



**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA
MEJORAR EL CONTROL DE
INVENTARIOS DE LA EMPRESA TAMANU
C.A. EN VALENCIA, EDO. CARABOBO**

AUTOR

Pedro I, Guillén G

CI: 27.097.098

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego



Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA
MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA
EMPRESA TAMANU C.A. EN VALENCIA, EDO.
CARABOBO**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al Título de Licenciado
en Administración de Empresas

AUTOR

Pedro, I. Guillén G

TUTOR:

Humberto Annunziata

San Diego, Agosto 2019



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

ACTA DE REVISIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

Quien suscribe esta Acta, dejan constancia que el Proyecto de Trabajo de Grado: **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA TAMANU C.A. EN VALENCIA, EDO. CARABOBO**, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos exigidos para su aprobación, recomiendan su tramitación ante el organismo académico correspondiente.

Humberto Annunziata

Tutor Académico

Firma

Fecha

AGRADECIMIENTO

Primeramente ante todas las cosas, quiero agradecer a Dios por el simple hecho de darme la dicha de respira, confi6 y creo en él plenamente, y s6 que todo lo que no est6 en nuestro poder o alcance, él siempre nos proveer6 lo mejor para cada uno de nosotros. Te agradezco Señor por brindarme la vida y posteriormente regalarme a una familia increíble que est6n primeramente llenos de valores antes que de otra cosa, y siempre han estado para mí, en todo momento nutriendo y apoy6ndome para lograr ser la Persona que soy hoy.

Por eso mismo, hoy le doy las gracias con el coraz6n en mano a cada uno de mis familiares que estuvieron en mi proceso de formaci6n, y aportaron ya sea un gramo de arena que en fin iría sumando, para poder alcanzar este logro y forjarme como un verdadero profesional, terminando este trabajo de grado y posterior a esto m graduaci6n y mi título de Licenciado en Administraci6n de Empresas. Pero en especial el agradecimiento va dirigido a mis padres, quienes dieron su lucha a día tras día para poder darme la mejor educaci6n y valores haciendo real lo que hoy soy en día.

En tercero puedo dar un respectivo agradecimiento a todas las personas que me acompañaron en este camino acad6mico y extra. Empezando por mis amistades m6s cercanas que siempre han estado para sumar y no lo contrario, y a cada compañero de curso en donde hubo ayuda mutua para poder alcanzar cada logro a su medida de la carrera. Posterior a esto me siento muy agradecido con aquellos profesores que viven con amor a hacia su profesi6n de enseñar y hacen entender sus ideas y sabiduría para el crecimiento personal de cada uno de nosotros como estudiantes.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pag
ÍNDICE DE CUADROS.....		vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....		viii
RESUMEN INFORMATIVO		ix
INTRODUCCIÓN.....		1
CAPÍTULO		
I	EL PROBLEMA	
	1.1 Planteamiento del Problema	3
	1.1.1. Formulación del Problema.....	5
	1.2. Objetivos	5
	1.3. Justificación.....	6
II	MARCO TEÓRICO	
	2.1. Antecedentes	7
	2.2. Bases Teóricas.....	10
	2.3. Definición de Términos.....	18
III	MARCO METODOLÓGICO	
	3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	20
	3.2. Fases Metodológicas.....	21
	Fase I.....	21
	Fase II.....	22
	Fase III.....	22
IV	RESUTADOS	
	4.1. Análisis y Presentación de los Resultados.....	23
	4.2. Análisis del Cuestionario.....	34
	4.3. Análisis de la Matriz DOFA.....	37
V	LA PROPUESTA	

5.1. Presentación de la Propuesta.....	39
5.2. Justificación de la Propuesta.....	40
5.3. Objetivos de la Propuesta.....	40
5.4. Factibilidad de la Propuesta.....	40
5.5. Desarrollo de la Propuesta.....	41
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	51
REFERENCIAS	53
ANEXOS.....	55

LISTA DE CUADROS

CUADRO	CONTENIDO	pag
1	Mejora para el control de los inventarios.....	24
2	Políticas de inventarios.....	25
3	Despacho al cliente.....	26
4	Monitoreo de la recepción de los inventarios.....	27
5	Personal capacitado.....	28
6	Identificación de los productos.....	30
7	Mecanismos de control administrativos.....	31
8	Control de registro.....	32
9	Control de calidad.....	34
10	Matriz DOFA.....	36
11	Flujograma.....	45
12	Talleres para el personal.....	46
13	Herramienta 5S.....	50

LISTA DE GRÁFICOS

	CONTENIDO	pag
1	Grafico 1.....	24
2	Grafico 2.....	25
3	Grafico 3.....	26
4	Grafico 4.....	27
5	Grafico 5.....	28
6	Grafico 6.....	29
7	Grafico 7.....	30
8	Grafico 8.....	31
9	Grafico 9.....	32
10	Grafico 10.....	33
11	Grafico 11.....	34
12	Grafico 12.....	35



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA
MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA
EMPRESA TAMANU C.A. EN VALENCIA, EDO.
CARABOBO**

Autor(a): Pedro I, Guillén G
Tutor(a): Humberto Annunziata
Fecha: Mayo, 2019

RESUMEN INFORMATIVO

La investigación tiene como objetivo general proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A., ubicada en Valencia, estado Carabobo. Metodológicamente responde a la modalidad proyecto factible, de nivel descriptivo, con diseño de campo. La población está conformada por las 16 personas que laboran en el área de inventarios y almacén. La muestra será de tipo intencional, se escogerá a las catorce (14) personas que ejercen sus funciones administrativas en el área de almacén y llevan el control de inventarios. Se utilizará la encuesta en su modalidad de cuestionario para recolectar los datos. Los datos obtenidos de la aplicación del instrumento se procesarán mediante las técnicas de análisis de los datos para realizar este procedimiento se recurrirá a las herramientas que ofrece la estadística descriptiva, se realizarán cuadros y el diagrama circular. Las fases metodológicas se desarrolla: I. Diagnóstico de la situación actual en cuanto al control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo. II. Análisis de las debilidades y fortalezas que presenta la empresa Tamanu C.A. en el sistema de control de inventarios. III. Diseño de las estrategias

administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A.
ubicada en Valencia, Edo. Carabobo

Descriptor: Estrategias, administrativas, mejoramiento, control, inventarios

INTRODUCCIÓN

Los inventarios están constituidos por los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios que van a ser utilizados en la producción de bienes fabricados o en la prestación de servicios.

En la producción de bienes y servicios, el control y la administración del inventario, es una actividad que busca mantener los niveles adecuados, pero no excesivos de materiales dentro del área de almacén, acarreando costos de operación que sean accesibles a la empresa. Esto se define, como una inversión necesaria, con el fin de facilitar las actividades de producción y servir a los consumidores.

Dentro de este marco, se ubica a la empresa TAMANU CA, especializada en la importación, comercialización y distribución de marcas de repuestos y accesorios automotrices. la cual actualmente presenta debilidades en el control de los inventarios que se lleva actualmente en la empresa, generando que limitaciones para obtener la información de la existencia de los productos que comercializa. Por tal razón se dirige el objetivo general de esta investigación a: Proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa TAMANU C.A., ubicada en Valencia, estado Carabobo,

El proyecto estará estructurado en cuatro capítulos:

Capítulo I. Este capítulo está conformado por el problema, los objetivos (Generales y Específicos), la justificación del estudio, los alcances y la formulación del problema

Capítulo II. Este capítulo está conformado por el Marco Teórico, en él se describen los antecedentes del estudio y se adaptan las teorías relacionadas con la investigación, y se nombran sus bases teóricas y definiciones de términos básicos

Capítulo III: Comprende el marco metodológico de la investigación, compuesto por el tipo y diseño de la investigación, y las fases metodológicas, donde se muestra la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y las técnicas de análisis de datos.

Capítulo IV: En este capítulo se muestran los resultados de la investigación, una vez aplicada las diferentes técnicas de recolección de datos

Capítulo V: Contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad, el desarrollo de la propuesta. También se presentan las conclusiones y las recomendaciones.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

El adecuado control de inventarios, tanto como la materia prima como los productos terminados en las empresas, como parte del sistema logístico, constituye una actividad de alta importancia para optimizar los costos y reconocer con exactitud las imágenes de rendimiento de cada ciclo. La nueva realidad empresarial en el ámbito mundial, producto de la globalización, ha llevado a las empresas a comprender la importancia de estos cambios, estableciéndolos consecuentemente como una norma para su desarrollo, dirigiendo sus esfuerzos gerenciales hacia el efectivo manejo de sus operaciones, además de aquellas que permitan maximizar la eficiencia de las gestiones realizadas con respecto a sus recursos técnicos, económicos y humanos, con el objetivo de reducir el riesgo de pérdidas, mejorando la reutilización de los recursos. Al respecto, Colina (2016), expresa:

Que los gerentes de cada empresa deben planificar las actividades a su cargo, para tener control en todas las áreas, así como, manejar correctamente el efectivo, el crédito, la cantidad de bienes en existencia (inventarios), las cantidades requeridas en proceso de procura, entre otros elementos”, para dar cumplimiento a sus ocupaciones, las cuales deben ser orientadas a obtener mayores ingresos y utilidades (p.17).

En el contexto de las actividades que los gerentes debe garantizar, se encuentra el adecuado control en los inventarios, tanto como materia prima como productos terminados en las empresas, como parte del sistema logístico, constituye una actividad de alta importancia para optimizar los costos y reconocer con exactitud las imágenes de rendimiento de cada ciclo operativo.

En ese sentido, el control de inventarios es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas. La obtención de utilidades reside en gran parte en la generación de las ventas de cualquier empresa; sin embargo, si la gestión de inventarios no opera con efectividad, es posible que no pueda cumplir con la demanda del producto.

En Venezuela, la gestión de los inventarios implica de un sistema de control que incluye métodos susceptibles al entorno económico y en especial mediciones macroeconómicas como la inflación, control cambiario y las ventajas comparativas que afectan a las empresas. Por tales razones, debe ser una actividad controlada, la cual facilite manejar información de la existencia del producto con la finalidad de planificar la producción, el ahorro económico, la proyección de las ventas y los ingresos posibles.

En el caso de la empresa Tamanú CA, cuyo objetivo principal es ofrecer una amplia gama de productos y servicios tanto en el área automotriz y ferretero como también en el mercado nacional como en el internacional. Esta es una empresa especializada en la importación, comercialización y distribución de marcas de repuestos y accesorios con amplio reconocimiento y destacada calidad como: Motorcraft, SKF, Home Design, Motormaxx, Construmaxx, Dokka Floors, Chronus, Cabel, Vicson, Paveca, entre muchas otras.

Actualmente, la empresa Tamanu C.A., presenta un incremento en los costos de adquisición de los repuestos y accesorios que ofrece en el mercado, limitaciones en la información sobre la existencia en el almacén y una disminución de las ventas. Se plantea en función de lo observado en el medio empresarial, que esta situación pudo haber causado debilidades en el control de inventarios que se lleva actualmente en la empresa, generando limitaciones para obtener información de la existencia de los productos que comercializa, la misma no está actualizada, los registros que se poseen aportan datos poco fidedignos.

Esta panorámica, conlleva a plantear que se requieren de estrategias de control de inventario que permita registrar, recibir e inspeccionar sus inventarios, con el fin

de generar la rentabilidad planteada por cada ciclo de comercialización, así como también mantener sus productos en el mercado. Las mismas permitirán mantener el flujo de la cadena de suministro que planifica, almacena, implementa de forma eficiente el manejo de los productos y la información entre el punto de origen y el punto de consumo, con el fin de satisfacer al cliente.

Por tal motivo, la presente investigación tiene como finalidad identificar las debilidades en cuanto al control de inventario que presenta la empresa y proponer estrategias orientadas a controlar el inventario que se posee en el almacén de la empresa, mantener una cantidad de producto acorde con la demanda del mismo, proyectar las necesidades de los productos, las ventas y los ingresos monetarios a percibir.

1.1.1. Formulación del problema

¿Cómo se puede mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A., ubicada en Valencia, estado Carabobo?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. General

Proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A., ubicada en Valencia, estado Carabobo

1.2.2. Específicos

- -Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo
- -Analizar las debilidades y fortalezas que presenta la empresa Tamanu C.A., en el sistema de control de inventarios
- -Diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo.

1.3. Justificación de la investigación

El manejo del inventario representa una alternativa para mejorar las utilidades, ofrece ventajas como: bajar los costos, atender la demanda de los clientes y aumentar el capital en las empresas, es por ello que se debe disponer de la información necesaria referente a todo lo relativo al control y manejo de las existencias debido a que esto es indispensable para el desarrollo de las actividades de la empresa. En el caso de la empresa Tamanu CA, las estrategias administrativas que se propondrán para mejorar el control de inventarios le facilitaran las ventajas que representa un adecuado manejo de inventarios.

Desde el punto de vista social, la investigación generará un aporte significativo que permitirá un manejo adecuado del control de inventario en el sector de repuestos y accesorios para autos, permitiendo mejorar el servicio y la calidad del mismo, atender las necesidades de los clientes además de facilitar el trabajo de las personas que llevan la gestión del almacén.

En lo relacionado a lo teórico-práctico, la investigación se justifica, ya que los resultados sentarán nuevas bases teóricas para aplicar en las organizaciones soluciones inmediatas y efectivas que les permitan mejorar las debilidades encontradas en el proceso productivo del almacén. También, las empresas del sector automotor, dispondrán de estrategias administrativas para la gestión de inventario así como de recomendaciones para lograr su optimización.

Sobre lo académico, esta investigación brindará la oportunidad a los futuros profesionales del área de la administración llevar a ejecución lo aprendido en el proceso formativo que experimentaron en la UJAP en el ámbito de su profesionalización como Licenciados en Administración de Empresas, lo que conlleva vincular la teoría con la práctica.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

En el siguiente capítulo de esta investigación se realizaron algunas revisiones bibliográficas con la finalidad de recopilar información sobre las investigaciones previas relacionadas con la problemática a estudiar, las bases teóricas que sustentaran la investigación y la definición de términos.

Gracias al Marco Teórico se puede hacer notar la posición de otros autores y especialistas en el tema, el horizonte conceptual del estudio, además de incorporarle innovación y actualidad.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Entre las investigaciones internacionales se encuentra la Paredes y Vargas (2018), titulada **“Propuesta de Mejora del Proceso de Almacenamiento y Distribución de Producto Terminado en una Empresa Cementera del Sur del País”**, realizada en la Universidad Católica San Pablo, Perú. Para optar al título de Ingeniero Industrial. El objetivo general fue proponer mejora para optimizar el proceso operativo de almacenamiento y distribución del almacén de producto terminado en la empresa Cementera del Sur del País. El tipo de investigación utilizada inicialmente fue exploratoria y en la modalidad proyectiva, con un diseño no experimental.

Dicho estudio concluyó que la propuesta de mejora requiere de una inversión de S/. 27 388.00, recuperando dicha inversión al quinto mes de ejecutada. Por último, se demuestra la viabilidad económica de la propuesta al obtener un VAN positivo de S/. 64,425.56 y una TIR de 26%, mayor al costo de oportunidad del mercado.

El aporte de esta investigación se centran en los aspectos teórico y práctico que ofrece sobre las mejoras que se pueden para el manejo del inventario en la empresa

estudiada. Servirán de sustentación a la investigación y en la construcción del marco teórico y la propuesta.

Así mismo, e trabajo de Avendaño y Rueda (2018), titulado **“Formulación de un modelo para la gestión de inventarios de la Empresa Flowserve S.A.S, Colombia”** realizada en la Universidad de Santo Tomas, Colombia para optar al título de Magister en Administración de Negocios. El objetivo general fue Proponer un modelo para la gestión y el control de inventarios de acuerdo con la naturaleza de los bienes o servicios de la empresa Flowserve Colombia S.A.S. Este estudio fue realizado bajo un esquema de un proyecto factible, con un nivel descriptivo acompañado de una investigación de campo.

Se llegó a la conclusión que después de haber hecho un análisis de cada uno de los diferentes métodos de control de inventarios, se definió que el sistema de promedio ponderado es el indicado para Flowserve Colombia S.A.S, por ser una compañía de naturaleza comercializadora. En la medida en que a través de este método se refleja el flujo físico de los productos.

El antecedente aporta modelos sobre la gestión de inventarios que servirán de referente para el diseño de las estrategias que se propondrán. Estos modelos permitirán visualizar cual de los que se presentan pudiera servir de referente para las estrategias que se van a diseñar.

En el ámbito nacional, se revisó la investigación de Guzmán, Garcés y García (2018), titulada **“Estrategias gerenciales para el mejoramiento del control interno de inventarios en el Instituto de Deportes del estado Cojedes”**, realizada en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos, Cojedes para optar al título de Licenciado en Administración de Empresas. La cual tuvo como objetivo general proponer estrategias gerenciales para el mejoramiento del control interno de inventarios en el Instituto de Deportes del Estado Cojedes, a efectos de que contribuya con la productividad de esta institución. La investigación se enmarcó en la modalidad de trabajo de aplicación, se fundamentó en una investigación de campo de carácter descriptivo.

El autor concluyó que la situación actual de INDEPORTES Cojedes indica que su personal debe incrementar el conocimiento de elementos institucionales como la misión, visión, valores y participar en la toma de decisiones a efectos de contribuir al mejoramiento del sistema de control interno de inventarios.

Este antecedente aporta modelos de estrategias que sirven de soporte al diseñar el tipo de estrategia que se plantean en este estudio. Presentan estrategias administrativas orientadas a diverso objetivos, se tomara de referente aquellas que respondan a los objetivos planteados en este estudio.

El aporte que realiza el antecedente a la presente investigación consiste en los modelos de estrategias que presenta, los cuales sirven de apoyo en el diseño de las estrategias administrativas que se van a proponer en este estudio.

Asimismo, se reseñó el estudio de García (2018), titulado “**Lineamientos de control administrativo para mejorar la gestión de almacén en la Clínica Lugo, C.A ubicada en Maracay- estado Aragua**”, realizado en la Universidad de Carabobo, Núcleo la Morita para optar al título de Licenciado en Administración Comercial. El objetivo general fue diseñar lineamientos de control administrativo, para mejorar la gestión de almacén en la Clínica Lugo, C.A. Ubicada en Maracay – Edo Aragua, con el fin de poder garantizar y facilitar el trabajo, así como la toma de decisiones dentro de este departamento. Se llevó a cabo una investigación bajo la modalidad de proyecto factible, enmarcado en una investigación de campo de tipo descriptiva y una revisión bibliográfica.

El aporte del antecedente, se focaliza en los modelos de lineamientos administrativos, sirven de modelo práctico para la reconstrucción de las estrategias que se plantearan. El antecedente presenta un conjunto de líneas de trabajo que servirán de guía para el diseño de las estrategias administrativas.

En el mismo orden, Colina (2016) elaboró un estudio titulado: “**Gestión de inventario en las empresas del sector automotor del municipio Cabimas del estado Zulia**”, realizado en la Universidad de Zulia para optar la titulo de Magíster en Gerencia de Empresas, Mención Gerencia de Operaciones. El objetivo general fue

analizar la gestión de inventario en las empresas del sector automotor del municipio Cabimas del Estado Zulia. El tipo de investigación fue descriptiva con un diseño no experimental, de campo, transeccional. Se puede concluir que se observa alta presencia de la variable gestión de inventario, con oportunidades de mejora en los procesos y controles de los inventarios, especialmente en la planificación y políticas de inventarios.

Se concluyo que las funciones y los procedimientos involucrados en la administración y manejo de materiales y suministros en almacén, deben estar enmarcados en el establecimiento de controles internos, lo que condujo a desarrollar el diseño propuesto en la presente investigación, el cual aportara elementos importantes que ayudarán al logro de los objetivos de la organización.

El aporte de este antecedente es basado en la gestión de inventarios, analizando los posibles errores y futuras mejoras de esta, planificando políticas para llevar mejor su mismo control.

2.2 Bases Teóricas

Según Arias (2006:31), las bases teóricas implican un desarrollo de los conceptos y posiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado. Conforman esta sección las teorías y conceptualizaciones que sustentan el estudio y la futura propuesta. En efecto, deben originarse del conjunto de variables que se derivan de la temática y el enfoque de la investigación, del enunciado del problema, del sistema de objetivos, del sistema de preguntas expresada en la formulación del problema.

2.2.1. Estrategias Administrativas para el control de inventario

Según Antomosi (2008:54) afirma que las estrategias administrativas “son un conjunto de acciones de una organización que se encuentran orientadas al logro de los objetivos tomando en cuenta sus condiciones internas y los factores que hay a su alrededor, comprende la misión, visión, los objetivos”. Son aquellos medios por los

cuales se alcanzan los objetivos, ya que consta de un proceso de planificación futura de recursos, acciones y personas de la organización.

Asimismo, Antomosi (2008:55), resalta que “hay que tomar en cuenta que las estrategias empresariales se encargan de estudiar la expansión geográfica, diversificación, adquisición de compradores y desarrollo de productos entre otros”. Dentro de esas estrategias se contextualizan las de tipo administrativo.

Según Stoner., Freeman, y Gilbert (2006: 314) “las estrategias deben traducirse a políticas, procedimientos y reglas concretas que le sirvan de guía a gerentes y empleados para la planificación y toma de decisiones”. Por tal razón una estrategia puede catalogarse de acuerdo a lo que se consigue con ella, el alcance de los objetivos previstos por la política y economía de esfuerzos.

La administración de los inventarios es un importante factor que atrae el interés de los administradores de cualquier tipo de empresa, ya que la mala administración de este rubro puede perjudicar gravemente el negocio. El desafío no consiste en reducir al máximo los inventarios para abatir los costos, ni tener inventario en exceso a fin de satisfacer todas las demandas, sino en mantener la cantidad adecuada para que la empresa alcance sus prioridades competitivas con mayor eficiencia.

De acuerdo a Estupiñán (2008), la administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario:

Minimización de la inversión en inventarios; el inventario mínimo es cero, la empresa podrá no tener ninguno y producir sobre pedido, esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresas, puesto que debe satisfacer de inmediato las demanda de los clientes o en caso contrario el pedido pasará a los competidores que puedan

hacerlo, y deben contar con inventarios para asegurar los programas de producción. La empresa procura minimizar el inventario porque su mantenimiento es costoso.

Afrontando la demanda; si la finalidad de la administración de inventario fuera sólo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto y así no incurrirá en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente etc. Sin embargo resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear en otros negocios con mayor provecho financiero. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes o sobrantes en exceso y considerando el costo de mantenimiento que se requiere en los mismos.

La administración de los inventarios es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto se determinarán los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

2.2.2 .Control de inventarios

Sobre el control de inventarios, Colina (2016:55), se refiere “al conjunto de procedimientos establecidos y ejecutados con la finalidad de mantener la precisión entre lo que se tiene en existencia física dentro del almacén y lo que muestra el registro para evitar incongruencias con la realidad en el área de almacén.

Refieren Stanton, Etzel y Walker (2007:53), que el control de inventarios “es el conjunto de actividades y técnicas utilizadas para mantener la cantidad de artículos (materiales, materias primas, producto en proceso o producto terminado, dependiendo del caso y la naturaleza de la organización) en el nivel deseado”. Par lograr el control

de inventarios se realizan una serie de métodos en donde se determina que las existencias concuerden con el inventario que se tiene registrado en el sistema.

Stanton y col (2007:53), explican que “se cuenta con dos métodos: el inventario físico completo y el conteo de ciclos; el primero se realiza un conteo manual de los artículo y el segundo es un conteo de productos que han sido clasificados durante periodos de tiempo. Ambos deben considerarse para llevar un control de inventario confiable.

En esta investigación, el control de inventario se considera como una operación principal de la empresa Tamanu C.A. en Valencia, estado. Carabobo, en cuanto a su logística, en la cual se maneja la recepción, almacenamiento y distribución de los productos. En este proceso se planteará la propuesta de estrategias que se deben de adoptar para logra un control de inventario efectivo y confiable.

El control de inventarios es considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos organizacionales, para comprenderlo es preciso detallar el concepto a través de Catacora (2013) quien lo define como:

Un seguimiento escrito sobre las cantidades que se manejan a través de las entradas y salidas de inventario, para el proceso administrativo de las cantidades ingresadas y despachadas, se implantan controles que son instrumentados a través de formularios establecidos. (p.280).

De allí pues, entre los aspectos que deben ser considerados para la implantación de controles internos sobre el inventario se encuentra el conteo físico, la custodia de un responsable autorizado, registros contables con información tanto de cantidades como de valores, control de los artículos obsoletos, la implementación de medidas de seguridad, entre otros aspectos. Según Catacora (2013), algunos controles que se pueden aplicar son los siguientes:

- Solo deben entregarse o recibirse inventarios con base en autorizaciones emanadas

por funcionarios autorizados que garantice sus resguardo.

- Las entregas de inventario se deben efectuar con base en documentos prenumerados.
- Debe existir en este proceso, registro de inventarios continuos en aquellos casos que sea de costo/beneficio.
- Todas las transacciones de inventarios deben ser hechas tomando y midiendo las cantidades entregadas o recibidas.

De ahí que, el control de inventario es conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para la comprobación de datos reportados en el área de inventarios, a través de un seguimiento estricto de estos activos, lo cual proporciona una seguridad razonable sobre las cantidades de mercancías que entran y salen del almacén; las cuales le generan utilidades a la empresa, por lo tanto debe ser salvaguardado

Cabe destacar que la empresa, debe conocer las características que la conforman, para así manejar el inventario que posee integrando todos los procesos necesarios para su adecuada gestión, de acuerdo a sectores en el mercado. Un aspecto fundamental para un adecuado control de inventarios es un sistema de registro que permita tener información.

2.2.3. Políticas de inventarios

Para Pacheco (2012:3), la política de inventarios consiste en determinar el nivel de existencias económicamente más convenientes para las empresas. Asimismo, Chauvel (2000:13), explica que “las políticas de inventarios deben tener como objetivo elevar al máximo el rendimiento sobre la inversión, satisfaciendo las necesidades del mercado. La formulación de una política de inventario de almacén depende de la información respecto a tiempos, disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras, es la fuente mejor de esta información.

2.2.4. Gestión de inventarios

El adecuado manejo de los inventarios es crucial en el nivel de efectivo de la empresa. Al respecto, Gitman (2006:13), la gestión de inventario se define como “aquella cuyo objetivo es establecer estrategias que permitan una correcta dimensión de stocks para ser utilizados en el cumplimiento de los programas de las áreas de producción, ventas y mantenimiento con un costo mínimo”.

En ese sentido, Ortiz (2005:2) define la gestión como “el proceso de diligenciar para el logro de un negocio o de un deseo cualquiera aplicando los principios básicos de la administración”. El termino de gestión, implica al conjunto de trámites que se llevan a cabo para solucionar un problema, o concretar un proyecto en función de los objetivos organizacionales.

En ese orden de ideas, la gestión puede ser identificada por medio de una serie de procesos complementarios, entre ellos el inventario, el cual según Anaya (2011), “es el almacenamiento de cualquier elemento o recurso que emplea la organización, el cual tiene como propósito proveer a la empresa de los materiales necesarios, para su desenvolvimiento continuo, tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción para poder así afrontar la demanda existente en un momento determinado.

2.2.5 Importancia de los Inventarios

De acuerdo a Ortiz (2004), destaca la importancia de los inventarios, desde el punto de vista de la inversión que los mismos representan en los activos de la empresa. Ofrece el siguiente comentario:

Uno de los problemas preponderantes que debe enfrentar permanente la administración sin duda concierne a los inventarios de materia prima o producto terminados, la importancia concebida a este reglón de inversión trata de la segunda década del presente siglo, cuando se ha aplicado a la gestión de manejo de inventarios, instrumentos analíticos. La preocupación por esta área radica en que, para muchas empresas, la

cifra de inventarios es la de mayor peso dentro del total de los activos corrientes, por los que en áreas e rendimiento es explicable controlar al máximo el manejo de existencia. (p. 108).

La importancia de implementar una correcta gestión de inventarios, se encuentra en la utilidad que reportan las existencias en almacén, referida a la cantidad de artículos necesarios para cubrir la demanda, ser oportunos teniendo los artículos en el tiempo y lugar deseado, garantizar la calidad del producto y ofrecer el mejor precio. Si las empresas, no llevan sus inventarios de la manera correcta pueden tener contratiempos en sus actividades comerciales, ya que, al no estar abastecidos de los productos o insumos necesarios no podrán cubrir la demanda del mercado, o en caso contrario, al mantener existencias por encima de lo requerido, se origina la merma de la mercancía que se encuentre en stock.

2.2.6 Tipos de Inventarios

Catacora (2013) los inventarios se presentan en los siguientes tipos:

Inventario de Mercancías: son aquellos se llevan en las empresas comerciales, y que contienen información pertinente a la compra y venta de bienes.

Inventarios de Productos Terminados: Están formados por los bienes que se originan de la transformación de materias primas a producto terminado y por la inclusión de otros costos como la mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. En este inventario se originan las operaciones de productos terminados y ventas.

Inventarios de Productos en Proceso: Está representado por la materia prima, la mano de obra utilizada directamente en la transformación y aquellos costos indirectos de fabricación. Se distinguen dos operaciones en este tipo de inventario: Incorporación de costos Terminación de productos

Inventario de Materia Prima: Está conformado por los insumos que han sido adquiridos con el propósito de fabricar bienes y que constituyen sustancialmente el

producto terminado. Con este inventario se identifican los siguientes registros contables: Compra de materia prima. Transferencia de materia prima a la producción.

Inventario de Suministro de Fábrica: Son aquellos necesarios para llevar a cabo la producción y que no se pueden identificar fácilmente en el producto final o terminado.

Inventario de Material de Empaque: Es un inventario utilizado para empaquetar, embalar o almacenar el producto terminado

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda

2.2.6 Lineamientos Estratégicos

La administración de un inventario es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, tanto de prestación de servicios como de producción de bienes. De acuerdo a Bastidas (2010), las tareas correspondientes a la administración de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, la determinación de los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de reinventario determinado por los métodos de control (el cual determina las cantidades a ordenar o producir, según sea el caso). Los objetivos fundamentales de la gestión y administración de los inventarios son:

- Reducir al mínimo "posible" los niveles de existencias y
- Asegurar la disponibilidad de existencias (producto terminado, producto en curso, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo.

El inventario debe rotarse con prontitud, ya que mientras más rápida sea la rotación de este menor es el monto que debe invertir la empresa en el inventario para

satisfacer una demanda dada de mercancías. Se debe mantener inventario suficiente para protegerse de cambios bruscos en la demanda y de variaciones en el nivel de producción, pero a su vez se pretende minimizar la inversión en inventarios dados los costos tangibles e intangibles que supone el mantener recursos en existencias.

Sabino (2012). Señala que son aquellos que ayudan a desarrollar las ideas donde queremos llegar, que somos, cual es nuestro fin y el compromiso que tiene la empresa con el producto o servicio que ofrecerá, basado a esto en fines , misión , valores, visión, políticas, objetivos, metas y estrategias lo que dará paso a lo llamado “ pensamientos estratégicos”. Los lineamientos se deberán desarrollar en base al campo de acción sobre el cual tendrán injerencia. Así mismo, deberán mostrar los límites de aplicación (inicio y término de actividades), términos, elementos o directrices generales o específicas que se aplican de manera uniforme en todas las etapas de un proceso, así como las responsabilidades y funciones de los involucrados.

2.3. Definición de términos

Almacén: es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro.

Empresariales: de la empresa, de los empresarios o relacionado con ellos.

Estrategia: conjunto de las acciones que realizan los grupos de trabajo de manera consensuada para la resolución de problemas o la mejora continua

Gestión: conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa

Guía: un tratado en el que se dan directrices o consejos sobre determinadas materias:

Inventario: lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución

Mejora; cambio o progreso de una cosa que está en condición precaria hacia un estado mejor

Método: modo ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin determinado.

Política: criterios y normas que rigen una actividad

Producto Terminado: es cualquier bien que ha completado su proceso de fabricación, pero que aún no ha sido vendido o distribuido al cliente final.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

Behar (2008:34), explica que “el marco metodológico, contiene la descripción y argumentación de las principales decisiones metodológicas adoptadas según el tema de investigación y las posibilidades del investigador. La claridad en el enfoque y estructura metodológica es condición obligada para asegurar la validez de la investigación. Se describe el tipo y diseño de la investigación además de las tres fases metodológicas planteadas.

3.1. Tipo y diseño de la investigación

La investigación planteada seguirá los principios de una investigación en la modalidad proyecto factible o proyectivo. Al respecto, Hurtado (2008:114), explica “que todas las investigaciones que implican el diseño o creación de algo con base en un proceso investigativo, entran en esta categoría. Se ubicará dentro de la modalidad proyecto factible, debido a que se propondrán una alternativa de solución para abordar la problemática en estudio, la misma se centrará en proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A., ubicada en Valencia, estado Carabobo.

También puede identificarse según su nivel como descriptiva, según Tamayo (2001:20), esta “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos”. Asumiendo en este caso que se describirá la situación actual en cuanto al control de inventarios, debilidades y fortalezas de este proceso en la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo. El diseño de esta investigación será de campo, a juicio de Palella y Martins (2010:88), “la investigación de campo como aquella que consiste en

la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar

Las variables”. El investigador se concentrará en el sitio donde ocurren los hechos, observará y recolectará los datos directo del campo, consultando las fuentes primarias.

3.2. Fases metodológicas

Fase I. Diagnóstico de la situación actual en cuanto al control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo

El diagnóstico, a criterio de Pizano (2010:48), “es lo primero que debe realizarse, buscar lo que ocurre”. Este se desarrollará en los espacios de empresa Tamanu C.A y se consultará a las personas que ejercen sus funciones administrativas en el área de almacén y llevan el control de inventarios. Por tal razón, la población en estudio en la investigación estará conformada por las 12 personas que trabajan en el almacén de la empresa estudiada. La población, Ramírez (2007:73), la define como “un subconjunto del universo, conformado en atención a un determinado número de variables que se van a estudiar”.

Se escogerá una muestra intencional, Arias (2012:85), “en este caso los elementos son escogidos con base en criterios o juicios preestablecidos por el investigador”. Los criterios serán que labore en el almacén directamente con el inventario y tenga disponibilidad y disposición para participar. La muestra estará conformada por el grupo de las cinco (5) personas que ejercen sus funciones operativas y administrativas en el área de almacén en el manejo del inventario.

Sobre la encuesta, Palella y Martins (2010:134) expresan que “es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador”. En cuanto a su modalidad, el cuestionario, Bavaresco (2006:100), destaca que “es el instrumento que más contiene los detalles de la población que se investiga tales como: variables, categorías, dimensiones e indicadores”. Este estará conformado por preguntas politómicas, las mismas poseen varias opciones de

respuestas: Siempre, algunas veces, pocas veces y nunca, tipo escala de Likert ofreciéndole una escala que les permita definir la situación que se presenta en el almacén en cuanto al manejo de los inventarios.

Los datos obtenidos de la aplicación del instrumento se procesarán mediante las técnicas de análisis de los datos. Según Rondón (2009:1) “el análisis de datos es la actividad de transformar un conjunto de datos con el objetivo de verificarlos muy bien dándole al mismo tiempo una razón de ser, es analizar los datos de un problema e identificarlos”. Para realizar este procedimiento se recurrirá a las herramientas que ofrece la estadística descriptiva: cuadros para organizar la información y con la finalidad de visualizarlos, la representación consistirá en un diagrama circular.

Fase II. Análisis de las debilidades y fortalezas que presenta la empresa Tamanu C.A, en el sistema de control de inventarios

En la búsqueda de las de las debilidades y fortalezas que presenta la empresa Tamanu C.A, en el sistema de control de inventarios, se partirá de la información recolectada en el diagnóstico. Con estos datos se elaborará una Matriz DOFA, en la cual se obtendrán las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas. Esta técnica de mejora continua, utilizada en el campo administrativo y empresarial, Hurtado (2009:21), delimita que “la matriz DOFA, facilita el análisis de la empresa tano interno (debilidades y fortalezas), como externo (oportunidades y amenazas), en cuanto al desarrollo de sus procesos y actividades”.

Fase III. Diseño de las estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo

El diseño de las estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo, corresponde a la fase III del procedimiento metodológico que se desarrollará, consistirá la propuesta que se planteará para atender las debilidades en el sistema de control de inventarios. La estructura de las mismas, comprenden: presentación de la propuesta, los objetivos y el desarrollo de la propuesta.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Este capítulo surge de la segunda fase II de la metodología, ya acabado el proceso de recopilación de información, relacionado con la investigación, a través de las técnicas de recolección de datos, este capítulo se orienta a la presentación y análisis de los resultados obtenidos, con el propósito de realizar las conclusiones y recomendaciones de la investigación, permitiendo describir el cumplimiento de los objetivos planteados para mejorar y/o corregir el manejo del almacén de la empresa TAMANU, C.A. En ese sentido, la técnica aplicada fue la encuesta, mediante un cuestionario cerrado conformado por catorce (14) preguntas dicotómicas (SI/NO), este fue aplicado a la población de personas que ejercen sus funciones operativas y administrativas en el área de almacén en el manejo del inventario de la empresa TAMANU, C.A, en el mercado nacional; se procedió a tabular y organizar en cuadros la frecuencia y porcentajes de las opiniones registrados en el instrumento.

La segunda técnica empleada fue la observación directa. Este instrumento empleado fue la lista de cotejo con la finalidad de analizar los factores que afectan un correcto y especializado manejo de almacén e inventario, luego se analizaron seis aspectos relacionados con el almacén de la empresa TAMANU, C.A, donde se indica (SI) la presencia o (NO) la ausencia del aspecto evidenciado. Para complementar la información y desarrollar la fase II, se elaboró una matriz Foda, estableciendo las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que poseen los productos de la empresa en estudio.

ITEM 01

¿Utiliza la empresa sistema de código de barras para el control de inventarios?

Aspecto a evaluar: Controles de inventario de productos terminados, Estrategias administrativas para la mejora de gestión del control de inventario.

Tabla N1

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	14	100%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

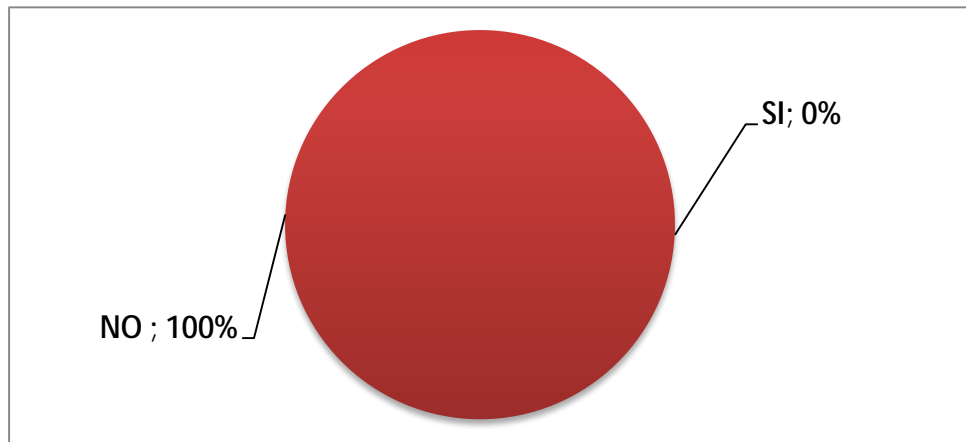


Gráfico 1.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Este resultado indica que un 100% considera que no hay ni la empresa utiliza un sistema de código de barras. Estos resultados ponen en evidencia que el funcionamiento del almacén se maneja de manera manual particularmente por cada trabajador encarado para registrar, por lo que resulta apropiado considerar la implementación de estrategias administrativas basadas en gestión de calidad.

ITEM 02

¿Es considerada la existencia de un método de control de inventario?

Aspecto a evaluar: Controles de inventario de productos terminados, Estrategias administrativas para la mejora de gestión del control de inventario.

Tabla N2

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	85.7%
No	2	14.3%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

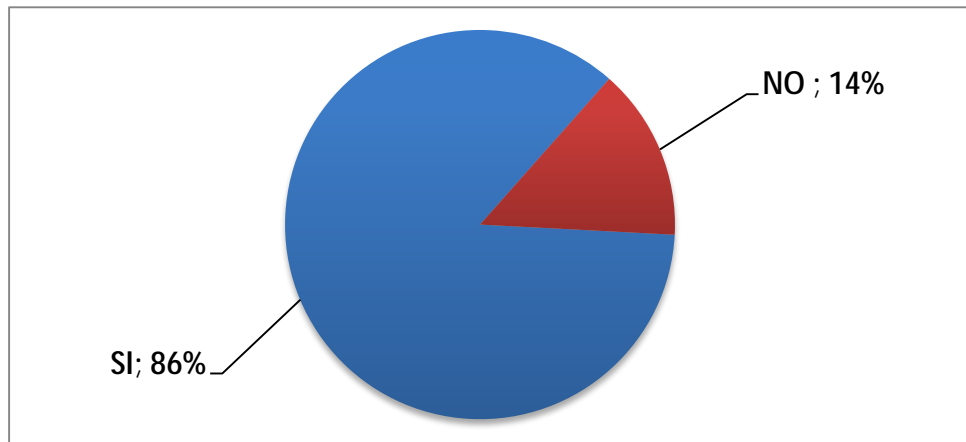


Gráfico 2.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Los resultados nos indican que un 86% considera que hay un procedimiento a la hora de llevar el control de inventario, y solo un 14% dice que solo a veces, por lo que significa que hay un buen control pero puede ser mejorado, ya que el sistema manual podría contraer errores a la hora de llevar el control.

ITEM 03

¿Existe control efectivo a la hora del despacho al cliente?

Aspectos a evaluar: Métodos de gestión y control de inventarios.

Tabla N3

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	57.14%
No	6	42.86%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

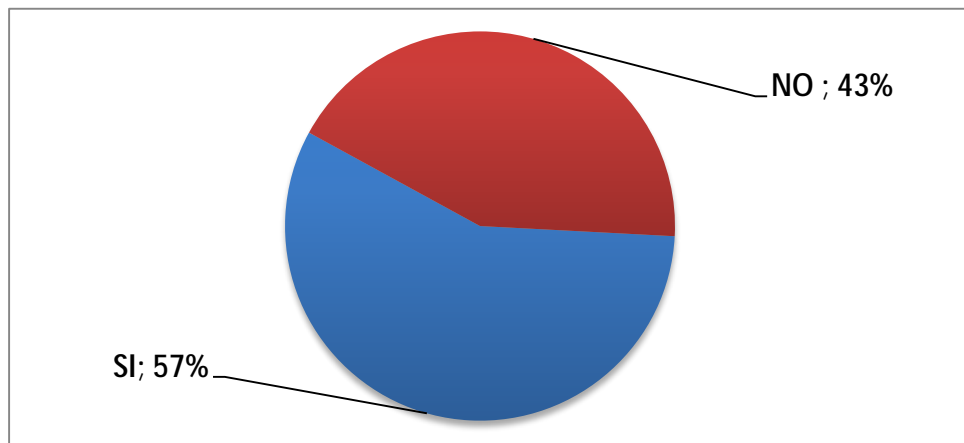


Gráfico 3.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Con estos resultados notamos que el 57% de los entrevistados está de acuerdo con que hay control efectivo a la hora del despacho al cliente, y un 43% afirma que solo a veces ya que se han cometido errores por falta de comunicación en el personal por lo que podría haber una mejora, ya implementando las estrategias administrativas basadas en gestión de calidad.

ITEM 04

¿Se controla continuamente el nivel de inventario?

Aspecto a evaluar: Métodos de gestión y control de inventarios.

Tabla N4

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	21.43%
No	11	78.57%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

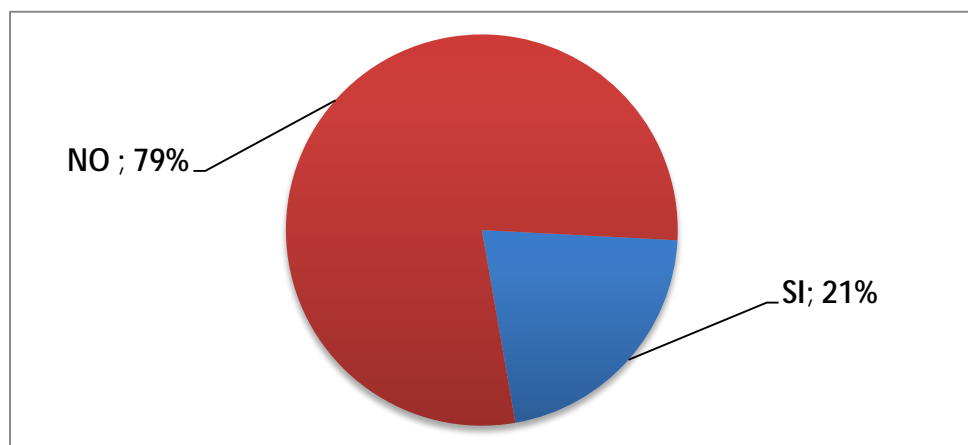


Gráfico 4.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis:

De acuerdo a la tabla y a la gráfica los resultados se muestran con un 79% de no haber control continuo en el nivel de inventario, tomando en cuenta que el 21% aparte dice que hay control continuo. Por lo que no cabe duda que solo se hace el control de los niveles cuando se haya un error, por lo cual se iniciaría una revisión de ello.

ITEM 05

¿Se considera que el personal de la empresa requiera de un entrenamiento de control de inventario?

Aspecto a evaluar: Métodos de gestión y control de inventarios

Tabla N5

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	85.71%
No	2	14.29%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

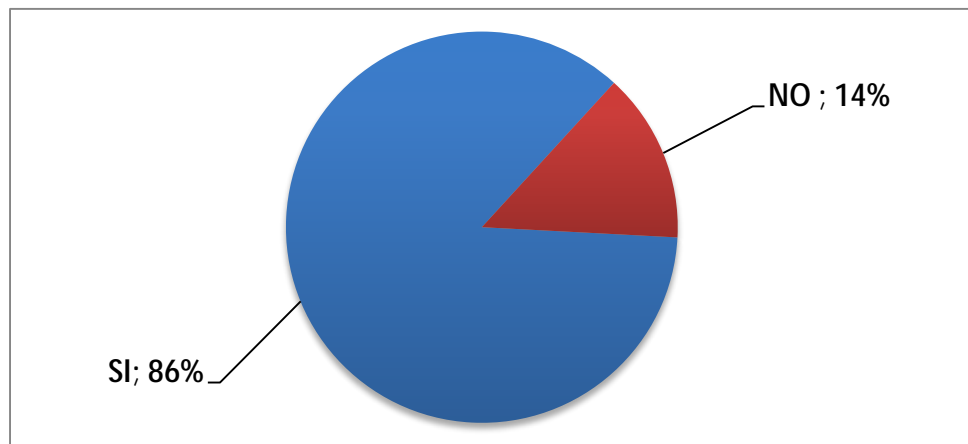


Gráfico 5

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Mediante estos resultados que muestran el cuadro y la gráfica, un 86% afirma que es necesario que hagan los talleres y entrenamientos de control de inventarios y el 14% restante esta negado a tener entrenamiento ya que afirma de no ser necesario. Por lo cual se concluye que siempre debe haber entrenamientos, para que el personal siempre este fresco en el área y la hora del desempeño.

ITEM 06

¿Se aplica algún procedimiento para recibir los productos que ingresan al inventario?

Aspecto a evaluar: Controles de inventario de y productos terminados.

Tabla N6

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	71.42%
No	4	28.58%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

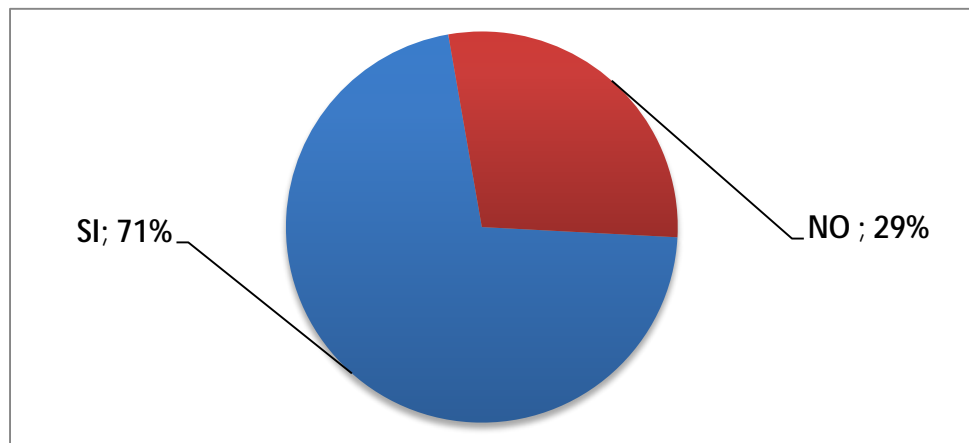


Gráfico 6

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Ya que los resultados indican que hay un 71% de acuerdo a que si hay un procedimiento adecuado a la hora de registrar los productos que ingresan al inventario y un 29% que dice lo contrario, no se conforma y se sigue en mejorar esta herramienta llevándola de registro manual a unos sistematizado para disminuir cualquier error.

ITEM 07

¿Se registra cada uno de los artículos o productos con códigos que contengan información necesaria para su identificación?

Aspecto a evaluar: Estrategias administrativas para la mejora de gestión del control de inventario.

Tabla N7

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	64.28%
No	5	35.71%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

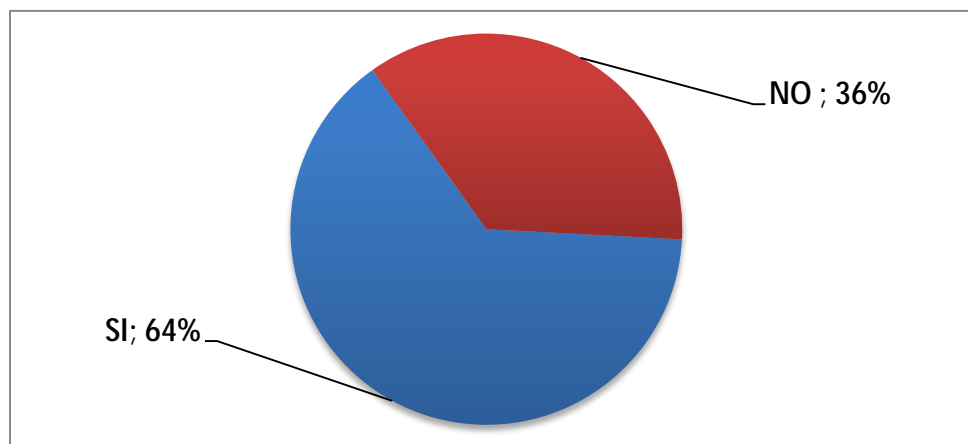


Gráfico 7.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Esta información arroja un resultado de un 64% que acuerda con que si se registran los artículos con su respectivo código para el uso de su identificación y un 36% lo contrario ya que suelen haber altercados por códigos que pueden confundirse entre sí por su parecido, esto llama la atención a su propio mejoramiento aplicando una recolección sistematizada.

ITEM 08

¿Clasifica los artículos con base en un sistema que permita procedimientos de almacenaje adecuados?

Aspecto a evaluar: Controles de inventario de materia prima y productos terminados, Métodos de gestión y control de inventarios

Tabla N8

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	71.42%
No	5	28.58%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

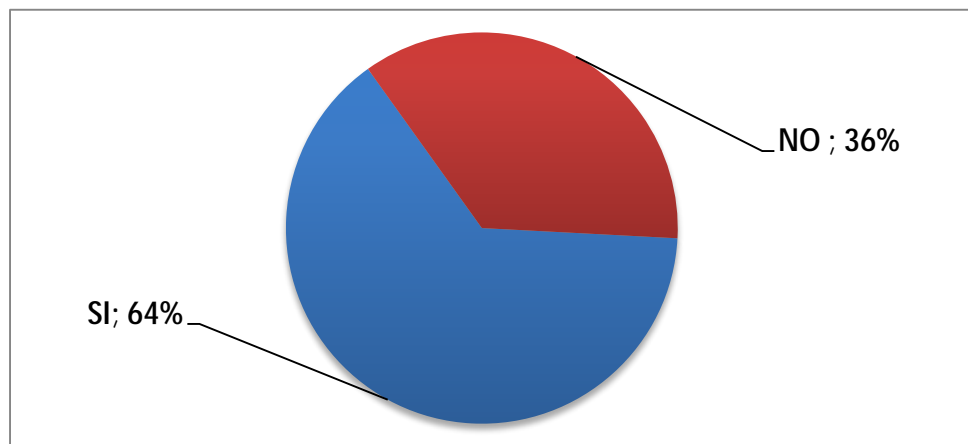


Gráfico 8.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Un 64% de resultados gracias a los entrevistados, aseguran que los productos son clasificados en un sistema que permita su almacenaje adecuado pero un 36% dice lo contrario ya que todo lo que se registra por sistemas primeramente pasa por el personal de recepción de productos por lo cual se registra manualmente y luego se pasa a sistemas, por lo tanto puede ocurrir cualquier error en registro.

ITEM 09

¿Registra todos los productos del inventario por entrada y salida?

Aspecto a evaluar: Estrategias administrativas para la mejora de gestión del control de inventario

Tabla N9

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	78.57%
No	3	21.43%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

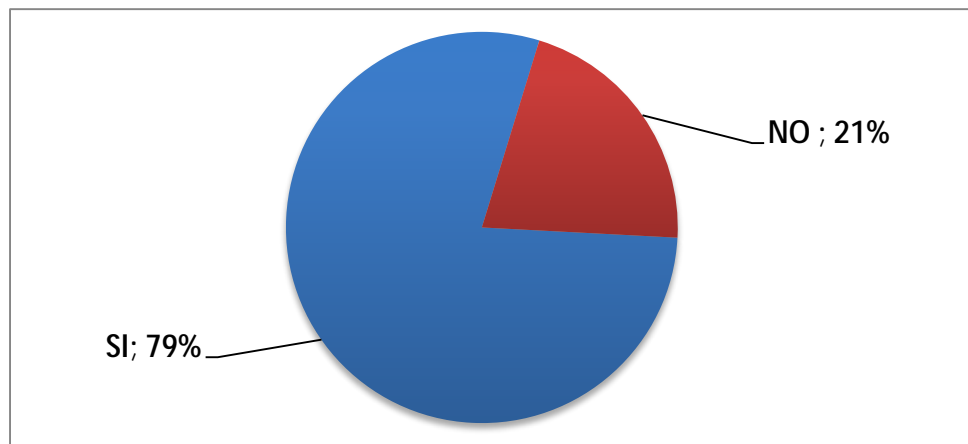


Gráfico 9.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

Observando estos resultados se hace notar que un 79% de la población de los encuestados concuerda con que la empresa registra todo producto en su entrada y salida y un 21% afirma lo contrario ya por los mismos mal entendidos que ha habido entre ellos mismos, se toma en cuenta que puede haber mejoramiento a la hora del despacho.

ITEM 10

¿Son determinadas las fechas límites en las que deben estar disponibles los materiales para garantizar el cumplimiento de producción?

Aspecto a evaluar: Controles de inventario de materia prima y productos terminados, Estrategias administrativas para la mejora de gestión del control de inventario

Tabla N10

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	57.14%
No	6	42.86%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

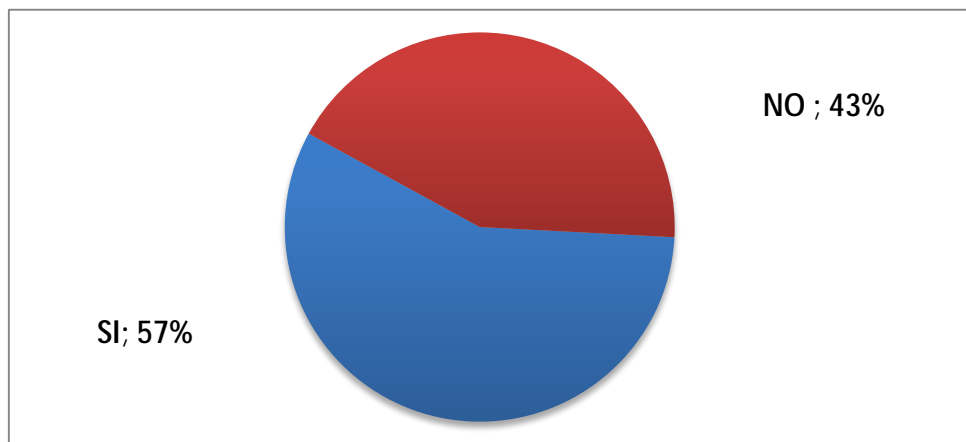


Gráfico 10.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis:

El 57% de los encuestados afirman que si son determinadas las fechas de su disponibilidad en productos para su despacho y producción y un 43% afirmo que a veces hay errores a la hora de determinar las fechas de entrega ya que se comprometen sin haber registrado el producto entrante, lo que puede causar confusiones y equivocaciones dentro del área de trabajo.

ITEM 11

¿Se realiza una adecuada inspección de los productos en cuenta a su cantidad y calidad?

Aspectos a evaluar: Controles de inventario de y productos terminados.

Tabla N11

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	92.86%
No	1	7.14%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

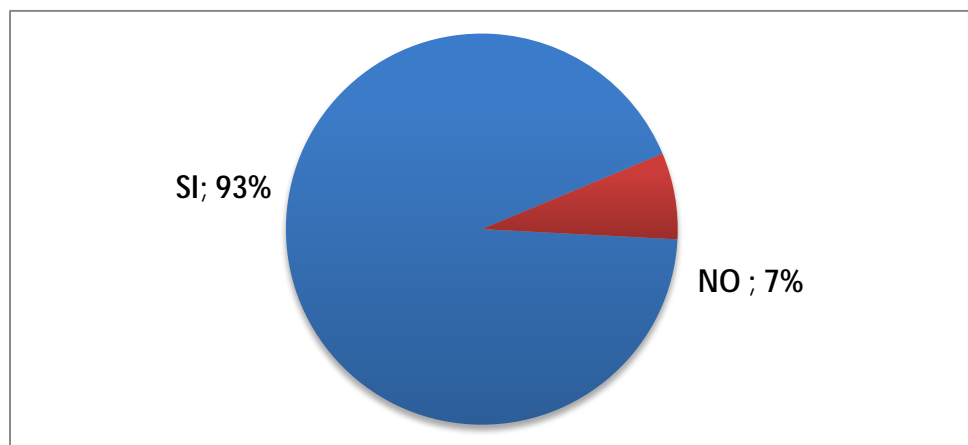


Gráfico 11.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

De acuerdo al cuadro de datos notamos que un 93% de los resultados afirman que es efectiva la inspección y un 7% de los encuestados que no lo hacen de manera adecuada, lo cual no está demás decir que puede haber reforzamiento en el área a la hora de cada inspección, y que sean realizados varios conteos para bajar el porcentaje erróneo.

ITEM 12

¿Es registrado en el inventario un producto faltante o dañado?

Aspectos a evaluar: Controles de inventario de y productos terminados.

Tabla N12

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	35.71%
No	9	64.28%
TOTAL	14	100%

Fuente: Guillén (2020)

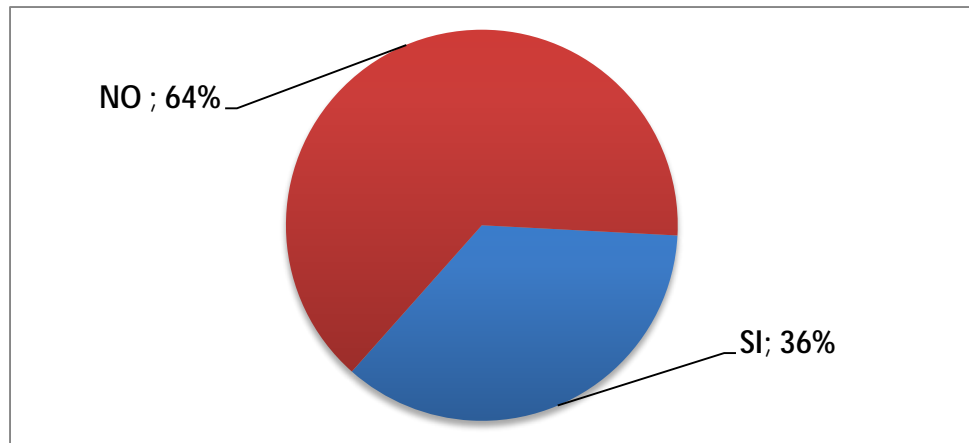


Gráfico 12.

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis

En la tabla y grafica presentada se observa que de los encuestados un 64% considera que los productos faltantes o dañados que llegan a recepción no son registrados como en el inventario simplemente no es ingresado al inventario y se lleva a sector de devolución de producto y el 36% si afirma que es registrado como tal. Ese altercado necesita de una notificación a sistemas.

Una vez ya presentado los resultados del cuestionario, se presenta el análisis de la Matriz DOFA determinando los factores que inciden en el control interno del inventario y de productos terminados de la empresa TAMANU, C.A. En cuanto al análisis interno, se presentan debilidades tales como procedimientos no totalmente adecuados para los controles internos del manejo de los inventarios. Sin embargo, presenta fortalezas como buen servicio al despacho al cliente y disponibilidad de la gerencia y de los trabajadores para la propuesta de estrategias de control de inventarios.

En cuanto al análisis externo, se entiende que la empresa se le presenta oportunidad para acceder a nuevas tecnologías, como la adquisición de un sistema de código de barras. Por otra parte, existen amenazas que pueden entorpecer el desenvolvimiento de la organización, entre las cuales se encuentran la inflación de los precios por la misma situación país y las regulaciones de los precios por parte del Estado y la competencia que puede afectar la rentabilidad de la empresa.

Una vez analizado los factores internos y externos, se realiza el cruce de las estrategias: debilidades con oportunidades (DO), debilidades con amenazas (DA), fortalezas con oportunidades (FO) y fortalezas con amenazas (FA), luego se seleccionan las estrategias para mejorar el control interno de los inventarios de productos terminados de la empresa TAMANU, C.A. las estrategias seleccionadas son las siguientes:

- Establecer un procedimiento adecuado para el manejo eficiente del inventario de productos terminados.
- Elaborar los procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios sin falta alguna.

Mejorar la calidad de la información administrativa, mejorar la información de códigos de cada producto y tener mejor comunicación en el área.

Fase III. Diseño de las estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo

En esta última fase se procede a realizar el diseño de las estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa Tamanu C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo, tomando como base los resultados obtenidos en las fases I y II y se desarrolla en la propuesta

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

La existencia de los inventarios en las organizaciones suelen representar la información financiera de entidad y para que esta sea confiable. La empresa en desempeño requiere de controles adecuados de acuerdo a las características propias de la organización, o ya sea el ramo al cual pertenece, es algo fundamental. El objetivo de los inventarios es proporcionar a la empresa, la capacidad de ventas que tiene y así mismo llevando su buen control puede cumplir con las entregas y pedidos en su determinado tiempo, obteniendo una selectiva cartera de clientes y lograr una posición reconocida en el mercado, posteriormente con sus mejoras internas crecer y que la garantía del producto final sea mucho más que segura.

Su gestión proporciona la estructura organizacional y las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se almacenaran. Por lo cual, los encargados de su control son los responsables de ordenar y recibir mercancías, coordinar la colocación de los pedidos y monitorear que sea ordenada la cantidad pedida. El control de inventarios influye en la reducción de costos de las empresas, por lo cual se debe tener en cuenta este aspecto tan sumamente importante, para obtener mejores utilidades y beneficios para la organización.

Gracias a lo dicho anteriormente, resulta obvio que se requiere un proceso para el recorrido de la información y administración y de los inventarios de la empresa TAMANU C.A. Lo cual constituye una medida preventiva para diagnosticar fallas y errores que se estarían presentando en los procesos de producción y almacén dentro de la empresa. Sobre estas consideraciones se presenta la propuesta, a través

del diseño de las estrategias para optimizar el control de inventario, para lo cual se establecieron políticas, procedimientos y parámetros basados en el control interno, así mismo obtener un manejo eficaz en el control de inventarios.

5.2 Justificación de la Propuesta

La propuesta de estrategias para el mejoramiento del control de inventario en la empresa TAMANU, C.A., se justifica porque facilitará el desarrollo de las actividades operativas y administrativas, así mismo la aplicación de estos controles proporcionará resguardo y seguridad de los inventarios, con el fin de mantener en orden y registros en todo el proceso, como la ejecución de las actividades establecidas internamente. Por otra parte, se tendrá una mejor distribución de la mercancía en el almacén, así como una mejor supervisión de la gestión de los inventarios y control continuo de estos mismos.

5.3 Objetivos de la Propuesta

5.3.1 Objetivo General

Diseño de las estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de la empresa TAMANU C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo

5.3.2 Objetivos Específicos

- Elaborar nuevos procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios.
- Capacitar al personal de forma permanente en materia de sistemas de control de inventarios.
- Establecer las acciones necesarias para mejorar el manejo de los inventarios.

5.4 Factibilidad de la Propuesta

Factibilidad Institucional: la propuesta es factible, desde el punto de vista institucional, dado que cuenta con el apoyo de la gerencia de la empresa para tomar

en consideración cada uno de los aspectos a exponer en las diversas acciones a seguir, así como la disposición del personal para llevar a cabo las estrategias propuestas.

Factibilidad operativa: operativamente, la propuesta es factible gracias a que la empresa cumple con excelentes infraestructuras para llevarla a cabo, además la empresa cuenta con recursos humanos (gerentes, supervisores y encargados) lo cual no amerita de un personal adicional.

Factibilidad Técnica: la empresa cuenta con los recursos técnicos necesarios como computadoras, impresoras, hojas de registro, teléfonos, entre otros, por lo que el punto de vista técnico es aprobado y no se requiere de adquisición de nuevos materiales, y su aplicación no amerita de conocimientos profundos, por lo que pueden ser ejecutados por el personal que se encarga de la parte de los inventarios.

Factibilidad Económica: en esta factibilidad, se determina el presupuesto de costos, de los recursos técnicos, humanos y materiales. Desde el punto de vista económico, la propuesta está más que aprobada, ya que cuenta con la disponibilidad financiera y las erogaciones están contempladas en el presupuesto anual de la empresa.

5.5 Desarrollo de la Propuesta

Objetivo 1. Elaborar nuevos procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios

1. Recepción de productos terminados

- Este desempeño requiere de políticas estrictas a la hora de hacer la inspección de los productos de nuevo ingreso, empezando por un primer conteo que se llamaría ‘Conteo A’.
- De esta misma manera se hace revisión de la calidad en cada producto. Si al notar que un producto está en condiciones no optimas, será anotado como tal

y no se le dará ingreso al almacén.

- Al haber realizado el 'Conteo A', otro personal se hace cargo de los productos para realizar un segundo conteo que se llamaría 'Conteo B', por si hubo algún error en el contado anterior se haga notar.
- Si el conteo 'A' y 'B' no concuerdan se realizaría un tercer conteo, 'Conteo C'. Este nos hará saber la realidad existente de cada producto.
- Siempre llevar el control de todo anotado, sin falta, para evitar confusiones y lo manual se lleva a sistemas para que quede registrado.
- El sistema será un Sistema de Inventarios Permanente para el control de las existencias y corregir los errores o realizar los ajustes necesarios.

2. Distribución y clasificación de los productos

- Al haberle dado ingreso a los productos terminados al almacén, se les clasificara por áreas dentro de esta, dependiendo de su tipo de producto y marca.
- Luego de haberse clasificado el producto, se toma nota de y se pasa a sistemas.
- Continuamente se deben hacer revisiones a lo largo del almacén, haciendo inspección de que todo esté en orden.
- Los nombres y códigos de cada producto deben estar bien indicados y legibles, con su fecha de recepción e información necesaria para su identificación.
- Todos los movimientos de los inventarios de los productos terminados son debidamente documentados.

3. Despacho de Productos Terminados

- Se elabora requisición de mercancía para almacén de acuerdo a los pedidos de los clientes.

- Al llegar la requisición al almacén es revisada para luego hacer la búsqueda de los productos.
- Los productos son enviados al área de segunda revisión y conteo.
- Luego son llevados al área de envoltura para que sean identificados con una nota de dirección y códigos.
- Las envolturas serán de distintos colores de acuerdo al producto y marca para mejor identificación a la hora de despachar.
- Los productos ya envueltos e identificados son enviados al área de despacho, donde se les darán ingreso a los respectivos camiones de despacho al cliente.
- Se informa al Departamento de Contabilidad las facturas que amparan la venta de la mercancía.
- Recibe y registra en la contabilidad las facturas por venta de mercancía.

4. Conclusión de los Procedimientos

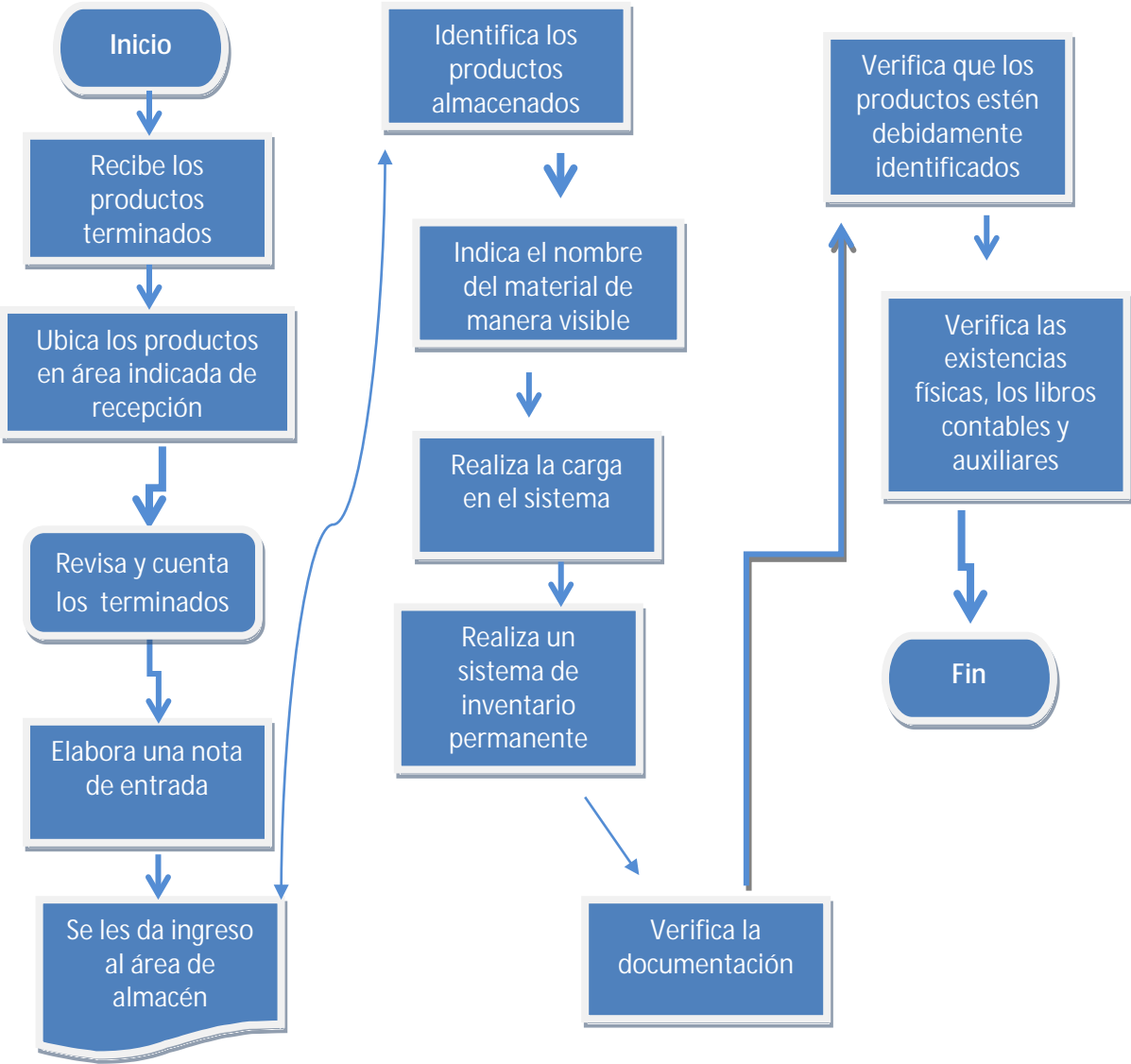
Analizada la situación actual de la empresa. Percatando que la empresa está muy bien distribuida en cuanto a infraestructura y sus oficinas en uso, y su almacén está en condiciones óptimas para su desempeño día a día, y también tiene un gran equipo de trabajo. La empresa trabaja con varias unidades de negocio, cuales son MotorMaxx, ConstruMaxx, Home Design, Doka Floors y entre otros, lo que significa que en la recepción de inventario, siempre llega una amplia gama de productos terminados y marcas, tales como, todo tipos de repuestos automotrices, aceites de motor, cauchos, todo tipo de productos ferreteros, porcelanato, todo tipo de grifería, entre otros. Así mismo el procedimiento que debe de tener la recepción de almacén debe ser muy estricta, ya que no se recibe un solo tipo de producto, lo cual la empresa aun no lo garantiza, ya que sus políticas no son lo suficientemente estrictas para dicho trabajo. Su almacén tiene buena distribución en sus productos, pero no hacen revisión continua de los productos ya registrados, además los códigos de cada producto suelen

generar confusión por su parecido, lo cual puede generar errores al despacho.

Ya que todo es manual y no tiene sistema de código de barras, se requiere de una buena comunicación a la hora del despacho para evitar confusiones y/o cometer errores en cargos y la empresa no suele ser tan efectiva en ello.

Mediante este estudio, se hace notar que la empresa está en condiciones óptimas para seguir produciendo, lo cual solo se hace foco a emplear esta estrategia para remediar los errores que son presentados con frecuencia y elaborar nuevos procedimientos en el control de inventarios que serán de mucho beneficio para la producción de la empresa TAMANU C.A.

Flujograma de Control, Recepción y Almacenamiento.



Fuente: Guillen (2020)

Objetivo 2. Capacitar al personal de forma permanente en materia de sistemas de control de inventarios

Es de primera necesidad que el personal de trabajo esté totalmente capacitado, mientras mejor capacitado esté cada uno de los empleados el porcentaje de producción eficaz, será mucho más alto y además que el porcentaje de error bajaría de gran manera. Gracias a las encuestas nos damos cuenta que el mismo personal está de acuerdo a que sea entrenado mediante talleres referidos a cada área de desempeño dentro del almacén, arrojando un 86% los empleados que concuerdan con esta idea y un 14% que tiene como opinión que no hacen falta estos procedimientos.

Por lo tanto se propone hacer entrenamientos y talleres en cada una de las áreas de desempeño con el personal de trabajo del almacén, para tener mayor claridad en cada trabajo que se le otorgue al empleado.

Si se realizan los estos procedimientos de enseñanza de manera continua, así se podrá capacitar el personal de trabajo de manera permanente por medio de los cursos, charlas y talleres en incursión de mejora continua, así como mejorar la comunicación empresarial interdepartamental de la empresa. Estos entrenamientos podrán actuar en consecuencia de mejora en cada uno de los empleados, y así mismo el margen de error de parte de ellos será mínimo, teniendo mayor éxito en el comercio de la empresa TAMANU C.A.

Serán requeridos varios tipos de talleres, de manera frecuente. Lo podemos observar en el siguiente cuadro.

NOMBRE Y TIPO DE PROGRAMA	DIRIGIDO	DURACIÓN	FRECUENCIA
Repaso de control	Personal de almacén	2 horas	Mensual

Nuevos Implementos	Todo Personal	2 horas	Mensual
Mejoras en el control de inventarios: Taller	Personal de almacén	4 horas	Bimestral
Curso de la Herramienta 5S	Todo personal	5 horas	Trimestral

Objetivo 3. Establecer las acciones necesarias para mejorar el manejo de los inventarios.

Para el cumplimiento de este objetivo importante aplicar la Herramienta de las 5S, esta es una herramienta de gestión visual fundamental dentro de Lean Manufacturing.

Lean Manufacturing es una filosofía o sistema de gestión sobre como operar un negocio, se enfoca en la eliminación de todos los desperdicios, permitiendo reducir el tiempo entre el pedido del cliente y el envío del producto. Mejorando la calidad y reduciendo los costos.

La herramienta 5S es utilizada habitualmente como punto de partida para introducir la mejora continua en la empresa. Su misión es optimizar el estado del entorno de trabajo, facilitar la labor de los empleados y potenciar su capacidad para la detección de problemas. Con su implementación conseguimos mejorar la productividad del proceso y aumentar la calidad.

Disponer de un puesto de trabajo ordenado, limpio y bien organizado, es clave para atajar las pérdidas de tiempo-desplazamientos innecesarios, reducir los defectos en piezas, ahorrar en mantenimiento y aumentar la seguridad. Ayuda a que el personal de almacén esté motivado y trabaje en las mejores condiciones.

La metodología “cinco eses” fue desarrollada en Japón y cada una de las “S” hace referencia a una acción a realizar para implantar este método: Clasificación, Organización, Limpieza, Estandarizar y Seguir Mejorando.



Gracias a este objetivo, se propone la implementación de la herramienta las 5S, ya que sumaría gran cantidad de beneficios para la empresa TAMANU C.A. aportándole gran mejora en su área de control de inventarios, eliminando desperdicios corrigiendo errores, optimizando ideales, mejorando su tiempo determinado en base a su pedido-despacho y entre otros aspectos, que realmente podrá ser de gran apoyo.

La herramienta de las 5S también es clasificada por pilares, haciéndonos captar la metodología, paso por paso, para que le sea aplicada a la empresa. Estos son:

- ✓ **Selección:** Se denomina como el primer pilar. Lo prioritario es distinguir lo necesario de lo que no lo es. Se bota todo desperdicio obteniendo, organizando el almacén, se mejoraran los tiempos perdidos en búsquedas de productos y en las operaciones ocasionadas por la eliminación de despilfarros por movimientos y transportes.

✓ **Orden:** Este estaría catalogado en el segundo pilar de esta herramienta. Se debe establecer un método para ordenar los elementos que se han definido como necesarios para facilitar su utilización, de manera que se puedan encontrar de forma sencilla, eliminando movimientos y esfuerzos innecesarios.

Desde este punto de vista del Orden, consigue mejorar la calidad de los productos o servicios evitando que se ocasionen defectos por tres vías:

- Daños por almacenaje incorrecto: Almacenar de forma incorrecta los productos termina produciendo daños y defectos.
- Daños por manejo: Manejar materiales introduce el riesgo de daño, por tanto hay que reducir el manejo de estos a la mínima expresión estableciendo protocolos de almacenamiento.
- Defectos de fabricación: Cuando fabricamos algo en un ambiente sucio y desordenado acabamos dañando o contaminando el producto de una u otra forma por lo que es necesario mantener estándares de ordenamiento e indicadores de gestión.

✓ **Limpieza:** Se caracteriza como el tercero.

Un entorno limpio es más agradable y proporciona un mayor bienestar a la persona que debe realizar su trabajo. La falta de limpieza proporcionará una serie de problemas que afectan tanto al sistema productivo como a la seguridad del personal o de los equipos, disminuyendo la moral de los trabajadores.

Esta es fundamental. Como dirección de la empresa (o responsables de un departamento o zona) se tiene la obligación de proveer un lugar de trabajo seguro, donde la gente venga a aportar valor, así se reducen accidentes un 50-80%, y por tanto sus costes asociados (se estima que entre el 60-80% de los

accidentes laborales se debe a mal diseño o mantenimiento del lugar de trabajo).

- ✓ **Estandarización:** Situado en el cuarto pilar. Se implementa un método para conseguir, de una forma sencilla, el afianzamiento de los tres pilares anteriores mediante la sistematización de los mismos. Para ello deberemos crear protocolos de organización, orden y limpieza de forma automática y constante, y haciendo énfasis en los indicadores de gestión.

- ✓ **Disciplina:** Este último pilar presenta unas características distintas de los anteriores, ya que no es visible ni puede medirse. La disciplina hay que interpretarla como compromiso y motivación. Este aspecto es muy importante, ya que para que el sistema tenga éxito deben participar todos sus miembros y a todos los niveles organizativos en este sentido, dichos comportamientos conllevarán a una moral alta en los equipos de trabajo.

DENOMINACIÓN	CONCEPTO	OBJETIVO PARTICULAR
Clasificación	Separar Innecesarios	Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil
Orden	Situar Necesarios	Organizar el espacio de trabajo de manera eficaz
Limpieza	Suprimir Suciedad	Mejorar el nivel de limpieza en cada área
Estandarización	Sistematización	Automatiza los procedimientos
Disciplina	Seguir Mejorando	Fomentar los esfuerzos en este sentido

CONCLUSIONES

Las conclusiones que están a continuación, se establecen de acuerdo a los objetivos específicos de la investigación. Primeramente, se diagnosticó la situación actual en cuanto al control de inventarios de productos terminados en la empresa en la empresa TAMANU C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo, concluyendo que se presentan deficiencias en el manejo de los inventarios de productos terminados, puesto que no toman muy en cuenta las políticas y los procedimiento para determinar y controlar los movimientos y registros de los productos, lo que no permite llevar un control adecuado en documentación y verificación de recepción de la mercancía, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén por la misma falta de inspección continua. Asimismo, el manejo del sistema de inventario se maneja con ineficiencia, ya que las operaciones se realizan manualmente y con procedimientos que puede que no terminan de encajar en una organización que cuenta con gran volumen de productos.

En segundo lugar, se realizó un análisis de las debilidades y fortalezas en el manejo de inventario en la empresa TAMANU C.A., concluyendo que no cuenta con los mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía, lo cual puede generar retrasos en las operaciones contables por cuanto no existen los registros de inventarios actualizados.

Sin embargo, se cuenta con la disposición de la gerencia y de los trabajadores para aceptar los cambios que se pudieran generar con la puesta en marcha de la propuesta. Concluyendo que es necesario ejecutar estas estrategias para optimizar el control de inventarios en la empresa TAMANU C.A., por lo cual se tomara en cuenta de manera estricta las políticas, procedimientos y controles internos para optimizar los procesos de recepción, almacenaje y despacho de los inventarios de productos terminados, disminuyendo el tiempo de entrega de los productos, así como los errores al momento del despacho de la mercancía a los clientes.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a la empresa TAMANU C.A., tomar en cuenta los resultados de la investigación aquí planteada y dar apertura a la implementación de la propuesta, ya que esto influirá de forma positiva en el rendimiento y competitividad de la empresa, que si bien tiene una amplia trayectoria en el mercado, pero debe mantenerse en vanguardia y actualizar de forma permanente los procesos gerenciales y administrativos del control de inventarios para optimizar su desempeño laboral y cumplir con su misión, visión y objetivos empresariales.

Especializar a los empleados por medio de cursos, charlas y talleres en incursión de mejora continua en su educación, así como mejorar la comunicación empresarial interdepartamental de la empresa.

En mención de la universidad José Antonio Páez, se recomienda continuar impulsando a sus alumnos, creando motivación en ellos y sus investigaciones para que sean innovadoras, acordes a las necesidades reales del campo de trabajo de sus egresados y de esta manera se pueda continuar brindando calidad laboral al estado y al país.

REFERENCIAS

- Arias, Fidias. (2006) **Metodología de la Investigación**. 5ta edic. México: Mac Gran-Hill.
- Arias, Fidias. (2012) **Metodología de la Investigación**. 6ta edic. México: Mac Gran-Hill.
- Antomosi, Antoni. (2008). **Estrategias administrativas**. [Documento en línea]. Consultado el 03 de septiembre 2019, de <https://www.mejoracompetitiva.es> > 201
- Avendaño, Miguel y Rueda, Juan. (2018). **Formulación de un modelo para la gestión de inventarios de la Empresa Flowserve S.A.S, Colombia**. [Documento en línea]. Consultado el 03 de septiembre 2019, de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/15303/Tesis%20MBA%2011-12-2018.pdf?seque=4&>
- Barac, Marc. (2014). **Recursos en la gestión de proyectos: Más allá de los recursos humanos y materiales**. [Documento línea]. Consultado el 20 de septiembre de 2019, de <https://www.obs-edu.com/int/blog-investigacion/proyecto-managem-entrecursos-en-la-gestion-de-proyectos-mas-alla-de-los-recursos-humanos-material-es>
- Chauvel José. (2000). **Stock, procesos y dirección de las operaciones: conoce y gestiona tu fábrica**. España: Marcombo S.A.
- Colina, Yosbelin. (2016). **Gestión de inventario en las empresas del sector automotor del municipio Cabimas del estado Zulia**. [Documento en línea]. Consultado el 03 de septiembre 2019, de [tesis.luz.edu.ve > tde_busca > processaPesquisa](https://tesis.luz.edu.ve/tde_busca/processaPesquisa)
- García, Loyda (2018). **Lineamientos de control administrativo para mejorar la gestión de almacén en la Clínica Lugo, C.A ubicada en Maracay- estado Aragua**. Trabajo de grado. Universidad de Carabobo, Núcleo la Morita. Maracay.
- Guzmán Anaelis, Garcés Génesis y García, Janet (2018). **Estrategias gerenciales para el mejoramiento del control interno de inventarios en el Instituto de Deportes del estado Cojedes**. [Documento en línea]. Consultado el 03 de septiembre 2019, de <http://unellez.edu.ve/libreria/wp-content/uploads/2019/07/MEMORIAS-DEL-I-CONGRESO-NACIONAL-DE-CIENCIAS-ADMINISS.pdf>

- Hurtado, Daniel. (2009). **Principios de administración**. [Documento en línea]. Consultado el 03 de septiembre 2019, de <http://books.google.com.co/books?id=1Fp55->
- Hurtado, Jacqueline. (2008). **Guía para la comprensión de la ciencia**. 3era edic. Caracas: Fundación Sypal.
- Pacheco, Javier. (2012). **Gestión de Stocks**. Tercera Edición. España: EISC
- Palella, Santa y Martins, Feliberto. (2010). **Metodología de la investigación cuantitativa**. Caracas: FEDEUPEL.
- Paredes, Daniel y Vargas. Rommel (2018). **Propuesta de Mejora del Proceso de Almacenamiento y Distribución de Producto Terminado en una Empresa Cementera del Sur del País**. [Documento en línea]. Consultado el 03 de septiembre 2019, de repositorio.ucsp.edu.pe/handle/UCSP
- Stanton, William, Etzel, Michael y Walker, Bruce. (2007). **Fundamentos de Marketing**. Decimocuarta Edición. México. McGraw-Hill}
- Stoner James, Freeman Edward. y Gilbert Daniel. (2006). **Administración**. México: Prentice Hall Hispanoamericana.

ANEXOS



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Agradezco la colaboración y disposición de parte suya, para con este estudio y el haber aceptado, aportando datos, al igual que la honestidad y claridad en las repuestas. Garantizamos la confiabilidad de la información.

El cuestionario a continuación está diseñado para tener una idea clara sobre los aspectos que consideren usted(es), como trabajador de la empresa en estudio pueda aportar para el estudio de **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA TAMANU C.A. EN VALENCIA, EDO. CARABOBO.**

Gracias por su atención.

INSTRUCCIONES DEL CUESTIONARIO:

Lea detenidamente cada una de las preguntas
Tache con una (X) la opción que considere correcta.

Preguntas	Si	No
1.- ¿Utiliza la empresa sistema de código de barras para el control de inventarios?		
2.- ¿Es considerada la existencia de un método de control de inventario?		
3.- ¿Existe control efectivo a la hora del despacho al cliente?		
4.- ¿Se controla continuamente el nivel de inventario?		
5.- ¿Se considera que el personal de la empresa requiera de un entrenamiento de control de inventario?		
6.- ¿Se aplica algún procedimiento para recibir los productos que ingresan al inventario?		
7.- ¿Se registra cada uno de los artículos o productos con códigos que contengan información necesaria para su identificación?		
8.- ¿Clasifica los artículos con base en un sistema que permita procedimientos de almacenaje adecuados?		
9.- ¿Son determinadas las fechas límites en las que deben estar disponibles los materiales para garantizar el cumplimiento de producción?		