



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS-CONTABLES
PARA MEJORAR EL PROCESO DE CIERRE
MENSUAL DE CUENTAS POR PAGAR DE LA
EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.**

Autora: Rebeca Guevara

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS-CONTABLES PARA MEJORAR EL
PROCESO DE CIERRE MENSUAL DE CUENTAS POR PAGAR DE LA
EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciada en Contaduría Pública

Autora: Rebeca Guevara
C.I. 24.347.719

Tutor: Lic. Daniel Mariño

San Diego, Octubre del 2019



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quienes suscriben esta Acta Daniel Mariño de Cedula de Identidad No. V-19.524.079, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por las ciudadana Rebeca Guevara titular de la cedula de identidad N° V-24.347.719, deja constancia que el Trabajo de Grado titulado **“ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS-CONTABLES PARA MEJORAR EL PROCESO DE CIERRE MENSUAL DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.”**, presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciado en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, cuatro (04) de Octubre del año dos mil diecinueve (2019).

Tutor Académico
Lcdo. Daniel Mariño
C.I. V-19.524.079

INDICE GENERAL

LISTA DE CUADROS	pp
LISTA DE GRÁFICOS	vi
DEDICATORIA	vii
AGRADECIMIENTOS	viii
RESUMEN INFORMATIVO	ix
	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I EL PROBLEMA	
1.1. Planteamiento del Problema	3
1.2. Formulación del Problema	5
1.3. Objetivos de la Investigación	5
1.4. Justificación de la Investigación	5
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes de la Investigación	7
2.2. Bases Teóricas	11
2.3. Definición de términos Básicos	14
CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO	
3.1. Tipo y Nivel de la Investigación	16
3.2. Fases Metodológicas.	17
3.2.1. Diagnóstico de la situación actual.	17
3.2.2. Identificación de las debilidades y fortalezas.	18
3.2.3. Diseño de estrategias administrativas-contables.	19
CAPÍTULO IV RESULTADOS	
4.1 Análisis de resultados.	20
CAPÍTULO V PROPUESTA	
5.1. Presentación de la Propuesta.	33
5.2. Objetivos de la Propuesta.	34
5.3. Justificación de la Propuesta.	34
5.4. Factibilidad de la Propuesta.	35
5.5. Desarrollo de la Propuesta	36
CONCLUSIONES	43
RECOMENDACIONES	44
REFERENCIAS	45
ANEXOS	47

LISTA DE CUADROS

CUADRO		pp.
1.	Matriz DOFA	31
2.	Cruce de Estrategias	32
3.	Resumen de las estrategias..	41

GRÁFICO	LISTA DE GRÁFICOS	pp.
1.	Existencia de manual de cierre mensual.	21
2.	Capacitación al ingresar al cargo.	22
3.	Conocimientos de procedimientos del cierre mensual de cuentas por pagar.	23
4.	Efectividad del procesos de cierre mensual	24
5.	Registro de factura fuera del periodo	25
6.	Entrega tardía de las facturas	26
7.	Cumplimiento de los deberes formales	27
8.	Registro oportunos de las cuentas por pagar	28
9.	Requerimiento de capacitación	29
10.	Aceptación de la propuesta	30

DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada a mis padres Elifelet González y Enrique Guevara, quienes con su amor, paciencia y comprensión me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, les agradezco por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y compromiso el cual es la clave del éxito para todas las metas.

A mi Hermana Nohemí y mi abuela Marta por su cariño y apoyo incondicional durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento. A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Finalmente, quiero dedicar esta tesis a mis compañeros de Colgate, ya que la experiencia que obtuve al trabajar con ellos fue inigualable y muy gratificante. Nunca olvidaré a Colgate como mi primer proyecto y cliente trabajando desde KPMG.

Autor: Rebeca Guevara

AGRADECIMIENTOS

Me gustaría agradecer en estas líneas a la ayuda que muchas personas y colegas me han prestado durante el proceso de investigación y redacción de este trabajo. En primer lugar, quisiera agradecer a mis padres que me han ayudado y apoyado en todo momento, a mi tutor, Daniel Mariño, por haberme orientado y ayudado en todos los momentos que necesité sus consejos.

A todos mis amigos, compañeros de trabajo y futuros colegas que me ayudaron de una manera desinteresada, gracias infinitas por toda su ayuda y buena voluntad.

A la Universidad José Antonio Páez por ser la sede de todo conocimiento adquirido en estos años. Siempre estaré orgullosa de haber estudiado en ella.

Autora: Rebeca Guevara



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS-CONTABLES PARA MEJORAR
EL PROCESO DE CIERRE MENSUAL DE CUENTAS POR PAGAR DE LA
EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.**

San Diego, Octubre 2019

Autora: Rebeca Guevara

Tutora: Lic. Daniel Mariño

RESUMEN INFORMATIVO

El objetivo del presente estudio fue proponer estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., con la finalidad de realizar de manera oportuna y adecuada, los registros de las operaciones generadas por las cuentas por pagar y efectuar el proceso de cierre en el periodo en que corresponda y se genere la obligación contraída, y de esta manera poder además, realizar el pago oportuno de sus obligaciones, y mejorar su imagen ante sus proveedores, así como emitir reportes con cifras confiables para la elaboración de estados financieros y apoyo del proceso de toma de decisiones por parte de la gerencia. En este sentido, la metodología desarrollada fue de un proyecto factible, con un estudio de diseño de campo a nivel descriptivo, con apoyo documental. La población estuvo conformada por seis trabajadores de la empresa en estudio, cuya muestra estuvo representada por la totalidad de la población, que son trabajadores involucrados en el proceso correspondientes al departamento de cuentas por pagar, siendo los informantes seleccionados indicados para suministrar la información de tipo primario que requerirá la investigación para realizar el diagnóstico. Por su parte, la técnica e instrumento de recolección de datos a aplicar fue la encuesta apoyada mediante un cuestionario de (10) preguntas cerradas con respuestas dicotómicas (sí-no). Con la información obtenida, se concluye que los registros contables deben ser oportunos para emitir reportes confiables durante el cierre de las operaciones, planificación de los pagos, y elaboración de los estados financieros.

Descriptor: Estrategias, Cuentas por pagar, Registros Contables.

INTRODUCCIÓN

Las grandes empresas requieren de una información contable continua para conocer la situación financiera de la organización, para ella se debe hacer necesario de procesos efectivos que garanticen que las operaciones realizadas sean registradas en los periodos en que fueron originados, de esta manera evaluar la situación de la organización y verificar que cada área que la integra esté realizando sus actividades de manera correcta para lograr los objetivos organizacionales.

En este sentido, una de las áreas que requiere de mejoras en sus procesos es la cuentas por pagar, donde se requiere del registro continuo de sus operaciones, para determinar el endeudamiento real que tiene la empresa, para proceder a la planificaciones de sus pagos, y cumplir con sus compromisos en los lapsos establecidos, brindándole seguridad a sus proveedores, para mantener los créditos otorgados y la garantía de obtener sus bienes y servicios de manera recurrente para garantizar su operatividad.

Cabe señalar, que las grandes corporaciones suelen tener sus oficinas de tesorería que canalizan los registros y planificación de pago de las distintas unidades que la conforman, y que requieren realizar un cierre mensual para determinar las deudas generales que la empresa ha contraído con terceros en cada periodo, para dirigir los recursos necesarios para el pago de las mismas.

Tras estas implicaciones, la presente investigación estuvo orientada a proponer un Estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., con la finalidad de realizar de manera adecuada y oportuna, los registros de las cuentas por pagar para lograr el cierre mensual de las mismas, en el periodo en que fueron causadas, debido a que este proceso no se está llevando a cabo, ya que las facturas son entregadas con retardo en

el departamento objeto de estudio en donde se deben llevar a cabo los registros de las operaciones.

Para ello, el estudio se desarrollará bajo la modalidad de un proyecto factible con apoyo documental y de campo, a nivel descriptivo, el cual estará estructurado en cinco (05) capítulos presentados de la manera siguiente:

Capítulo I, El Problema: contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación, así como la justificación de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico: Abarca los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y términos básicos más resaltantes utilizados en la propuesta.

Capítulo III, Marco Metodológico: se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Resultados, revela los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolección de información y el desarrollo de las fases metodológicas del presente proyecto de trabajo de grado.

Capítulo V, la Propuesta que dio solución a la problemática existente en la empresa en estudio, que consistió en proponer estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.,

Finalmente, las Conclusiones y recomendaciones, a las cuales llegó el autor en la presente investigación.

Referencias: Bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo información que permiten sustentar la propuesta.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

En la actualidad, las empresas confrontan un entorno muy cambiante, competitivo y controversial, que las ha venido impulsando a generar mejoras en sus procesos en cada nivel que la integra, de manera que los procesos en su conjunto sean efectivos para el logro de los objetivos organizacionales, y alcancen mantener la productividad de la misma, y mantenerse en el mercado en el cual ella se encuentra, y lograr permanecer en el tiempo.

En Venezuela, las empresas se ven afectadas por efectos económicos que afectan significativamente su desenvolvimiento y en especial financieramente, ya que los efectos de la inflación, el control cambiario, el cierre continuo o a gran escala de empresas en los diferentes sectores y de distintos tamaños, han debilitado la economía, así como el financiamiento por parte de la banca privada, haciendo más difícil el proceso de compras y adquisición de servicios necesarios para mantener la operatividad de la organización, reduciendo el tiempo de crédito otorgado por los proveedores, y obligando que los pagos sean efectuados en su mayoría bajo la modalidad de pre-pago, o de créditos por periodos muy cortos de 10, 15 o 30 días como máximo, ya que cuando estos reciben el pago, se les hace difícil reponer sus inventarios, por el crecimiento acelerado de los precios.

Es por ello, que las empresas deben realizar un constante registro de sus obligaciones, y emitir reportes para evaluar el nivel de endeudamiento que estas presentan, por lo tanto los registros contables deben realizarse en el periodo en que son causados, de manera que se puedan emitir reportes con cifras reales y confiables, y ayudar al proceso de planificación de pago, de manera que realicen en el tiempo

otorgado de crédito, por parte de los proveedores, permitiendo mantener una impecable imagen crediticia y poder conservar los créditos otorgados, además de poder dar referencia a las entidades financieras o bancarias, para poder acceder a créditos necesarios para garantizar la operatividad de la misma.

Bajo estas premisas, se puede señalar que el presente estudio está inspirado en la empresa Colgate-Palmolive C.A., ubicada en el Municipio Valencia, en el Estado Carabobo, la cual está dedicada a la fabricación, distribución y venta de productos de higiene bucal, higiene personal y limpieza del hogar; la cual presenta debilidades en sus procesos de cierre mensual de las cuentas por pagar generando retrasos en los informes financieros, que deben ser presentados en la sede principal en Caracas, debido a la falta de registros facturas de manera oportuna, ya que estas llegan con retardo desde el departamento solicitante de la compra o del servicio, al departamento de cuentas por pagar.

Estos problemas han generado que existan facturas que no se registren en el periodo en que fueron generadas, así como una información poco confiable sobre las cifras reales de las obligaciones contraídas por la empresa, afectando además el proceso de planificación de pagos, realizándose retrasos en el pago de las mismas, ocasionando descontento por parte de los proveedores. Todo ello, podría generar que el proveedor pueda suspender los créditos otorgados, o incrementar el valor de los costos de los productos o servicios solicitados, así como suspensión de los mismos, afectando además la imagen crediticia y la confianza de los mismos, que tienen con la empresa. Por otro lado, al momento de solicitar créditos financieros en entidades bancarias, podría ser afectada su decisión al momento de pedir referencias a los proveedores.

Tras estas implicaciones, se propone el diseño de estrategias administrativas y contables, que permitan mejorar el procesos de cierre mensual de las cuentas por pagar, de manera que las obligaciones generadas sean registradas en el periodo en que fueron causadas, permitiendo además emitir reportes con cifras reales y confiables, y poyar el proceso de tomas de decisiones, planificación de pagos, y mejora de la imagen crediticia de la empresa, garantizando además su operatividad en el tiempo, por su parte

brindará un conjunto de herramientas a los trabajadores del área para optimizar su desempeño y ser efectivos en el logro de los objetivos organizacionales.

1.2 Formulación del Problema

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, se formula la siguiente interrogante ¿Cuáles serían las Estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo General

Proponer estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.
- Identificar las debilidades y fortalezas de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.
- Diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

1.4 Justificación de la Investigación

El presente estudio se justifica ya mediante el diseño de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., emitiendo reportes confiables y los registros de las facturas generadas serán en el periodo que fueron causados. Además

sirve de antecedente a otras investigaciones, que se encuentren en las mismas líneas de investigación control y gestión de finanzas públicas y privadas, finalmente servirá a la autora para mejorar su desempeño académico y profesional en el campo laboral.

Desde el punto de vista social, el presente estudio aporta soluciones a otras organizaciones que presenten problemática similar, pudiendo emplear las estrategias propuestas para poder mejorar sus procesos e implementar el control interno como herramienta de salvaguarda de sus activos. Además, sirvió de antecedente a otras investigaciones de la universidad José Antonio Páez, u otras universidades sirviendo de antecedentes, y que se encuentra enmarcada bajo las líneas de investigación control y gestión de finanzas públicas y privadas, establecidas para la Escuela de Contaduría Pública. Finalmente, sirvió a la autora para mejorar sus conocimientos académicos y profesionales, en el campo laboral, en el área de cuentas por pagar, mediante la implementación de mejoras de procesos administrativos y contables.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El presente capítulo estuvo dirigido al establecimiento de los aspectos teóricos que sustentarán el estudio en cuestión. En consecuencia dentro del marco teórico se muestran las bases de las diversas teorías y conceptos relativos, que orienten el sentido del presente estudio. Dentro de esta perspectiva, a continuación se presentan los antecedentes, las bases teóricas y definiciones de términos relevantes, para lo cual se efectuó una recopilación de ideas de diversos autores, y se establecerá una relación con la problemática investigada, con el objetivo de obtener una base que fundamente la investigación.

2.1 Antecedentes de la Investigación

De acuerdo a López (2016:20), expresa que los antecedentes: “son investigaciones previas que sustentan el estudio, tratan sobre el mismo problema o se relacionan con otros”. En este sentido, se refieren a otras investigaciones anteriores al presente estudio que guardan relación con el mismo, con el fin de apoyar los fundamentos que se exponen e informar la manera como los hechos se han tratado en otras oportunidades. A continuación, se presenta las investigaciones consultadas que sustentaron el presente estudio:

Primeramente, Figueras (2018), presentó un trabajo de grado que lleva por título **“Técnicas para mejorar el control administrativo de las cuentas por pagar de la empresa Atlas Copco Venezuela, S.A”**, para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez. La investigación tuvo como finalidad de realizar de manera adecuada, los procesos implícitos en el registro y pago de las cuentas por pagar, así como emitir reportes que permitan una planificación oportuna del pago de sus compromisos contraídos, logrando la efectividad en el área

de estudio. En cuanto a la metodología, la investigación fue de tipo factible con diseño de campo. La técnica de recolección de datos que se aplicó fue la encuesta, apoyada del cuestionario como instrumento, compuesto de diez (10) ítems con preguntas cerradas de respuestas dicotómicas tipo si-no.

Con los resultados obtenidos la autora concluye en su investigación, que la debilidad primordial que presenta la empresa, por el diagnóstico arrojado, es que no cuenta con un manual de normas y procedimientos que sirva como guía al personal, y permita unificar criterios de cómo el personal debe realizar los procesos inherentes a la cuentas por pagar, lo que trae como consecuencia que cada persona realice las actividades de acuerdo a sus conocimientos y criterios, lo que pone en riesgo que no se cumpla con las normativas establecidas en el departamento.

Su relación con el presente estudio, es la necesidad de implementar estrategias que garanticen el cumplimiento del tiempo de entrega de las facturas en el departamento de cuentas por pagar, por parte de los departamento que realizan las compras o solicitan los servicios, de manera que el personal pueda realizar la gestión de registro de las mismas en el periodo en que fueron generadas, por lo tanto todo el personal involucrado en el proceso de compras-cuentas por pagar deben conocer las normativas que se implementen para lograr el cierre mensual a tiempo.

Continuando con el presentado por Farfán y Godoy (2017), en su trabajo de grado titulado “**Plan estratégico para optimizar los procesos administrativos y contables del área de cuentas por pagar de la empresa I.V.F. Publicidad C.A.**”, para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez. La investigación tuvo como objetivo, ofrecer a la organización mecanismos que le permitan ejercer control sobre las actividades administrativas y contables del área de cuentas por pagar. La metodología de la investigación estuvo enmarcada bajo la modalidad de un proyecto factible, apoyado en un estudio de campo a nivel descriptivo y documental. Las técnicas de recolección de información empleadas fueron la encuesta a través de un cuestionario, conformado por diez (10) preguntas cerradas de respuestas dicotómicas y la observación directa.

Con los resultados obtenidos, las autoras concluyen en su investigación, que el control contable, comprende al plan de la organización, así como los procedimientos y registros, referidos a la protección de los activos o a la contabilidad de los registros financieros, proporcionando seguridad razonable en cuanto a autoridad y registro. Respecto a su aporte en la presente investigación, es que brindó las bases teóricas para poder desarrollar las estrategias administrativas-contables que pueden ser empleadas de acuerdo a las necesidades de la organización, para solucionar la problemática expuesta en la empresa en estudio.

Por su parte, Washington (2016), en su trabajo de investigación titulado “**Diseño de un sistema de control interno, pago a proveedores en ASISBANE**”, presentado en la Universidad de Guayaquil, Ecuador, para optar al título de Contador Público autorizado. El estudio tuvo como finalidad, analizar los procedimientos administrativos y contables en el área de cuentas por pagar para brindar una posible solución, y proporcionar de esta forma seguridad razonable de que las diferentes áreas y departamentos involucrados en con los pasivos de proveedores de bienes, materiales y servicios se encuentran funcionando en armonía. De esta manera, la metodología utilizada combina el estudio cualitativo y cuantitativo, mediante un estudio de campo y documental, a nivel descriptivo. Se utilizó como técnica de recolección de información la entrevista y la encuesta, apoyada de un cuestionario conformado de quince (15) preguntas de respuestas según la escala de Likert.

La autora concluye, que la empresa carece de un manual de normas y procedimientos en el proceso de pago a proveedores, por lo que no existen controles internos, ni medidas de contingencia establecidas ante irregularidades en los procedimientos administrativos y contables, por lo que surge la necesidad de proponer un sistema de control interno adecuado a las necesidades de la empresa, el cual fue propuesto por la autora. En relación a su aporte a la presente investigación, es la identificación de la situación actual de la organización mediante los instrumentos de recolección de información, además de las bases teóricas del control interno en el área de cuentas por pagar.

Seguidamente, Astete y Rodríguez (2015), presentó un estudio titulado **“Propuesta de control interno en el área de cuentas por pagar basado en la estructura conceptual integrada coso. Empresa Grupo Souto C.A.”**, para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, en la Universidad de Carabobo, elaborada con el fin de proponer procedimientos de Control Interno para optimizar las funciones del área de cuentas por pagar, basado en la estructura conceptual Integrada COSO. La investigación estuvo enmarcada en un proyecto factible, bajo la modalidad de diseño no experimental, así mismo, se ubica en una investigación de campo y tipo documental. Los datos fueron obtenidos mediante la técnica de recolección de datos la encuesta con el instrumento el cuestionario conformado por preguntas con respuestas dicotómicas.

Con la información obtenida, las autoras concluyen que la organización presenta una inadecuada segregación de funciones, además de la ausencia de normas y procedimientos en el área de cuentas por pagar, identificando riesgos de incumplimiento que aunado a la existencia de políticas inadecuadas de control, genera a la entidad un ambiente propicio para la realización de fraudes o desfalcos y una alta probabilidad de errores y fallas en sus operaciones los cuales no pueden ser detectados debido a la ausencia de controles internos en el proceso de cuentas por pagar. Su aporte al presente estudio, es la implementación de la técnica la encuesta como una de las técnicas de recolección de información para realizar el diagnostico actual de los procesos que son llevados a cabo en el área de cuentas por pagar y poder detectar las posibles desviaciones que generan la problemática actual.

Finalmente, Salazar (2015), en su trabajo de grado titulado **“Análisis de los procedimientos administrativos aplicados para el registro, control y pago de los egresos de la empresa Mercantil Seguros C.A. Sucursal Maturín, I Trimestre del 2013”**, para optar al título de Licenciada en Administración, presentado en la Universidad de Oriente, núcleo Monagas. El estudio tuvo como fin determinar la efectividad, eficiencia y eficacia de los procedimientos administrativos aplicados en las operaciones de egresos ejecutadas por el personal administrativo de la organización. La metodología que se utilizó para lograr el objetivo, estuvo enmarcada en un estudio

con diseño de campo, con apoyo documental. Las técnicas de recolección de datos utilizadas fueron la entrevista no estructurada, la observación directa y la revisión bibliográfica.

La autora concluye, que la organización carece de manuales de normas y procedimientos que les proporcione al personal una guía en la ejecución de sus actividades, lo que ocasiona acumulación del trabajo y errores en los registros al momento de intercambiar un miembro a otro departamento para solventar la falta de personal en ésta. En cuanto a su aporte a la presente investigación, son las bases teóricas respecto a las cuentas por pagar, además de los procesos administrativos y contables que pueden servir de guía para el diseño de las estrategias a proponer.

2.2 Bases Teóricas

Las bases teóricas de acuerdo Hurtado y Toro (2010:111), consideran las bases teóricas como: “conjunto de ideas generalmente ya conocidas en una disciplina, que permiten organizar los datos de la realidad, para lograr que de ellas puedan desprenderse nuevos conocimientos”. En este sentido, esta sección puede dividirse de acuerdo a los tópicos que integran la temática tratada o de las variables que serán analizadas, por lo tanto, proporcionan un enfoque más preciso y explicativo donde se comprende de forma conceptual el problema planteado en la presente investigación ,entre las cuales se exponen las siguientes:

2.2.1 Estrategias

El objetivo de esta investigación, se busca cumplir a través del diseño de estrategias administrativas y contables en el área de cuentas por pagar, por consiguiente, es necesario definir las estrategias. Al respecto, Koontz (2012:12) señala que: “las estrategias son programas generales de acción que llevan consigo compromisos de énfasis y recursos para poner en práctica una misión básica”, de igual manera, este mismo autor afirma que. “son patrones de objetivos, los cuales se han concebido e iniciado de tal manera, con el propósito de darle a la organización una

dirección unificada”.

En este mismo orden de ideas, para la consecución de los objetivos organizacionales, es necesario contar con una dirección estratégica efectiva, la cual se define como el arte y la ciencia de formular, implantar y evaluar las decisiones a través de las funciones que permitan a una empresa lograr sus objetivos, se emplea para referirse a la formulación, implantación y evaluación de la estrategia. Por lo tanto, el proceso de dirección estratégica se basa en la creencia de que las empresas deben continuar vigilando las tendencias de los acontecimientos internos y externos, de tal forma que cuando sea necesario se realicen los cambios de manera oportuna.

2.2.2 Funcionamiento de los Procesos Contables

De acuerdo a Whittington y Pany (2012), el sistema contable de cualquier empresa, independientemente del sistema que utilice, funciona mediante tres aspectos básicos a saber:

Registro de la Actividad Financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se registran en los libros de contabilidad.

Clasificación de la Información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos. Por lo tanto, la información se clasifica en grupos de categorías.

Resumen de la Información: para quienes toman las decisiones en la empresa, la información contable debe ser resumida, es decir, condensada por rubros o partidas para así facilitar el proceso de decisión.

Los tres pasos descritos, constituyen los medios que se utilizan para crear información contable. Por lo tanto, para la empresa un proceso contable bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio. (p: 123)

2.2.3 Información Contable

Es indudable que hoy día las empresas deben tener una buena conexión con los cambios que a diario se están dando en todo el mundo, de allí que aquellas organizaciones que cuenten con una mayor cantidad y calidad de información, sin duda, serán las que se mantengan a la vanguardia. La información contable es una buena herramienta de competencia que marca diferencia a la hora de realizar acciones que impactarán en la salud financiera de una entidad.

Burch y Strater (2012:49), sostiene que es: "la información proporcionada a quien debe tomar una decisión, debe indicar la probabilidad del factor de riesgo a diferentes niveles de ingresos". La información contable es: " se centra en la identificación y los reportes de ingresos y estados financieros. Los estados de resultados y de posición financiera, se elaboran para cumplir este objetivo.

Por otro lado, de acuerdo a, Cañibano (2013:45), además de la dirección de la empresa: "los usuarios externos son fundamentalmente los destinatarios de la Contabilidad Financiera, y constituyen un grupo con cierto grado de heterogeneidad y, por tanto, con objetivos particulares diferentes", en este sentido, es necesaria la emisión de información financiera a los usuarios que la soliciten, y que permita la evaluación del desempeño de los administradores en el manejo de los recursos, financieros y determinar la rentabilidad que esta genera.

En el caso de estudio, es necesario tanto para uso interno obtener reportes que sirven a la gerencia para la toma de decisiones, además de ser requerido para elaborar los estados financieros que deben ser presentados ante los entes que lo soliciten, así como para declarar impuestos, actualizar la información financiera ante las entidades bancarias, entre otros, de manera que la empresa Colgate – Palmolive C.A., cumpla puntualmente con la presentación de los mismos, con información veraz y confiable.

2.2.4 Cuentas por pagar

En toda actividad económica que genere una organización, es necesario contraer pasivos producto de sus operaciones para la adquisición de bienes o servicios que permitan desarrollar su actividad. De igual manera, el compromiso de pago y la

realización de éste de forma oportuna, es fundamental por el bien de las relaciones con los proveedores. Al respecto, Fernández (2014:3), define a las cuentas por pagar: “como una cuenta acreedora, por la compra a crédito de bienes y servicios. La forma utilizada para resumir una transacción, o su aprobación, su registro y su pago”. En este contexto, las cuentas por pagar son rubros que surgen a consecuencia de la actividad normal de la empresa, como compra de bienes, productos o materiales (inventarios o existencias), servicios que nos fueron prestados por terceros, gastos originados y adquisiciones de Propiedades, Planta y Equipos.

En este mismo orden de ideas, Catacora (2015:273), señala que: “el proceso de cuentas por pagar incluye los procedimientos contables para el seguro registro de los pasivos, valuación de las cuentas por pagar (en caso de moneda extranjera) y el pago de las cuentas a los acreedores”. En el caso de la empresa Colgate-Palmolive C.A., las cuentas por pagar están referidas al pago de proveedores de los principales suministros de bienes y servicios necesarios para su operatividad, por lo tanto se requiere evaluar los procesos administrativos y contables, para verificar que se estén cumpliendo con los registros oportunos y las políticas de crédito para el pago de sus obligaciones en las fechas establecidas.

2.3 Definición De Términos Básicos:

Control Interno: evaluación de métodos y procesos que se interrelacionan en una entidad para la producción de sus activos, la obtención de información veraz y oportuna.

Desviaciones: son malversaciones de activos registrados, llevados a cabo mediante falsos abonos o convirtiendo desembolsos propios o verdaderos en ficticios.

Factura: documento que especifica los detalles de una compra y el importe en dinero que se debe al proveedor por la adquisición de un bien o servicio.

Flujo de caja: en finanzas y en economía se entiende como las entradas y salidas de caja o efectivo, en un periodo dado.

Norma: regla que se debe seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas y

actividades dentro de una organización.

Orden de Compra: documento preparado por el departamento de compras indicando la descripción, cantidad e información relacionada de mercancías y servicios que la compañía pretende comprar.

Procesos: conjunto de recursos y actividades interrelacionados que conforman elementos de entrada en elementos de salida.

Proveedor: quien tiene acción o derecho al cobro de una deuda o para obligar al cumplimiento de alguna obligación.

Sustracciones: se refiere al hurto o robo fraudulento.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

En el presente capítulo se presentó la metodología que fue utilizada en este estudio. Al respecto, Tamayo (2017:15) señala que: “la metodología constituye la médula del plan, se refiere a la descripción de las unidades de análisis, o de investigación, las técnicas de observación y recolección de datos, los instrumentos, los procedimientos y las técnicas de análisis”, en el cual se establece el tipo, nivel y diseño que tuvo la investigación, así como los métodos, técnicas y procedimientos que fundamentaron su realización, estudio, con el objeto de proponer administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., de acuerdo a los objetivos planteados previamente, por lo cual se desarrollaron todas aquellas actividades necesarias para su ejecución.

3.1 Tipo y Diseño de la Investigación:

Esta investigación de acuerdo a su tipo, estuvo soportada en una modalidad de proyecto factible, Balestrini (2016:95), define el proyecto factible como: “un modelo operativo, de una unidad de acción, orientados a proporcionar respuestas o soluciones a problemas planteados en una determinada realidad organizacional, social, económica, entre otros.”, ya que permitió diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., como una solución viable a la problemática que presenta en cuanto a los procesos de cuentas por pagar a proveedores y la necesidad de realizar el registro de las mismas en el mismo periodo en que son incurridas.

En este mismo orden de ideas, cabe señalar que fue un estudio con diseño de campo, que de acuerdo Tamayo (2017:130), define este tipo de estudio como: “aquella que se realiza con la presencia del investigador en el lugar de ocurrencia del

fenómeno”, el cual tuvo un nivel descriptivo, Méndez (2015:89), expresa que: “el estudio descriptivo es aquel que identifica características del universo de investigación, establece comportamientos concretos y descubre la asociación entre variables de investigación”, ya que se realizó directamente en el departamento de cuentas por pagar de la empresa en estudio cuyo personal brindó la información de tipo primario para desarrollar las fases metodológicas. Fue a nivel descriptivo, porque permitió realizar un detalle de los procedimientos que son llevados a cabo, que evidencien la necesidad de implementar las estrategias administrativas y contables propuestas.

3.2 Fases Metodológicas:

Con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados en este trabajo de grado, es importante resaltar la elaboración tres (03) fases metodológicas, para realizar el diagnóstico de los procesos de cuentas por pagar, mediante las técnicas de recolección de información, aplicadas a la población y muestra objeto, que permitió lograr el diseño de las estrategias para dar solución al problema expuesto, descritas de la manera siguiente:

3.2.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

Para la realización del diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se requirió establecer la población a la cual estuvo dirigido el presente estudio. López (2016:85), expresa que se entiende por población: “al conjunto de elementos (individuos, organizaciones, entre otros) que conforman el grupo de interés para una investigación determinada”, por lo tanto, la población estuvo comprendida por los trabajadores de la empresa en estudio, conformado por trescientos veintiocho (328) personas. En cuanto a la muestra representativa de la población a que brindó la información de tipo primario, la define Busott (2011:112), como: “cualquier

parte o grupo de unidades de una población o universo, que posee sus mismas características”, y estuvo conformada por seis (06) trabajadores del área administrativa y contable relacionada con el proceso de cuentas por pagar.

Para la realización de esta fase del diagnóstico, se hizo necesario seleccionar las técnicas e instrumentos de recolección de información, más apropiadas para conocer cómo es el manejo actual de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar, en la empresa en estudio. En este sentido, se aplicó la encuesta. Arias (2016:96), define la encuesta: “como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular”, y utilizó como instrumento un cuestionario, que de acuerdo a Tamayo (2017:122), lo define como: “un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”, el mismo estuvo comprendido de diez (10) preguntas cerradas de respuestas dicotómicas tipo si-no.

Los resultados obtenidos, de los instrumentos aplicados, les fue aplicada la técnica estadística descriptiva, que según Tamayo (2017:89), ha sido descrita como: “la recopilación, presentación, análisis e interpretación de datos numéricos”, mediante el cual serán tabulados en tablas de frecuencia graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados, por lo tanto, la fase de interpretación permitió realizar referencias de las relaciones estudiadas y se extraer las conclusiones en cuanto los hallazgos encontrados, para poder realizar el diagnóstico y desarrollar las fases siguientes.

3.2.2 Fase II: Identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

En esta segunda fase de la investigación, se realizó una identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos administrativos-contables para el cierre

mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., con el fin de exponerlas en una matriz DOFA, junto a los factores externos (oportunidades y amenazas del medio), para realizar un cruce entre ellos, y poder extraer las estrategias que permitieron mejorar las actividades del departamento de cuentas por pagar, por lo que se elaboró un bosquejo general de cuáles son las fallas que se presentan, y de esta manera poder minimizar sus debilidades y potenciar las fortalezas existentes, de manera que se logre realizar el cierre mensual de manera efectivo, y emitir los reportes con información confiable, veraz y oportuna que apoye el proceso de toma de decisiones.

3.2.3 Fase III: Diseño de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

En esta fase, se procedió al desarrollo propiamente de la propuesta que consistió en diseño de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., que permitan garantizar el cumplimiento de los procedimientos de registro de las deudas contraídas por la empresa con los proveedores, emisión de reportes con cifras confiables para su presentación en la sede principal en la Ciudad de Caracas, de manera que se pueda mejorar la imagen de este departamento, y lograr unificar criterios con los departamento que intervienen en el proceso de compras y solicitud de servicios, para poder entregar las facturas a tiempo, en el departamento de cuentas por pagar, de tal forma que el personal de esta área logre los objetivos y metas trazados, logrando el registro de las facturas en el mismo periodo en que fueron generadas.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis de los resultados

Para el presente estudio, se exponen en este capítulo el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento que apoya la técnica de recolección de información, para realizar un diagnóstico de la situación actual que presentan los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., los cuales permitieron detectar las debilidades existentes y poder diseñar la propuesta que permitió minimizarlos, mediante estrategias para lograr la optimización de sus procesos, las cuales surgieron de la Matriz DOFA aplicada, a través del cruce de los factores internos y externos que influyen en el proceso de inventarios.

4.1.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

Para la realización del diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se procedió a aplicar la técnica la encuesta, apoyada del instrumento el cuestionario, comprendido por diez (10) preguntas dicotómicas de alternativas si-no, aplicado a la muestra representativa de seis (6) trabajadores del área de cuentas por pagar de la empresa en estudio, cuyos resultados tabulados, graficados, analizados e interpretados, presentados a continuación:

1.- ¿Tiene usted conocimiento si en la empresa existe un manual de normas y procedimientos donde se detalle la manera de realizar el cierre mensual de las cuentas por pagar?

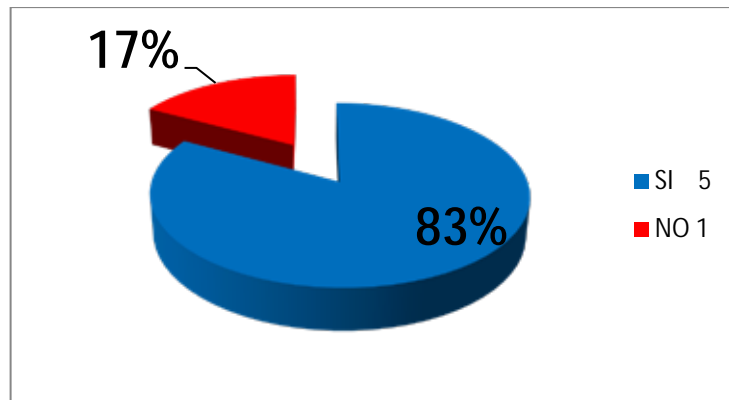


Gráfico 1.- Existencia de manual de cierre mensual.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

Se puede observar, que en el presente gráfico, el ochenta y tres por ciento (83%) de los encuestados respondió que si existe un manual de normas y procedimientos donde se detalle la manera de realizar el cierre mensual de las cuentas por pagar, por su parte el diecisiete por ciento (17%) restante, expresa que no existe. Los manuales son herramientas que brindan información detallada de los procedimientos que deben llevarse a cabo para realizar determinadas tareas, permitiendo unificar criterios, minimizar duplicidad u omisión de las mismas, los mismos deben estar actualizados a la realidad de los procesos, y deben ser difundidos para que sean efectivos.

2.- ¿Considera usted que ha recibido una adecuada capacitación al ingresar al cargo en el departamento de cuentas por pagar?

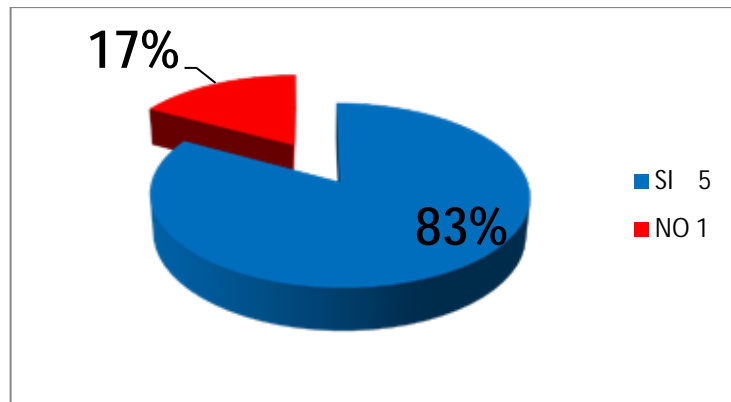


Gráfico 2.- Capacitación al ingresar al cargo.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

Ante esta interrogante, se puede observar que el ochenta y tres por ciento (83%) de los encuestados respondió afirmativamente, por su parte el diecisiete por ciento (17%) restante expresa que no ha recibido una adecuada capacitación al ingresar al cargo en el departamento de cuentas por pagar. La capacitación es una actividad necesaria de brindar al personal al ingresar a un cargo, para que pueda recibir la información necesaria de la manera que debe realizar sus actividades, detallar cuáles son sus funciones y responsabilidades para que pueda ser efectivo en su desarrollo laboral.

3.- ¿Tiene usted conocimiento de los procedimientos que deben ser llevados a cabo para efectuar el cierre mensual de las cuentas por pagar?

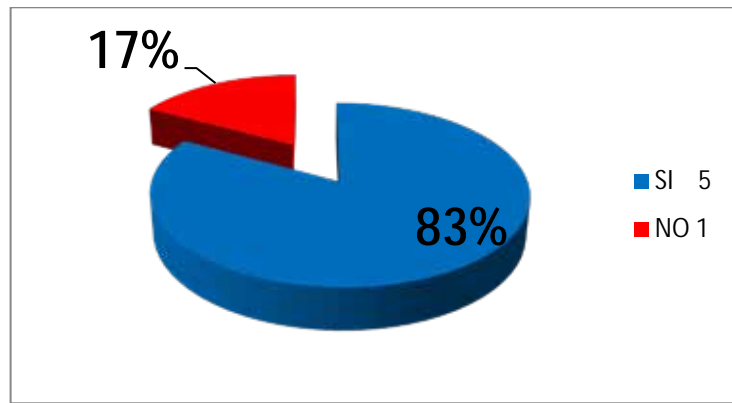


Gráfico 3.- Conocimientos de procedimientos del cierre mensual de cuentas por pagar.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

Se puede observar, que ante esta interrogante, el ochenta y tres por ciento (83%) de los encuestados expresó que tiene conocimiento de los procedimientos que deben ser llevados a cabo para efectuar el cierre mensual de las cuentas por pagar, en cuanto al diecisiete por ciento (17%) restante, expresa que no los conoce. Es fundamental que en un departamento se difunda a todo el personal de manera homogénea los procedimientos que se deben llevar a cabo para que puedan tener un rendimiento óptimo el equipo de trabajo en conjunto y de manera integral.

4.- ¿Considera usted que el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar es efectivo?

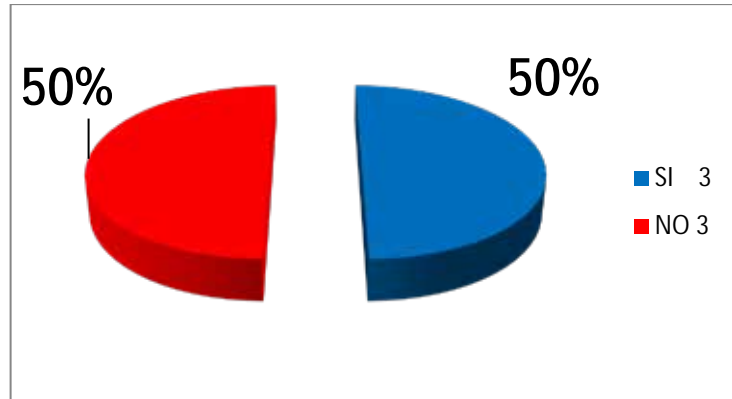


Gráfico 4.- Efectividad del procesos de cierre mensual.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

En el presente gráfico, se puede observar, que el cincuenta por ciento (50%) respondió afirmativamente, por otro lado el cincuenta por ciento (50%) restante expresa que el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar es efectivo. El proceso de cierre de cuentas por pagar es efectivo cuando se han registrado todas las operaciones en el periodo en que han sido generado.

5.- ¿Sabe usted si se han dejado de registrar facturas de proveedores en el periodo que fueron generadas?

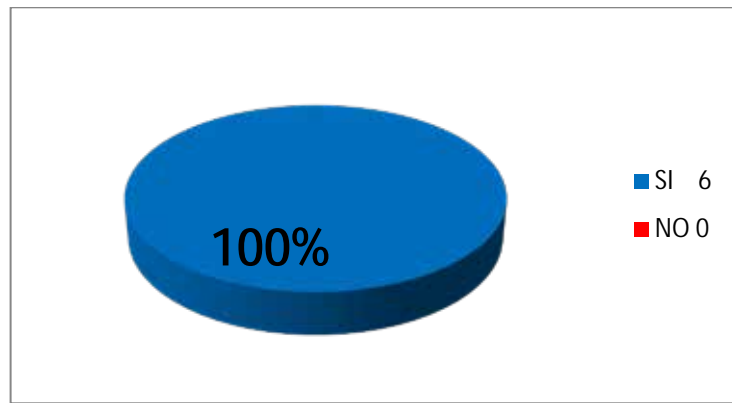


Gráfico 5.- Registro de factura fuera del periodo.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

En el presente gráfico, se puede observar, que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados expresa que se han dejado de registrar facturas de proveedores en el periodo que fueron generadas. Dejar de registrar facturas de proveedores en el período real, refleja que existen factores que no permiten que las mismas se puedan registrar en el periodo en que fueron generadas.

6.- ¿Considera usted que las áreas que reciben las facturas de proveedores hacen entrega de las mismas con retardo al departamento de cuentas por pagar?

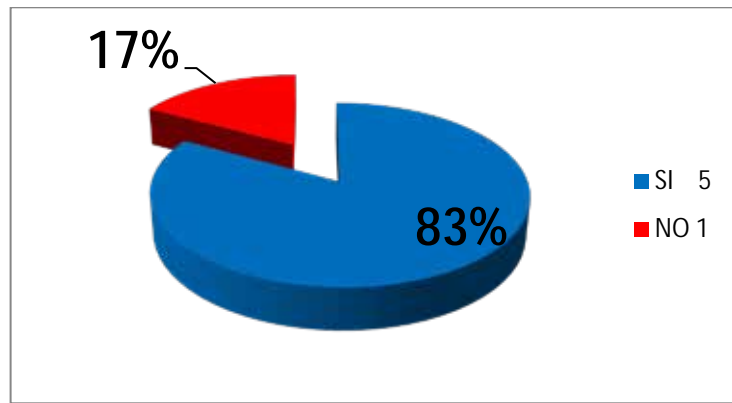


Gráfico 6.- Entrega tardía de las facturas.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

Ante esta interrogante, en ochenta y tres por ciento (83%) de los encuestados expresa que las áreas que reciben las facturas de proveedores hacen entrega de las mismas con retardo al departamento de cuentas por pagar, por otro lado, el diecisiete por ciento (17%) señala que no se hace la entrega tardía. Se debe considerar que la organización como un sistema está interrelacionado, por lo tanto, existen ciertas actividades que realiza un departamento que afecta a otro, en este sentido, la entrega de las facturas por los otros departamentos que reciben las facturas de los proveedores generan retrasos en el departamento de cuentas por pagar que, afectan los objetivos y metas establecidos.

7.- ¿Tiene usted conocimiento si se revisa que las facturas de los proveedores cumplen con los deberes formales?

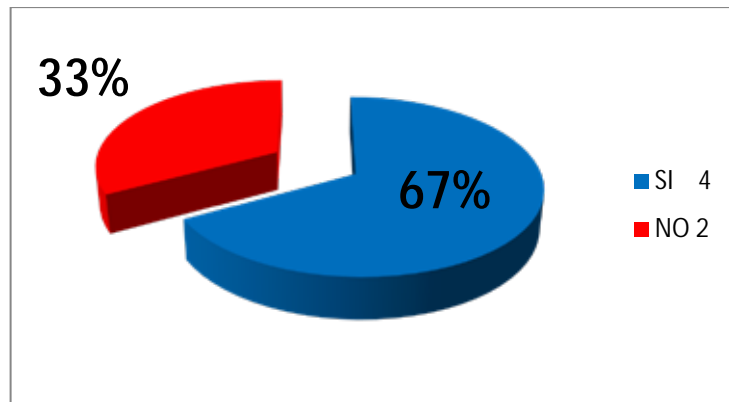


Gráfico 7.- Cumplimiento de los deberes formales.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

El sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados, respondió ante esta interrogante, de acuerdo al presente gráfico, que si se revisa que las facturas de los proveedores cumplen con los deberes formales, por su parte el treinta y tres por ciento (33%) restante, expresa que no se revisa. Las facturas para que puedan tener valor fiscal y contable, debe cumplir con los deberes formales, por lo tanto es necesaria su verificación y, además, validar que los proveedores estén registrados en el Registro de Información Fiscal.

8.- ¿Sabe usted si se realizan los registros mensuales de cuentas por pagar de manera oportuna para poder facilitar el proceso de cierre?

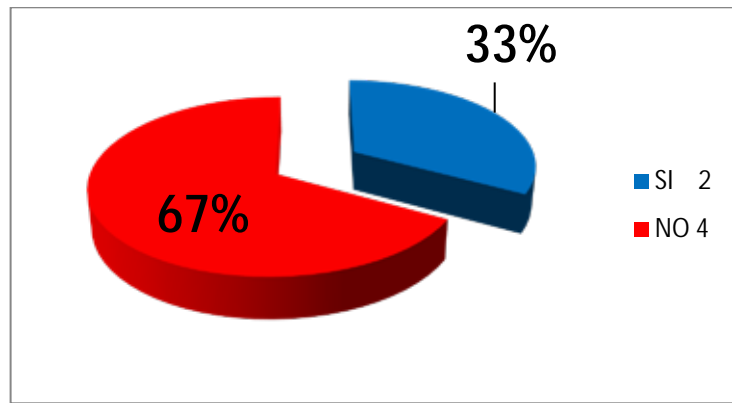


Gráfico 8.- Registro oportunos de las cuentas por pagar.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

Se puede observar en el presente gráfico, que el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados, expresó que no se realizan los registros mensuales de cuentas por pagar de manera oportuna para poder facilitar el proceso de cierre, por su parte el treinta y tres por ciento (33%) restante, expresa que si se realizan. Un procedimiento es un conjunto de actividades que deben llevarse a cabo para lograr un objetivo, en este sentido cuando no se realiza de manera adecuada una de las actividades no se garantiza que el proceso pueda ser efectivo para alcanzar los objetivos.

9.- ¿Considera usted que requiere de una capacitación para poder mejorar su desempeño en el área en que usted labora relacionado a los procesos de cierre mensual de las cuentas por pagar?

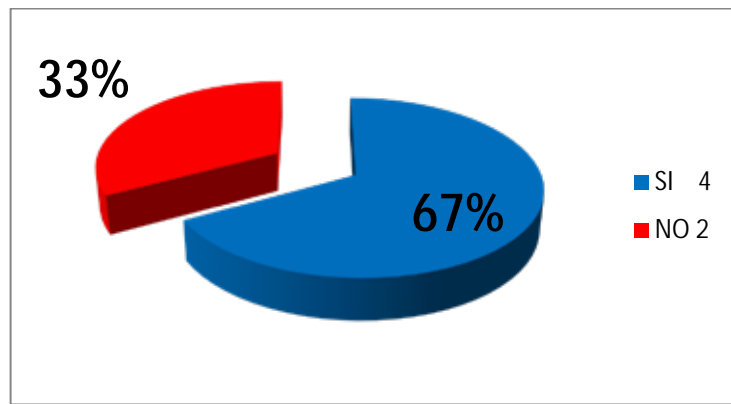


Gráfico 9.- Requerimiento de capacitación.

Fuente: Guevara (2019).

Análisis

De acuerdo al presente gráfico, se puede señalar que el sesenta y siete por ciento de (67%) los encuestados, expresa que requiere de una capacitación para poder mejorar su desempeño en el área en que labora, relacionado a los procesos de cierre mensual de las cuentas por pagar, por el contrario el treinta y tres por ciento (33%) restante expresa no requerirlo. La capacitación es una herramienta que permite al personal adquirir conocimientos sobre un tema o actividad, para poder realizar las actividades de manera más eficiente, dirigidas al logro de los objetivos propuestos.

10.- ¿Considera usted que mediante la aplicación de estrategias administrativas-contables se podrá mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.?

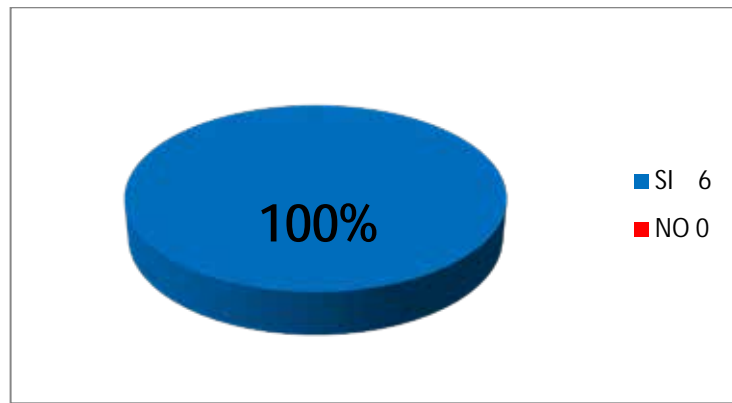


Gráfico 10.- Aceptación de la propuesta.

Fuente: Guevara (2019).


Análisis

Ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados expresó que considera que mediante la aplicación de estrategias administrativas-contables se podrá mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., lo que evidencia una aceptación de la propuesta, que le brinda una factibilidad operativa a la misma.

4.1.2 Fase II: Identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.


En esta segunda fase de la investigación, se realizó la identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos administrativos-contables para el cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., con el fin de exponerlas en una matriz DOFA, junto a los factores externos (oportunidades y amenazas del medio), para realizar un cruce entre ellos, y poder extraer las estrategias que permitieron mejorar las actividades del departamento de cuentas por pagar, presentada a continuación (ver cuadro 1 y 2):

Cuadro 1.- Matriz DOFA

 COLGATE-PALMOLIVE	
FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
F1. Existencia de un manual de cierre mensual. F2. Capacitación a ingresar al cargo. F3. Conocimiento de los procedimientos del cierre mensual de cuentas por pagar. F4. Cumplimiento de los deberes formales. F5. Aceptación de la propuesta. F6. Reconocimiento de necesidades de capacitación al personal. F7. Amplia cartera de proveedores. F8. Distintas unidades de compra y adquisición de servicios. F9. Existencia de sistema administrativo.	D1. Falta de efectividad de los procesos de cierre mensual. D2. Registro de facturas fuera del periodo. D3. Entrega tardía de las facturas. D4. El personal expresa que no todas las facturas cumplen los deberes formales. D5. No se realiza el registro oportuno de las cuentas por pagar.
OPORTUNIDADES (O)	AMENAZAS (A)
O1. Teoría de estrategias administrativas y contable. O2. Formatos para respaldar el proceso de compra y/o servicio. O3. Empresas de asesoría y capacitación. O4. Uso de redes sociales. O5. Existencia de correos interdepartamentales.	A1. Economía inestable inflacionaria. A2. Retardo en el pago a proveedores. A3. Descontento por incumplimiento de plazos otorgado. A4. Incremento recurrente de los costos. A5. Riesgo de cobro de intereses moratorios.

Fuente: Guevara (2019)

Cuadro 2.-Análisis de Estrategias

	
Estrategia FO	Estrategia DO
<p>F5O1.- Diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.</p> <p>F6O3.- Capacitar al personal del área de cuentas por pagar sobre el proceso de cierre mensual</p>	<p>D2O1.- Establecer normativas para la recepción de las facturas.</p> <p>D3O1- Diseñar normativas para el registro diario de entradas y salidas de mercancía</p> <p>D3O4O5.- Hacer seguimiento de las recepción de las facturas de proveedores.</p> <p>D3O5.- Reducir el tiempo de entrega de las facturas al departamento de cuentas por pagar.</p>
Estrategia FA	Estrategia DA
<p>F9A3A5 Emitir reportes de comprobación de los registros</p>	<p>D3A3Colocar un buzón de recepción de facturas de proveedores.</p> <p>·</p> <p>Verificar que las facturas cumplan con los deberes formales.</p>

Fuente: Guevara (2019)

4.1.3 Fase III: Diseño de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

En esta fase, se procedió al desarrollo propiamente de la propuesta que consistió en diseño de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., que permitan garantizar el cumplimiento de los procedimientos de registro de las deudas contraídas por la empresa con los proveedores, y lograr unificar criterios con los departamentos que intervienen en el proceso de compras y solicitud de servicios, para poder entregar las facturas a tiempo, en el departamento de cuentas por pagar, de tal forma que el personal de esta área logre los objetivos y metas trazados.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

Las empresas requieren constantemente de la adquisición de bienes y servicios, de los proveedores, para garantizar la operatividad de la misma, las adquisiciones a crédito, originan obligaciones a corto plazo clasificadas como cuenta por pagar, las cuales deben ser registradas contablemente dentro del periodo en que se generan, para poder medir el endeudamiento que alcanza la empresa en el mismo, y determinar los saldos para realizar las gestiones para dirigir los fondos en el pago de las mismas, de acuerdo a la fecha de vencimiento del plazo otorgado por el proveedor.

La efectividad de las cuentas por pagar, es que sean registradas oportunamente, para poder emitir reportes confiables, por lo tanto, deben estar definidos los procesos administrativos-contables, para lograr que la información sea veraz, oportuna y confiable para apoyar la toma de decisiones, y elaborar los estados financieros. Para tal fin, es necesario que la empresa evalúe sus procesos y verifique que los procedimientos estén alineados al logro de los objetivos propuestos.

Tras las implicaciones anteriores, el presente estudio está dirigido a la empresa Colgate-Palmolive C.A., a la cual se le realizó un diagnóstico de la situación actual de los procesos de los procesos administrativos-contables, para el cierre mensual de las cuentas por pagar, de la planta ubicada En Valencia, Estado Carabobo, de manera que se puedan emitir oportunamente los reportes, a las oficinas principales en la Ciudad de Caracas, en el Distrito Capital, a tales efectos, mediante los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas de recolección de datos, se pudo evidenciar ciertas debilidades que afectan el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar, entre las cuales se encuentran que los registros no se realizan oportunamente, asimismo, se observó que la entrega de las facturas por parte de los departamento que adquieren el

producto o servicio lo realiza de manera tardía, lo que genera poca efectividad del proceso de cierre, registrándose facturas en otros periodos.

Es por ello, que se propone diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., de manera que se garantice el cumplimiento de los procedimientos de registro de las deudas contraídas por la empresa con los proveedores en el periodo en que fueron generadas, y lograr unificar criterios con los departamentos que intervienen en el proceso de compras y solicitud de servicios, para poder entregar las facturas a tiempo, en el departamento de cuentas por pagar, de tal forma que el personal de esta área logre los objetivos y metas trazados. Y se emitan los reportes de cierre de cuentas por pagar, a la Oficina Principal con sede en Caracas, de manera que se logre mejorar la imagen del departamento ante ellos.

5.2. Objetivos de la Propuesta

5.2.1 Objetivo General de la Propuesta

Diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

5.2.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Establecer estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive.
- Capacitar al personal para efectuar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

5.3 Justificación de la propuesta

La presente propuesta se justifica debido a que mediante las estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive, se logrará concretar el registro de las facturas

diariamente, involucrando a los departamentos solicitantes de la compra o el servicio, de manera que se logre la recepción de las facturas oportunamente, de manera que se pueda emitir los reportes de cierre de las cuentas por pagar efectivamente los primeros cinco días de cada mes, con información confiable, logrando mejorar la imagen del departamento de cuentas por pagar, ante la Oficina Principal con sede en Caracas. Asimismo, mejorar la comunicación interdepartamental, de manera que se conozca la condición en que se encuentra la factura, y lograr cumplir con los proveedores efectivamente.

Todo ello, permitirá además, mejorar el desempeño del personal de cuentas por pagar, para lograr alcanzar los objetivos y metas trazados, minimizar los esfuerzos al cierre de cada periodo, distribuyéndolo en el registro diario de las facturas, garantizando los registros en el mes en que se generó la deudas, brindando información confiable, veraz y oportuna para apoyar el proceso de toma de decisiones, y la emisión de los estados de cuenta.

5.4 Factibilidad de la propuesta

Para poder implementar la propuesta que consistió en diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se hizo necesario realizar un estudio de factibilidad desde el punto de vista técnico, operativo y económico, para determinar si la empresa cuenta con los recursos requeridos para su desarrollo, presentados a continuación:

5.4.1 Factibilidad Técnica

La presente propuesta es técnicamente factible, debido a que la empresa no deberá incurrir en gastos para la adquisición de recursos técnicos, debido a que cuenta con un sistema administrativo computarizado, así como de equipos de computación, impresoras, correos electrónicos, redes sociales, ente otros.

5.4.2 Factibilidad Operativa

La implementación de la propuesta, no representa limitaciones con la operatividad, debido a que no será alterada la estructura del área en estudio, y solo se requiere dar a conocer al personal que labora en el área administrativa y contable, así como los departamentos involucrados en el proceso de recepción de las facturas, la propuesta en cuanto a la implementación de estrategias para optimizar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar, mediante el registro en el sistema administrativo, estableciendo responsabilidades a los otros departamentos para su entrega oportuna de las facturas, reduciendo el tiempo de aprobación y optimizando el desempeño del personal de cuentas por pagar.

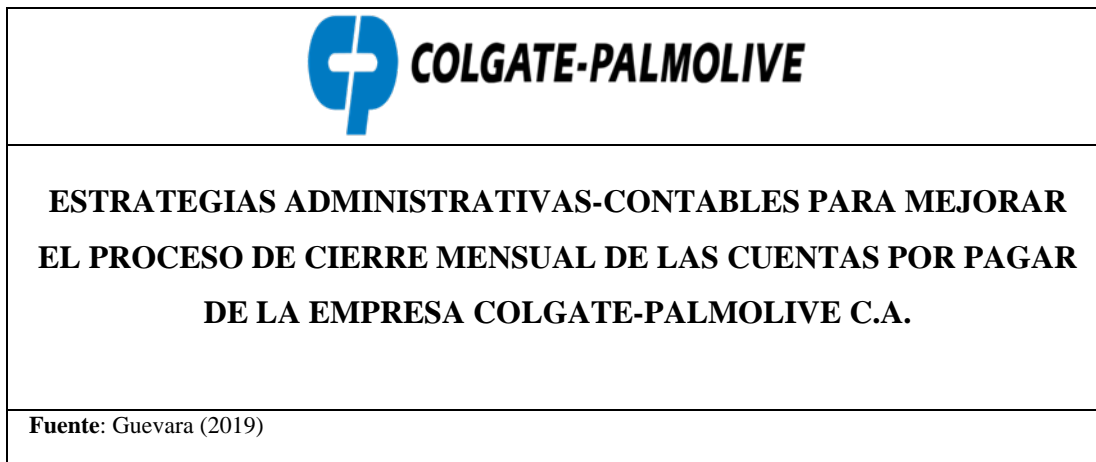
5.4.3 Factibilidad Económica

Desde el punto de vista económico se considera factible, debido a que los recursos que utilizará la empresa, para desarrollar la propuesta aunque requieren de erogaciones significativas, la adquisición de un buzón para la recepción de las facturas, así como talleres de difusión de las estrategias propuestas y del proceso de cierre de las cuentas por pagar. Estos recursos están disponibles y sin inconvenientes, ya que cualquier inversión que se genera requiere de la evaluación costo-beneficio que brindará a la misma, debido a que podrá contar con una reportes con información contable veraz, oportuna y confiable para la toma de decisiones, así como la emisión de los estados financieros, permitiendo determinar el nivel de endeudamiento que adquiere la empresa en cada periodo.

5.5. Desarrollo de la propuesta

La presente propuesta consiste en diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., con la finalidad de lograr su registro oportuno, ejecutar una recepción adecuada de las facturas a tiempo en el departamento de cuentas por pagar, y emitir estados financieros confiables así como reportes para apoyar el proceso de

toma de decisiones mejorando, además, el departamento de cuentas por pagar, con la oficina principal, al lograr los objetivos trazados.



A continuación, se presentan las estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.:

5.5.1 Objetivo 1.- Establecimiento de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive.

Esta estrategia tiene como finalidad el establecimiento de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive, con la finalidad de garantizar su recepción y su registro en el departamento de cuentas por pagar, oportunamente, y emitir reportes confiables en el tiempo correspondiente. Para ello se propone lo siguiente:

a) Normativas para el control de las facturas

Esta estrategia tiene como finalidad establecer un conjunto de normativas para lograr la efectividad en la recepción de las facturas en el departamento de contabilidad a tiempo, de manera que se pueda realizar su registro oportunamente para lo cual se

establece las siguientes normas, que implementarán el control en el proceso de recepción de la factura, de manera tal que no sea solo responsabilidad del departamento de contabilidad su oportuno registro, sino que también se involucren los demás departamentos solicitantes de los bienes y servicios a proveedores. Entre las cuales se presenta las siguientes:

- Toda orden de compra emitida por el departamento solicitante de la compra o del servicio a proveedores, deberá enviar, vía correo electrónico, las órdenes de compra debidamente autorizadas, para hacer seguimiento de la recepción de la misma.
- Se deberá registrar en un auxiliar de órdenes de compra, en hojas Excel, indicando el número de orden de compra, proveedor, fecha de emisión de la misma, y departamento y persona responsable.
- Toda recepción de compra o de servicio, deberá estar respaldada por la nota de recepción (de compra o servicio) debidamente firmada y sellada por el departamento solicitante, adjuntando original a la factura del proveedor, y copia de la orden de compra, para la aprobación por parte del representante del departamento solicitante.
- La factura no podrá ser retenida por el departamento solicitante por un lapso mayor a 24 horas, en el caso de ser necesario se notificará previamente al analista de cuentas por pagar, indicando el motivo del retraso.
- Toda factura será depositada diariamente en un buzón que se encontrará en la recepción de la empresa, para que sea retirada por el personal de cuentas por pagar.
- El analista de cuentas por pagar hará seguimiento de las facturas retenidas por el departamento solicitante para agilizar su recepción.

b) Implementación de un buzón en el área de recepción de la empresa

asignada para la recolección de las facturas.

Esta estrategia busca unificar un lugar donde cada unidad solicitante de la compra o del servicio deposite la factura del proveedor correspondiente, junto con la orden de compra y nota de recepción del servicio, debidamente aprobado por el jefe o gerente de departamento solicitante. Solo el personal de cuentas por pagar realizará el retiro de las facturas del buzón para su ingreso en el departamento de cuentas por pagar.

c) Normativas para el registro diario de las facturas

Esta estrategia tiene como finalidad garantizar el registro diario de las facturas de los proveedores, minimizando el esfuerzo para el proceso de cierre de las cuentas por pagar, para tal fin se establece lo siguiente:

- Diariamente, el personal de cuentas por pagar retirará del buzón las facturas de proveedores.
- Se colocará sello de recepción por parte de departamento de cuentas por pagar, indicando la fecha y personal que recibió la factura.
- Se verificará que esté soportada y autorizada debidamente, con su respectiva orden de compra y nota de recepción de la compra o servicio.
- Se verificará que la factura cumpla con los deberes formales de acuerdo a la providencia administrativa actual.
- Se verificará en el portal del SENIAT, que el proveedor esté debidamente registrado en el Registro de Información Fiscal, y la condición de contribuyente con la alícuota de retención del setenta y cinco por ciento (75%) o cien por ciento (100%).
- Se realizará el registro en el sistema de acuerdo al tipo de cuenta que afecte.
- Se generará las retenciones pertinentes de IVA y/o ISLR.
- Se emitirá un reporte por lote de facturas registradas para cotejar que los registros efectuados coincidan con las soportes físicos de las facturas y corregirán los errores u omisiones, en el caso que existan.
- Se actualizará el estatus de la orden de compra, en el respectivo auxiliar.

- Se procederá a entregar a tesorería para la planificación de pagos.

d) Normativas para el cierre mensual de las cuentas por pagar

Esta estrategia tiene como finalidad mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar, de manera que se logre registrar todas las facturas emitidas en el periodo en que fueron generadas, a tales efectos se propone lo siguiente:

- Se deberá realizar una revisión de los niveles compras de órdenes de compras pre-pagadas, en el cual se dan anticipos por la adquisición de cierta cantidad de toneladas de materia prima, de la cual los proveedores no entregan los pedidos completos, teniendo que cerrarse la orden de compra, y esperar la emisión de la nota de debido por parte del proveedor, lo que retrasa el control de saldos de anticipos. Donde se plantea emitir varias órdenes de compra, por niveles concretos que podrán ser despachados por los proveedores.
- Se deberá realizar una conciliación semanal de los anticipos dados a proveedores, de manera que para la semana del cierre, solo quede por saldar las cuentas generadas en esa semana.
- Se realizará una revisión semanal de las órdenes de compra, y se enviará notificación al departamento solicitante del servicio que se efectúe la entrega de la factura, e indique el estatus de la misma, para su correspondiente registro.
- Se emitirán los listados de cierre de las cuentas por pagar, a la Oficina Principal, los primeros cinco (5) días de cada mes.
- Se emitirá reporte de las órdenes de compra cuya factura no ha sido entregada junto con notificación al jefe del departamento solicitante, y con copia a la oficina principal en Caracas.


5.5.2 Objetivo 2.- Capacitación al personal para efectuar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

Esta estrategia tiene como finalidad efectuar la capacitación del personal de cuentas por pagar, para que procedan a realizar el proceso de cierre mensual de las

cuentas por pagar. Para ello se requiere lo siguiente:

- Verificar que los procedimientos establecidos en el manual están adaptados a las actividades que se llevan actualmente.
- Realizar los cambios necesarios para la actualización del manual de normas y procedimientos para los procesos de cierre de las cuentas por pagar.
- Difundir los procedimientos y normativas al personal de cuentas por pagar, para la ejecución de los procesos de cierre mensual de las cuentas por pagar.
- Implementar las estrategias propuestas.
- Difundir al personal de los departamentos solicitantes de compras y servicios las estrategias propuestas.

Cuadro 3.- Resumen de las Estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar

		
Estrategia	Actividad	Responsable y tiempo
1. Establecimiento de estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive..	a) Establecer normativas para el control de facturas: <ul style="list-style-type: none"> • Envío de OC al departamento de cuentas por pagar. • Registro en auxiliar de OC: • Emitir nota de recepción de compra o servicio y anexas a la factura. • No retener las facturas más de 24 horas. • Depositar en el buzón ubicado en la recepción de la empresa. • Toda retención mayor a 24 horas debe ser notificada al Dpto. de cuentas por pagar. • Hacer seguimiento de la recepción de la orden de compra. 	1 semana
	b) Implementar de un buzón en el área de recepción de la empresa asignada para la recolección de las facturas	Jefe departamento de cuentas por pagar 1 semana
	c) Normativas para el registro diario de las facturas	Analista de cuentas por pagar

	<ul style="list-style-type: none"> · Retirar facturas del buzón diariamente. · Verificar documentación soporte. · Verificar cumplimiento deberes formales. · Verificar registro RIF y % de retención. · Realizar registro y calcular retenciones. · Emitir reportes, cotejar, corregir. · Actualizar Auxiliar de OC. · Entregar facturas a tesorería. 	1 semana
	a) Normativas para el cierre mensual de las cuentas por pagar:	1 mes
	Revisar niveles de compra.	Dpto. Compras
	Realizar conciliación de anticipos semanalmente.	Analista de cuentas por pagar
	Revisión de órdenes de compra con facturas pendientes por recibir.	
	Envío de notificación al departamento solicitante.	
	Emitir listados de cierre de cuentas por pagar. Los primeros 5 días del mes.	
	Emitir reporte y enviar notificación de órdenes de compra pendiente por factura y enviar notificación al jefe del Dpto. con copia a la oficina central.	Jefe de Dpto. cuentas por pagar
2. Capacitar al personal para efectuar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.	Evaluar el manual de procedimiento de cierre mensual. de las cuentas por pagar.	Jefe de departamento de cuentas por pagar
	Actualizar los cambios en los procedimientos de cierre mensual de las cuentas por pagar,	Jefe de Sistemas
	Difundir los procedimientos actualizados al personal de cuentas por pagar.	Jefe de departamento de cuentas por pagar
	Difundir a los departamentos solicitantes de compras y servicios las estrategias propuestas.	Jefe de departamento de cuentas por pagar

Fuente: Guevara (2019)

CONCLUSIONES

En el presente estudio, y de acuerdo a los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas seleccionadas para la recolección de información, se pudo realizar un diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativo y contables de la empresa Colgate-Palmolive, para el cierre mensual de las cuentas por pagar, la cual ha venido presentando debilidades en sus procesos, identificados en las fases del diagnóstico, entre las cuales se encuentran que no se reciben las facturas a tiempo en el departamento de cuentas por pagar, para que sean registradas en el periodo en que se generaron. Asimismo, se evidenció que no se realiza un registro diario de las facturas, quedando facturas pendientes por registrar en el cierre del periodo, además, quedando además saldos de anticipos pendientes.

Se concluye, que se logró alcanzar el objetivo propuesto de diseñar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., de manera que se realice el registro oportuno de las cuentas por pagar, y que los saldos de los reportes de cierre mensual sean confiables, para determinar el endeudamiento que tiene la empresa en cada periodo y realice la oficina principal pueda planificar los pagos, pertinentes, estas estrategias permitirán que el personal de cuentas por pagar, mejore la gestión de cierre mensual, los departamentos solicitantes de compras y servicios se involucren en el proceso para la entrega oportuna de las facturas, así como, mejorar la imagen del departamento de cuentas por pagar, ante la oficina principal.

RECOMENDACIONES

Para hacer efectiva la implementación de las estrategias administrativas-contables propuestas, para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se brindan las siguientes recomendaciones, donde se puedan tomar las acciones diarias que pueden ayudar a impulsar el área de cuentas por pagar en la empresa.

- Proporcionar un programa de capacitación para el personal encargado del departamento de cuentas por pagar y todos aquellos que intervienen en el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar, donde se desarrolla las operaciones diarias, de manera que no queden dudas respecto a cómo debe realizarse el trabajo, y como implementar las estrategias propuestos.
- Establecer líneas de comunicación efectiva entre todo el personal del área de cuentas por pagar y los departamentos solicitantes de compras y servicios, lo cual permitirá detectar los problemas al momento de su ocurrencia, para poder aplicar los adecuados correctivos que ayuden a dar soluciones efectivas a tales problemas.
- Crear indicadores de desempeño que midan la eficiencia y eficacia de los procesos llevados a cabo, donde se logre conocer los avances obtenidos y si los mismos van en dirección del cumplimiento de los objetivos del ciclo, así como evaluar si la recepción y registro están brindando la efectividad esperada.
- Se debe establecer un plan de reuniones periódicas entre el personal que interviene en las cuentas por pagar. En las mismas, se deben exponer las debilidades detectadas en el proceso en las diferentes áreas objetos de estudio así como retroalimentación entre las partes.

REFERENCIAS

- Arias, Fidas (2016). **El proyecto de investigación**. 5ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Balestrini, Miriam (2016). **Como se elabora el proyecto de investigación**. 6ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Consultores Asociados.
- Astete, Mariana y Rodríguez, Daniuska (2014). **Propuesta de control interno en el área de cuentas por pagar basado en la estructura conceptual integrada coso. Empresa Grupo Souto C.A.** Universidad de Carabobo. Carabobo. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Burch y Strater (2012) **Sistemas de Información**. 7ª Edición. México: Editorial Pearson Educación.
- Busott, Aurelio (2011), **Técnicas de investigación científica**. 1ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Panapo.
- Cañibano, Leandro (2013). **Contabilidad: Análisis Contable De La Realidad Económica**. 7ª edición. México: Editorial Pirámide.
- Catacora, Fernando (2015). **Sistemas y Procedimientos Contables**. 1ª Edición. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Fernández, Joaquín (2014). **Contabilidad Intermedia**. 2ª Edición. México: Editorial Limusa Wiley.
- Farfán, Marielys y Godoy, María (2017). **Plan estratégico para optimizar los procesos administrativos y contables del área de cuentas por pagar de la empresa I.V.F. Publicidad C.A.** Universidad José Antonio Páez. San Diego. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Figueras, Mileydis (2018). **Técnicas para mejorar el control administrativo de las cuentas por pagar de la empresa Atlas Copco Venezuela, S.A.** Universidad José Antonio Páez. San Diego. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Fernández, Joaquín (2014). **Contabilidad Intermedia**. 2ª Edición. México: Editorial Limusa Wiley.

- Hurtado, Iván y Toro, Josefina (2010). **Paradigmas y Métodos de Investigación en Tiempos de Cambio**. 4ª Edición. Caracas. Venezuela. Editorial CIEC, S.A.
- Koontz, Harold (2012). **Una perspectiva global**. 2ª Edición. México DF. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- López, Arturo (2016). **Metodología en las Ciencias Contables**. 3ª Edición. México: Editorial International Thomson Editores S.A.
- Méndez, Carlos (2015). **Metodología. Guía para la elaboración de diseños de investigación en ciencias Económicas, Contables y Administrativas**. 4ª Edición. México D.F. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Salazar, Daniela (2014). **Análisis de los procedimientos administrativos aplicados para el registro, control y pago de los egresos de la empresa Mercantil Seguros C.A. Sucursal Maturín, I Trimestre del 2013**. Universidad de Oriente. Maturín. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2017). **El proceso de la investigación Científica**. 3ª Edición. Ciudad de México. México: Ediciones Limusa, S.A.
- Washington, Neira (2016). **Diseño de un sistema de control interno, pago a proveedores en ASISBANE**. Universidad de Guayaquil. Guayaquil. Ecuador: Trabajo de grado no publicado.
- Whittington, Ray y Pany, Kurt (2012). **Auditoria. Un Enfoque Integral**. 12ª Edición. Bogotá. Colombia: Editorial McGraw- Hill. Interamericana S.A.

ANEXOS



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

Colgate- Palmolive C.A.

Estimado Señor

Gerente Cuentas por Pagar-

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de elaborar estrategias administrativas-contables para mejorar el proceso de cierre mensual de las cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario por lo que, la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizara para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.


Instrucciones Generales:

1. Lea detenidamente cada uno de los Ítems del cuestionario antes de responder.
2. Marque con una equis(x) la casilla correspondiente a la opción que representa su opinión
3. Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

Gracias por su colaboración

ANEXO A

Cuestionario

					
Ítem	Preguntas	ALTERNATIVAS			
		S I	N O		
1	¿Tiene usted conocimiento si en la empresa existe un manual de normas y procedimientos donde se detalle la manera de realizar el cierre mensual de las cuentas por pagar?				
2	¿Considera usted que ha recibido una adecuada capacitación al ingresar al cargo en el departamento de cuentas por pagar?				
3	¿Tiene usted conocimiento de los procedimientos que deben ser llevados a cabo para efectuar el cierre mensual de las cuentas por pagar?				
4	¿Considera usted que el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar es efectivo?				
5	¿Sabe usted si se han dejado de registrar facturas de proveedores en el periodo que fueron generadas?				
6	¿Considera usted que las áreas que reciben las facturas de proveedores hacen entrega de las mismas con retardo al departamento de cuentas por pagar?				
7	¿Tiene usted conocimiento si se revisa que las facturas de los proveedores cumplen con los deberes formales?				
8	¿Sabe usted si se realizan los registros mensuales de cuentas por pagar de manera oportuna para poder facilitar el proceso de cierre?				
9	¿Considera usted que requiere de una capacitación para poder mejorar su desempeño en el área en que usted labora relacionado a los procesos de cierre mensual de las cuentas por pagar?				
10	¿Considera usted que mediante la aplicación de estrategias administrativas-contables se podrá mejorar el proceso de cierre mensual de cuentas por pagar de la empresa Colgate-Palmolive C.A.?				

ANEXO B

Tabla de Frecuencia

PREGUNTAS ÍTEM	ALTERNATIVAS / FRECUENCIAS ABSOLUTA		ALTERNATIVA / FRECUENCIA RELATIVA	
	SI	NO	SI	NO
1	5	1	83%	17%
2	5	1	83%	17%
3	5	1	83%	17%
4	3	3	50%	50%
5	6	0	100%	0%
6	5	1	83%	17%
7	4	2	67%	33%
8	2	4	33%	67%
9	4	2	67%	33%
10	6	0	100%	0%

Fuente: Guerava (2019)