y contables, para el registro oportuno de las operaciones efectuadas por la empresa Consorcio B.R.** Universidad José Antonio Páez. San Diego. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Belestrini, Miriam (2007). **Como se elabora el proyecto de investigación**. 5ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Consultores Asociados.
- Brito, José (2002). **Principios de Contabilidad**. 3ª Edición. Caracas. Venezuela: Ediciones Centro de contadores.
- Chiavenato, Idalberto (2011). **Administración: Proceso Administrativo**. 3ª Edición. Colombia: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Catacora, Fernando (2010). **Sistemas y Procedimientos Contables**. 1ª Edición. México: Editorial Mc Graw-Hill Interamericana S.A.
- Chiavenato, Idalberto (2012). **Administración: Proceso Administrativo**. 3ª Edición. Colombia: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Federación de Colegios de Contadores Públicos (1974). **Declaración de Principios de Contabilidad No. 0. Normas básicas y principios de contabilidad de aceptación general**.
- Granadillo, Orlando (2015). **El control interno y los sistemas de información contable en empresas del sector repuestos. Caso: REFRE-DIESEL, C.A.** Universidad de Carabobo. Bárbula. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Hernández, Roberto; Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2010). **Metodología de la Investigación**. Sexta Edición. Ciudad de México. México: Editorial Mc Graw Hill Interamericana S.A.

- Méndez, Carlos (2006). **Metodología de la investigación**. 3a Edición. Colombia: Ediciones Limusa, S.A.
- Mintzberg, Henry y Sallenave, Jean Paul (2014). **Gerencia y Planeación Estratégica**. 6ª Edición. Colombia: Editorial Normas.
- Orozco, Luis (2002). **Manual Teórico Práctico de Metodología para Tesistas, Asesores, Tutores y Jurados de Trabajos de Investigación y Ascenso**. Caracas – Venezuela.
- Parella, Santa y Martins, Feliberto (2006). **Metodología de la investigación cuantitativa**. 3ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial FEDUPEL.
- Ramírez, Tulio (2007). **Como hacer Proyecto de Investigación**. 4ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial PANAPO.
- Rodríguez, Miriam (2015). **Análisis de los procedimientos contables aplicados en la asociación “Movimiento Comunal Nicaragüense de Matagalpa (MCN)”, en el año 2014**. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. Managua. Nicaragua: Trabajo de grado no publicado.
- Rosemberg, Jerry (2014). **Diccionario de Administración y Finanzas** 3ª Edición. Madrid-España: Editorial Océano.
- Sabino, Carlos (2008). **El proceso de investigación**. 3ª Reimpresión, Caracas, Venezuela: Ediciones Lumen/Humanitas.
- Trujillo, María (2015), **Análisis de información administrativa-contable en el proceso de producción de leche, ante la adopción de la Norma Internacional de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades NIIF – PYMES, denominada sección 34 (Actividades Agrícolas)**. Universidad de Carabobo. Bárbula. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2014). **El proceso de la investigación Científica**. 3ª Edición. Colombia: Ediciones Limusa, S.A.
- Universidad Santa María (2013), **Normas para la elaboración y presentación de los proyectos, anteproyectos, trabajos de grado e informes de pasantías**. Caracas. Venezuela

# **ANEXOS**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

Estimado señor

Gerente de Administración

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de elaborar unas estrategias para mejorar los procesos contables del registro adecuado de las operaciones en el BAR RESTAURANT PRIVADO INVERSIONES VEINTISÉIS C.A.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que, la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.

**Instrucciones Generales:**

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Marque con una equis (X) la casilla correspondiente a la opción que representa su opinión.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

**Anexo A**  
**El cuestionario**

1. ¿Conoce Usted cuáles son los deberes formales en materia contable?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
2. ¿A su opinión, los soportes contables son registrados de manera adecuada?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
3. ¿Según su experiencia, los Libros mayores Auxiliares son llevados de manera oportuna?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
4. ¿Considera Ud. que los trabajadores conocen la importancia del libro diario?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
5. ¿A su opinión la empresa cumple con su deber Constitucional de registrar adecuadamente su actividad comercial?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
6. ¿La empresa ha sido sancionada por incumplimiento de los deberes formales en materia contable?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_
7. ¿Considera Usted los procesos Contables deben adaptarse a las Normas Internacionales de Contabilidad?  
SI\_\_\_ NO\_\_\_

8. ¿Se realizaron las adecuaciones sugerida por las Normas Internacionales de Información Financiera a los registros contables de la empresa?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

9. ¿Según su experiencia laboral el SENIAT ha realizados Inspecciones a los registros Contables de la empresa?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

10. ¿Según su experiencia se realizan auditorías internas a los registros financieros de la empresa?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

11. ¿Presentan las declaraciones contables dentro de los plazos establecidos por la ley?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

12. ¿Considera Ud. Que la verificación de los registros contables pueden evitar la generación de Egresos económicos no planificados?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

13. ¿Según su experiencia la empresa puede tomar decisiones más acertadas al mejorar sus registros Contables?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

14. ¿Tiene Usted conocimiento de la normativa legal vigente en materia contable como deber formal de la empresa?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

15. ¿Estaría Usted dispuesto a recibir capacitación en materia contable?

SI\_\_\_ NO\_\_\_

## Anexo B

### Tabla de Frecuencias

| PREGUNTAS | ALTERNATIVAS / FRECUENCIAS |    | ALTERNATIVA / PORCENTAJES |      |
|-----------|----------------------------|----|---------------------------|------|
|           | SI                         | NO | SI                        | NO   |
| 1         | 2                          | 1  | 75%                       | 25%  |
| 2         | 2                          | 1  | 75%                       | 25%  |
| 3         | 2                          | 1  | 75%                       | 25%  |
| 4         | 1                          | 2  | 25%                       | 75%  |
| 5         | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |
| 6         | 2                          | 1  | 75%                       | 25%  |
| 7         | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |
| 8         | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |
| 9         | 1                          | 2  | 25%                       | 75%  |
| 10        | 1                          | 2  | 25%                       | 75%  |
| 11        | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |
| 12        | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |
| 13        | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |
| 14        | 0                          | 3  | 0%                        | 100% |
| 15        | 3                          | 0  | 100%                      | 0%   |

Fuente: Blanco. (2018)