



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

PLAN DE ACCIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN

DEL CONTROL DE INVENTARIO DEL
SUPERMERCADO ECOMARKET

Autores (as):

Ruth Connolly C.I: 26.337.166

Pedro Sánchez C.I: 20.236.887

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Telefono: (0241) 8714240 (Master) – Fax: (0241) 8712394



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

**PLAN DE ACCIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE
INVENTARIO DEL SUPERMERCADO ECOMARKET**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de licenciado en Contaduría
Pública.

Autores (as):

Ruth Connolly C.I: 26.337.166

Pedro Sánchez C.I: 20.236.887

Tutor(a):

Daniel Mariño

San Diego, Octubre 2019



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

San Diego, Octubre 2019

ACTA DE REVISIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

Quienes suscriben esta Acta, dejan constancia que el Proyecto de Trabajo de Grado: ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos exigidos para su aprobación, recomiendan su tramitación ante el organismo académico correspondiente.

Nombre Tutor Académico

Firma

Fecha



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

San diego, Octubre de 2019

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Daniel Mariño, portador de la cédula de identidad N° V-19.524.079 , en mi carácter de tutor del **trabajo de grado** presentado por los ciudadanos Ruth Connolly N^a V- 26.468.772 y Pedro Sánchez, portadores de la cedula de identidad N° V- 20.236.887 titulados, **PLAN DE ACCIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO DEL SUPERMERCADO ECOMARKET, C.A.**, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los 07 días del mes de octubre del año dos mil diecinueve.

Daniel Mariño

C.I.: V-19.524.079

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo de grado:

A Dios Todopoderoso, por darme la fuerza necesaria en los momentos difíciles.

A mis padres Ángela y Pedro, quienes con su amor, dedicación y trabajo nunca dudaron de mí, aunque ya no están físicamente conmigo sé que desde allá en el cielo este triunfo es una alegría para ellos. Gracias Mamá y Papá, me hacen mucha falta.

A mi hermana María Elena y mi sobrina Victoria, aunque no nos vemos mucho, siempre pienso en ustedes, gracias por apoyarme, ser una voz de aliento cuando en algunas circunstancias me siento decaído. Los quiero mucho.

A mi hermana Vicky, con la que compartí momentos fantásticos y dolorosos pero siempre cuidándonos y apoyándonos; aunque la distancia circunstancialmente nos separe ten presente que te llevo en mi mente y mi corazón. Y esta meta también te la dedico a ti. Te quiero y te extraño!

A mi hermano Manuel Alejandro, aunque siempre tuvimos nuestras diferencias, eres mi hermano menor y siempre me preocupare por ti y te apoyaré en cualquier decisión que tomes, Cuando necesites un consejo recuerda que siempre estaré dispuesto a apoyarte. Espero que pronto nos volvamos a reunir. Te quiero y te extraño hermano.

A mis tíos, José Antonio y Marise; ustedes han sido mis pilares y segundos padres que me han apoyado en todo momento, gracias por hacer menos doloroso la ausencia de mis padres. Los quiero mucho y estaré eternamente agradecido con ustedes.

A mi novia Gabriela, mi gran amor, la mayor motivación de mi vida, la que me ha encaminado al éxito. Eres el ingrediente perfecto que hizo posible que este sueño hoy sea una realidad y poder disfrutarlo a tu lado. Gracias por preocuparte, ocuparte y dar siempre lo mejor de ti para mí. Siempre serás la felicidad encajada en una sola

persona a la que amo demasiado y no podré terminar de agradecer toda tu ayuda. Te amo.

A mi suegra Marcia, Gracias por hacerme sentir como un hijo suyo, agradezco sus consejos, cuidados y apoyo siempre desinteresado. Te quiero mucho.

A Celina, tía de Gaby, quién siempre me ha inspirado una gran confianza, alegría y apoyo, la primera persona que vio nacer mi relación con Gaby, pasar tiempo contigo es y será un gran aprendizaje. Gracias por tanto amor. Te quiero tía.

A mi tutor Daniel Mariño, por su disposición, ayuda y amistad que siempre mantuvo cuando requería hacerme las sugerencias de mi trabajo de investigación. Cada proceso me permitió aprender mucho más de usted. Gracias profe por todo.

A la profesora Belkys Parra, por sus valiosos aportes para que este trabajo de investigación culminara con éxito. Fuiste en cada proceso mi norte, haciendo menos difícil el camino para llegar a feliz término con el objetivo planteado. Gracias profe.

A mi compañera Ruth, hemos estado compartiendo cada peldaño de nuestra carrera hasta llegar a la última meta y ser compañera de tesis para mí fue un gran honor, gracias a Dios por darnos la mano para finalizar con el objetivo.

A mi mascota Pinky, compañero inseparable, que me acompaña día, noche y fin de semana; es quién me da felicidad cuando llego a casa y estoy solo. Amiguito no es necesario que expreses una palabra porque tu infinita alegría cuando me ves es una satisfacción para mí. Te quiero mi perrito.

A mis amigos y compañeros de estudio, gracias por permitirme compartir buenos y malos momentos con todos ustedes, vivimos muchas experiencias que nos unieron cada día. Hoy gracias a Dios llegamos a la cima de esta meta ojala y permita volvernos a ver.

Pedro Javier Sánchez Cerviño

AGRADECIMIENTO

Hoy veo culminada una meta más en mi vida, momento preciso para agradecer infinitamente a quienes espiritual y físicamente han hecho de mí el hombre que actualmente soy, por eso agradezco A:

Dios Todopoderoso, por ser la luz que me guía; a mi familia por sus enseñanzas y apoyo incondicional, a mis profesores por sus aportes académicos y por la amistad brindada, a mis amigos por estar siempre presentes en los momentos difíciles, a las instituciones educativas las cuales no solo fueron un recinto para adquirir conocimientos sino que además fueron mi casa y cobijo durante todos estos años de formación; a todas aquellas personas que Dios colocó en mi camino y que me han enseñado que las dificultades no son obstáculos para avanzar sino que son la fuerza motora para salir adelante.

A todos gracias.

Pedro Javier Sánchez Cerviño

Cuida tus pensamientos, porque se convertirán en tus palabras.
Cuida tus palabras, porque se convertirán en tus actos.
Cuida tus actos, porque se convertirán en tus hábitos.
Y Cuida tus hábitos porque se convertirán en tu destino

Mahatma Gandhi

INDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁG.
Acta De Revisión Del Proyecto De Trabajo De Grado	i
Aceptación del Tutor	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	v
Índice General	vi
Índice de Cuadros	viii
Índice de Figuras	ix
Índice de Fotografías	x
Índice de Gráficos	xi
Índice de Tablas	xii
Resumen	xiii
Introducción	1
CAPÍTULO I	3
1. EL PROBLEMA	3
1.1. Planteamiento del Problema	3
1.2. Formulación del Problema	6
1.3. Objetivos	6
1.3.1. Objetivo General	6
1.3.2. Objetivos específicos	6
1.4. Justificación	6
1.5. Alcance	7
CAPÍTULO II	8
2. MARCO TEÓRICO	8
2.1. Antecedentes	8
2.2. Bases Teóricas	11
2.3 Bases Legales	20
2.4. Definición de Términos Básicos	22
CAPÍTULO III	24
3. MARCO METODOLÓGICO	24
3.1. Tipo de Investigación	25
3.2. Nivel de Investigación	25
3.3. Diseño de la Investigación	25
3.4. Fases de la Investigación	26
3.5. Población y Muestra	27
CAPÍTULO IV	33
4. RESULTADOS	33
4.1. Análisis y Presentación de los resultados	33
CAPÍTULO V	51
5. PROPUESTA	51

5.1. Justificación de la Propuesta	51
5.2. Objetivos de la propuesta	55
5.3. Factibilidad de la Propuesta	56
5.4. Desarrollo de la Propuesta	56
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	67
REFERENCIAS	70
ANEXOS	74

INDICE DE CUADROS

N°	DESCRIPCIÓN	PÁG.
1	Matriz para Elaboración de Plan de Acción	15
2	Cuadro de Variables	32
3	FODA supermercado EcoMarket La Trigaleña	49
4	Plan de Acción	56
5	Inventario físico Supermercado EcoMarket	62
6	Inventario de ingresos al almacén de EcoMarket Productos Perecederos	63
7	Inventario de ingresos al almacén de EcoMarket Productos no Perecederos	64
8	Cronograma de Actividades	75
9	Cuestionario de Supermercado EcoMarket	85
10	Autoevaluación empleados del almacén e inventario de supermercado EcoMarket	94

INDICE DE FIGURAS

Nº	DESCRIPCIÓN	PÀG,
1	Rangos y Magnitudes	30
2	Diagramas de Flujos de Mercancía en supermercado EcoMarket	59
3	Forma actual de organización del almacén en EcoMarket la Trigaleña	60

INDICE DE FOTOGRAFÍAS

Nº	DESCRIPCIÓN	PÀG.
1	Fachada Principal de la Empresa EcoMarket	96
2	Fachada Principal de la Empresa EcoMarket	96
3	Forma Actual de Organización de la mercancía Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	96
4	Forma Actual de Organización de la mercancía Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	96
5	Forma Actual de Organización de la mercancía Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	96
6	Forma Actual de Organización de la mercancía no Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	97
7	Forma Actual de Organización de la mercancía no Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	97
8	Forma Actual de Organización de la mercancía no Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	97
9	Forma Actual de Organización de la mercancía no Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña	97
10	Habladores	97
11	Bolsos Ecológicos	97

INDICE DE GRÁFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	PÀG.
1	Departamento de almacén	35
2	Clasificación de la mercancía dentro del almacén	36
3	Ubicación de la mercancía en el lugar que se ha destinado de acuerdo a su tipo	37
4	Control de la documentación que se maneja en el almacén	38
5	Actualización de los registros contables relacionados con las existencias	39
6	Realización de inventarios periódicos de las mercancías existentes en la empresa	40
7	Diferencia entre la cantidad de mercancía que se encuentran registradas en el software contable y lo que se encuentra físicamente en la empresa	41
8	Registros de las salidas de mercancía que se efectúan a diario en la empresa	42
9	Coincidencia de la salida de mercancías con la facturación en el supermercado	43
10	Coincidencia de la entrada de mercancías con la facturación que envían los proveedores	44
11	Perdidas monetarias por el manejo actual del inventario	45
12	Influencia del manejo del inventario en la venta de mercancía	46
13	Desorganización del supermercado respecto al manejo del inventario	47
14	Desorganización del supermercado respecto al manejo del inventario	48

INDICE DE TABLAS

Nº	DESCRIPCIÓN	PÀG.
1	Cantidad de Mercancía	34
2	Clasificación de Mercancía	35
3	Organización de Mercancía	36
4	Control de Documentación	37
5	Registro Contable	38
6	Inventarios Periódicos	39
7	Diferencias entre Inventario de Software y físico	40
8	Registro Salidas de Mercancías	41
9	Mercancía de Facturación: Salida	42
10	Mercancía de Facturación: Entrada	43
11	Inventario Perdido	44
12	Venta de Mercancía - Inventario	45
13	Manejo de Inventario	46
14	Control de Inventario	47



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIO DEL SUPERMERCADO ECOMARKET

Autores (as):

Ruth Connolly C.I: 26.337.166

Pedro Sánchez C.I: 20.236.887

Tutor(a):

Daniel Mariño

Octubre 2019

RESUMEN

El siguiente trabajo de grado fue una investigación para proponer un Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket. Este supermercado presenta actualmente problemas operativos y administrativos debido a que el inventario contable del supermercado EcoMarket no coincide con el inventario real en físico, lo cual genera distorsiones en el cierre contable de la compañía. A tal efecto, se eligió la investigación: de campo, proyecto factible y descriptiva, para efectuar la indagación, se obtuvieron datos directamente de la realidad aplicando un conjunto de técnicas de investigación, tales como: la entrevista, cuestionario y la observación directa. La muestra intencional fue de diez empleados del área de inventario. Los resultados indicaron.

Los hallazgos indican que el área de inventario no se efectúa la distribución de mercancía con métodos, solo se hace por productos percederos y no percederos, los cuales se acumulan a criterio del trabajador, no hay control efectivo de salidas de mercancías del almacén. Por eso se propuso en el plan de acción el método FIFO, porque concuerdan con el tipo de mercancía que tiene la empresa.

Palabras claves: Inventario, control interno, contable, organización.

INTRODUCCION

Desde épocas primitivas el ser humano ha establecido herramientas de control, así surgieron los números, por la necesidad de controlar sus pertenencias, cosechas, ganados, etc. En el mundo empresarial, la evolución de las organizaciones, impulsada por los avances tecnológicos, la globalización de los mercados, entre otros factores, lleva a incremento en volumen de operaciones, dispersión de activos, multiplicidad de niveles jerárquicos, delegación de funciones, lo que ha significado que la gestión empresarial se oriente a establecer planes de organización y un conjunto de métodos y procedimientos para asegurar la protección de sus activos, integralidad de registros contables y cumplimiento de directrices de la dirección.

El inventario de mercancías en cualquiera de sus tipos esta presenta en todas las organizaciones sin importar la rama en la que se dedique, ya sea de producción el cual vendrá representado por el inventario de materia prima, inventario de producción en procesos e inventario de productos terminados, o del ramo comercial en el cual se presenta como inventario de mercancías siendo este último el eje principal del presente estudio. Las empresas comerciales y farmacéuticas invierten un porcentaje de sus recursos en este activo, debido a que es el, el que le permite la realización de sus actividad económicas, razón por la cual muchos autores clasifican a los inventarios como los más susceptibles en el área del control interno, todo esto producido por el volumen que este representa y lo difícil que a veces se le hace controlarlo.

Según Bennett (1930), el Control Interno, consiste en: Un sistema de comprobación interna puede definirse como la coordinación del sistema de contabilidad y de los procedimientos de oficina, de tal manera que el trabajo de un empleado llevando a cabo sus labores delineadas en una forma independiente, compruebe continuamente el trabajo de otro empleado, hasta determinado punto que pueda involucrar la posibilidad de fraude.

El presente trabajo titulado “Plan de acción para la optimización del control de inventario del supermercado EcoMarket”, está relacionado con la temática de control interno de inventario y presenta nuevos enfoques en el planteamiento y ejecución de control interno que tienen que afrontar el supermercado EcoMarket, una organización de alto nombre a nivel nacional.

Este trabajo se encuentra compuesto de cuatro capítulos, siendo el Capítulo I, en el cual se presenta el problema, así como el planteamiento de objetivos que permitieron establecer un plan de acción aplicable para el control interno de inventario en el supermercado EcoMarket y la importancia que tiene en cualquier organización.

El capítulo II, presenta los antecedentes de estudios, bases teóricas y bases legales que facilitaron sustentar desde una perspectiva teórica la investigación, relación que existe desde el ámbito contable con el control interno de inventario.

El capítulo III, presenta el marco metodológico de la investigación, allí se describe el tipo de investigación, el nivel de la investigación, el diseño de la investigación y las fases de la investigación, las técnicas, instrumentos, así como también se revela la población y muestra para la recolección de datos y la forma de procesar la información recabada.

Por último tenemos el capítulo IV, donde se presentan todos los recursos (materiales, financieros, institucionales y tiempo) utilizados durante el transcurso de la investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1.Planteamiento del Problema

Todo comercio, al mayor o al detal, requiere de un proceso de control eficiente de sus ingresos y egresos de mercancía, esto con la finalidad de mantener un reporte diario, semanal, quincenal o mensual de los productos que tiene en su establecimiento o almacén, carecer de esto acarrea dificultades, porque se pueden desviar recursos hacia compras innecesarias y no efectuar otras compras apremiantes, lo cual posibilita que los clientes no encuentren los productos en la empresa como habitualmente lo efectúan.

Para la Universidad Manuela Beltrán (2019), el proceso de almacenamiento varía según la naturaleza y características de la actividad industrial, comercial o social de la empresa. Por tanto: "...la existencia de un almacén (la necesidad de mantener inventarios) marca el límite entre la gestión de existencias y la gestión de almacenes,...la gestión de almacenes ve finalizada su función cuando los objetos almacenados pasan a ser pedido". (p. 5).

De este modo, el área de almacén tiene relevancia para la empresa, porque el objetivo es que las mercancías al llegar allí sean inventariadas, ubicadas en lugares catalogados pertinentemente, para continuar con el ciclo de disposición al público. En la caso de empresas denominadas abastos, éstas ejercen la venta de productos diversos tales como vegetales, carnes, enlatados, productos de higiene, cereales, entre otros, los cuales son organizados en el almacén para luego ubicarlos en las estanterías, según sea la dinámica de ventas.

Con respecto al inventario, es fundamental tener en cuenta como indica Zapata (2014), "... el inventario es el listado de las mercancías (stocks) en cantidades que se tienen y el manejo de inventarios (o gestión de stocks) corresponde a determinar las cantidades, tiempos y materiales requeridos en la organización". (p. 29).

Si bien el proceso de inventario, permanece oculto al público, su eficacia es primordial para el correcto desarrollo de las otras áreas de la empresa, tales como compras, abastecimiento, finanzas, contabilidad, ventas, personal, entre otros, porque el almacén bien dotado y organizado facilita el funcionamiento del abasto.

Además, la información suministrada por el área de almacén es básica para la toma de decisiones en el campo de la administración y contabilidad de la empresa, al prever inversiones, control de gastos, ingresos, costos, lo cual provoca el ejercicio económico coherente con las características de la empresa.

Al respecto Ortega, Padilla, Torres y Ruz (2017), subrayan:

Un adecuado manejo de inventarios depende de la eficiencia en el registro, rotación y evaluación de los mismos; ya que a través de todo este proceso determinamos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, (se establece) la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación. (p. 2).

En este sentido, los inventarios exigen rigor, en procesos como el orden, revisión, contar, registro confiable y oportuno de las mercancías entrantes y salientes de esta área; llevar a cabo eficientemente esto representa el funcionamiento óptimo de la empresa, los beneficios de este proceso abarcan a clientes, empresarios, trabajadores. Además, los inventarios forman parte de los activos de las compañías, porque en el balance general éste es un activo normal que incluye diferentes componentes. La contabilidad de inventarios puede perturbar las tributaciones, comercialización, la posibilidad de endeudamiento y el movimiento de efectivo.

En este orden de ideas, según lo establecido en el artículo 35 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010), concibe el control interno como:

...un sistema que comprende el plan de organización, las políticas, normas así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u

organismos..., para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa. (p. 9).

El sistema de control interno precisa estar sometido a pruebas específicas y continuas de acatamiento esencial, a fin de descubrir con diligencia y prontitud cualquier desorientación en cuanto a los resultados anhelados en las metas y objetivos establecidos por la organización, también favorece deliberar y ejercer el ajuste de las operaciones gerenciales, administrativas y financieras.

Al trasladar lo expuesto a un contexto real, se tiene el supermercado EcoMarket, ubicado en La Trigaleña, parroquia San José, municipio Valencia, estado Carabobo. La sucursal que funciona en el sector la Trigaleña tiene el área de almacén, allí se reciben productos perecederos y no perecederos. Los encargados del almacén ubican los productos en el estante correspondiente. Sin embargo, al revisar la cantidad de productos de ingreso según facturas de recepción y el inventario en físico en el área de almacén, éstas no concuerdan, porque faltan productos en el inventario físico.

Esto posiblemente tiene su origen en la forma como se practica el control del inventario en supermercado EcoMarket en La Trigaleña, o por la manera de concretar la revisión de lo que proviene de la empresas proveedoras y quienes ingresan esas mercancías al almacén dependen exclusivamente de la entrega y revisión previa efectuada por él receptor de compras, si bien existe un inventario digitalizado, primero pasan los productos por los trabajadores de almacén y luego con la factura se concreta el inventario computarizado.

Esto ocasiona diferencias en cuanto al inventario físico en el almacén y el inventario informático; el departamento de compras confía en la existencia de esos artículos y el departamento de ventas también supone existen determinados productos en suficiente cantidad para colocarlos a disposición de los clientes, así se afecta el certero inventario en el almacén y un ejercicio contable fehaciente. En atención a esta realidad, se plantea la elaboración de un plan de acción para

optimizar el control interno y planificación del inventario para el supermercado EcoMarket, en la Trigaleña.

1.2. Formulación del Problema

¿Cómo crear un plan de acción para optimizar el control interno y planificación del inventario para el supermercado EcoMarket.

1.3. Objetivos de la Investigación

1.3.1. Objetivo General

Proponer un Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.
- Determinar la factibilidad operativa, técnica u económica para su viabilidad en el control de inventario en el supermercado EcoMarket.
- Diseñar un Plan de acción para la mejora del control de inventario en el supermercado EcoMarket.

1.4. Justificación de la Investigación

La investigación es importante porque la empresa EcoMarket de La Trigaleña, tiene una situación particular que resolver, en el área de almacén con relación al inventario, al corregir esta deficiencia la contabilidad, administración y finanzas de la organización pueden optimizar sus logros y consolidar sus objetivos. El estudio es conveniente porque permite a la empresa EcoMarket contar con un proceso científicamente avalado para superar una situación preocupante en el funcionamiento de la compañía, mediante la indagación de las diferentes opciones, selección del proceso justo y planeación pertinente, se avanza en la relación teoría-práctica de la labor contable en una situación concreta, como es el inventario en el área de almacén.

Desde el punto de vista social los trabajadores acceden a proceso de autoevaluación y se comprometen con las correcciones pertinentes, se garantiza que los clientes gocen de productos requeridos, la empresa automercado EcoMarket de La Trigaleña puede cumplir su cometido de abastecer a los usuarios. En cuanto al aporte teórico, se consultan diferentes autores, trabajos de grado procedentes, con planteamientos inherentes al almacén, su relevancia, forma de organización y procesos de control fundamentales para inventarios y su relación con la contaduría, para elaborar y comprender la sustentación teórica apropiada a la temática abordada.

Desde el punto de vista práctico, se averiguan y adecúan las estrategias más convenientes a fin de ejecutarlas los encargados del área de almacenamiento y recepción de compras en automercado EcoMarket de La Trigaleña. La metodología seleccionada, es decir, descriptiva, de campo, documental y proyecto factible, resulta pertinente y facilita diagnosticar lo que sucede científicamente, prever y presentar un plan de acción que contribuya a optimizar el trabajo de inventario en el almacén de EcoMarket de La Trigaleña

En lo concerniente a la línea de investigación Teoría de Mercado y Gestión de Servicios, de la Universidad José Antonio Páez, se espera que este trabajo investigativo sea de utilidad a otros interesados en la optimización del control en el inventario en los almacenes, como es el caso de EcoMarket de La Trigaleña y esto guie la toma de decisiones en situaciones similares.

1.5. Alcance

Esta investigación correspondiente a Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket, que funciona en el sector la Trigaleña, Valencia, estado Carabobo, prevé beneficiar a la empresa indicada mediante el apropiado ejercicio del control del inventario y así mejorar la actividad económica que presta esta organización a la comunidad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El marco teórico tiene como propósito mostrar los basamentos de los diferentes conceptos e investigaciones que van a Guiar y Orientar el sentido de la investigación. En este sentido, Rodríguez (2015), dice: “es la expresión resumida, concisa y pertinente del conocimiento científico y de hechos empíricamente acumulados acerca de nuestro objeto de estudio; se elabora desde la perspectiva de una ideología y un marco de referencias determinados” (p. 58). En este capítulo se exponen los antecedentes de la investigación, las bases teóricas, bases legales y la definición de términos básicos.

2.1 Antecedentes

A nivel internacional, se tiene a Jiménez, y Fernández. (2017), en Cali, Colombia, efectuaron un trabajo de grado titulado: “Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F.” para optar al título de contador público. Con la finalidad que mediante este diseño de procedimientos de control interno se el personal de almacén los emplee como una proceso efectivo en función de mejorar continuamente la optimización de los procesos en la comercializadora. Así, se espera lograr uniformidad en los métodos de manejo de control de inventarios.

Aplicaron investigación descriptiva, concluyó que la comercializadora maneja un control de inventarios informal basado en la intuición y la experiencia del gerente, por ende no se aplican modelos y/o políticas de inventario, por falta de conocimiento de técnicas y procedimientos de los mismos. Propusieron aplicar indicadores de rotación de inventario para mantener la cantidad justa que permita atender de mejor manera a los clientes con los que cuenta la empresa, evitando que

se desplacen hacia la competencia. Esta investigación presenta un modelo detallado para mejorar el proceso de inventario de esta comercializadora y concuerda con los objetivos de la presente investigación.

Gallegos (2014), realizó trabajo especial de grado para obtener el título de ingeniero en contabilidad y auditoría en la Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador, allí efectuó un “Diseño de un Manual de Procedimientos para la Administración y Control Interno de Inventarios, con base en el Riesgo Operativo, Aplicado a la Empresa Eléctrica Azogues, C.A” el objetivo de la investigación fue desarrollar una propuesta metodológica el cual consistía en seguir una serie de pasos sencillos secuenciales para ejercer una adecuada gestión de inventario.

Cabe mencionar que la investigación se cumplió mediante cuestionarios aplicados al personal relacionado en el área de inventarios. Dio como resultado actividades para elaborar el mapa de riesgo el investigador pudo realizar la validación de la propuesta con el personal responsable de la bodega, dicho personal quedó comprometido de aplicar e implementar la propuesta. Se puede mencionar que este trabajo tiene relevancia en cuanto al proyecto en desarrollo, porque ambos buscan una adecuada gestión en cuanto al control interno de inventarios dentro de las organizaciones, y la metodología de investigación es similar.

A nivel nacional, están Franco y Rosario (2015), en Valencia, Carabobo, desarrollaron una investigación titulada: Estrategias de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados, en la empresa Graftime, C.A., para optar al título de contador público de la Universidad de Carabobo. Aplicó una investigación no experimental, de campo, proyecto factible. Su propuesta incluyó normas para la recepción y almacenamiento de mercancía, procedimiento de control de entradas de mercancía, flujo grama del Procedimiento de control de entradas de mercancía. Este trabajo es relevante porque orienta y explica de manera específica el diagnóstico para identificar las fallas en el proceso de inventario y la propuesta concreta para superar las debilidades y amenazas en el proceso de registro de inventario y su aplicación de manera periódica.

Además, Barrero, Farías y Soto (2014), realizaron trabajo de grado para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública de la Universidad de Carabobo titulado: “Propuesta de Lineamientos de Control Interno que Permitan la Optimización de los Procesos Contables en el Flujo de Mercancía de la Empresa Familiar Kb Cerámicas C.A.” La finalidad de la investigación fue proponer lineamientos de control interno que permitieran optimizar los procesos contables en el flujo de mercancía de la empresa familiar KB Cerámicas, C.A., la organización presentaba la necesidad de adaptar controles internos adecuados que minimizaran los riesgos inherentes en el área de inventario. El estudio se fundamentó en la investigación descriptiva, con la modalidad de proyecto factible.

Debido a estas debilidades, oportunidades, amenazas y fortalezas identificadas, concluyó que la empresa debe implementar lineamientos para favorecer el control de sus actividades de inventario a fin de aumentar su eficiencia y seguridad. De la misma manera la indagación en desarrollo busca controlar el flujo de la mercancía dentro de la organización. Su aporte, igualmente, guía para estructurar el plan de acción previsto para la empresa en estudio.

Por su parte, Ramones (2014), realizó un trabajo de grado para obtener el título de Licenciado en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez (UJAP), identificado como: “Proponer un sistema para el control de inventario de mercancía en la empresa importadora R&O Venezuela ROVECA C.A.”. La finalidad de dicha investigación consistió en implementar de un sistema de inventario, con el fin de disminuir las pérdidas y promover la optimización del control de inventarios, a través del diseño de una metodología para el manejo eficiente de los mismos mediante la aplicación del Análisis ABC.

Se fundamentó entrevista no estructurada y observación directa, concluyó en el diagnóstico que la empresa carece de un proceso confiable y eficaz para el registro certero del inventario, desarrolló una planificación basada en el método ABC y codificación de los artículos. Este estudio es importante para la presente indagación

porque examina una realidad del proceso de inventario en una empresa de Valencia, presenta de forma diáfana definiciones y el modelo de solución es orientador.

2.2 Bases Teóricas

La presente investigación enfocada en el control de inventario del supermercado EcoMarket de la Trigaleña, cuenta con los aportes actualizados de diferentes autores, quienes definen y caracterizan los aspectos fundamentales de este estudio. Las bases teóricas sirven de soporte para dar a conocer términos y conceptos relacionados con el tema de investigación y presenta información con la cual se sustenta la investigación. Según Arias (1999), explica que las bases teóricas Sabino (2006), el marco teórico, “tiene por propósito precisamente eso; dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permitan abordar el problema”

2.2.1 Control Interno

Como parte de los principios básicos del control interno de almacenes, se tiene, la necesidad de garantizar la precisión entre los productos existentes físicamente el almacén y los registros vigentes en el sistema computarizado ó administrativo.

Además, indica Múzquiz (2013), que para facilitar los recuentos cada referencia debe estar ubicada en un único lugar del almacén. Las diferencias de inventario son inevitables y debidas a múltiples causas, que van desde el simple robo del producto, equivocaciones en el conteo y hasta los errores más complicados de esclarecer. Por tanto es necesario hacer periódicamente unos inventarios o recuentos físicos de los productos y comparar con el contenido de los registros de los stocks. (p. 58).

El concepto de control interno es planteado por Redondo (1993), es: “se debe hacer un estudio y una evaluación adecuada de control interno existente, como base para determinar la amplitud de las pruebas a las cuales se limitarán los procedimientos de auditorías” (p. 267). Desde el punto de vista financiero Holmes

(1994), lo define control interno como: “una función de la gerencia que tiene por objeto salvaguardar, y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización”. (p. 3)

Además, Catácora (1996), señala que: “un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer el control interno diseña pautas de control cuyo beneficio supere el costo para implementar los mismos” (p. 238). Es notorio manifestar, que el control interno tiene como misión ayudar en la consecución de los objetivos generales trazados por la empresa y esto a su vez a las metas específicas planteadas que sin duda alguna pretenden la conducción de la organización, con el fin de optimizar la gestión administrativa, contable y financiera de ésta.

En ocasiones el recuento aclara dudas, lo cual debe efectuarse en un día de poca movilidad en el almacén y con la concentración adecuada al respecto por parte del jefe de almacén y el gerente de administración u otro gerente relacionado con compras o contabilidad. Para esto es fundamental contar con las facturas de productos recibidos, es decir los soportes escritos que indican la fecha, cantidad, características principales de los productos llevados al establecimiento por los proveedores.

Estos ingresos de apuntan o registran en el control de ingresos de la compañía, generalmente abarcan fecha, producto, cantidad, responsable de recibir, responsable de almacenar. Se pueden aplicar recuentos periódicos de mercancía, entendida ésta como productos que satisfacen las necesidades humanas, según el período contable, otra modalidad es recuento cíclico seleccionado determinados artículos los más dinámicos por ejemplo y luego otros, por dos o tres veces al año.

Agrega Múzquiz (2013), que los inventarios pueden ser anuales, mensuales, diarios, rotativos (por zonas, consumo, valor), aleatorios y dinámicos “(control de los artículos a la vez que se efectúa su ubicación por entradas o su conteo para

salidas)” (p. 60). Todo producto debe poseer un nombre y un número identificador, para eso se crean y establecen los códigos.

Algunos métodos de control interno de inventarios según Reporte Digital (2019), son:

El inventario por el método FIFO: (First input, first output), significa que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo.

Control de inventarios UEPS o LIFO, (Last input, first output), se considera que el inventario que se entregó fue el último que se adquirió (último en entrar primero en salir).

Método de stock mínimo es una práctica para el control de inventarios que reside en establecer la cantidad de inventario que debe existir en el almacén en un tiempo acordado; dicha cantidad puede modificarse de acuerdo a los ciclos de producción y épocas ventas. El fin de este método es no caer en gastos agregados por poseer excesiva compilación.

El análisis ABC, conocido también como técnica 80/20, se asigna la distribución en el almacén de los recursos para la gestión del inventario en función de tres categorías A, B y C: en el grupo A mayor venta, grupo B venta moderada, grupo C venta baja.

El método justo a tiempo, es una técnica para la optimización de la gestión de inventarios. Radica en disminuir el inventario a un número mínimo de existencia para así comprimir los costos; sólo se reciben las cantidades de materias forzosas y se mantiene un nivel pequeño de provisiones en el almacén. Se aconseja aplicarlo solo en caso de distribuidores garantes de surtir en casos de requerimiento.

2.2.2 Plan de acción

Según Duran (2004), el plan de acción consiste en “documentos debidamente estructurados que forman parte del planteamiento estratégico de una investigación

de carácter cualitativo, se busca materializar los objetivos estratégicos previamente establecidos, dotándose de un elemento cuantitativo y verificable a lo largo de proyecto”.

El plan de acción es un componente de programación y registro de actividades que se llevan a cabo en las diversas dependencias para dar cumplimiento a las estrategias y objetivos fijados en el plan estratégico sectorial, permitiendo alinear la operación con la planeación estratégica de la entidad. Detalla minuciosamente los indicadores y metas a las que se comprometen en una vigencia determinada, así como la fijación de tiempo y responsables.

Según el Ministerio de Cultura (s/f), los pasos para elaborar el plan de acción comprenden lo siguiente: Se formula el objetivo general directamente relacionado con cada actividad priorizada, directamente relacionado con actividades priorizadas o problemas detectados en el diagnóstico. Es importante que se tenga un objetivo para cada actividad. Definir las metas para cada objetivo específico que corresponde a cada actividad o causa del problema.

Elaborar listado con todas las actividades según los objetivos. Analizar las actividades y se decidir cuáles son posibles de hacer. Determinar los recursos necesarios para llevar a cabo cada una de las actividades. Crear listado de las alianzas necesarias para realizar las actividades propuestas. Establecer quiénes serán los responsables de cada una de las actividades. Determinar el tiempo en el que se desarrollarán cada una de las actividades (p. 1).

Lo indicado se refleja en la siguiente matriz:

Cuadro N° 1

Matriz para elaboración de plan de acción

Objetivo General: -----

Objetivos específicos	Metas	Actividades	Recursos	Alianzas Necesarias	Responsables	Tiempo
-----------------------	-------	-------------	----------	---------------------	--------------	--------

Fuente: Ministerio de Cultura (s/f), p. 1.

Esta matriz representa una manera de organizar la información que corresponde a un plan de acción, con la pretensión del adecuado enlace y coherencia entre todos y cada uno de los componentes, con el fin de representar las mejores opciones para el logro de los objetivos tanto general como sus derivados, es decir, los específicos. El objetivo general se puede colocar en la parte superior de la matriz.

2.2.3 Inventario

Según Espinoza (2011), el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que ésta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en la empresa.

Cuando se considera hacer inventario, como el proceso de contar los artículos, se desarrolla un enfoque netamente contable. Cuando existen niveles altos de inflación, el concepto de cero inventarios pierde validez, pues en este caso lo mejor para protegerse de la inflación es mantener niveles altos de inventario, especialmente de aquellos artículos cuya tasa de inflación es superior a la inflación promedio.

En palabras de Grijalva (2009), el inventario debe responder a las siguientes preguntas:

¿Qué artículos deben mantenerse en inventario?

¿Qué cantidad de artículos debe ser ordenada o producida?

¿Cuándo deben generarse las órdenes para que el costo total de manejo de inventarios sea el mínimo posible?

¿Qué Sistema de Control de Inventario deberá utilizarse para cada caso? (p. 131).

Lo indicado por la autora es relevante, dado que permite al jefe de almacén ubicarse y comprender en las actividades básicas inherentes al inventario bajo su responsabilidad. Además, señala Grijalva (2009), que la mayoría de los inventarios actuales se efectúan por control computarizado, pocos por procedimiento manual, aunque a veces se conjugan las dos operaciones. Pero sin importar cuál de los dos se aplica, igualmente el proceso de inventario debe atender a los siguientes requerimientos: conteo de transacciones, pronóstico e informes.

El conteo de transacciones, se basa en el método seleccionado para el registro de las operaciones de ingreso y egresos del sistema con el objeto de apoyar los trabajos contables y de gerencia de inventarios. Los pronósticos de la posible demanda se sustentan en técnicas cuantitativas que faciliten la toma de decisiones, en este caso también se debe considerar acontecimientos no regulares que pueden incidir en el inventario.

Los informes enviados a los gerentes dan cuenta a los administradores de la forma como funciona el inventario, de allí ellos prevén las políticas de compras, promociones, almacenamiento, costos y períodos, comparar con otros años. Como sistemas de control de inventarios, esta autora, Grijalva (2009), señala cuatro, a saber: Sistema de un solo dispositivo: consiste un estante que regularmente se surte, como tiendas minoristas. Escasamente se registra los ingresos y egresos de mercancía.

Sistema de dos depósitos: se cuentan con dos depósitos, en el primero se sacan los productos para la venta, y en el segundo está otra existencia que se utiliza cuando se agota la mercancía del primer depósito. Para cada extracción de los depósitos se emiten órdenes de salida.

Sistema Kardex: es una ficha por cada producto del inventario, allí se registran entradas y salidas de ese producto. Sistema Computarizado: se basa en los códigos de barras para cada artículo del inventario, automáticamente al salir del almacén se sabe el número de productos vendidos de manera específica, su traslado, pérdidas o existencia en el local o industria.

2.2.4 Almacén

Actualmente, casi todas las actividades empresariales requieren la existencia de almacenes. Estos almacenes varían, es decir, existen los tipos de almacenes, con un conjunto de características diferentes, tales como: según su función en la red logística, según su situación geográfica y la actividad que realicen, según el tratamiento fiscal que reciben los productos almacenados y según su grado de mecanización.

Tipos de almacenamiento

Al tener en cuenta el producto y sus características es posible determinar el grado de protección ambiental que requiere éste, ya sea en un recinto controlado, cubierto o descubierto. En el caso del supermercado, entendido éste como un abastecedor menor de productos de forma directa al consumidor, los almacenes varían según sus actividades y cantidad de productos que presenta a los usuarios.

Almacén alquilado y Renting: Estas son las opciones más utilizadas porque no necesitan de una inversión inicial y sus costos varían en relación con las necesidades del negocio. El renting por su parte, asume servicios de mantenimiento y contempla tiempos de uso más prolongados.

Almacén en leasing: Es un arrendamiento en el que se alquila el inmueble para terminar comprándolo al final del contrato por un valor que se estipula por ambas partes al momento de firmarlo.

Almacén propio: Es el más tradicional de todos, pero ha venido decayendo frente a otras opciones más rentables en cuanto a explotación del inmueble, implica hacer parte del negocio el complejo físico y el terreno, asumiendo gastos que no necesariamente están relacionados con la actividad económica de la compañía.

Almacenamiento convencional: Son aquellos en los que se cuenta con carretillas elevadoras de mástil retráctil para el almacenamiento de la mercancía, nunca superando una altura de 8 metros en su punto más alto. El último de los

factores decisivos para elegir el almacén más adecuado para su compañía tiene que ver con el régimen jurídico del lugar como tal, ya que dependiendo de la elección que se haga se derivaran gastos mayores o la exención de ellos.

Almacenamiento en bloque: Para este tipo de almacenamiento debe tenerse en cuenta la resistencia de la mercancía a apilar, ya que se forman columnas por referencias. Debe aplicarse un coeficiente de 1.5 con relación a la resistencia de la base para garantizar la estabilidad de la columna. Se recomienda para productos que manejen pocas referencias pero muchas cantidades, por ejemplo cubetas de leche, detergentes, ladrillos o bloques de construcción, entre otros.

Almacenamiento de plataforma: básicamente puede cumplir funciones del almacenamiento regional, pero es más pequeño y su principal enfoque es aumentar el nivel de servicio al cliente disminuyendo el stock. El nivel de mecanización, las técnicas de manipulación y el equipamiento juegan un papel crucial en el uso que se pueda hacer de uno u otro almacén, puesto que no todas las mercancías se pueden ni se deben almacenar con ciertas herramientas o equipos mecánicos.

Almacenamiento regional: Está dispuesto por zonas en lugares estratégicos para lograr la distribución del producto en menos de un día. En promedio, el almacén debe tener la capacidad técnica para recibir mercancía desde las plantas de producción en camiones grandes, de gran tonelaje y, eventualmente, distribuir a los almacenes más pequeños, de venta directa o minoristas.

Almacenamiento de planta o casa matriz: Es el que se encuentra más cerca de la planta de producción. Sus objetivos son reducir los costos de transporte y manipulación, ser el poseedor del stock principal y distribuir a los almacenes regionales.

Almacenamiento de archivos: Es el dedicado a los planos, registros, bocetos y demás diseños necesarios para la fabricación de los productos, además de guardar todos los documentos de orden legal y contable de la compañía, todo lo referente a información. Los costos de distribución del producto también juegan un papel

importante a la hora de definir o escoger un tipo de almacenamiento. Es por eso que hay que tener muy en cuenta cuál es su papel en la logística de este proceso.

Almacenamiento de refacciones: Este almacén está destinado para responder a las necesidades posventa de la compañía. Es allí donde se almacenan todos los repuestos necesarios para el mantenimiento del producto.

Almacenamiento de accesorios: En este almacén se depositan todos los elementos que sirven como material auxiliar en el proceso de fabricación del producto principal o los accesorios y demás aditamentos que se puedan llegar a requerir.

Almacenamiento de productos terminados: Es el más común y el que tiene mayor valor para la compañía, puesto que custodia el producto de su actividad económica. La cantidad de productos almacenados allí es directamente proporcional a los lineamientos, proyecciones de la empresa y demanda de los mismos por parte de los consumidores; por tanto, debe garantizar una disponibilidad constante y una alta rotación de inventario.

Almacenamiento de productos intermedios: También llamados semielaborados, es donde se guardan aquellos elementos que ya han sufrido un proceso de ensamble o fabricación, pero que aún se encuentran en una etapa intermedia del mismo, sirviendo como enlace entre las distintas fases de la línea de producción. Deben estar situados al interior de la fábrica ya que manejan tiempos de espera muy cortos para su uso. Deben estar siempre disponibles.

Almacenamiento de materias primas: Es el almacenamiento primario dentro de la cadena de producción y generalmente está situado lo más cerca posible a la planta de producción o lugar de transformación.

Almacenamiento descubierto: Como su nombre lo indica son aquellos que se encuentran al aire libre y sin ningún control especial fuera de la seguridad, pues allí se almacenan productos que por su naturaleza no se ven altamente afectados por las condiciones climáticas o ambientales: automóviles, algunos materiales de

construcción y por norma general productos no perecederos. Generalmente, estos depósitos se encuentran demarcados con cintas reflectivas y delimitados por cercas, vallas, rejas y lonas, ubicados a la intemperie. En algunos casos suele utilizarse protección adicional directamente en el embalaje de los productos, como plásticos, lonas especiales y cualquier elemento de propiedades anticorrosivas.

Almacenamiento cubierto: Es el que ofrece mayor protección a los elementos y materiales que allí se almacenan, ya que es posible controlar diversas variables tales como humedad, temperatura, iluminación y muchas otras que influyen directamente en la preservación y vida útil de los productos. Los hay de ladrillo, cemento, lonas especializadas, paneles metálicos e incluso en materiales que ayudan a preservar la temperatura, como las resinas y el icopor.

2.3. Bases Legales

Existen ciertos aspectos legales del control interno en Venezuela que son relevantes para este estudio y que se describen a continuación mediante el uso de leyes que aplican en todo el sector de sistemas dentro del país. El artículo 311 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) dispone que "...la gestión fiscal estará regida y será ejecutada con base en principios de eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad y equilibrio fiscal" Por su parte la Ley Orgánica de la Contraloría General de la Republica y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010) menciona en sus artículos 35 y 39.

De los instrumentos de control interno a que se refiere el Artículo 35 de esta Ley "...sobre las operaciones y actividades realizadas por las unidades administrativas y servidores de las mismas, bajo su directa supervisión". (p.15). Artículo 39. "Los gerentes, jefes o autoridades administrativas de cada departamento, sección o cuadro organizativo específico deberán ejercer vigilancia sobre el cumplimiento de las normas constitucionales y legales, de los planes y políticas" (p.15).

De acuerdo al código de comercio (2009), cuerpo legal decretado el 21 de diciembre de 1955, tiene por objetivo regular las operaciones mercantiles y establece en los artículos 32 y 35 lo siguiente:

Artículo 32:

Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de los Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones. (p.08)

Artículo 35:

Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación. (p.09).

Norma Internacional de Contabilidad N° 2 Inventarios NIC 2 (2005).

El propósito de esta norma es establecer fundamentos contables para el tratamiento de los inventarios. Además expresa términos conceptuales, mediciones costos, reglas de valuación, sistemas de evaluación, provisiones, presentación contable referida a los inventarios.

En relación al costo del inventario la NIC 2 establece lo siguiente:

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Con respecto a la valoración del inventario el costo se determinará usando los métodos FIFO (primera entrada primera salida) o costo promedio ponderado.

2.4 Definición de Términos Básicos

De acuerdo a Tamayo (1998), la definición de términos básicos “es la aclaración del sentido en que se utilizan las palabras o conceptos empleados en la identificación y formulación del problema” (p. 78). Es por esto que para mayor comprensión se ofrece el desarrollo de los siguientes términos:

Almacén: lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o al venta de artículos o mercancías.

Control Interno: es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública.

Factura: es un documento de carácter mercantil que indica una compra o una venta de un bien o servicio.

Inventario: representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante.

Plan de acción: es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

Mercancías: tienen una doble naturaleza: por una parte física (es un objeto con propiedades físicas que satisfacen necesidades) y por otra política y social (deben producirse para otros e intercambiarse a través del mercado).

Registro de inventario: son registros escritos de los ingresos de mercancías que llegan de los proveedores al establecimiento, comercio, industria o abasto.

Supermercado: es un local de venta de pequeñas cantidades directamente a los consumidores.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Todo trabajo de investigación tiene un conjunto de procedimientos que guían su desarrollo, esto corresponde a la metodología, la cual se organiza en paradigmas, tipo y nivel de indagación, con éstas el trabajo adquiere coherencia y puede prever las acciones, recursos y acciones que encausan el logro de los objetivos, en este caso centrado específicamente en Proponer un Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket. Arias (2006), explica el marco metodológico como el “Conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas” (p.16).

3.1. Naturaleza de la Investigación

En palabras de Popkewitz, (citado por Rodríguez, s/f) “la idea de paradigma hace ver la ciencia como un conjunto de compromisos, preguntas, métodos y procedimientos que subyacen y orientan el trabajo científico” (p. 1). De allí, que la investigación en curso se sustenta en el paradigma cuantitativo.

Al respecto Hernández, Fernández y Batista (2006), indica “usa la recolección de datos para probar (lo que supone), con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”. (p. 4). Por tanto, se enfoca en efectuar cálculos generalmente estadísticos que expresan parte de la realidad, estos se analizan para derivar en explicaciones o propuestas de solución, según sus hallazgos.

3.2. Tipo de investigación

El presente tema busca realizar un plan de acción para la mejora del control de inventario del supermercado EcoMarket, considerando que el enfoque en este caso es de un proyecto factible, descriptivo y de campo.

La **Investigación de campo** consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta. (p.88).

El **proyecto Factible** debe tener apoyo en una investigación de tipo documental, de campo o un diseño que incluya ambas modalidades”. (p.21). Evidentemente esta investigación se constituye como un proyecto factible y cuantitativo ya que a partir de los resultados de diagnóstico, se elaboró del plan de acción para la optimización del control de inventario del supermercado EcoMarket.

3.3. Nivel de la investigación

“El nivel de investigación se refiere al grado de profundidad con que se aborda un fenómeno u objeto de estudio” (Arias, citado por Gallardo, 2017, p. 53). En relación a esto se tiene la investigación descriptiva, el cual según Gallardo (2017), “busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis, con el fin de establecer su estructura o comportamiento” (p. 53).

Por tanto, se pretende describir las causas, efectos de la realidad que marca el proceso de inventario en el almacén del supermercado “EcoMarket”

3.4 Diseño de la investigación

“Es el plan, la estructura, la estrategia general, de carácter flexible, que orienta y guía al investigar para responder al problema planteado” (Gallardo, 2017, p. 54). Específicamente en cuanto a la investigación de campo y descriptiva, permiten

Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.

El proyecto factible consiente: Determinar la factibilidad operativa, técnica u económica para su viabilidad en el control de inventario en el supermercado EcoMarket y diseñar un Plan de acción para la mejora del control de inventario en el supermercado EcoMarket.

Para su concreción se previó cumplir los siguientes pasos en la presente investigación, el proyecto factible se desarrolla a través de las siguientes etapas:

(a) Diagnóstico de las necesidades, el cual puede basarse en una investigación de campo y/o documental, (b) planteamiento y fundamentación teórica de la propuesta; (c) análisis de su factibilidad (económica, política, social, entre otros), (d) el procedimiento metodológico, (e) las actividades y recursos necesarios para su ejecución y (f) las conclusiones sobre la viabilidad del proyecto. (Dubs, 2004, p. 90).

Fase I: Diagnóstico de la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket. Aquí se aplicó el cuestionario a la muestra indicada., los resultados se tabulan estadísticamente, con base en estadística descriptiva, es decir, se calculan frecuencias y porcentajes de cada ítems y sus respuestas y se analizan esos aportes para identificar que causa y qué afecta el proceso de almacén e inventario en la empresa.

Fase II: Determinación de la factibilidad operativa, técnica u económica para su viabilidad de control de inventario en el supermercado EcoMarket

Refiriéndose a la factibilidad operativa, se debe tener en cuenta la probabilidad de que un sistema se use como se supone, en este caso la organización lo necesita por las circunstancias en la que esta, se debe realizar un plan de acción para un mejor control en el supermercado.

Al aplicar un nuevo plan es importante considerar la factibilidad económica, es decir los costos que este trae consigo y si esto realmente le genera utilidad al supermercado. Cabe destacar que el costo a pesar de ser un gasto genera en este caso un beneficio lucrativo. Para la factibilidad operativa se debe establecer si la

cantidad de mercancía que entra y sale concuerda con las facturas para cada tipo de proceso, este mejora el sistema actual y ayuda al control interno del inventario.

Fase III: Diseñó un plan de acción para la mejora del control de inventario en el supermercado EcoMarket. Esta fase se enfocó en determinar la propuesta que consiste en diseñar un plan de acción que incremente la mejora del control de inventario en el supermercado “EcoMarket”. Que permitirá incrementar el control de entradas y salida de los almacenes para proporcionar nuevos ingresos de mercancía que impulsen un orden para el momento de que lo físico sea igual a lo teórico y al momento de facturar tener el control adecuado.

3.5. Población y muestra

La población es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. (Arias, 2006, p.81). Ésta queda determinada por el problema y por los objetivos del trabajo indagatorio. En el caso del supermercado en cuestión está constituida actualmente EcoMarket posee doscientos cincuenta y dos (252) empleados de diferentes áreas.

Muestra: citando a Arias (2006), “cuando por diversas razones resulta imposible abarcar la totalidad de los elementos que conforman la población accesible, se recurre a la selección de una muestra; esta es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible” (p.83). Para la presente investigación al tener una muestra convencional o intencional; es decir, son “sujetos con que puede contarse más fácilmente, considerando unidades supuestamente típicas” (Carrillo, 2015, p. 14).

Se eligieron diez (10) sujetos de dicha población como muestra para el caso en cuestión. Conformada por los 7 trabajadores del área de inventario y 3 del departamento de facturación. Porque ellos conocen la dinámica y realidad del área de almacén e inventario, son trabajadores de la empresa supermercado EcoMarket en la Trigaleña.

3.6. Técnicas e instrumentos

Según Arias (2006), se entenderá por técnica, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información, ...la cual debe ser guardada en un medio material de manera que los datos puedan ser recuperados, procesados, analizados e interpretados posteriormente” (p.67- 69). Para el desarrollo del estudio se decidió aplicar la entrevista, la misma es definida como: “Una forma de encuentro, comunicación e interacción humana de carácter interpersonal e intergrupala (esto es, dos o más de dos personas), que se establece con la finalidad, muchas veces implícita, de intercambiar experiencias e información mediante el diálogo”. (Morga, 2012, p. 11).

Específicamente se eligió la entrevista de tipo estructurada, que consiste en “preguntas que se fijan de antemano, con un determinado orden y contiene un conjunto de categorías u opciones para que el sujeto elija” (Díaz, Torruco, Martínez, y Varela, 2013, p. 163).

Otra técnica es la observación. Ortiz. (2004) precisa la observación como el procedimiento de recopilación de datos e información a través del empleo de los sentidos para observar hechos y realidades sociales presentes, así como a las personas en el contexto real en donde despliegan regularmente sus actividades.

Se seleccionó la observación no participante, puntualizada por Merkens (citado por Flick, 2004), como la práctica, expectación sin perturbar a los sujetos participantes en la investigación, se trata de un estado silencioso, casi invisible durante el registro de lo acontecido, es estar en el sitio de la acción sin intervenir en el proceso de la violencia. Esto para Diagnóstico de la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.

Instrumentos de la investigación.

Son los recursos que contribuyen a obtener la información prevista para el logro de los objetivos, y fortalecen las técnicas (Ayala, 2013, p. 2). En este caso es el cuestionario. El cuestionario es un sistema de preguntas ordenadas con coherencia, con sentido lógico y psicológico, expresado con lenguaje sencillo y claro. Permite la recolección de datos a partir de las fuentes primarias. (García, 2002, p. 46). El mismo está conformado por catorce (14) preguntas de respuestas cerradas tipo dicotómica (sí, no). (ver anexo 1)

Notas de campo, son instrumentos que permiten concretar la observación directa, se fundamentan en Según Hernández, Fernández y Batista (2006), “es muy necesario llevar registros y elaborar anotaciones durante los eventos o sucesos vinculados al planteamiento. De no poder hacerlo, la segunda opción es anotar lo más pronto posible después de los hechos” (p. 541).

3.7. Validación de los instrumentos

Validez de los instrumentos: Hernández, Fernández y Batista (2006), dicen que la validez “se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir”, (p.346). En este caso se aplica validez por juicio de expertos, es decir, tres expertos en el tema y/o metodología de la investigación revisan el instrumento según los objetivos de la indagación y expresan sus criterios en cuanto a las preguntas inmersas en el cuestionario. (ver anexo 2)

El coeficiente alfa de Cronbach. El coeficiente alfa de Cronbach se basa en el cálculo de la confiabilidad de un compuesto donde cada ítem se considera una prueba piloto a sujetos al azar que resuelven el cuestionario identificando la comprensión redacción y coherencia de las preguntas

Luego de tabulados los datos se aplica la fórmula de Alfa de Cronbach para conocer si realmente reporta un coeficiente confiable que avale la administración del cuestionario a la población verdadera. La cual se desarrolla de la siguiente manera:

K = Número de Ítems.

² Yi = Sumatoria de las varianzas de los ítems.

² X = Varianza de toda la escala.

Para el cálculo de confiabilidad del cuestionario diseñado, se aplicó una prueba piloto a cuatro (04) trabajadores de otro abasto no pertenecientes a la población del estudio, pero con características similares de la misma, de esta manera se estableció el grado en que los ítems del instrumento son comprensibles y coherentes entre sí. Al finalizar esta fase de la investigación, se diseñó una matriz de tabulación en donde se registraron los 14 ítems, con sus dos opciones de respuesta las cuales fueron codificadas de acuerdo con la operatividad del ítem, (ver anexo 3). Seguidamente el resultado obtenido por el rango de confiabilidad, se interpretó a través de la escala propuesta por Ruiz (1998) y que se muestra en la siguiente figura.

Figura N° 1

<u>RANGOS</u>	<u>MAGNITUDES</u>
0,81 - A - 1,00	Muy-Alta
0,61 - A - 0,80	Alta
0,41 - A - 0,60	Moderada
0,21 - A - 0,40	Baja
0,01 - A - 0,20	Muy-Baja

El resultado obtenido fue de 0,93, lo que indica que el instrumento tiene homogeneidad interna muy alta, por tanto se puede aplicar el cuestionario.

3.8. El proceso de análisis de los resultados

Una vez obtenida la información de la muestra se procede análisis los aportes, en virtud del tipo de investigación elegida, se aplicó el análisis cuantitativo, sustentado en la estadística descriptiva, en la cual se cuentan el número de respuestas a los ítems en sus componentes dicotómicos: si y no, se estableció la frecuencia simple y allí se calculó el porcentaje para luego elaborar las tablas y gráficos por cada ítem.

Esto permitió resolver el objetivo específico concerniente a Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket

Cuadro N° 2

Cuadro de Variables

Objetivo específico	Definición	Categoría	Dimensión	Ítems	Instrumento				
Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.	Inventario: Conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar en un período económico determinado. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes	Inventario en el almacén	Inventario existente	1	Cuestionario estructurado				
				2					
				3					
			Registro contable	4					
				5					
			Tipo de inventario	6					
				7					
			control de inventario	8					
				9					
				10					
				11					
				12					
								13	
								14	

Fuente: elaboración propia de los investigadores, septiembre, 2019.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis y Presentación de los Resultados

En este capítulo se presentan en forma agrupada y tabulada el contenido de los datos de primera fuente recogidos mediante el instrumento. Balestrini (2011:35), señala que el análisis de los datos se define “como el resumen de las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcione respuestas a las interrogantes de la investigación”.

Seguidamente, con los resultados obtenidos se identificaron los elementos asociados a la gestión y análisis de indicadores, asociados con la toma de decisiones, además de optimizar la eficiencia del control interno del supermercado EcoMarket, para lo cual se empleó conocer los factores internos debilidades y fortalezas que intervienen en la gestión de almacenes y toma de decisiones asertivas de la organización, para luego diseñar un plan de control que permitan la optimización de los inventarios.

4.2 Fase I: Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.

En esta primera fase se identificó la situación actual, por medio de las técnicas de recolección de datos y sus respectivos instrumentos aplicados a la población de estudio. Por lo cual, Según Arias (2006: 25), las técnicas de recolección de datos son: “las distintas formas o maneras de obtener la información. Son ejemplos de técnicas; la observación directa, la encuesta en sus dos modalidades (entrevista o cuestionario), el análisis documental, análisis de contenido, entre otros.” En este sentido, se aplicaron las técnicas de la encuesta, observación no participante, para el desarrollo de la investigación.

La presente fase se desarrolló con la aplicación de un cuestionario, el mismo se estructuró con catorce (14) preguntas con respuestas de tipo cerradas, el cual fue aplicado a una muestra de 10 personas con la finalidad de conocer la situación actual que presenta el supermercado EcoMarket, con respecto a la toma de decisiones.

Los datos obtenidos se tabularon en forma manual y se presentan las tablas demostrativas de respuestas, los cuales contienen elementos tales como: categoría, frecuencia y porcentajes. Estos presentan los valores calculados sobre la base de porcentajes que indican la forma de cómo respondió la muestra los planteamientos formulados en la encuesta aplicada y se complementan con las notas de campo, es decir, aspectos observados en el área de almacén de la empresa. Posteriormente se procedió a interpretar los datos arrojados por cada cuadro que describe las opciones de los encuestados, destacando la frecuencia predominante en cada una de ellas.

Ítem N° 1: ¿Tiene usted conocimiento de la cantidad exacta de mercancía que se encuentra en la empresa?

Tabla N° 1

Cantidad de mercancía

Alternativas	Frecuencias simple	Porcentaje
SI	02	20%
NO	08	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

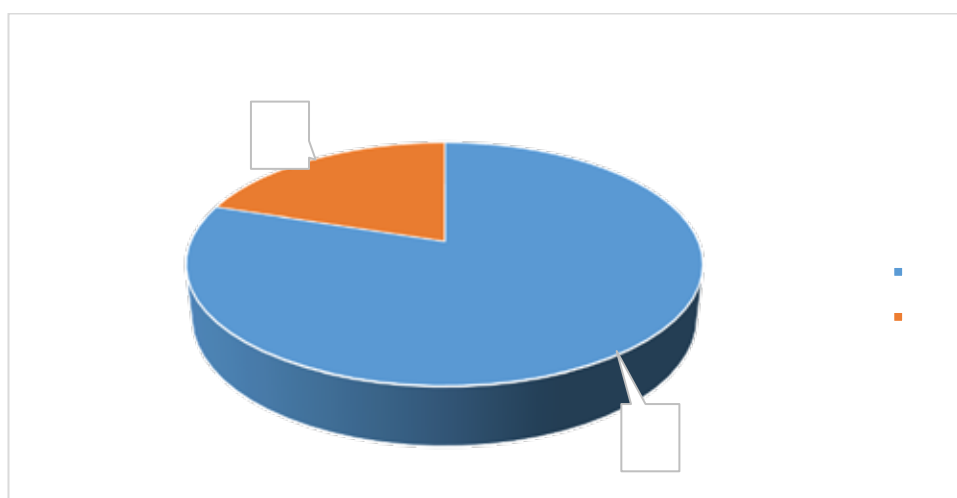


Gráfico N° 1.- Departamento de almacén

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

En el presente gráfico, se observa que el veinte (20%) de la muestra señala que tiene conocimiento de la cantidad exacta de mercancía que se encuentra en el supermercado, mientras que el ochenta (80%) restante señaló lo contrario. A través de este resultado se puede evidenciar que es menos la proporción de personas que conocen las cantidades exactas de mercancías que posee el supermercado, lo que denota que no existe una divulgación de control que se realiza sobre el inventario.

Ítem N° 2: ¿Se encuentra clasificada la mercancía dentro del almacén?

Tabla N° 2

Clasificación de mercancía

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	10	100%
NO	00	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

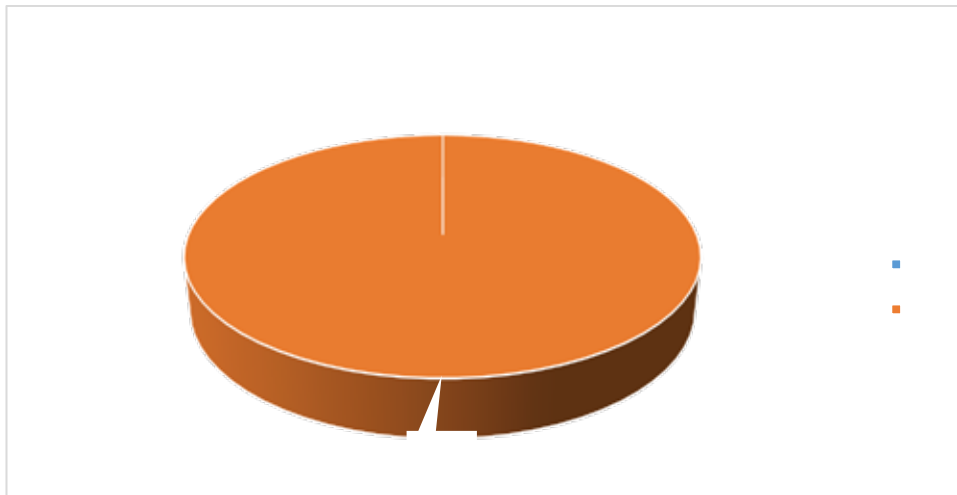


Gráfico N° 2.- Clasificación de la mercancía dentro del almacén.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El 100% de las personas encuestadas señalaron que existe una clasificación de las mercancías dentro del almacén. En este resultado se puede destacar que” existe un orden de la mercancía dentro del almacén, ya que entra diversa mercancía y la disponen en estantes predeterminados para mejor organización del almacén” (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo- junio, 2019).

Ítem N° 3: ¿La mercancía se encuentra en el lugar que se ha destinado de acuerdo a su tipo?

Tabla N° 3

Organización de mercancía

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	10	100%

NO	00	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionarios empleados EcoMarket, junio, 2019.

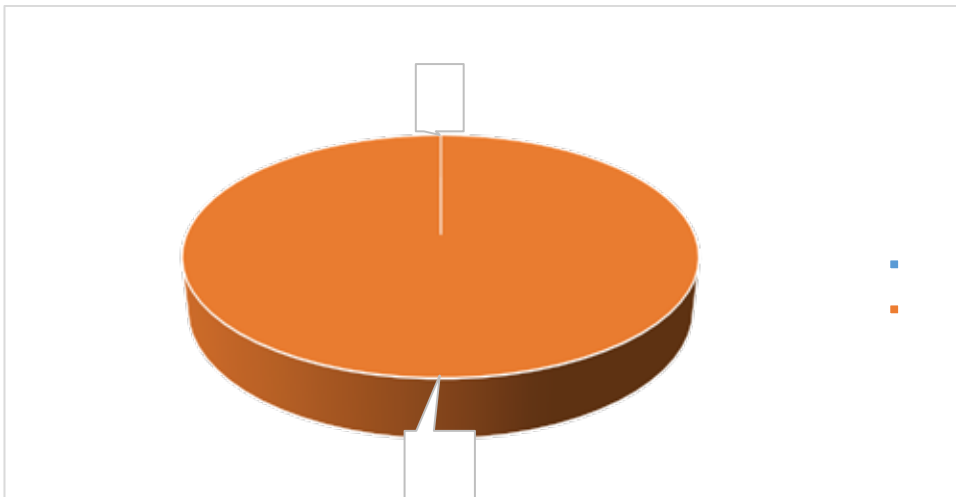


Gráfico N° 3.- Ubicación de la mercancía en el lugar que se ha destinado de acuerdo a su tipo.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El 100% de las personas encuestadas señalaron que la ubicación de la mercancía si se encuentra en el lugar que se ha destinado de acuerdo a su tipo. Este resultado ratifica la pregunta anterior, que si “existe un orden en la empresa en cuando a los productos que encuentran en el almacén”. (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo- junio, 2019).

Ítem N° 4: ¿Existe control de la documentación que se maneja en el almacén?

Tabla N° 4

Control de documentación

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	06	60%
NO	04	40%

TOTAL	10	100%
-------	----	------

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

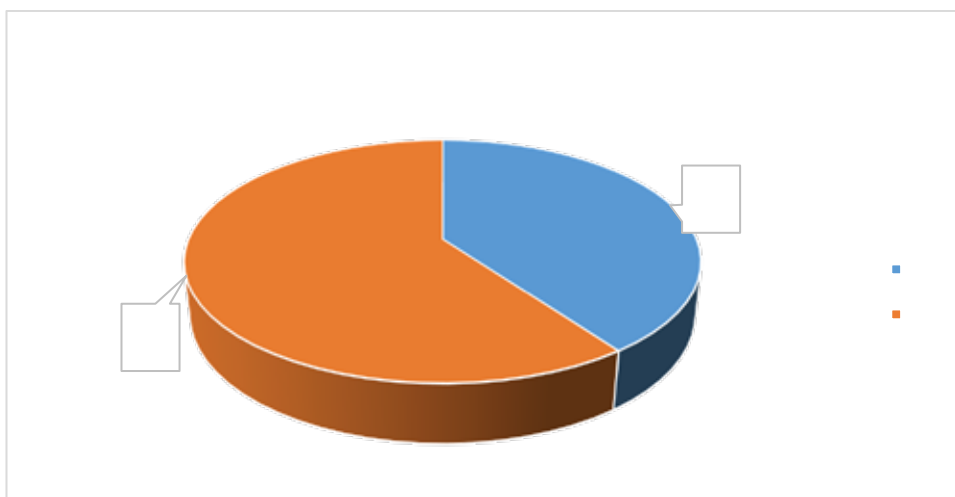


Gráfico N° 4.- Control de la documentación que se maneja en el almacén.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El cuarenta (40%) de las personas encuestadas, señalaron que no existe un control de la documentación que se maneja en el almacén mientras que el sesenta (60%) señaló lo contrario. A través de este resultado se puede evidenciar que existe diferencias en la gestión de los documentos relativos a la recepción y entrega de mercancía y control de la existencia, por lo que justifica el hecho que el personal del almacén en su mayoría desconozca cuales son las cantidades que realmente existen.

Ítem N° 5: ¿El registro contable relacionado con la existencia en la empresa, se encuentra actualizado?

Tabla N° 5

Registro contable

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	03	30%
NO	07	70%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

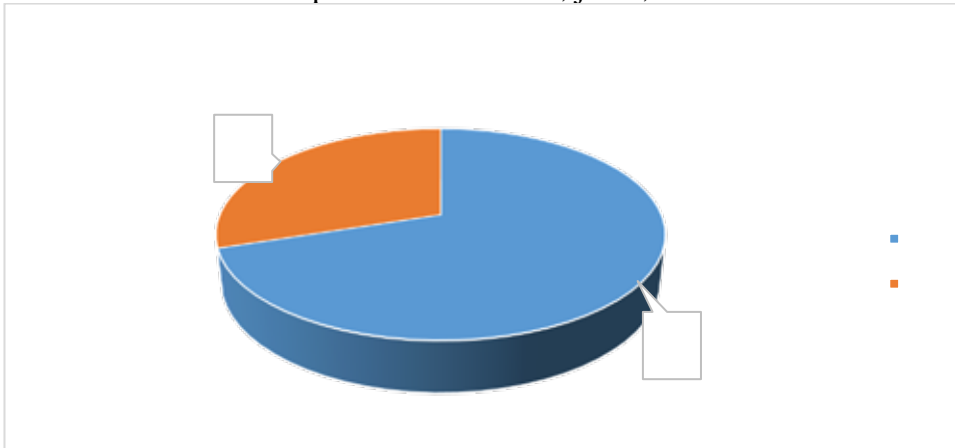


Gráfico N° 5.- Actualización de los registros contables relacionados con las existencias.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

De las personas encuestadas el treinta (30%) señaló que el registro contable relacionado con la existencias en la empresa, se encuentran actualizado, mientras que el setenta (70%) restante señaló lo contrario. Este resultado demuestra que para “la mayoría de las personas hace falta introducir en el sistema contable algunas salidas de mercancía del almacén, esto básicamente porque se ha evidenciado que muchas veces se han introducido códigos en el sistema de venta de mercancía cuando en realidad pertenecían a otro similar, lo que ha ocasionado retrasos en el registro y actualización de la contabilidad”. (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo- junio, 2019).

Ítem N° 6: ¿Se realizan inventarios periódicos de la mercancía existente en la empresa?

Tabla N° 6

Inventarios periódicos

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	08	80%
NO	02	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

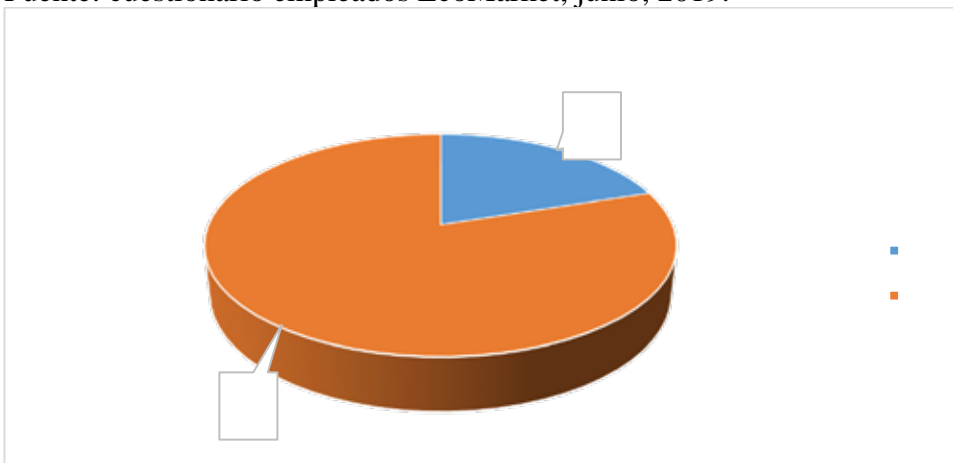


Gráfico N° 6.- Realización de inventarios periódicos de las mercancías existentes en la empresa.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

De las personas encuestadas el ochenta (80%) indicó que se realizan inventarios periódicos de las mercancías existentes en la empresa, mientras que el veinte (20%) restante manifestó lo contrario. A través de este resultado se puede evidenciar que “aunque los inventarios son realizados, existe dentro del supermercado personal de nuevo ingreso que no tiene conocimiento de esta realidad, esto implica que este tipo de personal debe ser capacitado en todo proceso de elaboración de inventario, previo a la fecha de ejecución de esta actividad”. (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo- junio, 2019).

Ítem N° 7: ¿Existen diferencia entre las cantidades de mercancías que se encuentran registradas en el software contable y lo que se encuentra físicamente en la empresa?

Tabla N° 7

Diferencias entre inventario software y físico

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	09	90%
NO	01	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

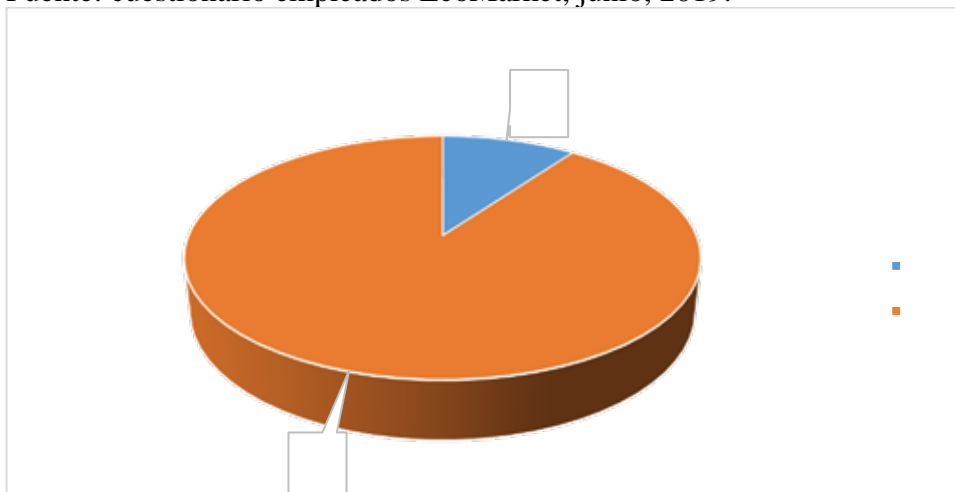


Gráfico N° 7.- Diferencia entre la cantidad de mercancía que se encuentran registradas en el software contable y lo que se encuentra físicamente en la empresa. Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El noventa (90%) de los encuestados, señalaron que no existe un control de la documentación que se maneja en el almacén mientras que el diez (10%) señala lo contrario. Este resultado ratifica lo obtenido anteriormente, “el no ordenamiento efectivo de la mercancía ha ocasionado que los registros documentales no coincidan con lo que se encuentra en el software informático, lo que ha traído como consecuencia que exista desconfianza en los informes contables que guardan relación directa con el inventario” (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo-junio, 2019).

Ítem N° 8: ¿Se lleva un registro de las salidas de mercancía que se efectúan a diario en la empresa?

Tabla N° 8

Registro salidas mercancías

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	06	60%
NO	04	40%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

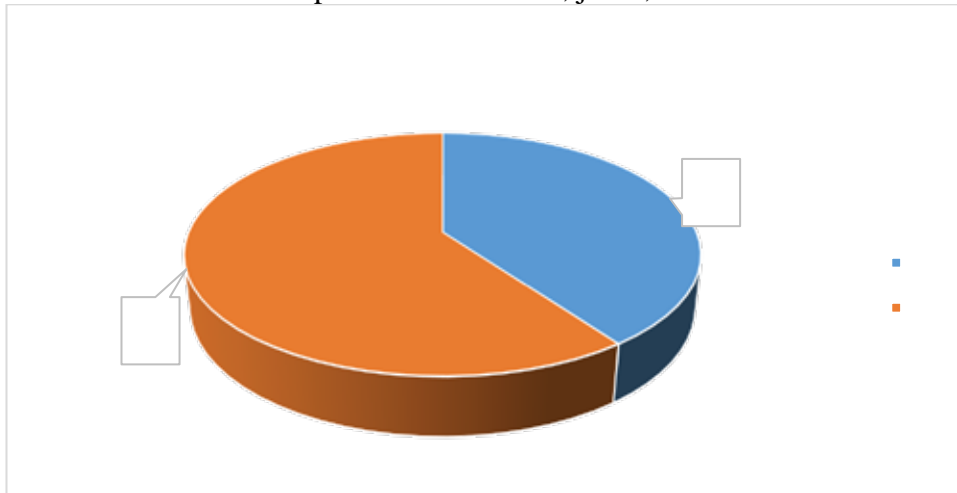


Gráfico N° 8.- Registros de las salidas de mercancía que se efectúan a diario en la empresa.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

De las personas encuestadas el sesenta (60%) reveló que se lleva un registro de las salidas de mercancías que se efectúan a diario en la empresa, mientras que el cuarenta (40%) restante señaló lo contrario. Este resultado demuestra que “no todo el personal tiene como política registrar las salidas de mercancía del almacén, razón que justifica que los registros contables no coincidan con los documentos de la empresa” (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo- junio, 2019)..

Ítem N° 9: ¿La salida de mercancía coincide con la facturación de la empresa?

Tabla N° 9

Mercancía y facturación: salida

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	02	20%
NO	08	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

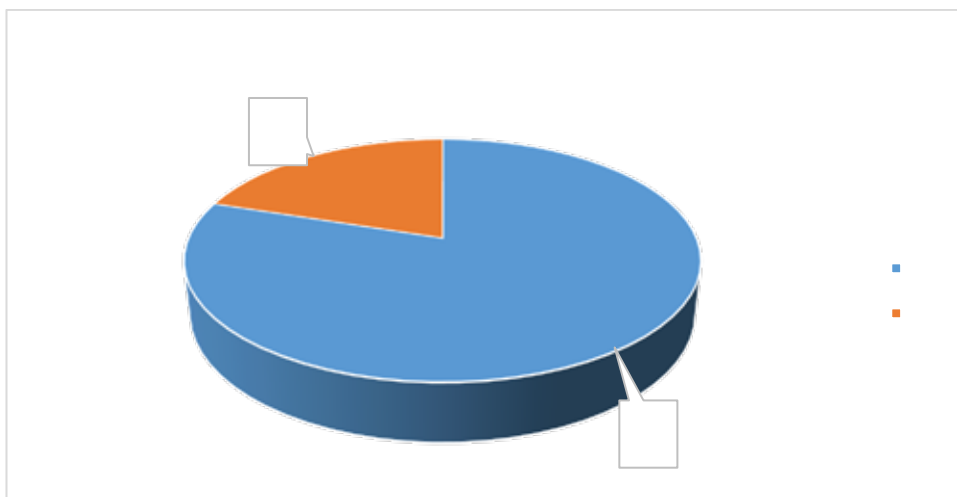


Gráfico N° 9.- Coincidencia de la salida de mercancías con la facturación el supermercado.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El ochenta (80%) de los participantes en la investigación indicó que las salidas de mercancías no coinciden con la facturación de la empresa, mientras que el veinte (20%) señala lo contrario. A través de este resultado se puede ratificar lo obtenido a través de la pregunta anterior, “existen ventas de mercancía que no están registradas debidamente, bien sea porque no se realizan dentro de los límites temporales establecidos o porque se han introducido códigos de mercancía erróneos” (Fuente notas de campo, EcoMarket, mayo- junio, 2019).

Ítem N° 10: ¿La entradas de mercancía coinciden con la facturación que envían los proveedores?

Tabla N° 10

Mercancía y facturación: entrada

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	02	20%
NO	08	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

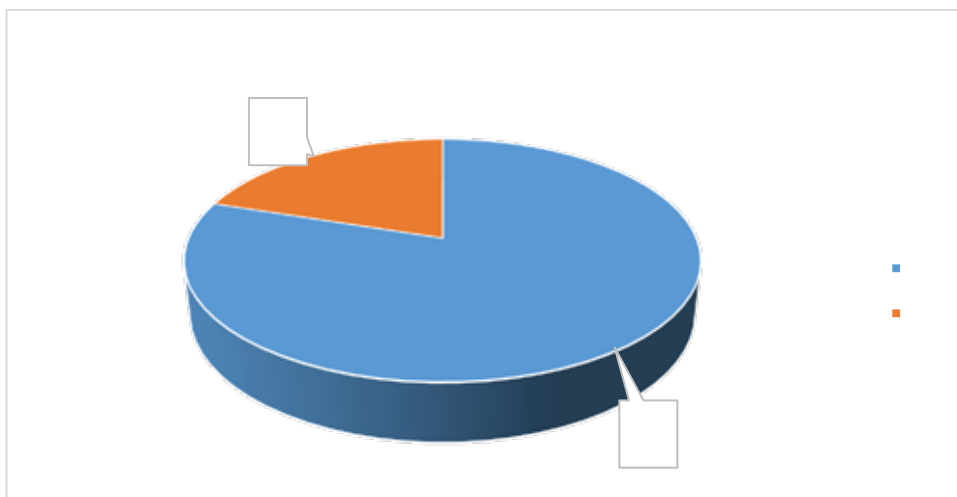


Gráfico N° 10.- Coincidencia de la entrada de mercancías con la facturación que envían los proveedores.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El ochenta (80%) de las personas encuestadas, señalaron que las entradas de mercancía no coinciden con la facturación que envían los proveedores, mientras que el veinte (20%) indicó lo contrario. Al igual que en el resultado anterior se puede evidenciar que se han cometido errores en la recepción de la mercancía, notándose que la mercancía se recibe sin la debida verificación de toda la documentación, así como registro de codificación errada o de forma tardía. Lo que ha traído como consecuencia, diferencia entre el departamento de almacén, compra y cuentas por pagar.

Ítem N° 11: ¿Considera que el manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa?

Tabla N° 11
Inventario-pérdidas

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	10	100%

NO	00	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

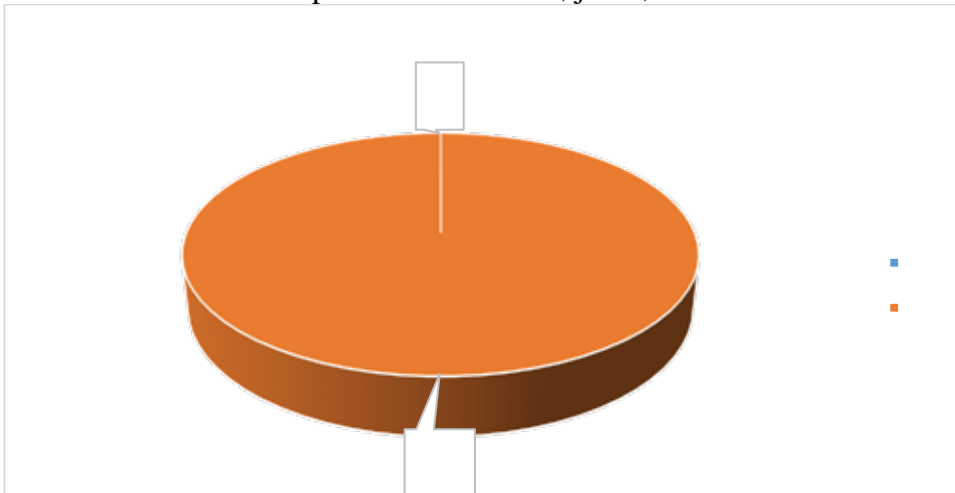


Gráfico N° 11.- Perdas monetarias por el manejo actual del inventario.

Fuente: cuestionario empelados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El cien (100%) de las personas encuestadas, señalaron que el manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para el supermercado. Este resultado muestra como las debilidades encontradas en la gestión del inventario ha ocasionado que en muchas ocasiones se adquieran mercancías que por no encontrarse en el lugar que se le destino dentro del almacén se consideró que debería ser adquirida y sin embargo ya existían en cantidades superiores a los criterios mínimos para su compra, incurriendo esta organización en un gasto para ese momento.

Ítem N° 12: ¿La venta de mercancía se ha visto afectada por el manejo actual del inventario?

Tabla N° 12

Venta de mercancía -inventario

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	10	100%
NO	00	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

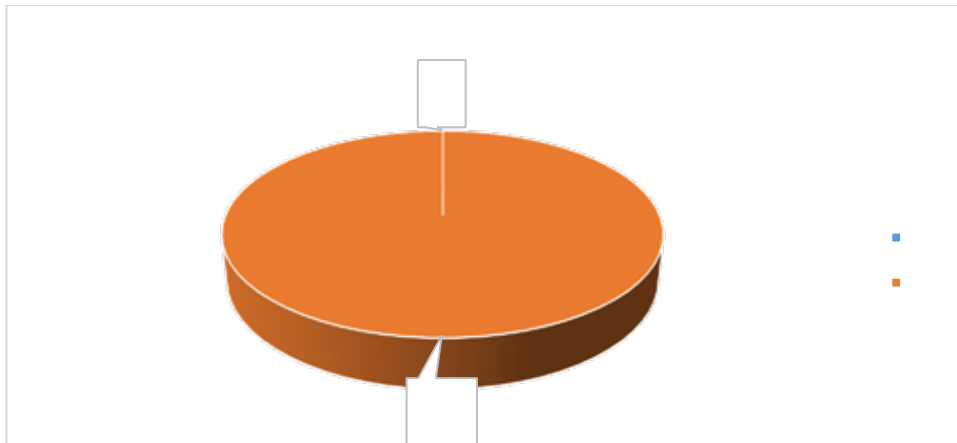


Gráfico N° 12.- Influencia del manejo del inventario en la venta de mercancía.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El cien (100%) de las personas encuestadas señalaron que la venta de mercancías se ha visto afectada por el manejo actual del inventario. A través de este resultado se puede inferir que los clientes pueden haber quedado insatisfechos con la tardanza en la entrega de la mercancía.

Ítem N° 13: ¿Considera que existe desorganización en la empresa respecto al manejo del inventario?

Tabla N° 13
Manejo de inventario

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

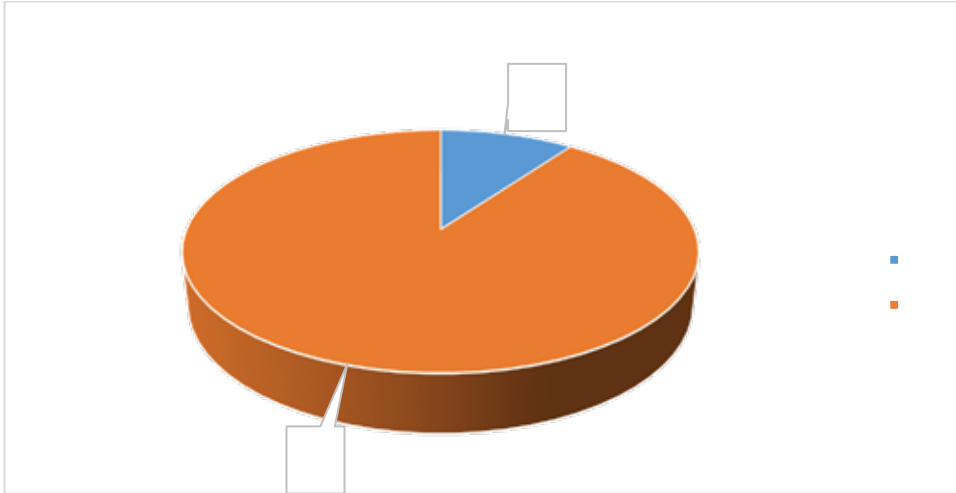


Gráfico N° 13.- Desorganización del supermercado respecto al manejo del inventario.

Fuente: cuestionario empelados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El noventa (90%) de las personas encuestadas señalaron que existe desorganización en el supermercado respecto al manejo del inventario, mientras que el diez (10%) señalo lo contrario. Este resultado ratifica el diagnóstico realizado a través de preguntas anteriores donde se ha evidenciado el hecho de no realizar los registros correspondientes en las entradas y salidas de mercancías, deficiente manejo de la documentación y mala ubicación de la mercancía.

Ítem N° 14: ¿Considera que se debe implantar un control para el manejo de inventario de la empresa?

Tabla N° 14
Control de inventario

Alternativas	Frecuencias	Porcentaje
SI	10	100%
NO	00	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

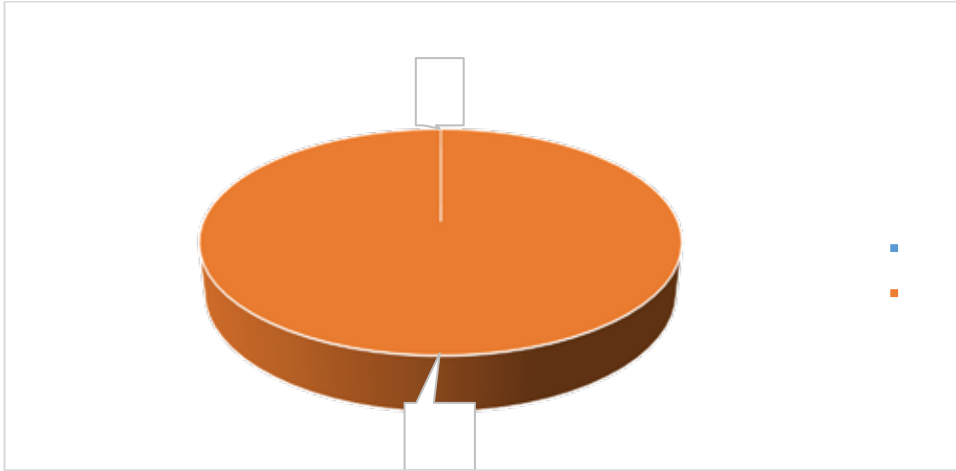


Gráfico N° 14.- Desorganización del supermercado respecto al manejo del inventario.

Fuente: cuestionario empleados EcoMarket, junio, 2019.

Análisis

El cien (100%) de las personas encuestadas, manifestó que se debe implementar un control para el manejo de inventario del supermercado. Este resultado contribuye una fortaleza para el presente estudio, debido a que el personal que labora en el Departamento de Almacén reconociendo las debilidades presentes en la gestión de inventarios podría colaborar con la implementación de las actividades de control que se propondrán en este trabajo de grado. Además el sistema de control interno contribuirá a la superación de las debilidades encontradas en el diagnóstico, entre los cuales se destaca el correcto manejo de la documentación inherente del almacén.

4.3 Fase II: Determinación de la factibilidad operativa técnica u económica para su viabilidad en el control de inventario del supermercado EcoMarket.

Con la finalidad de diagnosticar la factibilidad operativa técnica u económica para su viabilidad en el control de inventario del supermercado EcoMarket, se elabora el cuadro 15, en el cual se puede realizar una comparación entre estos dos

factores; tomando como base lo obtenido a través de la aplicación de la encuesta al personal que labora dentro del área de almacén en el supermercado.

Cuadro N° 3
FODA supermercado EcoMarket La Trigaleña

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de inventarios periódicos. -Existe Personal dedicado al almacenamiento -Personal profesional en área de almacén. -gerentes, contadores y administradores colaboradores --existe inventario computarizado 	<ul style="list-style-type: none"> -Desconocimiento de la cantidad de mercancía existente en el supermercado. - Falta de control sobre la documentación. -Desorden en el almacén. -Falta de actualización de los registros contables. --Personal de recién ingreso no formado para el trabajo de almacén -Diferencia entre la existencia en el software contable y las cantidades en físico. -Debilidades en el registro de las salidas de mercancía. -Pérdida monetaria para la empresa -Afectación a la venta de mercancía
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> -Existe un almacén -El almacén es amplio -Estantes amplios, abundantes 	<ul style="list-style-type: none"> --Control interno del inventario del almacén

Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.

Factibilidad Operativa

Entendiendo la factibilidad operacional como aquella que “comprende una determinación de la probabilidad de que un proyecto se realice o funcione como se supone. Consiste en la creación de métodos y procedimientos que permitan que el personal involucrado en el sistema identifique su función y se comprometa con la misma de forma que prevalezca el objetivo global sobre los particulares” (Universidad Monte Ávila, s/f, p. 1).

Se tiene que la empresa cuenta con contadores, administradores, gerentes dispuestos a participar en procesos de actualización pertinentes y los trabajadores del almacén, así lo manifestaron.

Por ende, es factible organizar las jornadas pertinentes para estudiar las funciones y la importancia de esas funciones para el exitoso funcionamiento de la organización.

Factibilidad técnica

La misma consiste en

...estudia la posibilidad tecnológica (existencia de los equipos para llevar a cabo los procesos), de infraestructura (existencia de instalaciones para los equipos), legal (existencia de regulaciones), ambiental (evaluación del impacto) y geográfica (existencia de espacios y vías de acceso suficientes) que el proyecto pueda ser llevado a cabo satisfactoriamente con el menor riesgo posible. (Universidad de Monte Ávila, s/f, p. 1).

Ciertamente el supermercado EcoMarket tiene los recursos tecnológicos pertinentes para codificar los productos del almacén, tiene inventario digitalizado coherente con la dinámica de la actividad económica que ejecuta la organización, tiene el espacio de almacén amplio, tiene vigentes los requisitos legales para su funcionamiento, su ubicación geográfica es accesible para trabajadores, usuarios y proveedores, funciona en el Centro Comercial La Trigaleña, en Valencia, estado Carabobo, Venezuela.

Factibilidad Económica

Es la precisión de los costos para ejecutar la propuesta, lo cual es altamente probable, porque involucra un trabajo conjunto entre gerentes para implementar el respectivo proceso de formación y activación de la propuesta. Por ende, los costos más representativos están en:

Computadoras y software para inventario

Hojas blancas, lapiceros

Distintivos o escarapelas

Impresiones de auto evaluación

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5. Fase III: Diseño del plan de acción para la mejora del control de inventario en el supermercado EcoMarket.

Luego de obtener los resultados y del análisis de los factores internos que afectan a la gestión de almacén - inventario del supermercado EcoMarket, se prever el plan de acción a desarrollar con la finalidad de mejorar las condiciones de almacén e inventario del supermercado EcoMarket, se estructura de la siguiente manera

1. Justificación de la propuesta
2. Objetivos de la Propuesta
4. Propuesta para funcionamiento del almacén inventario de EcoMarket

Justificación de la propuesta

Teniendo en cuenta las fortalezas, oportunidades que tiene el supermercado EcoMarket como organización, y específicamente el área de almacén, estudiando cinco opciones de organización o control del inventario, como son: --organizar los artículos según la fecha de caducidad y de entrada PEPS, conocido también como FIFO por sus siglas en First input, first output UEPS o LIFO por sus siglas en inglés (Last input, first output), se supone que el inventario que se vendió fue el más reciente que se compró (último en ingresar primero en salir), --método de stock, es decir, se determina la cantidad de inventario que debe existir en el almacén en una fecha determinada.

También el método ABC, que consiste en ordenar los recursos para la gestión del inventario con base en tres categorías A, B y C, el primero el inventario más relevante, el de mayor venta, el segundo artículos de moderado requerimiento, y el

tercero los artículos de menor venta. Y el método justo a tiempo, se concentra en garantizar un mínimo de existencia para así minimizar los costos.

Como la empresa objeto de estudio es un supermercado se considera más apropiado el método FIFO, es decir, la primera mercancía en entrar es la primera en salir del almacén para el área de ventas, porque las fechas de vencimiento, la caducidad de los productos es importante para atender las necesidades y comparas de los clientes.

El método ABC consiste en ordenar las mercancías en tres grupos según la demanda que presenten en el establecimiento, así el grupo A son productos de mayor venta, el grupo B productos de venta moderada, y el grupo C productos de venta baja.

La actual organización del inventario del almacén solo responde a la diferenciación entre productos perecederos y no perecederos, así cada vez que los trabajadores deben presentar al departamento de ventas y/o estantería determinado producto, puede que reciban un producto nuevo o uno antiguo. De esta manera la empresa puede presentar pérdidas por caducidad de productos que dejaron de colocarse oportunamente en las estanterías.

Este proceso, exige a su vez que el personal que recibe la mercancía y quienes la distribuyen en el almacén y la entregan a la venta para el público trabajen organizadamente. Para esto se propone procesos de formación al personal de recepción de mercancías, prácticas con los formatos, recepción de mercancía, codificación y registro de entrada y salida de mercancía del almacén.

Además se plantea, elaboración de inventario físico periódico y cotejo con el inventario computarizado.

La importancia de efectuar esta organización del inventario está en que:

La empresa puede contar con inventario fiable, para surtir a sus clientes y mantener un buen flujo de ventas.

El proceso contable se basa en existencia real del inventario, si bien EcoMarket tiene en su inventario productos perecederos y no perecederos, las pérdidas se pueden minimizar.

El departamento de compras puede determinar mejor los pedidos, al contar con inventario confiable, este departamento puede prever en cantidad y en el tiempo las solicitudes a sus proveedores.

Los trabajadores laboran por áreas de responsabilidad y ellos controlan y deben responder por el movimiento de mercancías, porque saben, aplican y acatan sus funciones, además, es fundamental el respaldoado con el código de barras de la mercancía el cual debe ser supervisado para su justa aplicación, se evita la pérdida de mercancía.

Y el sistema de inventarios permanente, o igualmente citado como constante, éste admite un control decidido de los inventarios, al producir el registro de cada unidad que entra y egresa del inventario.

Este control se lleva mediante tarjetas denominadas Kardex, en el cual se anota cada unidad, la data de adquisición, momento en que se sale del inventario. De esta manera, en cualquier instante se puede estar al tanto el saldo cabal de los inventarios, el control sustentado de los métodos con base en los inventarios ciertos.

Se minimizan las pérdidas porque la fecha de caducidad guía el flujo de disposición al público y al almacén se queda con mercancía que no corre el riesgo de vencerse pronto para su consumo.

Proporciona datos confiables a la gerencia de contabilidad, para contar con balance contable certero.

El lema del supermercado EcoMarket es que el cliente siempre encuentra allí alimentos frescos y sanos, y en este sentido el almacén es fundamental para garantizar esa pauta.

La función del área de almacén en EcoMarket consiste en

Los almacenes son espacios específicos creados para y planeados para ejecutar funciones de acopio, que involucran también recibir, salvaguardar, conservar, controlar y despachar productos. El almacén es el departamento encargado de precisar el flujo de existencias.

La función de recepción de mercancías: es el paso que estriba en dar ingreso a las mercancías que adquiere el departamento de compras a los distribuidores. En este transcurso, se verifica que la mercancía admitida concuerda con la información que existe en los comprobantes de entrega. Igualmente es forzoso verificar durante la aceptación de la mercancía si las cantidades, las características o estado de los productos atañen al encargo.

El almacenamiento, se dirige a situar las mercancías en las áreas dispuestas para esto, con el designio de alcanzar las mismas y que sean sencillamente localizables. Para esto se emplean medios propicios, como anaqueles mecánicos industriales, depósitos, establecimientos, sustentos, entre otros. y medios de carga interno como carretones, montacargas o cintas transportadoras.

La conservación y mantenimiento de la mercancía: en el tiempo que los productos estén almacenados, se debe procurar que los mismos se mantengan en excelente estado. La preservación de los artículos o materiales envuelve la atención de la legislación actual en relación a la higiene y seguridad en el almacén, conjuntamente de las normas exclusivas acerca de la conservación y cuidado de cada recurso.

La gestión y control de existencia, se refiere a precisar la cantidad de cada objeto que existe en el almacén, prever la cantidad y la asiduidad con la que se pedirá cada encargo con el propósito de reducir a los valores de acopio.

El despacho de mercancías: inicia desde que el usuario efectúa el pedido, emprendiendo el proceso con la elección de mercancía y embalaje pertinente. En el caso de los supermercados al detal como EcoMarket, los jefes de ventas al público son quienes piden al almacén los artículos. Hasta allí llega la labor del almacén.

Misión de ECOMARKET

Brindar a nuestros clientes una fresca y diferente experiencia de compra, superando sus expectativas y garantizando su fidelidad, sustentado por un talento humano de alto desempeño.

Visión de ECOMARKET

Ser la cadena de automarcados mejor posicionada del centro del país, líder en ofrecer la mejor calidad, variedad y atención a precios competitivos.

Objetivos de la propuesta

Objetivo general

Aplicar el método FIFO y ABC para la optimización del funcionamiento del almacén e inventario del supermercado EcoMarket.

Objetivos específicos

Reflexionar acerca de las funciones del personal de recepción de mercancía, almacén.

Aplicar a la organización del inventario del supermercado EcoMarket con base al método FIFO y ABC para la optimización del funcionamiento del almacén e inventario

Efectuar seguimiento del proceso de control interno del inventario en el supermercado EcoMarket, sede la Trigaleña.

Cuadro N° 4

Plan de acción

Objetivo General						
Aplicar el método FIFO y ABC para la optimización del funcionamiento del almacén e inventario del supermercado EcoMarket.						
Objetivos específicos	Metas	Actividades	Recursos	Alianzas Necesarias	Responsables	Tiempo
Reflexionar acerca de las funciones del personal de recepción de mercancía, almacén	Comprender las funciones del personal de recepción de mercancía, almacén para la optimización del funcionamiento del almacén e inventario	Taller de sensibilización dirigido al personal de recepción de mercancía, almacén (ver anexo 4)	computadora hojas blancas lapiceros manual de funciones del supermercado EcoMarket	Departamento de contabilidad, departamento de administración Universidad José Antonio Páez.	Gerente departamento de contabilidad Gerente departamento de personal Gerente de administración	2 días jornadas de 6 horas
Aplicar a la organización del inventario del supermercado EcoMarket con base al método FIFO para la optimización del funcionamiento del	Optimizar la organización del inventario de EcoMarket para el adecuado control del flujo de entrada de y salida de mercancía	Efectuar un inventario físico Organizar las mercancías por fecha de caducidad de las más antiguas a las más recientes.	mercancía estantes cuarto frio formularios de registro de almacén	Departamento de contabilidad, departamento de administración	Gerente de compras Gerente de contabilidad administrador Gerente de ventas	5 días de jornada laboral

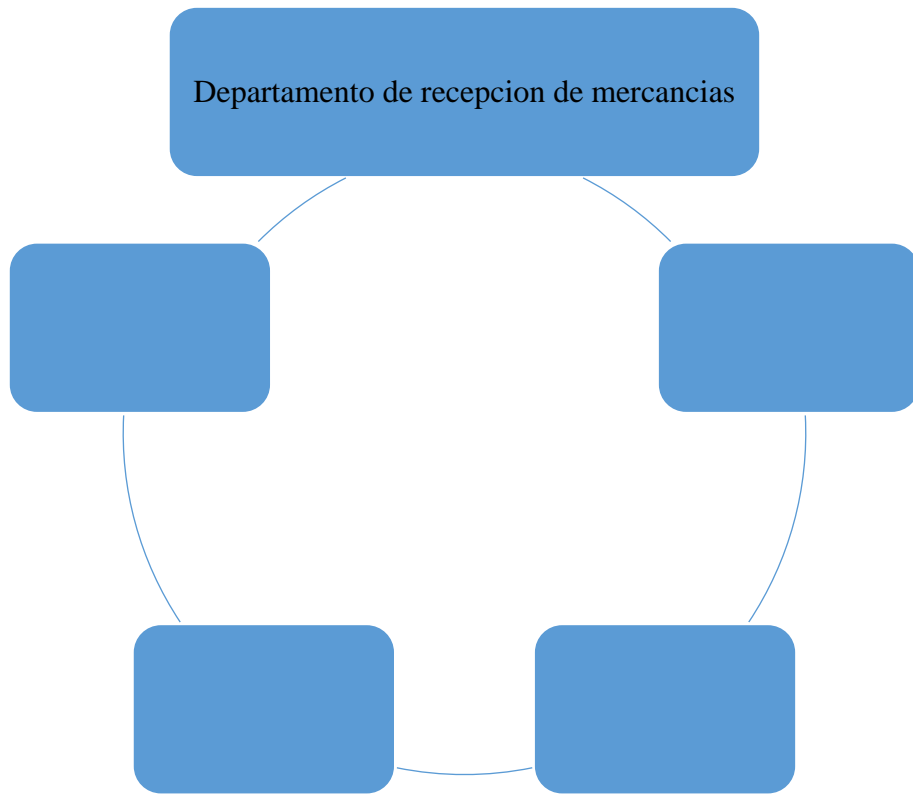
almacén inventario e		<p>Designar responsables por áreas del almacén</p> <p>Actualizar el inventario físico con formatos inherentes por área del almacén y el inventario computarizado.</p> <p>Efectuar un cotejo entre ambos tipos de inventario</p>	lapiceros			
Efectuar seguimiento del proceso de control interno del inventario en el supermercado EcoMarket.	Afianzar la optimización de la organización del inventario de EcoMarket para el adecuado control del flujo de entrada de y salida de mercancía	<p>Desarrollar un sistema de inventario periódico físico y contrastar esta información con el inventario computarizado</p> <p>Evaluar con cada responsable de área del almacén la aplicación del proceso de control</p>	formularios de inventario lapiceros	Departamento de contabilidad, departamento de administración y personal	Departamento de contabilidad, departamento de administración y personal	3 jornadas de trabajo

		<p>interno FIFO y ABC. (ver anexo 5)</p> <p>Efectuar una vez al mes reunión con jefe de almacén de EcoMarket y trabajadores para promover estrategias de estímulo para el óptimo funcionamiento del almacén e inventario</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.

Diagramas de Flujos de Mercancía en supermercado EcoMarket

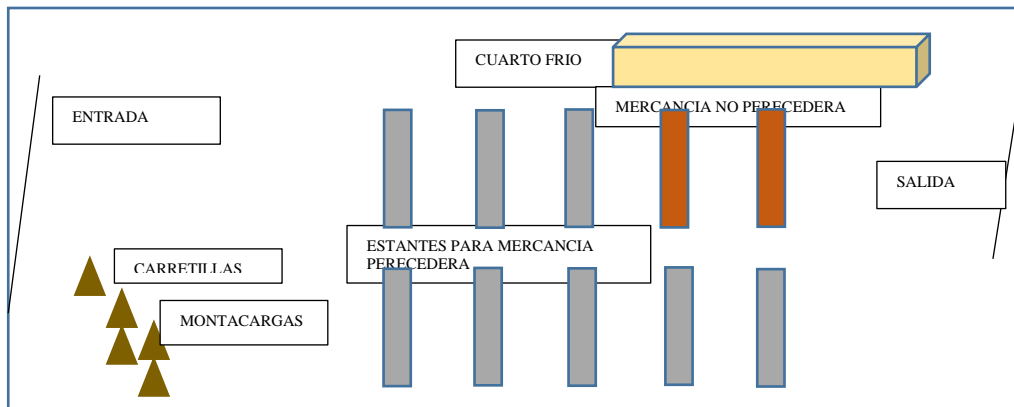
Figura N° 2



Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.





Figura N° 3

Forma actual de organización del almacén en EcoMarket la Trigaleña



Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.

LEYENDA

-  CARRETIJ.LAS
-  ESTANTES PARA MERCANCIA PERECEDERA
-  MERCANCIA NO PERECEDERA
-  CUARTO FRIO

Especificación de los procedimientos para reorganizar el almacén y optimizar el proceso de inventario en el supermercado EcoMarket La Trigaleña

Como la mercancía ya está organizada en productos perecederos y no perecederos, se tienen 25 trabajadores de inventario y 15 de facturación, en dos turnos, se tienen 28 estantes, un cuarto frío, un mesón, se asignan dos estanterías para cada trabajador.

Cada trabajador de almacén junto con uno de facturación, procede a identificar en cada producto pertinente la fecha de caducidad, los apilan de abajo hacia arriba las fechas más recientes y en la parte superior las más antiguas, efectuado esto, se ordenan las mercancías con base en el criterio ABC, es decir, A mercancías de mayor venta o demanda en el supermercado, B mercancías de moderada venta y C mercancías de baja venta.

En los estantes más cercanos al punto de entrega para el departamento de ventas al público se colocan los productos del renglón A, que a su vez se hayan organizados por orden alfabético y fecha de caducidad indicada anteriormente.

Los estantes intermedios albergaran los productos del grupo B, igualmente organizados por fecha de caducidad y alfabéticamente.

Los estantes más alejados de la zona de entrega para el departamento de ventas al público, serán los del grupo C, también organizados por fecha de caducidad y alfabéticamente.

Para facilitar el primer paso los trabajadores no conocerán las diferencias entre el inventario físico y el computarizado, es decir, ellos no deben saber las cifras que se buscan obtener.

Igualmente para facilitar la labor de organización por fechas, en orden alfabético, se debe contar con recursos para pesar las mercancías que lo ameriten, etiquetas de colores, marcadores, cortadores (cutter), cintas embaladoras, calculadoras, balanzas diversas y formatos de registros. Los trabajadores de facturación pueden ayudar en este aspecto y a recontar cuando sea necesario. También se debe contabilizar la mercancía de izquierda a derecha así se facilita su control, distinguir con una marca

la mercancía ya inventariada y organizada y establecer un lugar para poder consultar al jefe de almacén en caso de duda.

Cada registro de anotación debe llevar el siguiente formato.

Cuadro N° 5

Inventario físico Supermercado EcoMarket					
fecha	Responsable de organizar y contar mercancía del almacén		responsable quien avala lo inventariado		
	_____		_____		
Código	artículo o producto	cantidad	estado de la mercancía		
			Bien,	regular,	mal

Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.

Se totalizan las mercancías, el inventario físico y se contrasta con el inventario computarizado, si persisten las diferencias, el re contaje se puede facilitar porque ya las mercancías están organizadas por fecha de caducidad, de mayor a menor demanda y cada grupos ABC por orden alfabético. Si puede ser que algunas mercancías demanden una ubicación particular por su fragilidad o manera como se embalan, estas deben ubicar siguiendo la fecha de caducidad y el método ABC.

Materiales impresos para almacén e inventario en supermercado EcoMarket.

Cuadro N° 6

**INVENTARIO DE INGRESOS AL ALMACÉN DE ECOMARKET
PRODUCTOS PERECEDEROS**

Grupo _____

EcoMarket	sede: La Trigaleña	Responsable		fecha de elaboración hora	
código del artículo	nombre del artículo	cantidad recibida	cantidad en físico el almacén	fecha de inventario	Saldo

Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.

Cuadro N° 7

**INVENTARIO DE INGRESOS AL ALMACÉN DE ECOMARKET
PRODUCTOS NO PERECEDEROS**

Grupo

EcoMarket	sede: La Trigaleña	Responsable		fecha de elaboración	
código del artículo	nombre del artículo	cantidad recibida	cantidad en físico el almacén	fecha de inventario	Saldo

Fuente: Connolly, Sánchez, 2019.

Glosario de términos de la propuesta

Almacén: departamento encargado de precisar el flujo de existencias.

Análisis ABC: conocido también como técnica 80/20, se asigna la distribución en el almacén de los recursos para la gestión del inventario en función de tres categorías A, B y C: en el grupo A mayor venta, grupo B venta moderada, grupo C venta baja.

Departamento de compras: asegura que todos los bienes, servicios e inventario necesarios para la operación del negocio se ordenen y se encuentren a tiempo en los almacenes de la empresa; igualmente, es responsable de controlar el costo de los bienes adquiridos, los niveles de inventario.

Departamento de ventas: encargado de persuadir a un mercado de la existencia de un producto,

Inventario FIFO: El método PEPS, conocido también como FIFO por sus siglas en inglés (), es una forma de valoración de los inventarios. Este sistema parte de la premisa de que el primer inventario que se compró es el primer inventario que se vende, es decir, primero en entrar, primero en salir

Inventario periódico: un control cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada.

Jefe de almacén: es una pieza clave dentro del engranaje logístico. Es el máximo responsable de todo lo que suceda en el almacén, el centro neurálgico de la empresa.

Inventario máximo: Debido al enfoque de control, existe la posibilidad que el nivel del inventario logre alcanzar una existencia de mercancías demasiado elevado para algunos productos. Por tanto se constituye una cota de inventario máximo.

Inventario mínimo: Es la cantidad básica de inventario a ser conservadas en el almacén.

Mercancía: aquello que se puede vender o comprar

Mercancía perecedera: son aquellos que comienzan su descomposición de modo sencillo y muy rápido

Mercancía no perecedera: No se deterioran con ninguno de los factores como humedad y acción microbiana, sino que dependen de otros factores como la contaminación repentina, el mal manejo del mismo, accidentes y demás condiciones que no están determinadas por el mismo. Ejemplo de ellos son las harinas, las pastas y el azúcar, que se consideran deteriorados una vez que se revuelven con algún contaminante o empiezan su descomposición una vez cocinados.

Recepción de factura: Proceso relacionado a la Gestión de Materiales, donde se registra en la contabilidad una factura de un proveedor relacionada con una orden de compra.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Las conclusiones que a continuación se presentan, se establecieron a partir del alcance de los objetivos específicos:

En cuanto al diagnóstico la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket, se pudo obtener que tiene un área de almacén amplio, pero hay desconocimiento de la cantidad de mercancía existente en el supermercado, falta de control sobre la documentación, desorden en el almacén porque la mercancía solo se organiza en productos perecederos y no perecederos, el personal de recién ingreso no ha sido formado para el trabajo de almacén, ellos reconocen que hay diferencia entre la existencia en el software contable y las cantidades en físico y se tiene debilidades en el registro de las salidas de mercancía del almacén.

En lo concerniente a determinar la factibilidad operativa, técnica u económica para su viabilidad en el control de inventario en el supermercado EcoMarket, si existen las condiciones, los recursos tecnológicos pertinentes para codificar los productos del almacén, tiene inventario digitalizado coherente con la dinámica de la actividad económica que ejecuta la organización, tiene el espacio de almacén amplio, tiene vigentes los requisitos legales para su funcionamiento, tiene personal de contabilidad, administradores y trabajadores para que ejecuten el plan de acción previsto.

En lo correspondiente a diseñar un Plan de acción para la mejora del control de inventario en el supermercado EcoMarket, el plan se enfocó en sensibilizar al personal de recepción almacén, inventario para que al conocer sus funciones se dispongan a ejecutarlas con certeza, luego aplicar el método FIFO y ABC para

organizar las mercancías y así facilitar el control interno del inventario y aplicar la autoevaluación.

Desde el punto de vista personal aprendimos más acerca la importante relación de todos los departamentos y como esto afecta el balance contable, porque en el caso del almacén y los inventarios afectan la operatividad y posibles ganancias de la empresa.

Recomendaciones

De acuerdo a los resultados obtenidos y con la finalidad de poder implementar el plan de acción de control interno para la toma de decisiones, caso supermercado EcoMarket las recomendaciones:

Evaluar la organización del almacén e inventarios con periodicidad.

Aprovechar los avances tecnológicos y el código de barras para optimizar el inventario.

Formar al personal de la empresa con regularidad respecto a sus funciones y responsabilidades.

Implementar estrategias de motivación para el mejor desempeño de las funciones en el departamento de almacén e inventario.

Aprovechar entes actualizados como la Universidad José Antonio Páez para optimizar el funcionamiento de la empresa.

REFERENCIAS

Impresas

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999) Gaceta Oficial n° 36.860.

Díaz B., L.; Torruco G., U.; Martínez H., M.; Varela R., M. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Revista de Psicología*, 2 (7), 162-167.

Dubs de M., R. (2004). Una estrategia metodológica para el proyecto factible. *Revista de Psicología*, 1 (1), 86- 100.

Flick, U. (2004). *Guía de técnicas de investigación cualitativa*. Madrid: Morata

Franco, Y, y Rosario, R. (2015). Estrategias de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados, en la empresa Graftime, C.A. Universidad de Carabobo.

Gallardo E., E. (2017) *Investigación cualitativa*. Huancayo: Universidad Continental.

García, F. (2002). *Investigación cualitativa*. México: Limusa.

(2010) Gaceta Oficial n° 6.013 Extraordinario.

Morga, L. (2012). *Investigación cualitativa*. México: red tercer milenio

Ortiz, F. (2004). *Investigación cualitativa*. México: Limusa

Rodríguez M., E. (2015). . Universidad Juárez
Autónoma de Tabasco.

Rodríguez M., E. (2015). . Universidad Juárez
Autónoma de Tabasco.

Rodríguez T., N. (s/f).
. Universidad Central de Venezuela.

Sangri C., A. (2014). .
México: Grupo de editores Patria.

Zapata Cortes, Julián Andrés. (2014). .
Medellín: Centro Editorial Esumer. Zapata Cortes, Julián Andrés. (2014).
. Medellín: Centro Editorial
Esumer.

Electrónicas

Arias, F. (2006). Descripción sistemática de la estructura de un trabajo de
investigación Disponible en:
<http://www.monografias.com/trabajos67/descripcion-sistemica-estructura/descripcion-sistemica-estructura2.shtml>. [Consulta: 2019, agosto 22].

Ayala, J. (2013). La recolección de datos en las investigaciones. Disponible:
<https://dialnet.unirioja.es>. [Consulta: 2019, julio 26]. [Consulta: 2019, octubre 03].

Barreno, A., Farías, A., y Soto, K. (2014). Propuesta de lineamientos de control
interno que permitan la optimización de los procesos contables en el flujo de
mercancía de la empresa familiar KB Cerámicas C.A. .
Universidad de Carabobo. Disponible en:
<http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/1335/abarreno.pdf?sequence=1> [Consulta: 2019, octubre 03].

- Carrillo, A. (2015). Población y muestra. Universidad Autónoma del Estado de México. Disponible: Carrillo, A. (2015). Población y muestra. Universidad Autónoma del Estado de México. [Consulta: 2019, septiembre 14].
- Delgado, E. (2017). Análisis del sistema de control interno de inventario para el mejoramiento de los procesos de los bienes en Puntonet S.A., sucursal Manabí. Universidad Laica Eloy Alfaro, Manabí. Disponible: <https://repositorio.uleam.edu.ec/bitstream/123456789/457/1/ULEAM-CT.AUD-0011.pdf>. [Consulta: 2019, octubre 01].
- Duran, G. (2004). Plan de acción para la ejecución de metas y tareas. Disponible en; de <https://www.gestiopolis.com/plan-accion-ejecucion-metas-tareas>. [Consulta: 2019, octubre 03]
- Gallegos R., I. (2014). Diseño de un manual de procedimientos para la administración y control de inventarios, con base en el riesgo operativo, aplicado a la Empresa Eléctrica Azogues C.A. Universidad Politécnica Salesiana. Disponible en: <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/7927>. [Consulta: 2019, octubre 03]
- Grijalba Y., Y E. (2009). Modelos de inventarios. Capítulo IV. Disponible en: <http://uplamcdn.files.wordpress.com/2009/04/libro-cap-04>. [Consulta: 2019, octubre 03]
- Jiménez, C., y Fernández, Y. (2017). Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F. Pontificia Universidad Javeriana Cali. Disponible en: http://vitela.javerianacali.edu.co/bitstream/handle/11522/8666/Dise%C3%B1o_procedimientos_control.pdf?sequence=1&isAllowed=y [Consulta: 2019, agosto 07].
- Ministerio de cultura. (s/f). Guía para elaborar un plan de acción. Bogotá: autor. Disponible en <http://www.mincultura.gov.co>. [Consulta: 2019, septiembre 02].

Múzquiz B., D. (2013). . IPN – Unidad de Educación Continua de Mazatlán. Disponible en [Consulta: 2019, septiembre 02].

Norma Internacional de Contabilidad N. 2 Inventarios. (2005). Disponible en: www.normasinternacionalesdecontabilidad.es>nic>pdf>nic02. [Consulta: 2019, octubre 03].

Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., y Ruz, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. , (1), 1-12. Disponible: <http://revistas.unisimon.edu.co>. [Consulta: 2019, octubre 01].

Universidad Manuela Beltrán. (2019, octubre, 1). . Módulo 1. Disponible en <http://virtualnet2.umb.edu.co/cursos/000054/mod1/pdf/pdf.pdf>. [Consulta: 2019, octubre 01].

Universidad Monte Ávila. (s/f). Factibilidad técnica y operacional. https://www.uma.edu.ve/moodle_uma/course/info.php?id=28. [Consulta: 2019, mayo, 23].

ANEXOS

Cuadro N° 8
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	TIEMPO						Total en Meses
	MESES						
	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	
Planificación de la investigación	X	X	X	X	X	X	6
Prueba de instrumento			X	X			2
Aplicación del instrumento				X			1
Recolección de los datos				X			1
Análisis e interpretación de los resultados					X		1
Redacción de informe final						X	1
Defensa						X	1
TOTAL			13				

Fuente: Connolly Ruth
Sánchez Pedro

Octubre 2019

ANEXO 1
CUESTIONARIO A EMPLEADOS SUPERMERCADO ECOMARKET



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

Estimados señores

Accionistas

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de crear un plan de acción de control de inventario para el supermercado EcoMarket, para esto se requiere del aporte de información respecto al inventario de esta empresa.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.

Instrucciones Generales:

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Marque con una equis (X) la casilla correspondiente a la opción que representa su opinión.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

Gracias por su colaboración.

1-¿Tiene conocimiento de la cantidad exacta de mercancía que se encuentra en la empresa?

SI___ NO___

2-¿Se encuentra clasificada la mercancía dentro del almacén?

SI___ NO___

3-¿La mercancía se encuentra en el lugar que se ha destinado de acuerdo a su tipo?

SI___ NO___

4-¿Existe control de la documentación que se maneja en el almacén?

SI___ NO___

5-¿El registro contable relacionado con la existencia en la empresa se encuentra actualizado?

SI___ NO___

6-¿Se realizan inventarios periódicos de la mercancía existente en la empresa?

SI___ NO___

7-¿Existe diferencia entre las cantidades de mercancías que se encuentran registradas en el software contable y lo que se encuentra físicamente en la empresa?

SI___ NO___

8-¿En el área de almacén se lleva un registro de las salidas de mercancía que se efectúan a diario en la empresa?

SI___ NO___

9-¿La salida de mercancía coincide con la facturación de la empresa?

SI___ NO___

10- ¿La entradas de mercancía coinciden con la facturación que envían los proveedores?

SI___ NO___

11-¿Considera que el manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetaria para la empresa?

SI___ NO___

12-¿La venta de mercancía se ha visto afectada por el manejo actual del inventario?

SI___ NO___

13-¿Considera que existe desorganización en la empresa respecto al manejo del inventario?

SI___ NO___

14-¿Considera que se debe implantar un control para el manejo de inventario de la empresa?

SI___ NO___

ANEXO 2

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTOS

VALIDACION

Quien suscribe Belkys Zulay Parra Duarte, titular de la cédula de identidad N° V.- 5.664.779, con título de Maestría en Educación: Mención enseñanza de la geografía de la Universidad de los Andes, núcleo Dr. Pedro Rincón Gutiérrez, hace constar que le leído y revisado el instrumento concerniente a:

Objetivo General: Proponer un Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket.

Objetivos Específico: Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.

El instrumento es considerado pertinente, coherente y se aconseja su aplicación.

Atentamente:

Belkys Zulay Parra Duarte

01 de junio de 2019.

VALIDACION

Quien suscribe Marcia Elena Ropero, titular de la cédula de identidad N° V.- 9.214.994, con título de Maestría en Educación: Mención enseñanza de la geografía de la Universidad de los Andes, núcleo Dr. Pedro Rincón Gutiérrez, hace constar que le leído y revisado el instrumento concerniente a:

Objetivo General: Proponer un Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket.

Objetivos Específico: Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.

El instrumento es considerado pertinente, coherente y se aconseja su aplicación.

Atentamente:

Marcia Elena Ropero

01 de junio de 2019.

VALIDACION

Quien suscribe Yris Jeaneth Castro Duque, titular de la cédula de identidad N° V.-13.351.001, con título de Doctor en Innovaciones Educativa, de la Universidad Nacional Experimental Politécnica de la Fuerza Armada Nacional, hace constar que le leído y revisado el instrumento concerniente a:

Objetivo General: Proponer un Plan de acción para la optimización del control en el inventario en los almacenes del supermercado EcoMarket.

Objetivos Específico: Diagnosticar la situación actual del inventario que presenta el supermercado EcoMarket.

El instrumento es considerado pertinente, coherente y se aconseja su aplicación.

Atentamente:

Yris Jeaneth Castro Duque

01 de junio de 2019.

ANEXO 3

Prueba piloto Alfa de Cronbach
Cuestionario para empleados EcoMarket

Prueba piloto

Cuadro N° 9

Cuestionario de SUPERMERCADO ECOMARKET

item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	X ₁	X ²
sujeto 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42	1764
sujeto 2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	39	1521
sujeto 3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	38	1444
sujeto 4	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	29	841
X ₁	12	12	10	10	10	11	11	11	10	11	11	11	12	12	148	5570
X ²	36	36	26	26	26	31	31	31	26	31	31	31	36	36		
S ₁	0	0	0,75	0,75	0,75	0,25	0,25	0,25	0,75	0,25	0,25	0,25	0	0	4,00	S ₁

$$S_2 = [5570 - 148^2 / 4] / 3 = 31,3$$

$$- 4/31,3] = 1,07 \times [1 - 0,13] = 1,07 \times 0,87 = \mathbf{0,93} \text{ ALFA DE CRONBACH}$$

ANEXO 4

Taller para el personal de Almacén e inventario de EcoMarket

Taller para el personal de Almacén e inventario de EcoMarket

Planificación

Que es un taller

Es unidades productivas de conocimientos a partir de una realidad concreta para ser transferidos a esa realidad a fin de transformarla, donde los participantes trabajan haciendo converger teoría y práctica.

Fuente: <https://www.magisterio.com.co/articulo/que-significa-hacer-un-taller>

Actividad para iniciar y motivar

Semáforo

El propósito de esta actividad, adecuada para cualquier grupo, es introducir la idea de desarrollar un plan de acción al finalizar una sesión/seminario de entrenamiento.

Materiales: Papel de afiche, lapiceras y/o marcadores.

Tiempo: 20 minutos.

1. Divida al grupo en equipos.
2. Dibuje un semáforo en una hoja de afiche el frente del aula. Explique que el semáforo representa un plan de acción: lo que los participantes deberían dejar de hacer (luz roja), lo que deberían hacer menos (luz amarilla), y lo que deberían llevar a cabo a continuación (luz verde).
3. Pida a cada participante que escriba su propio “semáforo”. Conceda 5 minutos.
4. Vaya alrededor del grupo y pida que cada uno diga al resto del grupo una de las cosas que dejará de hacer como resultado de la sesión/seminario de entrenamiento, una de las cosas que hará menos, y una de las cosas que emprenderá.

Fuente: Barca, Michele y Cobb, Kate (1993). Comienzos y Finales: Estímulos Creativos y Actividades de Clausura. Amherst, MA: HRD Press P.139

Lectura y análisis de.

Jefe de almacén: 5 tareas que debe llevar a cabo

Inicio Logística Jefe de almacén: 5 tareas que debe llevar a cabo

El Jefe de Almacén es una pieza clave dentro del engranaje logístico. Es el máximo responsable de todo lo que suceda en el almacén, el centro neurálgico de la empresa.

El Jefe de Almacén debe tener sus tareas muy bien definidas y delimitadas. Solo así será posible optimizar la actividad de la empresa.

¿Sabes cuáles son las tareas que tu Jefe de Almacén debe llevar a cabo?

1. Organizar las tareas del almacén

En el día a día de un almacén hay que realizar una gran cantidad de tareas. Cada una de ellas exige su tiempo y su dedicación. Es necesario priorizar y tomar decisiones continuamente. Tu Jefe de Almacén será el encargado de llevarlo a cabo.

2. Supervisar el trabajo de los empleados

Jefe de almacén: supervisión

Para que un almacén funcione correctamente todos los operarios deben trabajar de manera eficaz. De ello también debe encargarse tu Jefe de Almacén. Las principales funciones que deberá llevar a cabo para conseguirlo serán:

- Controlar la asistencia y el cumplimiento de los horarios de los trabajadores.
- Repartir las tareas entre cada uno de ellos, buscando la máxima eficacia y productividad.
- Revisar el desempeño individual de cada empleado, comprobando que trabaja correctamente.

- Evaluar el rendimiento de cada empleado, para conocer su productividad.

Calcula cuánto te puedes llegar a ahorrar con un software de gestión de flotas

3. Coordinar la recepción y el despacho de mercancía

Jefe de almacén: coordinación

Uno de los procesos principales a los que se enfrenta diariamente una empresa logística es la recepción y el despacho de mercancías.

Durante el proceso de recepción, tu proveedor entregará materia prima que será almacenada en tu centro. En cambio, el despacho de mercancía se producirá cuando desde el almacén carguen tus camiones para repartir los pedidos de tus clientes.

Este proceso suele ser en el que hay más estrés, tensión y nerviosismo. Tu Jefe de Almacén deberá lidiar con la situación. Planificará los pasos a seguir y revisará su cumplimiento. Además, será quien tome las decisiones en caso de situaciones imprevistas.

4. Llevar a cabo inventarios

Jefe de almacén: inventarios

Tu Jefe de Almacén debe conocer la cantidad exacta de cada mercancía que hay en el centro. Para ello periódicamente deberá llevar a cabo el inventario del almacén. Este proceso sirve para tener una imagen real del almacén, más allá de las estimaciones contables.

Deberá sacar un listado con las ubicaciones de cada producto. A continuación dividirá el almacén en pasillos. Entonces solo faltará contar manualmente la cantidad que hay de cada artículo.

Posteriormente estos datos deberán contrastarse con los que previsiblemente había. Teóricamente la cantidad debería coincidir. Sin embargo, es posible que haya menos género del que se creía, debido a roturas de material no contabilizadas.

5. Distribuir el espacio del almacén

Jefe de almacén: distribución

En una empresa logística el tiempo tiene un valor incalculable. Por eso es inconcebible tener que perderlo buscando género por el almacén. Sobre todo cuando se trata de centros logísticos muy grandes. El Jefe de Almacén de tu empresa organizará y distribuirá el espacio de la manera más lógica y eficiente.

Dividirá el espacio del almacén en base a una clasificación lógica. Vigilará que toda la mercancía sea colocada en su sitio al momento y que no quede nada por el suelo.

Ahora ya sabes las tareas que sí o sí debe llevar a cabo tu Jefe de Almacén. Supervisa su trabajo para estar seguro de que no queda nada sin hacer. Proporcióname la formación que necesite para realizarlas. Solo así podrás estar seguro de que tu almacén funciona de manera óptima

Fuente: Publicado por Moveris el junio 19, 2017

Departamento de Almacenes e Inventarios

El Departamento de Almacenes e Inventarios se encarga de garantizar el abasto suficiente de los artículos y productos recurrentes, así como el adecuado manejo y custodia de las existencias de sustancias químicas, materiales de laboratorio, refacciones, muebles y enceres, verificando la exactitud del registro de los bienes, y la integración de los datos que forman el catálogo de productos que manejan los diferentes almacenes, así como la información que conforma el detalle de sus inventarios.

Funciones

Coadyuvar con la información necesaria para la conformación del Programa Anual de Adquisiciones

Programar, dirigir y controlar las actividades de recepción, despacho, registro y control de los bienes destinados al uso y/o consumo de las áreas del Centro.

Verificar que los bienes que se reciben en los almacenes establecidos, cumplan con la cantidad, calidad, especificaciones y oportunidad establecidas en los pedidos, requisiciones o contratos, otorgando en su caso, la conformidad correspondiente al proveedor.

Controlar los vales de abastecimientos e informar al Departamento de Contabilidad con la periodicidad que se establezca, sobre los bienes entregados a las áreas solicitantes.

Mantener el registro y control de máximos y mínimos de existencias de bienes, turnando al Departamento de Adquisiciones las requisiciones de compra para la reposición del nivel mínimo de inventario en el almacén.

Levantar anualmente el inventario físico de activo fijo y de existencias en los almacenes establecidos, conciliando con el Departamento de Contabilidad los resultados obtenidos y, aclarando en su caso, las diferencias encontradas.

Mantener actualizado el control de asignación y resguardo del activo fijo propiedad del Cinvestav, identificando en las hojas de resguardo correspondientes el número de inventario, ubicación, costo y condición física del bien, recabando la firma del responsable de su custodia.

Llevar a cabo las acciones que permitan la concentración de equipo obsoleto, en mal estado o en desuso, para promover su baja, de conformidad con la normatividad establecida en la materia, informando al Departamento de Contabilidad para que se efectúe el registro correspondiente.

Efectuar conciliaciones mensuales de movimientos con el Departamento de Contabilidad, aclarando las diferencias que pudieran encontrarse.

Preparar la información trimestral para el Comité de Control y Auditoría, así como para el informe de las sesiones de la Junta Directiva.

Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por la Subdirección de Recursos Materiales, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.

Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal adscrito al área de su competencia

OBJETIVO DE LOS EMPLEADOS DEL ALMACÉN

Realizar la recepción, almacenamiento de productos e insumos y la preparación de despachos en el almacén, en función de cumplir con las normas de almacenamiento vigentes en la empresa y garantizar la entrega oportuna de pedidos al departamento de venta al público.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Recepción de mercancía entregada por proveedores al receptor de compras
2. Devolución de mercancía al receptor de compras por inconformidades detectadas.
3. Organización de productos e insumos en el almacén.
4. Preparación y chequeo de la mercancía a despachar (picking).
5. Carga de productos en las unidades para despacho a clientes.
6. Entrega de productos solicitados por el departamento de Ventas del área de mostrador.
7. Toma de inventarios cíclicos y extraordinarios.
8. Apoyo en elaboración y mantenimiento de la higiene del almacén
9. Cumplimiento de estándares definidos por la Coordinación de Operaciones en materia de recepción, almacenamiento y despacho de productos.
10. Mantenimiento preventivo y correctivo no especializado a los equipos del almacén.
11. Solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo especializado a los equipos del almacén.
12. reporte de mercancía deteriorada, caducada y en riesgo
13. registro en los formatos de la empresa de los ingresos y egresos de mercancía del almacén por estanterías.
14. reportar al jefe de almacén anomalías laborales y en los estantes.
15. recibir y entregar en buen estado los equipos de trabajo diario.

Perfil de Competencias:

1. Organización: Habilidad para confeccionar y mantener un esquema de trabajo que permita el alcance de los objetivos, asumiendo tareas, estimando tiempos adecuados y solicitando los recursos requeridos.

2. Ética Profesional: Capacidad de actuar guiado por principios y valores morales en el desarrollo y cumplimiento de su rol dentro de la organización, entendiendo la responsabilidad financiera que tiene sobre el inventario de la empresa.

3. Orientación al Cliente: Demostrar sensibilidad por los requerimientos de los clientes de la empresa, anticipándose, conociendo y entendiendo sus necesidades, en función de encontrar soluciones adecuadas y expeditas para satisfacer e incluso exceder sus expectativas.

4. Dinamismo: Habilidad para trabajar con eficiencia en situaciones cambiantes, en ambientes alta presión y exigencia durante jornadas prolongadas, sin que se vea afectado su nivel de actividad.

5. Calidad de Trabajo: Dominio de las actividades que están bajo su responsabilidad y control, considerando su importancia, así como el nivel de detalle y estándares de calidad requeridos para su consecución

Fuente: <https://www.bumeran.com.ve/empleos/operador-de-almacen-y-despacho-caletero-valencia-estado-carabobo-1000630157.html>

También se pueden abordar las funciones del asistente de inventario, en despachador de mercancías al departamento de ventas al público.

La actividad se dirige a estudiar estos aspectos y ajustarlos al grupo de la empresa. Y luego evaluar si los aplican o no.

ANEXO 5

Instrumento de autoevaluación del personal de almacén e inventario de
EcoMarket

Cuadro N° 10

**Autoevaluación empleados del almacén e inventario de supermercado
EcoMarket.**

aspecto	criterio			
	Muy Bien	Bien	Regular	Mejorable
Ubica la mercancía según el método FIFO y ABC				
Registra los ingresos de mercancía en la ficha Kardex				
Registra las salidas de mercancía del almacén en al ficha Kardex				
Cuando abunda mercancía solo la ubica en los estantes				
Cuando tiene dudas acude al jefe de almacén				
Los códigos de mercancías concuerdan				
Aporta sugerencias de funcionamiento del almacén e inventario al jefe de almacén				
Si observa irregularidades en el control de almacenamiento e inventario las reporta al jefe de almacén				
Cuenta con material para su trabajo oportuno en el almacén de EcoMarket				
Cuenta con facilidad la mercancía existente al final de su jornada				

ANEXO 6

Fotografías (exhibición de la mercancía en piso de venta) de EcoMarket

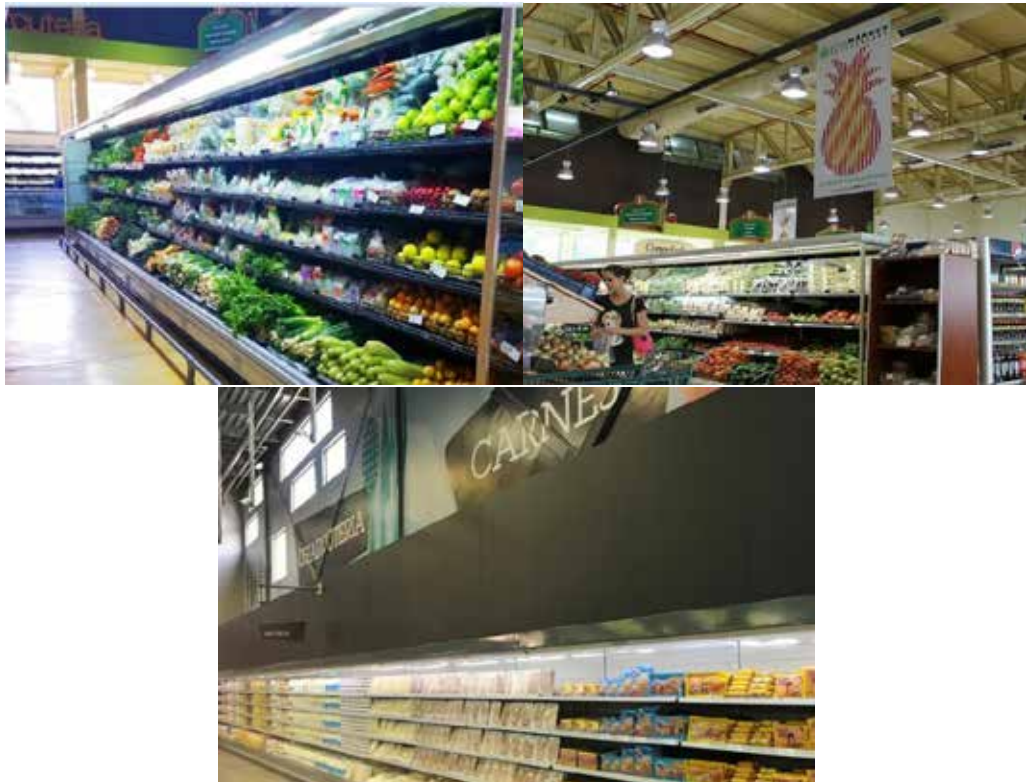
Fotografía N° 1 y 2

Fachada Principal de la Empresa EcoMarket



Fotografía N° 3, 4 y 5

Forma Actual de Organización de la Mercancía Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña



Fotografía N° 6, 7, 8 y 9

Forma Actual de Organización de la Mercancía no Perecedera en Piso de Venta EcoMarket la Trigaleña



Fotografía N° 10

Habladores



Fotografía N° 11

Bolsos Ecológicos



