



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO


El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LA EMPRESA FULL SUMINISTROS L & D C.A.


Realizado por la Br. Dajuleed Marie Claire Gutiérrez Bustamante C.I. N° 27.963.568 cursante de la carrera de Administración de Empresas hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de:

APROBADO ✓

NO APROBADO

El Jurado


Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: *Direlva Jiménez*
C.I.: 10227464


Jurado
Nombre: *Yabel Santos*
C.I.: 11807313


Jurado
Nombre: *Wilfredo Rojas*
C.I.: 5090755

Fecha: 27/05/2022





UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del **Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado** titulado: SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LA EMPRESA FULL SUMINISTROS L & D C.A.

Realizado por el Br. Michele de Sario Violante

C.I. N° 28.022.755 cursante de la carrera de Administración de Empresas hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de:

APROBADO ✓

NO APROBADO

El Jurado

Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: Michele de Sario Violante
C.I.: 10227464

Jurado
Nombre: Gabriel Vantoje
C.I.: 11801313



Jurado
Nombre: Wilfredo Vargas
C.I.: 5.090.155

Fecha: 24/05/2012



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA
GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LA EMPRESA
FULL SUMINISTROS L & D C.A.**

Valencia, diciembre 2021.



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN
DEL INVENTARIO DE LA EMPRESA FULL
SUMINISTROS L & D C.A.**

Autor(es): Dajuleed Gutiérrez

Michele De Sario

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego

Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LA
EMPRESA FULL SUMINISTROS L & D C.A.**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de
Licenciados en Administración de Empresas.

Autor(es): Dajuleed M. Gutiérrez

Michele. De Sario

Tutor(a): Oneida Jiménez

San Diego, Diciembre 2021.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Mediante la presente hago constar que he leído el Proyecto de Trabajo de Grado, elaborado por los ciudadanos Dajuleed M. Gutiérrez, titular de la cédula de identidad N° 27.963.568 y Michele De Sario, titular de la cédula de identidad N° 28.022.755, titulado: **SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LA EMPRESA FULL SUMINISTROS L & D C.A.**, para optar al grado académico de **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, adscrito a la línea de investigación: **Uso e impacto de las herramientas tecnológicas en el desarrollo funcional y operacional de las organizaciones.**, y declaro que acepto la tutoría del mencionado Proyecto de Trabajo de Grado durante su etapa de desarrollo hasta su presentación y evaluación por el jurado evaluador que se designe; según las condiciones del Reglamento de Estudios de la Universidad José Antonio Páez.

En San Diego, a los 10 días del mes de enero del año dos mil veintidós.

Prof. Oneida Jiménez

Cédula de Identidad: 10.227.464

AGRADECIMIENTO

Primeramente queremos agradecer a Dios todo poderoso por su infinita bondad, comprensión y sabiduría, pilar fundamental para el desarrollo como futuros "Licenciados en Administración de Empresas"

A nuestra alma máter la Universidad José Antonio Páez por brindarnos las herramientas para desarrollar nuestro potencial académico.

También queremos agradecer al personal de la Empresa "Full Suministros L & D" por prestarnos su colaboración y toda la información posible. Siempre con la mejor disposición para poder llevar a cabo este Trabajo de Grado.

Por último agradecemos a nuestra tutora, la Licda. Oneida Jiménez por habernos brindado sus conocimientos y su tiempo para asesorarnos en el desarrollo del trabajo.

DEDICATORIA

A Dios por estar conmigo en todo momento, porque a pensar de todos los obstáculos presentados en esta larga trayectoria él estuvo junto a mí dándome fuerzas, inteligencia y sabiduría.

A mi tía Daniela Padilla por la gran oportunidad brindada, por confiar en mí en todo momento. Toda mi vida estaré agradecida conmigo Darisled.

A mi madre Juana Bustamante por inculcarme excelentes valores que me han abierto muchas puertas, por creer en mí, por escuchar, por motivarme, por aconsejarme. Gracias mamá porque a pesar de la distancia que hemos tenido todos estos años nunca has dejado de estar conectada conmigo a través de una oración para que todo esto fuese posible. Te seguirás sintiendo orgullosa. A mi abuela Ledys Bustamante por toda la ayuda suministrada en todo este tiempo, por todos sus sabios consejos que me motivaron y enseñaron muchísimo. Gracias por acompañarme en este recorrido a través de oraciones sin importar la distancia que estaba de por medio. Te amo inmensamente.

A mi hermano Kleymer Solórzano por ser mi mejor amigo, por motivarme a ser mejor persona cada día, por escucharme, aconsejarme e impulsarme a seguir adelante.

A Elimar Revilla por todo su apoyo, paciencia, comprensión y dedicación. Agradecida al mil contigo.

A todas mis tías, tíos, primas y primos que de una u otra forma estuvieron brindándome apoyo, amor y animándome a lo largo de todos estos años.

A Oneida Jiménez mil gracias por su apoyo y comprensión en todo momento. Excelente Directora de Escuela, tutora y ser humano.

A mis compañeras de clase y amigas: Bárbara, Natalia, María Celeste, María Gabriela, Oriana y Daniela por la gran ayuda, comprensión, paciencia y amistad todo este tiempo. Con ustedes esta etapa universitaria fue mucho más hermosa, mil gracias. A mis mejores amigas, Hillary y Dailyn, por escucharme, aconsejarme y motivarme a seguir adelante.

A Miguel, Wilmaris, Geismar y Carlos por ayudarme y motivarme.

Mil gracias a todos ustedes por siempre estar para mí y ayudarme a vencer cada obstáculo.

Y por último a mi compañero de Tesis Michele De Sario por haber realizado y culminado junto a mí este trabajo de investigación.

Dajuleed Gutiérrez

DEDICATORIA

En primer lugar a Dios, quien con su luz nos ilumina día a día y nos guía por todos nuestros caminos, haciendo una trayectoria de conocimientos y éxitos a lo largo de nuestros pasos por esta casa de estudio y por todos los caminos de la vida.

A mis padres Leonardo De Sario y Adalina Violante por ser los pilares de mi vida y a quienes dedico profundamente este triunfo.

A aquellos profesores que estuvieron a la altura y nos formaron para convertirnos en grandes profesionales.

A mis compañeros, por haber hecho del camino un paso agradable que recordaré por el resto de mi vida con mucho cariño.

Y por último a mi compañera de Tesis Dajuleed Gutiérrez por haber hecho posible junto a mí este extenso trabajo de investigación.

Michele De Sario

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pp.
LISTA DE CUADROS Y FIGURAS		XII
LISTA DE GRÁFICOS		XIII
LISTA DE TABLAS		XIV
RESUMEN INFORMATIVO		XV
INTRODUCCIÓN		1
CAPITULO		
I	PROBLEMA	
	1.1 Planteamiento del Problema	2
	1.2 Objetivos de la Investigación	4
	1.3 Justificación	4
	1.4 Alcance y Limitaciones	5
II	MARCO TEÓRICO	
	2.1 Antecedentes	7
	2.2 Bases Teóricas	10
	2.3 Bases Legales	16
	2.4 Definición de Términos	17
III	MARCO METODOLÓGICO	
	3.1 Tipo y nivel de Investigación	20
	3.2 Fases metodológicas	21
	3.3 Población y muestra.	22
	3.4 Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos	23
	3.5 Observación directa	25
	3.6 Cuadro Técnico Metodológico	26
IV	RESULTADOS	

4.1	Análisis de los resultados	28
4.1.1	Fase I	28
4.1.2	Fase II	38
4.1.3	Fase III	41
V	PROPUESTA	
5.1	Presentación de la propuesta.	43
5.2	Beneficios de la propuesta.	43
5.3	Objetivos de la propuesta	44
5.4	Desarrollo de la propuesta	45
5.5	Factibilidad de la propuesta	53
	CONCLUSIONES	55
	RECOMENDACIONES	57
	REFERENCIAS	58

LISTA DE CUADROS Y FIGURAS

CONTENIDO

Cuadro		pp.
1	Cuadro técnico metodológico.....	26
2	Instrumento aplicado con las respuestas obtenidas de la mayoría reflejadas en él.....	29
3	Fortalezas y debilidades referentes al sistema de control de inventario de la empresa Full Suministros L & D C.A.	39
4	Resumen de fortalezas y debilidades referentes al sistema de control de inventario de la empresa Full Suministros L & D C.A.	41
5	Recursos económicos.	54
Figuras		
1	Componentes del control interno	13
2	Importancia de la gestión de inventarios	15
3	Talonario de notas de entrega a llenar cuando se reciba mercancía....	46
4	Características del nuevo sistema de manejo de inventario	47
5	Diagrama de normas del nuevo sistema de inventario	48
6	Diagrama de pasos a seguir al registrar ingreso de mercancía.....	49
7	Diagrama de pasos a seguir al despachar mercancía.....	50
8	Flyer invitando al taller de capacitación.....	52

LISTA DE GRÁFICOS

CONTENIDO

Gráfico		pp.
1	Ejecución del sistema de control de inventario	30
2	Aplica técnicas para el control de inventario	31
3	Confiabilidad en la información proporcionada sobre el inventario	32
4	Capacitación en base a normas y leyes	33
5	La información oportuna contribuye al desarrollo de la empresa	34
6	Inconvenientes con clientes gracias a la información proporcionada ..	35
7	Pérdidas económicas por fallas en el inventario	36
8	Necesidad de capacitación en el personal	37
9	Conocimiento sobre las normas para el control de inventarios	39

LISTA DE TABLAS

CONTENIDO

Tabla		pp.
1	Tabla de Confiabilidad KR 20.....	25
2	Ejecución del sistema de control de inventario	29
3	Aplica técnicas para el control de inventario	30
4	Confiabilidad en la información proporcionada sobre el inventario	32
5	Capacitación en base a normas y leyes.	33
6	La información oportuna contribuye al desarrollo de la empresa	33
7	Inconvenientes con clientes gracias a la información proporcionada ..	34
8	Pérdidas económicas por fallas en el inventario	35
9	Necesidad de capacitación en el personal	36
10	Conocimiento sobre las normas para el control de inventarios.....	37



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LA
EMPRESA FULL SUMINISTROS L & D C.A.**

Autor:

**Dajuleed M. Gutiérrez
Michele De Sario**

Tutor:

Oneida Jiménez

Fecha Diciembre 2021

RESUMEN INFORMATIVO

El estudio que se presenta, está orientado a proponer un sistema de control interno para la gestión del inventario para la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo el cual se desarrollará dentro de los lineamientos metodológicos del paradigma cuantitativo, con enfoque descriptivo, tipo y diseño de la investigación de campo, donde se implementará la observación directa, en la cual la población estará conformada por seis (6) empleados y una muestra del mismo número, a quienes se les aplicará la técnica de la encuesta, por medio del instrumento de recolección de datos: cuestionario, que será sometido a revisión, a través del juicio de expertos para su validación y para determinar la confiabilidad, se aplicará el coeficiente de Kuder-Richardson (KR-20). Para las bases teóricas de la investigación, se analizaron los argumentos teóricos y prácticos relacionados con el sistema de control interno de inventario. Las fases metodológicas fueron planificadas en base a la necesidad de conocer las debilidades existentes en la empresa, meta que se logró al aplicar una encuesta en la población, de esta manera lograr erradicar las debilidades de manera efectiva, para este proceso de mejora se elaboró un plan de acción en el cual se realizará una charla capacitadora y se aplicará un nuevo sistema de control de inventario similar al anterior con algunas modificaciones para que el personal de la empresa L & D C.A. logré alcanzar un desempeño laboral efectivo.

Palabras Clave: Control, sistema, manejo, logística, almacén, inventario, gestión.

Línea de investigación: Tributación y gestión financiera.

INTRODUCCIÓN

En el contexto empresarial a nivel global, cada día surgen innovaciones dirigidas al continuo mejoramiento de la gestión de las organizaciones, que se complementan con la incorporación de las nuevas tecnologías de información y comunicación, las cuales contribuyen con la celeridad de los procesos y con el funcionamiento óptimo de las empresas, sea cual sea su dedicación; en este sentido, se toma en consideración para el presente estudio, la importancia que tiene la aplicación de estrategias y herramientas de control interno de inventario, que permitan preservar su patrimonio.

En este orden de ideas, el control interno del inventario, constituye un recurso que facilita el manejo adecuado del movimiento de los bienes y productos, a fin de lograr el aprovechamiento de los mismos y evitar el surgimiento de distintas dificultades y pérdidas de capital, lo cual puede afectar la fluidez y el desarrollo de la organización en el contexto; al respecto cabe mencionar, que son múltiples los inconvenientes, que se pueden presentar en el contexto empresarial, con respecto a los inventarios, es por ello que es importante que se utilicen herramientas para su manejo adecuado, entre las que se destaca el sistema de control interno.

El trabajo investigativo que se presenta, se estructura de la siguiente manera: el primer capítulo, en el que se describe El Problema, se señalan las interrogantes, los objetivos de la investigación, la justificación del estudio, su alcance y limitaciones, el segundo capítulo, el cual corresponde al Marco Teórico, donde se señalan los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y legales que fundamentan el estudio, el sistema de variables y la definición de los términos básicos relacionados con el tema.

En el tercer capítulo, especifica el Marco Metodológico aplicado al estudio, partiendo de la descripción detallada del tipo de investigación, la población y muestra a estudiar, el procedimiento, la validez y confiabilidad y la forma en que se realizará el análisis de los datos. También se incluye el cuarto capítulo “Los Resultados”, en el que se analizan los resultados de la encuesta aplicada para detectar los problemas de la empresa según la percepción de los empleados. Es seguido del quinto capítulo “La Propuesta”, en el que se describen con mayor especificación los detalles a desarrollar en solución a las problemáticas de la empresa.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

Entre los elementos, que contribuyen con el buen funcionamiento de una empresa, se tiene el control interno del inventario, que busca manejar adecuadamente, el movimiento de la mercancía, con el propósito de crear bases sólidas, para el aprovechamiento de los recursos, evitando dificultades y pérdidas económicas, que afecten el desarrollo de la organización en el contexto; al respecto, se destacan una serie de factores, cuya implementación apropiada, son claves para el control interno del inventario físico, tales como: la aplicación de instrucciones, captación de personal capacitado en administración de almacén, orden y control a través de registros manuales y/o tecnológicos y un debido seguimiento y control del inventario; siendo esta una actividad organizativa, que resulta una tarea minuciosa e indispensable.

Aunado a lo anterior, se tiene que los inventarios constituyen los diferentes recursos, insumos, productos o mercancías, que precisan registrarse debidamente en la empresa, con su respectivo control de entrada y salida, con la finalidad de mantenerse al día con la entrada y salida de productos, lo cual permite tomar las previsiones respectivas, para satisfacer las demandas de los clientes, mantenerse en el mercado y desarrollar además la competitividad de la empresa en el mercado.

Efectivamente, es de suma importancia que las empresas cuenten con un sistema de control de inventario, con apoyo tecnológico actualizado, que permita llevar a cabo los registros de entrada, salida y existencia de mercancía, acciones que contribuyen a su vez, con procesos claves del área administrativa como lo son: la planificación, organización, control y seguimiento, para el manejo y distribución de los recursos o productos de la empresa, en forma apropiada en consonancia con los objetivos de la organización; al respecto es preciso considerar la definición de esta herramienta de gestión, que según Serna y otros (2018) se define como el mayor activo en el balance de una empresa, que permite el manejo idóneo de los productos, insumos o recursos con los que cuenta la empresa; en tal sentido; dicho autor señala que:

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio, o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios, para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios, para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito (p.13)

Bajo esta perspectiva, el inventario resulta una parte importante de la logística, planeación y administración empresarial, para evaluar acciones que le competen tales como: compras, devoluciones, gastos, productos existentes, mercancías en tránsito y consignación, entre otras que forman parte de la gestión administrativa empresarial, a fin de asegurar en lo posible, que la organización cuente con las cantidades de productos adecuados, que minimicen la interrupción de procesos y otras operaciones relevantes como la distribución, organización y estandarización.

Según lo mencionado, se destaca la importancia de llevar un control del inventario de las empresas, aspecto que se vincula al caso de Full Suministros L & D C.A., empresa ubicada en San Diego- Estado Carabobo, dedicada a la distribución de artículos de papelería, donde se pudo notar que existen ciertas debilidades, con respecto al registro, control y manejo del inventario, ya que se evidencia que los métodos utilizados en la actualidad, no son los correctos, por cuanto al observar el inventario, se tiene que no se corresponde con la mercancía existente, lo que puede traer como consecuencia, el incumplimiento de las demandas, pérdidas económicas, entre otros inconvenientes.

De acuerdo con el escenario descrito, surge la necesidad, de diseñar un sistema de control interno, para la gestión del inventario, que permita minimizar las debilidades encontradas y generar propuestas, que contribuyan con la transformación de la realidad a favor de la organización; en tal sentido se generan las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo?

¿Cuáles son las fortalezas y debilidades en los procesos de control interno de inventario implementados por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo?

¿Cómo se puede mejorar el sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo?

1.1.2. Formulación del problema

¿Cómo se puede mejorar el proceso de control de inventario implementado por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo general

Proponer un sistema de control interno para la gestión del inventario para la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

1.2.2. Objetivos específicos

1. Especificar la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

2. Identificar las fortalezas y debilidades en los procesos de control interno de inventario implementados por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

3. Diseñar un sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

1.3. Justificación

Los sistemas de control interno de inventarios, constituyen herramientas administrativas fundamentales, para el desarrollo y fluidez de la dinámica de una determinada organización, por

cuanto permite acciones claves tales como: la protección de los activos, la minimización de errores y garantiza el manejo de los productos en forma adecuada; es por ello que resulta relevante, que toda empresa cuente con estrategias para el control de inventario, a fin de evitar pérdidas y otras situaciones que afecten el logro de los objetivos, misión y visión de la organización, den miras a que esta logre obtener competitividad y permanecer en el mercado, como una opción importante, tanto para los nuevos clientes, como para los tradicionales.

En este sentido, la utilización de sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo, se hace necesario para disminuir los riesgos derivados de las debilidades en la supervisión, evaluación y seguimiento de la cantidad de productos o mercancías con que se cuentan en forma periódica, para transitar a la eficiencia organizativa y a la creación de un clima laboral estable, donde las responsabilidades y el desempeño de los empleados, se vean favorecidos, a través del conocimiento de los recursos con que se cuentan y la toma de previsiones oportunas.

Es por ello, que a través de esta experiencia investigativa, se puede lograr un interesante aporte a la propia empresa, con el diseño de su sistema de control interno del inventario, al mismo tiempo en que puede ser un modelo de referencia, para ser manejado por otras organizaciones, convirtiéndose además en un aporte social; en tal sentido, se tomarán en consideración las apreciaciones del capital humano con que se cuenta, como los conocedores de las debilidades que afectan la dinámica de la empresa y las fortalezas con que cuenta, para mejoramiento de la misma y de su personal.

De igual manera cabe mencionar, que el trabajo investigativo que se presenta, puede llegar a convertirse en un aporte práctico para adoptar estrategias, que favorezcan el buen funcionamiento de la empresa, mediante el diseño de un sistema de control interno de inventario adecuado, con apoyo tecnológico, que minimice en gran medida pérdidas, errores y desventajas de la organización, ante una determinada problemática; al respecto cabe mencionar que dicho estudio se relaciona con la línea de investigación de la Universidad José Antonio Páez: Gestión del conocimiento, por lo tanto los resultados obtenidos, servirán de aporte a la carrera de Administración de empresas, en lo que respecta al abordaje de temas, vinculados con la acción gerencial de los procesos administrativos.

1.4. Alcance y limitaciones

En relación al alcance del estudio que se presenta, se puede decir, que va dirigido fundamentalmente al personal administrativo de la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo, quienes son los encargados de diseñar las políticas y estrategias de control interno de inventario de la misma; en tal sentido, con la implementación de un nuevo modelo de control interno del inventario, se pueden minimizar las debilidades encontradas; de igual modo se puede afirmar que, dicho modelo puede ser utilizado como referencia, para otras empresas, que se desempeñan en el área de distribución de productos y servicios a nivel regional y nacional.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

Entre los elementos que fortalecen el proceso de investigación, aportando ideas y conocimientos vinculados al tema de estudio, se encuentran los antecedentes; es decir los estudios previos al trabajo de investigación que se plantea, al respecto Balestrini (2012), señala que “todo hecho anterior a la formulación del problema, que sirve para aclarar, juzgar e interpretar el problema planteado, constituye los antecedentes del problema” (p.78); en tal sentido, se consideran algunos estudios, tomando en cuenta sus propósitos, aportes, metodología, resultados y vinculación con el tema de investigación.

En el contexto nacional, se destaca el estudio (2017) de Ortíz, optó por el título “Maestría en Ciencias Contables” Universidad de Carabobo, sede La Morita, titulado: **Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para PYMES pertenecientes al sector farmacéutico del Estado Aragua**, de la Universidad de Carabobo, el cual tuvo como objetivo proponer lineamientos de control interno de inventario, en el contexto señalado, enmarcado bajo un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, de campo, con apoyo documental, nivel descriptivo, bajo la modalidad de proyecto factible, que tomó como muestra un grupo de 18 (dieciocho) empresas del sector farmacéutico, de las cuales se tomó una muestra de 10 (diez) personas, a las que se les aplicó una encuesta, cuyos resultados permitieron concluir, que las empresas del sector farmacéutico estudiadas, evidencian ciertas limitaciones, con respecto a la escasa capacitación del personal en el manejo de inventarios, por lo que se propone utilizar los lineamientos VEN NIIF, vigentes en el país.

Al respecto, la información presentada en el trabajo señalado, servirá de aporte al presente estudio, ya que permitirá conocer los lineamientos que deben implementarse en las empresas, para llevar a cabo una gestión eficiente del inventario, en función de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) vigentes en el país, así como también aporta elementos de análisis, vinculados con el costo de los inventarios, su manejo y aspectos a considerar, para el manejo adecuado de los mismos.

Otra de las investigaciones que se toma como referencia, es el estudio de Hernández (2015), titulado: **“Administración de inventarios y cumplimiento de las obligaciones tributarias en materia de Impuesto Sobre la Renta e Impuesto al Valor Agregado en Sanford Brands Venezuela”**, trabajo de investigación realizado para obtener el grado de Especialización en Gerencia Tributaria, en la Universidad de Carabobo, Campus La Morita, la cual tuvo como objetivo analizar el proceso de administración de los inventarios de la empresa mencionada, sus obligaciones tributarias y procesos administrativos; tomando en consideración las normativas legales vigentes. Respecto al tipo de investigación, se trató de una investigación de campo, de tipo descriptiva, con apoyo documental y las técnicas de recolección usadas fueron la encuesta y la observación, lo que permitió concluir, que los inventarios deben vincularse a las obligaciones fiscales, en la gestión de la empresa.

La investigación anterior, servirá de aporte para conocer las técnicas que permiten caracterizar la forma en que se lleva a cabo la gestión del inventario, de manera que es un modelo para captar las debilidades y fortalezas, que presenta esta herramienta de control de recursos, en el contexto de la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo; lo que permitirá a su vez, diseñar las estrategias para su mejoramiento.

En el contexto internacional, cabe mencionar el estudio de Mendoza y otros (2018), titulado **“El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público en Ecuador”**, publicado en la revista científica Dominio de las Ciencias, el cual consistió en una investigación acerca del control interno, como herramienta organizativa que busca la obtención de una seguridad razonable, para el logro de los objetivos institucionales; en tal sentido señala que la gestión administrativa del sector público es llevada a cabo por los organismos que integran la Rama Ejecutiva del Poder Público, entidades y funcionarios administrativos del Estado.

Para la recopilación de información pertinente, se utilizó el método inductivo-deductivo, así como también el método analítico-sintético, cuyos resultados permitieron concluir, que mejorando el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la gestión administrativa, reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público, lo cual redundará en plazos, aprobaciones, ejecución y

rendición de cuentas de los recursos públicos y en las respectivas compras, logística, almacenaje y otros.

Al respecto, el estudio anterior ofrece un basamento teórico importante para la interpretación de la importancia del control interno, como una eficaz herramienta dentro del proceso de gestión administrativa de las organizaciones, lo cual resulta un aporte útil para la investigación que se lleva a cabo acerca de proponer un sistema de control interno para la gestión del inventario para la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

Seguidamente en el contexto internacional, se tomó como referencia el estudio de: Córdova y Vásquez (2017), titulado: **“Control de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa comercial Ferretería GORKI E.I.R.L., Jaén”**, para optar al título de Contador Público en la Universidad Señor de Sipán de Pimentel-Perú, que se realizó con el fin de evaluar si la empresa ha implementado algún sistema de control de inventarios, que permita mejorar su rentabilidad; de esta manera se llevó a cabo una investigación de tipo propositiva y descriptiva, con un diseño no experimental, cuya población y muestra estuvo conformada por 4 (cuatro) trabajadores de la empresa, donde se aplicó un análisis de los estados financieros, mediante índices de rotación de inventarios, los cuales miden la rentabilidad de la empresa.

Como resultado de la investigación anterior, se obtuvo que la realización adecuada del control de inventarios, permite mejorar la rentabilidad, motivo por el cual se realizó una propuesta de control de inventarios, lo cual permitió cumplir con los objetivos de la investigación; al respecto cabe señalar que este estudio se relaciona con el tema investigativo, ya que aporta ideas significativas con respecto a la importancia de la implementación del control de inventarios, una metodología de fácil aplicación, donde participa la población total de la empresa, aportando la información solicitada.

En este orden de ideas, se señala otro estudio internacional, que se relaciona con el tema de estudio, realizado por Droquet (2016), titulado: **“Análisis de control de inventario de la microempresa TUBEC”**, realizado para optar al título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, en la Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador, el cual tuvo como objetivo analizar las

actividades implementadas en el área de inventario, para evaluar la administración de las operaciones de salvaguarda, control y registro en la microempresa mencionada y las dificultades que presenta en la gestión de mercancías; al respecto se implementó como metodología el modelo COSO y como técnicas e instrumentos para el análisis: el método analítico-sintético, el método inductivo-deductivo, el cuestionario y la observación.

En este orden de ideas, el autor pudo concluir que la empresa evidencia falta de planificación de las adquisiciones de compras, de igual manera no posee un manual de políticas de inventario y finalmente se considera que debe realizar el inventario semanalmente, para evitar pérdidas físicas y monetarias, que afecten el rendimiento de la empresa; en este sentido se puede decir que guarda relación con el estudio que se realiza, ya que se implementan técnicas para recolección de información muy similares y a su vez aporta información valiosa respecto a la gestión del inventario.

2.2 Bases Teóricas

De acuerdo con lo señalado en el Manual de normas para la elaboración de Trabajos de Grado, Especialización, Maestrías y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL, 2016), se establece que las bases teóricas, constituyen los aspectos teóricos, conceptuales, legales y diversas situaciones de la realidad objeto de estudio, de acuerdo con los requerimientos teóricos para comprenderla; en tal sentido las bases teóricas, resumen la revisión documental más relevante relacionada con el tema; al respecto se presentan las siguientes:

2.2.1 Control Interno

De acuerdo con la perspectiva de Chiavenato (2004) citado por Mendoza y otros (2018), el control interno se define como el conjunto de políticas y procedimientos adoptados por la administración de una empresa, con el propósito de asegurar en forma factible, ordenada y eficiente su conducción, a través de políticas administrativas, salvaguarda de archivos, prevención y detección de fraudes e irregularidades, la exactitud de los registros contables, así como también la preparación oportuna de la información financiera contable; en síntesis este autor lo define como la fase del proceso administrativo, en la que se mide y evalúa el desempeño

para tomar acciones correctivas, cuando se amerite, de manera que el control interno, es un proceso regulador.

Por su parte, Amat (1992) citado por Pulgar (2014), el control interno se define como un proceso ejecutado por el administrador, jefe o encargado de una organización, con la finalidad de proporcionar seguridad razonable, con miras a conseguir, los objetivos y metas propuestas, mediante la efectividad y eficacia de las operaciones, por medio de aplicación de normativas internas, por las cuales se rigen e influyen sobre las actividades y se reconoce que el personal no siempre las comprende, comunica o desempeña de manera consistente.

De igual manera Mejías (2006) citado por Mendoza (2018), define el control interno, como un proceso ejecutado por parte de la junta de Directores o administradores de una organización y otros miembros de la misma, diseñado para proveer seguridad razonable, en relación con el logro de los objetivos y metas de la misma; definición que coincide con las anteriores, teniendo como puntos en común, que se trata del diseño de un plan que permite controlar la gestión administrativa de la empresa, para prevenir y minimizar la pérdida de recursos y de capital en el contexto organizacional.

A su vez vale la pena considerar la definición de Chacón (2002), citado por Mendoza y otros (2018), quien define el control interno, como la base sobre la cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, destacando que el grado de fortaleza, determinará si existe o no seguridad razonable, de las diferentes operaciones reflejadas en los estados financieros; al respecto cabe señalar que al presentarse debilidades en el control interno, este puede considerarse poco confiable, representando un punto negativo dentro del sistema contable; de manera que un departamento que no aplique los controles internos adecuados, corre el riesgo de desviar sus operaciones y en consecuencia, no tomará decisiones adecuadas en su proceso de gestión, lo que lo puede llevar a una crisis operativa.

2.2.2 Objetivos del Control Interno

- a. Promover la eficiencia y la eficacia en las diferentes operaciones que se realicen.
- b. Optimizar la transparencia y la economía en el manejo de los recursos.
- c. Realizar las gestiones necesarias para presta servicios de calidad.

- d. Resguardar los bienes y recursos, contra cualquier forma de pérdida, deterioro, manejo inapropiado, actos ilegales o situaciones irregulares, mediante el cumplimiento de las respectivas normativas.
- e. Garantizar la confiabilidad de la información y su manejo oportuno.
- f. Fomentar la práctica de valores institucionales.
- g. Promover la comunicación y rendición de cuentas acerca de los fondos, bienes y recursos por parte de los funcionarios, empleados o servidores.

2.2.3 Funciones del Control Interno

Según Mendoza y otros (2018), estas funciones se orientan a apoyar a la administración, en el logro de los objetivos, proporcionando la información a través del análisis, recomendaciones y apreciaciones, vinculadas al proceso de gestión que se lleva a cabo en la organización, lo cual permite medir la eficiencia y la productividad de las actividades y demás operaciones, lo cual contribuye con la permanencia de la misma en el mercado; en tal sentido, se enumeran las siguientes funciones:

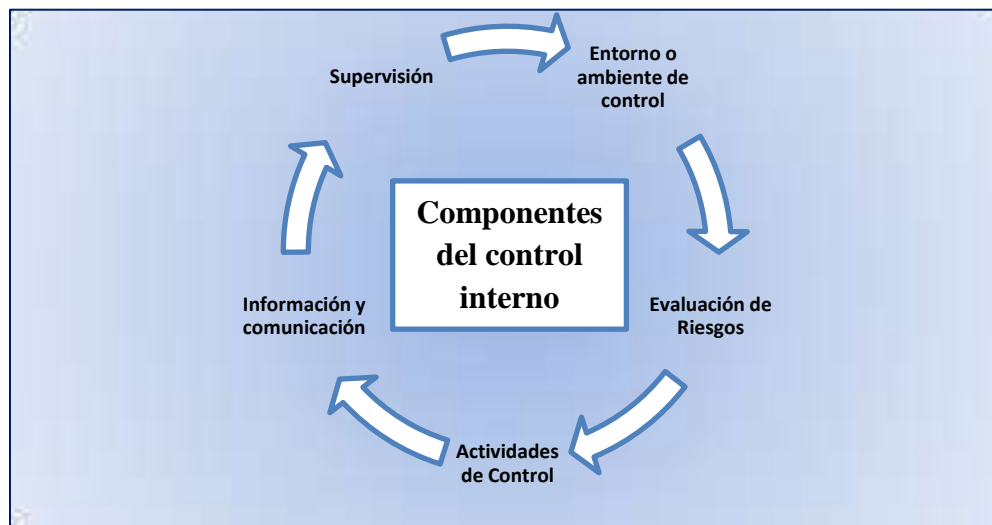
1. Llevar a cabo una adecuada administración, que conduzca a la protección de los recursos, ante cualquier riesgo.
2. Promover la correcta ejecución de las actividades, garantizando la eficacia y eficiencia de las operaciones, para lograr la misión de la organización.
3. Velar por el cumplimiento de los objetivos de la organización, a través de las actividades y el manejo eficiente de los recursos.
4. Garantizar el correcto seguimiento y evaluación de la gestión organizacional.
5. Asegurar el registro de información confiable y oportuna, como producto de las actividades que se llevan a cabo.
6. Diseñar y aplicar medidas de prevención de riesgos y errores, que puedan afectar el logro de los objetivos de la organización.
7. Disponer de sus propios mecanismos de verificación y evaluación.

2.2.4 Componentes del Control Interno

Según Ortíz (2017), el control interno está integrado por una serie de elementos básicos que interactúan entre sí y se generan del estilo gerencial de los encargados de la administración de la

empresa, integrándose en el proceso de Dirección, adquiriendo su propio tamaño de acuerdo con la naturaleza de la misma; de igual manera Rodríguez (2013) citado por Mendoza (2018), considera que los componentes del control interno, constituyen todos aquellos que ejercen influencia en la gestión administrativa, los cuales se presentan a través de la siguiente figura:

Figura 1: Componentes del control interno:



Componentes del control interno. Fuente: Mendoza (2018).

2.2.5 Inventario

De acuerdo con Durán (2012), el inventario constituye el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, a través de los procesos de compra, venta o fabricación, para su posterior negociación en el mercado, en un período económico determinado; en tal sentido tiene como propósito, proveer a la empresa de los materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, además de jugar un papel primordial en el desenvolvimiento del proceso productivo, que permite afrontar la demanda, por lo tanto su administración adecuada, permite evitar problemas financieros en las organizaciones, en tal sentido resulta un componente fundamental en la productividad de las mismas, ya que es el activo corriente de menor liquidez, que genera rentabilidad, en otras palabras, es el motor de la organización, por cuanto es la base para la comercialización de la empresa, que le permite obtener ganancias.

Según Muller (2005), citado por Ortiz (2017), los inventarios se definen como:

Un inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación bien sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Está constituido por las materias primas, los productos en proceso, los suministros que utiliza una organización en sus operaciones y los productos terminados que posea. Debe aparecer contablemente, dentro del activo, como un activo circulante (p.42).

La cita anterior refiere que los inventarios, constituyen herramientas que permiten llevar un control de bienes, materias primas y productos, como acciones que contribuyen con la minimización de pérdidas en las organizaciones; así como también garantizan la satisfacción de las necesidades de los clientes y la permanencia de la organización en el contexto, por lo que cada empresa requiere actualizar y mejorar continuamente sus técnicas, para el manejo adecuado del inventario, en concordancia con los avances tecnológicos y modelos de sistemas de control de inventario, que buscan favorecer la gestión administrativa de las organizaciones, tomando en cuenta a su vez las recomendaciones del talento humano conocedor de la dinámica.

2.2.6 Gestión del Inventario

De acuerdo con la perspectiva de Molina (2015), el inventario tiene como propósito fundamental, proveer a la empresa de los materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento; de igual manera juega un papel relevante en el funcionamiento apropiado y coherente, que posibilitará afrontar las diferentes demandas; en tal sentido, dada la importancia de los inventarios en el éxito económico de las organizaciones, se requiere conocer en forma amplia, los aspectos que se relacionan con su administración, métodos de costeo y control, con la finalidad de mantener disponibles los bienes, al momento en que se requiera su uso o venta, en función de las políticas aplicadas a la empresa, respecto a la adquisición oportuna de bienes para reabastecer el inventario, proporcionando los recursos que se requieren, manteniendo la operación al costo más bajo posible.

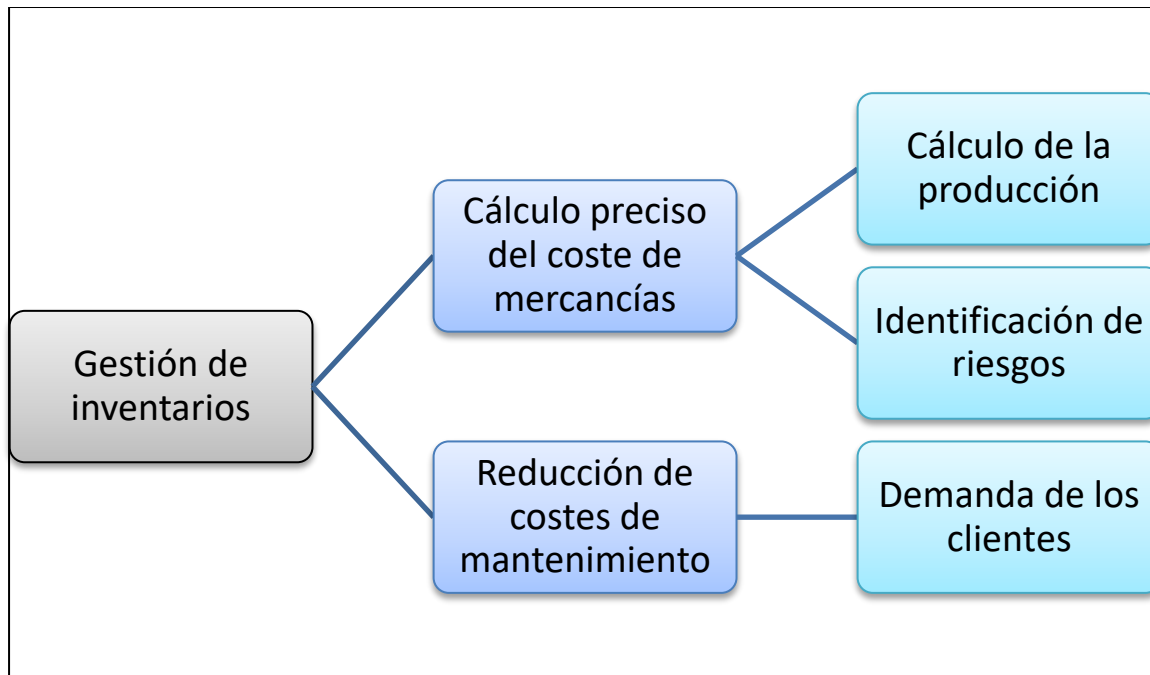
Aunado a lo anterior, el mismo autor señala que la administración de inventarios se centra en cuatro aspectos básicos:

1. Número de unidades que deberán producirse en un determinado momento.
2. El momento en que debe realizarse el inventario.
3. Artículos del inventario que merecen atención especial.

4. Protección de los cambios de costo de los bienes del inventario.

Por su parte Westreicher (2019), señala que la gestión de inventarios, es la administración del ingreso y salida de insumos, productos terminados o semiterminados, bienes auxiliares y herramientas que posee una empresa; al respecto cabe mencionar, que este tipo de gestión es parte de la contabilidad de costes, siendo fundamental para optimizar las operaciones de la compañía, para evitar posibles pérdidas, riesgos y atender en forma efectiva y eficiente, las demandas de los clientes en el mercado; por lo cual es preciso tener en cuenta, la importancia que tiene el manejo eficiente de los inventarios, en miras a lograr los objetivos que persigue la empresa (ver Figura 1):

Figura 2: Importancia de la gestión de inventarios



Fuente: Westreicher (2019).

2.2.7 Ratios de Inventarios:

Son los indicadores en la gestión de inventarios, conocidos como Ratios, es decir rotación de inventarios, que indica el número de veces que el inventario se convierte en dinero o cuentas a cobrar, es decir que se ha vencido; en tal sentido se calcula de la siguiente forma:

Índice de rotación de inventarios, se obtiene a través del cálculo de la cobertura, es decir, la cantidad de períodos que la demanda es esperada puede atenderse con el inventario del momento; al respecto pueden tomarse como referencia plazos mensuales, como en la siguiente fórmula:

$$\text{Cobertura} = \frac{\text{Inventario} \times 12}{\text{Ventas de los últimos 12 meses}}$$

2.3 Bases Legales

Las bases legales se refieren al conjunto de Leyes, Normas y Procedimientos, que regulan en los aspectos sociales, económicos, culturales, educativos, entre otros, con la finalidad de establecer un marco legal, que sustente la sana convivencia, de cada uno de los individuos, que habitan un determinado contexto; tal y como lo expresa Palella y Martins (2012), quienes señalan que “la fundamentación legal o bases legales, se refieren a la normativa jurídica, que sustenta el estudio, desde la Carta Magna, las Leyes Orgánicas, las resoluciones, decretos, entre otros”. (p. 87). Considerando lo anterior, en primer lugar, es preciso tomar en cuenta:

Primeramente, en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, se establecen artículos relacionados con la libertad en el ejercicio de cualquier actividad económica, lo cual se especifica en el Artículo 112, que señala lo siguiente:

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en la constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección al ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y distribución justa de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios, que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria sin perjuicio de facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país (p.84).

Seguidamente se toma como sustento legal para el presente estudio, el Código de Comercio (1955), el cual señala en su Artículo 32, el deber de los comerciantes, de llevar sus respectivos

libros de contabilidad, diario, el libro mayor y el de inventario y todos aquellos que considere convenientes para justificar con claridad sus diferentes operaciones; de igual manera dicho código, establece en los siguientes artículos, los detalles y características que deben tener estos libros:

Artículo 33: El libro diario y de inventario no puede ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio notas de lo que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su secretario o por el registrador mercantil. Se estampará en todas las demás hojas, el sello de la oficina.

Artículo 34: Todo comerciante al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos su créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe mostrar con evidencia y verdad, los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas.

Los artículos anteriores, especifican claramente el procedimiento para la apertura de los libros de inventario, con la aprobación de las respectivas autoridades, así como también, se mencionan los requisitos exigidos y firmas autorizadas, de manera que la empresa goce de carácter legal, en el manejo de sus bienes y los procesos inherentes a la oferta y demanda de bienes, productos o servicios.

2.4 Definición de términos básicos

2.4.1 Control Interno

Es una herramienta que facilita el aseguramiento de la información financiera confiable y asegura que la entidad cumpla con las leyes y regulaciones evitando pérdidas de reputación, para lograr las metas en forma rentable, evitando a su vez, la pérdida de recursos y la corrupción (Mendoza, 2018).

2.4.2 Costes

Es el equivalente monetario de los bienes o servicios, que se utilizan en el proceso productivo de una determinada organización (Bergoña, 2006).

2.4.3 Gestión

Es la realización de un conjunto de acciones, con el propósito de obtener ciertos resultados, de manera más eficaz y económica posible (Chiavenato, 2007).

2.4.4 Gestión de Inventario

Es el proceso en que se lleva a cabo la administración del inventario, de manera que se logre reducir al máximo su cuantía, sin afectar el servicio al cliente, mediante una adecuada planeación y control (Molina, 2015).

2.4.5 Mercancías

Son todos aquellos valores que se hacen objeto de compra o ventas, que son factibles de ser comercializados en el mercado, para satisfacer alguna necesidad del consumidor y cubrir las demandas (Mendoza, 2018).

2.4.6 Ratios

Son herramientas que se expresan mediante índices, coeficientes o razones, al aplicar una división matemática, del estado de cuenta de la situación financiera y el estado de los resultados, que resultan útiles para la toma de decisiones en favor de las empresas (Barrios, 2016).

2.4.7 Sistema de control interno

Según Chiavenato (2002) citado por Mendoza y otros (2018), comprende el conjunto de políticas y procedimientos, adoptados por la organización con el fin de asegurar hasta donde sea factible, la eficiente conducción del negocio, en lo que se refiere a la salvaguarda de archivos, la prevención y detección de fraudes y errores, la exactitud e integridad de los registros contables y la oportuna preparación de la información financiera confiable.

2.4.8 Sistema de Información

Es un conjunto sistemático integrado por la infraestructura, software, procedimientos y datos con los que cuenta un negocio o empresa para dirigirla, alcanzar sus objetivos e identificar y responder a los factores de riesgo.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

De acuerdo con la perspectiva de Duarte y Parra (2014), el marco metodológico, comprende el conjunto de procedimientos que permiten alcanzar el conocimiento, el cual implica una serie de pasos, que se siguen con la finalidad de resolver o dar respuesta al fenómeno de investigación; al respecto, la metodología articula el método en forma sistemática, con la realidad estudiada, apoyado en diversas técnicas, que deben ser congruentes con el tipo de estudio, para generar el conocimiento; es decir que esta parte de la investigación, refleja el cómo se realizará el proceso para la obtención de los resultados, con respecto al tema de estudio.

3.1 Tipo y nivel de investigación

El presente estudio, se corresponde con una investigación de campo, la cual; según, Arias (2012):”Consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables algunas; en otras palabras, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes”. (p.31). De acuerdo a lo citado, se expresa que para llevar a cabo el estudio, se seleccionó la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo, donde se pretende conocer la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas, las fortalezas y debilidades en los procesos de control interno de inventario implementados y la forma en que se puede mejorar el sistema de control interno, para la gestión del inventario en la empresa.

Con respecto al nivel de la investigación, se tiene que es de tipo descriptivo, que según Arias (2012) se define como la investigación que: “Consiste en la caracterización de un acontecimiento, fenómeno, individuo o grupo, con la finalidad de establecer su estructura o comportamiento”. (p.24). En relación con lo descrito, el presente estudio se ubica en dicho nivel; puesto, que se procederá a recopilar información relativa al tema; seguidamente, se especificarán de manera objetiva, los aspectos fundamentales, vinculados con la problemática evidenciada.

De igual manera, esta investigación se puede ubicar en un nivel exploratorio, a través del cual se perciben los hechos a estudiar, para visualizar la información de manera preliminar, para luego analizarla y organizarla, de acuerdo con los propósitos investigativos y sus resultados, constituyen una visión aproximada, del tema u objeto de estudio, es decir, un nivel superficial de conocimientos.

3.2 Fases metodológicas

A fin de desarrollar el proceso investigativo en forma organizada y sistemática, en miras a culminarla en forma exitosa, es preciso orientarse al cumplimiento de los objetivos; en tal sentido, se especifican las fases o actividades que se llevarán a cabo, las herramientas con las cuales se trabajará y los involucrados en el proceso, de la siguiente manera:

3.2.1 Fase N°1: Diagnóstico de la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

En esta primera fase, se tomarán en consideración las bases teóricas, producto de la revisión documental, en torno al tema del inventario, para tener un referente respecto a la conceptualización, características y otros aspectos, que posteriormente permitan comparar, describir y obtener la información necesaria, para conocer la situación actual del manejo de los inventarios, específicamente respecto a las normas de control interno de inventario, que se aplican en la empresa Full Suministros L & D C.A, de San Diego Estado Carabobo.

3.2.2 Fase N° 2: Determinación de las fortalezas y debilidades existentes en el departamento de inventario.

En esta fase de investigación, se utilizará un formato de Matriz de Fortalezas y Debilidades, la cual es un instrumento que permite el registro organizado de la información, acerca de las Fortalezas (F) y Debilidades (D) a las cuales se expone la empresa, con relación al

funcionamiento de sus sistema de control de inventario; en tal sentido, se tomarán en consideración las apreciaciones del capital humano con que se cuenta, como los conocedores de las debilidades que afectan la dinámica de la empresa y las fortalezas con que cuenta, para mejoramiento de la misma y de su personal.

3.2.3 Fase N° 3: Diseño de lineamientos de control interno de inventario.

Luego de obtener la información necesaria, se procederá a diseñar un sistema de control interno, para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo, con el fin de mejorar el funcionamiento administrativo de la empresa en este aspecto, tan importante para proveer a la empresa de la información requerida y los materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento.

3.3 Población y muestra

De acuerdo con Arias (2012), la población: “Es un grupo de individuos grande o pequeño, que posee unas características específicas y comunes de donde saldrán conclusiones determinantes en una investigación”. (p.81); a su vez cabe mencionar que, la población participante en esta investigación, está conformada por el grupo de individuos o sujetos, que serán representativos, en cuanto a su capacidad informativa; de tal manera que, la población tomada en consideración para la investigación, estará conformada por un total de 6 (seis) empleados de la empresa Full Suministros L & D S.A.

La muestra según Palella y Martins (2008):”Es una parte o el subconjunto de la población; es decir, una muestra es una pequeña parte de sujetos que constituyen una fracción, de la totalidad de la población”. (p.93). En correspondencia con ello, Hernández citado por Castro, (2003), expresa que, si la población considerada, es menor de cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra, lo cual es similar al caso, de la presente investigación, por esto se utilizará, la población completa como muestra, por ser finita y pequeña, es decir de 6 (seis) empleados.

3.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Según Carrero (2018) se definen como: “Las técnicas e instrumentos constituyen la metodología de cómo se realizará y cuáles serán las herramientas, que permitirán llevar a cabo la recopilación de datos, con la finalidad de determinar las necesidades existentes, en la investigación planteada”. (p.1). En base a esta definición, se resalta la importancia que tiene, la adecuada selección de las técnicas e instrumentos, ya que de estos depende, que los resultados de la investigación, sean confiables y suficientes, para realizar el análisis respectivo y llegar a las conclusiones, acerca de la realidad, para lo cual se realizará la observación directa, por medio de una lista de chequeo, que permitirá verificar la existencia de ciertas situaciones en el contexto, vinculadas a la gestión del inventario en la empresa.

Seguidamente se utilizará la técnica de la encuesta y como instrumento se aplicará un cuestionario dicotómico, conformado por dos (2) alternativas de respuesta (Si o No), el cual contiene diez (10) ítems, dirigidos a una muestra de seis (6) trabajadores de la empresa, lo cual permitirá conocer su percepción con respecto a los planteamientos formulados.

Ahora bien, con respecto a la validez del instrumento a aplicar, de acuerdo lo planteado por Palella y Martins (2010), tendrá como propósito, determinar si el instrumento a utilizar en la recolección de datos, mide exactamente lo que se quiere obtener, sin ningún tipo de ambigüedad; al respecto, para obtener la validez del contenido, se aplicará el juicio de expertos, que consiste en la revisión del instrumento, por expertos en la variable de estudio, contando para esto, con un metodólogo y dos especialistas en Administración de Empresas.

Con relación a la confiabilidad, la investigación se fundamentará en los planteamientos expuestos por Hernández, Fernández y Baptista, (2006), quienes señalan que la confiabilidad se refiere al grado, en que su aplicación repetida al mismo sujeto, produce los mismos resultados; es decir, permite generar seguridad, con respecto a su aplicación y los resultados obtenidos, por el mismo.

A su vez, la confiabilidad permite medir, la consistencia del instrumento y comprobar, si

las instrucciones, están bien diseñadas y si son de fácil comprensión, para lo cual se busca, de una manera práctica de interpretar, la magnitud de un coeficiente de confiabilidad, puede ser la escala, donde se expresa un valor de coeficiente de corrección y unos valores que oscilan entre 0 y 1.

Para determinar la confiabilidad del instrumento, se realizó una prueba piloto a seis (6) empleados fuera del campo investigativo, que garantizó la confiabilidad, de cada una de las variables sometidas al estudio, empleando para ello, una prueba piloto, en la cual participaron seis (6) empleados con características similares, a la muestra definitiva del estudio.

Con estos resultados, se efectuó la confiabilidad, mediante el cálculo del coeficiente de Kuder-Richardson (KR20), sobre los resultados de la prueba piloto; el cual es un modelo estadístico, que se puede manejar cuando el instrumento de medición, se trata de un cuestionario con dos (2) alternativas de respuesta; en otras palabras, el modelo de Kuder-Richardson es aplicable, en las pruebas de ítems dicotómicos, que puedan codificarse con 1 (Si) ó 0 (No).

Según Colmenares (2014), el coeficiente de Kuder-Richardson: “Sirve para pruebas con respuestas dicotómicas y estima la confiabilidad de una medición de un instrumento, previamente determinado y validado”. (p.1). Para calcular la confiabilidad por el método KR20, se procede mediante la expresión matemática siguiente:

$$r_{tt} = \frac{n}{n-1} * \frac{V_t - \sum pq}{V_t}$$

Donde:

K= Número de ítems del instrumento.

p= Porcentaje de personas que responde correctamente cada ítem.

q= Porcentaje de personas que responde incorrectamente cada ítem.

V_t= Varianza total del instrumento.

Tabla 1: Tabla de Confiabilidad KR 20

Escala	Categorías
0.70 a 1,00	Muy fuerte
0.50 a 0.69	Sustancial
0.30 a 0.49	Moderada
0.10 a 0.29	Baja
0.01 a 0.09	Despreciable

Fuente: Colmenares (2014).

3.5 Observación directa

Luego de haber tomado en cuenta la percepción de los empleados sobre su lugar de trabajo y la inconformidad existente con el sistema de manejo de inventario del mismo, se tomó la decisión de cooperar con la empresa para poder desarrollar una forma de llevar el control adecuado del inventario y así disminuir los inconvenientes entre el personal, distribuidores e incluso los posibles clientes que puedan interferir en el desarrollo de la empresa gracias al manejo inadecuado del inventario, además de mejorar significativamente el desempeño de cada uno de los trabajadores.

Dicho sistema a desarrollar debe tener, para el cómodo manejo de la empresa y los empleados, apoyo tecnológico, ya que la presencia de dicha herramienta tendría una gran ventaja por su fácil introducción de datos, cálculos de ingresos y egresos automatizados y poder crear copias de seguridad. Todas estas características son tan solo algunas de las muchas que podrían ser utilizadas en beneficio al correcto manejo de logística, es por eso que se ha decidido optar por esta modalidad para desarrollar el proyecto.

Es sumamente importante implementar el sistema en dicha empresa, ya que el no contar con un manejo adecuado del inventario conllevaría a pérdidas monetarias, además de malentendidos entre los empleados. Gracias a la extensa investigación realizada para comprender

más a fondo lo necesario para desarrollar un sistema efectivo y cómodo para los usuarios, se desarrolló una encuesta con el fin de saber con exactitud cuáles de las posibles características a incluir se adaptarían mejor a las necesidades de la empresa.

CUADRO TÉCNICO METODOLÓGICO

Objetivo General: Proponer un sistema de control interno para la gestión del inventario para la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

Objetivos Específicos	Indicadores	Dimensión (Definición nominal)	Sub-dimensión definición real u operacional	Ítems	Fuente	Técnicas e instrumentos
Especificar la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.	Situación actual en el manejo de los inventarios.	Control interno: herramienta que facilita el aseguramiento de la información financiera confiable y asegura que la entidad cumpla con las leyes y regulaciones evitando pérdidas de reputación, para lograr las metas en forma rentable.	Es la herramienta que permite registrar, mantener y ofrecer información oportuna acerca de los bienes con que cuenta una empresa, tomando en cuenta la entrada y salida de bienes; así como también las existencias en forma actualizada, a fin de evitar errores y pérdidas.		Mendoza (2018)	Técnica: Encuesta Instrumento: cuestionario
Identificar las fortalezas y debilidades en los procesos de control interno de inventario implementados por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.	Fortalezas y debilidades del control interno de inventario.	Gestión de Inventario: Es el proceso en que se lleva a cabo la administración del inventario, de manera que se logre reducir al máximo su cuantía, sin afectar el servicio al cliente, mediante una adecuada planeación y control.	Es un proceso administrativo, que consiste en aplicar el conjunto de políticas de la empresa, para hacer un seguimiento a los bienes con que se cuenta, los que se requieren y los que demandan los clientes del mercado.		Molina (2015)	Cuestionario Matriz
Diseñar un sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo	Diseño de Sistema de control interno	Sistema de control Interno: conjunto de políticas y procedimientos, adoptados por la organización con el fin de asegurar hasta donde sea factible, la eficiente conducción del negocio.	Serie de políticas, estrategias y procedimientos que garantizan el conocimiento de los bienes e insumos con los que cuenta una organización, que se interrelacionan entre sí para lograr los objetivos.		Mendoza (2018)	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	TIEMPO					
	ENERO 2022	FEBRERO 2022	MARZO 2022	ABRIL 2022	MAYO 2022	TOTAL EN DÍAS
Planificación de la investigación	X	X	X			40
Prueba del instrumento			X			3
Aplicación del instrumento			X			1
Recolección de los datos				X		2
Análisis e interpretación de los datos recabados				X		3
Redacción del informe final				X		18
Presentación					X	1
Diagnóstico de necesidades	X		X	X		7
Plan de trabajo				X		3
Cronograma de actividades				X		3
Descripción de las actividades				X		3
Recursos técnicos y humanos				X		3
Principios teóricos	X		X	X		5
Total						92

CAPÍTULO IV

LOS RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados.

Luego de haber realizado la encuesta a los empleados de la empresa Full Suministros L & D C.A., se realizó el análisis de las respuestas obtenidas de esta y su influencia en el desempeño del sistema y las personas que suelen manejarlo. Al evaluar el criterio de cada empleado referente a la situación actual del sistema de control de inventario, se logró conocer las debilidades que presentan tanto el sistema como el equipo de trabajo, asimismo, detectar los cambios que debe presentar el sistema de control de inventario a implementar para una mejora óptima del mismo. Todas estas conclusiones se lograron gracias a varias fases efectuadas.

4.1.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

En esta fase, fueron interpretadas las respuestas obtenidas de la encuesta para lograr diseñar las modificaciones ideales para obtener un desarrollo óptimo en el uso del sistema que pueda mostrar un progreso en comparación al que fue empleado anteriormente. Para esto, se aplicó la técnica de encuesta en forma de cuestionario conformado por nueve (9) preguntas dicotómicas (de si/no) a la población de 6 empleados de distintas áreas.

Dichas preguntas fueron elaboradas con una base para evaluar el conocimiento de los empleados sobre las normativas en la empresa y a nivel legal sobre el uso correcto del sistema de control de inventario, y además saber si han tenido una buena o mala experiencia con el mismo.

Las respuestas a estas serán reflejadas en forma de gráficos circulares y tablas de frecuencia seguidos del análisis de cada una.

Cuadro n°2: Instrumento aplicado con las respuestas obtenidas de la mayoría reflejadas en

<p>Ítem n°1: ¿Está usted de acuerdo con la forma como se lleva a cabo el control de inventario en la empresa L & D C.A.?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°2: ¿Aplica usted técnicas para el control de inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A.?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°3: ¿Cree Usted que la información que proporciona el departamento de control de inventario de la empresa Full Suministros L & D es confiable?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°4: ¿Cree usted que el personal que maneja el inventario está capacitado según las normas y leyes?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°5: ¿Considera usted que la información oportuna sobre el inventario contribuye con el desarrollo de la empresa?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°6: ¿En alguna oportunidad ha tenido inconvenientes con clientes debido a la falta de precisión en la información proporcionada a través del inventario?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°7: ¿Alguna vez la empresa ha sufrido pérdidas económicas debido a fallas en el inventario?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°8: ¿Cree usted necesario que el personal dedicado al inventario reciba capacitación?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Ítem n°9: ¿Conoce usted las normas para el control de inventarios en las empresas?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

a) Análisis de las respuestas al cuestionario.

1. ¿Está usted de acuerdo con la forma en la que se lleva a cabo el control de inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A.?

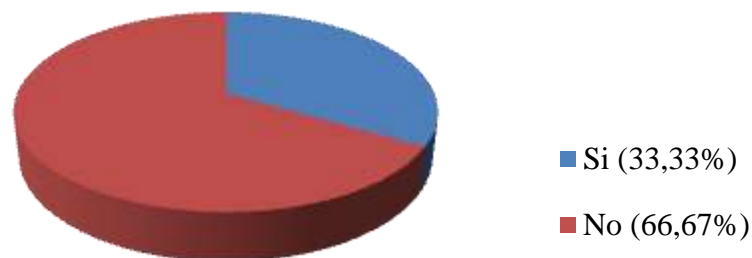
Tabla n°2- Ejecución del sistema de control de inventario

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
----------	---------------------	---------------------

Si	2	33,33%
No	4	66,67%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°1- Ejecución del sistema de control de inventario



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Como se evidencia en el Gráfico n°1, la mayoría (66,67%) de empleados expresaron un desacuerdo con respecto al desempeño del personal en el manejo del sistema. Un mal manejo del sistema puede conllevar a datos erróneos, tanto de la cantidad de material con el que se cuenta como del precio que posee este, provocando pérdidas económicas significativas e inconvenientes con el cliente.

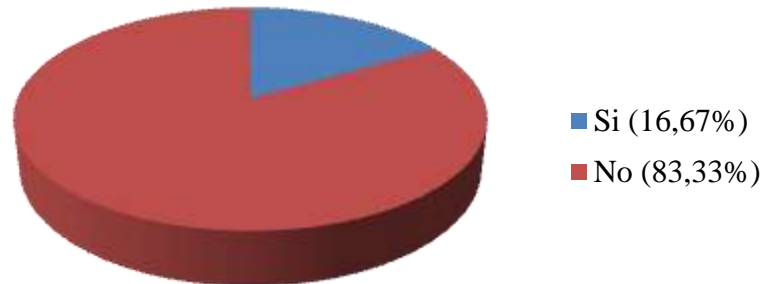
2. ¿Aplica usted técnicas para el control de inventario de la empresa Full Suministros L & D C.A.?

Tabla n°3 – Aplica técnicas para el control de inventario.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	1	16,67%
No	5	83,33%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°2 - Aplica técnicas para el control de inventario



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

En este gráfico n°2, partiendo de las reacciones del 83,33% de la población, se pudo notar la falta de recursos imaginativos y de conocimiento que poseen los empleados encargados del control de inventario. A pesar de que no es obligatorio aplicar o poseer conocimiento sobre herramientas adicionales a las básicas, está comprobado que una técnica precisa y personal al momento de realizar proyectos o simples tareas diarias nos ayuda a mejorar considerablemente nuestro desempeño, haciéndolo efectivo, rápido y adecuado, además de que nos permite cognitivamente tener un cumplimiento de objetivo mucho más claro con otros beneficios personales. Lastimosamente, este no es el caso del personal de la empresa Full Suministros L & D C.A., quienes no realizan modificaciones personales al procedimiento base para manejar el control de inventario, por lo tanto, están limitados a obtener el mínimo beneficio de este. La ausencia de estas técnicas disminuye bastante la posibilidad de obtener el máximo potencial del sistema de control de inventario y con este una efectiva obtención de información.

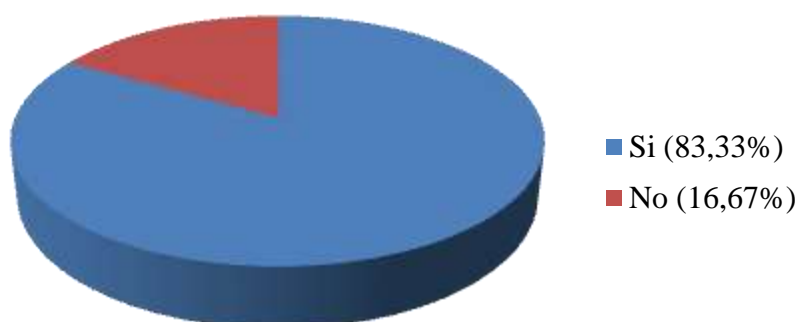
3. ¿Cree usted que la información que proporciona el departamento de control de inventario de la empresa Full Suministros L & D C.A. es confiable?

Tabla n°4 – Confiabilidad en la información proporcionada sobre el inventario.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	5	83,33%
No	1	16,67%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°3 - Confiabilidad en la información proporcionada sobre el inventario.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Como observamos en el gráfico n°3, el 83,33% de la población opina que la información adquirida es confiable. Aunque el personal no aplica técnicas ni está de acuerdo con la forma en la que se lleva a cabo el manejo del sistema de control, si concuerdan en que la información que es proporcionada por el sistema a otros empleados es fiel a la información otorgada por el personal encargado del mismo. Por lo tanto, es confiable, solo que el personal encargado del mismo no suele ingresar los debidos datos al sistema ni efectúa el debido procedimiento para ello.

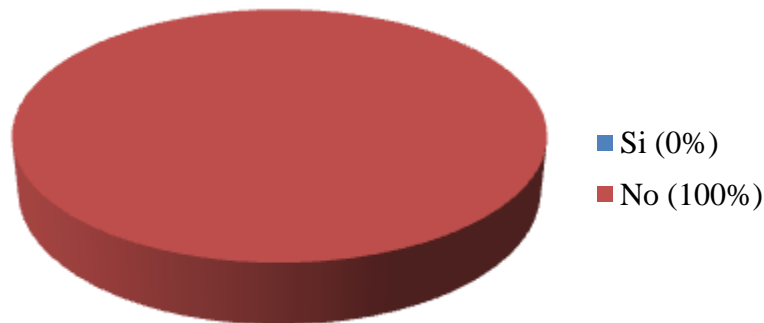
4. ¿Cree usted que el personal que maneja el inventario está capacitado según las normas y leyes?

Tabla n°5 – Capacitación en base a normas y leyes.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	0	0%
No	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°4 - Capacitación en base a normas y leyes.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Podemos observar en el gráfico n°4 que una vez más, los empleados (100%) dan a conocer la falta de capacitación que tienen los encargados del control de inventario. No conocer las leyes y normas para el debido uso del sistema de control de inventarios provocaría grandes pérdidas económicas y confusiones de la logística, incluso podría causar repercusiones legales en la empresa y sus involucrados.

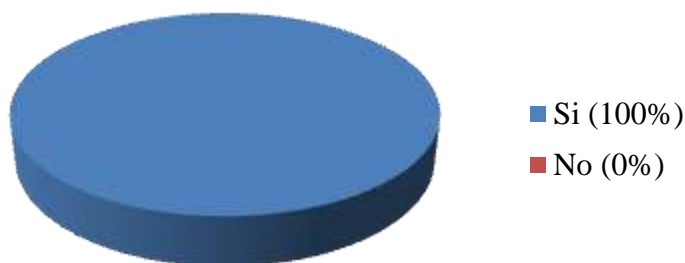
5. ¿Considera usted que la información oportuna contribuye con el desarrollo de la empresa?

Tabla n°6 – La información oportuna contribuye al desarrollo de la empresa.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	6	100%
No	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°5 – La información oportuna contribuye al desarrollo de la empresa.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Efectivamente se puede observar en el gráfico n°5 que todos los entrevistados concuerdan en que la información adecuada contribuye de manera primordial al desarrollo de la empresa, de igual forma reduce notablemente los problemas intra-laborables, puesto que disminuye incidentes referentes a la falta de conocimiento ante una situación determinada. Con una buena comunicación al momento de presentarse un problema también puede llegarse a una solución más pronta y efectiva en comparación a cuando hay falta de comunicación.

6. ¿En alguna oportunidad ha tenido inconvenientes con clientes debido a la falta de precisión en la información proporcionada a través del inventario?

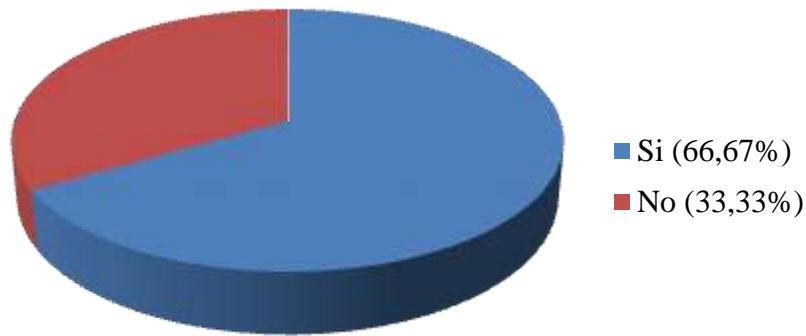
Tabla n°7 – Inconvenientes con clientes gracias a la información proporcionada.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	4	66,67%
No	2	33,33%

TOTAL	6	100%
-------	---	------

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°6 – Inconvenientes con clientes gracias a la información proporcionada.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Gracias a las opiniones expuestas por el 66,67% de la población en el gráfico n°6, podemos deducir que si bien la información proporcionada al usuario es precisa con relación a la que es ingresada, el personal encargado de las modificaciones en el inventario debe ser sumamente cuidadoso, puesto que termina provocando este tipo de incidentes, problemas con el cliente, de ingresos y de la cantidad de productos con los que se cuenta en el momento. Un mal ingreso de datos en el sistema puede provocar un impacto repentinamente negativo en todas las áreas de la empresa, puesto que es uno de los pilares de la misma.

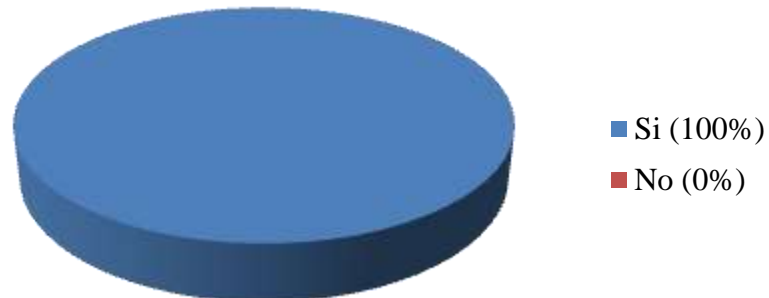
7. ¿Alguna vez la empresa ha tenido pérdidas económicas debidas a fallas en el inventario?

Tabla n°8 – Pérdidas económicas por fallas en el inventario.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	6	100%
No	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°7 - Pérdidas económicas por fallas en el inventario.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Como se puede notar en la gráfica n°7, todos los empleados (100%) están conscientes de las repercusiones económicas que puede provocar una falla en el inventario, sin embargo, no aplican técnicas que apoyen la mejora del desempeño en el área de control de inventario. Se debe tomar en cuenta esto para poder capacitar al personal con la debida normativa para prevenir estas situaciones.

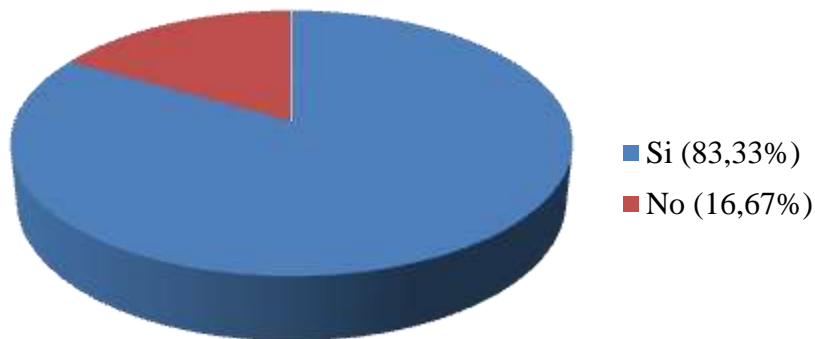
8. ¿Cree usted necesario que el personal dedicado al inventario reciba capacitación?

Tabla n°9 – Necesidad de capacitación en el personal.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	5	83,33%
No	1	16,67%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°8 – Necesidad de capacitación en el personal.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

En vista de que, según el gráfico n°8, el 83,33% de la población considera precisa la capacitación al personal encargado del sistema de control de inventario de la empresa, se debe considerar de manera prioritaria el aplicar un taller informativo a los miembros del mismo. Este con el fin de ampliar su conocimiento acerca de las normativas, leyes y procedimientos adecuados para el manejo efectivo del sistema.

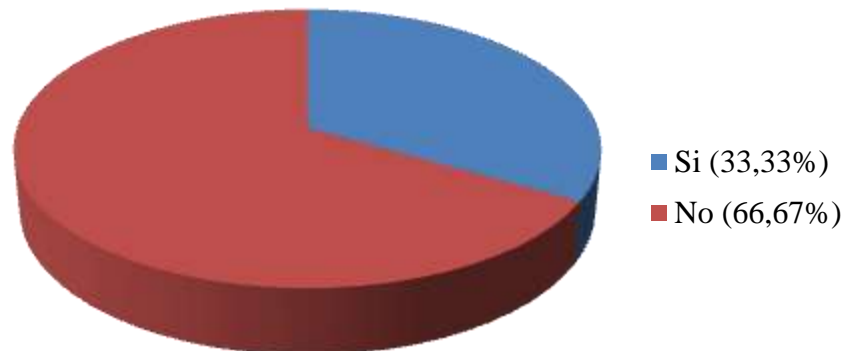
9. ¿Conoce usted las normas para el control de inventarios en las empresas?

Tabla n°10 – Conocimiento sobre las normas para el control de inventarios.

Variable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia relativa
Si	2	33,33%
No	4	66,67%
TOTAL	6	100%

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Gráfico n°9 – Conocimiento sobre las normas para el control de inventarios.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Se evidencia en el gráfico n°9 lo que ha sido comentado en repetidas ocasiones previamente sobre el conocimiento de normas y leyes del control de inventarios en empresas. Es preocupante ver que solo el 33,33% de la población está al tanto, sobretodo siendo este factor tan remarcable en los que puedan influenciar el sistema y con él, el flujo de la empresa. Agregando así cada vez más razones por las cuales es urgente un plan de capacitación al personal, puesto que de los integrantes del personal recae en conjunto gran parte de la responsabilidad de la empresa.

4.1.2 Fase II: Determinación de fortalezas y debilidades existentes en el departamento de control de inventario.

Para poder elaborar un plan de acción de manera efectiva, se decidió organizar en forma de cuadro matriz DOFA un orden de ideas con la intención de distribuir de manera más precisa la información adquirida del análisis de las preguntas efectuadas en el personal expuestas en la fase anterior. Este método de organización de factores nos permitirá detectar los puntos que puedan necesitar apoyo con mayor urgencia, y así lograr planificar un plan de acción preciso que se adecúe de la mejor manera a las necesidades de la empresa.

Cuadro n°3 – Fortalezas y debilidades referentes al sistema de control de inventario de la empresa Full Suministros L & D C.A.

CAPACIDAD	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	IMPACTO					
	BAJO	MEDIO	ALTO	BAJO	MEDIO	ALTO
FACTOR HUMANO						
Necesidad de capacitación referente al manejo adecuado del sistema de control de inventario.						X
Necesidad de capacitación sobre normas y leyes.						X
Conciencia sobre el impacto que tiene en el desarrollo de la empresa proporcionar información al debido momento.		X				
OPERATIVA						
Falta de técnicas para el manejo del sistema de control de inventario.						X
Ingreso de datos erróneos en el sistema.						X
Información exacta a la ingresada en el sistema de control de inventario.			X			
COMPETITIVA						
Búsqueda de auto superación en los integrantes del personal.			X			
Inconvenientes con los clientes.						X
Fallas constantes en la información suministrada.						X

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Luego de haber analizado detalladamente la capacidad del factor humano se pudo llegar a la conclusión de que si bien existen muchas fallas en cuanto a la capacitación de cada uno de los empleados, estos están conscientes de sus errores y quisieran trabajar en ellos. También se resalta que los empleados conocen el impacto de la comunicación, sin embargo, no suelen ponerlo en práctica, provocando así inconvenientes con el cliente, entre los mismos empleados y confusiones sobre la información proporcionada a otras personas que puedan encontrarse en el entorno laboral. Mencionado esto, consideramos sustentable capacitar al personal, esto con el propósito de mejorar el desempeño de cada uno de los empleados e impulsar así el desarrollo de la empresa. Notar lo mucho que requiere una capacitación el personal denota una debilidad de alto impacto, el conocimiento de los empleados sobre el impacto que puede ocasionar una comunicación efectiva se resume como un impacto medio en fortalezas, puesto que si bien es una gran ventaja, este conocimiento no se está siendo aprovechado.

Por medio de la información expuesta en la capacidad operativa se pudo notar el causante de las fallas presentes en el sistema de control de inventario y las provocadas en otras áreas laborales gracias a este. Los entrevistados afirmaron que la información proporcionada por el sistema suele ser confiable, sin embargo, el problema proviene de la información introducida en el sistema o extraída del mismo, ya que el personal suele proporcionar datos incorrectos provocando errores en todo el proceso de la empresa. En esta sección del cuadro, se denota que la falta de técnicas para el manejo correcto del sistema y la introducción de datos erróneos en el mismo representa una debilidad de alto impacto, pero al ingresar la información correcta este mantiene la misma por lo tanto es una fortaleza de alto impacto.

Finalmente, la capacidad competitiva nos permite observar que las fallas suelen ser constantes en todas las áreas laborales de la empresa, aun así, el personal trata de superarse cada vez, se presume que estos esfuerzos no dan frutos puesto que no son entregadas las herramientas adecuadas para lograr esto. Estas fallas internas y en el contacto con los clientes representan una debilidad de alto impacto. La búsqueda de auto superación, sin embargo, es una gran fortaleza con alto impacto.

Cuadro n°4 – Resumen de fortalezas y debilidades referentes al sistema de control de inventario de la empresa Full Suministros L & D C.A.

CAPACIDAD	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	IMPACTO					
	BAJO	MEDIO	ALTO	BAJO	MEDIO	ALTO
Operativa						X
Factor humano						X
Competitiva						X

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Análisis

Como se puede observar en el Cuadro n°4, en todas las capacidades analizadas predominan las debilidades de alto impacto, esto es bastante preocupante puesto que representa un gran obstáculo en el desarrollo de la empresa y en el debido desempeño del sistema de control de inventario. Gracias a este resumen se podrá detectar con mayor facilidad los puntos a tomar en cuenta para trabajar en ellos.

4.1.3 Fase III: Diseño de lineamientos de control interno de inventario.

Habiendo evaluado en las previas fases los puntos más resaltables a tomar en cuenta para el nuevo sistema de control de inventario y lograr así su mejor versión, se ha pensado una serie de lineamientos que debe presentar este, con la principal intención de facilitar el manejo del mismo.

En vista de que una de las principales problemáticas en el entorno laboral es la falta de capacitación referente a las normativas y leyes sobre el control interno de inventario, se ha considerado que para lograr que el desempeño del nuevo sistema pueda llegar a ser el adecuado debe presentar un procedimiento básico y simple, pero con la opción de llevar a cabo un procedimiento más específico y con una información más amplia que pueda ser tomada por el personal que logre estar calificado óptimamente para esto.

Se pretende que el nuevo sistema de inventario presente las características efectivas del anterior, pero que en comparación los aspectos básicos y primordiales del sistema anterior se denoten de una manera más simple, de esta manera, si el personal a capacitar de manera específica para el manejo del sistema llega a estar ausente, cualquier otro miembro del equipo laboral pueda modificar de manera efectiva la información necesaria a pesar de no estar especializado en esta área. Y de igual forma, lograr que el personal especializado en dicha área logre tener un manejo del sistema más cómodo y efectivo.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1. Presentación de la propuesta

La empresa Full Suministros L & D C.A. tiene un gran potencial esperando a ser explotado, en la actualidad presenta diversas dificultades que provocan un gran atraso y problemas en el desarrollo de la misma. Gran parte de estos problemas provienen del sistema de control de inventario y de que los empleados encargados de su modificación y adquisición de la información que pueda suministrar este no están debidamente capacitados.

En estos problemas podemos englobar la desinformación sobre las normas y leyes para el manejo adecuado y efectivo en el sistema, la falta de técnicas para el aprovechamiento máximo del mismo y la información mal proporcionada o mal modificada. Todas estas variables representan un gran riesgo en el desempeño de la empresa, es por ello que es necesario tomar acciones para así evitar pérdidas económicas y en otros ámbitos en los que se ha sufrido hasta el momento.

Bajo el previo concepto, se plantea proponer dos (2) planes de acción, un taller de capacitación para el debido manejo del sistema de control de inventario de manera general y un nuevo sistema de control de inventario que se adecúe lo más posible a las necesidades de la empresa y del personal.

El taller de capacitación tendrá como puntos generales enseñar al personal las diversas normas para el manejo del sistema de control de inventario, cómo puede interferir cada una de las áreas de la empresa en este, cómo manejarlo de manera adecuada y cómo actuar al momento de una falla en el mismo. Al finalizar el taller de capacitación, se hará un seguimiento evaluativo a cada miembro del personal analizando su desenvolvimiento con la administración y modificación de datos en el sistema, una vez culminado el periodo evaluativo de un (1) mes, se procederá a elegir un empleado que se encargue de manera exclusiva a la supervisión de inventario y del nuevo sistema de control.

5.2. Beneficios de la propuesta.

La propuesta del taller de capacitación tendrá como objetivos principales:

- Informar a los empleados del área de control de inventario y de atención al cliente sobre las normas y leyes en el manejo del sistema de control de inventario.
- Dar ideas efectivas de procedimientos que podrían aplicar al manejar el sistema, bien sea para ingresar o extraer mercancía del sistema, esto con el propósito de obtener el máximo potencial del sistema.
- Concientizar sobre las repercusiones económicas, legales y laborales que pueden ser ocasionadas por un mal manejo de sistema de inventario.
- Resolver potenciales dudas que pueda tener el personal acerca del manejo del sistema de control de inventario.

En cuanto al nuevo sistema de control de inventario, este tendrá algunas modificaciones mínimas en comparación al anterior, puesto que es un sistema efectivo pero demasiado complejo para el uso del personal. Algunas de las diferencias entre el nuevo sistema y el antiguo, será facilitar los procedimientos, además de ser obligatoria la emisión de una nota de entrega al momento de extraer algún producto del inventario y de esta manera quede registrada cualquier modificación, simplificando la detección de errores.

Estas propuestas permitirán un gran avance en el desarrollo de la empresa Full Suministros L & D C.A., sin mencionar que los empleados obtendrán un gran beneficio para su vida profesional tanto si se mantienen trabajando en la empresa o si llegan a hacer cambios en su vida profesional. También con las propuestas pensadas reducirán notablemente los incidentes por problemas de comunicación y fallas en el inventario. De esta manera mejorará el ambiente laboral y cada uno de los empleados podrá desempeñar su labor de manera eficiente.

5.3. Objetivos de la propuesta.

5.3.1. Objetivo general.

Proponer un sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

5.3.2. Objetivos específicos.

- Diagramar nuevo sistema de control de inventario, reflejando sus características en diagramas y esquemas.
- Establecer un plan de actividades para la capacitación del personal, mediante la implementación de talleres.
- Demostrar la factibilidad del nuevo sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

5.4. Desarrollo de la propuesta.

La propuesta planteada fue elaborada partiendo de las incomodidades que fueron expresadas por distintos miembros del personal de la empresa Full Suministros L & D C.A., quienes afirmaban necesitar un nuevo sistema de control de inventario. Sin embargo, al momento de estudiar por qué surgían estas necesidades se pudo notar que el problema no solo provenía del sistema de control usado en la actualidad, sino también de la falta de capacitación del personal del área de inventario, ya que estos no poseen el conocimiento adecuado sobre el debido uso del sistema ni de las leyes y normas que deben ser aplicadas. Además, suelen cometer errores en cuanto a la información que es proporcionada al sistema, generando así fallas en el mismo.


Gracias a esta conclusión, precedida por análisis, estudios e investigaciones, se ha decidido implementar un taller de capacitación al personal de la empresa e implementar un nuevo sistema de control de inventario, enfocándose en solventar los problemas presentes en la actualidad que afectan día a día el desempeño de la empresa. Los principales objetivos de la propuesta serán aumentar los conocimientos referentes a los sistemas de control de inventario a niveles generales y modificar ciertos aspectos del sistema como los controles y la organización para que puedan ser usados de manera menos compleja por los empleados.

En cuanto a la composición del nuevo sistema se pretende implementar uno que pueda agrupar la información basándose en características similares y sea capaz de clasificarlos sin necesidad de que el usuario deba realizar este proceso de forma manual externa al sistema.

5.4.1 Fase I: Diagramar un nuevo sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo y describir las normas y políticas para la implementación del mismo.

En vista de la falla existente al momento de hacer inventario, la cual se podría resumir a la falta de productos físicos en relación a la cantidad indicada en el sistema de inventario, se propone de igual manera agregar a las herramientas de manejo de inventario, un talonario físico en forma de nota de entrega, con el propósito de registrar cualquier movimiento de salida de mercancía en el almacén. Este talonario presentará el siguiente formato:

Figura n°3 – Talonario de nota de entrega (Despacho)


 Empresa: _____
Nota de Entrega (Despacho)

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN

Dirección: _____
 N° De Factura: _____
 Fecha: _____

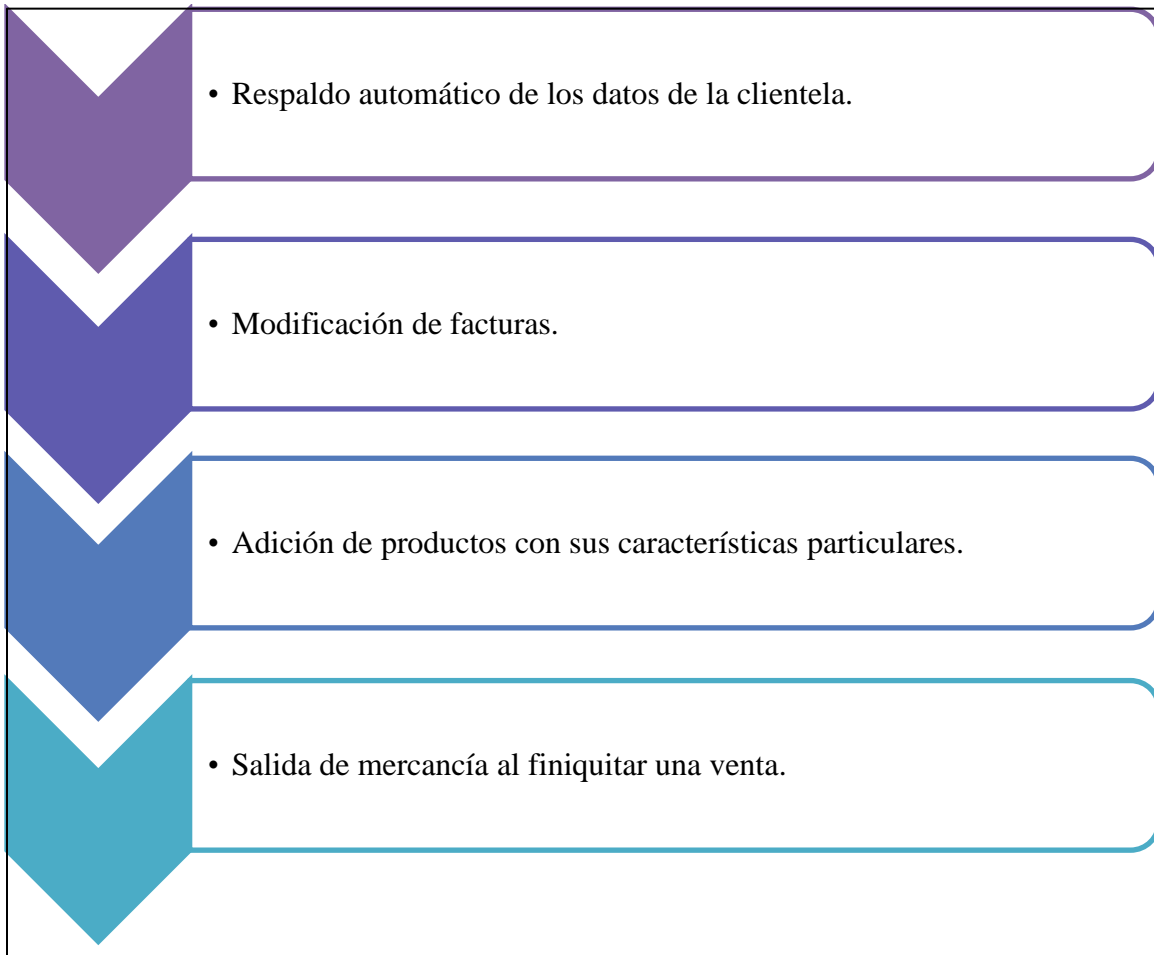
Se hace constar que el material entregado requiere de responsabilidad y uso institucional, por lo que el receptor emite conformidad aceptando los datos mostrados en este formato.

FIRMA RECEPTOR _____ SELLO _____

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Las características de este nuevo sistema serán:

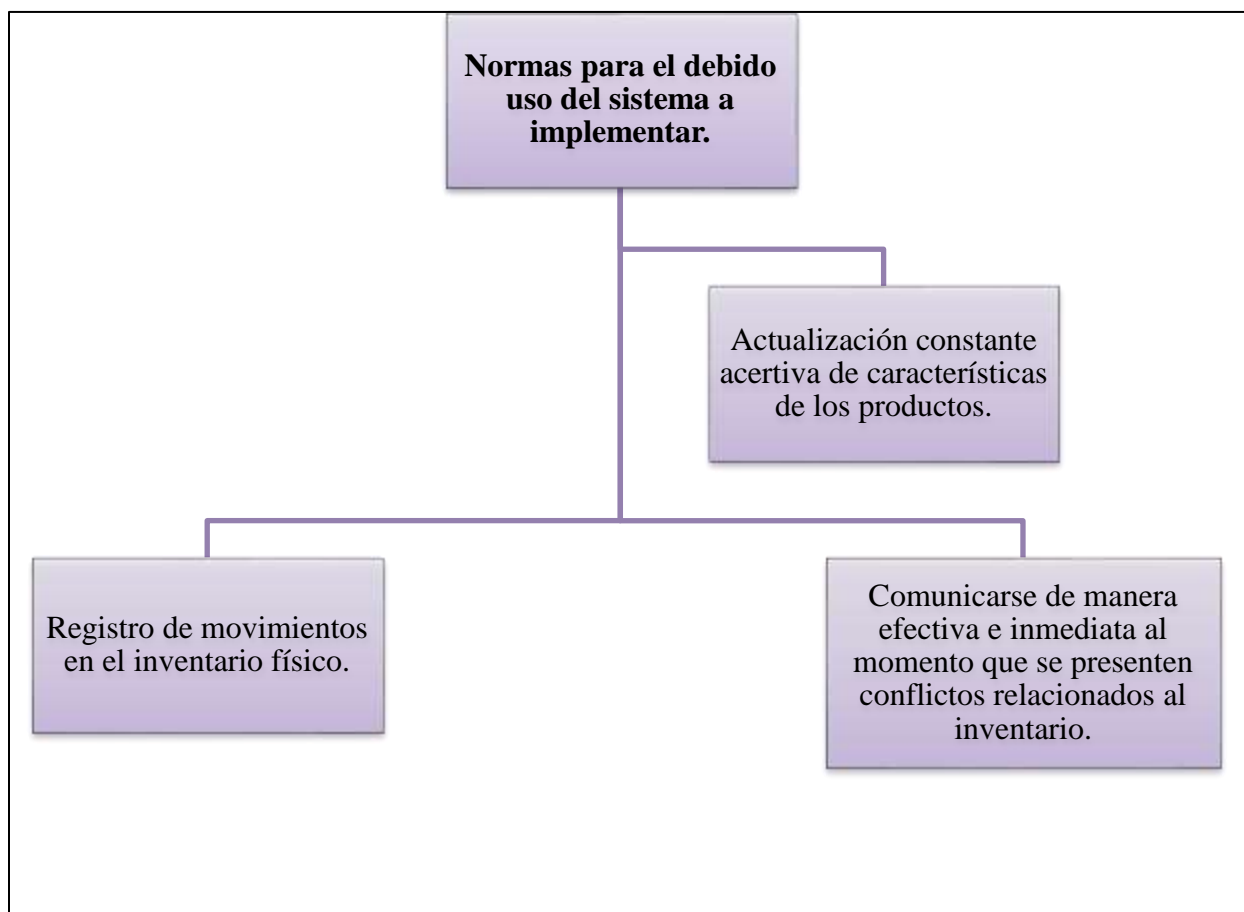
Figura n°4 – Características del nuevo sistema control de inventario.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Para asegurar el correcto funcionamiento del nuevo sistema y lograr usar este como una herramienta de resolución de problemas, se han establecido ciertas normas, las cuales cada miembro del personal que llegue a hacer uso de este estará obligado a cumplir.

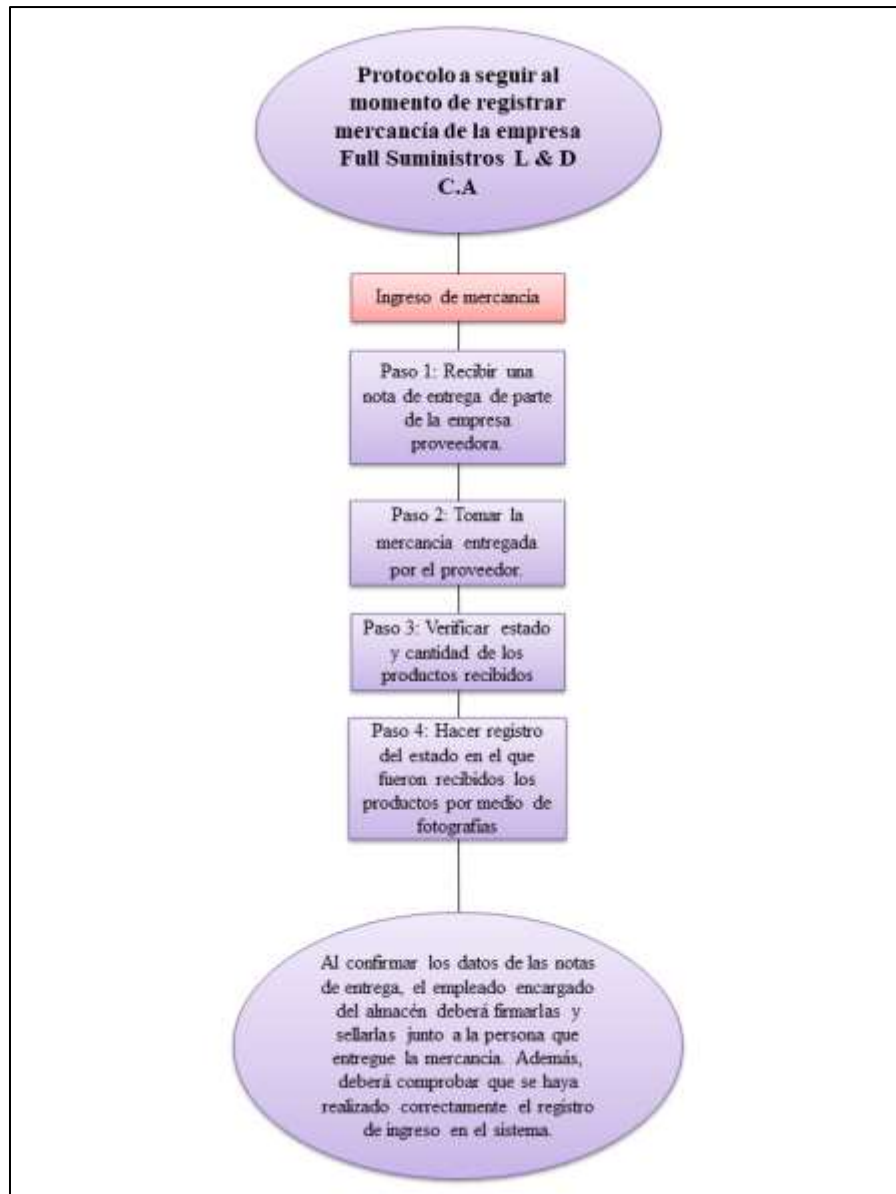
Figura n°5 – Diagrama de normas para el uso del nuevo sistema de control de inventario.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

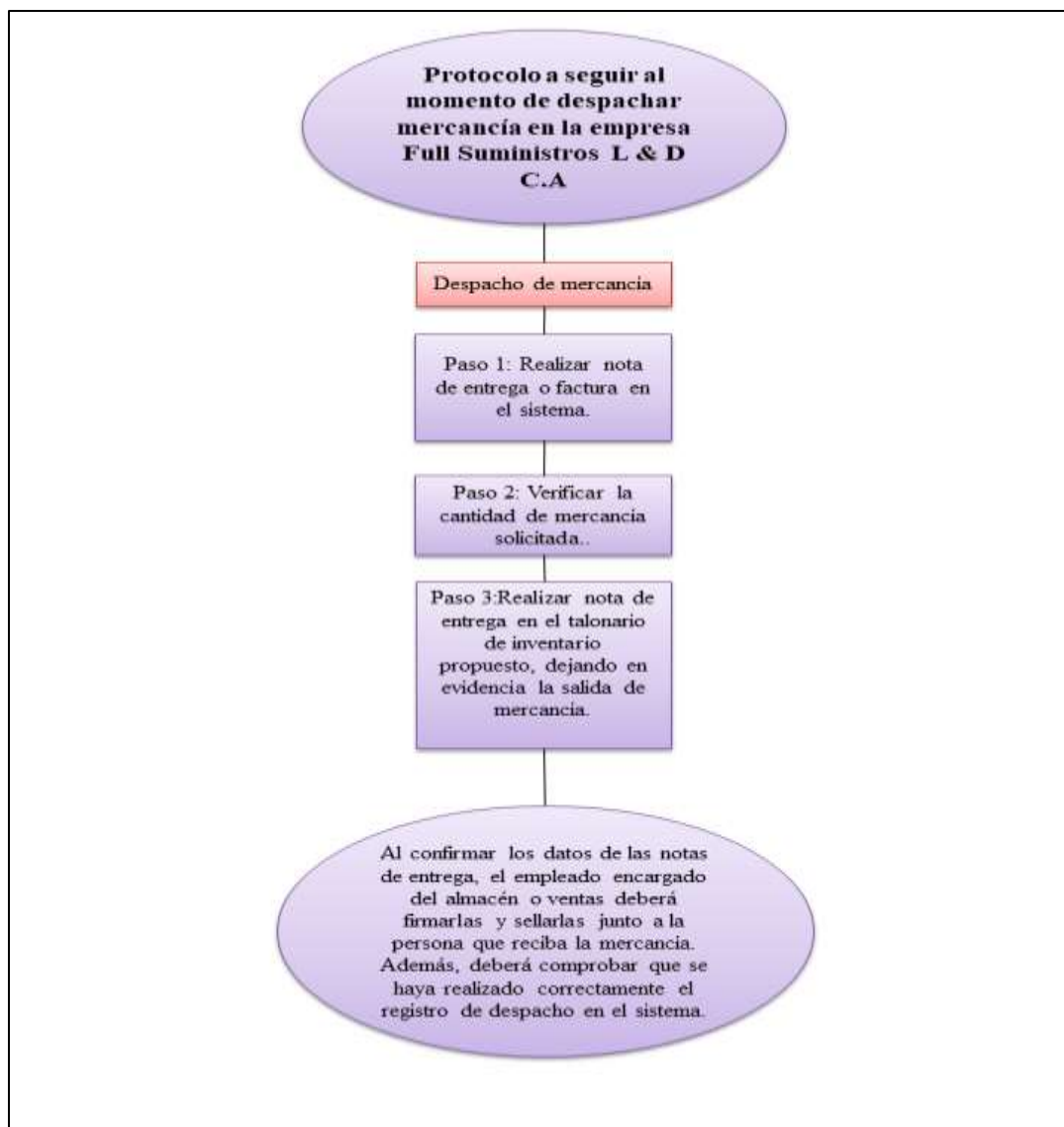
Como guía resumida del procedimiento que se llevará a cabo al recibir y despachar mercancía, se decidió elaborar un diagrama en el que estén expuestos cada uno de los pasos a llevar a cabo con una breve información. De esta forma, se encuentran los puntos resumidos en una forma organizada facilitando la comprensión de los mismos.

Figura n°6 – Diagrama de pasos a seguir para la entrada de mercancía del nuevo sistema de control de inventario.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

Figura n°7 – Diagrama de pasos a seguir para la salida de mercancía del nuevo sistema de control de inventario.



Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

En conjunto al talonario físico, se propone aplicar el método de promedio diario. Este método consiste en hacer una revisión al comienzo del día de la mercancía existente en el sistema y al final del día en conjunto con las notas de entrega del talonario propuesto, calcular la salida de mercancía, restándole lo implícito en la totalidad de notas de entrega que hayan sido emitidas el mismo día a la cantidad registrada al comienzo del día en el sistema.

De esta forma, se sacará un promedio de la cantidad de productos vendidos de manera diaria, facilitando detectar faltas de producto en el almacén de forma física.

Para comprobar que estas nuevas herramientas tengan efectividad, se deberá realizar un conteo de la cantidad de producto con el que se cuente de manera física, y de esta manera comprobar que concuerde con la mercancía registrada en el sistema de dicha empresa.

5.4.2 Fase II: Establecer un plan de actividades para la capacitación del personal, mediante la implementación de talleres.

Dada la interpretación de las respuestas a la encuesta y el análisis de las distintas problemáticas que se presentan en el ambiente laboral, se ha logrado notar que el personal de la empresa Full Suministros L & D C.A. no posee los conocimientos ni las estrategias adecuadas para el debido manejo del sistema de control de inventario, la falta de conocimientos en técnicas, normas y leyes referentes al mismo son una debilidad de gran impacto. Es por ello que a raíz de esa falta de capacitación, se estará realizando un taller con la intención de educar al personal, dictado por una especialista en psicopedagogía y control de inventario.

En dicho taller se estarán exponiendo las normas de control de inventario propuestas por los autores de este trabajo, las leyes referentes al nuevo sistema de control de inventario, cómo manejar una problemática que pueda surgir a raíz de un mal funcionamiento en el sistema y el debido uso del nuevo sistema a implementar.

El taller tendrá una duración de 12 horas en total y será dictado por la Licenciada Laura Martínez, quien en su formación profesional ha desarrollado conocimientos en psicopedagogía y en su recorrido laboral ha trabajado múltiples veces con distintas áreas relacionadas con el control de inventario, incluyendo la misma.

Al finalizar el taller, se estará realizando un periodo de prueba, haciéndole seguimiento a los empleados para observar cuál de ellos logra tener un mejor desempeño en sus actividades diarias, y de esta manera designarlo para que quede encargado de únicamente temas relacionados con el inventario.

Para convocar a los empleados de la empresa a dicho taller, se realizó un flyer con información sobre el horario y las fechas del mismo, además del contenido a dictar y cómo esto llegará a impactar en su desenvolvimiento en la empresa y en su vida profesional. De igual forma es mencionada la licenciada Laura Martínez, especialista en el área de educación y recursos

humanos. Como forma de comunicar a los empleados la realización del taller y las características a resaltar en forma de flyer, se escogió hacérselos llegar de manera digital y física, a través del canal digital chat grupal de la empresa, y se imprimirá una copia para ser incluida en la cartelera informativa presente en las instalaciones de la empresa. A medida que cada quien esté al tanto de la información brindada, se les hará firmar una constancia de recepción de la misma.

Figura n°8 – Flyer informativo. Taller de capacitación

TALLER

NUEVO SISTEMA DE INVENTARIO

Dictado por:
Licda. Laura Martínez

Lugar:
instaciones de la empresa

PUNTOS A TRATAR:

- ✓ •Normas del nuevo sistema de inventario
- ✓ •Actualización constante acertiva de características de los productos.
- ✓ •Registro de movimientos en el inventario físico
- ✓ •Respaldo automático de los datos de la clientela

DEL 26 AL 29 ABRIL

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

5.4.3 Fase III: Demostrar la factibilidad del nuevo sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

A pesar de ser una solución necesaria, consultar las inversiones y los procedimientos con los propietarios de la empresa es un movimiento clave, puesto que ellos deben estar conscientes y dar sus acotaciones sobre lo que se planea realizar con sus recursos económicos, materiales, humanos y tiempo. Por esto mismo se propone una reunión para exponer a los mismos sobre las inversiones a realizarse y la factibilidad de la propuesta, puesto que es necesaria su aprobación para continuar con la ejecución del resto de fases de dicha propuesta.

5.5 Factibilidad de la propuesta

Al estar proponiendo implementar algo que necesitará inversión de distintos aspectos (económicos, materiales y de tiempo), es necesario evidenciar la factibilidad del plan de acción para considerar llevarlo a cabo.

5.5.1 Factibilidad Técnica

La empresa Full Suministros L & D C.A. posee computadoras con un almacenamiento y procesador aptos para ejecutar una aplicación para el control de inventario, además de impresoras capaces de emitir las notas de entregas o facturas. Gracias a estas condiciones la propuesta puede considerarse factible en el aspecto técnico.

5.5.2 Factibilidad Operativa

El personal de la empresa a pesar de no estar capacitado para manejar el sistema de manera correcta actualmente, con el taller de capacitación esta propuesta será completamente factible de forma operativa al finalizarse el mismo.

5.5.3 Factibilidad Económica

Si bien la propuesta requiere una cantidad monetaria, la suma no es de gran impacto, además de la misma ser calculada partiendo del uso de servicios que están en constante

funcionamiento en las instalaciones y en profesionales que ejecutarán partes claves de la propuesta. Es por ello que la propuesta es factible económicamente.

Cuadro n°5 – Recursos Económicos

DESCRIPCIÓN	COSTO
Implementación y elección del sistema de control de inventario.	20\$
Taller de capacitación al personal	70\$
Exponer y discutir los recursos necesarios para aplicar la propuesta	20\$
INVERSIÓN TOTAL	110\$

Fuente: De Sario, Gutiérrez (2022)

CONCLUSIONES

Tomando en cuenta lo desarrollado anteriormente, se llegó a la conclusión que la investigación fue un proyecto factible, dando así resultados contundentes a la empresa. Gracias a la investigación realizada se encontraron los obstáculos que permiten dar respuestas y que se resumen de acuerdo con los objetivos específicos definidos. El primer objetivo específico consistió en: “Especificar la situación actual en el manejo de los inventarios, como las normas de control interno de inventario utilizadas por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo”, fue logrado a través del segundo capítulo, en el cual se exponen los antecedentes que mencionan distintas maneras de sistemas de control de inventario en empresas con problemáticas y la solución que fue aplicada en cada uno de estos casos. Además, en el mismo capítulo se mencionan unas series de normas y procedimientos recomendados para el adecuado manejo de los sistemas de inventario.

Con relación al segundo objetivo específico, “Identificar las fortalezas y debilidades en los procesos de control interno de inventario implementados por la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.”, el mismo fue alcanzado durante el capítulo número cuatro, ya que luego de haber aplicado una encuesta, se evaluó la situación actual existente en la empresa por medio del análisis de las opiniones de cada uno de los empleados, resaltando las debilidades y fortalezas que presentan y el impacto que generan los mismos.

En cuanto al tercer objetivo específico, “Diseñar un sistema de control interno para la gestión del inventario en la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.” Se llevó a cabo durante el capítulo número cinco, tomando en cuenta las características previamente analizadas y las recomendaciones de los antecedentes, logrando así cubrir las necesidades de la empresa y alcanzar el objetivo general “Proponer un sistema de control interno para la gestión del inventario para la empresa Full Suministros L & D C.A. de San Diego Estado Carabobo.

En conclusión, se logró demostrar que todas las propuestas eran factibles, puesto que se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo cada una de ellas y estas sean aplicadas de manera correcta a nivel operativo.

RECOMENDACIONES

En vista de que los problemas planteados anteriormente ocurrían de manera recurrente y tenían repercusiones remarcables, se recomienda hacer seguimiento a la evolución de cada uno de los empleados, además de supervisarlos mientras estos se adaptan al nuevo procedimiento y a las nuevas técnicas que se les han sido inculcadas. Asimismo, este seguimiento debe también ser aplicado a los datos que emita el nuevo sistema, que estos sean los correctos al momento de cualquier modificación manual o automática que se le pueda dar a la mercancía registrada en el mismo.

También se le recomienda a los propietarios y supervisores de la empresa, estar al tanto de cualquier inconveniente que pueda surgir dentro de esta, incluso si no es necesaria su intervención, de esta manera será más fácil detectar cualquier problema mayor, y si son recurrentes, identificar el factor común y lograr erradicarlo.

Hacer una evaluación general de manera concurrente ayudará a observar el progreso presentado gradualmente en el desarrollo de la empresa y en caso de haber deficiencias solucionarlas con la mayor brevedad posible.

Otra de las recomendaciones a tomar en cuenta es si se llega a necesitar contratar más personal, tomar en cuenta la preparación de los mismos. Ya que gran parte de la problemática existente en la empresa es originada por acceder a laborar con individuos sin preparación profesional, haciendo a los dueños y propietarios de la empresa invertir tiempo y dinero en la educación de los mismos luego de haber ocasionado pérdidas materiales y económicas a la misma.

REFERENCIAS

- Arias, F (2012). Tipos y diseño de la investigación. [Documento en Línea].
http://www.planificaciondeproyectossemirarismendi.blogspot.com/2013/04/tipos-y-diseño-de-la-investigacion_21.html?m=1
- Balestrini, M., (2012). Como se elabora un Proyecto de Investigación. Caracas. Editorial Consultores y Asociados.
- Barrios, C. (2016). Definición de ratios. Disponible en:
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/153/tesis%20-capitulo%20%28BN%29%20Edita.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bavaresco, A. (2006). Técnicas de metodología de la investigación. Editorial de la Universidad del Zulia. Zulia, Venezuela.
- Bergoña (2006). Definición de Costos.
- Carrero, E (2018). ¿Qué técnicas e instrumentos de recolección de datos utilizo? Investigación Cuantitativa y Cualitativa. [Documento en Línea].
<http://todosobretesis.com/2014/06/tecnicas-e-instrumentos-derecoleccion-de-datos/>
- Código de Comercio (1955). Disponible en:
<http://mhov.com.ve/wp-content/uploads/2014/08/Codigo-de-Comercio.pdf>
- Colmenares, E (2014). Rediseño del sistema mecánico y eléctrico del Horno de tratamiento término de la empresa Alreyven C.A., ubicada en Maracay Estado. Trabajo Especial de Grado. Instituto Universitario Carlos Soublette. [Documento en Línea].
<http://filomenametodologadelainvestigacin.blogspot.com/2014/02/ejemplo-del-marco-metodologico-para-el.html>
- Duarte, J. Y Parra, E. (2014). Lo que debes saber de un trabajo de investigación. Ediciones Graficolor C.A. Tercera Edición. Maracay-Venezuela.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. Disponible en:
<https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Hernández, R; Fernández, C y otros (2012). Metodología de la Investigación. (Séptima Edición). México: Editorial Mc Graw – Hill Interamericana de México, S.A de C.V.

Mendoza W. y Otros, (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Revista Científica: Dominio de las Ciencias, Vol. 4, núm.4. Disponible en:

<http://DialnetElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>

Molina, D. (2015). Gestión de inventarios: herramienta útil para mejorar la rentabilidad. Universidad FASTA. Disponible en:

<http://redi.ufasta.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/839/dolores%20molina.pdf?sequence=1>

Ortíz, T., (2017). Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para PYMES pertenecientes al sector farmacéutico del Estado Aragua. Universidad de Carabobo. Disponible en:

<http://riuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/123456789/5661/1/todiz.pdf>

Palella y Martins, (2012). Metodología de la investigación cualitativa. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (FEDUPEL). 3era Edición. Caracas.

Palella, S y Martins, F (2008). Investigación e Innovación Metodológica.

<http://investigacionmetodologicaderojas.blogspot.com/2017/09/poblacion-y-muestra.html?m=1>

Serna J., González L. y Aristizabal, A. (2018) Sistema de control de inventario. Disponible en:

<https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tda/375/SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO.pdf;jsessionid=ABC7A4455850C798A202A01BFFC58E8A?sequence=1>

Westreicher, G. (2019). Gestión de Inventarios. Disponible en:

<https://economipedia.com/definiciones/gestion-de-inventarios.html>