

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales  
para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado  
titulado:

Estrategias para la optimización del proceso de pago  
de nómina del personal empleado de la empresa  
Multi Alimentos Cojedes, CA.

Realizado por el (la) Br. María Victorie Yanes

C.I. N° 25641761 cursante de la carrera de Administración

hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral,  
considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación

de: Uzente

APROBADO ✓

NO APROBADO

El Jurado

[Signature]  
Tutor Académico (Coordinador)  
Nombre: Wilfredo Vargas  
C.I.: 5.090.455

[Signature]  
Jurado  
Nombre: Isabel Paulina  
C.I.: 11807.313



Jurado  
Nombre:  
C.I.:

Fecha: 24/05/2022



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO  
DE PAGO DE NÓMINA DEL PERSONAL EMPLEADO DE  
LA EMPRESA MULTI ALIMENTOS COJEDES C.A.**

**Autora:** María Yanes  
**C.I.:** 25.641.761

**San Diego, mayo 2021**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE  
PAGO DE NÓMINA DEL PERSONAL EMPLEADO DE LA  
EMPRESA MULTI ALIMENTOS COJEDES C.A.**

**CONSTANCIA DE ACEPTACION**

**Tutor Académico: Lic. Wilfredo Vargas.**

**Tutor empresarial: Lic. Dayana Paredes**

**Autora: María Yanes**

**C.I.: 25.641.761**

**San Diego, mayo 2021**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por poner en mi camino este viaje universitario que me ha hecho crecer y aprender en niveles inimaginables, por acompañarme en todo momento y brindarme iluminación en los momentos con más miedo.

A mis padres, por apoyarme en todas mis decisiones, por enseñarme a aprovechar cada momento y a ser agradecida con lo que tengo, y por enseñarme que ningún conocimiento sobra. Gracias por siempre ser los mejores y estar siempre junto a mí. Gracias por cada una de las veces que me dieron aliento para seguir en este camino y gracias por el amor y el cariño de todos los días que me hace ser feliz.

A mi novio, por ayudarme cuando más confundida estaba, por hacer de la experiencia universitaria un camino emocionante, por la paciencia que me tiene en cada momento de angustia y por los ánimos y amor que en todo momento me da.

A mis hermanos, quienes, aunque estén distantes me desean siempre buena suerte y me han enseñado que lo bonito del amor es que no se tiene que tocar, ni ver, solo sentirlo.

A mi sobrino hermoso, que desde el momento que nació me dio la energía necesaria para culminar esta carrera lo antes posible, poniéndole todo mi esfuerzo para ir pronto a conocerlo.

A mi tía, a mi prima, a mis abuelas y mi nonno, gracias por sus oraciones los días previos a los peores exámenes, gracias por estar siempre pendientes y gracias por nunca dejar de interesarse en mis proyectos y por recordarme que todo lo que se hace debe ser hecho con el corazón.

A mis profesores, por haber compartido sus conocimientos conmigo y por siempre buscar la mejor manera de enseñar, en especial a la Profesora Oneida, por ayudarme a resolver cualquier inconveniente. A mis tutores de tesis Wilfredo Vargas y Dayana Paredes, por su paciencia, ayuda y dedicación.

**María Victoria Yanes Belmonte**

## **DEDICATORIA**

El presente informe de pasantías va dedicado principalmente a Dios, como muestra de que he sabido aprovechar todas las oportunidades de crecimiento que me ha brindado a lo largo de mi vida.

A mis padres, quienes me han inculcado los valores que me hacen ser quien soy y quienes son mis motores para salir adelante en cada momento de oscuridad.

**María Victoria Yanes Belmonte**

**ÍNDICE GENERAL**  
**CONTENIDO**

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1	pp.
<b>FASE</b>		
<b>I</b>	<b>GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN</b> .....	3
	1.1. Descripción de la Empresa .....	3
	1.1.1. Ubicación de la Empresa .....	3
	1.1.2. Reseña Histórica de la Empresa.....	3
	1.1.3. Estructura Organizativa .....	3
	1.2. Misión de la Empresas .....	4
	1.2.1. Visión de la Empresa.....	4
	1.2.2. Objetivos de la Empresa .....	4
	1.3. Descripción del departamento .....	4
	1.4. Objetivos del departamento .....	4
<b>II</b>	<b>DIAGNÓSTICO</b> .....	6
	2.1. Diagnóstico de necesidades .....	6
	2.2. Plan de trabajo.....	7
	2.3. Cronograma de Actividades.....	7
	2.4. Descripción de Actividades .....	8
	2.5. Recursos Técnicos y Humanos .....	8
<b>III</b>	<b>VINCULACION TEÓRICA</b> .....	9
	3.1. Principios Teóricos.....	9
	3.1. Definición de Términos Básicos .....	13
<b>IV</b>	<b>RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO</b> .....	14
	4.1. Análisis de los Resultados .....	14
<b>V</b>	<b>ACCIONES</b> .....	19
	5.1. Presentación de la Propuesta .....	19
	5.2. Beneficios de la Propuesta .....	20
	5.3. Objetivos de la Propuesta .....	21
	5.4. Desarrollo de la Propuesta .....	21
	5.5. Factibilidad de la Propuesta .....	26
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	28	
<b>REFERENCIAS</b> .....	30	
<b>ANEXOS</b> .....	31	

## INTRODUCCIÓN

Las empresas requieren de procesos efectivos que permitan alcanzar los objetivos organizacionales de manera eficiente y eficaz, administrando sus recursos de forma adecuada, e implementando controles que le permitan garantizar el cumplimiento de normativas, políticas y procedimientos, implementando una retroalimentación que pueda corregir posibles errores u omisiones para garantizar la emisión de información financiera que permita evaluar la situación de la empresa, y apoyar la toma de decisiones, ya que la empresa al ser efectiva puede ser competitiva y lograr mantenerse en el mercado en el cual se encuentra inmersa, logrando así mantenerse en el tiempo.

Es por ello, que requiere evaluar sus procesos e implementar mejoras para garantizar que cada unidad contribuya en el complejo sistema que es la organización, ya que, al existir debilidades en una unidad, y esta está interrelacionada con las otras, por ser pieza clave del entorno interno, genera un colapso o consecuencias en las otras unidades departamentales. Tal es el caso del departamento de nómina, donde se origina el pago a los empleados de toda la organización, que al presentar debilidades en sus procesos puede afectar significativamente a los trabajadores en su conjunto.

Tal es el caso de la empresa Multi Alimentos Cojedes, la cual requiere de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la empresa, para lograr efectivamente pagar sus compromisos contraídos en los lapsos correspondientes, ya que la nómina es elaborada en las instalaciones de Tinaquillo, en el Estado Cojedes, donde se encuentra la fábrica, y es procesado el pago en la oficina en el Municipio Valencia, donde se encuentra la oficina departamental de administración y contabilidad, donde la problemática se genera al cargar la nómina con un sistema distinto en la fábrica y se requiere cargar al sistema administrativo del departamento de administración de la oficina de la ciudad de Valencia, lo que genera retrabajo por parte del personal y retrasos en el cálculo y pago de la nómina, afectando la recepción de nómina cargada en cuenta con retraso.

Cabe resaltar que, en los procesos de pago de nómina quincenal de los trabajadores de la empresa, presenta de falta procesos automatizados u optimizados a la hora de transmitir la información de la nómina de una sede a otra. Este problema trae como consecuencia una pérdida de tiempo por parte de los administradores, ya que el proceso es efectuado manualmente a pesar

de lo largo y tedioso que puede ser para el trabajador. Se puede decir que es de suma importancia que se tomen medidas al respecto de este problema, puesto que el tiempo de sobra que traería la solución podría ser utilizado para agilizar otros procesos de los departamentos involucrados.

Cabe destacar, que los pagos de nómina son uno de los procesos de mayor importancia para cualquier empresa, ya de que esto depende que los trabajadores de la empresa sean remunerados debidamente en el tiempo correspondiente y de esta manera mantenerlos satisfechos en un buen ambiente laboral, así como también, mejorar la productividad tanto de los departamentos como de la empresa. Estos procesos de pago de nómina tanto quincenal como mensual o semanal cuentan con normativas nacionales que deben ser cumplidas para el pago de los trabajadores, así como las retenciones y lo que devenga cada trabajador, por lo que el proceso debe ser optimizado y perfeccionado en su máxima expresión.

En este sentido, el presente estudio se desarrollará en tres (5) fases detalladas a continuación:

**Fase I: Generalidades de la Institución:** Aquí muestra la información de la empresa como ubicación, una breve descripción, estructura organizacional misión, visión, objetivos de la empresa, descripción y objetivos del departamento donde se desarrolla la pasantía.

**Fase II: Diagnóstico:** de necesidades del Departamento en el que realiza la pasantía, plan de trabajo, cronograma de actividades a realizar, descripción de las actividades a realizar y los recursos técnicos y humanos con que cuenta el pasante para el desarrollo de la investigación dentro de la institución.

**Fase III: Vinculación Teórica:** Revisión de teorías, leyes, principios, entre otros, que de alguna manera ayudan a resolver el problema o situación problemática.

**Fase IV: Resultado del Diagnóstico:** se presenta el diagnóstico de la situación actual en relación a la problemática planteada.

**Fase V: Acciones:** se presentan las acciones a desarrollar de la propuesta para darle solución al problema planteado, en donde se presenta la propuesta, los beneficios y su factibilidad.

**Conclusiones y Recomendaciones:** a las que llegó la autora de su investigación.

Finalmente, las **Referencias:** electrónicas y bibliográficas que sustentan la presente investigación.

# FASE I

## GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

### 1.1. Descripción de la empresa

#### 1.1.1. Ubicación de la empresa

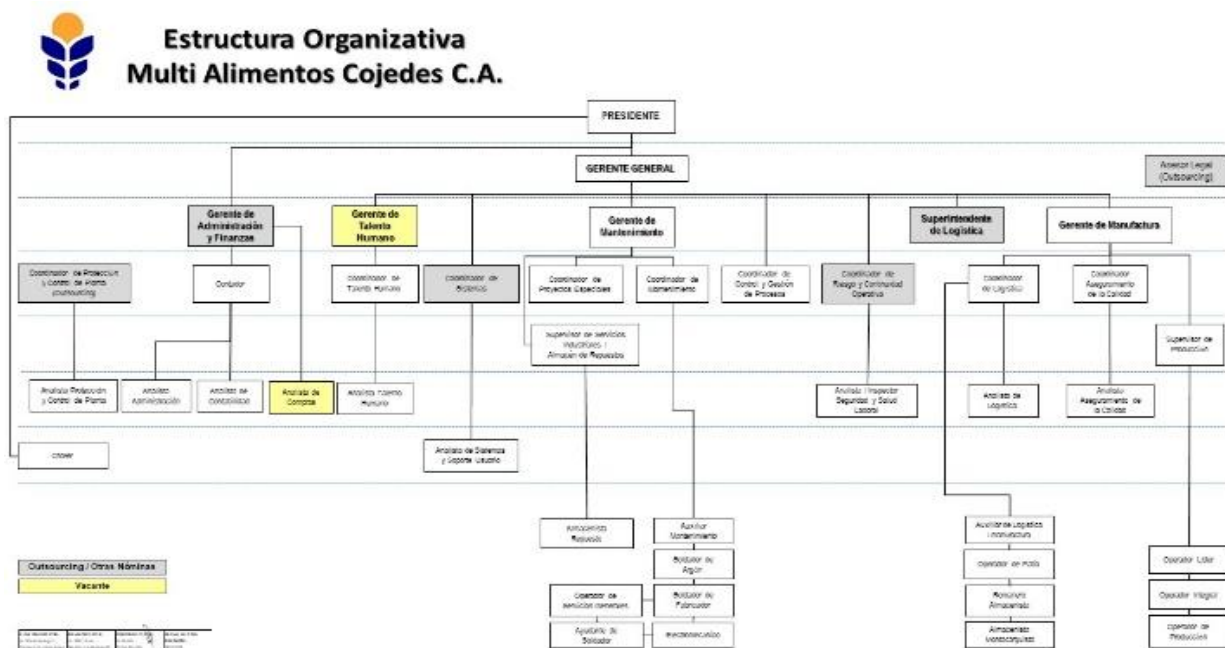
Fábrica: Calle A, Edif, Galpón 41, Piso PB, Local C, Zona Industrial Municipal de Tinaquillo, Buena Vista, Edo. Cojedes. Oficina Administrativa: Piso 5, Edif. Avenida Río Orinoco, Urbanización El Parral, Valencia.

#### 1.1.2. Reseña Histórica de la Empresa

MULTI ALIMENTOS COJEDES C.A., es una organización dedicada a la fabricación de Shortening, Margarinas y Aceites Vegetales para satisfacer las necesidades de los mercados doméstico e industrial a través del cumplimiento de los requerimientos de nuestros clientes. Cabe destacar que la obtención de la materia prima principal procede del aceite crudo de palma, de producción nacional y todos los productos son libres de grasas trans.

#### 1.1.3. Estructura Organizacional

Figura 1.- Estructura Organizacional de la empresa



Fuente: Departamento de Administración (2021)

## **1.2.- Misión**

Fabricar alimentos con la más alta calidad para satisfacer los estándares de los mercados domésticos e industriales, utilizando materias primas de producción nacional y/o importada, inocuas para la salud, siempre respetando el medio ambiente y el bienestar de sus trabajadores.

### **1.2.1.- Visión**

Ser una empresa de servicios del sector oleaginoso totalmente consolidada en su cadena de producción, con capital humano calificado, tecnología de punta con políticas de calidad y seguridad, que contribuyan al abastecimiento agroalimentario del país.

### **1.2.2. Objetivo de la Empresa**

Lograr la satisfacción del cliente a través de productos inocuos y de calidad. Obtener niveles de rentabilidad ajustados a la situación del mercado actual. Contar con proveedores que garanticen insumos de excelente calidad.

## **1.3. Descripción del Departamento**

El departamento de administración cuenta con una serie de funciones de carácter administrativo dentro de los procesos que se realizan dentro de una empresa. Por tanto, se encarga de recibir las facturas de proveedores y acreedores y de realizar la emisión de las facturas de las ventas a los clientes. Administración suele ser el departamento que emite las nóminas de los trabajadores. Es el departamento responsable del control y la tramitación de cualquier incidencia del personal, de entregar los comprobantes de pago a los empleados de la compañía y de recabar las firmas en las nóminas del personal de la compañía. De este modo, administra los recursos humanos y financieros que tiene la empresa, muchas veces junto al departamento de recursos humanos.

## **1.4. Objetivos del Departamento**

### **1.4.1. Objetivo General**

Administrar los recursos que tiene disponible la empresa, a nivel de recursos humanos y de recursos financieros, conjuntamente con el resto de los departamentos de la empresa.

### **1.4.2. Objetivos Específicos**

- ❖ El departamento de administración conjuntamente con el departamento de contabilidad es el encargado de la gestión y la liquidación de los impuestos, ya que cualquier empresa está obligada a prestar de forma periódica a las diferentes administraciones.
- ❖ Debe llevar un registro de todos los impuestos y control de toda la documentación presentada para poder justificar los egresos emitidos por el departamento.
- ❖ Conjuntamente con el departamento de tesorería, el departamento de administración debe realizar el control de las entradas y salidas que se producen en las cuentas bancarias de la empresa. Así puede gestionar los recursos económicos de la empresa para poder, para poder realizar las funciones de reclamos de pagos y realizar el pago a los proveedores y acreedores.

## **FASE II**

### **DIAGNÓSTICO**

#### **2.1.- Diagnóstico de las Necesidades del Departamento en el que se realiza la pasantía**

Los programas de sistemas administrativos hoy en día son una parte crucial para toda empresa u organización a nivel mundial, ya que son estos los que simplifican los procesos de administración y contabilidad de la empresa y es en ellos donde se registran todos los movimientos administrativos de la empresa, así como también son desde donde se realizan los pagos, facturas, notas de crédito, entre otros procesos que realiza el departamento administrativo de la organización.

Las principales funciones de los programas de sistemas administrativos es facilitar el trabajo del personal administrativo de una empresa, archivar y resguardar la información contable de la misma, reducir gastos y tiempo de los procesos y por ende aumentar la productividad de los trabajadores del departamento. Por otro lado, estos programas también brindan informes, reportes y estadísticas sobre los movimientos administrativos y contables de la empresa los cuales ayudan a la toma de decisiones de los gerentes administrativos.

Actualmente en la empresa MULTI ALIMENTOS COJEDES C.A., está presentando debilidades en sus procesos, la cual debe ser resuelta de la manera más eficiente y eficaz posible. La situación se debe a que la empresa cuenta con dos oficinas, una en Tinaquillo, Ed. Cojedes dónde se encuentra la fábrica y el departamento de recursos humanos y la otra en la Ciudad de Valencia donde se encuentra la oficina departamental de administración y contabilidad. Todos los asientos contables correspondientes al pago de nómina y los devengados del personal empleado son realizados en la oficina de Tinaquillo por recursos humanos, pero el proceso de llevar a cabo el pago de estos se realiza en la oficina de Valencia.

La problemática ocurre cuando la información de la nómina es enviada por la oficina de Tinaquillo a la oficina de Valencia, ya que las dos oficinas trabajan con sistemas informáticos independientes, los cuales trabajan con diferentes tipos de formatos y planillas, por lo que al ser recibidos estos archivos en la oficina de Valencia, deben ser transcritos manualmente de un formato a otro por el personal de la oficina, lo que ocasiona un retraso y retrabajo en las actividades correspondientes al personal administrativo y contable.

## 2.2. Plan de Trabajo

### 2.1.1.- Formulación del Problema

¿Cómo se puede optimizar el proceso de pago de nómina quincenal del personal empleado de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.?

### 2.2.2.- Objetivos de la Investigación

#### 2.2.2.1.- Objetivo General

Estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.

#### 2.2.2.2.- Objetivos Específicos

- ❖ Diagnosticar la situación actual del sistema de pago de nómina de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.
- ❖ Identificar cuáles son los factores que inciden en el proceso de pago de nómina de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.
- ❖ Diseñar estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.

## 2.3. Cronograma de Actividades

**Cuadro 1.- Cronograma de actividades**

ACTIVIDADES	TIEMPO					
	Sept Oct 2021	Nov Dic 2021	Ene Feb 2022	Mar Abr 2022	May Jun 2022	TOTAL EN DÍAS
Diagnóstico de Necesidades	X	X				4
Plan de Trabajo			X			5
Cronograma de Actividades			X			2
Descripción de las Actividades				X		15
Recursos Técnicos y Humanos				X		2
Principios Teóricos					X	5
Redacción del Informe Final					X	10
Total						54

Fuente: Yanes (2021)

## **2.4. Actividades desarrolladas durante el periodo de la pasantía del departamento unidad donde se realizó la pasantía.**

- ❖ Programar actividades a realizar en el área administrativa durante el periodo de pasantía.
- ❖ Inducción para acceder a los archivos donde se encuentra información de la empresa
- ❖ Calcular pago de nómina a los trabajadores
- ❖ Pagos a la alcaldía
- ❖ Elaborar notas de entrega
- ❖ Revisar comisiones por cada banco
- ❖ Organizar papeleo de documentos administrativos
- ❖ Verificar fechas y actualizar la permisología que esté caducada.
- ❖ Calcular y registrar el devengado de los trabajadores
- ❖ Cálculo de las vacaciones
- ❖ Registrar los pagos parafiscales
- ❖ Registrar los pagos a los proveedores
- ❖ Verificar el debido registro contra archivo del pago de la factura del seguro social.
- ❖ Conciliaciones bancarias
- ❖ Registro de las comisiones bancarias (IGTF)
- ❖ Verificar e imprimir los libros contables (libro diario)
- ❖ Archivar documentos contables
- ❖ Organizar papeleo de documentos contables
- ❖ Elaborar los libros de compra y venta para su respectiva declaración del IVA mensual
- ❖ Evaluar los beneficios que obtuvo la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A. al proponerle el sistema de optimización del pago de nómina.

## **2.5. Recursos Técnicos y Humanos**

### **2.5.1 Recursos Técnicos**

Desde el punto de vista de técnico, la empresa cuenta con computadoras y sistema administrativo.

### **2.5.2 Recursos Humanos**

Los recursos humanos de este proyecto están representados por el tutor académico Lic. Wilfredo Vargas, la tutora empresarial Lic. Dayana Paredes y la autora Br. María Yanes.

## **FASE III**

### **VINCULACIÓN TEÓRICA**

#### **3.1.- Principios Teóricos**

Para dar inicio a la elaboración de la vinculación teórica que sustenta el presente estudio sobre la temática planteada en función del control de nómina, se hace necesario indagar sobre otras investigaciones que guardan relación con el tema tratado, en este sentido, a continuación, se presentan los principios teóricos que fueron consultados correspondientes a distintos autores, para el presente informe de pasantías.

##### **3.1.1. Estrategias**

Para Chiavenato (2015:20), expresa que: “la estrategia es la movilización de todos los recursos de la empresa en el ámbito global tratando de alcanzar objetivos a largo plazo”. Es así, como la estrategia es una herramienta fundamental que se utiliza para direccionar las fuerzas administrativas, gerenciales y de recurso humano de una empresa, a fin de posicionarlas con éxito en el mercado en el que se desenvuelve. Las estrategias deben subordinarse a los objetivos planteados por la organización, sin embargo pueden sufrir cambios en su planificación

En este sentido, la estrategia es un modelo coherente, unificador e integrador de decisiones que determina y revela el propósito de la organización en términos de objetivos a largo plazo, programas de acción y prioridades en la asignación de recursos, seleccionando los negocios actuales o futuros de la organización, tratando de lograr una ventaja sostenible a largo plazo y respondiendo adecuadamente a las oportunidades y amenazas surgidas en el medio externo de la empresa, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de la organización. Al respecto,

En este mismo orden de ideas, se considera la estrategia un plan amplio, unificado e integrado que relaciona las ventajas estratégicas de una firma con los desafíos del ambiente y se le diseña para alcanzar los objetivos de la organización a largo plazo; es la respuesta de la organización a su entorno en el transcurso del tiempo, además es el resultado final de la planificación estratégica. Asimismo, para que una estrategia sea útil debe ser consistente con los objetivos organizacionales, por lo tanto, dentro los procesos estratégicos se encuentran la administración adecuada a la misma, en tal sentido se enfocará concretamente la necesaria a la presente investigación, de manera que se diseñe una propuesta que le dé solución a la problemática planteada. Estas bases teóricas sustentan

este estudio, debido a que se desea utilizar como herramienta para dar solución a la problemática que se genera en el área de nómina de la empresa en estudio.

### **3.1.2. La Nómina**

Es de importancia para la investigación, enfatizar la nómina como un listado del personal de la empresa, donde se relacionan todas las asignaciones salariales y deducciones que ésta hace a cada uno de sus trabajadores en cierto tiempo: semanal, quincenal o mensual, con base a principios administrativos preestablecidos y aspectos legales que regulan las relaciones laborales. En opinión Meigs (2012:367), expresa que la nómina: “es un listado que relaciona los nombres de los empleados durante un período dado de pago, tiempo trabajado, salarios brutos, deducciones para impuestos y cualquier otro valor retenido, y el pago neto”.

Es decir, por medio de la nómina se permitirá de una manera ordenada, realizar el pago de sueldos y salarios a los trabajadores, así como proporcionar información contable para la empresa como para el ente encargado de regular las relaciones laborales. Es necesario obtener información exacta, precisa y confiable, para mejorar el tiempo de tramitación y ejecución en el pago para así lograr la optimización de dicho proceso. La nómina o rol general de pagos es una lista conformada por el conjunto de trabajadores que permite de una manera ordenada, realizar el pago de sueldos o salarios a los trabajadores, así como proporcionar información contable y estadística, tanto para la empresa como para el ente encargado de regular las relaciones laborales.

La nómina o rol general de pagos es una lista conformada por el conjunto de trabajadores que permite de una manera ordenada, realizar el pago de sueldos o salarios a los trabajadores, así como proporcionar información contable y estadística, tanto para la empresa como para el ente encargado de regular las relaciones laborales. La nómina se encuentra fundamentada en partes del contenido del contrato de trabajo, en relación con el servicio que deba prestarse y a la remuneración; de acuerdo a la magnitud de la empresa, se debe diseñar el modelo de la nómina apropiada, el cual cambiará sustancialmente de una compañía a otra, sujeto a las variaciones de asignaciones, deducciones, acumulativos, determinados por las necesidades.

Aguilar (2007), se define de la siguiente manera:

Una nómina representa una lista de trabajadores con las remuneraciones devengadas por ellos para un periodo determinado, así como las deducciones que normalmente se le hacen para obtener por diferencia la remuneración neta a pagar para cada uno de ellos. (p.223)

En la contabilidad, el término nómina indica la cantidad pagada a los empleados y obreros por el trabajo que han hecho en la empresa durante un período determinado de tiempo, normalmente semanal, quincenal o mensual. La nómina es muy importante en la contabilidad financiera de una empresa por varias razones. En primer lugar, la importancia de la nómina es vital en una empresa dado que éstas y los impuestos derivados de las mismas afectan significativamente el ingreso neto de la mayoría de las organizaciones. También son a menudo objeto de numerosas leyes y reglamentos. La nómina es también, por supuesto, muy importante para sus destinatarios: los empleados y obreros. Para un trabajo la percepción de su nómina es esencial para su bienestar.

Por lo tanto, es necesario que se lleve un control sobre todo lo concerniente al proceso de nómina, que involucra el cálculo de las remuneraciones devengadas por los trabajadores menos las deducciones para obtener el neto a pagar para cada trabajador en un tiempo determinado. También forma parte del proceso de nómina, el registro oportuno de dichos cálculos para así poder realizar el pago concerniente a cada trabajador, pero antes de elaborar una nómina, es necesario conocer los elementos que la componen, los cuales son los devengados, deducciones y el neto a pagar.

- ❖ **Devengado:** son todas aquellas remuneraciones que percibe el trabajador por su labor prestada, es decir, el salario semanal, quincenal o mensual (dependiendo del caso), las horas extraordinarias trabajadas y otras remuneraciones que de acuerdo con las características propias de cada empresa puede aumentar los beneficios a percibir por cada trabajador y dentro de estas tenemos: bono de transporte, primas por antigüedad, bono por producción, entre otros.
- ❖ **Deducciones:** son todos aquellos descuentos realizados al total devengado por el trabajador. Dentro de las deducciones encontramos aquellas que son de carácter legal como lo son: seguro social obligatorio, paro forzoso, política habitacional e impuestos sobre la renta, y las contractuales, las cuales varían dependiendo de cada empresa y dentro de ellas tenemos: cuotas sindicales, caja de ahorro, préstamos hechos a trabajadores, entre otros.
- ❖ **Neto a pagar:** representa el total de remuneraciones devengadas por cada trabajador menos todos aquellos descuentos o deducciones antes mencionados.

### **Tipos de Nómina**

Esta se puede describir de la siguiente manera:

Según su presentación:

- ❖ **Nómina manual:** Se elabora por cálculos enteramente manuales, usadas en empresas pequeñas o de mediana capacidad. Existen en el mercado, formularios diseñados.
- ❖ **Nómina Computarizada:** Se elabora a través de un computador, el cual permite, generalmente por medio de codificaciones, calcular automáticamente, tanto los aportes como los descuentos efectuados en el período a pagar. Para operar este tipo de nómina se debe crear el siguiente tipo de información:
  - ❖ Formularios de entrada y codificación.
  - ❖ Reportes del sistema.
  - ❖ Operación del sistema.
  - ❖ Archivos del sistema.
  - ❖ Programas del sistema.
  - ❖ Diseños de perforación o tabulación.

Según la Forma de Pago:

- ❖ **Semanal:** Para el personal de nómina diaria, cuyo lapso de pago está establecido en ese tiempo.
- ❖ **Quincenal:** Para empleados cuyo lapso de pago está establecido en ese tiempo.

Según la clasificación de los empleados

- ❖ **Nómina Ejecutiva o Mayor:** Para directivos y alta gerencia. (Nómina confidencial).
- ❖ **Nómina de Empleados:** Para el resto del personal empleado.
- ❖ **Nómina de Empleados de Planta:** Para personal operativo; a su vez puede ser dividida, para efectos de costo, en personal de producción y personal de mantenimiento.

### **Ciclo de Nómina**

Este proceso está integrado por los siguientes pasos:

- ❖ Se reclutará y seleccionará al nuevo personal.
- ❖ Se contratará al personal.
- ❖ Se efectuará la inducción del nuevo personal para lo cual se les mostrará las instalaciones y los procedimientos a que estarán sujetos.
- ❖ Se realizará el control de asistencia de los trabajadores a través de hojas de firma de control de asistencia.

- ❖ Se autorizarán los préstamos a los trabajadores, en caso de ser autorizados se realizará el descuento correspondiente en nómina.
- ❖ Se elaborará, quincenalmente, la hoja de nómina a través de los registros de las hojas de asistencia y descontando los préstamos respectivos.
- ❖ Se pagará quincenalmente la nómina, solicitando a cada trabajador el respectivo recibo de pago de nómina que se enviará al archivo.

### **3.2.- Definición de Términos Básicos**

**Programas de sistemas administrativos:** es una función encaminada al análisis de los planes de acción colectivos del personal, de los procedimientos y de las formas y equipo con el fin de ayudar a la administración en la simplificación y estandarización de las operaciones.

**Servidor:** es un conjunto de computadoras capaz de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia.

**Host:** también conocido como hosting, hospedaje o anfitrión, es cualquier computadora o máquina conectada a una red mediante un número de IP definido y un dominio, que ofrece recursos, información y servicios a sus usuarios

**Sistema A2:** es una herramienta administrativa configurable que permite consolidar operaciones administrativas bajo un sólido concepto y una amigable interfaz que la convertirá en la mejor aliada de la gerencia moderna.

**Logística:** conjunto de los medios necesarios para llevar a cabo un fin determinado de un proceso complicado.

**Pago:** es uno de los modos de extinguir las obligaciones, y consiste en el cumplimiento efectivo de la prestación debida.

**Procedimiento:** sucesión cronológica de operaciones en cadenas entre sí, que se constituyen en una unidad de función para la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.

**Proceso:** es un conjunto de actividades o eventos que se realizan o suceden con un determinado fin.

## FASE IV

### RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

#### 4.1. Análisis de los Resultados del Diagnóstico

En esta fase se presenta el análisis de los resultados del diagnóstico obtenido en el departamento de administración de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., en relación a las actividades correspondientes al proceso de nómina de los trabajadores de esta empresa, para tal fin se procedió a desarrollar las fases metodológicas que permitieron alcanzar los objetivos planteados, manera que se le pueda dar una solución viable a la problemática actual y que se presentan seguidamente.

##### **4.1.1.- Diagnóstico la situación actual del sistema de pago de nómina de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.**

Actualmente, la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A. cuenta con un programa administrativo llamado A2, el cual está instalado y es utilizado en las dos sedes de la empresa, pero este no se encuentra conectado al mismo servidor, por lo que la información que es suministrada en una de las sedes de Tinaquillo no es visible ni útil para la sede administrativa que se encuentra en el Municipio Valencia. Para tal fin, se procedió a realizar una entrevista estructurada, a la administradora de la empresa, encargada de la planta en Tinaquillo, con apoyo de un cuestionario, comprendido de ocho preguntas abiertas, cuyos resultados se presentan a continuación.

1.- ¿Cómo considera usted que se está llevando a cabo actualmente el proceso de elaboración de la nómina salarial de los trabajadores de la planta de la empresa?

R: Actualmente, se está llevando de una manera poco efectiva, lo que genera que se realice con retraso el pago de la misma, habiendo una carga de trabajo tanto en la sede de la planta de Tinaquillo, como en la oficina principal en la ciudad de Valencia.

De acuerdo a Aguilar (2007), expresa que:

La nómina es el documento en el que se recogen las diferentes percepciones económicas que conforman el salario de un trabajador, con las deducciones correspondientes, y que acredita su pago”, Una nómina bien realizada

contribuye a un buen ambiente laboral, ya que los trabajadores dependen de ella para cumplir con sus necesidades y el manejo de sus finanzas personales o familiares. (p.68)

2.- ¿A que le atribuye usted las debilidades actuales al proceso de pago de nómina salarial de los trabajadores empleados de la empresa?

R: Principalmente se le atribuye las debilidades actuales a la falta de un sistema de información unificado, donde se pueda gestionar y vaciar la información necesaria para los cálculos respectivos de la nómina, de los trabajadores de la planta, y que pueda tener acceso a ello el departamento de administración de las oficinas de Valencia, ya que al enviarles la data se genera un retrabajo para poder cargar toda la información en el sistema administrativo principal.

Al respecto, agrega Aguilar (2007), en relación a la gestión de nómina que:

Además, los resultados obtenidos en la gestión de nóminas sirven de base a la empresa para determinar los gastos de personal, entre los que se encuentran los sueldos y salarios, las indemnizaciones, las deducciones aplicables, entre otros. Para realizar estos cálculos correctamente se tienen en cuenta documentos como el contrato de trabajo o el convenio colectivo. Además, la gestión de nóminas también incluye otras tareas como, por ejemplo, el mantenimiento de los datos del personal, las altas y bajas de los trabajadores en la Seguridad Social, los pagos del RPE, FAOV, ISLR a las bajas por enfermedad y accidentes. (p.69)

3.- Explique ¿De qué manera a afectado las debilidades actuales del proceso de pago de nómina de los trabajadores empleados de la empresa de la fábrica, en el departamento de administración?

R: El departamento de administración de la oficina de valencia, debe realizar una transcripción secundaria a la data suministrada, dando los resultados siguientes de información en el traspaso de nómina de la oficina de Tinaquillo a la oficina de Valencia cuando llega en el archivo de Excel:

- ❖ Errores en los nombres de los empleados.
- ❖ Duplicación de información por empleado.
- ❖ Las celdas de la plantilla de Excel se encuentran desordenadas.
- ❖ Información en celdas ocultas en Excel.
- ❖ Falta de descuentos como el SSO y el INCES.
- ❖ Errores en la data de los días laborados por trabajador.

Expresa Aguilar (2007), que “si la empresa lleva un mal manejo de nómina, es propensa a no cumplir con la liquidación de sus impuestos en los plazos fijados por el ente regulador o si se trata de un mal cálculo podrían pagarse montos correspondientes, lo que tendría como consecuencia un adeudo fiscal” (p.66), por lo tanto, el no declarar y pagar los montos correctos en la nómina puede generar multas y sanciones al momento de una fiscalización.

4.- Exponga brevemente, ¿De qué manera se lleva a cabo el proceso de pago de nómina de los trabajadores empleados de la empresa?

R: Actualmente, el proceso es muy complejo, consiste en que la oficina de planta de Tinaquillo, en el departamento de administración, van cargando la data de los trabajadores empleados de la empresa durante toda la semana, días trabajados, descuentos, bonificaciones, todo lo que refiera a la nómina salarial, en el sistema administrativo A2. Una vez que está cargada la data, se envía al departamento de administración de Valencia, ya que, ambos departamentos utilizan el mismo sistema administrativo, pero no tienen conectividad en red para poder integrar el proceso de nómina, por lo tanto, se debe descargar la información en un archivo PDF, y de allí pasarlo a Excel y cuando se transcriben los datos, allí es el momento donde se comienzan a generar los errores de transcripción.

Debido a los errores que contiene el archivo de Excel de la información de nómina que llega de Tinaquillo a Valencia, los empleados del departamento administrativo deben analizar y arreglar todos los datos de la nómina durante el periodo de 3 días los cuales son desde que llega la información, hasta el día del pago; es decir, deben volver a realizar este proceso manualmente, dando como resultado un doble trabajo y una probable demora en el pago correspondiente.

Según Aguilar (2007), expresa que:

Un mal manejo de nómina también se reflejará en la satisfacción y por ende desempeño de tus empleados, un empleado insatisfecho no se comprometerá al máximo con el desempeño y crecimiento de la empresa pues no sentirá que esta le corresponde. Las situaciones más comunes en un mal manejo de nómina que repercuten en los empleados suelen ser pagos atrasados o erróneos, un pago puntual es una buena retribución a los esfuerzos de tus empleados. (p.67)

5.- Indique el sistema administrativo que se está utilizando actualmente en la empresa, y resalte ¿Cuál considera usted que, es la principal problemática o limitación que genera para el proceso de pago de nómina de los trabajadores empleados de la empresa?

R: La empresa actualmente utiliza el sistema el sistema administrativo A2, la problemática ocurre cuando la información de la nómina es enviada por la oficina de Tinaquillo a la oficina de Valencia, ya que las dos oficinas trabajan con sistemas informáticos independientes, los cuales trabajan con diferentes tipos de formatos y planillas, por lo que al ser recibidos estos archivos en la oficina de Valencia, deben ser transcritos manualmente de un formato a otro por el personal de la oficina, lo que ocasiona un retraso y retrabajo en las actividades correspondientes al personal administrativo y contable.

De acuerdo a Aguilar (2007), expresa en relación a la automatización de la nómina que:

Automatizar la nómina te permitirá transparentar toda la información relacionada a los trabajadores, lo que generará una mayor confianza al disponer de todos los datos para resolver dudas relacionadas al pago, lo que su vez, repercute en una mejor experiencia laboral. (p.69)

6.- Explique ¿Qué beneficios considera usted que se pueda obtener mediante la implementación de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.?

R: Se espera lograr mejorar el proceso actual, de manera que se logre sintetizar el proceso y se minimice las posibilidades de errores de la data para el pago de nómina, además de unificar el formato de transcripción de la información de ambas administraciones, para que no se retrase el proceso de pago de nómina y se pueda aprovechar el tiempo en efectuar otras actividades inherentes al departamento.


Argumenta Aguilar (2007), que la importancia de un buen proceso de nómina:

Es la prueba de que las leyes de trabajo y obligaciones fiscales están siendo cumplidas. Facilitan trámites legales y agilizan los pagos de impuestos que conlleva manejar una empresa. Permiten llevar un orden en la contabilidad financiera de la empresa. (p.70)

#### **4.1.2. Fase I: Identificación de cuáles son los factores que inciden en el proceso de pago de nómina de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.**

A continuación, se presentan los factores internos y externos que inciden en el proceso de pago de nómina los cuales son expuestos a través de una matriz DOFA, cuyo cruce permitieron extraer las estrategias que le darán estructura a la propuesta y que darán solución al problema planteado.

**Cuadro 2.- Matriz DOFA**

	<b>FORTALEZAS (F)</b>	<b>DEBILIDADES (D)</b>
<b>OPORTUNIDADES (O)</b>	<b>ESTRATEGIA (FO)</b>	<b>ESTRATEGIA (DO)</b>
<p>O1. Teorías de nómina. O2. Redes de integración de procesos. O3. Tablas dinámicas de procesamiento de datos.</p>	<p>F401Diseño de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.</p> <p>F3O2 Contratar un servicio de servidores que conecten los programas administrativos y contables de las dos oficinas administrativas de la empresa.</p>	<p>D1. Sistema administrativo no integrado y sin conectividad entre la planta y la oficina de Valencia. D2. Errores en la transcripción de la data de la nómina salarial de planta. D3. Trabajo doble al tener que transcribir la nómina del archivo PDF a una hoja de Excel. D4. Tiempo de hasta 3 días para depurar los errores de transcripción.</p> <p>O3DO2D3D4Utilizar un sistema con macros de Visual Basic en Excel que ordene la información en una nueva plantilla que sea compatible con el sistema administrativo y contable A2.</p>
<b>AMENAZAS (A)</b>	<b>ESTRATEGIA (FA)</b>	<b>ESTRATEGIA (DA)</b>
<p>A1. Retraso o errores en declaración de impuestos genera multas y sanciones a la empresa. A2. Economía inflacionaria afecta el poder adquisitivo. A3. Poco aumento del nivel salarial deteriora el poder adquisitivo del trabajador.</p>		

Fuente: Yanes (2022)

#### **4.1.3. Diseño de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.**

La presente fase consiste en el diseño de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., con la finalidad de poder minimizar el tiempo de elaboración de la nómina de pago de los trabajadores de planta, que la información se tenga con rapidez en el departamento de administración de las oficinas de Valencia, y se evite al máximo los errores de transcripción al enviar la información de una oficina a otra.

## **FASE V**

### **ACCIONES**

#### **5.1. Presentación de la Propuesta**

La gestión laboral y de nóminas dentro de una empresa es una tarea que debe llevarse a cabo de manera minuciosa y a la que el personal asignado a ella dedica mucho tiempo y esfuerzo, Por este motivo, en la actualidad existen diversos programas de gestión laboral y nóminas que ayudan en el día a día a los departamentos implicados en esta tarea y que llegan a suponer hasta 450 horas de trabajo al año en la generación de nóminas, incluyendo todas las formas de cálculo como jornadas completas, jornadas parciales, atrasos, finiquitos, extras, comisiones, entre otros.

Tanto nóminas como salarios y seguros sociales son un aspecto muy importante para las empresas y para sus empleados. Por este motivo cuidar su gestión es un aspecto fundamental a llevar a cabo en la empresa. Gracias a las diversas herramientas de gestión laboral se puede ahorrar tiempo y dinero, aportando a al trabajo flexibilidad y seguridad. Al mismo tiempo, se puede brindar información exacta a los empleados de forma rápida y sencilla cuando la requieran, lo que conseguirá que los trabajadores estén mucho más satisfechos.

Bajo este contexto, el presente informe de pasantía se desarrolló en la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., la cual presenta debilidades en sus procesos de pago de nómina salarial a los empleados que en ella laboran, específicamente, en la planta de Tinaquillo, para tal fin se le procedió a realizar un diagnóstico, para determinar las debilidades existentes en sus procesos y las causas que la generan, en este sentido, dentro de las debilidades encontradas se resaltan las siguientes:

En Multi Alimentos Cojedes C.A. existen 2 tipos de nómina, la semanal que es la que se paga a los empleados del departamento de mantenimiento, y el departamento de manufactura con excepción de sus respectivos gerentes. Por otro lado, está la nómina quincenal, la cual es para los empleados del departamento de administración y finanzas, el departamento de talento humano y el superintendente de logística. La nómina es realizada por el departamento administrativo y de finanzas de Valencia y es revisada y aprobada por el gerente del departamento antes de la realización del pago. Proceso para la nómina semanal: la información para esta nomina llega a la oficina administrativa los martes y su ejecución es los jueves. (se paga la semana siguiente).

Proceso para la nómina quincenal: La información para esta nómina llega a la oficina administrativa los 12 de cada mes para realizar el día 15 el pago de la primera quincena, y para el pago de la segunda quincena llega la información los días 27 de cada mes, y el pago se realiza el día 30. Debido a los errores que contiene el archivo de Excel de la información de nómina que llega de Tinaquillo a Valencia, los empleados del departamento administrativo deben analizar y arreglar todos los datos de la nómina durante el periodo de 3 días los cuales son desde que llega la información, hasta el día del pago; es decir, deben volver a realizar este proceso manualmente, dando como resultado un doble trabajo y una probable demora en el pago correspondiente.

Principales errores de información en el traspaso de nómina de la oficina de Tinaquillo a la oficina de Valencia cuando llega en el archivo de Excel:

- ❖ Errores en los nombres de los empleados.
- ❖ Duplicación de información por empleado.
- ❖ Las celdas de la plantilla de Excel se encuentran desordenadas.
- ❖ Información en celdas ocultas en Excel.
- ❖ Falta de descuentos como el SSO y el INCES.
- ❖ Errores en la data de los días laborados por trabajador.

Para minimizar las debilidades existentes en sus procesos, se propone diseñar estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., de manera que se pueda simplificar el proceso actual, minimizar las debilidades existentes, potenciar sus fortalezas, para lograr con éxito un proceso de pago de nómina sin traumas al personal, y que no afecte la operatividad de la planta y de la oficina principal.

## **5.2. Beneficios de la propuesta**

Mediante el diseño de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., la empresa podrá lograr simplificar su proceso, minimizar los errores actuales, generar información fiable y oportuna para la elaboración del flujo de caja, y mejorar el desempeño del personal que labora en el departamento de administración tanto de la planta en Tinaquillo como de la oficina de Valencia.

Asimismo, la propuesta sirve de aporte a otras empresas que tengan problemática similar, pudiendo adaptar las estrategias a sus propias necesidades. Finalmente, sirve a la pasante para ampliar sus conocimientos académicos en el campo laboral, en su desarrollo profesional, y para

cumplir con el requisito de presentación de un informe de pasantías para optar al título de Licenciada en Administración de Empresas.

### **5.3. Objetivos de la Propuesta**

#### **5.3.1. Objetivo General**

Diseñar estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.

#### **5.3.2. Objetivos Específicos**

- ❖ Implementar el uso un sistema con macros de Visual Basic en Excel que ordene la información en una nueva plantilla que sea compatible con el sistema administrativo y contable A2.
- ❖ Contratar un servicio de servidores que conecten los programas administrativos y contables de las dos oficinas administrativas de la empresa.

### **5.4. Desarrollo de la propuesta**

Una vez realizado el diagnóstico de la situación actual del proceso de pago de nómina de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., en el cual se procedió a identificar un conjunto de debilidades que afectan este proceso y que ha venido generando dificultades a la hora de ingresar en el sistema la data y ejecutar el pago de la misma, por lo tanto, se propone diseñar estrategias a corto y largo plazo para alcanzar la efectividad del proceso, en la medida que la empresa considere la factibilidad de su aplicación, bajo este contexto, se presentan las estrategias en los objetivos siguientes.

#### **5.4.1. Objetivo 1. Implementación del uso de un sistema con macros de Visual Basic en Excel que ordene la información en una nueva plantilla que sea compatible con el sistema administrativo y contable A2.**

El presente objetivo, consiste en la Implementación del uso de un sistema con macros de Visual Basic en Excel que ordene la información en una nueva plantilla que sea compatible con el sistema administrativo y contable A2, con la finalidad de poder realizar de forma efectiva la descarga de la data del sistema administrativo de la planta en Tinaquillo, y se pueda enviar con el

mínimo margen de error en la transcripción, al departamento de administración de las oficinas de Valencia.

Cabe resaltar, que una macro es una acción o un conjunto de acciones que se puede ejecutar todas las veces que desee. Cuando se crea una macro, se graban los clics del mouse y las pulsaciones de las teclas. Después de crear una macro, puede modificarla para realizar cambios menores en su funcionamiento.

<https://support.microsoft.com/>

Qué información contiene la nómina:

- ❖ Nombre del empleado.
- ❖ Horas extras.
- ❖ Uniformes.
- ❖ Bono alimenticio.
- ❖ Bonos extras.
- ❖ SSO.
- ❖ INCES.
- ❖ FAOV.
- ❖ LRPE.

El procedimiento que se debe realizar para la elaboración del sistema de macros con Visual Basic en Excel es el siguiente:

1. Análisis de la información de los archivos recibidos en la oficina de Valencia, que contiene los datos necesarios para la realización de la nómina tanto semanal como quincenal de la empresa.
2. Planificación de los pasos a realizar para la creación del sistema de macros.
3. Establecer los objetivos a cumplir del sistema.
4. Crear el sistema en Visual Basic de Excel.
5. Poner a prueba el sistema con la información real para la verificación de su buen funcionamiento.
6. Arreglar los posibles errores existentes luego de la prueba del programa.
7. Capacitar al personal para la utilización del sistema.
8. Evaluar que se cumplan los objetivos y el comportamiento de los empleados de acuerdo con dicho sistema.

#### **5.4.2. Objetivo 2. Contratación de un servicio de servidores que conecten los programas administrativos y contables de las dos oficinas administrativas de la empresa.**

Este segundo objetivo tiene una proyección a largo plazo, el cual consiste en la contratación de un servicio de servidores que conecten los programas administrativos y contables de las dos oficinas administrativas de la empresa, ya que de estas maneras las oficinas podrán interconectarse, no solo en el área de nómina, sino también en compras, control de inventarios, acceso a la información para la facturación. Asimismo, se podrá agilizar el procesamiento de la data para cargar una nómina única, al conectar ambos servidores, dando el tiempo suficiente para la verificación de la información, planificación del flujo de caja y la ejecución del pago de la misma, minimizando las tareas del departamento de ambas oficinas, y permitiendo ser más efectivos para realizar otras actividades inherentes al departamento de nómina.

Un servidor es un conjunto de computadoras capaz de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia. Los servidores se pueden ejecutar en cualquier tipo de computadora, incluso en computadoras dedicadas a las cuales se les conoce individualmente como «el servidor». En la mayoría de los casos, una misma computadora puede proveer múltiples servicios y tener varios servidores en funcionamiento. La ventaja de montar un servidor en computadoras dedicadas es la seguridad. Por esta razón la mayoría de los servidores son procesos diseñados de forma que puedan funcionar en computadoras de propósito específico.

Los servidores operan a través de una cliente-servidor. Los servidores son programas de computadora en ejecución que atienden las peticiones de otros programas: los clientes. Por tanto, el servidor realiza otras tareas para beneficio de los clientes; les ofrece la posibilidad de compartir datos, información y recursos de hardware y software. Los clientes usualmente se conectan al servidor a través de la red, pero también pueden acceder a él a través de la computadora donde está funcionando. En el contexto de redes Internet Protocol (IP), un servidor este es un programa que opera como oyente de un socket.

Comúnmente, los servidores proveen servicios esenciales dentro de una red, ya sea para usuarios privados dentro de una organización o compañía, o para usuarios públicos a través de Internet. Los tipos de servidores más comunes son servidor de base de datos, servidor de archivos, servidor de correo, servidor de impresión, servidor web, servidor de juego, y servidor de aplicaciones. Un gran número de sistemas usa el modelo de red cliente-servidor, entre ellos los sitios web y los servicios de correo. Un modelo alternativo, el modelo red peer-to-peer, permite a

todas las computadoras conectadas actuar como clientes o servidores acorde a las necesidades. Casi todas las computadoras personales pueden actuar como un servidor, pero un servidor dedicado tendrá cualidades más adecuadas para un ambiente de producción.

Entre estas cualidades se pueden mencionar una unidad central de procesamiento (CPU) más rápida, memoria de acceso aleatorio (RAM) mejorada para alto desempeño, y mayores capacidades de almacenamiento en forma de múltiples discos duros. Los servidores también cuentan con otras cualidades como fiabilidad, disponibilidad y capacidad de servicio (RAS por sus siglas en idioma inglés) y tolerancia a fallos, esta última en forma de redundancia en cuanto al número de fuentes, en almacenamiento de datos como un grupo redundante de discos independientes (RAID) y varias conexiones de red.

A través de la implementación y actualización de la versión 4.0 de A2, Herramienta Administrativa (Arquitectura cliente-servidor), en esta arquitectura la computadora de cada uno de los usuarios, llamados clientes, produce una demanda de información desde cualquier de las computadoras que proporcionan información, conocidas como servidores, estos últimos responden a la demanda del cliente que la produjo. Los clientes y los servidores pueden estar conectados a una red local o una red amplia, como la que se puede implementar en la empresa objeto de estudio. Bajo este modelo cada usuario tiene la libertad de obtener la información que requiera en un momento dado proveniente de una o varias fuentes locales o distantes y de procesarla como según le convenga. Los distintos servidores también pueden intercambiar información dentro de esta arquitectura.

#### Ventajas de la arquitectura cliente/servidor

- ❖ Centralización de los recursos: mediante el servidor que es el centro de la red, se puede administrar los recursos comunes para todos los usuarios.
- ❖ Mejoramiento de la seguridad: puesto que la cantidad de puntos de entrada permite el acceso a los datos.
- ❖ Administrar el nivel del servidor: requieren menos administración debido a que los clientes no son muy importante en este modelo.
- ❖ Red escalable: esta arquitectura, permite quitar o agregar clientes sin afectar el funcionamiento de la red sin mayores modificaciones.
- ❖ Centralización del control: los accesos, recursos y la integridad de los datos son controlados por el servidor de forma que un programa cliente defectuoso o no autorizado

no pueda dañar el sistema.

- ❖ Escalabilidad: aumenta la capacidad de clientes y servidores por separado pudiendo ser los elementos aumentado o mejorado en cualquier circunstancia, además, de añadir nuevos nodos a la red clientes-servidores.
- ❖ Mantenimiento fácil: distribuidas las funciones y responsabilidades en diferentes equipos independientes, se puede reemplazar, reparar, actualizar, o trasladar un servidor, mientras sus clientes no son afectados por el cambio.
- ❖ · Las tecnologías son lo bastante desarrolladas, diseñadas en el entorno de C/S para asegurar las transacciones, amigabilidad de la interfaz y la facilidad de empleo.

Por lo tanto, mediante la aplicación de un servidor la empresa podrá lograr:

#### **Aumento de la productividad:**

Los usuarios pueden utilizar herramientas que le son familiares, como hojas de cálculo y herramientas de acceso a bases de datos. Mediante la integración de las aplicaciones cliente/servidor con las aplicaciones personales de uso habitual, los usuarios pueden construir soluciones particularizadas que se ajusten a sus necesidades cambiantes. Una interfaz gráfica de usuario consistente reduce el tiempo de aprendizaje de las aplicaciones.

#### **Menores costos de operación:**

Permiten un mejor aprovechamiento de los sistemas existentes, protegiendo la inversión. Por ejemplo, compartir de servidores (habitualmente caros) y dispositivos periféricos (como impresoras) entre máquinas clientes permite un mejor rendimiento del conjunto. Proporcionan un mejor acceso a los datos. La interfaz de usuario ofrece una forma homogénea de ver el sistema, independientemente de los cambios o actualizaciones que se produzcan en él y de la ubicación de la información. El movimiento de funciones desde un ordenador central hacia servidores o clientes locales origina el desplazamiento de los costos de ese proceso hacia máquinas más pequeñas y por tanto, más baratas.

#### **Mejora en el rendimiento de la red:**

Las arquitecturas cliente/servidor eliminan la necesidad de mover grandes bloques de información por la red hacia los ordenadores personales o estaciones de trabajo para su proceso. Los servidores controlan los datos, procesan peticiones y después transfieren sólo los datos

requeridos a la máquina cliente. Entonces, la máquina cliente presenta los datos al usuario mediante interfaces amigables. Todo esto reduce el tráfico de la red, lo que facilita que pueda soportar un mayor número de usuarios.

## **5.5 Factibilidad de la Propuesta**

Todo proyecto, requiere de un análisis de factibilidad, ya que éste forma parte del proceso de evaluación en relación a la problemática existente en una organización, como es el caso de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A. para así ofrecer una solución al problema presentado en área de nómina y administración, sobre el adecuado registro y cálculo de los importes y deducciones a realizarse a los trabajadores.

Ante estas implicaciones, el presente trabajo propone un sistema de análisis de factibilidad que es necesario seguir para evaluar el proyecto como factible, es decir, un proyecto que se puede ejecutar y que, dé una solución a un problema, en tal sentido a continuación se realiza un estudio de los recursos técnicos, operativos y económicos que se requieren para realizar dicha investigación.

### **5.5.1 Factibilidad Técnica**

Desde el punto de vista técnico, este estudio es viable ya que se cuenta con las herramientas necesarias para su implementación, dado que en el área de nómina, es posible establecer estrategias para mejorar los procesos administrativos y contables en el área de nómina, debido a que la empresa se encuentra en constante cambio y se adapta de forma rápida, facilitando comodidad y equipos tecnológicos, para que de esta manera se dé inicio a la propuesta de aplicación de correcciones en los procesos que se realizan en el área en estudio, de manera que se cumpla con la Ley Orgánica del Trabajo, el Trabajador y las Trabajadoras, y se realicen además todas las deducciones de acuerdo a las leyes y normativas vigentes.

### **5.5.2 Factibilidad Operativa**

La siguiente propuesta se considera operativamente factible ya que la misma cuenta con el personal necesario en el área de nómina, para el desarrollo de la propuesta. De igual manera, es necesario que exista un elevado nivel de comunicación, colaboración y coordinación entre las partes involucradas para que se cumpla de una manera eficiente la propuesta, así como una

capacitación tanto al personal de la nómina, contabilidad y al Administrador para poder implantar procesos de monitoreo y de auditoría interna.

### **5.5.3 Factibilidad Económica**

En cuanto a la capacidad financiera de la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A. esta propuesta, no genera un costo muy significativo, todo lo contrario, se traduce en beneficios para la organización puesto que es efectiva para la misma, de ser considerado el análisis propuesto, en materia de cumplimiento de la normativa laboral, y mejorar las relaciones con sus trabajadores, así como evitar posibles multas y sanciones al momento de una fiscalización en materia laboral. Su mayor inversión sería en la instalación de la red la cual llevará un costo, que en el tiempo se traduciría en una inversión al lograr interconectar ambos sistemas administrativos A2 en uno solo a través de una red, cuyo costo de implementación, capacitación y adecuación será de 350,00 \$.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

La presente investigación se basó en darle una solución a la problemática planteada por la empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., para mejorar los procesos en el área de nómina, en donde se aplicó como técnica de recolección de información la entrevista, a través de un cuestionario, cuyos resultados permitieron realizar un diagnóstico de la situación actual lográndose el primer objetivo planteado, correspondiente el área de nómina para evaluar cómo se llevan los procesos e identificar las debilidades existentes, expuestas en una matriz DOFA, donde se evaluaron los factores internos y externos, en los procesos para la elaboración de la nómina lográndose el segundo objetivo establecido, mediante la cual al realizar el cruce de estrategias, permitió obtener las estrategias que dieron solución a la problemática planteada. Dentro de las debilidades encontradas más resaltantes, se exponen las siguientes:

- Errores en los nombres de los empleados.
- Duplicación de información por empleado.
- Las celdas de la plantilla de Excel se encuentran desordenadas.
- Información en celdas ocultas en Excel.
- Falta de descuentos como el SSO y el INCES.
- Errores en la data de los días laborados por trabajador.

Finalmente, se puede concluir que esta investigación permitió proponer estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., lográndose el objetivo principal de la misma, con la finalidad de que la empresa, logre realizar los procesos de pago de nómina a sus empleados, de manera eficiente y efectiva, así como disminuir el descontento de parte de los empleados, ya que tendrán una relación detallada de sus importes y sus deducciones al momento de obtener el recibo de pago, y evitar posibles multas o sanciones al momento de una fiscalización en materia laboral, beneficiando tanto al departamento de la fábrica en Tinaquillo como en la oficina principal de Valencia. En cuanto a los trabajadores, del área de nómina podrán realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz, mejorando su desempeño laboral y afianzando sus conocimientos profesionales en materia laboral.

## **Recomendaciones**

Considerando la realidad observada en la empresa se propuso estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A., que puedan disminuir las debilidades existentes y mejorar las fortalezas presentes, se propone tomar en cuenta las siguientes recomendaciones de:

- ❖ Que la gerencia ponga en práctica las estrategias propuestas para mejorar los procesos administrativos en el área de nómina, así como tomar en cuenta las recomendaciones realizadas en el presente informe de pasantía, ya que el mismo fue realizado tomando en cuenta las necesidades presentes en la empresa, para así corregir las debilidades presentes que se han generado en los procesos por falta de procedimientos formalmente establecidos y controles internos formulados, y un sistema administrativo no integrado.
- ❖ Es necesario que la propuesta sea divulgada todos los miembros del departamento de recursos humanos, en especial el área de nómina, así como al personal involucrado en los procesos para unificar criterios, y sean establecidas claramente las funciones y responsabilidades de cada uno de ellos.
- ❖ Para respaldar la recomendación anterior es necesaria la elaboración de un manual de normas y procedimientos para el área de recursos humanos, en donde se involucren los procesos de nómina, en el cual se establezcan las políticas, normas y procedimientos de cada una de las funciones que se realizan en el departamento en estudio, el cual sirve de orientación para la efectiva ejecución de los procesos, y de inducción para el nuevo personal que ingrese al departamento.
- ❖ Capacitar y entrenar a todas las personas que laboran en el departamento de recursos humanos, en especial el área de nómina, con la finalidad de reforzar conocimientos del área donde se desempeñan y de esta manera estar preparados para solventar cualquier inconveniente que se pueda presentar en el desempeño de los roles, así como una actualización en materia laboral.
- ❖ Implementar estrategias de mejoramiento continuo basadas en el control interno de todas las actividades que se realizan en la organización.

## REFERENCIAS

Aguilar, Gorrondona (2007). **Sociedades Mercantiles de Venezuela**. Valencia. Venezuela: Clemente Editores C.A.

Chiavenato, Idalberto (2015). **Administración: Proceso Administrativo**. 3ª Edición. Colombia: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.

Meigs, Walter (2012). **Principios de Auditoria**. 5ª Edición. México: Editorial Diana.

# **ANEXOS**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Estimado señor

Gerente de Administración

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de elaborar estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.,

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un informe de pasantías universitario. Por lo que, la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.

**Instrucciones Generales:**

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Exprese su opinión de forma clara y detallada para brindar la mayor información.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

**Anexo A.-  
El Cuestionario.**

1.- ¿Cómo considera usted que se está llevando a cabo actualmente el proceso de elaboración de la nómina salarial de los trabajadores de la planta de la empresa?

R:

2.- ¿A que le atribuye usted las debilidades actuales al proceso de pago de nómina salarial de los trabajadores empleados de la empresa?

R:

3.- Explique ¿De qué manera a afectado las debilidades actuales del proceso de pago de nómina de los trabajadores empleados de la empresa de la fábrica, en el departamento de administración?

R:

4.- Exponga brevemente, ¿De qué manera se lleva a cabo el proceso de pago de nómina de los trabajadores empleados de la empresa?

R:

5.- Indique el sistema administrativo que se está utilizando actualmente en la empresa, y resalte ¿Cuál considera usted que, es la principal problemática o limitación que genera para el proceso de pago de nómina de los trabajadores empleados de la empresa?

R:

6.- Explique ¿Qué beneficios considera usted que se pueda obtener mediante la implementación de estrategias para la optimización del proceso de pago de nómina del personal empleado de la Empresa Multi Alimentos Cojedes C.A.?

R: