



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**OPTIMIZACIÓN DEL PRESUPUESTO
PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE
PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN EL
INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL
POLICÍA DE SAN DIEGO
(IAMPOSAD)**

Autora:

Lcda. Frayvett Monagas

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**OPTIMIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO COMO HERRAMIENTA
DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN EL INSTITUTO AUTÓNOMO
MUNICIPAL POLICÍA DE SAN DIEGO (IAMPOSAD)**

Proyecto de Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autora: Lcda. Frayvett Monagas
C.I.: V-13.046.171

Tutor: Lcda. Esmar Jiménez

San Diego, Abril de 2018



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA**

San Diego, Octubre de 2017

ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

Quienes suscriben esta Acta **Lcdo. Giorgio Giuffrida M** Titular de la cédula de Identidad **V-11.156.729** actuando en mi carácter de Tutor de Contenido de: **FRAYVETT MONAGAS** titular de la cédula de Identidad Número **V-13.046.171**, se deja constancia que el Proyecto de Trabajo de Grado que lleva por título: **OPTIMIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN EL INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL POLICÍA DE SAN DIEGO (IAMPOSAD)**, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos exigidos para su aprobación, recomiendan su tramitación ante el organismo académico correspondiente.

Nombre del Tutor Académico

Firma

Fecha

Licdo. Giorgio Giuffrida (MSc)

DEDICATORIA

En materia de dedicatorias es bastante difícil, realizarla, puesto que hay muchas personas a las que dedico este trabajo, y se tiene tan poco espacio.

A Dios, por estar siempre hay, así no lo vea, no lo toque, pero mi fe es poderosa y el siempre me demuestra cual es el camino correcto a seguir, aunque en ocasiones no me conforme.

Mi Virgen, Mis Ángeles y Santos, fieles colaboradores de mi Dios, y siempre apoyándome, guiándome, dándome las señales para no desfallecer, para levantarme y seguir, hasta lograrlo.

A Mis Padres, por darme la vida, **a mis tíos Zanotti e Iznaga, Magaly, Yajaira, Carmen D., Moraima, Hermes y Williams**, esta meta es de Uds, por confiar, enseñarme, darme su cariño de manera incondicional de que todos los regaños valieron la pena

A mis Hermanos, por siempre estar, siempre ayudarme, siempre apoyarme.

A mi Hijo Andrés José, mi mayor tesoro, mi mayor Orgullo, lo que quieras lo puedes lograr, solo ten fe en lo que creas y lo creas, el cielo es el límite.

A mis Sobrinos y Ahijadas, todo se puede con fe, perseverancia.

A mis Primos, a seguir brindando por todo lo que logramos, Especialmente a Naca, Lis y Kala.

A mis Amigos, Compañeros de Trabajo y de Clases, todo es tener una meta fijarla y llegar a ella, sin pisotear a nadie.

A Seres Especiales de Luz, Yanelis, Claudia, Alejandra, Maryori, Mildred y Edelis son punto de apoyo, con paciencia y dedicación, Uds. siempre están.

A Rommel Febres, aun no entiendo tu manera de estar, pero estas. De Nuevo lo logre.... Poco a Poco llegue lejos.

A TODOS MUCHAS.....

.....MUCHAS GRACIAS!!!

AGRADECIMIENTO

Al reflexionar sobre la culminación de este trabajo de grado, me doy cuenta que esta es mi tercera carrera, y con años de experiencia, momento en los que uno madura y crece como ser humano y profesionalmente, todo depende de la voluntad, perseverancia, que le coloquemos lo que nos fijemos como metas no dejan de ser inalcanzables. Solo hay que ir detrás ellas con fuerza, caerse y levantar, el que no se sacrifique no se ve el merito, pero poco a poco se llega lejos.

Agradecida y Bendecida por **Dios, Mi Virgen, Mis Ángeles y Santos**, su hija predilecta, su fiel creyente.

A mi amiga y Compañera de Clases. Yetzabe, siempre el apoyo para llegar a este logro.

A mis Profesores, que impartieron sus conocimientos para lograr se un profesional de altura.

A mi Tutor MSC Giorgio Guiffrida, parte esencial de mi carrera como Licenciada en Administración de Empresas y ahora en este título como Contador, este triunfo es tuyo.

A mi Casa de Estudios Universidad José Antonio Páez, por ofrecerme un albergue donde realizar mi formación profesional, de ustedes tengo los mejores momentos.

A una persona especial que influyo bastante en mi vida para tomar decisiones importantes, y estuvo apoyándome en el inicio, y ahora en la culminación de esta meta, creyó en mi y tuvo la fe que se le puede tener a una persona ella es un ser de luz. Agradecida por estar en mi vida. **Lcda. Yanelis Gutiérrez**

A todos, todas y cada una de las personas que fueron, son y serán parte de mi vida y me ayudaron a consolidar esta meta.

ATODOS MUCHAS.....MUCHAS GRACIAS!!!

INDICE GENERAL

RESUMEN INFORMATIVO	vi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO	
I EL PROBLEMA	
1.1. Planteamiento del Problema	3
1.2. Formulación del Problema	4
1.3. Objetivos de la Investigación	5
1.4. Justificación de la Investigación	5
1.5. Alcance de la Investigación	6
CAPÍTULO	
II MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes de la Investigación	7
2.2. Bases Teóricas	10
2.3. Bases Legales	19
2.4. Definición de Términos Básicos	21
CAPÍTULO	
III MARCO METODOLOGICO	
3.1. Tipo y Nivel de la Investigación	22
3.2. Fases Metodológicas	
3.2.1 Diagnostico de la situación actual en el área presupuestaria utilizada en el control de la gestión de la Institución.	22
3.2.2 Identificación la vinculación entre las diferentes unidades ejecutoras de la gestión de la institución en el cumplimiento de la planificación y control de la Gestión Presupuestaria	23
3.2.3 Criterios y acciones para la optimización del proceso presupuestario en el Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego.	24
CAPÍTULO	
IV RESULTADOS	
Resultados	26

CAPÍTULO	
V PROPUESTA	
5.1 Disposiciones Generales	
5.1.1. Propuesta	41
5.1.2. Presentación	41
5.1.3 Objetivos de la Propuesta	
5.1.3.1 Objetivo General	42
5.1.3.2 Objetivos Específicos	42
5.2 Descripción de la Propuesta	
5.2.1 Descripción de las Estrategias	42
5.2.2 Justificación de la Propuesta	43
5.2.3 Pasos para la Aplicación de la Propuesta	43
Factibilidad Técnica	44
Factibilidad Operativa	44
Factibilidad Económica	44
Ámbito de Aplicabilidad	44
Limitaciones	45
5.2.4 Alcance de la Propuesta	45
RECOMENDACIONES	46
CONCLUSIONES	47
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	48
ANEXOS	51

INDICE DE CUADROS

CONTENIDO

1.	¿Conoce usted el proceso de Planificación del Presupuesto Público?	27
2.	¿Conoce usted los lineamientos establecidos por la ONAPRE (Oficina Nacional de Presupuesto)?	28
3.	¿Se aplican los lineamientos establecidos por la ONAPRE?	29
4.	¿Conoce usted la normativa legal vigente que fundamenta la Formulación del presupuesto Público, a nivel Institucional?	30
5.	¿Sabe usted si la Dirección de Administración I.A.M.P.O.S.A.D se rige a través de los lineamientos establecidos por la ONAPRE, para la formulación del Presupuesto Público?	31
6.	¿Sabe usted si el Instituto posee un plano operativo anual?	32
7.	Conoce usted si existen herramientas propuestas para optimizar el proceso presupuestario en la Dirección de Administración del Instituto?	33
8.	¿Existen ventajas al identificar las partidas presupuestarias y relacionarlas con el gasto anual que tienen la dirección?	34
9.	¿Es necesario identificar los logros que tiene la institución para la formulación del presupuesto?	35
10.	¿Piensa usted que con recaudación efectiva (multa) se logren cubrir los gastos de diferentes índoles?	36
11.	¿Considera usted que en la elaboración de herramientas que usa la Dirección de Administración se toma en cuenta todo lo relativo a la vinculación Planificación – Proyecto Presupuesto?	37
12.	¿Considera usted que al estar establecido y ejecutándose las herramientas que optimicen el proceso presupuestario se eduque al usuario a colaborar realizando propuesta de metas que sean realizables a corto plazo?	38
13.	¿Estableciendo las herramientas que optimicen el proceso se lograría obtener más control del dinero efectivo recaudado en las diferentes áreas?	39

INDICE DE GRAFICOS

CONTENIDO

1.	¿Conoce usted el proceso de Planificación del Presupuesto Público?	27
2.	¿Conoce usted los lineamientos establecidos por la ONAPRE (Oficina Nacional de Presupuesto)?	28
3.	¿Se aplican los lineamientos establecidos por la ONAPRE?	29
4.	¿Conoce usted la normativa legal vigente que fundamenta la Formulación del presupuesto Público, a nivel Institucional?	30
5.	¿Sabe usted si la Dirección de Administración I.A.M.P.O.S.A.D se rige a través de los lineamientos establecidos por la ONAPRE, para la formulación del Presupuesto Público?	31
6.	¿Sabe usted si el Instituto posee un plano operativo anual?	32
7.	Conoce usted si existen herramientas propuestas para optimizar el proceso presupuestario en la Dirección de Administración del Instituto?	33
8.	¿Existen ventajas al identificar las partidas presupuestarias y relacionarlas con el gasto anual que tienen la dirección?	34
9.	¿Es necesario identificar los logros que tiene la institución para la formulación del presupuesto?	35
10.	¿Piensa usted que con recaudación efectiva (multa) se logren cubrir los gastos de diferentes índoles?	36
11.	¿Considera usted que en la elaboración de herramientas que usa la Dirección de Administración se toma en cuenta todo lo relativo a la vinculación Planificación – Proyecto Presupuesto?	37
12.	¿Considera usted que al estar establecido y ejecutándose las herramientas que optimicen el proceso presupuestario se eduque al usuario a colaborar realizando propuesta de metas que sean realizables a corto plazo?	38
13.	¿Estableciendo las herramientas que optimicen el proceso se lograría obtener más control del dinero efectivo recaudado en las diferentes áreas?	39



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**OPTIMIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO COMO HERRAMIENTA
DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN EL INSTITUTO AUTÓNOMO
MUNICIPAL POLICÍA DE SAN DIEGO (IAMPOSAD)**

Fecha: Octubre de 2017

Autora: Lcda. Frayvett Monagas C.I.
13.046.171

Tutor: Lcdo. Giorgio Giuffrida (M.Sc)

RESUMEN INFORMATIVO

La presente investigación tiene como objetivo primordial es desplegar herramientas aplicables dentro del Área de Planificación y Presupuesto del Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego. La investigación estará enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible con diseño de campo y apoyo documental a nivel descriptivo. La población será finita y estará constituida por 4 personas que trabajan en el área administrativa del Instituto. La muestra será no probabilística intencional y constituida por la Jefe de la Unidad de Gestión Administrativa. Por otro lado, las técnicas de recolección de datos aplicadas serán la encuesta a través de la entrevista al a las áreas involucradas en gestión y finalmente se expondrán los recursos a utilizar para el desarrollo de la propuesta que permitirá establecer las herramientas adecuadas para enfrentar la problemática existente.

Descriptor: herramientas, control, planificación, presupuesto.

INTRODUCCIÓN

El éxito de toda organización actualmente requiere la formación, sostenimiento y conducción para lograr la obtención de resultados con máximos niveles de rendimiento. Ese aspecto es relevante, en vista que entra en juego la Gerencia, Dirección o Presidencia de la Organización, para lograr involucrar a todos y cada uno de los departamentos que la conforman. Los diferentes enfoques del área de planificación y presupuesto deben ir entrelazados en sus aspectos esenciales, la organización formal de la empresa, los principios generales que la rigen y la distribución de sus funciones; pero en su proceso de evolución destacan algunos elementos significativos, como el control de procesos y las herramientas empleadas para lograr su desarrollo y alcanzar sus fines, sin importar el tipo de empresa o el nivel de organización donde se apliquen, ya sea directivo, operativo o supervisor, sirviendo de referencia a los procesos que realiza la organización para fortalecer sus actividades empresariales y mejorar su configuración corporativa.

A nivel administrativo, sea público o privado, todo tiene su inicio con una planificación y su presupuesto, conocer, en que va invertir la empresa para ofrecer un producto o servicio; es el caso de las empresas privadas; mientras que en el caso de las empresas públicas, es ofrecer el mejor nivel de la política para la que fue creada; y a su vez todo esto se vinculada con las metas que quiere la organización cumplir en determinado periodo. En el área presupuestaria se ha transitado un largo proceso de cambios y adaptaciones para llegar a consolidarse como el eje medular de la Administración e ir dándole forma a esta compleja herramienta y establecerla como área o departamento de cada Organización.

Se realizó la presente investigación enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible, con diseño de campo, para la búsqueda de resultados y para el logro de los objetivos planteados en un lapso de treinta y dos (32) semanas, durante los cuales

se desarrollaron los diferentes capítulos, y está estructurada de la siguiente manera:

El Capítulo I: El Problema: se desarrollo el planteamiento del problema, los objetivos trazados por la investigadora y la justificación del porqué de esta investigación.

Capítulo II: Marco Teórico, se observo los antecedentes de la investigación, los aspectos relacionados; así como las bases legales que aportan el criterio de la investigación y finaliza con la definición de términos básicos.

Capítulo III: Marco Metodológico, se construyo, en función del tipo y diseño de la investigación, las fases metodológicas de la investigación y el análisis empleado en este estudio para alcanzar el objetivo general.

Capítulo IV: Resultados: Aplicados a las herramientas que se quiere optimizar para desarrollar el presente trabajo de grado.

Capitulo V: Propuesta: Optimización del Presupuesto Público como Herramienta de Planificación y Control en el Instituto Autónomo Municipal Policía De San Diego (Iamposad).

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

A nivel de gerencia, sea público o privado, todo tiene su inicio con una planificación y su presupuesto, conocer en que va invertir la organización para ofrecer un producto o servicio; en el área presupuestaria se ha transitado un largo proceso de cambios y adaptaciones para llegar a consolidarse como el eje medular de la gerencia e ir dándole forma a esta compleja herramienta y establecerla como área o departamento de cada organización.

El éxito de toda organización actualmente requiere la formación, sostenimiento y conducción para lograr resultados con máximos niveles de rendimiento. En ese aspecto es relevante, en vista de que entra en juego todos y cada uno de los departamentos que conforman la organización. Los diferentes enfoques del área de planificación y presupuesto deben ir entrelazados en sus aspectos esenciales. La organización formal del instituto, los principios generales que rigen y la distribución de sus funciones; pero en su proceso de evolución destacan algunos elementos significativos, como el control de procesos y las herramientas empleadas para lograr su desarrollo y alcanzar sus fines, sin importar el tipo de empresa o el nivel de organización donde se apliquen, ya sea directivo, operativo o supervisor, sirviendo de referencia a los procesos que realiza la organización para fortalecer sus actividades empresariales y mejorar su configuración corporativa.

Desde ese perfil, es útil destacar que la organización son producto del momento histórico y el contexto social en que se desarrollan, y la evolución de la gestión administrativa refleja los métodos empleados para afianzar su relación con el momento concreto, a través de acciones que ayudan al gerente o director de una empresa a cumplir sus tareas ciñéndose fielmente a las fases del proceso administrativo, es decir, planeación, organización, dirección, coordinación y control, y por eso Ruíz (2007;18) define la gestión administrativa como:

El grado de eficiencia y eficacia con el que se cumple la planificación, organización, dirección, coordinación y control de los objetivos de la empresa para corregir deficiencias que pudieran existir, tendiendo a su mejoramiento continuo y optimizando la productividad mediante el mejor uso de los recursos disponibles, conforme a procedimientos encuadrados dentro de normas y políticas que señala la administración

En ese caso, el análisis de la gestión administrativa es un examen completo de la estructura organizativa de la empresa y sus procesos, medios de operación o empleo de recursos humanos y materiales. De ahí que el mejoramiento corporativo dependerá siempre del buen manejo de los recursos y de la idoneidad de los procesos, tratando de cumplir con las diferentes fases que permiten lograr estrategias adecuadas para entrelazar la planificación, el presupuesto, el control, la administración de los recursos y la más importante lograr las metas y objetivos de la Organización

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cómo optimizar el proceso presupuestario en el Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Presentar criterios y acciones para la planificación y control del área presupuestaria, a fin de permitir el mejoramiento en la toma de decisiones y control de gestión de la Institución

1.2.2 Objetivos Específicos

- Ø Diagnosticar la situación actual en el área presupuestaria utilizada en el control de la gestión de la Institución.
- Ø Identificar la vinculación entre las diferentes unidades ejecutoras de la gestión de la institución en el cumplimiento de la planificación y control de la Gestión Presupuestaria.
- Ø Proponer criterios y acciones para la optimización del proceso presupuestario en el Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego.

1.3 Justificación de la Investigación.

En el beneficio de ofrecer alternativas para mejorar la calidad de los procesos de planificación, unido con el presupuesto de la Institución, e implantarlos dentro de la organización. La proyección presupuestaria, está encausada por la planificación a la operatividad anual, donde se debe prescindir la improvisación en la formulación, el área presupuestaria abarca todos los procesos administrativos que se interrelacionan dentro de la Institución, los cuales se busca que formen parte de las políticas públicas y objetivos que tiene definido la Institución y por ende garantizar el principio del equilibrio ingresos y egresos, dando una real correspondencia a la relación en las fases de planificación y ejecución del presupuesto para así cumplir con las instancias sociales y generar un impacto positivo en la comunidad y la sociedad en general; la investigación está dirigida a proponer herramientas que permitan evaluar el

establecimiento de un proceso estratégico para la evolución del área presupuestaria que influyen en las actividades de la organización y en la calidad de su optimización del presupuesto, que ayudaría a mejorar su desempeño para lograr las metas establecidas y tener una visión clara para la ejecución. Visto de ese modo, el principal aporte de la investigación fue proporcionar herramientas a la organización, considerando las condiciones actuales de dicha gestión y la situación actual del país.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

Este capítulo tiene como finalidad presentar el marco teórico que soporta la presente investigación, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos. Este se obtiene mediante la revisión de los diversos conceptos y teorías que forman el corpus de conocimiento de la materia en estudio.

Según Rojas, citado por Hernández (2010:52), el desarrollo de la perspectiva teórica “implica exponer y analizar las teorías, las conceptualizaciones, las investigaciones previas y los antecedentes en general que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio”

Por otra parte, siguiendo a Balestrini, (2001:91), podemos decir que el marco teórico:

Es el resultado de la selección de aquellos aspectos más importantes relacionados con el cuerpo teórico epistemológico que se asume, referido al tema específico para su estudio. De allí pues, que su racionalidad, estructura lógica y consistencia interna, va a permitir el análisis de los hechos conocidos, así como, orientar la búsqueda de otros datos relevantes. (p. 91)

2.1 Antecedentes de la Investigación

Para la realización del presente trabajo se realizó una búsqueda de antecedente para orientar la investigación y precisar el tratamiento del tema de optimización y mejoras en el en área presupuestaria, en Venezuela, Latinoamérica y el mundo.

Con respecto a los trabajos de investigación consultados tenemos:

En primer lugar el trabajo presentado por Bortolussi (2017), para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública de la Universidad José Antonio Páez, titulado **“Desarrollo de Indicadores de Costos Medioambientales Aplicables a Empresas en la Alcaldía del Municipio Autónomo San Diego del Estado Carabobo”**. Aun cuando esta investigación está enfocada en Indicadores de costos, y su objetivo general es desarrollar indicadores de costos, y derivan los objetivos específicos, diagnosticar, identificar y diseñar las diferentes propuestas que deriven, este trabajo aporta la utilidad e importancia de diagnosticar las áreas que puedan mostrar las debilidades para no cumplir el proceso, identificar como se puede mejorar el proceso y cómo abordar y diseñar las diferentes propuestas. Metodológicamente la investigación se estructuró como la modalidad de un proyecto factible, debido a que permitirá proponer indicadores de costos medioambientales con el fin de mejorar el desempeño ambiental de la Alcaldía de San Diego y se fundamentará en un diseño de campo a nivel descriptivo, con apoyo en un estudio documental.

Por otra parte el trabajo presentado por Suarez (2016), para optar al título de Licenciada en Administración de Empresas por la Universidad José Antonio Páez titulado: **“Estrategias Para Mejorar La Gestión Administrativa De La Empresa Servicios Técnico Atlas Serviteca 2020 C.A.”** Esta investigación surgió del estudio sobre las afectaciones que vienen causando el desequilibrio económico en las organizaciones y dentro de las mismas afecta todo su engranaje, a nivel financiero, humano, y estos la adquisición de su materia prima, o los servicios que ofrecen; así mismo es un inconveniente para la llegada de nuevos clientes y proveedores, podemos definir que la organización es donde se agrupan todos los recursos con los que se cuenta para su funcionamiento, estableciéndose como un engranaje que trabaje en un todo, para así alcanzar un mayor aprovechamiento de los recursos y obtener mejores resultados. Establece la gestión administrativa en cuatro fases las cuales son: planificar, organizar, coordinar y controlar, sirve como herramienta esencial que debe ser aplicada a las organizaciones con el fin de tener estrategias que permita tener una organización eficiente teniendo una planificación y un control adecuado, ya que para

la empresa es de gran importancia proteger sus activos y obtener un buen desempeño de todas sus áreas que la conforman. La investigación desarrollada fue de tipo proyecto factible, por cuanto se está dando respuesta a problemas ocasionadas por la falta de gestión administrativa en la empresa, tratando de evaluar la situación actual que presenta teniendo como objetivo general proponer estrategias para mejorar la gestión administrativa en la empresa. El nivel de esta investigación es mediante el trabajo de campo el cual se refiere al análisis sistemático de problemas con el propósito de describirlas,

En el trabajo de investigación de Cabrera y Randazzo (2013), para obtener el título de Licenciadas en Contaduría Pública en la Universidad Nacional Experimental de Guayana, Titulado: **“Evaluación del Proceso de Formulación Presupuestaria de la Empresa CVG Venalum Puerto Ordaz Edo Bolívar”**, en la cual se resumen la evaluación del proceso en la formulación del presupuesto de la empresa donde proponen la mejora de este proceso de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina Nacional de Presupuesto, es indispensable la preparación de un presupuesto que le permita a la gerencia, establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos, convirtiéndose en la herramienta más importante para el seguimiento de sus finanzas. Esta investigación es un aporte significativo en vista de que ofrece los distintos pasos que dan para el proceso la formulación del presupuesto de acuerdo a la normativa legal vigente.

En otro aspecto, Guerrero y Heras (2013), para obtener el título de de Licenciadas en Contabilidad Publico y Auditor en la Universidad Cuenca, Ecuador, titulado **“Análisis de la Ejecución Presupuestaria, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el Período 2012”**, expresan la Evaluación de la ejecución presupuestaria constituye la medición de los resultados de la gestión del sector público en este caso en el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Joaquín, la cual nos ha permitido conocer la ejecución financiera del presupuesto en su estructura de ingresos y distribución de los gastos y el

cumplimiento de sus objetivos en el período 2012, mediante la aplicación de los indicadores presupuestarios. La importancia de aplicar los indicadores presupuestarios, permite tomar decisiones con respecto a la distribución equitativa de los recursos públicos y verificar que estén enfocados hacia la inversión de programas y proyectos en beneficio de las comunidades. Se enfocan en el análisis del gasto presupuestario, de cómo implementarle al gasto presupuestario, indicadores para ser más efectiva la gestión.

Ahora profundizando en el tema pertinente de este trabajo de investigación, este antecedente ofrece una visión de cómo iniciar el trabajo, Monagas (2012), para optar al título de Licenciada en Administración de Empresas por la Universidad José Antonio Páez, titulado **“Estrategias para Optimizar el Proceso Presupuestario en la Recaudación de Tributos Internos del Terminal de Pasajeros de Valencia “Big Low Center Valencia Estado Carabobo”**, donde muestra como basándonos en la planificación, al presupuesto le corresponde conciliar en el plazo inmediato, las posibilidades de los recursos con las metas a alcanzar, considerando las situaciones y considerar las acciones para lograr la armonización de las áreas y colocar en relevancia la tarea más significativa para lograr mecanismos para diagnosticar, identificar y proponer como optimizar el proceso presupuestario mediante estrategias que vayan minimizando las debilidades encontradas en las diferentes área que intervienen en el proceso presupuestario de un ente que se rige bajo las normativas legales de la Administración Pública, donde se unen el diseño de estrategias basándose en la lectura del Libro “SunTzu y El Arte de la Guerra” aportando estrategias aplicables al tema en estudio.

2.2 Bases teóricas

2.2.1. Presupuesto:

Un presupuesto es un plan de acción que tiene como finalidad cumplir con los objetivos propuestos por la alta gerencia expresados en valores y términos

financieros, que debe lograrse en un determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. Su importancia radica en que sirve como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la organización y conducir las hacia lo que verdaderamente se busca; a su vez ayuda a minimizar el riesgo en las operaciones de la misma. Se considera como un sistema que se materializa por etapas: planificación, formulación, discusión, aprobación, ejecución, control y evaluación.

Según los planteados anteriormente, se puede decir que los presupuestos tiene como objetivos:

- Û Ser una guía de acción.
- Û Permitir comparar lo real con lo planificado.
- Û Evaluar la actuación de la empresa.
- Û Optimizar el empleo económico - financiero de los recursos de la empresa.
- Û Trabajar de forma anticipada y previniendo el hecho.

Por otra parte Polimeni (1999), afirma que:

El presupuesto es una expresión cuantitativa de los objetivos gerenciales y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivo (p.345)

2.2.2. Presupuesto Público:

Es un proceso mediante el cual se asigna responsabilidades y recursos a cada una de las unidades o personas que componen la organización; con la finalidad de que se logre el objetivo de la misma y se cumplan las metas previamente establecidas, sirve de apoyo para permitir a la dirección de la institución, planear y controlar las actividades a realizar, de modo que puedan concretarse.

Los principales elementos a considerar dentro de esta área son los ingresos y egresos. Los ingresos Públicos son los medios o recursos económicos que el Estado se procura con el objeto de destinarlos a cubrir los gastos necesarios que ocasiona la

satisfacción de las necesidades públicas, teniendo como características principales:

- ∅ El ingreso es público cuando el Estado lo percibe efectivamente.
- ∅ Se destinan para satisfacer las necesidades públicas
- ∅ El Estado tiene el derecho a exigirlos para poder cumplir con los fines que se ha previsto

Por otro lado los egresos; son erogaciones monetarias que realiza el Estado, en virtud de la ley; es decir, no hay gasto público sin ley que lo autorice, para cumplir sus fines consistentes en la satisfacción de necesidades públicas; por lo cual dicha erogación de dinero debe ser con los objetivos de interés público asignado al Estado. La clasificación de los egresos: ordinarios y extraordinarios. Así mismo el presupuesto constituye un instrumento importante para el control gerencial y financiero en los gobiernos. Dicha erogación debe ser congruente con los objetivos de interés público asignado al Estado: La clasificación de los egresos más entendida y aceptada es: Egresos ordinarios y egresos extraordinarios; no es más que la estimación de los ingresos y egresos previstos para cada ejercicio fiscal, y que, sistemáticamente debe *confeccionar* el órgano ejecutivo, de acuerdo a la normativa que lo rige. Así mismo el presupuesto constituye un instrumento importante para el control gerencial y financiero en los gobiernos; por lo tanto, juega un papel fundamental como instrumento de la política fiscal, asignación de recursos, distribución de la renta, y contribución al desarrollo y estabilidad económica.

La Oficina Nacional del Presupuesto (ONAPRE) (2016) define:

El presupuesto es un medio para prever y decidir la producción que se va a realizar en un período determinado, así como para asignar formalmente los recursos que esa producción exige en la praxis de una institución, sector o región. Este carácter práctico del presupuesto implica que debe concebirse como un sistema administrativo que se materializa por etapas: formulación, discusión y

sanción, ejecución, control y evaluación. (p.143)

El objetivo de las instituciones públicas no es lograr un lucro, sino el bienestar social; y como los recursos no pertenecen a quienes los administran, entonces se deben manejar de la manera más transparente posible, constituyendo el presupuesto público una planeación de las actividades de gobierno en un período denominado ejercicio fiscal.

2.2.3. Principios del Presupuesto

Según la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) (2016), los principios en los cuales es necesario direccionar la elaboración de un presupuesto encontramos:

- 1) **Programación:** se denomina de la propia naturaleza del presupuesto y sostiene que este debe tener el contenido y la forma de la programación.
- 2) **Contenido:** establece que deben estar todos los elementos que permitan la definición y la adopción de los objetivos prioritarios.
- 3) **Forma:** deben explicitarse todos los elementos de la programación, es decir, se deben señalar los objetivos adoptados, las acciones necesarias a efectuarse para lograr esos objetivos ; los recursos humanos, materiales y servicios de terceros que demanden esas acciones así como los recursos monetarios necesarios que demande esos recursos.

4° Integralidad: en la actualidad, la característica esencial del presupuesto por Proyecto está dado por la integralidad en su concepción y en su aplicación en los hechos. El presupuesto no sería realmente programático si no cumple con las condiciones que imponen los cuatro enfoques de la integralidad. Es decir, que el presupuesto debe ser:


- Ø Un instrumento del sistema de planificación.
- Ø El reflejo de una política presupuestaria única
- Ø Un proceso debidamente vertebrado
- Ø Un instrumento en el que debe aparecer todos los elementos de la programación.


5° Universalidad: dentro de este postulado se sustenta la necesidad de que aquello que constituye materia del presupuesto debe ser incorporado en él. Naturalmente que la amplitud de este principio depende del concepto que se tenga del presupuesto.

6° Exclusividad: en cierto modo este principio complementa y precisa el postulado de la universalidad, exigiendo que no se incluyan en la Ley anual del presupuesto asuntos que no sean inherentes a esta materia.

7° Unidad: este principio se refiere a la obligatoriedad de que los presupuestos de todas las instituciones del sector público sean elaborados, aprobados, ejecutados y evaluados con plena sujeción a la política presupuestaria única definida y adoptada por la autoridad competente, de acuerdo con la Ley, basándose en un solo método y expresándose uniformemente.

8° Acuciosidad: para el cumplimiento de esta norma es imprescindible la presencia de las siguientes condiciones básicas en las diversas etapas del proceso presupuestario:

 Profundidad, sistema y organicidad en la labor técnica, en la toma de decisiones, en la realización de acciones y en la formación y presentación del juicio sobre unas y otras.

 Sinceridad, honestidad y precisión en la adopción de los objetivos y fijación de los correspondientes medios; en el proceso de su concreción o utilización; y en la evaluación del nivel de cumplimiento de los fines, del grado de racionalidad en la aplicación de los medios y de las causas de posibles desviaciones.

9° Claridad: este principio es esencialmente de carácter formal; si los documentos presupuestarios se expresan de manera ordenada y clara, todas las etapas del proceso pueden ser llevadas a cabo con mayor eficacia.

10° Especificación: este principio se refiere, básicamente, al aspecto financiero del

presupuesto y significa que, en materia de ingresos debe señalarse con precisión las fuentes que los originan, y en el caso de las erogaciones, las características de los bienes y servicios que deben adquirirse.

11° Periodicidad: a través de este principio de procura la armonización de dos posiciones extremas, adoptando un periodo presupuestario que no sea tan amplio que imposibilite la previsión con cierto grado de minuciosidad, ni tan breve que impida la realización de las correspondientes tareas. La solución adoptada, en la mayoría de los países es la de considerar al período presupuestario de duración anual.

12° Continuidad: se podría pensar que al sostener la vigencia del principio de periodicidad se estuviera preconizando verdaderos cortes en el tiempo, de tal suerte que cada presupuesto no tiene relación con los que le antecedieron, ni con los venideros. De ahí que es necesario conjugar la anualidad con la continuidad, por supuesto que con plenos caracteres dinámicos.

13° Flexibilidad: a través de este principio se sustenta que el presupuesto no adolezca de rigidez que le impidan constituirse en un eficaz instrumento de administración, gobierno y planificación. Para lograr la flexibilidad en la ejecución del presupuesto, es necesario remover los factores que obstaculiza una fluida realización de esta etapa presupuestaria, dotando a los niveles administrativos del poder suficiente para modificar los medios en provecho de los fines prioritarios del Estado.

14° Equilibrio: este principio se refiere esencialmente al aspecto financiero del presupuesto aun cuando este depende en último término de los objetivos que se adopten; de la técnica que se utiliza en la combinación de factores para la producción de los bienes y servicios de origen estatal; de las políticas de salarios y de precios y en consecuencias, también del grado de estabilidad de la economía.

2.2.4. Características del Presupuesto Público:

Incluye una programación detallada.

Requiere de un proyecto y está contenido en un plan.

El periodo presupuestario es de duración anual.
Se formula, se ejecuta y controla bajo la técnica del presupuesto por proyectos.
Tiene carácter de Ley
Cuenta con Clasificadores de ingresos y gastos entrelazados y consolidados
Como algo inherente y natural deben ser flexibles.
Sus datos deben estar fundamentados en estudios, análisis e investigaciones.
Permite la determinación de responsabilidades públicas.
Se comporta como un Elemento Dinámico

2.2.5. Etapas de formulación y ejecución del Presupuesto Público

- Ø **Formulación:** es el proceso mediante el cual se diseña de manera apegada a las bases legales emitidas por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), y la Alcaldía del Municipio y el esquema de trabajo, que se van a extraer del plan único y se colocan valores según previo estudio les corresponda para el periodo definido.
- Ø **Discusión:** se presenta la propuesta a la máxima autoridad (Alcalde del Municipio) que corresponda según el ámbito de acción del presupuesto.
- Ø **Sanción:** luego de ser aprobado en todas las instancias se sanciona, es decir, se aprueba.
- Ø **Ejecución:** es la Aplicación del presupuesto probado, en el cual todos los órganos públicos deben apegarse en cuanto a los lapsos, el monto a distribuir para nuevos proyectos, compras adquisiciones, así como también para cubrir las obligación adquiridas según el área de destino.

2.2.6. Estructura Presupuestaria

Vegas (2009:69). Plantea: “la formulación del presupuesto es la expresión sistematizada de un conjunto delimitado de acciones y recursos que permiten, en un

tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido”. De igual manera, menciona que el Proyecto representa la categoría presupuestaria de mayor nivel en la asignación de los recursos financieros públicos. Esta modalidad persigue que el mayor monto de los créditos presupuestarios se asigne a proyectos.

Así mismo Vegas señalan que, entre los elementos que deben identificar a un Proyecto, tenemos:

- 1.- **Objetivo específico del proyecto:** es la situación objetivo a alcanzar como consecuencia de su ejecución (creación, transformación o mejora de la situación inicial)
- 2.- **Resultados del proyecto:** es el producto, bien o servicio que se materializa con su ejecución.
- 3.- **Metas del proyecto:** es la determinación cualitativa y cuantitativa del bien, servicio o indicador que se espera obtener.

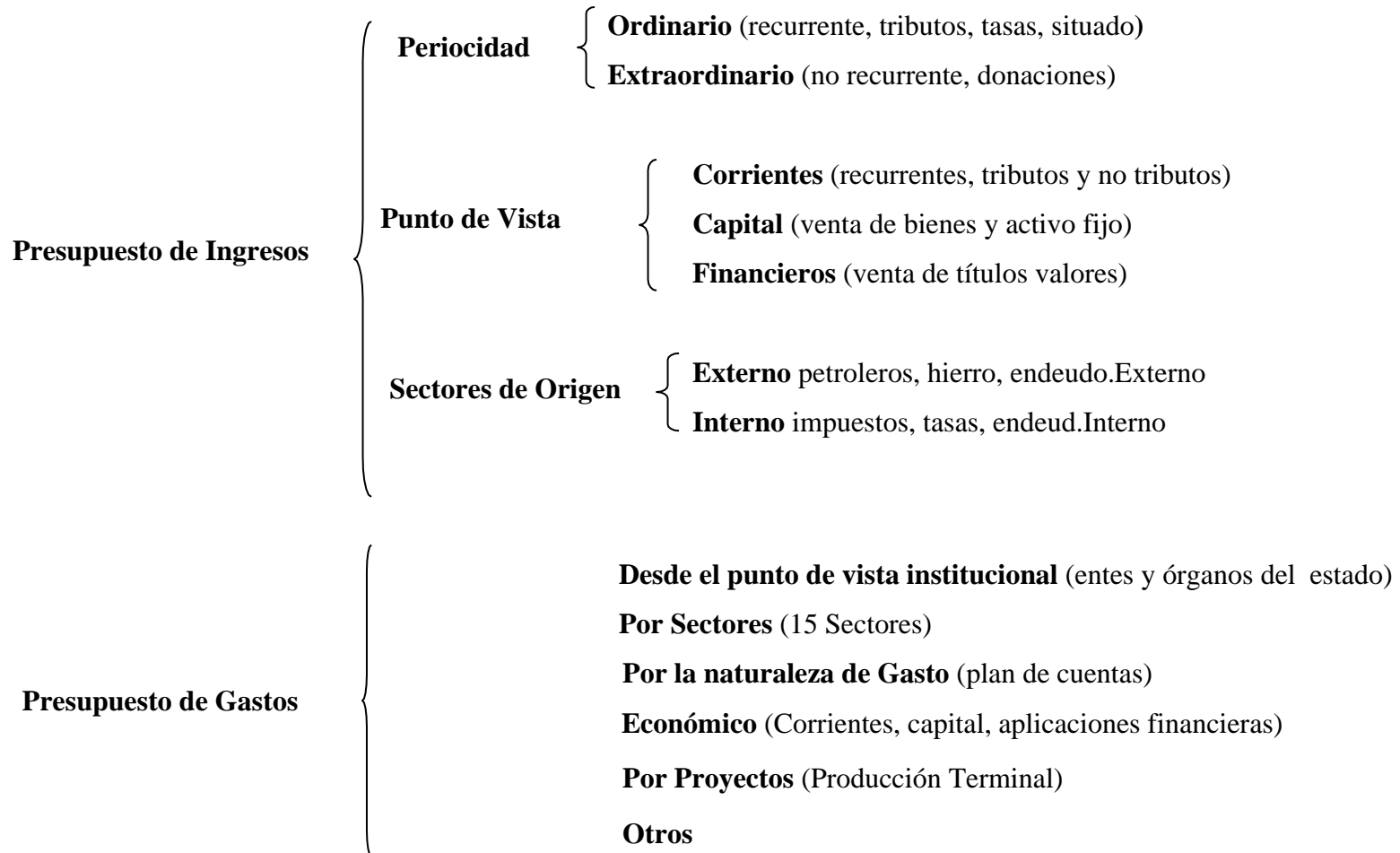
Además, el mismo Vegas (2009, 69) destaca que una Acción Centralizada "es aquella que no es posible definir en términos de proyectos, pero necesaria para garantizar el funcionamiento de las Instituciones Públicas, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado".

Por otra parte, Vegas indica que tanto para el Proyecto como para las Acciones Centralizadas, se encuentran las Acciones específicas. a.- En el Proyecto, son aquellas operaciones concretas, suficientes, medibles y cuantificables anualmente necesarias para lograr el resultado esperado. b.- En la Acción Centralizada, se detallan las actividades que realiza la institución en pro de su funcionamiento, así como el cumplimiento de otros compromisos del Estado.

Vegas define las Metas de las Acciones Específica como la determinación cualitativa y cuantitativa del bien, servicio o indicador que se espera obtener.

2.2.7 Clasificación del Presupuesto Público:

Vegas lo plantean a través de la siguiente estructura:



2.3 Bases legales

La normativa legal que configura el sistema presupuestario está contemplada en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), como el conjunto de normas que organiza los poderes del Estado y delimitan sus fuentes, las Leyes Orgánicas Nacionales que representan la fuente sustancial de las normas relativas al presupuesto público. La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) en su Capítulo II que trata del Régimen Fiscal y Monetario, sección primera: del Régimen Presupuestario, en el artículo 311 estipula:

La gestión fiscal estará regida y será ejecutada con base en principios de eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad y equilibrio fiscal. En esta se equilibrara en el marco plurianual del presupuesto, de manera que los ingresos ordinarios deben ser suficientes para cubrir los gastos ordinarios.(p.68)

Asimismo se destaca en su artículo 315: (1999:70) El Poder Ejecutivo, dentro de los seis meses posteriores al vencimiento del ejercicio anual, presentará a la Asamblea Nacional la rendición de cuentas y el balance de la ejecución presupuestaria correspondiente a dicho ejercicio.

La Ley que regula el Sistema Presupuestario Nacional; es decir, la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP) (2013:10) , publicada en Gaceta Oficial el 9 de Enero del 2003, número 37.606; plasma la integración en la elaboración del presupuesto, por las normas, procedimientos y regulaciones, que lo rigen así como también, los lineamiento para los órganos y entes de manera separada tal como lo establece el Artículo 9: “El sistema presupuestario está integrado por un conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos que rigen el proceso presupuestario de los entes y órganos del sector publico”

Por otra parte la LOAFSP(2013), en su artículo 13 expone:

Los presupuestos públicos de ingresos contendrán la enumeración de los diferentes ramos de ingresos corrientes y de capital y las cantidades estimadas para cada uno de ellos. No habrá rubro alguno que no esté representado por una cifra numérica las denominaciones de los diferentes rubros de ingresos serán lo suficientemente específicas como para identificar las respectivas fuentes.(p.15)

La normativa que actualmente rige el proceso de establecer objetivos y elegir medios para alcanzar dichos objetivos es la Ley Orgánica de Planificación (2001). En Venezuela se institucionalizó la planificación, como una labor de análisis, proyección y formulación de metas generales. La presente investigación, será ejecutada en la Alcaldía del municipio San Diego, para lo cual es importante destacar los artículos de la Ley Orgánica de Planificación (LOPLA). Capítulo II Las Instancias Regionales, Estadales y Municipales. En este tema, el artículo 26 expone: Corresponde al Alcalde de cada municipio elaborar el Plan Municipal de Desarrollo en concordancia con los planes nacionales, regionales estadales, y en coordinación con el Consejo Local de Planificación Pública.

Igualmente los municipios deben cumplir ciertos parámetros en cuanto al sistema presupuestario y contable, como lo establece la Ley Orgánica del Poder Público Municipal en sus artículos:

El artículo 227, presenta:

El Presupuesto de Inversión está dirigido al desarrollo humano, social, cultural y económico del Municipio, y se elaborará de acuerdo con las necesidades prioritarias presentadas por la comunidades organizadas, en concordancia con lo estimado por el Alcalde o Alcaldesa al en el presupuesto destinado al referido sector y, con los proyectos generales sobre urbanismo, infraestructura, servicios y vialidad (p.75)

Entre las actividades que le competen a los municipios podemos mencionar la ordenación territorial y urbanística, vialidad urbana, espectáculos públicos y publicidad comercial protección del ambiente y cooperación con el saneamiento ambiental, salubridad y atención primaria en salud, servicio de agua potable, electricidad; entre otros.

2.4 Definición de términos básicos

Egresos Extraordinarios: son aquellos determinados por hechos imprevistos.

Egresos Ordinarios: son los que responde a servicios previsibles o necesidades constantes de la administración pública.

Ejecución Presupuestaria: es planificar lo que se ha estimado de manera acorde serie de decisiones y diversas operaciones físicas y financieras que permitan concretar anualmente los objetivos y metas determinadas de la institución.

Estrategias: son las directrices de un programa de acción general que incluye la determinación de las metas, que va a ayudar a reforzar, es planificar.

Gestión: es el periodo donde se ejecuta todo lo planificado para darle continuidad, a lo planificado, realizándolo de manera eficaz y eficiente, toda organización debe establecer sus normas de gestión y a partir de estas poder medir las desviaciones en su ejecución.

Ingresos Extraordinarios: suelen percibirse por el Estado en forma eventual irregular, es decir, no son periódicos, por lo tanto constituyen una forma extraordinaria de financiación.

Ingresos Ordinarios: son aquellos ingresos fiscales que el Tesoro Nacional, percibe con regularidad, es decir, fuente normal de financiamiento del Estado.

Plan Operativo: es un conjunto orgánico y sistematizado de los proyectos, objetivos y actividades que deben ejecutar las unidades administrativas de la institución, con asignación presupuestaria para enfrentar los problemas diagnosticados, mejorar un servicio o implantar algo nuevo.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

En lo que representa las fases metodológicas, estas forman parte de un aspecto fundamental en cualquier investigación, debido a que buscan orientación con las pautas a seguir para lograr los objetivos. Es por ello que la presente investigación se encuentra orientada a un proyecto factible, debido a que está en función de proponer estrategias para optimizar el proceso presupuestaría.

En esta perspectiva, en cuanto a la modalidad de proyecto factible, la Universidad Pedagógica Experimental Libertador UPEL,(2005:7) señala que ésta consiste en " la elaboración de una propuesta, de un modelo operativo funcional, factible para resolver problemas, situaciones planteadas o satisfacer necesidades de una institución, empresa o grupo social" (p.7).

3.1.1. Fases metodológicas

Fase 1: Diagnosticó de la situación actual en el área presupuestaria utilizada en el control de la gestión de la Institución.

En esta fase se realizó una revisión bibliográfica, a través de libros, trabajos de grados y referencias de internet, que construyeron la base teórica fundamental, para la construcción de esta investigación, de acuerdo a los instrumentos y técnicas de recolección de datos que serán utilizadas para la obtención de la información es imprescindible tener definido de manera específica cuales serán, debido a que se encuentran propuestos para dar a conocer las necesidades existentes al momento de la elaboración del presupuesto en el Instituto, y así recopilar los datos que serán utilizados de la situación a investigar, para su posterior razonamiento, con el propósito de que sean determinadas las necesidades del objeto que se desea estudiar.

En función de diagnosticar la situación actual del proceso de presupuestario

y/o se planifique de acuerdo al Plan Operativo Anual, establecido por la Dirección de Administración del Instituto, se describirá como población a los funcionarios que laboran en la Dirección de Administración se realizó un cuestionario a los funcionarios que laboran en las áreas antes descritas, la cual cuenta con 5 funcionarios. A tal efecto, para llevar a cabo la investigación resulta necesario definir la técnica que se utilizará para proceder con la recolección de los datos, que según Arias (2011:67) es “el procedimiento o forma particular de obtener datos o información”, aplicando técnicas de análisis para obtener inferencias que permitan lograr una tendencia, matriz de opinión o evidencia acerca de un hecho notorio expresado en la indagación realizada para el estudio.

En este caso, se contempla como técnica de recolección la encuesta, que según Arias (2011:88) es “una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos o en relación a un tema en particular”, que será de gran utilidad para recoger el criterio u opinión de la muestra acerca de los distintos aspectos mencionados en el instrumento.

En consideración a ese mecanismo, para realizar el trabajo de campo será utilizado como instrumento de recolección un cuestionario, que según Hernández, Fernández y Baptista (2010:217), es “un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir o evaluar”, lo que permitirá fijar a partir de las respuestas dadas una tendencia, un juicio de valor o un criterio que permita tomar las acciones respectivas, utilizando en este caso un cuestionario de quince (15) ítems de respuesta dicotómica (SÍ/NO) que será distribuido a la muestra seleccionada para que emitan opinión al respecto en torno a los temas expresados en la encuesta.

Fase II: Identificación la vinculación entre las diferentes unidades ejecutoras de la gestión de la institución en el cumplimiento de la planificación y control de la Gestión Presupuestaria.

Tomando en cuenta los instrumentos y técnica de recolección de datos aplicadas tales como: encuesta y cuestionarios, para poder identificar área para su uso y destino estos recursos, identificar cada área de manera específica para que este dentro del Plan Operativo Anual y a su vez se le asigne partidas presupuestarias se puede hacer referencia de que la población utilizada para esta investigación estará representada por un total de 5 personas, Comprendido en el área de: Administración, Planificación y Presupuestos, Compras, Gestión y Contabilidad de manera aleatoria a la que se le aplicarán los instrumentos antes mencionados. Se tomaran en cuenta las debilidades que se revelan, de acuerdo al diagnóstico, se realiza la propuesta. Para ello es esencial disponer de un análisis de situación que ayude a tomar decisiones acertadas, lo cual se logra sopesando aspectos de gran interés para la Institución.

Fase III: Criterios y acciones para la optimización del proceso presupuestario en el Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego.

Se elaboró propuesta estableciendo las acciones que permitirán presentar criterios y acciones para la planificación y control del área presupuestaria, a fin de permitir el mejoramiento en la toma de decisiones y control de gestión de la Institución en el Municipio San Diego del Estado Carabobo. Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la investigación es necesario elabora herramientas que accedan a alcanzar los niveles óptimos en la toma de decisiones gerenciales y apoyado con la experiencia se podrán poner en práctica indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad para el desarrollo de una extraordinaria gestión administrativa y contable, establecer las estrategias aplicables en el Instituto donde se elaborará una propuesta estructurada de la manera siguiente:

1. Introducción de la propuesta.
2. Objetivo de la propuesta.

3. Justificación de la propuesta.
4. Factibilidad de la Propuesta
5. Desarrollo de la propuesta.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Esta sección del trabajo de investigación se ajusta en la presentación de los datos obtenidos por medio de los instrumentos diseñados para el estudio. Los resultados arrojan información valiosa para llevar a cabo al cumplimiento de los objetivos específicos que a su vez conducen al logro del objetivo general que sostiene un análisis de los posibles efectos que puedan producirse con la aprobación y puesta en práctica de estrategias para optimizar el proceso de tributos.

Para llevar a cabo el desarrollo de los objetivos propuestos en esta investigación se empleó la técnica de recolección de datos, la encuesta escrita, aplicada al Cien (100%) de la población de forma aleatoria de los diferentes departamentos que conforman la investigación dentro del Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego (IAMPOSAD), la cual consta de quince (15) preguntas de orden cerrado, ofreciendo al encuestado opciones como respuestas “SI o NO”; su aplicación permitió conocer y describir la necesidad de proponer la aplicación de la estrategias para optimizar el proceso de recaudación de tributos con el proyecto presupuestario.

De esta manera, se organizaron las respuestas de cada pregunta, a fin de examinarlas y presentarlas mediante gráficas de diagrama circular y de barras, comprobando así los resultados que se obtuvieron en forma porcentual, permitiendo estudiar las respuestas de la muestra de manera cuantitativa y cualitativa, e interpretar y analizar si los mecanismos de estrategias aplicados para el periodo 2.017 fueron los

más apropiados con los objetivos esperados de eficiencia para la adecuada planificación del proyecto, a la recaudación.

A continuación se presentan y analizan los resultados obtenidos de la encuesta aplicada a los funcionarios que laboran en la Dirección de Administración del Autónomo Municipal Policía de San Diego (IAMPOSAD)

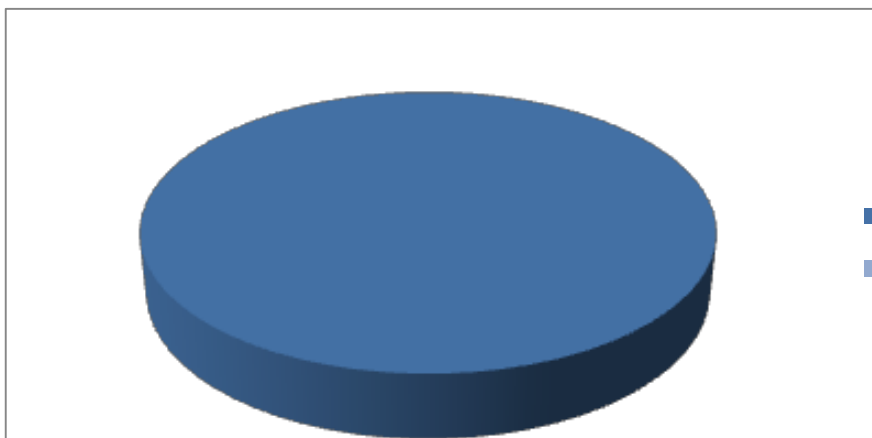
Ítem 1. ¿Conoce usted el proceso de Planificación del Presupuesto Público?

Cuadro 1. Conocimientos sobre Planificación de Presupuesto Público

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	5	100%
NO	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Monagas (2.018)

Gráfico 1. Conocimientos sobre Presupuesto Público



Fuente: Monagas (2.018)

Análisis: De acuerdo con lo reflejado en el gráfico, se puede observar que los cinco (5) Empleados encuestados, que representa el cien por ciento (100%), dicen tener conocimientos sobre lo que es la planificación de Presupuesto Público.

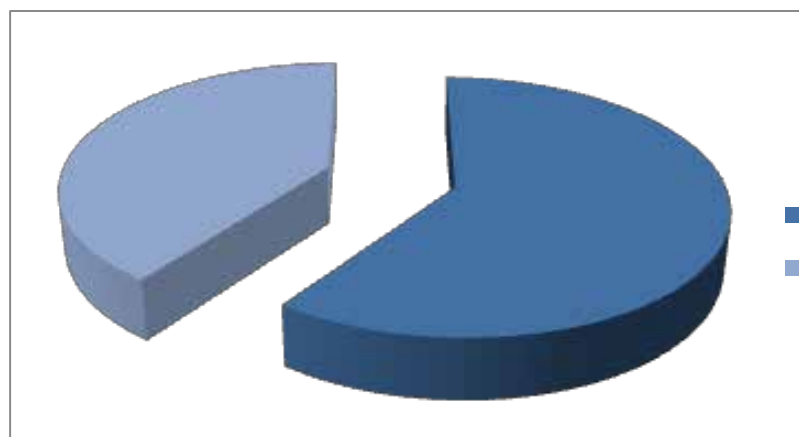
Ítem 2. ¿Conoce usted los lineamientos establecidos por la ONAPRE (Oficina Nacional de Presupuesto)?

Cuadro 2. Conocimientos de la ONAPRE

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Monagas (2.018)

Gráfico 2. Conocimientos de la Normativas Legales



Fuente: Monagas (2.018)

Análisis: En relación a esta pregunta se observa que el sesenta por ciento (60%) de la muestra manifiesta no conocer los lineamientos que rige la Oficina Nacional de

Presupuesto; sin embargo un porcentaje de cuarenta por ciento (40%) significativamente alto expresa lo contrario, lo cual es preocupante, dado que la mayoría para no decir (100%), debería conocer todo lo referente en cuanto lo que es la ONAPRE y sus lineamientos en la formulación presupuestaria.

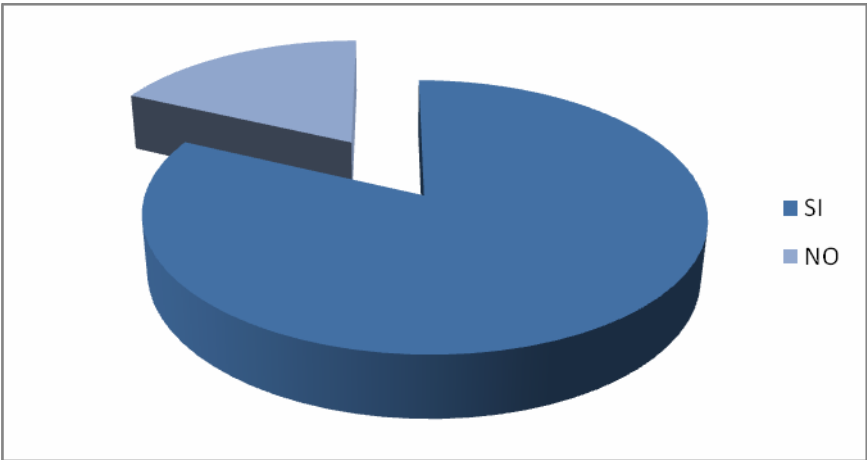
Ítem 3. ¿Se aplican los lineamientos establecidos por la ONAPRE?

Cuadro 3. Aplicación de los Lineamientos

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	4	80%
NO	1	20%
Total	5	100%

Fuente: Monagas (2.018)

Gráfico 3. Aplicación de los Lineamientos



Fuente: Monagas (2.018)

Análisis: Es de hacer nota que el ochenta por ciento (80%) de los empleados responde que si han aplicado los lineamientos que determina la ONAPRE, el veinte por ciento (20%) expresa que no cumple.

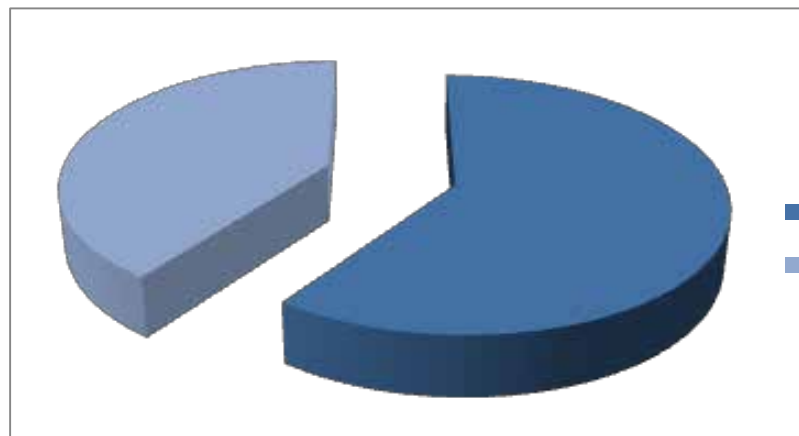
Ítem 4. ¿Conoce usted la normativa legal vigente que fundamenta la formulación del presupuesto Público, a nivel Institucional?

Cuadro 4. Conocimientos sobre de normativa legal

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Monagas (2.018)

Gráfico4. Conocimientos sobre de normativas legal



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: Haciendo referencia a las respuestas emitidas por los empleados, es de notar que el sesenta por ciento (60%) no conoce la leyes existentes vigentes, solo el cuarenta por ciento (40%), conoce las herramientas en cuanto a esta normativa.

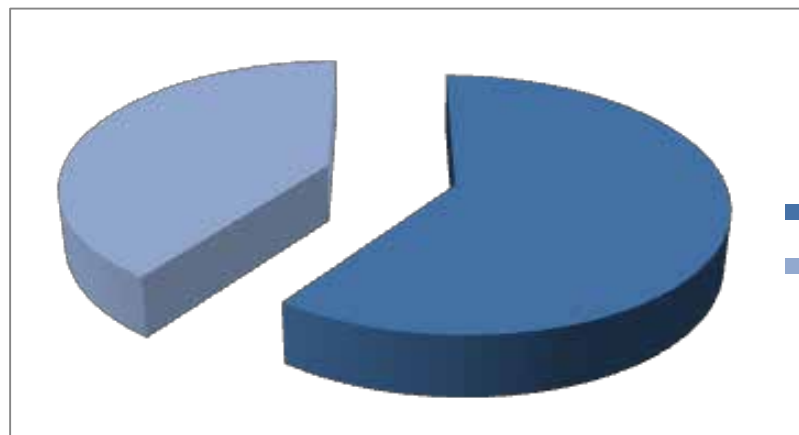
Ítem 5. ¿Sabe usted si la Dirección de Administración I.A.M.P.O.S.A.D se rige a través de los lineamientos establecidos por la ONAPRE, para la formulación del Presupuesto Público?

Cuadro 5. Dirección Administración se rige por lineamientos del ONAPRE

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 5. Dirección Administración se rige por lineamientos del ONAPRE



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: Se puede observar que existen una participación bastante amplia por parte de quienes laboran en esta Dirección se rigen por los lineamientos por lo cual deben elaborar de manera pertinente a estas leyes, dado que un cuarenta por ciento (40%) considero que si, y el sesenta por ciento (60%) manifiesta que no lo realizan de acuerdo a los lineamientos establecidos; lo cual se refleja que existen conocimientos que la Dirección de Administración, se rige por las normativas legales que emite la ONAPRE.

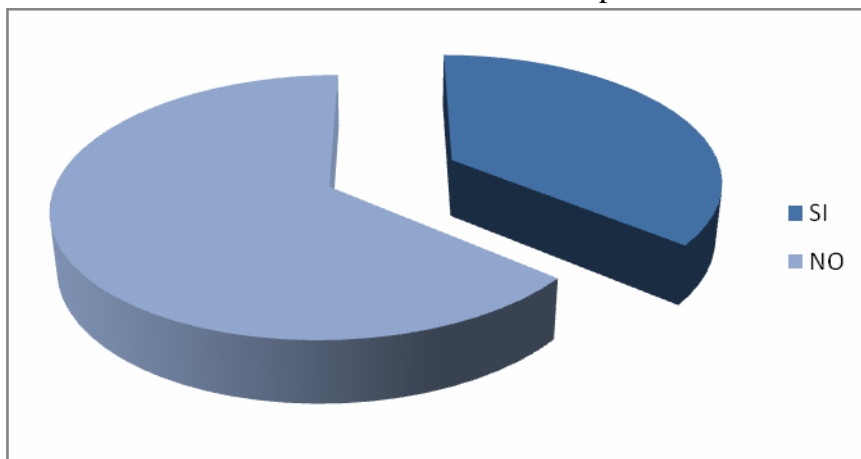
Ítem 6. ¿Sabe usted si el Instituto posee un plan operativo anual?

Cuadro 6. Conocimientos sobre Plan Operativo Anual

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 6. Conocimientos sobre Plan Operativo Anual



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: En esta pregunta la respuesta mayoritaria fue el sesenta por ciento 60% que no existe el Plan Operativo; fue un porcentaje cuarenta por ciento (40%) no tiene conocimiento. Esta situación puede generar retrasos en el momento de planificar las metas del terminal, para cubrir las necesidades de gastos de manera rápida, efectiva, eficiente y eficaz.

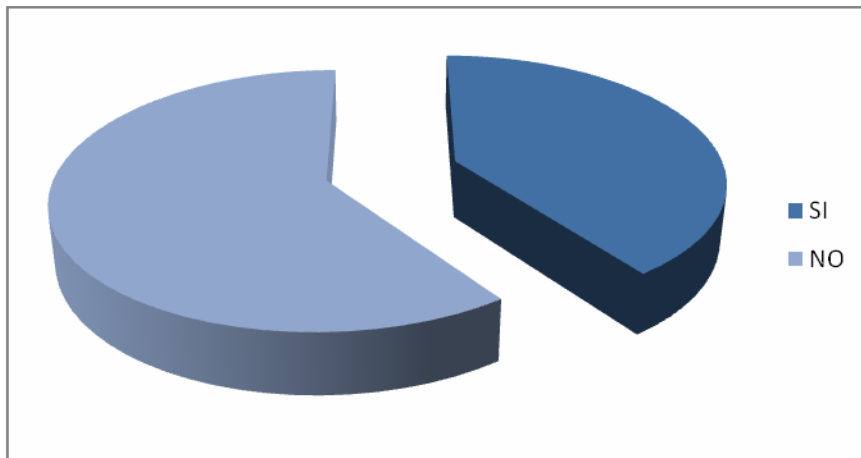
Ítem 7. ¿Conoce usted si existen herramientas propuestas para optimizar el proceso presupuestario en la Dirección de Administración del Instituto?

Cuadro 7. Conocimientos sobre si existen Herramientas propuesta

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 7. Conocimientos sobre herramientas propuestas



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: Un sesenta por ciento (60%) mantuvo una respuesta negativa tomando en consideración que tienen conocimientos de las metas, que tiene la institución, sin embargo quienes respondieron positivamente a la pregunta, que fue un cuarenta por ciento (40%) manifestó que si mejoraría el proceso el implantar estrategias.

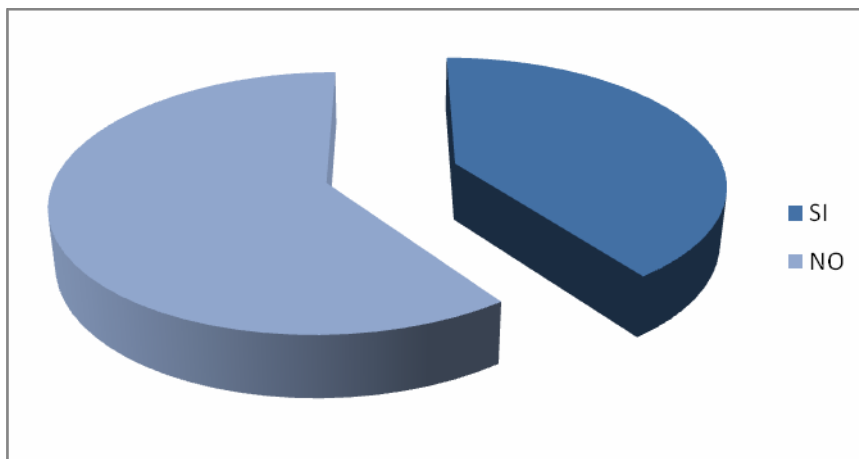
Ítem 8. ¿Existen ventajas al identificar las partidas presupuestarias y relacionarlas con el gasto anual que tienen la dirección?

Cuadro 8. Ventajas al identificar las partidas presupuestarias

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 8. Ventajas al identificar las partidas presupuestarias



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: Un preocupante noventa por ciento (90%) de los encuestados manifestó que no existirían ventajas al identificar las partidas presupuestarias, lo cual puede generar obstáculo al momento de formular tanto el presupuesto como el respectivo Plan Operativo de la dirección dado que el mismo debe establecer no solamente los objetivos si no también las diferentes partidas que puedan ser utilizadas; y apenas diez por ciento (10%) destaca que si existiría mejora.

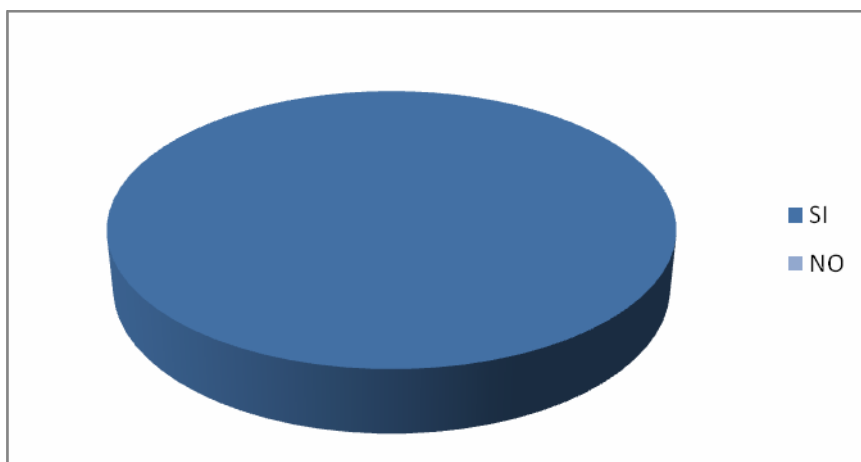
Ítem 9. ¿Es necesario identificar los logros que tiene la institución para la formulación del presupuesto?

Cuadro 9. Identificar gastos del terminal

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	5	100%
NO	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 9. Identificar los logros del instituto



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: Los resultados observados en el gráfico demuestran que cien por ciento (100%) de las personas encuestadas opina que si necesita tener identificación los logros al instante de formular el presupuesto, para resolver con eficiencia y eficacia, lo más importante con rapidez, para que los usuarios, queden satisfechos.

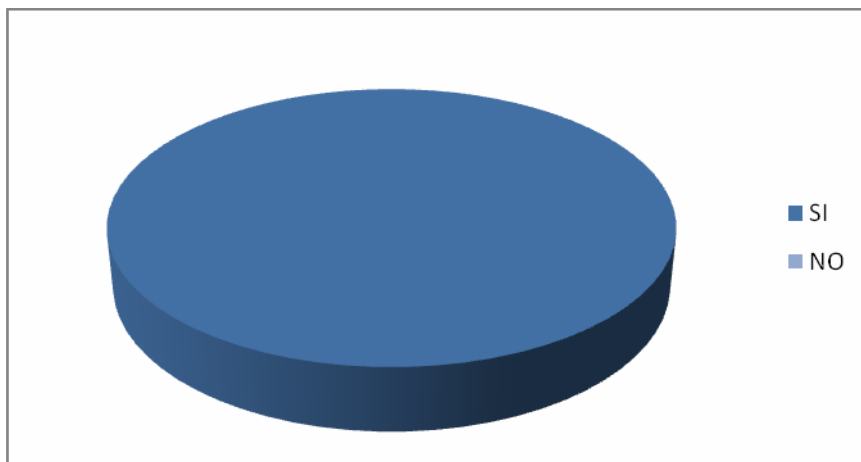
Ítem 10. ¿Piensa usted que con recaudación efectiva (multa) se logren cubrir los gastos de diferentes índoles?

Cuadro 10. Cubrir Gastos de Diferentes Índoles

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	0	0%
NO	5	100%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 10. Cubrir Gastos de Diferentes Índoles



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: El cien por ciento (100%) de los encuestados, manifestó que no se lograría cubrir los gastos se producen en el instituto, esto por motivado a que se debe incrementar las unidades tributarias que se especifican en las multas, para estar a la par de la economía actual del país.

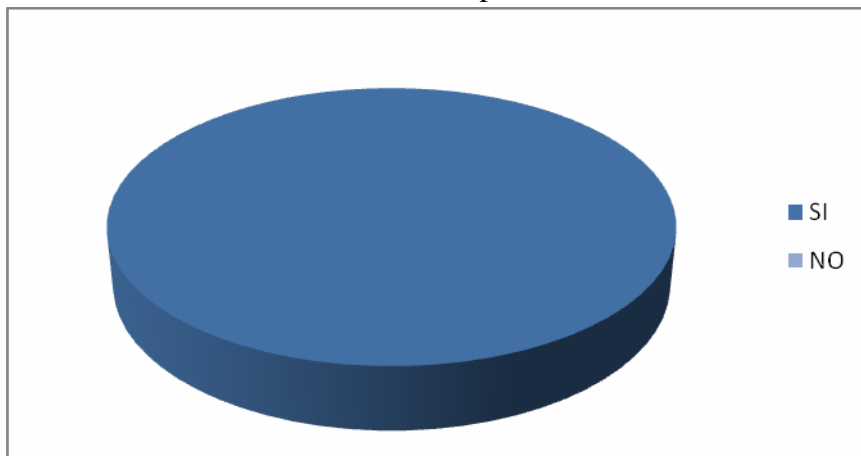
Ítem 11. ¿Considera usted que en la elaboración de herramientas que usa la Dirección de Administración se toma en cuenta todo lo relativo a la vinculación Planificación – Proyecto Presupuesto?

Cuadro 11. Elaboración de herramientas por la Dirección de Administración

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	5	100%
NO	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 11. Elaboración de herramientas por la Dirección de Administración



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: En relación a esta pregunta, el cien por ciento (100%) consideró que en la elaboración de las metas se tomó en cuenta los lineamientos y/o principios establecidos, en materia de vinculación Plan – Presupuesto;

Ítem 12. ¿Considera usted que al estar establecido y ejecutándose las herramientas que optimicen el proceso presupuestario se eduque al usuario a colaborar realizando propuesta de metas que sean realizables a corto plazo?

Cuadro 12. Ejecución de herramientas para optimizar el proceso presupuestario

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	3	60%
NO	2	40%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 12. Elaboración de Estrategias para optimizar el proceso presupuestario



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: La respuesta mayoritaria a esta pregunta por parte de los encuestados fue de un sesenta por ciento (60%), en cuanto a que consideran que esta Dirección asume que los procesos mejorarían de manera asombrosa con la implementación de herramientas, y el cuarenta por ciento (40%) considera que no se realizaría ningún cambio.

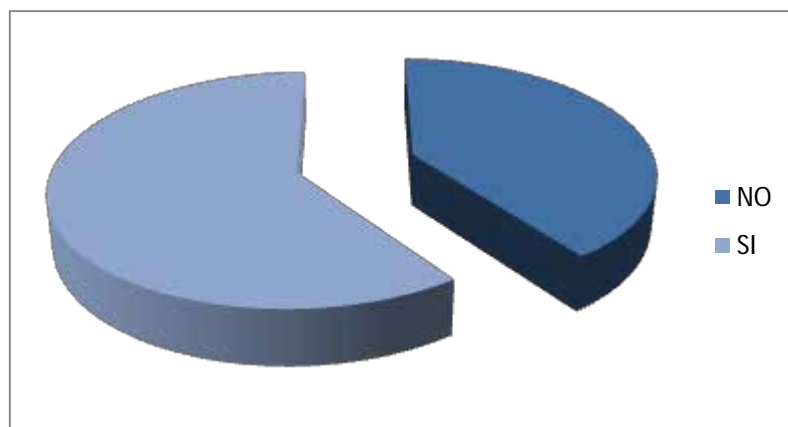
Ítem 13. ¿Estableciendo las herramientas que optimicen el proceso se lograría obtener más control del dinero efectivo recaudado en las diferentes áreas?

Cuadro 13. Elaboración de herramientas por la Dirección de Administración

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
SI	3	60%
NO	2	40%
Total	5	100%

Fuente: Monagas F. (2.018)

Gráfico 13. Elaboración de Estrategias por la Dirección de Administración



Fuente: Monagas F. (2.018)

Análisis: El gráfico demuestra que cuarenta por ciento (40%) de los empleados encuestados opina que no se obtendrá el control y sesenta por ciento (60%) considera que si existiría un control más eficaz, sobre los recursos para llegar al cumplimiento de las metas, dentro de lo planificado.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1. Disposición Generales

5.1.1. Propuesta

Durante este proceso se creara un plan estratégico, para optimizar la planeación y técnica presupuestarias que deberá aplicar el Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego (I.A.M.P.O.S.A.D), para lograr la vinculación de los tributos internos recaudados efectivamente dentro de las diferentes áreas, para satisfacer las necesidades del Terminal, con el propósito de materializarlo en proyectos para permitir el desarrollo económico y social de los usuarios; atendiendo a las necesidades, potencialidades y propuestas por el instituto.

5.1.2 Presentación

El plan deberá constar con mecanismos amplios de discusión, debates democráticos, sin exclusión de ningún tipo, sin discriminación alguna, ni componenda partidista, a fin de recoger el mayor número de opiniones y propuestas posibles. El Plan se desarrollará en tres fases: 1.- Diagnóstico participativo, se entiende por el estudios y análisis de la realidad del Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego (I.A.M.P.O.S.A.D), a los fines de la formulación del Plan Municipal de Desarrollo, así como el Plan y Presupuesto del Instituto de cada año.

El Diagnostico participativo se realizara en el Sede principal del Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego (I.A.M.P.O.S.A.D), 2.- Formulación del Plan Estratégico. 3.- Aprobación del Plan Estratégico por parte del Instituto.

5.1.3. Objetivos de la Propuesta

5.1.3.1. Objetivo General

Diseñar un plan que proporcione las directrices para la elaboración del Presupuesto, en la optimización de herramientas que permitan mejorar y agilizar el proceso presupuestario.

5.1.3.2. Objetivos Específicos

1.- Proponer a las Autoridades del Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego (I.A.M.P.O.S.A.D), herramientas gerenciales que ayuden a optimizar la elaboración del presupuesto.

2.- Proponer la incorporación de nuevas herramientas que optimicen el proceso para la aplicación de manera planificada del plan operativo anual.

3.- Aplicar los indicadores de gestión y control para la búsqueda de la eficiencia y eficacia de los procesos presupuestarios del Instituto Autónomo Municipal Policía de San Diego (I.A.M.P.O.S.A.D).

5.2. Descripción de la Propuesta

5.2.1. Descripción de las Estrategias

La propuesta que se presenta, considera la gestión, según lo señalado por Jordán H. (1996:69) quien la concibe como el acto de dirigir metas, estrategias que conduzcan la puesta en marcha de la política general de la organización para tomar decisiones orientadas a alcanzar los objetivos marcados, es decir, la gestión es la dirección de las acciones que contribuyen a tomar decisiones orientadas a alcanzar los objetivos trazados, medir los resultados y de esa manera orientar los objetivos hacia la mejora de la organización.

La programación presupuestaria, está orientada pro la planificación de medio – largo plazo o la operativa anual, se debe sustituir el régimen de improvisaciones en

cubrir las erogaciones de los gastos. El presupuesto público influye en este estudio en las tomas de decisiones de política fiscal, transporte y sobre todo bienestar social, y en los que directamente participa el instituto.

5.2.2. Justificación de la Propuesta

Con la elaboración de la propuesta se busca:

- Ø Crear un proceso concreto de democracia participativa, construyendo hacia el área pública, efectivamente que involucre a muchos ciudadanos, propiciando, la democracia y la inversión social.
- Ø Estimular el proceso presupuestario del instituto.
- Ø Que sirva de instrumento efectivo y promover una mejor distribución de los recursos
- Ø Para mejorar el desempeño gubernamental. Y fortalecer los procesos de planificación participativa

5.2.3 Pasos de la Propuesta

- Ø Diagnosticar la situación actual del instituto.
- Ø Identificar las partidas presupuestarias.
- Ø Identificar las necesidades del gasto.

El diseño de las estrategias, esta basado en la lectura del libro “Sun Tzu y el Arte de la Guerra” aplicándolo de la siguiente:

1. **Evitar la Fortaleza y atacar la debilidad:** es centrarse en atacar los puntos débiles y hacer un uso eficaz y eficiente de los recursos.
2. **Engaño y Conocimiento previo:** Ampliar al máximo el poder de información.
3. **Influya en el Oponente:** Aprovechar las ventajas sin improvisar que se ofrecen en el momento.

4. **Velocidad y Preparación:** Anticiparse a los futuros gastos que se puedan ocasionar dentro de las diferentes aéreas de la institución, conocer con prioridad y certeza donde se van a realizar las inversiones.

Factibilidad Técnica

Se refiere a los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia que son necesarias para efectuar las actividades; para la aplicación de las herramientas.

Factibilidad Operativa

Se requiere como mínimo una Unidad Central de Procesamiento de Datos (CPU) Dual Core, con 4 GB RAM, Disco Duro de 500 GB, con un sistema operativo Seven y monitor LCD de 17"; un área para elaborar, procesar información.

Factibilidad Económica

Son todos los recursos económicos y financieros para desarrollar las actividades y procesos. El Instituto esta en la plena disposición de proveer los recursos necesarios para la puesta en marcha del Plan.

Ámbito de Aplicabilidad

Se enmarca en la participación masiva de todos los empleados del Instituto; priorizando las necesidades, estableciendo parámetros de consultas, revisión de la de la documentación, calidad de servicio, elaboración de instructivos, canalización y orientación sobre la forma de presentación de las solicitudes de las necesidades para ser incorporadas al presupuesto.

Limitaciones

Para desarrollar el Plan estratégico se encontraran ciertas limitaciones que no permitirán la puesta en práctica de forma rápida de la integración de la inversión social en el presupuesto participativo, entre las que se puede citar:

1. Los recursos deben ser incorporados para su ejecución en la ordenanza de presupuesto.
2. La asignación del espacio físico y los equipos, que deben cumplir el proceso administrativo correspondiente y dependerá del tiempo en la aprobación de los recursos por parte del ejecutivo.
3. Tiempo para notificar a los involucrados en el proceso de planificación.

5.2.4 Alcance de la Propuesta

Las personas que se benefician de esta propuesta son empleados, usuarios y residentes de las cercanías del Instituto, involucra a las instancias del gobierno municipal y estatal.

RECOMENDACIONES

El proceso de planificación se basa en el establecimiento del equilibrio, entre las necesidades que se tiene en cierto momento y los recursos que se cuentan para llegar a satisfacerlas. Pero al referirse a recursos públicos, surgen dificultades, debido a que estos; van a variar de acuerdo a la entrada de los recursos que cancelen los diferentes usuarios por la generación de multas o infracciones tránsito, alteraciones de orden público, entre otros, por lo general esta variación tiende a aumentar o disminuir, mientras las necesidades son múltiples y cada vez crecientes.

A fin de dar mayor y mejor respuesta en materia presupuestaria, recomiendo:

- Ü Instruir adecuadamente a cada uno de los empleados responsables de cada área que involucra el proceso presupuestario y la gestión administrativa.
- Ü Impartir toda la información que los lineamientos y directrices se refiere, de una manera oportuna y clara donde cada uno de los responsables en la elaboración del presupuestos tengan en cuenta que es necesario el cumplimiento de parámetros establecidos por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), Ordenanzas municipales.
- Ü Proponer que tanto empleados como ciudadanía en común sea participe de la elaboración del presupuesto, de forma conjunta, ordenada y supervisada, para vincular todas las áreas del instituto con la comunidad en si.
- Ü Fomentar que cada año, sea implementado la planificación del proyecto de presupuesto integrando cada una de las partes, para que se pueda lograr una adecuada vinculación de la planificación con el plan operativo anual, y esto permita desarrollar las metas al 100% en el tiempo estipulado.

CONCLUSIONES

El proceso de planificación del proyecto de presupuesto, que se desarrolla en los diferentes entes u organismos públicos, es de vital importancia cuando el mismo se plantea de una forma adecuada y cónsona con la realidad económica y social, en la cual dicho ente u organismo debe dar respuesta. Lógicamente, los problemas o demandas de la sociedad sobre todo en área de seguridad de todos los ámbitos, deben irse jerarquizando, a fin de poder racionalmente otorgar la respectiva asignación presupuestaria, tomando en cuenta la directriz estratégica, planteada desde la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE),: quien es el órgano rector del todo el sistema presupuestario; así como también los objetivos señalados por el Ministerio de Planificación y Desarrollo, quien a su vez representa el órgano rector del sistema de planificación pública en Venezuela cuyo producto social debe impactar en la sociedad o en la comunidad a la cual se le quiere dar repuesta gubernamental en materia de seguridad.

La dinámica administrativa – financiera en el sector público, pudiera ser una causa de tal desconocimiento, donde la posible falla pudiera estar representada en una información no oportuna a los entes centralizados funcionalmente como los osn las alcaldías. Ello por supuesto generaría como consecuencia retrasos para el respectivo financiamiento de las metas propuestas por el ejecutivo local, dado por que no cuenta con una información relevante y con criterio claramente definido, redundando de manera negativa en la respectiva solución a los diferentes problemas y/o necesidades que tienen las comunidades. Otro punto de vista es la no existencia de manuales de normas y procedimientos administrativos, la contratación de personal no capacitado para el área, esto hace que los procesos administrativos sean mas mecánicos que lógicos, la inexistencias de planes operativos, metas, planes y propuestas, hace que la utilización de esto recursos este desviada a los menos priorizados, cuando de acuerdo a la implementación debería ser de lo mas priorizado a lo menos relevante, siempre y cuando ese enfoque cubra las necesidades mas esenciales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias Fidas (2012). **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. 5ta Edición. Editorial Episteme.
- Arraiga Grecia (2008) **Estrategias Gerenciales para la Toma de Decisiones en el Departamento de Ventas de Basinger**, Trabajo de Grado Valencia; Universidad José Antonio Páez
- Ávila Hector (2006) **Técnica de Investigación** Aplicada Editorial Harla. México.
- Bortolussi Dino (2017) **“Desarrollo de Indicadores de Costos Medioambientales Aplicables a Empresas en la Alcaldía del Municipio Autónomo San Diego del Estado Carabobo”**. Trabajo de Grado. Universidad José Antonio Páez. Valencia Venezuela.
- Balestrini Miriam (2001). **Como se elabora el proyecto de investigación**. BL Consultores Asociados. Quinta edición. Caracas. Venezuela.
- Cabrera Maria E. y Randazzo Marriana (2013), **Evaluación del Proceso de Formulación Presupuestaria de la Empresa CVG Venalum Puerto Ordaz Edo Bolívar**. Trabajo de Grado. Universidad Experimental de Guayana. Puerto Ordaz: Venezuela
- Castillo Giancarli (2004) **Como la aplicación de la Planificación Estratégica, mejoraría la eficiencia en la elaboración del Presupuesto Público de la Alcaldía de Valencia**. Trabajo de Grado, Valencia Universidad de Carabobo.
- Chiavenato Idalberto (1999) **Introducción A la Teoría General de la Administración**, México,: McGraw-Hill.
- Epstein Marc J. (2008) **El desempeño ambiental en la empresa**. Eco Ediciones. Bogotá, Colombia. Pp.308
- Fundación Factor Humano. (2005) **El cuadro de mando integral**. Barcelona.
Consultado en: <https://scholar.google.es/scholar?hl=es&q=definici%C3%B3n+de+indicador&btnG=&lr=factorhuma.org> -7-
- Fernández Roberto (2005) **Administración de la responsabilidad social corporativa**. Madrid, España. Editorial Thomson. 221p
- Gayle Rayburn (1999) **Contabilidad y administración de costos**. McGraw-Hill. México.

- Gray Rob **Contabilidad y Auditoría Ambiental**. ECOE Ediciones. Bogotá, 1999.
- Giraldo y Morales Yormen (2005) **Propuesta Para El Diseño De Un Plan Operativo y Presupuesto Municipal Anual, Caso De Estudio Alcaldía Del Municipio San Joaquín** .Trabajo de Grado, Valencia Universidad de Carabobo.
- Guerrero Mercedes y Heras Sandra (2013), “**Análisis de la Ejecución Presupuestaria, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el Período 2012**, Universidad Cuenca, Ecuador.
- Haime Luis (2006) **Planeación Financiera en la Empresa Moderna**. Mexico, México. Ediciones Fiscales ISEF. 276p
- Hansen Dy Mowen, M. (2010) **Administración de costos: Contabilidad y control**. Quinta edición. McGraw Hill. México
- Hernández Roberto, Fernández Carlos, y Baptista Pilar, (2010). **Metodología de la investigación**. Quinta edición. México.Mc-Graw Hill.
- Hurtado Ivan y Toro Josefina (2007). **Paradigmas y Métodos de Investigación en Tiempos de Cambio**. Editorial CIEC, S.A. Caracas. Venezuela.
- Monagas Frayvett (2012) **Estrategias para Optimizar el Proceso Presupuestario en la Recaudación de Tributos Internos del Terminal de Pasajeros de Valencia “Big Low Center Valencia Estado Carabobo**, Trabajo de Grado. Universidad José Antonio Páez, Valencia Venezuela
- Sabino Carlos (2008). **El proceso de investigación**. 3ª.Reimpresión, Ediciones Lumen/Humanitas. Venezuela.
- Selltiz Claire, (2006). **Técnica de Investigación Aplicada**. Editorial Harla.México.
- Serna Gómez Humberto (2003) **Gerencia estratégica. Planeación y Gestión Estratégica: Teoría y Metodología**. 3R Editores. Bogotá, 2003.
- Serna Gómez Humberto (2004) **Índices de Gestión**. Segunda edición. Bogotá, Colombia. Editorial Panamericana. 233p

Suarez Dayana (2016), **Estrategias Para Mejorar La Gestión Administrativa De La Empresa Servicios Técnico Atlas Serviteca 2020 C.A.**, Trabajo de Grado. Universidad José Antonio Páez, Valencia Venezuela

Tamayo y Tamayo Mario (2014). **El proceso de la investigación científica**.4ta Edición Ediciones Limusa.. México.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2014). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. Vicerrectorado de proyectos Especiales: Caracas, Venezuela

Vegas Hilarion (2009) **Políticas Públicas En La Venezuela Del Siglo XXI**, Valencia, Universidad de Carabobo

Vegas Hilarion (2010) **Componentes de la Administración Financiera en el Sector Público Venezolano**, Valencia Universidad de Carabobo

Vivas Pedro (2008) **Propuesta de un Sistema de Control Presupuestarios para el Instituto de Tecnologías Juan Pablo Pérez Alfonzo**, Trabajo de Grado Valencia; Universidad José Antonio Páez.

Bibliografía Electrónica:

- Documentos Contentivos de la Ley del Presupuesto Año 2015-2016
- Ley Orgánica de la Administración Financiera para el Sector Publico. Oficina Nacional de Presupuesto: Onapre.gob.ve.
- SunTzu y el Arte de la Guerra, Mayo 2012.
- Reglamento Nro. 1 Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario.

ANEXOS

ENCUESTA		SI	NO
1.	¿Conoce usted el proceso de Planificación del Presupuesto Público?		
2.	¿Conoce usted los lineamientos establecidos por la ONAPRE (Oficina Nacional de Presupuesto)?		
3.	¿Se aplican los lineamientos establecidos por la ONAPRE?		
4.	¿Conoce usted la normativa legal vigente que fundamenta la Formulación del presupuesto Público, a nivel Institucional?		
5.	¿Sabe usted si la Dirección de Administración I.A.M.P.O.S.A.D se rige a través de los lineamientos establecidos por la ONAPRE, para la formulación del Presupuesto Público?		
6.	¿Sabe usted si el Instituto posee un plan operativo anual?		
7.	Conoce usted si existen herramientas propuestas para optimizar el proceso presupuestario en la Dirección de Administración del Instituto?		
8.	¿Existen ventajas al identificar las partidas presupuestarias y relacionarlas con el gasto anual que tienen la dirección?		
9.	¿Es necesario identificar los logros que tiene la institución para la formulación del presupuesto?		
10.	¿Piensa usted que con recaudación efectiva (multa) se logren cubrir los gastos de diferentes índoles?		
11.	¿Considera usted que en la elaboración de herramientas que usa la Dirección de Administración se toma en cuenta todo lo relativo a la vinculación Planificación – Proyecto Presupuesto?		
12.	¿Considera usted que al estar establecido y ejecutándose las herramientas que optimicen el proceso presupuestario se eduque al usuario a colaborar realizando propuesta de metas que sean realizables a corto plazo?		

13.	¿Estableciendo las herramientas que optimicen el proceso se lograría obtener más control del dinero efectivo recaudado en las diferentes áreas?		
-----	---	--	--