



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA MEJORAR
EL CONTROL DE INVENTARIO DE SEMOVIENTES DE
LA EMPRESA AGROPECUARIA AMADIO, C.A.,
UBICADA EN SAN CARLOS, EDO. COJEDES.**

Autores:

Miguel Ángel Zaccagnini Amadio C.I.: 25.985.207

Marco Antonio Zaccagnini Amadio C.I.: 26.581.459



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA MEJORAR
EL CONTROL DE INVENTARIO DE SEMOVIENTES DE
LA EMPRESA AGROPECUARIA AMADIO, C.A.,
UBICADA EN SAN CARLOS, EDO. COJEDES.**

**Trabajo de Grado para optar al título de Licenciados en Administración de
Empresas**

Autores:

Miguel Ángel Zaccagnini Amadio C.I.: 25.985.207

Marco Antonio Zaccagnini Amadio C.I.: 26.581.459



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quienes suscriben esta Acta Humberto Annunziata de Cedula de Identidad No. V-5.375.696, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por los bachilleres **MIGUEL ÀNGEL ZACCAGNINI AMADI**, titular de la cedula de identidad N° V-25.985.207, y, **MARCO ANTONIO ZACCAGNINI AMADIO**, titular de la cedula de identidad N° V-26.581.459, deja constancia que el Trabajo de Grado titulado “**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA MEJORAR ÈL CONTROL DE INVENTARIO DE SEMOVIENTES DE LA EMPRESA AGROPECUARIA AMADIO, C.A. UBICADA EN SAN CARLOS EDO. COJEDES.**” presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciados en Administración de empresas, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, marzo del año dos mil veintiuno (2021).

Econ. Humberto A. Annunziata F.
C.I.: 5.375.696

DEDICATORIA

Primeramente, a Dios, por su infinita sabiduría y misericordia que me han permitido lograr todas y cada una de las metas que me he propuesto en la vida.

A mis Padres, por su amor, aprecio, afecto y por sobre todo, el apoyo que me han brindado por todos estos años de vida, sin duda alguna no lo hubiera logrado sin ustedes.

A mi hermano Marco Antonio, por estar brindarme los consejos claves en determinados momentos de mi vida y por su apoyo durante toda mi carrera

A mi novia, por brindarme el aliento necesario en momentos de adversidad y desanimo.

A mis compañeros de la Universidad José Antonio Páez y demás amigos por su apoyo.

Miguel Angel Zaccagnini Amadi

DEDICATORIA

A Dios, por su amor y soporte para el logro de todas y cada una de las metas.

A mis padres los cuales me han alentado infinitamente a lo largo de mi vida en cada decisión tomada y me han acompañado y ayudado a levantarme y seguir adelante a pesar de las adversidades, gracias por brindarme su infinita, paciencia, cuidado y amor incondicional, este logro se lo debo a ustedes.

A mi hermano Miguel Angel, por estar brindarme los consejos claves en determinados momentos de mi vida y por su apoyo durante toda mi carrera

A mi novia, por acompañarme en este camino y brindarme el aliento necesario en momentos de adversidad y desanimo, por aconsejarme e iluminarme a ser una mejor persona cada día, por encaminarme a mejorar en todos los aspectos de la vida y por llenarme de felicidad, hacerme ver y entender tantas cosas, por ser la paz que inunda mi ser.

A mi compañeros de la Universidad por su amistad y apoyo.

Marco Antonio Zaccagnini Amadi

AGRADECIMIENTO

A Dios por ser mi soporte espiritual y quien guía nuestros caminos durante la aventura de vivir.

A la Universidad José Antonio Páez, por habernos permitido cursar la carrera en tan ilustre casa de estudios.

A todos los profesores, que con ética y dedicación ofrecieron sus conocimientos con mucho aprecio.

Al tutor académico Econ. Humberto Annunziata, por el apoyo, la guía e instrucción brindada para llegar a la culminación de esta investigación que nos ha dejado un valioso conocimiento, contribuyendo a nuestro crecimiento como profesionales.

A todo el personal de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., ubicada en San Carlos, edo. Cojedes, especialmente, a los que laboran en el área de los potreros e inventario, por toda la colaboración brindada.

A todas y cada una de las personas que han sido partícipes en esta etapa de nuestras vidas.

Los Autores



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Autores: Miguel Àngel Zaccagnini Amadio

Marco Antonio Zaccagnini Amadio

Tutor: Econ. Humberto Annunziata

RESUMEN INFORMATIVO

Los inventarios son considerados como de uno de los activos de mayor importancia de la empresa, debido a que de ellos se originan los principales ingresos de la empresa, por lo tanto es necesaria una gestión adecuada para su eficiente manejo. Es por ello, que el presente trabajo de grado tiene como objetivo principal proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa AGROPECUARIA AMADIO, C.A., ubicada en San Carlos Edo. Cojedes, con el fin de lograr la eficiencia en cuanto a los inventarios, así como mejorar el proceso en el manejo de los animales. En cuanto a la metodología, la investigación es un proyecto de tipo factible, con diseño de campo, la población estuvo conformada por ocho (08) personas involucradas en el proceso del área de inventarios, compras y administración, encargada de los registros, por lo que la muestra estuvo conformada por la misma población, ya que, los informantes seleccionados son los indicados para suministrar la información que requirió la investigación. Por otro lado, la técnica de recolección de datos a aplicar fue la encuesta apoyada del instrumento el cuestionario compuesto de diez (10) preguntas dicotómicas cerradas con respuestas si-no. Con los resultados se identificaron las debilidades y fortalezas en la gestión de inventarios los cuales se expusieron en una matriz DOFA, de donde surgieron las estrategias que podrían darle solución a la problemática propuesta, que son desarrolladas de acuerdo a un análisis de factibilidad, para alcanzar los objetivos propuestos.

Descriptores: Estrategias Administrativas, Gestión, Inventarios

ÍNDICE GENERAL

	pp.
RESUMEN INFORMATIVO	vii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO	
I EL PROBLEMA	
1.1. Planteamiento del Problema.	2
1.2. Formulación del Problema.	4
1.3. Objetivos de la Investigación.	4
1.4. Justificación de la Investigación.	5
CAPÍTULO	
II MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes de la Investigación.	7
2.2. Bases Teóricas.	13
2.4. Definición de Términos Básicos.	25
CAPÍTULO	
III MARCO METODOLÓGICO	
3.1. Diseño y Tipo de Investigación.	32
3.2 Nivel y modalidad de la investigación	33
3.3. Fases Metodológicas.	33
3.3.1 Fase I. Diagnóstico de la situación actual.	33
3.3.2 Fase II. Identificación de debilidades y fortalezas de la gestión.	37
3.3.3 Fase III. Diseñar estrategias administrativas para optimizar la gestión de inventario.	39
3.4. Validez y confiabilidad del instrumento	39
CAPÍTULO	
IV ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	
4.1. FASE I: Diagnosticar la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.	45

4.2 FASE II: Identificar las debilidades y fortalezas en el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.	59
4.3 FASE III: Diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.	61
CAPITULO	
V LA PROPUESTA	
5.1 Descripción de la Propuesta	62
5.2 Justificación de la Propuesta	63
5.3 Objetivos de la Propuesta	64
5.4 Factibilidad	64
5.5 Desarrollo e la Propuesta	66
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones	85
Recomendaciones	87
REFERENCIAS	88
ANEXOS	90

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, las empresas requieren implantar nuevas herramientas, que les permitan el uso eficiente y eficaz de sus inventarios, a tales implicaciones, el presente estudio está dirigido a proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A. ubicada en San Carlos Edo. Cojedes, el manejo ganadero de la finca agropecuaria será facilitado si contamos con la identificación de los animales, organizamos el inventario animal según

las etapas del ciclo de vida y producción, damos el seguimiento oportuno a los bioregistros, determinamos los indicadores zootécnicos y establecemos la situación técnica específica de los componentes que inciden en la producción y maximizamos el uso de los recursos en la finca agropecuaria, asimismo, mantener un ciclo de reposición que pueda satisfacer las ventas generadas, y lograr los objetivos y metas establecidos por la gerencia.

En este contexto, el siguiente trabajo de grado será desarrollado metodológicamente bajo la modalidad de proyecto factible, con diseño de campo, en la cual se aplicará como técnica de recolección de información la encuesta, a través de un cuestionario aplicado a una población y muestra comprendida por ocho (08) trabajadores del área de almacén, potrero, compras y administración, también la técnica de la observación directa por medio de una lista de cotejo, así como también el análisis de los factores externos e internos por medio de la matriz DOFA.

El trabajo se encuentra estructurado en cinco (05) capítulos, expuestos de la siguiente forma:

Capítulo I, El Problema: Contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación, así como la justificación de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico: Se refiere al marco teórico y está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: Se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, presentación e interpretación de los resultados obtenidos después de aplicar las técnicas de recolección de datos.

Capítulo V, se describe la Propuesta que se plantea como vía de solución a la problemática estudiada.

Asimismo, se presentan las Conclusiones y Recomendaciones obtenidas después de aplicar el proceso investigativo.

Finalmente se reseñan las referencias: bibliográficas consultadas y los anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, semovientes, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios, empaques, envases y los inventarios en tránsito.

Las decisiones operativas, técnicas y administrativas que se implementan en las fincas agropecuarias representan gran importancia para el uso apropiado de todos los recursos involucrados y alcanzar las metas de la producción. La finca agropecuaria es considerada una empresa y por ende; las metas deben incluir el cuidado de los recursos, la prevención de enfermedades y procesos metabólicos, el mantenimiento de las instalaciones y equipos, el cuidado higiénico durante la cría y manteniendo de los animales, con alta calidad higiénica, el cuidado de los animales según el ciclo de vida, la bioseguridad del personal y de los animales, el incentivo a los trabajadores, la capacitación del personal y las estrategias para maximizar la productividad.

Para alcanzar las metas financieras y de producción, se debe contar con la información apropiada para tomar las mejores decisiones biológicas, de producción, administrativas, económicas y productivas. De allí, que el manejo ganadero de la finca agropecuaria será facilitado si contamos con la identificación de los animales, organizamos el inventario animal según las etapas del ciclo de vida y producción, damos el seguimiento oportuno a los bioregistros, determinamos los indicadores zootécnicos y

establecemos la situación técnica específica de los componentes que inciden en la producción y maximizamos el uso de los recursos en la finca agropecuaria. En consecuencia, cada animal debe poseer una identificación permanente, se debe contar con los registros individuales, datos del crecimiento, reproducción, producción y salud, eventos sanitarios, tratamientos e intervenciones técnicas y datos del descarte y la venta. Por otro lado, el inventario animal se descompone en los lotes que reúnen condiciones comunes en crecimiento, reproducción, producción, alimentación y control técnico.

1.1.1 Formulación del Problema

De acuerdo a las implicaciones anteriores, se genera la siguiente interrogante:
¿Cuáles son las estrategias administrativas a ser aplicadas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A. , ubicada en San Carlos Edo. Cojedes?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., ubicada en San Carlos edo. Carabobo

1.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.
- Identificar las debilidades y fortalezas en el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.

- Diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

Los inventarios cumplen una función importante dentro de los estados financieros para lo cual es primordial que cuenten con un sistema de control interno que ayude a salvaguardar los intereses de la compañía, el presente estudio de investigación le permite a la organización desde el ámbito económico reducir costos,

En este sentido la razón de estudio de la presente investigación va dirigida a la evaluación de los controles internos del inventario de semovientes, con la finalidad de mejorar los procesos administrativos y operativos.

El inventario animal corresponde a la sumatoria de todos los semovientes que se encuentra en la perimetría directa e indirecta de la finca; los cuales más allá de representar un número secuencial y una identificación; requieren medidas de manejo de acuerdo con el ciclo de vida y representan en potencia un contribuyente en el marco productivo, pero a su vez también demandan una inversión en mano de obra, alimentos, insumos, atención y control de salud.

Toda explotación pecuaria necesita registrar los movimientos, traslados y otros eventos que ocurren en el día a día. Hay diversos sistemas de bioregistros en una empresa ganadera, pero el empresario debe elegir el que más se ajuste a su necesidad, el perfil que debe tener este sistema de registro es que sea simple, claro, práctico y siempre enfatizado en los sectores de producción, cuidando el potencial lechero y el bienestar animal (Araúz, Araúz y Norato, 2017). Esto requiere de un sistema eficiente de identificación de todos los animales que conforman el hato, el cual debe ser único, permanente, visible, fácil de aplicar, difícil de alterar y de bajo costo. Los métodos más

utilizados: marcaje a través del herrete con calor, uso de aretes, tatuajes, collares y marcaje con químicos.

La propuesta de estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A. se justifica, porque permitiría mejorar el funcionamiento de los diversos procedimientos y manejo de las existencias de los animales, procedimientos basados en normas internacionales de control de semovientes

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

La argumentación teórica en las investigaciones es lo que fundamenta la aplicación de las técnicas necesarias para la resolución de problemas. En opinión para Tamayo, El marco teórico nos ayuda a precisar y organizar los elementos contenidos en la descripción del problema, de tal forma que puedan ser manejados y convertidos en acciones completas.

Por tanto, considerando lo anteriormente expuesto, en este capítulo se muestran los aspectos teóricos más importantes relacionados con la presente investigación los cuales son necesarios para el desarrollo del mismo con la finalidad de orientar el estudio y proporcionar una base segura de conocimiento que ayudara a enfrentarse a las interrogantes del trabajo de investigación.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes nos sirven como referencia para guiarnos acerca del tema a investigar, y de este modo entender las diferentes problemáticas que propiciaron la investigación. Por tal motivo los trabajos que se referenciaran a continuación, soportaran la investigación a realizar, constituyéndose como la guía mediante la cual se desarrollara las acciones a tomar.

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Desde el ámbito internacional se han realizado investigaciones referentes al control de inventario de semovientes con la finalidad de mejorar el registro de este rubro en el sector de alimentos, Ushca (2018) quien realizó una investigación que lleva por título **“Manejo de los procesos de inventario de la hacienda Rodeo Grande”** para optar al título de Ingeniería de contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Babahyo, Ecuador. Expone problemas, debido a la no se aplicación de un proceso de inventario a los bienes semovientes, por lo que esto lo lleva a identificar las causas y sucesos por la cual la hacienda no cumple con sus expectativas requeridas.

Para Ushca (2018), el proceso de inventario o toma de inventario es un sistema organizado que se utiliza para los mismos, tomando en consideración las existencias físicas actuales de la empresa, en la cual asegura que no haya diferencias entre lo contabilizado del sistema y las existencias físicas reales.

En el estudio de caso realizado indica que la sub línea de investigación es de gestión de información contable por lo que trata de inventarios y normativas contables. En dicho estudio, se utilizó el método de observación y el método descriptivo, como técnica de investigación se utilizó la entrevista y otra herramienta de investigación como un respectivo cuestionario.

El propósito de este estudio de caso se basa para identificar las diversas causas y situaciones que afectan en el momento de no aplicar un proceso de inventario y las normativas contables en los bienes semovientes de la empresa, por ende, se da como resultado no poder alcanzar los logros y objetivos requeridos por la hacienda,

contribuyendo al presente estudio para realizar el análisis de la problemática planteada en la Empresa Agropecuaria Amadio, C.A..

Por otra parte, Molina y Moyano (2016), realizaron una investigación titulada **“Propuesta de gestión y convergencia a normas internacionales de los activos biológicos de la empresa FONDO GANADERO DEL META S.A.”** para la obtención del título de Contador Público de la Universidad Cooperativa de Colombia, Villavicencio Colombia.

En dicha investigación se planteó llevar a cabo el plan de convergencia a Normas internacionales NIC 41 Agricultura, identificando los alcances de esta norma, esta NIC le corresponde debido a su actividad principal.

Seguidamente se detalla el marco normativo que desglosa las normas que tocan el proceso de convergencia a NIIF del Fondo Ganadero del Meta entre las que se encuentran NIC 1, NIC 2, NIC 41, además de las políticas y prácticas contables que dejan ver parte del proceso administrativo y financiero que esta empresa maneja

El tipo de investigación es descriptiva porque permitirá mostrar los cambios que se generan con la adopción de la norma internacional en el proceso de medición de los semovientes de la empresa y los efectos que pudiere llegar a su registro .

Este trabajo conlleva a que se generen una serie de sugerencias para que este proceso sea menos complicado de asimilar, y que al final del mismo el hecho de cambiar de norma no sea un dolor de cabeza para la empresa, sino que al contrario se vea como la posibilidad de acceder a otros mercados donde quizá la ganadería no tiene la importancia que tiene aquí y darlo a conocer, gracias a que la empresa ya se rige por estándares internacionales. Aporte importante para la presente investigación

en cuanto representa una base para la aplicación de normas internacionales sobre el control de semovientes.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

En cuanto al ámbito nacional tenemos Aguilar y Sende (2017), presentaron una investigación titulada “**Plan estratégico para mejorar los procesos en el manejo y registro de inventarios de productos terminados de la empresa Refrigeración Europa, C.A.**”, en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública. El objetivo principal de la presente investigación fue lograr el cumplimiento de los procesos para el registro oportuno de los productos terminados, así como mejorar con eficiencia y eficacia el manejo de los inventarios de la empresa.

A tales efectos, metodológicamente el estudio se desarrolló bajo la modalidad de un proyecto factible, con diseño de campo a nivel descriptivo. Las técnicas de recolección de información implantadas fue la observación directa y la encuesta, apoyados en la lista de cotejo y en el cuestionario, respectivamente, este último compuesto por diez (10) preguntas dicotómicas de respuestas si-no.

Las investigadoras concluyen en su estudio, que es necesario tener una misión y visión clara y contar con los procesos alineados a los objetivos que se quieren alcanzar para lograr mantener de manera eficiente y efectiva el manejo de sus inventarios, por lo tanto es necesario que se realice el registro oportuno de los productos terminados para poder determinar los costos reales, y a través de ellos, poder establecer los precios de ventas y cumplir con las normativas legales establecidas por el Estado.

Su aporte al presente estudio, es el uso de formatos pre-diseñados y pre- numerados, para poder llevar un control de las entradas y salidas de inventarios y de esta manera poder contar con un soporte para poder realizar los registros en el sistema administrativo, así como poder aclarar las posibles diferencias al momento de la toma física de inventario.

Velásquez (2017) presenta el trabajo de grado titulado **“Propuesta metodológica para el registro y control de bienes nacionales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador”** para la obtención del título Licenciada en Finanzas de la Universidad Católica Andrés Bello, en el cual plantea que en la administración pública, todo tipo de proceso debe estar normado para que sea cumplido de forma homologada por cada uno de los órganos y entes públicos, y una vez analizadas las regulaciones establecidas actualmente en la materia, se evidencia que en este aspecto en particular las directrices existentes, no orientan de forma específica este tipo de funciones.

Revisado cada uno de los aspectos legales que en la actualidad proporcionan algunas pautas consideradas para normar estos procesos generalmente solo conllevan a la función contralora, mas no abarca las funciones de gestión ya que cada uno de los aspectos legales, revisados en función del tema no se ajustan para regular un control de bienes en un sistema de administración nacional integrado.

Y por último, tenemos a Hernández (2019) con su investigación que lleva por título “Control interno de sistemas de inventario en los establecimientos tipo supermercado del municipio Valera, estado Trujillo” para la obtención del título de Licenciado en Contaduría Pública de la universidad de los Andes núcleo Trujillo Venezuela, con la cual nos expone como objetivo general analizar el control interno

del sistema de inventario en los establecimientos tipo supermercados ubicados en el municipio Valera, del estado Trujillo.

Para dar cumplimiento a este objetivo se realizó una investigación del tipo descriptiva, con un diseño no experimental. La población está conformada por 24 establecimientos pertenecientes al municipio Valera, según información aportada por la dirección de liquidaciones adscrita a la coordinación de finanzas de la Alcaldía del Municipio Valera, de la cual se eligió una muestra de 9 supermercados. Se le aplicó como instrumento de recolección de datos un cuestionario de 23 ítems, el cual fue verificado por 3 expertos.

Los resultados obtenidos permitieron concluir que el sistema de control interno de inventario de los supermercados le permite proteger y administrar de forma adecuada, en donde la mayoría de los supermercados disponen de un sistema de información para el registro de sus operaciones contables. El sistema de inventario utilizado es el continuo y para la adquisición de mercancía se basan en la experiencia del gerente y estudios de mercado.

Entre otras recomendaciones se sugirió implementar documentos que le permitan la sistematización de sus operaciones y la descripción de las funciones realizadas por los trabajadores. También la adquisición de programas administrativos que satisfagan sus requerimientos y necesidades. Su aporte en la investigación se centra en la sistematización en los registros.

2.2 Bases Teóricas

Según Bavaresco (2006), define: Las bases teóricas tienen que ver con las teorías que brindan al investigador el apoyo inicial dentro del conocimiento del objeto de estudio, es decir, cada problema posee algún referente teórico, lo que indica, que el investigador no puede hacer abstracción por el desconocimiento, salvo que sus estudios se soporten en investigaciones puras o exploratorias. (pág. 26)

Las bases teóricas implican el desarrollo amplio de una serie de conceptos dirigidos a explicar el problema planteado sustentando la investigación, por lo cual, al elaborarse las bases teóricas se debe tener presente, una serie de características fundamentales tales como coherencia y lógica en el desarrollo de las mismas, utilizando citas conceptuales por autores a los fines de brindar al trabajo de investigación importancia.

2.2.1 Sistema de Control Según Wallat (2017), define: Un sistema de control comprende el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos diseñados por una empresa para promover la eficiencia en las operaciones, salvaguardar los recursos de la entidad y verificar la veracidad de la información financiera y administrativa. (pág. 9)

En este mismo contexto, de acuerdo a lo expresado por el citado autor, los sistemas de control desde el ámbito contable son aquellos que contienen la información financiera de la empresa y gracias a estos sistemas es posible entender la situación económica de una sociedad de manera rápida y eficaz. Por otra parte, mediante estos sistemas se elaboran normas o pautas para controlar todas las operaciones de la empresa, y a su vez clasificar todas aquellas operaciones contables y financieras del día a día.

Características de un Sistema de Control Contable Según Wallat (2017), define:
Los sistemas control poseen un conjunto de características que le permiten dentro de la empresa trabajar con mayor rapidez y facilidad, es importante que dichos sistemas puedan contar los siguientes aspectos:

Claridad en la denominación de las cuentas seleccionadas: Las cuentas deben dar una idea clara de las cosas o hechos que se requieren registrar bajo una denominación para facilitar el trabajo de los tenedores de libros y evitar la realización de falsas imputaciones.

Flexibilidad: Debe permitir el agregado de nuevas cuentas que posibiliten el registro de nuevos hechos económico administrativos que surgen dentro de una empresa.

Facilidad de uso: Una de las principales características de los softwares contables es su fácil manejo. Antes se tomaba nota de cualquier movimiento contable con papel, lápiz y calculadora en mano. Sin embargo, hoy en día con un ordenador, podemos anotar todas las transacciones de manera rápida y en cuestión de minutos.

Gestión de informes: Otra de las características de los programas de contabilidad es que genera informes de manera automática, en función de los datos y la información que hayamos incluido en él, los informes que se pueden obtener son los siguientes: cuentas de pérdidas y ganancias, balances y poder hacer comparativas en tiempo real, así como entre diferentes períodos, entre otros informes.

Integración: Algo interesante que permiten los sistemas o programas de contabilidad es que sean capaces de integrar la facturación con la contabilidad de la empresa.

Seguridad: Una de las características de los programas de contabilidad es la seguridad, dado que se accede a través de claves privadas, permite la definición de

diferentes usuarios con diferentes permisos, y le brinda a la organización que la información contable no se tergiversada o borrada. (pág. 15)

En este mismo contexto, de acuerdo a lo expresado por el citado autor, los sistemas contables de cualquier empresa independientemente del sistema que utilicé, debe poseer una serie de características que permitan contribuir a que los datos financieros sean registrados y clasificados de forma correcta de acuerdo a los normas y procedimientos establecidos, con la finalidad de que la interpretación de la información contable ayudé en la toma de decisiones comerciales.

2.2.2 Tipos de Sistemas de Control en el Área Contable Según Wallat (2017), define: Existen distintos tipos de sistemas contables, los cuales nos proporcionan orden en las operaciones financieras, los cuales son los siguientes: Sistemas de Planificación de Recursos Institucionales: Esta es una de las categorías de software de contabilidad más importantes que combina todos los sistemas utilizados para la planificación de productos, la compra de materiales, la gestión y el control de inventario, la distribución, la contabilidad, el marketing, las finanzas y los recursos humanos.

2.2.3 Sistema de Facturación: Dichos sistemas completan las tareas básicas del día a día de las empresas u organizaciones, incluyendo la emisión de cheques y la información a los clientes sobre sus pagos vencidos, este tipo de sistemas es importantes para preservar el control sobre la exactitud de las cifras contables y hacer que el servicio sea más profesional y creíble.

2.2.4 Sistema de Inventarios: Son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la

mercancía vendida. Existen básicamente dos sistemas para llevar a cabo los registros de inventario: el sistema periódico y el sistema perpetuo.

2.2.5 Sistemas de gestión de tiempo y gastos: Estas aplicaciones fueron diseñadas para ayudar a agilizar los ciclos de facturación y aprobar los gastos sobre la marcha, y por lo general son lo suficientemente configurables. Su mayor ventaja es poder producir informes gráficos detallados sobre cómo se están utilizando el tiempo y los recursos en cada empresa.

2.2.6 Sistemas de Gestión de Nóminas: Esta herramienta fue desarrollada para realizar una serie de tareas diferentes, incluyendo el cálculo de los salarios de los empleados, recortar las deducciones, depositar el salario directamente en las cuentas bancarias de los miembros del personal, producir formularios de impuestos y nóminas y más. (pág.21)

En este contexto, y de acuerdo a lo expresado por el citado autor, el objetivo principal de estos sistemas es apoyar en la toma de decisiones gerenciales de una empresa u organización y que la información que es suministrada en los sistemas contables pueda ser oportuna y eficiente, de tal manera que permita al área gerencial analizar y clasificar la información para que pueda llegar a un determinado número de usuarios finales dígame accionistas, clientes, dueños y el funcionarios del gobierno que estén vinculados con el negocio.

2.2.7 Inventario Según Lambretón (2016), define: A los artículos adquiridos mediante la compra se les conoce como inventarios, los cuales están constituidos por los bienes de una empresa destinados a la venta o a la producción para su venta posterior. Estos bienes pueden ser mercancías, materias primas utilizadas para elaborar productos, refacciones, partes y sub ensamblés que se utilizarán en alguna

fase del proceso de manufactura, insumos que serán utilizados en alguna otra actividad operacional o artículos terminados que están listos para ser vendidos. (pág. 27)

En base a la definición anterior expresada por el citado autor, los inventarios son los recursos de materia prima, bienes tangibles en existencia, productos en proceso y la cantidad de suministro que utilizan en sus operaciones, por lo cual constituye una actividad importante para la operatividad de una empresa en un periodo determinado.

2.2.8 Tipos de Inventario Según Lambretón (2016), define: Los tipos de inventarios están relacionados a la actividad que la empresa realice: Las empresas manufactureras manejan tres tipos de inventarios:

- De materia prima: representa el importe de las materias primas disponibles que se encuentran en el almacén y que van a pasar por un proceso de transformación.
- De productos en proceso: son todos los productos que no han terminado de transformarse en otros artículos.
- De productos terminados: son los artículos que se encuentran listos para su venta.

También se define a continuación una serie de inventarios los cuales son importantes dentro de cualquier organización:

2.2.9 Inventario inicial: Es el valor contable registrado del inventario de una empresa al comienzo de un período contable, y es el costo registrado del inventario al final del período contable inmediatamente anterior, que luego se traslada al inicio del siguiente período contable.

2.2.10 Inventario final: Es aquel que se realiza al terminar un ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo y puede ser utilizado para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas las operaciones mercantiles de dichos períodos.

2.2.11 Inventario físico: Es una operación que busca establecer la existencia física de bienes que pertenecen a una compañía y que están almacenados en diferentes depósitos, esta revisión debe constatarse con las existencias que aparecen en los registros contables de la empresa a la fecha del conteo.

2.2.12 Inventario de anticipación: Son los que se establecen con anticipación a los períodos de mayor demanda, a programas de producción comercial o a un periodo de cierre de la planta.

2.2.13 Inventarios permanentes: Es un método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.

2.2.14 Inventario perpetuo: Es el que se lleva en continuo acuerdo con las exigencias en el almacén. También este tipo de inventario ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventarios están siempre actualizados.

2.2.15 Inventario en consignación: Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva el vendedor.

2.2.16 Inventario de previsión: Se lleva a cabo con el fin de cubrir una necesidad futura permanente definida. Se diferencia con respecto a los de seguridad, en que

los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable, por lo tanto, involucra un menor riesgo.

2.2.17 Inventario en tránsito: Es aquel que se encuentra entre los puntos de producción o almacenamiento cuando el transporte no es instantáneo, si bien estas mercancías no se encuentran en algún almacén sin embargo ya han sido pagadas. (pág. 29).

En este mismo contexto, de acuerdo a lo expresado por parte del autor antes ya mencionado, existe una variedad de tipos de inventarios los cuales pueden clasificarse de diferentes maneras sin embargo desde el ámbito de la clasificación de estos mismos influye la naturaleza de la organización u empresa. Es fundamental para las organizaciones actualmente manejar una cantidad adecuada de inventario con la finalidad de no incurrir en futuras pérdidas.

2.2.18 Sistema de Control de Inventarios según Wallat (2017), define:

Es el conjunto de procedimientos y controles que organiza el respaldo de productos, para garantizar el abastecimiento de materias primas y poder dar cumplimiento a los volúmenes de producción planificados para las entregas al cliente, con la calidad y tiempo requeridos. (pág. 21)

En este mismo contexto, en base a lo planteado por parte del autor antes ya mencionado, se observa que los sistemas de control de inventarios son mecanismos a través del cual una empresa puede tener una mayor supervisión de las existencias o movimiento de la mercancía, de igual forma brindarle confiabilidad al momento de evaluar los activos actuales, generar informes financieros y ayudar a la empresa en la toma de decisiones con la finalidad de que sean las más acertadas o convenientes para la organización en el cumplimiento de sus objetivos.

2.2.19 Riesgo según Alonso (2015), define: Él riesgo puede definirse como un evento, un cambio en las circunstancias, una consecuencia o una combinación de éstas tres que afecta los objetivos financieros de la organización u empresa y además que este indica la posibilidad de que una inversión ofrezca un rendimiento distinto del esperado. Por lo general en el marco del riesgo existe una incertidumbre sobre la evolución de un activo. (pág. 3)

De acuerdo a lo expresado por el autor, el riesgo es la probabilidad de que un evento adverso o alguna fluctuación financiera reporte consecuencias negativas en una empresa. En este mismo contexto, los riesgos financieros forman parte de la gestión diaria de cualquier empresa, igualmente la empresa deberá tener muy presente el índice de riesgo financiero, para saber qué dirección tomar, qué recursos emplear y en qué periodo de tiempo.

2.2.20 Estrategia: La estrategia es un modelo coherente, unificador e integrador de decisiones que determina y revela el propósito de la organización en términos de objetivos a largo plazo, programas de acción y prioridades en la asignación de recursos, seleccionando los negocios actuales o futuros de la organización, tratando de lograr una ventaja sostenible a largo plazo y respondiendo adecuadamente a las oportunidades y amenazas surgidas en el medio externo de la empresa, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de la organización. Por consiguiente, la estrategia es una decisión presente con un efecto futuro, cuyo tiempo es indeterminado, porque sólo es válida hasta la próxima maniobra propia o ajena. Dentro de los procesos estratégicos se encuentran la administración adecuada de la misma, en tal sentido se enfocará concretamente la necesaria a la presente investigación.

De acuerdo a Hitt y otros (2006:123), menciona que las estrategias: “son los principios y las rutas fundamentales que orientarán el proceso administrativo para alcanzar los objetivos a los que se desea llegar”. Por lo tanto, la estrategia es un plan amplio, unificado e integrado que relaciona las ventajas estratégicas de una firma con los desafíos del ambiente, y se le diseña para alcanzar los objetivos a su entorno en el transcurso del tiempo, además, es el resultado final de la planificación estratégica. Asimismo, para que una estrategia sea útil debe ser consistente con los objetivos organizacionales. En definitiva, la estrategia se relaciona con el ámbito de actuación de la empresa, es decir, en qué negocios se compite, cuáles se abandonan y en cuáles se quiere entrar.

2.2.21 Estrategias Administrativas: Las estrategias administrativas llevan y garantizan el progreso continuo del sistema organizativo donde se realicen procesos administrativos efectivos. De acuerdo a Quinn (2012:112), explica que: “el sistema administrativo como una organización compleja debe establecer procesos como el planificar, organizar, dirigir y controlar”. Todos estos procesos, aplican al sistema de la empresa en estudio en evolución, que va en busca de resultados y productos de calidad, para satisfacer las necesidades de sus clientes. A tales efectos, una estrategia adecuadamente formulada ayuda a poner en orden y asignar, con base tanto en sus atributos como en sus deficiencias internas, los recursos de una organización, con el fin de lograr una situación viable y original, así como aplicar los posibles cambios del entorno y las acciones imprevistas de los oponentes inteligentes

2.2.22 Inventario: De acuerdo a Meigs (2010:323), expresa que en una compañía comercial: “el inventario consta de todos los bienes propios disponibles para la venta a los clientes”. Por su parte, Nikolai (2011:277), señala que: “los inventarios son activos de una compañía que se mantienen, para su venta en el curso ordinario de los negocios, en el proceso de producción para la venta o para uso en

la producción de bienes o servicios que se venderán”. En fin, se puede decir, que los inventarios se utilizan para indicar la mercancía que se tiene para su venta en las actividades cotidianas de la empresa, y los materiales en proceso de producción o disponibles para producción.

Para la presente investigación, es de gran valor poder definir los inventarios, debido a que estos activos, son los que se requieren registrar, y controlar adecuadamente, ya son la principal fuente de ingreso para la empresa, por lo que se requiere de una adecuada recepción, registro, almacenamiento y distribución, así como control de entradas y salidas a través de formatos pre-diseñados y pre-numerados para determinar las existencias reales y planificar su reposición, en la empresa Agrpecuaria Amadio C.A.

2.2.23 Tipos de Inventario Los tipos de inventario dependerán de la naturaleza actividad económica de la empresa. De acuerdo a Nikolai (2011:277): “la empresa puede utilizar varias cuentas diferentes para clasificar el inventario, lo que depende del tipo de negocio que se trate, cuando es de tipo comercial..., adquiere bienes para su venta y no modifica su forma física”, la empresa, en los casos de las empresas comerciales o detallistas dedicadas a la compra y venta de productos, el estado físico de la mercancía se conservaría prácticamente en las mismas condiciones, por lo cual solo se utilizaría una cuenta de inventarios denominada Inventarios de Mercancías, en esta cuenta se registrará toda la mercancía disponible para la venta, por su parte, en una compañía manufacturera, si cambia la forma física de los bienes y suele utilizar tres cuentas de inventario en los estados financieros, por lo general, se llaman de materias primas, de productos en proceso y de productos terminados.

Gayle, (2009:85), “clasifica el inventario de acuerdo a su utilización en los siguientes tipos:

- Inventario de Mercancías
- Inventario de Materia Directos
- Inventario de Suministros de fábrica
- Inventario de Productos en Proceso
- Inventario de Productos Terminados”.

Los Inventarios de Mercancía, contempla aquellos bienes que fueron comprados a terceros y que posteriormente serán destinados para la venta sin someterlos a ningún proceso de modificación o transformación. Este tipo de inventarios es característico de las empresas dedicadas a la compra-venta de mercancías, es decir, a las empresas comercializadoras como lo es el presente caso de estudio.

Los inventarios de productos terminados, están formados por los bienes que se originan de la transformación de materias primas y la incorporación de otros costos como mano de obra directa y costos indirectos de producción. Como se acoto anteriormente este tipo de inventario se origina en empresas con procesos de manufactura o transformación. Por su parte, los inventarios de productos en proceso, se refiere a los costos de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación o producción, incorporados en empresas de manufactura.

Los inventarios de materia prima, están constituidos por los insumos que han sido adquiridos con el objeto de fabricar o producir bienes y que forman parte del producto terminado. En cuanto a los inventarios de suministro de fábrica, están conformados por aquellos inventarios que son necesarios para poder llevar a cabo el proceso productivo y que tienen la característica de no ser fácilmente identificables en el producto terminado.

Existe un rubro de inventario que pueden utilizar tanto las empresas comercializadoras como las manufactureras y se trata de los inventarios de mercancía en tránsito, el cual lo conforma aquellos bienes que han sido comprados y sobre los cuales se tiene propiedad, pero que, a la fecha de balance general, no habían llegado al almacén. Es importante destacar que se debe haber realizado el traspaso de propiedad de dichos bienes a la empresa, para que estos puedan ser incluidos como inventario en tránsito. Cabe señalar, que en la presente investigación, los inventarios se encuentran distribuidos en los diferentes procesos materia prima, productos en proceso y productos terminados.

2.2.24 Semovientes: Semoviente es un término jurídico que se refiere a aquella parte del patrimonio del sujeto del derecho, o un componente del mismo, que es capaz de moverse por sí solo. La condición de semovientes la representan los animales en producción económica, en definitiva, lo que son las cabezas de ganado.

2.2.25 Fundamentos Normativos Según Villafranca (2010) Se refiere, “Las bases legales no son más que las leyes sobre las cuales se sustenta de forma legal el desarrollo del proyecto”. (pág. 32) Las bases legales en base a lo expresado por el autor mencionado, son un conjunto de normativas legales tales como leyes, reglamentos, decretos, entre otros; que guardan relación con la investigación de estudio, en la presente investigación no existe hasta la fecha ningún fundamento legal que presente una normativa.

2.3 Definición de Términos Básicos

Almacenaje: Es una parte de la logística que incluye las actividades relacionadas con el almacén; en concreto, guardar y custodiar existencias de mercancías que no están en proceso de fabricación, ni de transporte.

Compra de Mercancía: Es un tipo de transacción dentro de la contabilidad que se centra en el aprovisionamiento que realiza una empresa de diferentes bienes destinados a una posterior comercialización

Control Interno: Es el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de Control que le permiten a la organización u empresa mantenerse segura y proporcionar información financiera confiable

Custodia de Activos: Son los mecanismos de control y seguridad que son implementos a los activos o bienes de la empresa con la finalidad de que estos no sean malversados o utilizados para otros fines que no sean para beneficio de la empresa

Gestión de Inventarios: Consiste en hacer seguimiento de los bienes almacenados de una compañía. Monitorea el peso, las dimensiones, la cantidad y la ubicación. Esto ayuda a los dueños de los negocios a saber cuándo es el momento de reponer productos o comprar más material para fabricarlos.

Materia prima o Insumo: Son los materiales o existencias previas al comienzo del proceso de fabricación. En una empresa que fabrique mesas, la madera sería un ejemplo de materia prima

Merma: Es la pérdida de alguna de las características físicas de los productos obtenidos o, mejor, de alguno de los factores utilizados para su obtención: su peso, su volumen, longitud, etc

Perdida: Es una disminución de una parte de los bienes y derechos de la empresa (activos). Dicho término también se aplica a resultados negativos, que vienen determinados por la diferencia entre los ingresos (ventas, prestación de servicios, etc.) y los gastos necesarios para generar ventas (compras, gastos salariales, gastos generales, etc.) durante un ejercicio.

Planificación: Proceso en el que se definen, paulatinamente, los objetivos y los planes de la empresa a largo plazo. En el ámbito a corto plazo, la planeación se ocupa de la valoración económica del plan operativo para un determinado período

Procedimiento Administrativo: Es una serie o una secuencia de actos regidos por un conjunto de reglas, políticas y/o actividades establecidas en una empresa u organización, los procesos administrativos tienen la finalidad de potenciar la eficiencia, consistencia y contabilidad de sus recursos humanos, técnicos y materiales

Proceso Productivo: Es el conjunto de tareas y procedimientos que realiza una empresa para efectuar la elaboración de bienes y servicios. También puede entenderse como una serie de operaciones y procesos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva para lograr la elaboración de productos.

Recepción de Materia Prima: Es la comprobación o el análisis del estado o condición en la entrada de insumos o materia prima destinados a ser transformados para un producto final.

Rotación del Inventario: Es uno de los parámetros utilizados para el control de gestión de la función logística o del departamento comercial de una empresa. También corresponde a la frecuencia media de renovación de las existencias

consideradas, durante un tiempo dado. Se obtiene al dividir el consumo, durante un período, entre el valor del inventario medio, de ese mismo período

Venta de Mercancía: Es un tipo de transacción existente en la contabilidad que se basa en la salida o entrega por parte de una empresa en particular de bienes o servicios propios de la actividad que desarrolla y a un precio definido.

Bienes Animales: Son aquellos activos animales inventariables; comprende el ganado Vacuno o Bovino (reses), Equino (caballos), Porcinos (cerdos), Ovino Lanar (ovejas), Caprino (cabras) y Aves de larga vida, generalmente, su vida útil sea mayor a dos años, como toros sementales, caballos de llaneros, aves de reproducción y otras especies para la producción y conservación animal.

Producto Animal: Son aquellos animales de corta vida útil; destinados al destace o para usos Industriales y científicos; como pueden ser gallinas ponedoras de huevo comercial, pollos de engorde, cerdos para el destace, conejos, entre otros; que por su misma naturaleza se registran en cuentas de gastos.

Valor del bien: Es el valor económico determinado por el mercado local o tomando como referencia parámetros de las Asociaciones Afines.

Vida útil de un bien animal: Es el período en tiempo durante el cual tenga vida el animal según su naturaleza o destino.

Valor residual: Es la cantidad neta en términos monetarios que se espera obtener de un bien animal al final de su vida útil.

Matriz de Variables

En cualquier investigación es preciso conceptualizar y operacionalizar las variables que se estén estudiando. Al respecto Arias (2012), explica que “Es una característica o cualidad; magnitud o cantidad, que puede sufrir cambios, es objeto de análisis, medición, manipulación, control en una investigación”, (pág. 57). Por lo cual, una variable es cualquier característica o cualidad de la realidad que puede asumir diferentes valores.

En el mismo orden, la operacionalización tiene como propósito manejar las variables, que deben ser cuantificadas y definidas. En este sentido, Arias (2012), especifica: “se emplea en investigación científica para designar al proceso mediante el cual se transforma la variable de conceptos abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir dimensiones e indicadores”. (pág. 57)

Cuadro N° 1 Operacionalización de Variables

Objetivo General: Proponer estrategias administrativas para mejorar el control de inventarios de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., ubicada en San Carlos edo. Carabobo.								
Objetivos Específicos	Variable	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumento	Fuentes	
Diagnosticar la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.	Gestión de inventario	Kester (2014), Es el control y la administración adecuada en el registro, compra y salida de inventario dentro de la organización. (pág. 366)	Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas y Procedimientos • Control y Compra • Control Semovientes • Materiales e Insumos • Ventas 	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario 	Agropecuaria Amadio, C.A	
Identificar las debilidades y fortalezas en el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.	Debilidades y fortalezas	Serna (2003:115), “Es un análisis de vulnerabilidad que se utiliza para determinar el desempeño de la organización ante una situación crítica específica que está afectando la empresa	Debilidades y fortalezas en el control de inventario semovientes	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenaje • Inventario • Tipo de Inventario • Recepción de Materia de Prima • Rotación del Inventario • Custodia de Activos • Planificación • Ventas 	1 2, 3, 4 5. 6. 7 8,9 10,11 12	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Matriz Dofa 		
Diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.	Control de inventarios	Quinn (2012:112), explica que: “el sistema administrativo como una organización compleja debe establecer procesos como el planificar, organizar, dirigir y controlar”.	Se desarrollará en la propuesta					

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLOGICO

La presente investigación, por las características y condiciones metodológicas que muestra, se ubica bajo la modalidad de un proyecto factible. Este tipo de investigación se orienta hacia la búsqueda de soluciones mediante la planificación inteligente del futuro a partir del presente, con el fin de resolver una determinada necesidad. Según lo señala el Manual de Trabajos de grado y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2016), define proyecto factible como:

La elaboración de una propuesta, de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales. Debe tener apoyo en una investigación de tipo documental, de campo o un diseño que incluya ambas modalidades apoyado en una investigación descriptiva (P 16).

De acuerdo a lo planteado, se diseñarán estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A. La presente investigación, se categoriza como un estudio de campo, no experimental, pues se refiere al método que se emplea cuando los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad donde se desarrolla la problemática, en un solo momento y sin intervenir en el comportamiento de las variables. La Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2016) señala que los estudios de campo son:

El análisis sistemático del problema en la realidad, con el propósito bien de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su

ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos en el desarrollo. Los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad en este sentido se trata de investigaciones a partir de datos originales o primarios. (p. 7)

En este sentido, el estudio de campo permite al investigador obtener información de primera mano, es decir, directamente de la realidad donde se produce la problemática, al respecto, permitirá conocer situación actual en cuanto al control de inventario de los semovientes de la empresa **AGROPECUARIA AMADIO, C.A** ; En relación a los estudios no experimentales, Hernández, Fernández y Baptista (2013: 184) los definen como aquellos que se “realizan sin manipular deliberadamente las variables. En estos estudios no se construye ninguna situación, se observan situaciones ya existentes”. Se infiere de la definición anterior, que los estudios no experimentales permiten al investigador obtener información de la población seleccionada sin manipular las variables, es decir, sin producir cambios en la misma, por cuanto los datos se recaban directamente de la realidad posibilitando conocer cómo se manifiesta el fenómeno en la realidad.

Asimismo, se apoya en una investigación documental, ya que es necesaria la revisión de documentos y fuentes bibliográficas en la búsqueda de aportes teóricos, conceptuales y explicativos para sustentar la investigación. Según Pardinás (2010: 83), “una investigación documental es el resultado del análisis de una serie de datos obtenidos en diferentes fuentes de información”, tales como libros, revistas, folletos, informes, monografías, tesis, entre otras que permiten elaborar el marco técnico conceptual del presente estudio

Toda investigación se fundamenta en un marco metodológico, el cual define el uso de métodos, técnicas, instrumentos, estrategias y procedimientos a utilizar en el estudio

que se desarrolla con la finalidad de lograr los objetivos propuestos. Según Finol y Camacho (2008), afirman que en el marco metodológico se establece lo siguiente:

Dentro del marco conceptual se observa cómo se realizará la investigación, muestra el tipo y diseño de la investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos para la recolección de datos, validez y confiabilidad y las técnicas para el análisis de datos. (pág.60)

En este sentido, el marco metodológico señala los métodos, técnicas y procedimientos instrumentales que se emplearan en el proceso de recolección de los datos requeridos en la investigación en función al problema investigado y los objetivos planteados en la misma.

3.1 Tipo y Diseño de la Investigación

Para el desarrollo de este estudio, se requiere definir el diseño de la investigación el cual refiere la estrategia que adopta el investigador para responder al problema, o inconveniente planteado en el estudio de investigación. A tal efecto, se menciona a Balestrini (2010), que plantea lo siguiente: “El diseño de investigación se define como el plan global de la investigación que integra de un modo coherente y adecuado técnicas de recogida de datos a utilizar, análisis previstos y objetivos” (pág. 231). Tomándose en consideración a lo mencionado por el presente autor el diseño del mencionado estudio es no experimental, en este mismo contexto, la autora Kerlinger (2019), define el diseño no experimental de la siguiente manera: “es la investigación en la que resulta imposible manipular las variables, y se observan los hechos tal y como se presentan y su contexto real para luego ser analizados”. (pág. 116).

Por otra parte, de acuerdo al problema planteado al igual que los objetivos a lograr, la investigación referida a las estrategias administrativas para mejorar el control de

inventario de semovientes de la empresa AGROPECUARIA AMADIO, C.A., se orienta como una investigación de campo, dentro de este contexto Silva (2008), señala que “este tipo de investigación se realiza en el medio donde se desarrolla el problema, o en el lugar donde se encuentra el objeto de estudio, en el cual el investigador recoge la información directamente de la realidad” (pág. 20).

3.2 Nivel y Modalidad de la Investigación

Nivel de la investigación

El nivel de investigación viene dado por el grado de profundidad y alcance que se pretende con la misma, en este sentido, el nivel de la presente investigación es descriptivo, dentro de este contexto para los autores Hernández, Fernández y Baptista (2010), refieren que “los estudios de investigación descriptivos: buscan especificar las propiedades, características y los perfiles de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis”(pág. 61), es decir, únicamente se pretenderá medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre las variables a las que se refieren.

3.3 Fases metodológicas

El presente estudio de investigación requirió la realización de varias fases correspondientes a la propuesta para soportar el proceso de planeación del trabajo y alcanzar el logro de los objetivos formulados. En tal sentido a continuación, se presentan las siguientes fases:

Fase I: Diagnosticar la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.

En esta fase se realiza el diagnóstico a la gestión de inventario de semovientes de la empresa AGROPECUARIA AMADIO, C.A., para lo cual se empleará como técnica e recolección de información la encuesta, como medio principal para reunir información se empleará un cuestionario, el cual según Tamayo y Tamayo (2008): “el cuestionario contiene los aspectos del fenómeno que se consideran esenciales; permite, además, aislar ciertos problemas que nos interesan principalmente; reduce la realidad a cierto número de datos esenciales y precisa el objeto de estudio”. (pág. 124).

Por su parte, Arias (2016:96), la define: “como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular”, la cual estará apoyada en un cuestionario como instrumento, que según Tamayo (2016:122): “es un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”, el cual contendrá preguntas dicotómicas, con alternativas únicas de respuestas si-no.

Con los resultados a ser obtenidos, se aplicará la técnica de la estadística descriptiva, Hurtado y Toro (2007:517), expresan que: “permite al investigador agrupar, organizar, analizar e interpretar los resultados”, por lo tanto se utilizarán cuadros de distribución de frecuencia, y la distribución de porcentajes, además para representar gráficamente los datos se utilizará el gráfico circular, a tales efectos, la información será analizada e interpretada para desarrollar las siguientes fases metodológicas y el establecimiento de las conclusiones a las que llegarán los autores.

Hernández, Fernández, Baptista (2006), “establece que el instrumento más utilizado para acopiar los datos es el cuestionario. Un cuestionario consiste en un agregado de preguntas respecto de una o más variables a medir”. (pág. 217). De igual modo Hurtado, (2012) lo define como “un instrumento que agrupa una serie de

preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información” (pág. 469).

El cuestionario se aplica a doce (12) cerradas (SI/NO) y será aplicado a la población objeto de estudio. Palella y Martins (2012), definen a la población como “el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones” (pág. 93). La muestra, es una parte distintiva de la población. Sabino (2012), define la muestra como “aquel conjunto de elementos que han sido tomados de una población con la finalidad de ser estudiados y mediante esta tomar las características totales de la población” (pág. 98). La muestra seleccionada tiene los mismos atributos y características de la población, por lo tanto, se tomarán todos los elementos de la población.

Además del cuestionario entre los medios empleados para la obtención de información se utiliza la observación directa, mediante una tabla de cotejo (anexo 2). Es una técnica que consiste en observar atentamente, tomar información y registrarla para su posterior análisis. Según Balestrini (2002), señala que la observación directa se hace “a través de formularios, los cuales tienen aplicación a aquellos problemas que se pueden investigar por métodos de observación, análisis de fuentes documentales y demás sistemas de conocimiento”

Hernández, Fernández y Baptista (2006), definen esta técnica como:

“La observación directa que consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos o conducta manifiesta, donde la investigación a través de esta técnica puede observar y recoger datos mediante su propia observación” (pág. 316).

Al llegar a este punto, se hace necesario identificar cuáles serán los sujetos a observar, motivo por el cual el investigador debe definir o establecer la población de

estudio para la obtención de resultados y emitir conclusiones. Según Tamayo (2012), define

La población es la totalidad de un fenómeno de estudio, que incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que deben cuantificarse para un determinado estudio integrando en un conjunto N de individuos en el que participa una determinada característica (pág. 180).

Es decir, de acuerdo a lo expresado por el autor se trabajará con un conjunto de individuos que posean intereses comunes y con características similares. La población que conforma esta investigación es de ocho (08) personas. La siguiente tabla muestra la población objeto de estudio de la investigación.

Cuadro N° 2: Descripción de muestra en la empresa Distribuidora Gymcao, C.A.

CARGOS	CANTIDAD
Gerente de Administración	01
Gerente operacional	01
Encargado del potrero	01
Encargado de la producción	01
Llaneros	04
Total	08

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021).

Es un subconjunto o parte de la población en que se desarrollara la investigación permitiéndole al estudio que sea realizado en un menor tiempo y permitir mayor control de las variables a estudiar, según Arias (2012), define:

Una muestra representativa, constituye un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población, que, por su tamaño y características similares al conjunto, permite hacer

inferencias o generalizar los resultados al resto de la población con un margen de error conocido (pág. 83).

En este mismo contexto, la muestra seleccionada comprende la totalidad de la población ya descrita, tal y como se especifica en el cuadro N. ° 2. Es de mencionar que cuando la población es pequeña, es posible trabajar con todos los individuos que la conforman como es el caso de la presente investigación que cuenta con ocho (08) sujetos en totalidad; por lo tanto la investigación se basa en una población tipo finita con un muestreo censal, considerando que posee un número pequeño de individuos, se tomará la población total para el estudio.

Fase II: - Identificar las debilidades y fortalezas en el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.

Identificar las fortalezas y debilidades que influyen en los aspectos necesarios para la optimización de las rutas directas, a través del análisis de los datos obtenidos de la fase anterior, por medio del instrumento matriz DOFA, de esta manera se logró reconocer las posibles fallas en el desarrollo de los procesos del control de inventarios de semovientes. Rodríguez, I (2006). Define el análisis de debilidades y fortalezas internas y oportunidades- amenazas externas como la matriz DOFA es una herramienta para el diagnóstico de una situación dada con base a las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas presentes en la misma, donde se define toda la información recogida en el análisis de su entorno tanto externo como interno, con el propósito de identificar sus puntos fuertes y débiles, así como las amenazas y las oportunidades (170). Desde este punto de vista, Serna (2003:115), señala que el método DOFA, “es un análisis de vulnerabilidad que se utiliza para determinar el desempeño de la organización ante una situación crítica específica que está afectando la empresa”, en consecuencia, este análisis DOFA, se estructurará en una matriz, tal y como se ilustra seguidamente.

FACTORES	INTERNOS	
EXTERNOS	Fortalezas (F) F1: F2:	Debilidades (D) D1: D2:
Oportunidades (O) O1: O2:	Estrategias FO	Estrategias DO
Amenazas (A) A1: A2:	Estrategias FA	Estrategia DA

Figura N°1. Estructura de la Matriz DOFA

Tal como se observa en la figura N°1, de la elaboración de la matriz DOFA, se generan cuatro tipos de estrategias, las cuales de acuerdo al autor anteriormente citado son: Estrategias FO o estrategias de crecimiento son las resultantes de aprovechar las mejores posibilidades que da el entorno y las ventajas propias, para construir una posición que permita la expansión del sistema o su fortalecimiento para el logro de los propósitos que emprende.

Estrategias DO son un tipo de estrategias de supervivencia en las que se busca superar las debilidades internas, haciendo uso de las oportunidades que ofrece el entorno. Estrategias FA son también de supervivencia y se refiere a las estrategias que buscan evadir las amenazas del entorno, aprovechando las fortalezas del sistema.

Las estrategias DA permiten ver alternativas estratégicas que sugieren renunciar al logro dada una situación amenazante y débil difícilmente superable, que expone al sistema al fracaso. (p.1)

Para el desarrollo de esta segunda fase fue necesaria la extracción, del análisis de los resultados que se obtuvieron de la herramienta la encuesta, donde se evidencien las

debilidades, fortalezas, de la gestión en los procesos de manejo de inventarios de los semovientes de la empresa **Agropecuaria Amadio C. A .**

Por lo tanto, se aplica la técnica de análisis de contenido el cual según Balestrini (2012:156), consiste en: “el establecimiento de categorías, la ordenación y manipulación de los datos para resumirlos y poder sacar algunos resultados en función de las interrogaciones de la investigación”.

Fase III: Diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.

Este objetivo se desarrolla en la propuesta, capítulo V, tomando en consideración los resultados obtenidos de la fase I y Fase II. Se busca con la propuesta se logre mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria **Amadio, C.A**

El desarrollo de la propuesta, se presenta de la siguiente manera: Justificación de la Propuesta, Objetivo General y Específicos y el desarrollo de la Propuesta

3.4 Validez y Confiabilidad del Instrumento

Validez

Según Hernández, Fernández y Baptista (1998), define la validez en la siguiente forma “en términos generales, se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir” (pág. 243). Palella y Martins (2003) expresan que “la validez se define como la ausencia de sesgos. Representa la relación entre lo que se mide y aquello que realmente se quiere medir”, (pág. 172). Por lo tanto, una vez que se realice el instrumento se elabora un formato de validación.

Por otra parte, una vez diseñado el instrumento, este será sometido a un estudio técnico para determinar su validez. A partir de esto, se procederá a realizar la validez del contenido del instrumento.

Confiabilidad

Según Briones (2001), define la confiabilidad de la siguiente forma “la confiabilidad se refiere al grado de confianza o seguridad con el cual se pueden aceptar los resultados obtenidos por un investigador basado en los procedimientos utilizados para efectuar su estudio” (pág. 59). En este mismo contexto, en base a lo expresado por el autor la confiabilidad del instrumento viene dada por el hecho de que las interpretaciones sobre el comportamiento de los fenómenos de estudio se hacen sobre la base de la confianza que se tenga en los datos recolectados. Si no se ha demostrado la confiabilidad del instrumento, siempre habrá un margen de duda sobre la calidad de la interpretación que se haga a partir de los datos obtenidos.

El método para determinar la confiabilidad del instrumento en la presente investigación será el Kuder-Richarson el cual permite obtener la confiabilidad a partir de los datos obtenidos en una sola aplicación de cuestionarios de ítems dicotómicos y cuando existen alternativas dicotómicas con respuestas correctas e incorrectas. Es decir, ésta fórmula mide la consistencia interna de un instrumento de recolección de datos cuyas opciones de respuestas, como bien se ha mencionado, son dicotómicas y mutuamente excluyentes. La ecuación que se aplica es la siguiente:

$$KR_{20} = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum pq}{\hat{\sigma}_x^2} \right)$$

Dónde:

KR= es el coeficiente (entre 0 y 1).

K= número de ítems.

p = la cantidad de respuestas afirmativas de cada ítem / total de respuestas

q = la cantidad de respuestas negativas de cada ítem: $1-p$

Fuente: *Palella y Martins (2012).*

Dicha ecuación se lee de la siguiente manera: el primer término es la división del número de ítems entre el número de ítems menos 1 ($k / k - 1$), el segundo término es uno menos la sumatoria de los productos de $p*q$ de los ítems dividido entre la varianza total de las respuestas de los sujetos en cada ítem. Silva (2006) menciona que La sumatoria de la confiabilidad se expresa en forma de coeficiente, cuyo valor oscila entre cero (0) y uno (1), donde cero (0) significa que el instrumento no es confiable, y uno (1), la máxima confiabilidad (pág. 116). El rango de confiabilidad se establece a partir de unas premisas de valoración que se muestran en el siguiente cuadro.

Cuadro N. ° 3: Matriz de valoración de confiabilidad de Kuder Richardson

<i>Rango</i>	<i>Confiabilidad (Dimensión)</i>
<i>0,81-1,00</i>	<i>Muy alta</i>
<i>0,61-0,80</i>	<i>Alta</i>
<i>0,41-0,60</i>	<i>Media</i>
<i>0,21-0,40</i>	<i>Bajo</i>
<i>0,00-0,20</i>	<i>Muy baja</i>

Fuente: Palella y Martins (2012). Metodología de la Investigación Cuantitativa.

Análisis: La confiabilidad dentro del estudio de investigación implica consistencia, lo cual comprende para los investigadores o investigador que debe procurar que la muestra seleccionada posea la información requerida para dar con las necesidades o debilidades y brindar posibles soluciones. Según el cálculo de la confiabilidad del instrumento de recolección de datos para ser aplicado dentro de la organización

Agropecuaria Amadio C.A., arrojó un resultado de 0,72 lo que representa en la matriz de valoración de confiabilidad de Kuder Richardson una confiabilidad Alta.

Técnicas de Análisis de la Información

Tiene como finalidad describir las distintas operaciones a las que estuvieron sometidos los datos recolectados, en el presente trabajo de investigación se utilizó la técnica de estadística descriptiva, según Arias, (2012) “es el conjunto de técnicas y medidas que permiten caracterizar y condensar los datos obtenidos” (pág. 133). De esta manera, esta técnica permite simplificar la información obtenida para su fácil manejo y presentar los resultados mediante gráficas de tipo barra.

Procedimientos de Análisis de los Datos

En relación a las técnicas de procesamiento y análisis de datos, Vargas (2012), indica que: “en este punto se describen las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan: clasificación, registro, tabulación y codificación si fuera el caso.” (pág. 300). De acuerdo a esta definición el análisis de datos consistirá en realizar un estudio cuantitativo de la información obtenida a través del cuestionario de respuestas dicotómicas, es necesario graficar, evaluar y analizar los resultados. Para esto, se llevarán a cabo los siguientes procesos: representación gráfica, interpretación de los resultados, y formulación de las conclusiones.

Cuadro N° 4 Calculo Confiabilidad del Instrumento – Kuder Richardson

Sujeto/ ITEMS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SUMA
S1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
S2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
S3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	6
S4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
S5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
S6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3
S7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
S8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
VARIANZA	0,08	0,17	0,25	0,17	0,17	0,50	0,17	0,17	0,25	0,58	0,42	0,67	3,58
SUMATORIA DE VARIANZAS	1,181												
VARIANZA SUMA DE LOS ÍTEMS	$a = \frac{K}{K - 1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right)$ $a = \frac{12}{12 - 1} \left(1 - \frac{1,181}{3,58} \right)$ <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin-left: 20px;">0,72</div>												

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021).

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se presenta en forma organizada el contenido de los datos recogidos mediante la aplicación de los instrumentos de recolección de información. Al respecto, Hurtado (2012) señala que; Una vez aplicados los instrumentos y finalizada la tarea de recolección de datos, el investigador deberá organizarlos y aplicar un tipo de análisis que le permita llegar a una conclusión, en función de los objetivos que se planteó al principio (p.187). En este sentido, se da cumplimiento a las fases metodológicas de la investigación.

En primer lugar, se diagnosticó la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A., empleando para ello un cuestionario estructurado con doce (12) preguntas dicotómicas (SI/NO), el cual fue aplicado a la población objeto de estudio. El análisis de los resultados se planteó la importancia reflejada en cada uno de los gráficos elaborados como herramienta demostrativa, haciendo consideraciones a los efectos del contenido teórico con la realidad observada en tendencias porcentuales.

Seguidamente, se describió los factores que influyen en el proceso de control interno, en especial el inventario de semovientes y de infraestructura de la empresa Agropecuaria Amadio C.A. Se empleó para ello, la técnica de la observación directa, mediante un cuestionario estructurado con diez (10) preguntas dicotómicas (SI/NO), el cual fue aplicado a la población objeto de estudio.

Finalmente, con los resultados obtenidos, se desarrollará en la propuesta las estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.

Los resultados están representados de forma numérica por medio de cuadros porcentuales seguidamente de una representación gráfica, un análisis de los resultados obtenidos y una interpretación puntual a través de la aplicación de los instrumentos.

FASE I: Diagnóstico la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.

En esta primera fase para lograr el diagnóstico de la situación actual del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A., para ello se aplicó la técnica la encuesta apoyada de un cuestionario comprendido de diez (10) preguntas dicotómicas, aplicado a una población de ocho (08) trabajadores, y cuyos resultados fueron tabulados, graficados, analizados e interpretados, como sigue:

Pregunta N° 1: ¿Considera usted que los procedimientos actuales para realizar el control de los inventarios de los semovientes son los más óptimos?

Tabla 1: Procedimiento de control de inventario de semovientes

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	13%	1
NO	88%	7
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

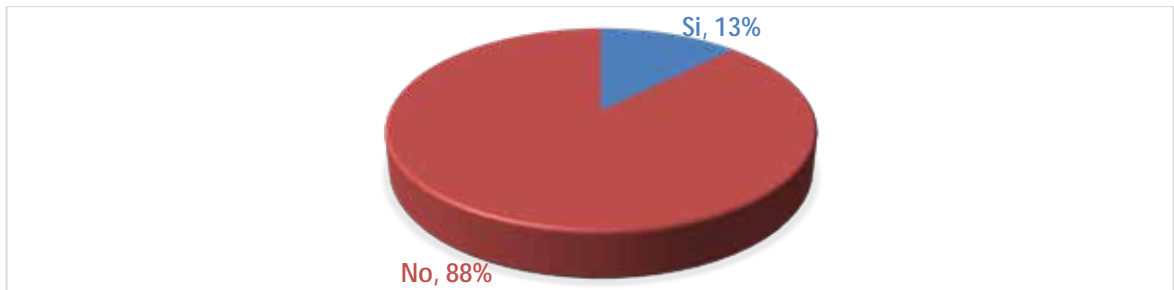


Gráfico 1: Distribución porcentual de Procedimiento de control de inventario de semovientes

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: En la gráfica se observa que un 88% de los encuesta no considera que no son óptimos los procedimientos actuales para realizar el control de los inventarios de los semovientes, frente a un 13% que, si los considera óptimo, evidenciando la percepción actual sobre estos procesos.

Pregunta N° 2: ¿Existen políticas establecidas acerca del registro de los inventarios en el potrero de la empresa?

Tabla 2: Políticas en el control de inventario de semovientes

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	25%	2
NO	75%	6
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

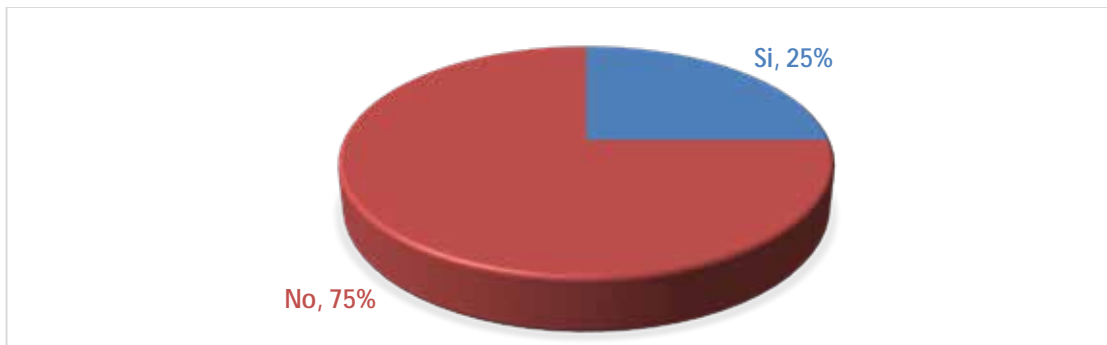


Gráfico 2: Distribución porcentual de políticas en el control de inventario de semovientes

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: Como podemos observar en la anterior gráfica, un 75% de los encuestados afirma no tener conocimiento de la implementación políticas establecidas acerca del registro de los inventarios en el potrero de la empresa, frente a un 25% que manifiesta la existencia de las mismas, donde se puede evidenciar que no existe el adecuado registro de los inventarios en los potreros.

Pregunta N° 3: ¿Cree Usted que todos los movimientos de los inventarios de los semovientes se encuentran debidamente documentados?

Tabla 3: Documentación de movimientos de los inventarios de semovientes

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	38%	3
NO	63%	5
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

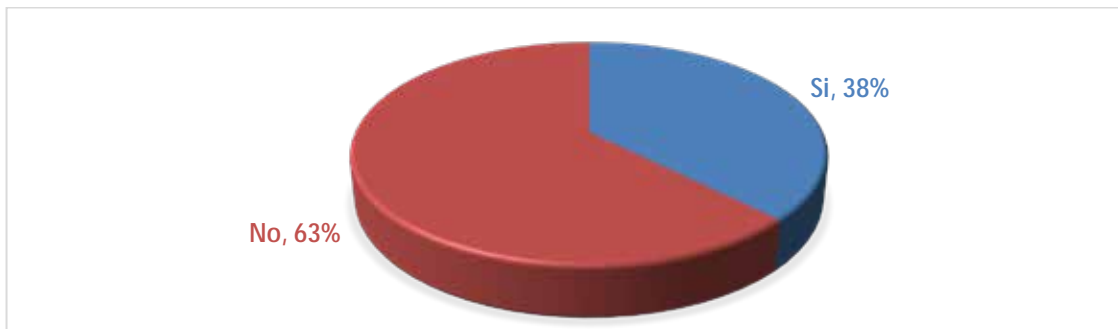


Gráfico 3: Distribución porcentual de documentación de movimientos de inventario de semovientes

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: En la gráfica se observa, que un 63% de los encuestados considera que no se documentan debidamente los movimientos de inventarios de semovientes, frente a un 38% que afirma que si se documentan debidamente dichos movimientos, notándose que no se documentan debidamente los inventarios de semovientes.

Pregunta N° 4: ¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?

Tabla 4: Actividades Administrativas de monitoreo de recepción de inventarios

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	25%	2
NO	75%	6
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

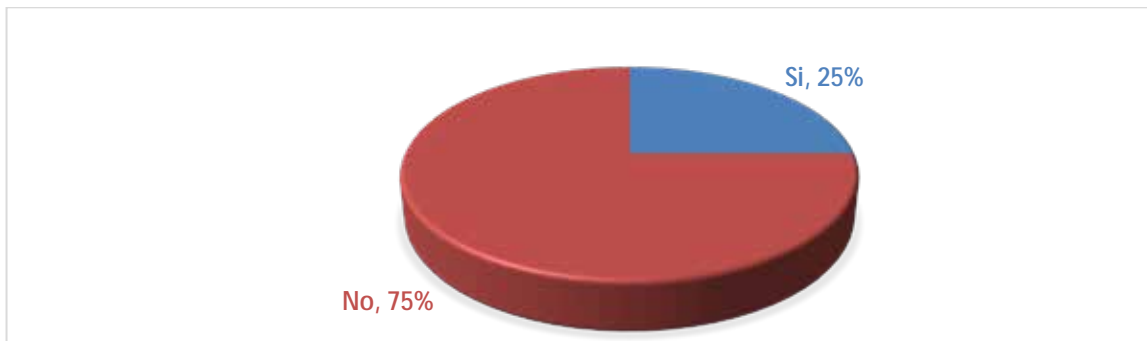


Gráfico 4: Distribución porcentual de actividades administrativas de monitoreo de recepción de inventarios

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: En el gráfico se puede observar cómo un 75% de los encuestados, manifiesta que no se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios, mientras que un 25% de los mismos asegura que se realizan dichas actividades de monitoreo; Por lo que se considera que no existen las adecuadas actividades de monitoreo en la recepción de los inventarios.

Pregunta N° 5: ¿Cree usted que en el área de almacén (potrero, áreas de cuidado) se comparan las cantidades recibidas contra los informes de entrada?

Tabla 5: Comparación de cantidades recibidas contra informes de entrada

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	38%	3
NO	63%	5
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

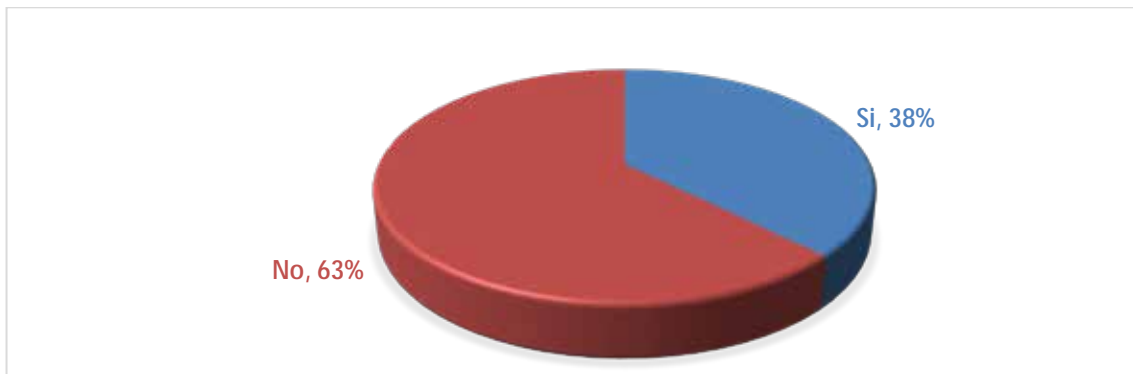


Gráfico 5: Distribución porcentual de comparación de cantidades recibidas contra informes de entrada

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: El gráfico muestra a un 63% de los encuestados que opinan no se hace una comparación entre las cantidades recibidas contra los informes de entrada, mientras que un 38% de los mismos opina que si se realiza dicha comparación, observándose la falta de control en las entradas a las áreas de almacenamiento del inventario.

Pregunta N° 6: ¿Considera usted que el almacenamiento de los semovientes se encuentra debidamente identificado dentro del área de potreros y espacios de almacén?

Tabla 6: Identificación de los semovientes en el almacenaje

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	75%	6
NO	25%	2
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

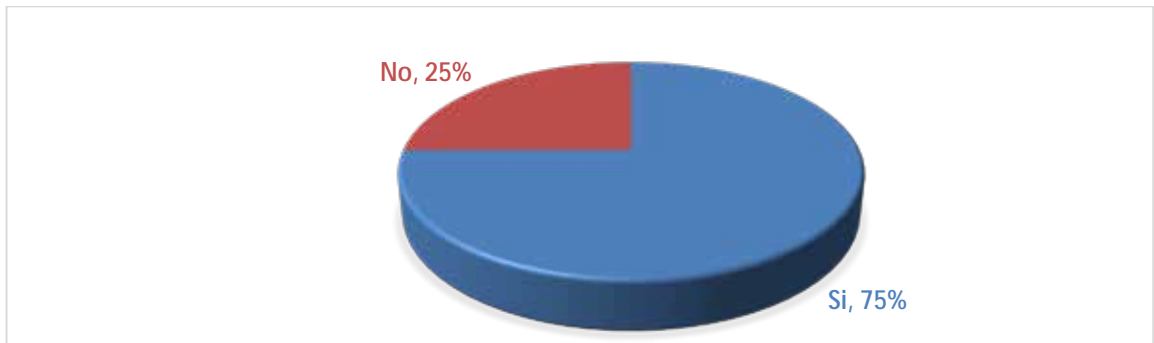


Gráfico 6: Distribución porcentual de la identificación de los semovientes en el almacenaje

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: Como podemos observar en el gráfico, un 75% de los encuestados, afirma que los semovientes se encuentran debidamente identificados dentro del área de potreros y espacios de almacén, mientras que un 25% considera que no existe una identificación adecuada en dicho almacenaje, se puede colaborar que existe identificación de los semovientes en los potreros.

Pregunta N° 7: ¿Cuenta la empresa con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los semovientes e inventario de materiales e insumos?

Tabla 7: Mecanismos de control administrativos

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	25%	2
NO	75%	6
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

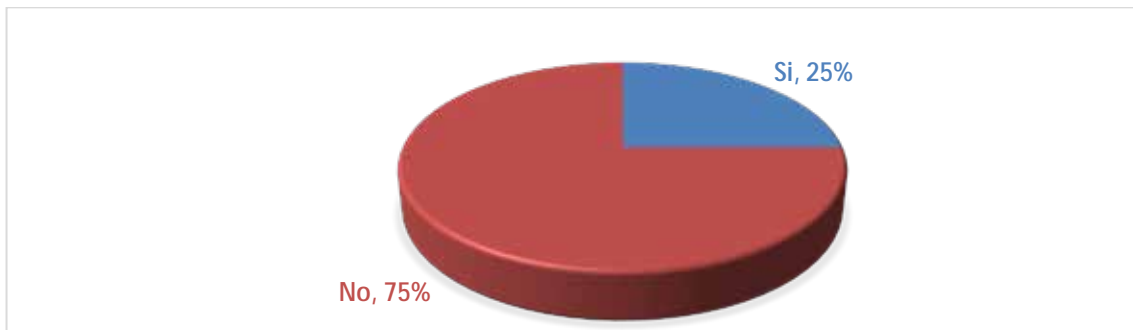


Gráfico 7: Distribución porcentual de mecanismos de control administrativos

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: En el gráfico muestra que del total de los encuestados, 75% opina que la empresa no cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los semovientes e inventario de materiales e insumos, mientras que un 25% manifiesta que si cuentan con los mecanismos mencionados. Observándose que la empresa no cuenta con mecanismos de control administrativo de los inventarios (semovientes y materiales y equipos)

Pregunta N° 8: ¿Considera usted que se maneja un sistema de inventarios permanente?

Tabla 8: Manejo permanente de sistemas de inventarios

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	25%	4
NO	75%	4
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

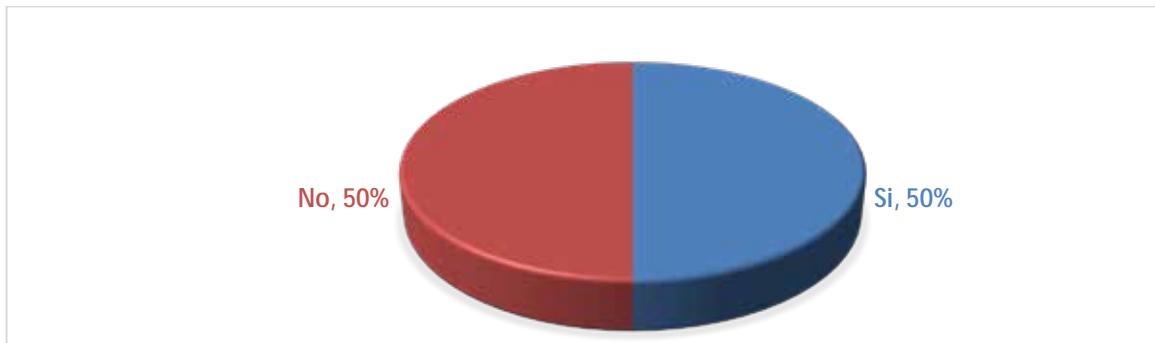


Gráfico 8: Distribución porcentual de manejo permanente de sistemas de inventarios

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: A continuación, se observa en la gráfica que la opinión entre los encuestados sobre si existe un manejo permanente de sistemas de inventario se divide entre un 50% considera que si existe y un 50% que no existe tal sistema; lo que evidencia la poca continuidad en la aplicación del sistema de control de inventarios que posee la empresa.

Pregunta N° 9: ¿Considera usted que se realiza un buen control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho del inventario?

Tabla 9: Control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho.

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	38%	3
NO	63%	5
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

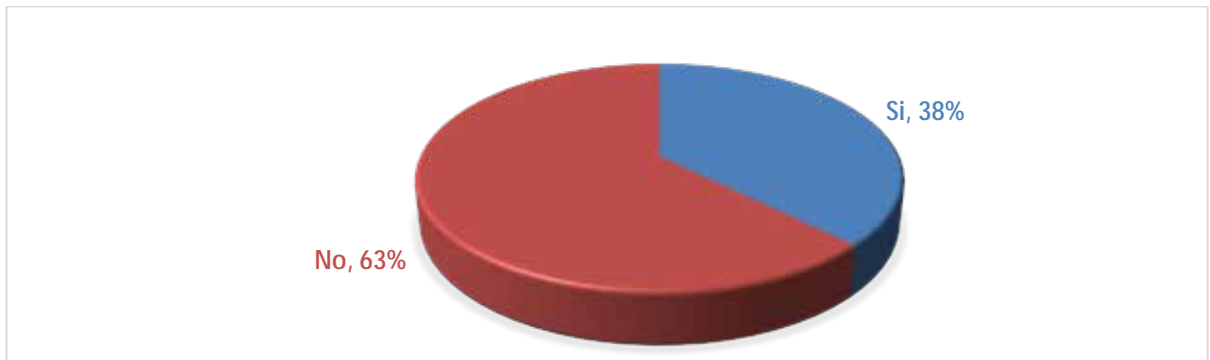


Gráfico 9: Distribución porcentual del control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho del inventario

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: La opinión entre los encuestados sobre un buen control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho del inventario, es de un 63% que considera que no se realiza un buen control frente a un 38% que si considera que se ha realizado un adecuado control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho del inventario; lo que demuestra la falta de control en la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho del inventario.

Pregunta N° 10: ¿Considera usted necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de semovientes?

Tabla 10: Estrategias de control interno.

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	88%	7
NO	13%	1
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

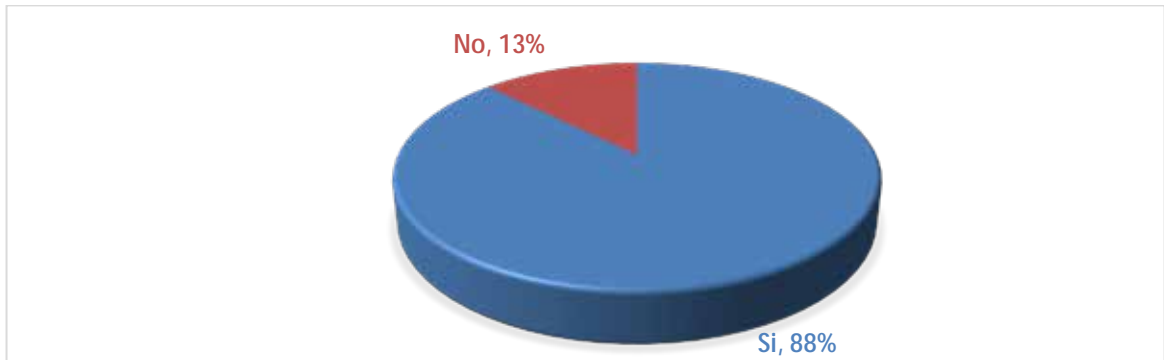


Gráfico 10: Distribución porcentual de estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de semovientes

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: Como podemos observar en el anterior gráfico del total de los encuestados 88% opina que es conveniente la implementación de estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de semovientes, frente a un 13% que no lo considera necesario. Resultado que arroja la necesidad de aplicar estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de semovientes.

Pregunta N° 11: ¿Considera usted que la empresa cuenta con una infraestructura adecuada para la administración y control de del inventario de semovientes?

Tabla 11: Infraestructura adecuada.

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	63%	5
NO	38%	3
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

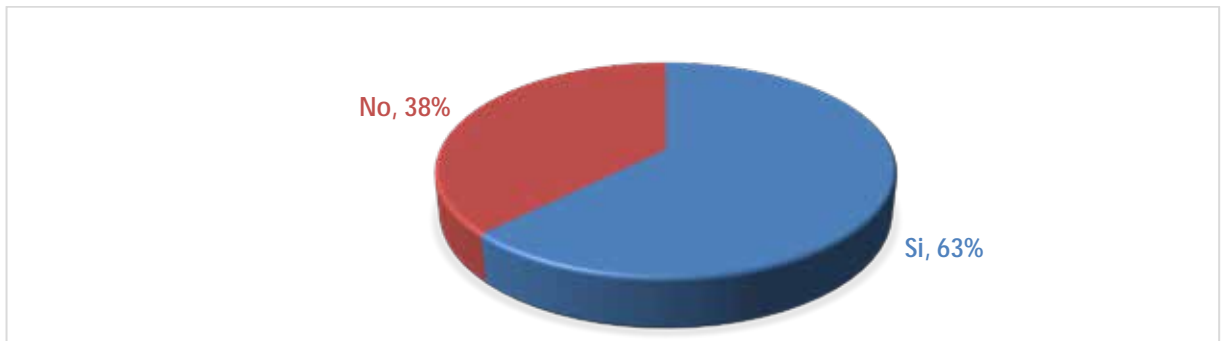


Gráfico 11: Distribución porcentual de infraestructura adecuada para la administración y control de del inventario de semovientes

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: En el gráfico podemos observar que un 63% de los encuestados opinan que la empresa cuenta con una infraestructura adecuada para la administración y control de del inventario de semovientes, frente a un 38 % que considera que no existe la infraestructura adecuada para dicha administración y control, lo que evidencia que la empresa cuenta con una infraestructura adecuada para la administración y control de del inventario de semovientes.

Pregunta N° 12: ¿Considera usted que la empresa cuenta con un adecuado control sanitario de los semovientes?

Tabla 12: Control sanitario de los semovientes

OPCIONES	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
SI	100%	8
NO	0%	0
TOTAL	100%	8

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)



Gráfico 12: Distribución porcentual control sanitario de los semovientes

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini. (2021)

Análisis: Como podemos observar, en el anterior gráfico el 100% de los encuestados estuvieron de acuerdo en que la empresa cuenta con un adecuado control sanitario de los semovientes, se determina que existe un buen control sanitario de los semovientes.

Por otra parte, se muestran los resultados obtenidos de la observación directa según la aplicación de la lista de cotejo, en visitas realizadas a la empresa Agropecuaria Amadio C.A., con el apoyo del personal administrativo, donde se puede observar los siguientes aspectos:

Cuadro 5: Lista de cotejo

Items	Actividad	si	no
1	¿Existen áreas adecuadas de almacenamiento para los semovientes?	x	
2	¿Cuenta la empresa con normas, políticas y procedimientos para el manejo de los inventarios?		x
3	¿Existe un adecuado control sanitario para los semovientes?	x	
4	¿Cuenta la granja con una fuente de agua permanente?	x	
5	¿Existe almacén de insumos y materiales?	x	
6	¿Se aplican normas para el control de semovientes?		x
7	¿Existe una adecuada área de producción?	x	
8	¿Cuenta la granja con una adecuada infraestructura?	x	
9	¿Existen maquinarias suficientes para el manejo adecuado de los potreros?		x
10	¿Existe un adecuado control de fertilización del rebaño?		x
11	¿Utiliza la empresa algún sistema informático para el manejo y control del inventario?		x

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021)

Análisis:

De la observación directa realizada por los investigadores, se puede indicar que la empresa cuenta con una adecuada infraestructura con suministro de agua permanente, lo que facilita el cuidado y mantenimiento de los semovientes, sumado a un estricto control sanitario en cuanto a vacunación y medicinas apropiadas; por otra parte se evidenció la debilidad en cuanto al control del inventario de semovientes, su

clasificación, registro según edades, tipo de animal, sexo, edad , entradas y salidas de las aéreas de almacenamiento, adicionalmente la carencia de maquinarias y equipos para producir el heno y mantener las áreas es evidente.

FASE II: Identificación de las debilidades y fortalezas en el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.

Cuadro 6: Matriz DOFA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Suplir el Mercado Nacional • Adecuado Control Sanitario • Materia Prima de Primera Calidad • Adquirir nuevas tecnologías 	<ul style="list-style-type: none"> • Control Gubernamental • Inestabilidad económica del país • Inflación. • Competencia
FORTALEZAS	ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIA FA
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura Adecuada • Personal con experiencia • Animales puros registrados con alto valor genético de la agropecuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el adecuado mantenimiento de la infraestructura • Fortalecer el cuidado de los toros padres como principales proveedores • Digitalizar el control del inventario 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar la experiencia del personal para aumentar la competitividad de la empresa • Aplicar tecnología para el control del inventario de semovientes.
DEBILIDADES	ESTRATEGIA DO	ESTRATEGIA DA
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficientes maquinarias • Carencia del adecuado Control de Inventario de Semovientes. • Carencia de un sistema informático para el control del inventario de semovientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal en cuanto a las herramientas y normas sobre el control de Inventarios • Proveer a la empresa de suficientes maquinarias para mejorar la producción • Mejorar el Control Interno en cuanto al manejo de Inventarios de semovientes. • Instalar un sistema (software) para el control de inventario de semovientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar debidamente las Normas de control de Semovientes de forma digitalizado para cumplir con el control gubernamental

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini 2021

Análisis de la Matriz DOFA

Una vez presentado los resultados del cuestionario, se presenta el análisis de la Matriz DOFA con la finalidad de determinar los factores internos y los factores que inciden en el control interno del inventario de los semovientes de la empresa **Agropecuaria Amadio, C.A.**. En cuanto al análisis interno, se presentan debilidades tales como • No se aplican las normas de control de semovientes, carencia de un sistema informático para el control del inventario de semovientes e insuficientes maquinarias; Sin embargo, presenta fortalezas como posee infraestructura Adecuada, personal con experiencia y alta calidad de Toros Padres de la Granja

En cuanto al análisis externo, se tiene que que la empresa se le presenta oportunidad para acceder a nuevas tecnologías, así como la búsqueda de nuevos mercados para comercializar los toros padres. Por otra parte, existen amenazas que pueden entorpecer el normal desenvolvimiento de la organización, entre las cuales se encuentran: Control Gubernamental, inestabilidad en el país, la inflación de los precios y las regulaciones de los precios y la competencia.

Una vez analizado los factores internos y externos, se realiza el cruce de las estrategias: debilidades con oportunidades (DO), debilidades con amenazas (DA), fortalezas con oportunidades (FO) y fortalezas con amenazas (FA), luego se seleccionan las estrategias para mejorar el control interno de los inventarios de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A. las estrategias seleccionadas son las siguientes:

- Mejorar el Control Interno en cuanto al manejo de Inventarios de semovientes.
- Instalar un sistema (software) para el control de inventario de semovientes.
- Capacitar al personal en cuanto a las herramientas y normas sobre el control de Inventarios

Fase III: Diseño estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.

En esta fase se procede, a diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., se desarrollara en el capítulo VI denominado la Propuesta que está estructurada de la siguiente forma:

- Descripción de la propuesta.
- Justificación de la Propuesta.
- Objetivo General.
- Objetivos Específicos
- Factibilidad de la Propuesta.
- Factibilidad Técnica
- Factibilidad Operativa
- Factibilidad Económica

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

5.1. Descripción de la propuesta

Las necesidades de control en el inventario de una organización o empresa cualquiera que sea su magnitud, aumentan en proporción directa a su crecimiento, por lo que es preciso periódicamente hacer mejoras en los sistemas y medidas de control que se aplican a los procesos en el inventario de la organización con la finalidad de salvaguardarlos activos y mantener seguro el manejo de los mismos.

En este mismo contexto, la cuenta de inventario desde el ámbito contable, por su importancia, sensibilidad y riesgo, requiere especial atención y verificación de todos los procesos relacionados con el mismo, sin importar el tipo de entidad al que corresponda ya sea un ente privado o público; actualmente los sistema de control de inventario son un mecanismo, a través del cual las empresas pueden llevar la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto, especialmente los semoviente (animales: pollos, vacas, caballos, peces) son por lo general inventarios, puesto que se tienen o se crían para ser comercializados.

Consciente de las evaluaciones de Control Interno, sus ventajas y el cómo facilita los procesos para la toma decisiones, es necesario diseñar un control interno que registre de forma eficiente el movimiento de los inventarios de semovientes.

En la propuesta se toma como base fundamental los resultados obtenidos de las fases

I, II y III de la investigación, de las cuales se desarrollan tres (03) estrategias que contribuyen al establecimiento de un adecuado control interno y en especial del inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., como lo son: Mejorar el Control Interno en cuanto al manejo de Inventarios de semovientes, Capacitar al personal sobre las normas de control de Inventarios y proveer un sistema (software) mejorar el control de inventarios con el fin optimizar la producción y mantener la participación en el mercado nacional

5.2. Justificación de la Propuesta.

El control interno de inventario es un aspecto crítico de la administración exitosa, mantener un inventario implica un alto costo por el que las empresas no pueden darse el lujo de tener una cantidad de dinero inmovilizada en exceso. Una organización debe hacer que coincidan las operaciones que ofrece la demanda y la oferta; de tal manera que las existencias permanezcan en los estantes en tiempo justo para que el cliente lo adquiera.

Durante el control de inventario la empresa se debe asegurar que no se llegue a una falta de productos, ya que esto nos puede llevar a la disminución de ventas debido a la inconformidad del cliente y como consecuencia la reducción de utilidades.

Con la presente investigación se pudo evidenciar la necesidad de establecer un adecuado control de inventarios de los semovientes, enmarcado en normas de control de semovientes, con el fin de garantizar las etapas de control sanitario y la producción de toros padres, cumpliendo con el ciclo financiero planificado.

5.3. Objetivos de la Propuesta

5.3.1. Objetivo General

Diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.

5.3.2. Objetivos Específicos

- Mejorar el Control Interno en cuanto al manejo de inventarios de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.
- Capacitar al personal sobre las herramientas y normas de control de Inventarios de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A.
- Instalar un sistema informático (software) para el control de inventario de semovientes

5.4. Factibilidad de la Propuesta.

Para determinar la factibilidad del diseño de estrategias de control de inventario de semovientes para la empresa Agropecuaria Amadio, C.A. ubicada en San Carlos Estado. Cojedes, se realizó mediante la utilización de los criterios, técnicos, operativos y económicos, los cuales se presenta a continuación.

5.4.1 Factibilidad Técnica.

La presente propuesta es técnicamente factible, debido a que la empresa cuenta con los equipos tecnológicos y la infraestructura necesaria acorde a los requerimientos para su implementación como computadoras, fotocopadoras, fax, así como un personal para la ejecución de las tareas asignadas.

5.4.2 Factibilidad Operativa.

Desde el punto de vista operativo, la propuesta es factible, dado que la empresa Agropecuaria Amadio, C.A. cuenta con los recursos, tecnológicos, técnicos, financieros y económicos para llevar a cabo la misma, lo que significa que una vez en curso los lineamientos de gestión en el proceso de recepción, preparación, control sanitario, cuidado de potreros, almacenamiento y salidas de inventarios, como herramienta de control de los semovientes, los recursos materiales no constituirán una limitante para su desarrollo, adicionalmente se realizara capacitación constante y permanente al personal.

5.4.3 Factibilidad Económica

En base al estudio realizado se considera factible ya que permite la utilización de los recursos disponibles de la organización adecuándolo de manera oportuna con la mínima inversión requerida obteniendo grandes beneficios para la empresa mediante la aplicación de la propuesta, estos se detallan a continuación:

Cuadro 6: Recursos Financieros de la Factibilidad Económica

ESTRATEGIA	No. de veces que se utilizará	MONTO US\$. Promedio unitario
Contratación de espacios preferenciales	3 meses	\$300,00
Tatuajes arete para el registro de animales	Todos los animales	\$2.500,00
Capacitación	8 horas	\$140,00
Seguimiento y Control	Diariamente	\$150,00/mes

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021)

5.5. Desarrollo de la Propuesta

Sobre los resultados obtenidos en la presente investigación con el instrumento de recolección de datos, se presenta el desarrollo de la propuesta, la cual se detalla seguidamente:

Sobre los resultados obtenidos en la presente investigación con el instrumento de recolección de datos, se presenta el desarrollo de la propuesta, la cual se detalla seguidamente:

5.5.1. Estrategia 1.- Mejorar el control interno en cuanto al manejo de inventarios de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A.

La importancia del control interno de los inventarios en las empresas agropecuarias es significativa, por cuanto a las grandes inmovilizaciones que poseen en sus bienes de uso. A pesar de todo, es uno de los aspectos administrativos que poca importancia se le da en esta clase de actividades, lo que sin duda provoca injustas determinaciones de resultados, incorrecta exposición de capital de trabajo. Por lo que es necesario revertir esta situación mediante la implementación de estrategias.

En este sentido, las empresas agropecuarias deben partir de determinaciones razonables y tratar de desarrollar sistemas y rutinas que se adapten a todo tamaño y tipo de organizaciones, evaluando el trabajo profesional en función de situaciones particulares. Por cuanto los ciclos productivos en el campo son lentos, superando en algunos casos el ejercicio económico, en contraposición a la relativa veloz rotación de inventarios en otras actividades. Como consecuencia de esto, los métodos de determinación de costos, en una persistente inflación, pueden distorsionar gravemente los resultados de la empresa.

En atención a lo anteriormente expuesto, para mejorar el control interno de inventario de semoviente de la empresa Agropecuaria Amadio C.A, se propone los siguientes controles administrativos, así como los formatos y flujogramas a implementar.

Control Auxiliar de nacimientos:

Por cada animal nacido se deberá colocar un arete o bien un tatuaje, el cual se identificará el año del nacimiento y número correlativo que corresponda, además, se debe establecer un control de nacimientos por especie, en el cual se detallen: Número de la madre, Número de Registro, Número de Tatuaje, Fecha de Nacimiento, Sexo, Peso al nacer, Raza.

Cuadro N° 7 Control Auxiliar de nacimientos

Agropecuaria Amadio C.A.		NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ALZA POR NACIMIENTO	
No.1	No. De pasos: 14	HOJA No 1/1	FECHA:
INICIA:		FINALIZA: GERENTE DE OPERACIONES	
RESPONSABLE		PASO No.	ACCION O ACTIVIDAD
ENCARGADO DE POTREROS/ENCARGADO DE LA PRODUCCIÓN		1	IDENTIFICA A LA CRÍA Y LA MARCA
		2	ANOTA EN CUADERNO FECHA DE NACIMIENTO, SEXO, PESO Y DE QUE MADRE PROVIENE
		3	TRASLADA AL ENCARGADO DE SEMOVIENTES LA INFORMACION
GERENTE DE OPERACIONES		4	RECIBE REPORTE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LA CRÍA.
		5	VERIFICA QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA SEA LA CORRECTA
		5.1	SI LA INFORMACION ES CORRECTA CONTINUA PASO 6
		5.2	SI LA INFORMACION ES INCORRECTA, NOTIFICA AL LLANERO PARA SU REVISION. PASO 1
		6	ELABORA TARJETA INDIVIDUAL DE CONTROL DE INVENTARIO
		7	ARCHIVA TARJETA
		8	MENSUALMENTE ELABORA REPORTE DE NACIMIENTOS
		9	TRASLADA EL REPORTE DE NACIMIENTO PARA FIRMA DEL ENCARGADO
		10	ELABORA ACTA ADMINISTRATIVA SOBRE NACIMIENTO DEL MES
		11	REALIZA MENSUALMENTE EL REGISTRO EN EL SISTEMA PARA MOVIMIENTO DE GANADO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN		12	RECIBE EL REPORTE MENSUAL DE NACIMIENTOS PARA VISTO BUENO
		13	TRASLADA AL ENCARGADO DE CONTROL DE SEMOVIENTES EL REPORTE MENSUAL
GERENTE DE OPERACIONES		14	RECIBE REPORTE DE NACIMIENTO Y ARCHIVA

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

PROCEDIMIENTO ALZA POR NACIMIENTO

ENCARGADO DE POTRERO

71
GERENTE DE
OPERACIONES

GERENTE DE
ADMINISTRACION

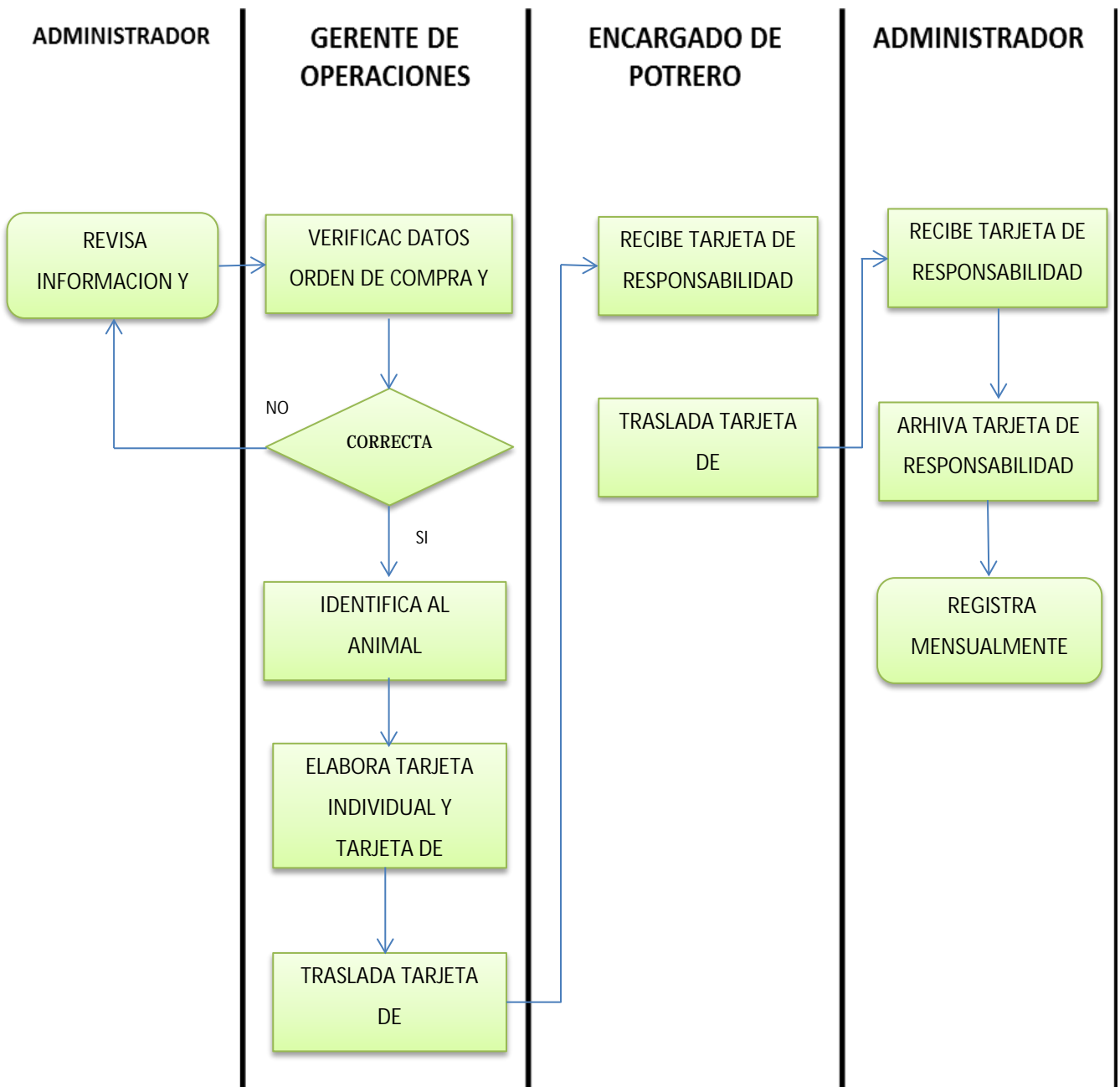
Cuando se compren animales vivos, de inmediato se procederá a colocar un arete o bien un tatuaje, el cual identificará el año en que se realiza compra y el correlativo que corresponda, y se procederá a establecer el control auxiliar sobre Compras por especie animal en el cual se detallan: Número de Registro, Número de Tatuaje, Edad Estimada, Sexo, Peso, Raza.

Cuadro N° 8 Control Auxiliar de Compras

Agropecuaria Amadio C.A.		NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ALZA POR COMPRAS	
No.1	No. De pasos: 10	HOJA No 1/1	FECHA:
INICIA: ADMINISTRADOR		FINALIZA: GERENTE DE OPERACIONES	
RESPONSABLE		PASO No.	ACCION O ACTIVIDAD
ADMINISTRADOR		1	REvisa INFORMACION QUE CONTIENE ORDEN DE COMPRA Y FACTURA DE CONTROL DE SEMOVIENTES Y TRASLADA EXPEDIENTE A ENCARGADO DE SEMOVIENTES.
GERENTE DE OPERACIONES		2	VERIFICA LOS DATOS CONTENIDOS EN LA ORDEN DE COMPRA Y FACTURA CONTRA EL BIEN ANIMAL
		2.1	SI ES CORRECTA LA INFORMACION, CONTINUA PASO 3
		2.2	SI LA INFORMACION ES INCORRECTA DEVUELVE EL EXPEDIENTE AL TESORERO PARA QUE REALICE LAS CORRECCIONES. PASO No. 1
		3	IDENTIFICA EL BIEN ANIMAL CON TATUAJE Y FIERRO DE LA DEPENDENCIA
		4	ELABORA TARJETA INDIVIDUAL DE CONTROL DE INVENTARIO DE GANADO Y TARJETA DE RESPONSABILIDAD
		5	TRASLADA TARJETA DE RESPONSABILIDAD PARA FIRMAS A DIRECTOR O ENCARGADO Y VAQUEROS O ENCARGADOS DIRECTOS DEL BIEN ANIMAL
ENCARGADO DEL POTRERO Y LLANERO		6	RECIBEN TARJETAS DE RESPONSABILIDAD PARA FIRMAS MANCOMUNADAS
		7	TRASLADAN AL ENCARGADO DE CONTROL DE SEMOVIENTES LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD FIRMADAS PARA SU ARCHIVO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN		8	RECIBE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD FIRMADAS PARA ARCHIVAR
		9	ARCHIVA TARJETAS DE RESPONSABILIDAD
		10	REALIZA MENSUALMENTE EL REGISTRO DE LAS COMPRAS EN EL LIBRO PARA EL MOVIMIENTO DEL GANADO.

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

PROCEDIMIENTO ALZA POR COMPRA



Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

Control Auxiliar de Donaciones

Concluido el trámite de aceptación de la donación, se procederá a colocar un arete o bien un tatuaje, el cual identificará el año en que se recibe la donación y el correlativo que corresponda, y se procederá a establecer el control auxiliar de donaciones por especie animal en el cual se detallan: Número de Registro, Número de Tatuaje, Edad Estimada, Sexo, Peso, Raza.

Control Auxiliar por Muertes

Cuando el animal no supere la etapa crítica de crecimiento, cuando sea sacrificado por razones técnicas, se procederá a establecer el control auxiliar de Muertes por especie animal, en donde se describa: Número de Registro, Número de Tatuaje, Edad Estimada, Sexo, Peso, Raza, fecha de la muerte, y causas del deceso.

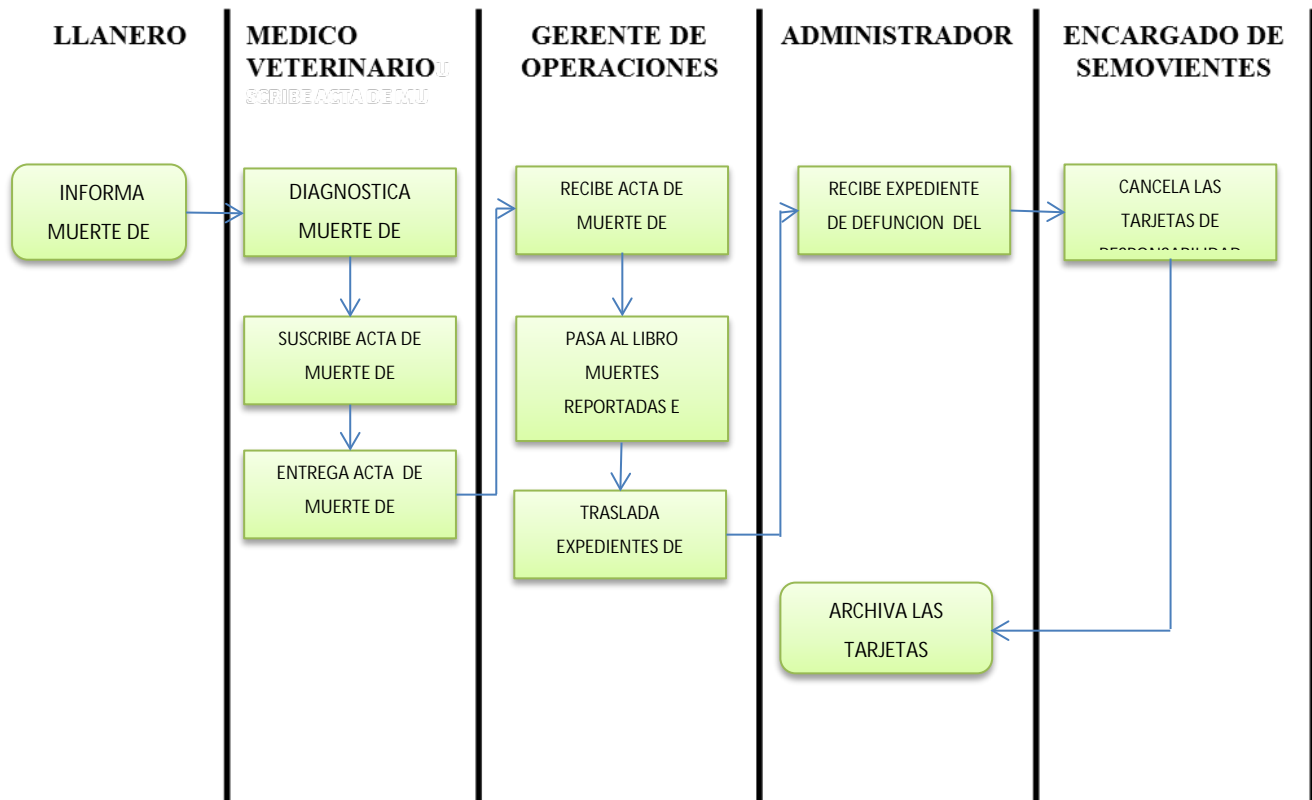
Trimestralmente se totalizará el control auxiliar de muertes y se levantara acta administrativa respecto a las muertes ocurridas.

Cuadro N° 9 Baja de Inventarios por Muertes

		NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	
No.1	No. De pasos: 11	HOJA No 1/1	FECHA:
INICIA: LLANERO		FINALIZA: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	
RESPONSABLE: GERENTE DE ADMISTRACIÓN		PASO No.	ACCION O ACTIVIDAD
LLANERO		1	Informa al Médico Veterinario de la muerte del semoviente
MEDICO VETERINARIO		2	Diagnostican la muerte del semoviente, elaboran reporte y suscriben Acta de defunción
Gerente de Administración, Gerente de Operaciones, Encargado del Potero, Médico Veterinario, llanero		3	Suscriben Acta Administrativa, sobre la muerte del bien animal y trasladan al Encargado de Semovientes.
Gerente de Operaciones		4	Mensualmente escribe en el libro de movimiento de ganado las muertes reportadas según Actas.
		5	Traslada expediente de defunciones a Tesorero
		6	Recibe los expedientes de defunción y los traslada a las autoridades correspondientes para autorización de baja.
		7	Otorgan Visto Bueno a los expedientes de defunción y emiten resolución de aprobación de la baja.
		8	Traslada los expedientes aprobados de baja a Auditoria Interna para que emita opinión.
Gerente de Operaciones, Encargado del Potero		9	Emita opinión sobre la procedencia de la baja y retorna expediente a las autoridades.
Gerente de Administración		10	Reciben dictámenes de Auditoria Interna y los traslada al Tesorero
Gerente de Administración		11	Recibe expedientes e informa al encargado de semovientes para que proceda a efectuar los registros correspondientes
		12	Cancela las tarjetas de responsabilidad para el control de bienes animales conforme al informe.
Encargado de semovientes		13	Archiva las tarjetas anuladas.
Gerente de Administración		14	Semestralmente elabora un reporte que traslada a Contabilidad para el registro contable de las bajas

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

PROCEDIMIENTO BAJA DE INVENTARIO POR MUERTE



Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

Control Auxiliar de Reclasificaciones

Debe establecerse el control Auxiliar de Reclasificaciones, para llevar registro de los animales cuya edad se considere como bien animal inventariable tomando en cuenta lo siguientes.

Especie producto animal bien animal

Categoría Edad Categoría Edad

- Bovinos Ternero (a) 1 a 6 meses Novillo (a) 7 meses
- Porcinos Lechón 1 a 5 meses Reproductores 6 meses
- Ovino y Caprino Cabritos, Cordero de 1 a 39 días Cabras, Ovejas 40 días
- Equino Potro 1 a 6 meses 7 meses

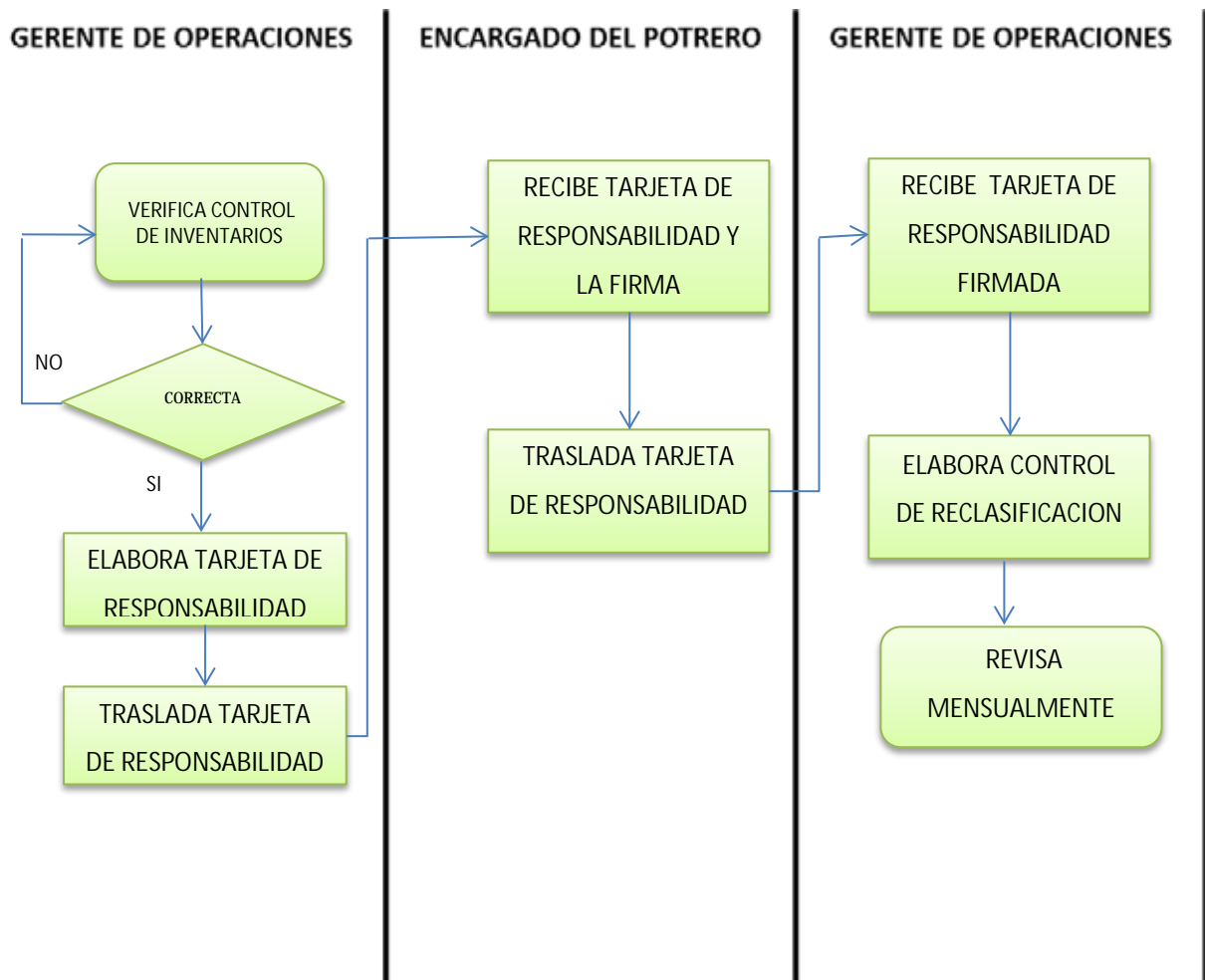
El control deberá tener la información siguiente: Número de Registro, Número de Tatuaje, Edad Estimada, Sexo, Peso, Raza, fecha de la Reclasificación.

Cuadro N° 10 Alza por Reclasificación

Agropecuaria Amadio C.A.		NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ALZA POR RECLASIFICACION	
No.1	No. De pasos: 9	HOJA No 1/1	FECHA:
INICIA: GERENTE DE OPERACIONES		FINALIZA: GERENTE GERENTE DE OPERACIONES	
RESPONSABLE		PASO No.	ACCION O ACTIVIDAD
Gerente de Operaciones, Encargado del Potrero		1	VERIFICA LOS CONTROLES DE INVENTARIO Y LIBRO PARA EL MOVIMIENTO DE GANADO EN FORMA MENSUAL LAS EDADES DEL GANADO.
		2	SI PROCEDE DE ACUERDO A LAS EDADES PARA RECLASIFICAR A CADA ESPECIE, ELABORA LA TARJETA DE RESPONSABILIDAD POR CADA BIEN ANIMAL RECLASIFICADO.
		3	TRASLADA TARJETA DE RESPONSABILIDAD PARA LA FIRMA .
Gerente de Operaciones y Encargado del Potrero		4	RECIBE TARJETA DE RESPONSABILIDAD PARA FIRMA MANCOMUNADA
		5	TRASLADA AL ENCARGADO DE CONTROL DE SEMOVIENTES LA TARJETA DE RESPONSABILIDAD PARA SU ARCHIVO
Gerente de Operaciones		6	RECIBE TARJETA DE RESPONSABILIDAD FIRMADA PARA ARCHIVAR
		7	ARCHIVA TARJETA DE RESPONSABILIDAD
		8	ELABORA CONTROL DE RECLASIFICACION DEL BIEN ANIMAL CON BASE A LA TARJETA DE RESPONSABILIDAD.
		9	REALIZA MENSUALMENTE EL REGISTRO DE LA RECLASIFICACION EN EL LIBRO PARA EL MOVIMIENTO DE GANADO, REGISTRA EN EL SISTEMA.

Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

PROCEDIMIENTO ALZA POR RECLASIFICACION



Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

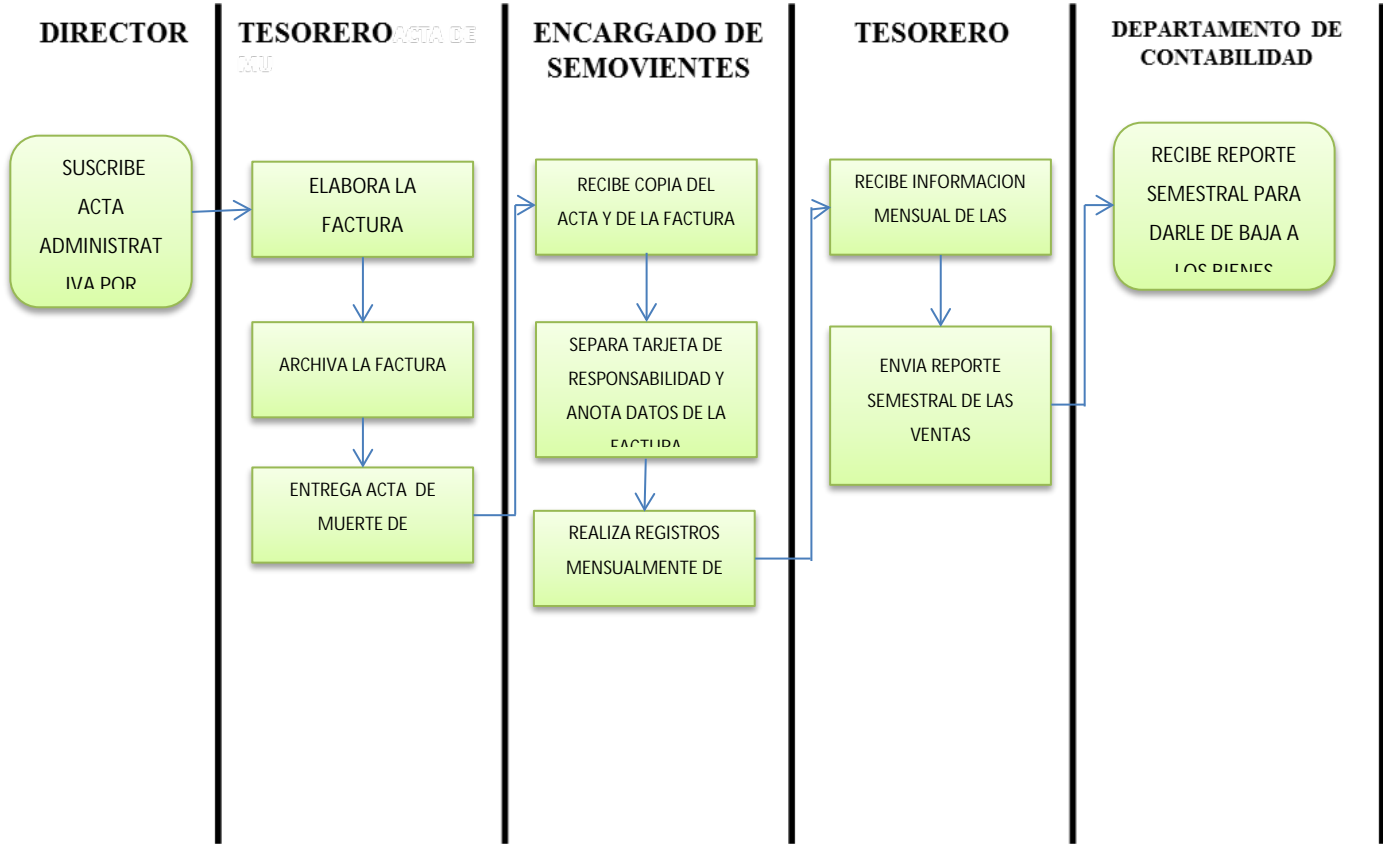
Control Auxiliar de Ventas

Cuando el destino de los animales sea la venta se procederá a establecer un control auxiliar de ventas que contenga como mínimo: Fecha de la venta, Número de registro o Tatuaje, Categoría, Monto de la Venta, factura, fecha del recibo.

Cuadro N° 11 Baja de Inventarios por Ventas

Agropecuaria Amadio C.A,		NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: BAJA DE INVENTARIOS POR VENTAS	
No.1	No. De pasos: 11	HOJA No 1/1	FECHA:
INICIA: DIRECTOR, ENCARGADO, TESORERO		FINALIZA: ENCARGADO DE CONTROL DE SEMOVIENTES	
RESPONSABLE: DIRECTOR, TESORERO	PASO No.	ACCION O ACTIVIDAD	
DIRECTOR, ENCARGADO, TESORERO	1	SUSCRIBE ACTA ADMINISTRATIVA POR LA VENTA REALIZADA	
	2	TRASLADA COPIA DEL ACTA PARA LA ELABORACION DE LA FACTURA	
TESORERO	3	ELABORA FACTURA	
	4	ARCHIVA LA FACTURA	
ENCARGADO DE CONTROL SEMOVIENTES	5	RECIBE COPIA DEL ACTA ADMINISTRATIVA Y DE LA FACTURA	
	6	PROCEDE A SEPARAR LA TARJETA DE ESPONSABILIDAD Y REALIZA ANOTACION EN LA TARJETA DEL ACTA CON EL QUE SE EFECTUO LA VENTA.	
	7	ARCHIVA TEMPORALMENTE LA TARJETA DE RESPONSABILIDAD	
	8	REALIZA MENSUALMENTE EL REGISTRO DE LA VENTA EN EL LIBRO DE MOVIMIENTO	
	9	TRASLADA INFORMACION MENSUALMENTE AL TESORERO DE LAS VENTAS REALIZADAS	
TESORERO	10	RECIBE INFORMACION DE LA VENTA EN FORMA MENSUAL Y ENVIA REPORTE SEMESTRAL AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PARA QUE PROCEDA A DARLE DE BAJA A LOS BIENES ANIMALES CONTABLEMENTE.	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	11	REBIBE SEMESTRALMENTE INFORME DE LA UNIDAD Y PROCEDE A EFECTUAR LA BAJA DE LOS BIENES ANIMALES CONTABLEMENTE.	

PROCEDIMIENTO BAJA DE INVENTARIO POR VENTAS



Fuente: Zaccagnini y Zaccagnini (2021)

Control mensual por especie

De acuerdo a los controles auxiliares de alzas y bajas, se deberá actualizar el control mensual por especie el cual incluye: categoría de animal, Inventario inicial de animales, Número de alzas detallando nacimientos, compras o donaciones, Número de bajas detallando muertes, reclasificaciones, ventas, Inventario final de Animales.

Control general de producto animal

Los controles mensuales por especie, servirán para elaborar el control general de producto animal, el cual deberá ser elaborado trimestralmente, y debe contener: descripción de la Especie, Inventario inicial de animales, número de alzas.

Así mismo en la presente estrategia propuesta a la empresa Agropecuaria Amadio C.A, le permitirá establecer parámetros de controles, regulando las actividades administrativas. De esta manera, fortalecerán sus operaciones y la información brindada sea precisa y confiable direccionadas al cumplimiento de los objetivos mediante la aplicación del mismo. En este sentido esta estrategia queda planteada para generar seguridad en sus operaciones y presentar razonablemente sus reportes y estados financieros, se espera mejorar los controles de cada una de las áreas.

En este mismo orden de ideas, se propone la implementación de un sistema de inventario con el fin de proceder con la implementación. Es importante aclarar que se llevara a cabo en un corto lapso, desde luego, tomando la logística y la implementación de la estrategia dos.

Para ejecutar esta estrategia, la alta gerencia de la empresa debe conocer el diseño del control interno a implantar, las políticas, procedimientos y llenado los formatos, así mismo se recalca el objetivo que se pretende alcanzar con la implantación del diseño y la importancia de cumplir con lo estipulado.

El administrador será la persona responsable de mantener y custodiar los documentos del control, es decir se encargara de la existencia de los formatos y será la persona a la que deben de recurrir cuando las áreas de ventas, compra o bodega ya no cuenten con dichos formatos. Teniendo los formatos impresos, el personal capacitado y dado a conocer el diseño del control, se realizara el conteo físico de las existencias para ser ingresadas la sistema de inventarios y de esta forma dar un punto de partida para el seguimiento de inventario.

5.5.2. Estrategia 2: Capacitar al personal sobre las herramientas y normas para el control de Inventarios.

Esta estrategia propuesta consiste en realizar talleres y curso de adiestramiento al personal del área administrativa y operativa empresa Agropecuaria Amadio C.A , sobre el manejo eficiente de los inventarios semovientes, por lo que se considera imprescindible el adiestramiento al personal, con el propósito de lograr mejoras en la gestión del inventario, el cual está orientado al desarrollo eficiente de las actividades y las operaciones dentro del almacén.

Se considera importante el adiestramiento a los empleados del área antes descrita, relacionados con la gestión de inventario, porque el capital más importante dentro de una organización es el capital humano, es decir; sus empleados debido a que ellos forman parte del equipo productivo que se hace presente en el desarrollo de todas las actividades que se realizan dentro de la empresa objeto de estudio.

Por lo tanto, con esta idea se busca orientar al personal involucrados con la gestión del inventario de semoviente mediante los talleres y cursos de adiestramiento que se realizarán especialmente sobre el área de almacenamiento, tales como potreros y otras áreas , capacitar al personal al mejoramiento de sus funciones, a las normas que deben seguir para mantener un buen control en el inventario y como se debe manejar el inventario para minimizar las debilidades existentes, logrando de esta manera una

mayor eficiencia en las actividades relacionadas con la gestión del inventario, así como también la satisfacción del personal.

Objetivo del Adiestramiento:

El objetivo principal de estos talleres de adiestramiento es capacitar al personal del en cuanto al control sanitario, normas de control de semovientes, registros y movimientos de entradas y salidas, con la finalidad de optimizar el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo óptimo de los procesos de inventario. El adiestramiento que se propone se debe realizar mediante charlas y talleres impartidos dentro de las instalaciones de la empresa.

Estas charlas y talleres consistirán en la demostración de cómo se debe llevar el control interno del inventario de semoviente, así como el manejo del software, a través del aprendizaje audiovisual y les enseñará de manera más dinámica como cumplir con los objetivos planteados para lograr la evolución de la propuesta de mejora, es recomendable que este adiestramiento tenga lugar dos veces al año, dentro de las instalaciones de la empresa, puesto que la misma dispone de todos los materiales que se necesitan para dicho adiestramiento, tales como: sillas, escritorios, pizarra, video beam.

De la misma manera es aconsejable que las charlas y talleres tengan una duración de 24 horas cada actividad y podrán ser impartidas los días que disponga la empresa. A través del adiestramiento se demostrará de manera práctica como el personal debe desenvolverse dentro del almacén, y como debe llevar a cabo el desarrollo de sus actividades y funciones con respecto al correcto manejo del inventario semoviente.

Para desarrollar este objetivo, es necesario la programación de talleres y charlas sobre temas de control de inventarios de semovientes, control sanitario, procesos administrativos y cursos en el manejo del software de control de inventarios.

La capacitación ayudará a disminuir las debilidades encontradas atendiendo cada fase del proceso administrativo de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., para lo cual se sugiere implementar el siguiente programa de capacitación y actualización.

Cuadro 12 Programa de formación y actualización

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN				
Objetivo general: Programar talleres teórico-práctico y charlas dirigidos a los trabajadores de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A en cuanto al manejo de las herramientas y normas para control de inventario de semovientes:				
Objetivo N° 3		N° de horas: 24	Lugar: Espacios de la empresa	
Objetivos específicos	Actividad	Contenido	Desarrollo	Participantes
Desarrollar taller sobre el proceso administrativo sobre el control de inventario de semovientes.	Taller	Proceso control y seguimiento de semovientes	-Tipos de inventarios de semovientes -Identificación de los semovientes -Registro -Control sanitario -Entradas y salidas de inventarios -Alimentación -Seguimiento -Cierre	Cinco (5) trabajadores de empresa

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021)

Se sugiere realizar el taller en tres (03) jornadas con una duración de ocho (08) horas en dos turnos, dirigidos a los trabajadores involucrados directamente en el manejo del inventario de semovientes.

Asimismo, se sugiere realizar el siguiente curso sobre el manejo del software a ser implementado, es importante indicar que se debe contratar los servicios de una empresa especializada, quien elaborará el software con los requerimientos planteados en la estrategia número uno (01)

Cuadro 13 Programa de formación y actualización

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN				
Objetivo general: Programar talleres teórico-práctico y charlas dirigidos a los trabajadores de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A en cuanto al manejo de las herramientas y normas para control de inventario de semovientes:				
Objetivo N° 3		N° de horas: 24	Lugar: Espacios de la empresa	
Objetivos específicos	Actividad	Contenido	Desarrollo	Participantes
Desarrollar taller sobre el proceso administrativo sobre el control de inventario de semovientes.	Curso	Manejo de Software administrativo de control de inventarios de semovientes.	-Alcance del software de inventarios -Proceso de inventarios - Seudocódigos -Registros -Controles -Entradas y salidas de inventarios -Filtros - Informes	Cinco (5) trabajadores de empresa (Gerente de Administración, Gerente operacional, Encargado del potrero, Encargado de la producción y personal administrativo

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021)

5.5.3. Estrategia 3: Instalar un sistema informático (software) para el control de inventario de semovientes

El software de inventarios o software de control de inventarios son programas creados para facilitar la gestión del inventario de una empresa, entendido este como el conjunto de elementos que forman su patrimonio.

En este sentido la empresa Agropecuaria Amadio, C.A .un requiere un adecuado sistema (software) para el control de inventarios que pueda ejecutar las siguientes funciones principales: Pronosticar la demanda acertadamente, clasificar y priorizar

el inventario de semovientes de acuerdo a pseudocódigos para cada animal establecidos por la empresa, implementa una política de inventarios (normas y procedimientos para el registro, entradas y salidas de los inventarios), control sanitario en cuanto a los periodos de vacunación y medicinas y automatiza los procesos,

Por lo que se recomienda la instalación de un sistema de inventario cuyo software ejecute eficaz y eficientemente los controles planteados en la estrategia uno(01) de la presente investigación, considerando las características del inventario y las necesidades operativas de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., controles como lo son:

- Control Auxiliar de nacimientos
- Control auxiliar de compras (Número de Registro, Número de Tatuaje, Edad Estimada, Sexo, Peso, Raza)
- Control auxiliar de donaciones
- Control auxiliar por muertes
- Control auxiliar de reclasificaciones
- Control auxiliar de ventas
- Control mensual por especie
- Reportes mensuales de movimiento
- Otros reportes que requiera la empresa.

A continuación se presentan los nueve (9) de los mejores programas o software para la venta y gestión de inventarios: Odoo, PartKeepr, RightControl Lite, inFlow Inventory (Software de gestión de inventario Freemium), ABC Inventory, Stockpile Inventory Management, Skyware Inventory, Delivr y el SAINT Administrativo, este último recomendado por los investigadores.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Las conclusiones que a continuación se presentan, se establecen de acuerdo al alcance de los objetivos específicos de la investigación. Primeramente, se diagnosticó la situación actual en cuanto al inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A., concluyendo que se presentan deficiencias en el manejo de los inventarios de los semovientes, puesto que no se tiene establecido políticas y procedimiento para determinar y controlar los movimientos de los semovientes, lo que no permite llevar un control de la documentación y verificación de recepción de los animales, así como de los adecuados registros de los animales en los potreros y áreas de almacenamientos. Asimismo, el manejo del sistema de inventario no se maneja con eficiencia, por lo que regularmente, las operaciones se realizan manualmente y con procedimientos que no se ajustan a una organización que cuenta con gran volumen de productos.

En segundo lugar, se realizó un identificaron las debilidades y fortalezas en el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio C.A., concluyendo que no se cuenta con mecanismos de control administrativos evidenciándose la carencia del adecuado Control de Inventario de Semovientes, y ausencia de un sistema informático para el control del inventario de semovientes, lo cual genera retrasos en las operaciones contables por cuanto no existen los registros de inventarios actualizados.

Sin embargo, la empresa cuenta con la disposición de la gerencia y de los trabajadores para aceptar los cambios que se pudieran generar con la puesta en marcha de la propuesta planteada; para finalizar se concluyó que es necesario diseñar estrategias administrativas para mejorar el control de inventario de semovientes de la empresa Agropecuaria Amadio, C.A., por lo cual se elaborarán políticas, procedimientos y controles internos para mejorar los procesos de recepción, almacenaje y despacho de los inventarios de semovientes, así garantizar la rentabilidad

de la empresa.

Recomendaciones

De acuerdo a los resultados obtenidos y las conclusiones señaladas, se formulan las

siguientes recomendaciones:

- Implementar la propuesta, la cual aportará beneficios económicos a mediano y largo plazo puesto que se incrementará el desarrollo de la empresa, ya que será más eficiente y eficaz, disminuyendo pérdidas en inventario de semovientes y aumentando su productividad. a nuevos ingresos facilitándole su integración en el almacén.
- Instalar un sistema (software) de control de inventario de semovientes, a fin de llevar un mejor control de entradas salidas, control sanitario y de registro de los animales, sistema que permite adicionalmente generar reportes mensuales y control de seguimiento.
- Realizar cursos y talleres de capacitación sobre el control de inventarios de semovientes propuesto y del sistema de control de inventario, dirigido a los trabajadores y personal administrativo.
- Emplear formularios que controlen las entradas y salidas a fin de garantizar un mayor control en las operaciones administrativas y contables.
- La empresa no cuenta con niveles de existencias establecidos por lo tanto deben establecer mínimos y máximos para cada uno de los animales con la finalidad mantener la cría y reproducción de las especies de animal.

REFERENCIAS

- Aguilar, Annelys y Quero, Milagros, (2015). **Modelo de gestión para el control de inventarios basado en los principios de producción esbelta. Caso: Concretera Santa Rosa, C.A. Estado Carabobo.** Universidad de Carabobo. Trabajo de grado no publicado. Bárbula. Venezuela.
- Aguilar, Laura y Sende, Mariángela (2017). **Plan estratégico para mejorar los procesos en el manejo y registro de inventarios de productos terminados de la empresa Refrigeración Europa, C.A.** Universidad José Antonio Páez. Trabajo de grado no publicado. San Diego. Venezuela.
- Arias, Fidias (2012). **El proyecto de investigación.** 5ta Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Belestrini, Miriam (2012). **Como se elabora el proyecto de investigación.** Editorial Consultores Asociados. Caracas. Venezuela.
- Cabrales, Adriana y Troya, Jenny (2016). **Optimización de procesos de control de inventarios en Bodegas de Industrial Juvenalis S.A.** Universidad de Guayaquil. Trabajo de grado no publicado. Guayaquil. Ecuador.
- Coulter, Mary y Robbins, Stephen (2012). **Administración.** 8ª Edición. México: Editorial Pearson Educación.
- Chiavenato, Idalberto (2011). **Introducción a la Teoría General de la Administración.** Séptima Edición. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Gayle, Rayburn (2009). **Contabilidad y Administración de Costos.** Sexta Edición. McGraw-Hill Interamericana, S.A. México.
- Hernández, Sampieri (2008). **Metodología de la investigación.** 3ª Edición. México: Ediciones Limusa, S.A.
- Hitt, Michael; Black, Stewart y Potter, Lyman (2006). **Administración.** 9ª Edición. México: Editorial Pearson Educación.
- Meigs, Robert (2010). **Contabilidad: La Base para Decisiones Gerenciales.** 11ª Edición. Colombia: Editorial. Mc Graw – Hill Interamericana S.A.
- Montes, Aleidy (2017). **Estrategias de control interno para mejorar los procesos de manejo de inventarios de repuestos y suministros de la empresa Paraíso Canario C.A., en Guacara, Estado Carabobo.** Universidad José Antonio Páez. Trabajo de grado no publicado. San Diego. Venezuela.
- Nikolai, Loren (2011). **Contabilidad Intermedia.** 8va edición. México: Editorial Thomson International.

Quinn, Robert (2012). **Maestría en Gestión de las Organizaciones**. 3ª Edición. Madrid. España: Ediciones Díaz Santos.

Ramírez, Tulio (2015). **Como Hacer un Proyecto de Investigación**. 2ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Panapo.

Serna, Humberto (2007). **Gerencia Estratégica - Planeación y Gestión - Teoría y Metodología**. 7ª Edición. Bogotá. Colombia: Editorial 3R Editores.

Tamayo y Tamayo, Mario (2014). **El proceso de la investigación Científica**. 3ª Edición. Bogotá. Colombia: Ediciones Limusa, S.A.

ANEXOS

CUESTIONARIO

A continuación se presenta el cuestionario a ser aplicado al personal gerencial y a los llaneros de la Empresa Amadio C.A. Administrativo. Marque con una “X” la opción que usted considere.

Ítems	Preguntas	Si	No
1	¿Considera usted que los procedimientos actuales para realizar el control de los inventarios de los semovientes son los más óptimos?		
2	¿Existen políticas establecidas acerca del registro de los inventarios en el potrero de la empresa?		
3	¿Cree Usted que todos los movimientos de los inventarios de los semovientes se encuentran debidamente documentados?		
4	¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?		
5	¿Cree usted, que en el área de almacén (potrero, áreas de cuidado) se comparan las cantidades recibidas contra los informes de entrada?		
6	¿Considera usted que el almacenamiento de los semovientes ese encuentran debidamente identificado dentro del área de almacén?		
7	¿Cuenta la empresa con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los semovientes e inventario de materiales e insumos?		
8	¿Considera usted que se maneja un sistema de inventarios permanente?		
9	¿Considera usted que se realiza un buen control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho del inventario?		
10	¿Considera usted necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de semovientes?		
11	¿Considera usted que la empresa cuenta con una infraestructura adecuada para la administración y control de del inventario de semovientes?		
12	¿Considera usted que la empresa cuenta con un adecuado control sanitario de los semovientes?		

Lista de cotejo

Items	Actividad	si	no
1	¿Existen áreas adecuadas de almacenamiento para los semovientes?		
2	¿Cuenta la empresa con normas, políticas y procedimientos para el manejo de los inventarios?		
3	¿Existe un adecuado control sanitario para los semovientes?		
4	¿Cuenta la granja con una fuente de agua permanente?		
5	¿Existe almacén de insumos y materiales?		
6	¿Se aplican normas para el control de semovientes?		
7	¿Existe una adecuada área de producción?		
8	¿Cuenta la granja con una adecuada infraestructura?		
9	¿Existen maquinarias suficientes para el manejo adecuado de los potreros?		
10	¿Existe un adecuado control de fertilización del rebaño?		

Fuente: Zaccagnini, Zaccagnini (2021)