



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS
Y CONTABLES PARA MEJORAR EL
MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE
REPUESTOS Y SUMINISTROS DE LA
EMPRESA NATURALYST S.A.**

Autora: Ruth Urbina

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS
Y CONTABLES PARA MEJORAR EL
MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE
REPUESTOS Y SUMINISTROS DE LA
EMPRESA NATURALYST S.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autora: Ruth Urbina
C.I. V-18.859.440

Tutor: Lcda. María Silva

San Diego, Noviembre 2020



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quienes suscriben esta Acta María Silva de Cedula de Identidad No. V-5.463.588, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por la ciudadana Ruth Urbina, titular de la cedula de identidad N° V-18.859.440 dejando constancia que el Trabajo de Grado titulado **“ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA MEJORAR EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS Y SUMINISTROS DE LA EMPRESA NATURALYST S.A.”**, presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciada en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, noviembre del año dos mil veinte (2020).

Tutora Académica

Lcda. María Silva

C.I. V-5.463.588

Cel. 0416-5404577



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
COORDINACIÓN DE PASANTÍA
Y TRABAJO DE GRADO**



ACTA N°0027-2-2020
San Diego, 2 de Octubre de 2020

Ciudadano
URBINA RUTH
C.I. 18.859.440

Cumplo con informarle que la Comisión de Trabajo de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad José Antonio Páez, acordó aprobar el Proyecto de Trabajo de Grado, presentado por usted titulado: **“ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA MEJORAR EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS Y SUMINISTROS DE LA EMPRESA NATURALYST S.A”** como requisito para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Sin otro particular, se suscribe de usted
Atentamente.

PLAN UNIVERSIDAD EN CASA
Dra. Patricia Díaz
Decana de la Facultad de Ciencias Sociales

“Se Aprueba Proyecto (Anexo L) sin revisión Metodológica”
“Una vez que cese el Plan Universidad en Casa, se firmará y sellará”

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIAS	pp. viii
AGRADECIMIENTOS	ix
RESUMEN INFORMATIVO	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO	
I EL PROBLEMA	
1.1. Planteamiento del Problema	2
1.2. Formulación del Problema	4
1.3. Objetivos de la Investigación	5
1.4. Justificación de la Investigación	5
CAPÍTULO	
II MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes	7
2.2. Bases Teóricas	10
2.3 Bases Legales	21
2.4. Definición de Términos Básicos	30
CAPÍTULO	
III METODOLOGÍA	
3.1. Tipo y Nivel de la Investigación	31
3.2. Fases Metodológicas	32
3.2.1. Diagnóstico de la situación actual.	32
3.2.2. Identificación de las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que afecta los procesos de cuentas por cobrar.	33
3.2.3. Diseño de estrategias administrativas y contables.	34
CAPÍTULO	
IV RESULTADOS	
4.1. Análisis de Resultados	36
4.1.1 Fase I: Diagnóstico.	36
4.1.2 Fase II: Identificación.	49
4.1.3 Fase III: Diseño.	55

CAPÍTULO

V PROPUESTA

5.1. Presentación de la propuesta	57
5.2. Objetivos de la propuesta	58
5.3. Factibilidad de la propuesta.	59
5.4. Desarrollo de la propuesta	61
CONCLUSIONES	78
RECOMENDACIONES	80
REFERENCIAS	81
ANEXOS	84

LISTA DE CUADROS

CUADRO

1. Operaciones de Variables	35
2. Manual de Normas y Procedimientos	37
3. Instrucciones para Realizar Actividades en el Almacén	38
4. Capacitación de Personal	39
5. Mecanismos de Control	40
6. Registros de Entradas y Salidas de Repuestos y Suministros	41
7. Confiabilidad de la Información para la Toma de Decisiones	42
8. Documentos para la Entrada y Salida de Suministros	43
9. Diferencias entre las Cantidades de Repuestos y Suministros	44
10. Conteos Periódicos del Inventario	45
11. Segregación de Funciones	46
12. Aplicación de Estrategias de Monitoreo	47
13. Implementación de Estrategias	48
14. Lista de Cotejo	50
15. Matriz DOFA	52
16. Análisis DOFA	53
17. Procedimientos para la Entrada de Repuestos y Suministros al Almacén	62
18. Flujograma del Procedimiento para la Entrada de	63

	Repuestos y Suministros al Almacén	
19.	Procedimientos para la Salida de Repuestos y Suministros al Almacén	64
20.	Flujograma del Procedimiento para la Salida de Repuestos y Suministros al Almacén	65
21.	Normas Generales para el Control Interno de Inventario de Mercancía	66
22.	Normas para el Almacenamiento de Repuestos y Suministros	67
23.	Normas para la Salida de Mercancía	68
24.	Cuestionario de Evaluación de Riesgo	70
25.	Matriz de Evaluación de Control Interno	72
26.	Matriz Evaluación de Riesgo Almacenaje de Repuestos y Suministros	73
27.	Matriz Evaluación de Riesgo Salida de Repuestos y Suministros	74
28.	Matriz Evaluación de Riesgo Talento Humano	75

LISTA DE GRAFICOS

GRAFICOS

1.	Manual de Normas y Procedimientos	37
2.	Instrucciones para Realizar Actividades en el Almacén	38
3.	Capacitación de Personal	39
4.	Mecanismos de Control	40
5.	Registros de Entradas y Salidas de Repuestos y Suministros	41
6.	Confiabilidad de la Información para la Toma de Decisiones	42
7.	Documentos para la Entrada y Salida de Suministros	43
8.	Diferencias entre las Cantidades de Repuestos y Suministros	44
9.	Conteos Periódicos del Inventario	45

10.	Segregación de Funciones	46
11.	Aplicación de Estrategias de Monitoreo	47
12.	Implementación de Estrategias	48

DEDICATORIA

Este proyecto está dedicado primeramente a Dios, por darme salud, inteligencia y fortaleza en todo este camino.

A mi mama, a mi esposo y a mis hijos por ser mi apoyo, soporte y mi mayor impulso en todo este trayecto.

AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradezco a Dios por todo lo que me ha dado, permitiéndome lograr esta meta que fue difícil, pero se obtuvo el fruto deseado.

También, agradezco a mi madre y a mi esposo por permitirme cumplir cada sueño trazado y por creer en mí. No ha sido sencillo el camino hasta ahora, pero gracias a sus aportes, a su amor y a su apoyo he llegado hasta aquí.

Finalmente agradezco a la universidad por permitirme convertirme en el profesional que me apasiona y gracias a cada profesor que hizo parte en este proceso integral de formación.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA MEJORAR
EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS Y SUMINISTROS
DE LA EMPRESA NATURALYST S.A.**

San Diego, noviembre 2020

Autoras: Ruth Urbina

Tutor: Lic. Maria Silva

RESUMEN INFORMATIVO

Este proyecto se realizó con el objetivo proponer estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst S.A., ya que presenta fallas en los procesos desde su requisición al proveedor, recepción, almacenamiento, salida al momento de efectuar la entrega al departamento de mantenimiento de la maquinaria con su debida autorización y ejecución del despacho. Para la recolección de los datos se utilizó una serie de técnicas e instrumentos a través de información documentada, Lista de cotejo y encuesta realizada a los trabajadores, donde se puede observar como es el manejo de repuestos y suministros dentro del almacén. A través de las fases metodológicas se identificaron las fallas dentro del inventario de repuestos y suministros donde el resultado conduce a tomar acciones que permiten cumplir con el objetivo general de la presente investigación. Al finalizar la investigación se dio a conocer que la compañía no lleva de manera organizada los inventarios de los repuestos y suministros resguardados dentro del almacén, la cual trae como consecuencia una serie de inconveniente que afecta el buen desempeño de la empresa en general. Por lo que se hace necesario crear estrategias que solventen la problemática presente en la empresa objeto de estudio.

Descriptor: Estrategias, Control Interno, Inventario

INTRODUCCIÓN

El presente estudio se orientó en proponer estrategias administrativas y contables que mejoran el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst S.A., de igual manera se logró optimizar los procesos desde su requisición al proveedor, recepción, almacenamiento, registro, requisición al momento de efectuar el mantenimiento de la maquinaria con su debida autorización y ejecución del despacho, con la finalidad de salvaguardar los activos, realizar los registros de manera oportuna, emitir reportes confiables, cumplir con los procedimientos, normativas y políticas establecidas, de manera que el personal cumpla con las actividades asignadas.

En este sentido, la investigación se desarrollará bajo las características de un proyecto factible, debido a que el investigador propondrá una solución viable a un problema de tipo práctico, el cual se encuentra estructurado en cinco (05) capítulos como sigue:

Capítulo I, El Problema: contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación, así como la justificación de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico: se refiere al marco teórico y está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Resultados: Se encuentra comprendido por los resultados de la investigación.

Capítulo V, La Propuesta: muestra la propuesta, objetivos y desarrollo de la misma.

Por último, se presentaron las conclusiones, las recomendaciones, así como, las referencias que sirvieron de sustento para el desarrollo de la presente investigación

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

En líneas generales, las empresas se encuentran en constante cambio debido a los efectos de la globalización, los avances tecnológicos, los efectos socio-económicos y la galopante competencia, donde requieren ser más efectivas para lograr los objetivos y metas planteados, y mantenerse en el mercado en el tiempo, por lo tanto deben evaluar sus procesos en todos los niveles, para implementar herramientas que les permitan minimizar sus debilidades y potenciar sus fortalezas, para disminuir las amenazas del entorno y aprovechar las oportunidades del medio.

En Venezuela, las empresas se enfrentan a retos mayores, debido a que requieren actuar bajo los efectos inflacionarios que producen un crecimiento acelerado y sostenido de todos los precios, no solo los de la cesta básica, afectando en que se pierda el poder adquisitivo y que al reponer los inventarios se pierda la rentabilidad, producto de las tasas altas de inflación. Es por ello, que se requiere establecer procedimientos administrativos y contables en cada área de la organización, tanto para planificar, coordinar, dirigir, organizar y controlar los recursos, estableciendo normativas, políticas y procedimientos claros al personal para alcanzar los objetivos trazados, como garantizar el registro de sus operaciones para obtener información financiera y contable oportuna, para elaborar los estados financieros y apoyar la toma de decisiones.

Tras lo antes expuesto, cabe señalar que los inventarios son un rubro importante para las empresas, ya que de ello depende que se generen los principales ingresos, por lo tanto, es necesario su adecuado manejo, requiriendo de un registro continuo, para saber las existencias reales con que se cuentan, de reposiciones a tiempo minimizando

los stocks ociosos o muy bajos que podrían generar desabastecimiento afectando la operatividad de la empresa.

Según Catacora (2011), define que los Inventarios:

Representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materias primas y suministros que se vayan a incorporar en la producción. Cualquier tipo de entidad por más pequeña que sea, posee y maneja algún tipo de inventario, el cual en algunos casos será la fuente generadora de ingresos operacionales y en otros, por ser necesarios para la prestación de los servicios (p.148).

Así mismo, se deben controlar las entradas y salidas, mediante un formato, para dejar constancia de los movimientos que estos han tenido dentro del almacén, los mismos deben tener un número de control para poder detectar el extravío de algún documento.

En este orden de ideas, el presente estudio se realiza a la Empresa Procesadora Naturalyst, S.A. ubicada en Municipio Naguanagua, Av. Valmore Rodríguez, C/C Ferretería la Luz, Parcela 34-35. Estado Carabobo, dedicada, a la fabricación, comercialización y distribución de productos de consumo masivo e industrial a base de tomate, pulpas de frutas, enlatados, gelatinas, así como también, la distribución de productos importados los cuales se comercializan en todo el territorio nacional, bajo sus canales de comercialización: clientes directos, distribuidores, estado y sector industrial.

La problemática radica en que la empresa presenta debilidades en el proceso de manejo de inventarios, específicamente en el área del almacén de repuestos para las maquinarias procesadoras de alimentos, ya que no se lleva un control y registro de

los repuestos que ingresan al almacén y la salida diaria de los mismos al momento de ser solicitados, debido a que no registran en los formatos la autorización de la salida del mismo lo que trae como consecuencia diferencias en los inventarios realizados de forma semestral, cuando se revisan los soportes de las órdenes de compra y facturas de proveedores, pues no se encuentran registrados los mismos en un sistema administrativo o auxiliar de inventarios de repuestos.

Por lo tanto, no tienen procedimientos, normativas ni políticas definidas, que permitan dirigir al personal encargado a realizar un manejo adecuado de las existencias, tampoco se lleva un conteo físico de manera periódica, por lo tanto, las diferencias se detectan con mucho tiempo de diferencia lo cual hace más difícil el poder aclarar el motivo de tales diferencias. Es por ello, que se propone diseñar estrategias administrativas y contables para el manejo adecuado de los inventarios de repuestos y suministros, de manera que se logre optimizar los procesos desde su requisición al proveedor, recepción, almacenamiento, registro, requisición al momento de efectuar el mantenimiento de la maquinaria con su debida autorización y ejecución del despacho, de manera que se pueda conocer las existencias reales y emitir reportes confiables para apoyar el proceso de toma de decisiones, y elaboración de los estados financieros. El no mejorar el proceso actual, puede traducirse en no contar con los repuestos requeridos y que la maquinaria pueda paralizarse por fallas al no realizar el mantenimiento oportuno, afectando la operatividad de la organización.

1.2 Formulación del Problema.

Lo anteriormente expuesto permite plantear la siguiente interrogante: ¿Cuáles estrategias administrativas y contables serían adecuadas para optimizar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.?

1.3. Objetivos de la Investigación.

1.3.1 Objetivo General.

Proponer estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.

1.3.2 Objetivos Específicos.

- Diagnosticar la situación actual del manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.
- Identificar las fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas en el manejo de inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.
- Diseñar estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.

1.4 Justificación de la Investigación.

En las organizaciones, los inventarios se han convertido en uno de los activos de gran importancia, bien sea para las empresas comercializadoras como materias primas y productos terminados para la venta, así como para la compra y venta de productos terminados, como aquellas que prestan servicios y requieren de la prestación de servicios, por lo tanto, deben ser registrados manipulados eficientemente, para ello, se han implementado herramientas gerenciales que les garantice la ejecución de los procesos desde su recepción hasta su despacho, verificando las reposiciones a tiempo, considerando el tiempo de entrega del proveedor.

En este sentido, las estrategias administrativas y contables permitirán mejorar el manejo de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A., los cuales son

necesarios para realizar el mantenimiento de sus maquinarias, minimizando los riesgos de que estas se deterioren, y afecten el proceso productivo. Tales estrategias, permitirán brindar un registro continuo a estos, y controlar los niveles de exigencias, para evitar el desabastecimiento, y que al momento de requerir los repuestos y suministros se pueda tener acceso a ellos, brindando soluciones rápidas. Asimismo, servirán para brindarle al personal que labora en el área de almacén, herramientas que le ayuden a manipular adecuadamente, efectuando, además, los registros oportunos, y evitando diferencias de las existencias.

Por su parte, sirve de aporte a otras empresas que presenten problemática similar, pudiendo adaptar las estrategias a sus necesidades propias, y lograr la efectividad en el manejo de sus inventarios de repuestos y suministros, salvaguardando adecuadamente sus activos, por su parte, sirve de antecedente a otras investigaciones inmersas en las líneas de investigación costos empresariales. Finalmente, servirá a la autora para mejorar su desempeño profesional en el campo laboral, al aumentar sus capacidades para la implementación de mejoras.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

En relación con los antecedentes, de acuerdo a los profesores Mijares y García (2007:56), expresan que: “se trata de la revisión de investigaciones previas relacionadas de manera directa o indirecta con la investigación planteada”, ya que estos contribuyen a aclarar un conjunto de factores, orientados a una revisión bibliográfica o trabajos realizados con anterioridad y con referencia al tema planteado, en este sentido a continuación se presentan los antecedentes que brindan un aporte a la presente investigación relacionados a la temática de estudio, relacionado al manejo de inventarios, entre los cuales se citan:

Figuera (2019), expuso un estudio para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, **“Estrategias de control interno para la mejora de los procesos del manejo de inventarios de la empresa Andino PNEUS de Venezuela C.A.”** en la Universidad José Antonio Páez, con la finalidad de resguardar los inventarios haciendo cumplir los procedimientos, normas y políticas establecidos, así como garantizar el logro de los objetivos organizacionales.

El estudio se desarrolló bajo la modalidad de los proyectos factibles, en el cual se aplicó un cuestionario como instrumento, cuyos resultados permitieron realizar el diagnóstico, con los cuales el autor concluye que, el control interno es una herramienta gerencial que establece un conjunto de procedimientos permite la salvaguarda de los activos, en especial el inventario, para garantizar el registro de sus movimientos, cuyo aporte brinda a la presente investigación, que mediante el registro

y la segregación de funciones se puede minimizar los riesgos que pueda sufrir por una indebida manipulación, o que no se han efectuado los registros correspondiente, y alguna persona supervise y efectúe auditorias para detectar posibles errores.

López (2018), presentó un estudio en la Universidad de Guayaquil, en Ecuador para optar al grado de Magíster en Contaduría Pública, titulado “**Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la Lubricadora Blanquita**”, el cual tuvo como fin de investigar los motivos por el cual se desarrolla un inadecuado control interno en el proceso de compra de inventario en la empresa objeto de estudio, por lo tanto, se requiere de un instrumento para implementar variaciones para una adecuada marcha en la entidad.

La metodología empleada tuvo un diseño de campo, con apoyo documental en la cual se utilizó como técnica de recolección de información la encuesta, con los resultados obtenidos, la autora concluye en su investigación que existe problema en el deterioro de la mercadería, el bodeguero (almacenista) que es el que más cerca está de la mercadería no informa a la administración sobre tales anomalías, el lugar donde está la bodega (almacén) no es la adecuada, hay filtraciones eso ocasiona peligro de la mercadería. Su aporte al presente estudio, es mantener una comunicación con los departamentos involucrados para su reposición continua, así como tener cuidado con el almacenamiento, para evitar el deterioro, de la misma, ya que son piezas mecánicas de valor significativo, requeridos para el mantenimiento de las maquinarias del área de producción.

Martín y Pírela (2017), presentaron un estudio en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública el cual se titula “**Plan estratégico de control interno para mejorar los procesos en el manejo de inventarios de materia prima y productos terminados de la empresa Suramericana de Aerosoles C.A.**”, con el fin de lograr la eficiencia en cuanto a los inventarios, así como mejorar el proceso en el manejo de los mismos.

El estudio fue un proyecto factible que aplicó la técnica de encuesta con apoyo de un cuestionario, cuyos resultados permitieron concluir, que no existe una adecuada segregación de funciones, lo cual es un riesgo, ya que como mecanismo de control el personal que maneja los inventarios no pueden tener acceso al registro de los inventarios, el cual está relacionado con la problemática estudiada, ya que se requiere mantener una segregación de funciones, para evitar manipulación de la información en relación a los registros, y el que lleva tales registros no sea quien los manipula.

Franco y Rosario (2016), presentaron un estudio para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública en la Universidad de Carabobo, titulado **“Estrategias de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados en la empresa Grafftime C.A.”**, el cual tuvo como finalidad conocer el funcionamiento y los procedimientos que se llevan a cabo en los inventarios de productos terminados, y lograr la mejora del mismo, control y resguardo de los inventarios, así como la confiabilidad de los registros contables.

Esta investigación se enmarca dentro de los denominados proyectos factibles, con diseño de campo o experimental a nivel descriptivo. Las técnicas de recolección de información empleadas fueron la observación directa a través de una lista de cotejo, y la encuesta apoyada de un cuestionario. Las autoras concluyen con los resultados obtenidos que, es necesario diseñar estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados que contribuya a decidir qué cantidad del inventario se necesita, cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario. En este sentido, el aporte al presente estudio, es la necesidad de implementar niveles de inventarios para poder contar con las piezas de mantenimiento necesarias para evitar el desabastecimiento.

Graterol (2016), presentó una investigación, para optar al título de Especialista en Contaduría, mención Auditoría, en la Universidad del Zulia, sede Cabimas que denominó **“Control interno en el manejo de inventario de medicamentos en la Clínica Corazón de Jesús”**. El estudio tuvo como objeto de obtener de forma eficiente el manejo de inventarios que tiene la función de registrar, clasificar todos los

movimientos de almacén, además de controlar las adquisiciones y ventas de los mismos. La metodología empleada fue bajo un diseño descriptivo, transaccional y de campo, aplicando la técnica de recolección de datos la encuesta apoyada de un cuestionario como instrumento, con el cual se obtuvieron los datos que permitieron obtener el diagnóstico.

La autora concluye en su investigación que existen muchas debilidades en el control interno, específicamente en el área de inventarios, debido a que no son efectivos los procedimientos, normas y políticas establecidas en por la clínica, asimismo, se observó que el personal no recibe el adiestramiento y las actualizaciones necesarias para la aplicación de los controles internos. Su aporte al presente estudio, es la en relación a la especificación detallada de los procedimientos y establecer controles para el cumplimiento de los mismos, en cuanto al uso de formatos que sirvan para la autorización de salidas de los repuestos y suministros, controlando los movimientos de inventarios debidamente autorizados, así como de respaldo para aclarar diferencias al momento de la toma física.

2.2 Bases Teóricas

Las bases teóricas, de acuerdo a Hurtado y Toro (2017:111), consideran las bases teóricas como: “conjunto de ideas generalmente ya conocidas en una disciplina, que permiten organizar los datos de la realidad, para lograr que de ellas puedan desprenderse nuevos conocimientos”, por lo tanto, constituyen un conjunto de fundamentos conceptuales ordenados de forma coherente y coordinada. En este sentido a continuación se presentan las bases teóricas que sustentan esta investigación:

2.2.1 Estrategias

La estrategia es un plan para dirigir un asunto, en otras palabras, se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles, por lo tanto, la estrategia está orientada a alcanzar un objetivo siguiendo una pauta de acción establecida. Al respecto, agrega Koontz (2015:141), que: “las estrategias son programas generales de acción que llevan consigo compromisos de énfasis y recursos para poner en práctica una misión básica”, es decir, son patrones de objetivos, los cuales se han concebido e iniciado de tal manera, con el propósito de darle a la organización una dirección unificada. En este sentido, las presentes bases teóricas están relacionadas al presente estudio, debido a que es la herramienta mediante la cual se efectuó el diseño de la propuesta para mejorar el manejo de inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalys C.A. y lograr la efectividad en sus procesos de recepción, custodia y despacho.

2.2.2 Inventarios

De acuerdo a Eduard (2008:1), señala que los inventarios: “son las existencias de cualquier artículo o recurso utilizado en una organización”, en tal sentido un sistema de inventario es la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de las existencias y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos.

De igual forma Eduard (2008:3), sostiene que: “el inventario en el sector manufacturero se clasifica típicamente en materias primas, productos terminados, partes componentes, suministros y trabajo en proceso”. En el sector servicios, el inventario se refiere generalmente a los bienes tangibles que van a venderse y a los suministros necesarios para administrar el servicio. Por lo tanto, el área de inventarios al que se dirige el estudio es el de repuestos y suministros utilizados para darle mantenimiento a las máquinas que requiere de especial atención, para mantener las

piezas que son cambiadas con mayor rotación y poder conocer las existencias reales y evitar compras innecesarias, que comprometan la liquidez de la empresa.

2.2.4 Tipos de Inventarios

Para Catacora (2011) los inventarios se presentan en los siguientes tipos:

Inventario de Mercancías: Son aquellos llevados en las empresas comerciales, y que contienen información pertinente a la compra y venta de bienes.

Los rubros que entran dentro de un inventario de mercancía dentro de una empresa o negocio son aquellos que la empresa produce para así venderlos.

Inventarios de Productos Terminados: Está formado por los bienes que se originan de la transformación de materias primas a producto terminado y por la inclusión de otros costos como la mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. En este inventario se originan las operaciones de productos terminados y ventas.

Los rubros que se clasifican dentro de los inventarios de productos terminados son aquellos que están listos para ser vendidos o distribuidos.

Inventarios de Productos en Proceso: Está representado por el trabajo que se ha iniciado la producción en una empresa de fabricación, pero que aún no se ha completado. Es un concepto importante para los departamentos de contabilidad, ya que tienen que tener en cuenta el valor del inventario en proceso de la misma manera que lo hacen con las materias primas y productos terminados.

Los rubros que se cuentan en los inventarios de productos en proceso son aquellos semielaborados que sufren un proceso de transformación.

Inventario de Materia Prima: Está conformado por los insumos que han sido adquiridos con el propósito de fabricar bienes y que constituyen sustancialmente el producto terminado. Con este inventario se identifican los siguientes registros contables: Compra de materia prima. Transferencia de materia prima a la producción.

Los rubros de inventario de materia prima son todos aquellos elementos o insumos esenciales que pasan por un proceso de producción la cual los convierte en un producto terminado.

Inventario de Suministro de Fábrica: Son aquellos necesarios para llevar a cabo la producción y que no se pueden identificar fácilmente en el producto final o terminado.

Los rubros que cuentan dentro del inventario de suministro de fábrica son aquellos utilizados para la fabricación la cual no se pueden cuantificar y no cuentan como parte del artículo o producto.

Inventario de Material de Empaque: Es un inventario utilizado para empaquetar, embalar o almacenar el producto terminado.

Dentro de los rubros que se clasifican en material de empaque entran aquellos que se usan para empaquetar los productos que se destinan a la venta como lo son frascos, cartones, tapas, entre otros.

Las empresas dedicadas a la manufactura, como es el caso de la empresa objeto de estudio, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles.

Inventario de Repuestos

En el caso específico de mantenimiento, el inventario de materiales y repuestos tiene como fin proporcionar oportunamente, a las unidades de ejecución de mantenimiento, los materiales, piezas y repuestos que se necesiten, al respecto Duffuaa (2010:419), expresa que: “la gestión de los inventarios de repuestos posee características peculiares que ameritan un tratamiento especial”, agrega Díaz, (2009:264), que: “existen grandes cantidades de artículos con poco movimiento. El movimiento de los materiales es lento, a diferencia de producción, donde es rápido y tiende a obedecer a leyes de probabilidad normal”. La mayor parte de los materiales y

repuestos usados en mantenimiento es importada, pues los equipos a los cuales se asocian también lo son, esto produce tiempos de reposición importantes.

Dentro de los rubros o piezas que se controlaran en esta cuenta entran las líneas de rodamientos, gomas, bombas, empaques, filtros, sensores, válvulas, aditivos, pegamentos, pinturas, tornillería, plomería para hacerlo de manera general pues son más de mil ítems en total.

2.2.4 Control Interno de los Inventarios

Anaya, (2008:92), señala que el control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras. Señala, que “Uno de los principios básicos del control interno se basa en garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes de los mismos en el sistema informático o administrativo correspondiente”.

Según Catacora (2011:281), “el Control Interno de Inventarios debe estar enfocado a cubrir varios aspectos, sin embargo, el más importante es el de salvaguardar su valor como activo. En este sentido, algunos controles que se pueden aplicar son los siguientes:

- Solo deben entregarse o recibirse inventarios con base en autorizaciones emanadas por funcionarios autorizados que garantice su resguardo.
- Las entregas de inventario se deben efectuar con base en documentos pre numerados.
- Debe existir en este proceso, registro de inventarios continuos en aquellos casos que sea de costo/beneficio.
- Todas las transacciones de inventarios deben ser hechas tomando y midiendo las cantidades entregadas o recibidas.

El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El motivo y base fundamental de

toda empresa comercial es la compra – venta de bienes o servicios. Para las que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que deberá enfrentarse y resolver el contador.

En este tipo de empresas, las cuentas relacionadas con los inventarios pasan a ser las más importantes y de los resultados que proporcionen las operaciones realizadas con los bienes que representan dependerá el éxito o fracaso del objetivo de toda empresa comercial: obtener beneficios. Por lo tanto, para la empresa el control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización.

2.2.5 Gestión de stocks

La gestión de stocks tiene como objetivo determinar las cantidades de productos que debe tener la empresa, de forma que se cumpla el principio logístico básico: disponer en cada momento de los materiales necesarios con el menor coste posible. Por tanto, la necesidad de gestionar stocks de forma programada nace de la conveniencia de coordinar de forma eficiente los servicios a clientes, las necesidades de producción y los pedidos a los proveedores.

Así, la gestión de stocks debe dotar a la empresa de una flexibilidad en los niveles de existencias que le permita producir o adquirir productos a ritmos diferentes de los de las ventas, para que puedan servir a tiempo tanto los pedidos previstos como los imprevistos. Para ello, es preciso determinar un sistema que equilibre los costes de posesión de las mercancías con la satisfacción de las necesidades de producción y comercialización de la empresa.

2.2.6 Procedimientos Administrativos

De acuerdo a Chiavenato (2014: 16), la administración “es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y de utilizar todos los recursos organizacionales disponibles para conseguir los objetivos organizacionales establecidos.” Asimismo, precisa que el proceso administrativo es

un “conjunto de la consecuencia de las funciones administrativas: planear, organizar, dirigir y controlar.” (p. 31). Dentro de esta perspectiva la administración como proceso para los administradores son un medio de instrumento para llevar a cabo las actividades interrelacionadas, como planear, organizar, dirigir, controlar, u lograr alcanzar los objetivos deseados.

Planificación: Münch y García (2008: 65) establecen que la planeación “es la determinación de los objetivos, elección de los cursos de acción para lograrlos, con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro”. La planeación es la primera función administrativa porque sirve de base a las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y qué debe hacerse para alcanzarlo; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planeación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planeación determina dónde se pretende llegar, qué debe hacerse, cómo, cuándo y en qué orden.

Organización. Para Azuaje (2005: 59) la “organización consiste en la creación de estructuras que permitan determinar las jerarquías necesarias y agrupar las actividades, con el objeto de simplificar las mismas, así como sus funciones dentro de la unidad”. Para poder llevar a la práctica y ejecutar los planes, una vez que estos han sido preparados, es necesario crear una organización, por lo tanto, es preciso establecer el tipo de organización a utilizar para llevar a cabo el plan previamente preparado.

Dirección. Esta tercera función envuelve a los conceptos de motivación, liderazgo, guía, estímulo y actuación. A pesar que estos términos tienen una connotación diferente, indican que esta función administrativa está relacionada con los factores humanos de una organización. Se trata de dirigir la organización de

manera que se alcancen sus objetivos. Para Münch y García (2008: 160) la dirección es la etapa del proceso gerencial en donde “se ejecutan los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y la supervisión”. La dirección se refiere a la forma como se establece el ambiente interno de la empresa con atención especial al uso de los recursos humanos. Abarca la fijación de incentivos para mejorar el rendimiento, el diseño de sistemas formales para utilizar la información, las habilidades que poseen los empleados, la implantación de programas para la resolución eficaz de conflictos, y la definición de las condiciones y políticas generales que ayudarán a los gerentes a dirigir a otras personas

Control. Esta última fase del proceso administrativo, tiene como propósito medir, cualitativamente y cuantitativamente, la ejecución en relación con los patrones de actuación y determinar si es necesario tomar acción correctiva o remediar que encause la ejecución en líneas con las normas establecidas. Münch y García (2008: 183) al establecer “si el control se estudia como última etapa del proceso administrativo, esto no significa que en la práctica suceda de la misma manera”. Es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas

En el control de la planificación se lleva a cabo en una estructura organizacional que se crea para facilitar de forma eficiente y eficaz el cumplimiento de metas y objetivos, motivando a los empleados del equipo a través de un liderazgo eficaz.

De acuerdo a lo planteado, es necesario que el proceso de compras que se efectúa en la empresa, cumpla con los cuatro elementos del proceso administrativo. Por lo cual, se requiere identificar en primer lugar las necesidades y comunicarlas para que sean gestionadas por el departamento de compras (planificación). Seguidamente, elegir las fuentes de suministros. Se deben conocer estas fuentes para poder elegir las que cumplan mejor con los requisitos establecidos (organización), Negociación y contratación. Creación y seguimiento de los pedidos. El proceso comienza con la

creación del pedido y finaliza cuando el proveedor lo acepta. (Dirección) y control de los resultados. A través de la gestión administrativa de las compras, la empresa puede mejorar sus márgenes de beneficio siguiendo una política de aprovisionamiento adecuada.

2.2.7 Procedimientos Contables

De acuerdo a Catacora (2013: 71), los procedimientos contables se definen “como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad”. Desde el punto de vista del análisis, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros.

Cuando se trata de definir el proceso contable se debe estudiar la naturaleza de las transacciones involucradas; éstas se clasifican en externas o internas, según sea que participen terceros o no en las operaciones de la empresa. La contabilidad financiera está interesada solamente en aquellas transacciones medidas en términos monetarios siempre y cuando afecten la posición financiera de la empresa.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores y empleados van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad, y de los procesos que se utilizaron para obtener tales resultados.

Un proceso contable sirve para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir los recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período. Uno de los aspectos que es preciso considerar cuando se estudia la empresa mediante el enfoque de procesos es la estructura, el medio en que ella está inserta y a la cual pertenece con un sentido de dependencia. Esta dependencia y subordinación plantea determinadas exigencias a las cuales debe ceñirse y/o dar respuestas. Sus

características son las siguientes:

- Son de aplicación específica para cada caso, desarrollando varios procedimientos para una sola labor, de acuerdo con los requerimientos de la organización.
- Son flexibles, ya que permiten cambios necesarios, es decir, son adaptables a los problemas que se vayan generando.
- Tienen la particularidad de ser estables, en el sentido que llevan una misma secuencia de acuerdo con lo planteado previo a su ejecución.
- Los procesos contables bien diseñados ofrecen control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.
- Además, le dan a la administración control sobre las operaciones de la empresa.

Se puede decir, que la gestión contable en la empresa permitirá que los procedimientos sean coordinados con los objetivos pautados y a las necesidades administrativas, contables y operativas que tenga la organización en la realización de sus actividades y mantener un adecuado control de las diferentes operaciones y transacciones financieras que en ellas se ejecutan

2.2.8 Estrategias Administrativas y Contables

Según Mintzberg (2000: 65), la estrategia para la administración básicamente se entiende “la adaptación de los recursos y habilidades de la organización al entorno cambiante, aprovechando oportunidades y evaluando riesgos en función de objetivos y metas”. La estrategia administrativa servirá para direccionar las actividades de la organización hacia un objetivo y una meta. Tomando esto como base, se puede decir que la estrategia administrativa es un punto importante de la planeación en la que se le da sentido a la visión de la empresa, puesto que se desea llegar ahí. Además, se debe considerar que esta es realizada por los directivos de la organización y luego es enviada por los canales de comunicación organizacional para que sean conocidas por todos los trabajadores en la jerarquía

Por otra parte, el nuevo y adecuado concepto de la contabilidad se basa en el

beneficio que ésta tenga en la toma de decisiones, en la predicción razonable del futuro, en la correcta valuación de los recursos, en la fidelidad de la información contenida en su interior, en la conformación de indicadores de gestión que faciliten la planeación y la medición de productividad en el corto plazo, así como en la evaluación de proyectos y lo más importante en un completo sistema de análisis financiero.

Debido a las necesidades de los usuarios, la contaduría ha tenido que renovar y cambiar sus estrategias para entrar a un nuevo mundo y a un nuevo concepto de acuerdo a las exigencias de la globalización y el avance económico que es necesario para sobrevivir a este nuevo mundo; conociendo y aplicando nuevas estrategias que permitan demostrar el mejor camino frente a una dificultad financiera sin sobrepasar los principios normativos, dando paso así a la contabilidad creativa, que se ha originado por la necesidad de cambiar la percepción que se tiene frente a los contadores y a la contabilidad; cambiar de ser simples tenedores de libros donde la única misión era la de llevar cuentas de los negocios a personas encargadas del manejo y la administración de empresas, siendo de gran ayuda para la toma de decisiones y generando compromisos consigo mismo y con la sociedad, garantizando la veracidad de la información a través de la formación ética, que se caracterice por la transparencia en la ejecución y desarrollo del ser contable, prevaleciendo la profunda revelación de la información.

Pero lastimosamente en muchas empresas juega un papel muy importante los intereses y conveniencias económicas, causando una ruptura entre la ética y la contabilidad generando un nuevo concepto del manejo contable. Por tal motivo, las estrategias señalan la forma como se debe actuar para vencer dificultades y garantizar que las políticas sean exitosas, para poder desarrollar una estrategia se precisa de las tácticas que son planes de acción a través de los cuales se ejecutan las estrategias. Todo ello depende de la situación y de las contingencias que afectan a una empresa.

En el mismo orden de ideas, se puede decir que las estrategias se convierten en un sistema lógico para diferenciar las tareas ejecutivas y administrativas y los roles a

niveles corporativos de negocio funcional, de tal manera que la estructura se ajusta a la función. Es por ello que, constituye una forma de definir la contribución económica y no económica que la organización hará a sus grupos de interés, su razón de ser. Dicho de otro modo, al diseñar un proceso de estrategias hay que considerar varios temas como los objetivos, la misión y políticas, a fin de decidir metas, e igualmente sobre un conjunto de planes de acción para alcanzar sus objetivos, respecto a los planes estratégicos

2.3. Bases Legales

2.3.1 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

De acuerdo con Organización Interamericana de Ciencias Económicas (OICE) (2016), las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), también conocidas por sus siglas en inglés como IFRS (International Financial Reporting Standards), son estándares técnicos contables adoptadas por el IASB (International Accounting Standards Board), institución privada con sede en Londres. Constituyen los Estándares Internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual contable de la forma como es aceptable en el mundo. Las normas se conocen con las siglas NIC y NIIF dependiendo de cuándo fueron aprobadas.

Las normas contables dictadas entre 1973 y 2001, reciben el nombre de "Normas Internacionales de Contabilidad" (NIC) y fueron dictadas por el International Accounting Standards Committee o IASC, precedente del actual IASB. Desde abril de 2001, año de constitución del IASB, este organismo adoptó todas las NIC y continuó su desarrollo, denominando a las nuevas normas "Normas Internacionales de Información Financiera" (NIIF).

Explica Torres (2015) que estas normas se desarrollaron con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad y transparencia en la

información compartida, facilitando el comercio internacional y la expansión global de las unidades empresariales. Bajo esta premisa, han sido adoptadas por la mayoría de los países del mundo, reconociéndose los beneficios que su implementación trae a las organizaciones, contándose entre sus ventajas que permiten que la información de los estados financieros sea comparable y clara, lo que ayuda a los inversores y participantes de los mercados de capitales de todo el mundo a tomar sus decisiones.

Igualmente, ofrece una oportunidad para mejorar la función financiera a través de una mayor consistencia en las políticas contables, obteniendo beneficios potenciales de mayor transparencia, incremento en la comparabilidad y mejora en la eficiencia, destacando entre sus beneficios igualmente el acceso a mercados de capital, transparencia en las cifras de los Estados Financieros, información consistente y comparable, mismo lenguaje contable y financiero, reducción de costos, herramienta para la alta gerencia en la toma de decisiones, modernización de la Información financiera, simplificación de la preparación de los Estados Financieros.

2.3.2. NIIF para PYMES

Las NIIF-PYMES, son un conjunto de normas utilizadas para asegurar la calidad de la preparación de los estados financieros con, la finalidad de brindar un reforzamiento de seguridad y confiabilidad a la información pero, con un poco más de flexibilidad debido a que las pequeñas y medianas empresas no tienen tantas incidencia económica como las llamadas grandes empresas sin embargo, tienen la misma responsabilidad de unirse al proceso de cambio en vista del futuro más reciente el cual les espera, de acuerdo a lo expresado en el Párrafo 9 del prólogo de las VEN-NIIF PYMES:

El IASB desarrolló y publicó, unas normas separadas que pretende que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en muchos países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas entidades (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuentas. Esa norma es la

Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). (p 201)

El objetivo de los estados financieros de una pequeña y mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos del efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. Las características cualitativas de la información en los estados financieros son: a) Comprensibilidad. b) Relevancia. c) Materialidad o importancia relativa. d) Fiabilidad. e) La esencia sobre la forma. f) Prudencia. g) Integridad. h) Comparabilidad. i) Oportunidad. j) Equilibrio entre costos y beneficios

2.3.3 VEN NIIF para las PYME. Sección 13

La sección 13 de la NIIF para las PYMES establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Dicho en otras palabras, el reconocimiento es la contabilización mediante partidas contables y la medición es la valoración monetaria que se contabilizará mediante un registro contable, al registrar el valor monetario se considerará el importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta, es decir tendremos dos valores como costo del inventario, pero solo uno de ellos será registrado

Alcance de esta sección

Párrafo 13.1

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los **inventarios**. Inventarios son **activos**:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de

producción, o en la prestación de servicios.

Párrafo 13.2

Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

(a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados

(b) Los instrumentos financieros

(c) Los **activos biológicos** relacionados con la actividad agrícola y **productos agrícolas** en el punto de cosecha o recolección

Medición de los inventarios

Párrafo 13.4

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. **Costo de los inventarios**

Párrafo 13.5

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

Párrafo 13.6

Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Párrafo 13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En

algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

Producción conjunta y subproductos

Párrafo 13.10

El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costos de las materias primas o los costos de transformación de cada producto no sean identificables por separado, una entidad los distribuirá entre los productos utilizando bases coherentes y racionales. La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado relativo de cada producto, ya sea como producción en proceso, en el momento en que los productos pasan a identificarse por separado, o cuando se termine el proceso de producción. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no son significativos. Cuando este sea el caso, la entidad los medirá al precio de venta, menos el costo de terminación y venta, deduciendo este importe del costo del producto principal. Como resultado, el **importe en libros** del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo.

Costos excluidos de los inventarios

Párrafo 13.13

Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios y reconocidos como gastos en el periodo en el que se incurren, los siguientes:

(a) Importes anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción.

(b) Costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios durante el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior.

(c) Costos indirectos de administración que no contribuyan a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

(d) Costos de venta.

Costo de los inventarios para un prestador de servicios

Párrafo 13.14

En la medida en que los prestadores de servicios tengan inventarios, los medirán por los costos que suponga su producción. Estos costos consisten fundamentalmente en mano de obra y otros costos del personal directamente involucrado en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos atribuibles. La mano de obra y los demás costos relacionados con las ventas, y con el personal de administración general, no se incluirán, pero se reconocerán como gastos en el periodo en el que se hayan incurrido. Los costos de los inventarios de un prestador de servicios no incluirán márgenes de ganancia.

2.3.4 Control Interno Inventario bajo NIIF en Venezuela

Resumiendo lo establecido en el artículo 5 del PYME Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley para la Promoción y Desarrollo de la Pequeña y Mediana Industria y Unidades de Propiedad Social (2008), vigente en Venezuela, este sector puede ser definido como el integrado por unidades de explotación económica realizadas por una persona jurídica que efectúe actividades de producción de bienes industriales y de servicios que cuenten con una planta de entre cincuenta (50) y cien (100) trabajadores y ventas anuales entre cien mil (100.000) y doscientas cincuenta mil (250.000) Unidades Tributarias. Explica Camacho (2013) que este sector de la economía cumple un papel fundamental en el aparato productivo interno, representando cerca del 70% de la fuerza productiva nacional.

Con lo anterior coincide Rodríguez (2013), quien afirma por su parte que lo anterior se debe a la gran capacidad del mencionado sector para generar empleos, absorber parte importante de la población económicamente activa, asimilar y adaptar con facilidad tecnologías de diverso tipo, surtir los mercados locales con bienes de consumo básico, establecerse en diversas regiones geográficas, contribuyendo al desarrollo regional y manteniendo una gran flexibilidad por lo que se adaptan con facilidad al tamaño del mercado, aumentando o reduciendo su oferta cuando se hace necesario.

Sin embargo, y aun con su indudable importancia estratégica, las PYME presentan serias limitantes que afectan considerablemente su desarrollo, eficiencia económica e incluso su sobrevivencia en el mercado, relacionadas con la capacidad técnica, y tecnológica y formación del talento humano, poniendo en riesgo su operatividad. Las estrategias de control interno financiero y contable, particularmente aquellas aplicadas a los inventarios, son consideradas ineficientes, afirmando que existen “fallas en los mecanismos de supervisión de la mercancía y sistemas utilizados, como en la documentación manejada por los trabajadores al realizar las actividades necesarias en el flujo de mercancía.

La PYME nacional debe enfrentar la adopción de las VEN NIIF, incluyendo la sección 13 relacionada con inventario, vigente en el país desde hace algunos años. Explica Omaña (2011: 5) que

Es lógico suponer que estas empresas a pesar de la importancia que revisten, tienen serias limitaciones para la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera y más aún la incorporación de los elementos dentro de estas que afecten los estados financieros (p. 5).

Aun así, explica el autor, las empresas venezolanas deben aplicar estas normas, por lo que es determinante realizar alguna reclasificación de las partidas en su plan de cuentas, y sin duda, reforzar los departamentos de contabilidad con personal actualizado en normas internacionales. aun con las limitantes descritas, las PYME venezolanas deben asumir las diferencias fundamentales entre las normas Financieras

internacionales y su adaptación por parte de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela, específicamente los cambios sustanciales en la valoración de los inventarios, donde “deberá ser valorado por el método primero en entrar primero en salir o por costo promedio.

Se deduce entonces de lo descrito en los párrafos precedentes la necesidad de adopción de las VEN NIIF, incluyendo aquellas relacionadas con inventarios, por parte de la PYME, independientemente de las limitantes técnicas y organizacionales que presente. Lo anterior permite entonces inferir la urgente necesidad de presentar lineamientos que permitan realizar este proceso, lo cual redundaría en un manejo ajustado a los estándares exigidos por la gerencia moderna de hoy y en consecuencia niveles de productividad y rentabilidad lo más cercanos posible al punto óptimo

2.3.5 Bases Normativas

El proceso de adopción de Normas Internacionales de Contabilidad está sustentado en Venezuela por los boletines, pronunciamientos y comunicados emitidos por la Federación de Colegios de Contadores Públicos. Al respecto, el pronunciamiento de la Federación (2008: 1) sobre el proceso de adopción de Normas Internacionales de Contabilidad (NICS) y Normas Internacionales de Información, establece en el literal 1 que “se aprueban para su aplicación en Venezuela a los ejercicios que finalicen el 31 de diciembre de 2008 o posterior..., las siguientes Normas Internacionales de Información financiera (NIC-NIIF) ...”

Igualmente, en lo que respecta al cronograma de adopción, la Federación en el año 2006 emitió el boletín VEN-NIF N° 1, aprobado en julio de 2007 y que establece en su párrafo 2 que será: “Para las entidades en general, excepto las que cotizan en el mercado de valores y las que califiquen como Pequeñas y Medianas Entidades (PYME), en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2008 o inmediatamente posterior”. Esto implica que las grandes empresas deben iniciar sus registros contables con base en la Normativa Internacional a partir del 1 de enero de 2009. Mientras que en el mismo párrafo se indica que: “Para las Pequeñas y Medianas

Entidades (PYME), en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2010 o inmediatamente posterior”.

La Providencia Administrativa No. 003/2014, determina cuales son los Criterios Contables Generales que deben implementar las empresas para la fijación de los Precios Justos de sus productos (artículo 1), siendo criterios de cumplimiento obligatorio en la contabilidad los costos de producción, la información financiera presentada según criterios de confiabilidad y transparencia, con apego a los principios vigentes , costos de producción y gastos ajenos a la producción y los inventarios entre otros (artículo 2).

Se interpreta entonces que los inventarios, su manejo administrativo y contable y la información que de ellos se genere debe adecuarse a los Principios de Contabilidad generalmente Aceptados en Venezuela y a las VEN NIIF ya aprobadas, cumpliendo así estrictamente con lo establecido en las normas y leyes que rigen la materia

2.4 Definición de Términos Básicos

Abastecimiento: productos y materiales que ayudan en la producción, pero aún no son aportes contribuyentes del producto.

Almacén: espacio físico donde se depositan materiales, suministros y productos terminados necesarios para la empresa.

Conteo Físico de Inventarios: revisión que ayuda a verificar la existencia y valuación del inventario para los estados financieros.

Entrada: ingreso de la mercancía al almacén proveniente del proveedor o devolución por parte del cliente.

Existencias: es la diferencia entre cantidad de material requerido y la cantidad de material entregado.

Medidas de Control: se establecen para asegurarse que los objetivos planteados se están cumpliendo de acuerdo con lo planificado.

Método Mínimo y Máximo: método de control de inventarios que se basa en el supuesto de que es posible determinar las cantidades mínimas y máximas de inventario.

Salida: posibilidad de venta de mercancías. Despacho por medio de transporte de las mercancías fuera del lugar donde se encontraban.

Stocks: es la cantidad de un bien cualquiera, almacenado y conservado, con el fin de venta o utilización posterior, o con otra finalidad, según sea el caso.

Suministros: abastecimiento del que se proveen las empresas para venderlo luego a sus clientes o para llevar a cabo un proceso productivo.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo, Diseño y Nivel de la investigación.

Considerando el proceso investigativo establecido en el objetivo general, el estudio estará enmarcado dentro de la modalidad de los denominados proyectos factibles, según Hernández, Fernández y Baptista (2013:91), señalan, que: “es una investigación, elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos”, ya que permitirá diseñar un estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A., con la finalidad de optimizar sus procesos desde la recepción, almacenamiento y despacho, para la salvaguarda de estos activos.

Por su parte, el estudio estará apoyado en un diseño de campo a nivel descriptivo. Hernández, Fernández y Baptista (2013:23), acotan que la investigación de campo tiene como objetivo: “indagar la incidencia y nos manifiestan una o más variables, son por lo tanto estudio puramente descriptivos”, será de campo debido a que se desarrollará directamente en la empresa Naturalys C.A., donde se presenta la problemática de estudio específicamente las áreas de almacén de repuestos y suministros.

Esto llevará a contemplar el estudio descriptivo como parte de la misma, Méndez (2013:54), expresa que: “el propósito fundamental de la investigación de carácter descriptiva, es la delimitación de los hechos que conforman el programa de análisis”, debido a que se realizará un análisis detallado de los resultados obtenidos de los instrumentos a ser utilizados, permitiendo obtener un diagnóstico sobre los procesos de registro de inventarios de productos terminados y de las debilidades

existentes, con los cuales se establecieron las conclusiones que fueron obtenidas por la autora.

3.2. Fases Metodológicas:

En el presente estudio se presentarán tres (03) fases metodológicas, establecidas de acuerdo a los objetivos específicos planteados, y dirigidos, al logro del objetivo general del presente estudio, de manera que se logre realizar un adecuado diagnóstico, identificar las debilidades existentes en sus procesos, de manera que se puedan minimizar o eliminar a través de una propuesta que brinde una solución al problema planteado, las cuales serán detalladas de la manera siguiente:

3.2.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual del manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.

Para efectuar el diagnóstico de la situación actual del manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A., se establecerá la población y muestra, que brindarán información de tipo primario, al respecto, Arias (2016:74), se refiere a la población como: “al conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación”, la población del presente estudio estará comprendida tres (03) trabajadores, relacionados a los procesos de inventarios, los cuales serán los más indicados para suministrar la información necesaria.

Se aplicará la Técnica de Observación directa, mediante el instrumento de la Lista de cotejo, donde se muestran las funciones y actividades cumplidas por el personal del departamento de almacén de repuestos y suministros, posteriormente, se desarrollará un análisis general de forma interpretativa.

Por su parte la muestra, Palella y Martins (2016:94), expresan que la muestra: “representa un subconjunto de la población, accesible y limitado, sobre el que

realizamos las mediciones o el experimento con la idea de obtener conclusiones generalizadas a la población”, en este sentido la muestra del presente estudio será de tipo censal, por ser la población pequeña y finita se tomará su totalidad.

En cuanto a la técnica de recolección de información que será aplicada se utilizará la encuesta, Arias (2016:96), la define: “como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular”, de esta manera se podrá tener un conocimiento previo a nivel de información de los encuestados a fin que proporcione lo necesario para orientar la investigación. Esta técnica se apoyará en un cuestionario como instrumento, Tamayo (2017:122), lo define como: “un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”, el cual estará estructurado con preguntas dicotómicas con alternativas de respuestas tipo si-no, mediante ítems asociados a los procesos de manejo de inventarios y a la aplicación de controles internos en el área de almacén, que permita diagnosticar que exista una adecuada gestión de los inventarios.

En este sentido, los datos obtenidos serán tabulados en tablas de frecuencia, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados, para que el autor pueda construir las conclusiones y recomendaciones sobre el objeto de estudio, así como desarrollar las fases siguientes de manera que se logre un diagnóstico real sobre la situación que se presenta en el área de estudio.

3.2.2. Fase II: Identificación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del manejo de inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.

En esta fase, se procederá en la presente investigación a la identificación de las fortalezas y debilidades del manejo de inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A., para ello se utilizará la matriz FODA donde se

agruparan las fortalezas y debilidades en factores internos y las amenazas y oportunidades en donde se expondrán las (debilidades y fortalezas) obtenidos en la fase anterior, y las (oportunidades y amenazas) que inciden en el control externo de los procesos de manejo de inventarios, para que al realizar un cruce entre ellos, poder obtener las posibles estrategias que permitirán el diseño de la propuesta.

3.2.3. Fase III: Diseño de estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.

En esta fase, una vez obtenidos los resultados de las fases anteriores, se procederá a desarrollar la propuesta que consistirá en el diseño de estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A., mediante una estudio de la factibilidad de las estrategias obtenidas de la matriz FODA, de acuerdo a las necesidades propias de la empresa en estudio, que permitan lograr una recepción, registro oportuno, almacenamiento, distribución, identificación, despacho a las áreas de producción, de los repuestos y suministros necesarios para el mantenimiento de la maquinaria, evitando que estas se deterioren y afecten el proceso productivo, además por ser muchas partes importadas, por la poca o casi nula producción nacional de partes mecánicas y eléctricas, se debe considerar el tiempo en que el proveedor pueda suministrar los productos. Para la exposición de la propuesta se procederá a establecer la siguiente estructura: presentación, beneficios, objetivos, desarrollo y factibilidad de la propuesta.

Cuadro N° 1 de Operacionalización de Variables

Objetivo General : Proponer estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.					
Objetivos Específicos	Dimensión	Definición de la dimensión	Indicadores	Técnica de Instrumentos	Fuente
Diagnosticar la situación actual del manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.	Inventario de Repuestos y Suministros.	Los Inventarios de Repuestos y suministros representan todas aquellas partes y piezas que se encuentran almacenadas con el fin de apoyar logísticamente las actividades de mantenimiento para alcanzar los objetivos primordiales de las maquinarias productivas.	Métodos, Procedimientos, Conteo de Inventario Recepción de los repuestos y suministros, clasificación y ubicación.	Técnica : Observación directa	Trabajadores del departamento de almacén de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A
Identificar las fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas del manejo de inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A				Instrumento: Lista de Cotejo	
Diseñar estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.	Estrategias Administrativas Y contables para el Manejo de los Inventarios de repuestos y Suministros.	Estrategias administrativas y contables utilizados para el adecuado manejo de los inventarios de repuestos y suministros.	Registro de operaciones, Normas y procedimientos, Políticas, Control y Administración, Monitoreo de la recepción y despacho de repuestos y suministros, toma física, sistema de contabilidad y administración de inventario	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario	

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Análisis e Interpretación de los Resultados.

En el presente capítulo se presenta el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas e instrumentos, a la muestra seleccionada, la los cuales fueron agrupados, tabulados en tablas de frecuencia, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados, para desarrollar las fases metodológicas y poder alcanzar el objetivo general de proponer estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst S.A

4.1.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos de inventario de la empresa Naturalyst, S.A.

En esta fase del diagnóstico se requiere saber sobre la situación actual de los procesos de inventario de repuestos de la empresa Naturalyst, S.A, primeramente, mediante la aplicación de la técnica de recolección de datos la encuesta con apoyo de un cuestionario comprendido por doce (12) preguntas cerradas dicotómicas tipo si-no, a la muestra representada por tres (3) trabajadores de la empresa relacionados a los procesos del almacén de repuestos, los datos fueron tabulados, graficados, analizados e interpretados. Seguidamente, se aplicó una lista de cotejo cuyas variables permitieron detectar la presencia o ausencia de ciertos factores que influyen en la efectividad de la gestión de almacén de repuestos. Seguidamente se exponen los resultados.

Fase I. Diagnóstico de la situación actual de la gestión de stock de la empresa Naturalyst, S.A, ubicada en el Municipio Naguanagua.

Ítem 1. ¿Posee la empresa un manual de normas y procedimientos para el control del inventario de Repuestos y suministros?

Cuadro N° 2. Manual de normas y procedimientos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Grafico 1. Manual de normas y procedimientos



Fuente. Urbina (2020)

Análisis: De acuerdo con los datos presentados en esta sección relacionada con la existencia de un manual de normas y procedimientos para el control interno del inventario se puede dar a conocer que el 100% de los participantes proporcionaron como respuesta “NO” en cuanto a esta interrogante, lo que indica que los tres (03) trabajadores del área de repuestos no tienen el debido conocimiento de la existencia de un manual de normas y procedimientos de uso interno mismo.

Ítem 2. ¿Cree usted que se les proporcionan las instrucciones necesarias para llevar a cabo las actividades relacionadas con la recepción, almacenamiento y manejo del inventario?

Cuadro N° 3. Instrucciones para realizar actividades en el almacén.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	90%
NO	1	10%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Grafico 2. Instrucciones para realizar actividades en el almacén.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: En lo indicado en el ítem n° 2 se puede apreciar como la respuesta SI obtuvo un 90% de aprobación, mientras que el 10% restante dieron como respuesta la opción negativa, por lo tanto con los resultados obtenidos se puede decir que hay diferencias en las opiniones que suministraron los empleados del área de almacén, de lo cual se deduce que solo a algunos empleados se les está suministrando las instrucciones e indicaciones al momento de llevar a cabo la realización de las tareas relacionadas a la gestión del inventario de repuestos.

Ítem 3. ¿Considera Ud. que recibe capacitación constante para desarrollar las actividades relacionadas con su puesto de trabajo?

Cuadro N° 4.Capacitación del personal.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Grafico 3. Capacitación del Personal



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: En lo relacionado al ítem n° 3 se puede apreciar como la totalidad de la muestra encuestada seleccionó la alternativa negativa. A través de estos resultados se puede constatar que el personal del área de almacén no ha sido capacitados ni entrenados constantemente para realizar las actividades relacionadas con su puesto de trabajo lo que indica así una falla en el adiestramiento y la capacitación constante tanto del personal que ingresa a la organización como de los que ya forman parte de esta.

Ítem 4. ¿Cuenta la empresa con mecanismos de control para el resguardo y vigilancia del inventario de repuestos en el almacén?

Cuadro N° 5. Mecanismos de control.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 3. Mecanismos de control.



Urbina (2020)

Análisis: A través del gráfico anterior se observa que el 100% de la muestra señala que se carecen de mecanismo de control para el resguardo y vigilancia de la mercancía, lo que ha generado descontrol en el inventario de repuestos. Esta situación demuestra una debilidad que presenta la empresa ya que el descontrol del inventario de repuestos se presta no sólo a la pérdida de la mercancía, sino también diferencias considerables, pudiendo causar un fuerte impacto sobre las utilidades de la empresa.

Ítem 5. ¿El personal lleva un registro de las entradas y salidas de repuestos y suministros al almacén?

Cuadro N° 6. Registros de entrada y salida de Repuestos y Suministros.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	2	90%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 5. Registros de entrada y salida de Repuestos y Suministros.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: A través del gráfico anterior se puede constatar que el 90% de las personas encuestadas responden de manera negativa. Mientras que el 10% restante seleccionan la alternativa afirmativa destacando que llevan un registro de entrada y salida de la mercancía del almacén. Este resultado demuestra que no todo el personal tiene como política registrar las entradas y salida de los repuestos del almacén, razón que justifica el descontrol del inventario de los mismos, en cuanto a las existencias reales y distorsión en la información.

Ítem 6. ¿La información que suministra el sistema de inventario es confiable para la toma de decisiones?

Cuadro N° 7. Confiabilidad de la información para la toma de decisiones.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	2	90%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 6. Confiabilidad de la información para la toma de decisiones.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: Los datos aportados por el gráfico anterior, se observa que el 90% de la muestra encuestada responden de manera negativa, puesto que consideran que la información que suministra el sistema de inventario no es confiable para la toma de decisiones, ya que existen diferencias entre el físico y lo que refleja el sistema. Esto es debido a que se carece de un sistema formal de control para manejar los inventarios. Por el contrario, el 10% de los encuestados restantes responden de manera afirmativa. Estos resultados demuestran la necesidad que existe de contar con un sistema que se ajuste a los requerimientos de la empresa, lo que facilitará el procesamiento de los datos y genera información confiable y oportuna.

Ítem 7. ¿En el departamento de almacén se utilizan documentos para el respaldo de la entrada y salida de repuestos y suministros?

Cuadro N° 8. Documentos para la entrada y salida de Repuestos y Suministros.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	2	90%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 7. Documentos para la entrada y salida de los Repuestos y Suministros.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: Considerando los resultados aportados por el gráfico anterior se puede evidenciar que el 90% de los trabajadores encuestados responden de manera negativa, los mismos destacan que dentro del área de almacén no se utilizan los formatos para registrar la entrada y salida de los repuestos. Por otro lado, el 10% de la muestra restante seleccionó la alternativa afirmativa. Estos resultados dejan en evidencia la necesidad que tiene la empresa en concientizar al personal del área sobre la importancia del uso de dichos formatos.

Ítem 8. ¿Existe diferencia entre las cantidades de repuestos que se encuentra registrada en el software y lo que se encuentra físicamente en el almacén?

Cuadro N° 9. Diferencia entre las Cantidades de Repuestos y Suministros.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 8. Diferencia entre las Cantidades de Repuestos y Suministros.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: El 100% de las personas encuestadas responden de manera afirmativa ya que consideran que, si existen diferencias entre las cantidades de materiales que se encuentra registrados en el software administrativo y lo que se encuentra físicamente en el almacén, puesto que no existe control en la documentación que se maneja en el área de almacén, lo cual trae como consecuencia discrepancia del stock de repuestos registrados en el sistema y lo que se encuentra físicamente en el almacén.

Ítem 9. ¿Se realiza periódicamente un conteo físico de los repuestos y suministros existente en el almacén para cotejarlos con lo registrado en el sistema administrativo y contable de la empresa?

Cuadro N° 10. Conteos periódicos del inventario.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 9. Conteos periódicos del inventario.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: Los datos emitidos por el gráfico anterior demuestran que el 100% de los encuestados responden de manera negativa indicando que no se realiza periódicamente un conteo físico de los repuestos y suministros para cotejarlos con lo registrado en el sistema. Estos resultados demuestran la necesidad que existe en el área de almacén de realizar conteos físicos periódicos que contribuyan al control eficiente del inventario de los materiales de ferretería.

Ítem 10. ¿Cree usted que existe una correcta segregación de las actividades del personal del área de almacén encargado del inventario de repuestos y suministros?

Cuadro N° 11. Segregación de Funciones.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	2	90%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 10. Segregación de Funciones.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: En lo indicado en el ítem n° 10 se puede apreciar como la respuesta negativa obtuvo un 90% de aprobación mientras que el restante 10% seleccionaron como alternativa de respuesta la opción afirmativa, por lo tanto, con los resultados obtenidos se puede decir que hay diferencias en las opiniones que suministraron los empleados relacionados con la gestión del inventario de repuestos y suministros. Por lo tanto, es necesario que se implementen manuales de funciones que especifiquen de manera lógica y secuencial cada una de las actividades del personal del almacén.

Ítem 11. ¿La empresa aplica estrategias para monitorear el cumplimiento de los objetivos relacionados con la gestión de los inventarios de repuestos y suministros?

Cuadro N° 12. Aplicación de estrategias de monitoreo.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	20%
NO	2	80%
TOTAL:	3	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 11. Aplicación de estrategias de monitoreo.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: Como se observa, la mayoría de los consultados, el 90% seleccionaron la alternativa negativa, es decir ellos consideran que no existen estrategias para vigilar el cumplimiento de los objetivos de la gestión de los inventarios. Por el contrario, el 10% restante seleccionan la opción afirmativa. De tal modo que, este patrón de respuestas refleja que este aspecto es una debilidad que debe ser corregida a través de la propuesta.

Ítems 12. ¿Considera Ud. que se debe implementar estrategias administrativas y contables para lograr un control eficiente en la gestión de stock dentro del almacén de la empresa?

Cuadro N° 13. Implementación de estrategias.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL:	10	100%

Fuente: Urbina (2020)

Gráfico 13. Implementación de estrategias.



Fuente: Urbina (2020)

Análisis: Los resultados arrojados por este ítem demuestran que el 100% de las personas encuestadas consideran que es necesario establecer estrategias administrativas y contables para el control interno del inventario en el área almacén. Según este resultado se puede notar que el personal que pertenece al área de almacén, reconoce las debilidades de este departamento y por lo tanto están de acuerdo con el diseño de estrategias que permitan mejorar la gestión que se lleva a cabo en cuanto a la dirección, planificación, organización y control del inventario, lo cual constituyen una fortaleza para la presente investigación.

4.1.2. Fase II: Identificación de las fortalezas y debilidades, que afectan los procesos del almacén de repuestos de la empresa Naturalyst, S.A

Con el objeto de desarrollar el objetivo N° dos (2), se efectuó una matriz FODA con la información recolectada en la fase anterior gracias a la encuesta y la Lista de Cotejo. Esta matriz de observación directa permitirá en esta investigación evaluar el control de los métodos utilizados en el manejo de los inventarios de repuestos de la empresa. Por lo tanto, al analizar toda la información recolectada a través de los instrumentos aplicados en la investigación, es importante reconocer la desorganización que existe actualmente en el control de los inventarios de materiales, asunto que afecta directamente el registro del mismo, es por ello que debe resolverse con brevedad para que la gestión relacionada con el inventario de materiales se lleve de manera eficiente.

En tal sentido, el análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, entre otros.) Permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. Tanto las fortalezas como las debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio, las oportunidades y las amenazas son externas, y solo se puede tener injerencia sobre ellos modificando los aspectos internos. A continuación, la lista de Cotejo con Diez (10) muestra de las oportunidades y amenazas encontradas en la gestión del inventario de mercancía de la empresa objeto de estudio.

Cuadro N° 14.- Lista de Cotejo



Empresa: *Naturalyst, S.A*
Departamento: *Almacén de Repuestos*
Fecha: *agosto 2020*

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA MEJORAR EL
 MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS Y SUMINISTROS DE LA
 EMPRESA NATURALYS S.A**


ÍTEM	Pregunta	Alternativa	
		SI	NO
1.-	Existencia de Manuales de Normas y procedimientos en el departamento de almacén de repuestos	X	
2.-	De existir Manuales señale si han sido actualizados: Indique fecha: __Junio 2019	X	
3.-	La aplicación y cumplimiento adecuado de Estrategias Administrativas contables mejoraría el desempeño de actividades dentro del almacén de Repuestos y Suministros	X	
4.-	La capacitación del personal al ingresar al cargo mejoraría el desempeño de las actividades del almacén.	X	
5.-	Políticas definidas y difundidas al personal de almacén de repuestos		X
6.-	La falta del uso de un auxiliar de inventario ocasiona diferencias en los stock de repuestos y suministros,	X	
7.-	Existencia de un sistema administrativo computarizado: Nombre cual: __Sigma__	X	
8.-	Uso de correo electrónico del departamento de almacén de repuestos	X	
9	Hay fallas en el proceso productivo por el inadecuado manejo del inventario de repuestos y suministros	X	
10	El Incumplimiento de las estrategias administrativas y contables para el manejo de Inventarios puede causar el cierre de operaciones	X	

Entre las observaciones encontradas mediante la lista de cotejo se encuentran las siguientes:

- Cuentan con la existencia de Manuales de Normas y procedimientos en el departamento de almacén de repuestos y suministros. Los manuales permiten brindarle una guía al personal para realizar sus actividades unificando criterios, minimizando los riesgos que se repintan actividades o se omitan.
- Además, han sido actualizados para el mes de junio 2019. Su actualización permite que los cambios que puedan generarse en los procedimientos, puedan establecerse y difundirse al personal, para garantizar su efectividad.
- Cuentan con la existencia de un sistema administrativo computarizado, modelo Sigman. Los sistemas administrativos, son una herramienta que permite poder realizar el registro de la información con mayor rapidez, y poder emitir reportes, que simplifican el tiempo de cálculo para la verificación del stock de repuestos, salidas y entradas de mercancía, de este modo la emisión de información para apoyar el proceso de toma de decisiones es más eficiente.
- Hacen uso de correo electrónico del departamento de almacén de repuestos. El correo electrónico es una herramienta que facilita la información con mayor rapidez, ya que se pueden enviar documentos como facturas para recepción de mercancía u órdenes de trabajo que determinan la salida de repuestos y suministros, así como solicitar digitalizados las órdenes de trabajo.
- La capacitación del personal al ingresar al cargo es de gran importancia, ya que permite preparar al trabajador para realizar sus funciones efectivamente dentro del Almacén de repuestos y suministros.
- El Inadecuado manejo de los inventarios de repuestos y suministros, causa

fallas en el departamento de producción, por la falta de mantenimiento de la maquinaria paralizando la productividad operacional de la misma. Lo que puede ocasionar el aumento de los costos y la disminución de las ventas obteniendo pérdidas en el ejercicio que pudieran ocasionar el cese de operaciones.


Cuadro N° 15. Matriz FODA.

 PROCESADORA NATURALYST <small>RIF: J-30608475-4</small>	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Personal con conocimiento específico en el área para el buen manejo de los inventarios. • Personal acorde con la implementación de estrategias para el control de los inventarios. • Personal directivo motivado por solventar la problemática existente en el área de almacén con respecto al inventario. • Personal con adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuado manejo en las actividades relacionadas con la gestión de inventario. • Falta de capacitación al personal. • Inexistencia de un correcto y oportuno registro de entrada y salida de la mercancía en el inventario. • Discrepancia entre las cantidades registradas en el software administrativo y las cantidades físicas. • Inexistencias de políticas para realizar las actividades relacionadas con el inventario. • Falta de comunicación de las normas y procedimientos al personal. • Información que suministra el sistema de inventario es poco confiable para la toma de decisiones. • Las variaciones durante la toma física del inventario no son ajustadas a las normas y políticas de la empresa.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia en los procesos y métodos de trabajo. • Mejor desempeño en las actividades realizadas por el personal del almacén. • Aumento de la satisfacción de los clientes a través de un mejor servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perdidas en ventas por la paralización de maquinarias de producción. • Falta de información sobre las operaciones de los niveles de stock. • Aumento de los costos y disminución de la utilidad.

Fuente: Urbina (2020)

Mediante el cruce de la matriz FODA se obtuvieron las siguientes estrategias FO, FA, DO y DA, que permitirán minimizar las debilidades encontradas y potenciar las fortalezas existentes, presentadas a continuación:

Cuadro N° 16.- Análisis FODA

	
ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar programas de adiestramiento al personal del área de almacén. • Establecer recomendaciones para el control eficiente de la entrada y salida de los repuestos y suministros • Desarrollar un plan de mejora continua para un almacenamiento adecuado de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer lineamientos para el diseño de una base de datos para la entrada y salida de la mercancía. • Definir las funciones y responsabilidades del personal del almacén. • Implementar un método de almacenamiento
ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • Crear estrategias para entrega de repuestos y suministros de manera inmediata para su proceso productivo. • Fomentar y mantener las buenas relaciones con los clientes. • Diseñar e implementar estrategias administrativas y contables para el control en el área de almacén el cual permita el registro eficiente de la entrada y salida de los repuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear estrategias de motivación el cual contribuyan al buen desempeño de las actividades realizadas por el personal. • Estandarizar un formato para el control de existencia de repuestos y suministros. • Establecer normas que garanticen el cumplimiento de los objetivos dentro del área de almacén.

Fuente: Urbina (2020).

Análisis FODA

Es evidente que la empresa cuenta con procesos empíricos los que en ocasiones no son los más efectivos entre estos se encuentran: inadecuado manejo en las actividades relacionadas con la gestión de inventario, no existe un correcto y oportuno registros de entrada y salida de repuestos y suministros en el inventario, falta de identificación y ubicación, discrepancia entre las cantidades registradas en el software y las cantidades físicas asimismo la falta de capacitación del personal incide de manera negativa en el desempeño de sus funciones.

Por otro lado, existe retraso en la producción debido al mal ,manejo de la entrega de los repuestos y suministros para el mantenimiento de la maquinaria que procesa la materia prima ocasionando retraso en el proceso y por lo tanto fallas en los despachos, no existe un control eficiente del mínimo y máximo al momento de realizar las compras de los suministros para el mantenimiento de las maquinarias, la toma física del inventario de los repuestos no se realiza de acuerdo a los requerimientos establecidos por el área de inventario, existe significativa variaciones durante la toma física del inventario de los mismos, las variaciones durante la toma física del inventario no son ajustadas a las normas y políticas de la empresa. La empresa no es ajena a esta situación, conoce sus fortalezas y sus debilidades por lo cual se pretende atacar estas debilidades diseñando estrategias para lograr un mejor control en los inventarios de mercancía.

Para atacar estas debilidades partimos de sus fortalezas ya que la empresa conoce su estado y desea mejorar, además cuenta con un personal con conocimiento específico en el área para el buen manejo de los inventarios, cuenta con un método para la valuación del inventario, posee formatos para el registro de entrada y salida de la repuestos y suministros, buena relación con los proveedores y clientes, finalmente el personal del área de almacén tiene la capacidad de adaptación al cambio. Por tal razón se planteará diseñar y estandarizar los procesos con la

finalidad de mejorar la eficiencia de la gestión de inventarios de repuestos y suministros.

Por otra parte, tenemos algunas oportunidades tales como: la empresa cuenta con formatos para el registro de entrada y salida de repuestos y suministros, Por otro lado, el personal y los directivos tienen la motivación y el interés de mejorar las deficiencias encontradas en las actividades relacionadas con la gestión del inventario de los mismos. Por lo que consideran necesario y factible el diseño de estrategias contables y administrativas para el manejo de inventarios, puesto que las aplicaciones de dichas estrategias lograrán la mejora del desempeño en las actividades realizadas por el personal del almacén.

Finalmente, entre las amenazas encontradas se encuentran: la pérdida de los clientes por entregas no oportunas, falta de información sobre las operaciones de los niveles de stock y el aumento de los costos y disminución de la utilidad.

4.1.3. Fase III: Diseño de estrategias administrativas y contables para mejorar los procesos en el almacén de repuestos de la empresa Naturalyst, S.A

Luego de haber realizado el diagnóstico de la situación actual de la empresa objeto de estudio y una vez conocida las causas que generan el problema a través de la información recolectada mediante la encuesta aplicada y la observación directa, se hace evidente la necesidad de diseñar la propuesta como una herramienta estratégica de fácil ejecución y así dar respuesta a este tercer objetivo; donde se contribuirá con la empresa objeto de estudio, con el fin de diseñar estrategias que permitan el control interno de la gestión de stock en la empresa Naturalyst, S.A. En tal sentido, en el capítulo V se desarrollará la propuesta el cual estará estructurado de la siguiente manera:

- **Estrategia N° 1.** Elaborar procedimientos de control de las entradas y salidas de los inventarios de repuestos y suministros.

- **Estrategia N° 2.** Establecer normas de control interno para optimizar la gestión de stock de repuestos y suministros.
- **Estrategia N°3.** Definir medidas para evaluar los riesgos en la gestión del inventario de repuestos y suministros.
- **Estrategia N° 4.** Proponer talleres de adiestramiento al personal del almacén con el fin de lograr un mejor desempeño en las actividades relacionadas con la gestión de stock en el inventario de repuestos y suministros.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta.

Las empresas utilizan herramientas que le brinden una ventaja competitiva para lograr mantenerse en el mercado en el cual se encuentran inmersas, procurando continuar con su operatividad en el tiempo y buscando ser efectivas en el logro de los objetivos organizacionales. Para ello, existe la planificación estratégica la cual es importante para las organizaciones, ya que une las fortalezas comerciales con las oportunidades del mercado y brinda una dirección para cumplir con los planes y metas propuestos. Por lo tanto, es un plan de ruta para la empresa donde debe coordinar un conjunto de actividades y dirigir los recursos para alcanzar objetivos, estos objetivos deben estar alineados con la misión y visión de la empresa.

En este sentido, ya que existen formatos de registro para la entrada y salida de mercancía (ver anexos) también se deben tener procedimientos administrativos y contables claramente definidos en cada área para lograr la efectividad de los procesos, de manera que se establezcan las guías de acción que debe seguir el personal de cada área y realizar los registros de las operaciones con el fin de obtener información financiera y contable que permita apoyar el proceso de toma de decisiones, de manera oportuna, y emitir los estados financieros con información veraz para poder evaluar la gestión de los administradores en el manejo de las inversiones de los inversionistas.

Para lograr la efectividad de los procesos, es necesario de la implementación de controles que le permitan garantizar que se cumplan con las normativas, políticas y procedimientos establecidos por la organización, salvaguarde los activos, garantice el

registro de las operaciones, minimice el riesgo de fraudes y detecte posibles desviaciones aplicando correctivos a tiempo he aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma.

Este manejo permitirá a la empresa mantener el control oportuno y conocer al final del periodo, un estado confiable de la situación económica real de la empresa.

A tales implicaciones, la presente propuesta está orientada a diseñar estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A, de manera que estos estén orientados con la misión y visión de la empresa, con la finalidad de lograr el buen funcionamiento, control y resguardo del mismo, la confiabilidad en los registros, orientado bajo el mejoramiento de todas las actividades y procesos relacionados con la gestión de stock de repuestos y suministros en el almacén de la empresa objeto de estudio, llevando un seguimiento desde el momento que se adquieren los repuestos y suministros hasta el momento que sale del almacén para su uso, logrando así corregir las fallas y debilidades en dicha gestión.

5.2 Objetivos de la Propuesta.

5.2.1 Objetivo General.

Diseñar estrategias administrativas y contables para mejorar el manejo de los inventarios de repuestos y suministros de la empresa Naturalyst, S.A.

5.2.2 Objetivos Específicos.

- Elaborar procedimientos de control de las entradas y salidas de los inventarios de repuestos y suministros.

- Establecer estrategias de control para los procesos administrativos y contables de los inventarios de repuestos y suministros.
- Definir medidas para evaluar los riesgos en la gestión del inventario de repuestos y suministros
- Planificar un programa de capacitación para optimizar el desempeño del personal mediante la implementación de controles administrativos y contables.

5.3. Justificación de la propuesta.

La presente propuesta se justifica, debido a que mediante el plan estratégico propuesto la empresa Naturalyst, S.A, podrá establecer un control en los procesos administrativos y contables de los inventarios de repuestos y suministros, que de acuerdo a los resultados obtenidos mediante la aplicación de las técnicas de recolección de datos aplicadas en el departamento objeto de estudio, se pudo realizar un diagnóstico cuyos resultados al ser analizados permitieron detectar ciertas debilidades en sus procesos, que no permiten que sea efectiva esta área.

De la misma manera, los beneficios de la propuesta también son extensibles hacia el proceso productivo ya que al tener el adecuado mantenimiento de la maquinaria procesadora evitamos la paralización por fallas al no realizar el mantenimiento oportuno a las mismas, afectando la operatividad productiva de la organización.

5.4. Factibilidad de la propuesta.

Según, Hernández y otros (2006:482), la factibilidad “es una medida del éxito de la propuesta en práctica de una solución técnica específica y de la disponibilidad de los recursos y los conocimientos técnicos”. De allí, la importancia de analizar la

factibilidad del proyecto antes de emprenderlo, ya que éste permitirá conocer por anticipado si la solución propuesta producirá beneficios a la organización y en cuanto tiempo se percibirán dichos beneficios.

En tal sentido, es conveniente resaltar que para el análisis de la factibilidad de dicha propuesta se evalúan tres (3) factores relevantes, como lo son: factibilidad técnica, operativa y económica.

5.4.1 Factibilidad Técnica.

Las estrategias administrativas contables diseñadas se consideran viable desde el punto de vista técnico ya que la empresa cuenta con todos los aspectos técnicos requeridos, tales como computadores, impresoras, material de oficina, entre otros; por lo que su aplicación puede ser ejecutada por el personal que se encarga de la parte de los inventarios.

5.4.2 Factibilidad Operativa.

La factibilidad operativa permite determinar si no existe resistencia al cambio entre el personal que obstaculice la implantación y ejecución de la propuesta. Por lo tanto, se puede decir que la propuesta presentada es factible operativamente para la empresa objeto de estudio puesto que después de realizar la encuesta con los trabajadores del área de almacén encargado de la gestión de stock de repuestos y suministros, se llegó a la siguiente conclusión:

- El personal está de acuerdo en que se diseñe las estrategias para lograr el control eficiente de las actividades relacionadas con el inventario de repuestos y suministros.
- El personal considera necesario un cambio y está dispuesto a realizarlo y aportar todos sus conocimientos y ayuda en la realización del mismo.

- Se cuenta con el apoyo del personal directivo, administrativo y del personal de los diversos departamentos de la empresa en estudio.

5.4.3. Factibilidad Económica.

La implementación de estrategias administrativas contables para el manejo de los inventarios de material y suministros, será factible desde el punto de vista financiero, porque en la empresa se cuenta con los fondos requeridos para el departamento de almacén, para la adquisición de insumos, actualización de los procedimientos, capacitación e inducción del personal en el área del almacén de repuestos y suministros, la adecuación de formatos para el control del inventario, entre otros gastos. A efectos de comprobar la factibilidad de la propuesta, se expone a que los cambios en los procesos mejorarán el desempeño del personal que labora en el área y optimizará las funciones, logrando el logro de los objetivos, por lo que queda por parte de la directiva la evaluación costo – beneficio que le pueda proporcionar la propuesta.

5.5. Desarrollo de la propuesta.

En esta etapa se desarrollará la propuesta a través la implementación de normas para el manejo eficiente de los inventarios, procedimientos de control de entradas y salidas de los repuestos y suministros, como también controles internos para una gestión de stock competente. La propuesta se estructura de la siguiente manera:

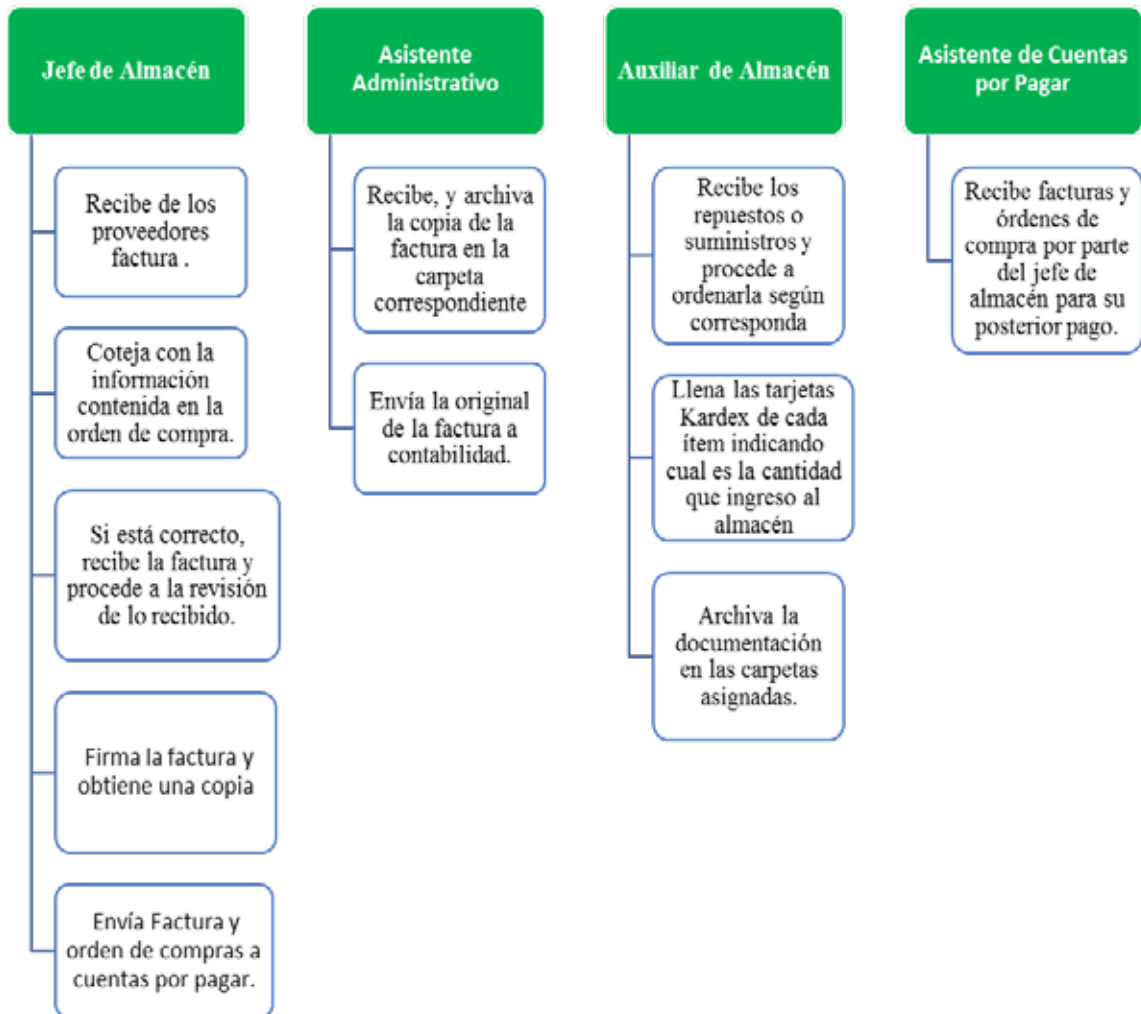
Estrategia N° 1. Elaborar procedimientos de control de las entradas y salidas de los inventarios de repuestos y suministros.

Cuadro N° 17. Procedimientos para la entrada de repuestos y suministros al almacén.

Responsable	Actividad	Procedimiento
Jefe de Almacén	Entrega de Documentos	Recibe de los proveedores factura y la orden de compras y coteja con la información contenida en la orden de compra.
	Verificación de repuestos y suministros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si los repuestos o suministros no están completos devuelve al proveedor y elabora un informe de las causas de la devolución y envía copia al departamento de compras. 2. Si está correcto, recibe la factura y procede a la revisión de lo recibido 3. Firma la factura y obtiene una copia 4. Envía Factura y orden de compras a cuentas por pagar.
Asistente Administrativo	Gestión de documentos	<ol style="list-style-type: none"> 5 Archiva la copia de la factura en la carpeta correspondiente. 6. Envía la original de la factura a contabilidad.
Auxiliar de Almacén	Recepción de la mercancía	<ol style="list-style-type: none"> 7. Recibe los repuestos o suministros y procede a ordenarla según corresponda. 8. Llena las tarjetas Kardex de cada ítem indicando cual es la cantidad que ingreso al almacén. 9. Archiva la documentación en las carpetas asignadas para tal fin.
Asistente de Cuentas por Pagar	Recepción de Documentación	<ol style="list-style-type: none"> 10. Recibe facturas y órdenes de compra por parte del jefe de almacén.

Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 18. Flujograma de Procedimientos para la entrada de repuestos y suministros al almacén

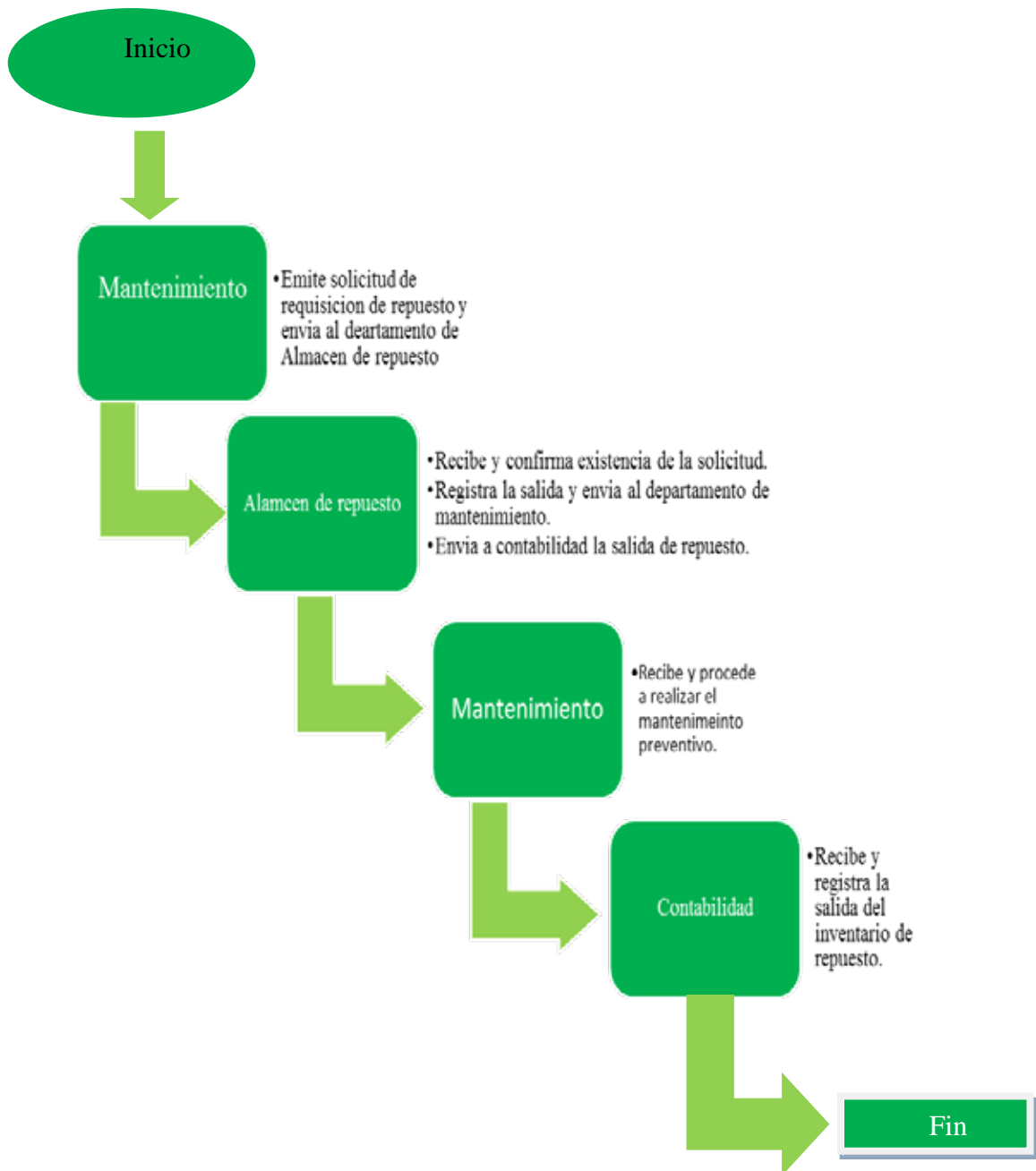


Cuadro N° 19. Procedimientos para la salida de Repuestos y suministros del almacén.

Responsable	Actividad	Procedimiento
Mantenimiento de Maquinaria	Entrega de requisición	1. Elabora requisición de repuestos y suministros para almacén de acuerdo a la necesidad del mantenimiento. 2. Remite requisición de repuestos y suministros a almacén.
Almacén	Verificación de existencia de repuestos y suministros	3. Recibe y revisa requisición de repuestos y suministros. 4. Descarga del sistema y prepara los repuestos y suministros. 5. Realiza despacho al Departamento Mantenimiento de maquinaria. 6. Informa al Departamento de Contabilidad la salida de repuestos y suministros mediante la orden de despacho que elaboro para el departamento de mantenimiento de maquinaria.
Mantenimiento de Maquinaria	Recepción de repuestos y suministros	7. Recibe despacho de repuestos y suministros de almacén. 8. Procede al mantenimiento de la maquinaria.
Contabilidad	Recepción de documentos	9. Recibe y registra en la contabilidad la salida del inventario de repuestos y suministros lo solicitado.

Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 20. Flujograma de Procedimientos para la salida de Repuestos y suministros del almacén.



Estrategia N° 2. Establecer normas de control interno para optimizar la gestión de los inventarios de Repuestos y suministros.

Cuadro N° 21 Normas generales para el control interno del inventario de mercancía.

Responsable: Departamento de Almacén

Actividad	Normas
<p>Control en los Procesos administrativos contables en el almacén de repuestos y suministros.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se debe establecer un manual de normas y procedimiento para el manejo de entrada, salida o rotación de los repuestos y suministros en el almacén, que se registre de manera inmediata en los formatos físicos y en el software de inventario.- El personal del área de almacén debe utilizar debidamente todos los formatos ya existentes que corresponden a la gestión de inventario tales como, requisición de materiales, orden de salida, formato de entrada, formato de salida, tarjeta Kardex, formato para el conteo de la mercancía entre otros.- Distribuir al personal involucrado con el inventario, los formatos de entradas, salidas y almacenaje de la mercancía.- Realizar conteo físico de los repuestos y suministros semanalmente.- Divulgar el contenido de los procedimientos propuestos con el fin de que el personal conozca cual es la metodología a seguir en cada una de las actividades correspondientes al inventario de repuestos y suministros.

Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 22. Normas para el almacenamiento de Repuestos y Suministros

Responsable: Departamento de Almacén de Repuestos y Suministros

Actividad	Normas
Almacenamiento de repuestos y suministros.	<ul style="list-style-type: none">- Los repuestos y suministros deben ser colocada en un lugar en el almacén destinado para tal fin.- El lugar donde serán almacenados de los repuestos y suministros deben estar identificado con el nombre, características, tipo y código de los mismos.- Debe existir una supervisión semanal del orden de los repuestos y suministros en el almacén.- Los repuestos y suministros de mayor rotación deben colocarse en lugares más accesibles, mientras que la de menor demanda en lugares más alejados, por lo tanto, se almacenaran bajo el método de almacenamiento ABC.- Todo repuesto o suministro debe estar identificada en su lugar de almacenamiento.- Deben estar codificados.- Custodiar los repuestos y suministros, preocupándose que se mantengan cerrados los accesos al almacén.

Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 23. Normas para la salida de la mercancía.

Responsable: Departamento de Almacén

Actividad	Normas
Salida de Repuestos y Suministros.	<ul style="list-style-type: none">- Efectuar una revisión de repuestos y suministros que se encuentran en existencias antes de llevar a cabo el despacho de las mismas.- Exigir copia de la requisición y archivarlos a fin de dejar constancia o evidencia de las transacciones efectuadas. Expedir guías de remisión detalladas.- Exigir documentos que respalden la recepción de los repuestos y suministros entregados al personal encargado de mantenimiento de maquinaria.- Llevar un control de los repuestos y suministros entregados con las especificaciones respectivas: Maquina al cual se le hará el mantenimiento, fecha y el responsable de los mismos- Al finalizar el día los auxiliares del área deben verificar la salida de los repuestos y suministros de acuerdo a las órdenes de requisición y despacho y verificar el registro en el sistema.- Al finalizar el día el jefe de almacén o auxiliar debe verificar que cada repuesto o suministro se encuentra en su lugar.- Si existen repuestos colocado por error en otro sitio deberán colocarse en el lugar destinado para el mismo.

Fuente: Urbina (2020).

Estrategia N° 3. Definir medidas para evaluar los riesgos en la gestión del inventario de mercancía.

El riesgo se entiende como la probabilidad de que un evento interno o externo afecte la capacidad organizacional para alcanzar los objetivos planteados con eficacia, eficiencia y economía. De tal manera que para lograr dichos objetivos la empresa debe identificar y medir los riesgos que puedan afectar la capacidad de la entidad, para de esta manera salvaguardar los bienes y recursos y sostener una ventaja ante la competencia, su imagen y mantener la estabilidad financiera en constante crecimiento.

En este caso es importante acotar que el área de almacén de la empresa Naturalyst, S.A. no dispone de ninguna herramienta que se encargue de evaluar los riesgos al cual se enfrentan en cuanto al control del inventario. De tal manera que en esta etapa se propone el siguiente cuestionario con su respectiva matriz de evaluación del control interno con la finalidad de verificar las actividades llevadas a cabo por el personal y así se podrán evaluar los riesgos en cuanto al proceso de inventario. Para la realización de dicho cuestionario se recomienda:

1. Realizar dicha evaluación mensualmente.
2. Recabar la información del personal involucrado con el manejo del inventario.
3. Verificar las debilidades que se presentan en cada actividad correspondiente al inventario de mercancía.
4. Tomar las medidas preventivas para solventar el riesgo o debilidades detectadas.
5. Informar al personal sobre las decisiones llevadas a cabo por la gerencia con respecto a los riesgos detectados.

Cuadro N° 24. Cuestionario de Evaluación de Riesgo

Matriz evaluación de Riesgos Gestión de Inventario de Repuestos y Suministros			
ACTIVIDADES	Si	No	OBSERVACIÓN
RECEPCIÓN DE REPUESTOS Y SUMINISTROS			
¿El proceso de recepción y verificación de los repuestos y suministros se basa en el cotejo del documento de pedido contra Los repuestos y suministros entrantes?			
¿Realizan el registro correspondiente en el sistema al momento de realizar la entrada de los repuestos y suministros?			
¿Existen formatos físicos para la recepción de los repuestos y suministros?			
¿Existe evidencia de que todos los repuestos y suministros se registran de manera oportuna?			
¿Se lleva un control de registro oportuno de los movimientos realizados del inventario de repuestos y suministros?			
ALMACENAJE DE LOS REPUESTOS Y SUMINISTROS			
¿Existen políticas definidas que guíen todas las actividades de almacenamiento y ubicación de los repuestos y suministros?			
¿Existe un método de almacenamiento para la ubicación de los repuestos y suministros?			
¿Existe un método de codificación para los repuestos y suministros?			
¿Existen formatos donde se registre la ubicación de los repuestos y suministros?			
¿El personal actualiza diariamente el stock de los repuestos y suministros?			
¿Se realizan inventarios físicos al cierre del ejercicio económico?			
¿La mercancía almacenada esta codificada ¿			
¿Se realizan conteo periódico del inventario de repuestos y suministros para la verificación de la existencia con los registros contables de la empresa?			
¿Se realizan inventarios físicos periódicos?			

Continuación Cuadro N° 24. Cuestionario de Evaluación de Riesgo:

¿Aplican procedimientos establecidos en las actividades realizadas en el almacenamiento de los repuestos y suministros?			
¿Realizan actividades de control de inventario de repuestos y suministros con el fin de verificar sus características físicas?			
¿Para el almacenaje se utiliza el método (ABC)?			
¿El espacio físico donde se almacenan los repuestos y suministros está de acuerdo a las necesidades y cantidad de los mismos?			
¿Existe un sistema de inventario automatizado?			
SALIDA DE LA MERCANCIA			
¿Existen formatos para la salida de repuestos y suministros			
¿La salida de los repuestos y suministros coincide con la requisición y orden de despacho que se registra en el almacén?			
¿La producción se ha visto afectada por el manejo actual del inventario de repuestos y suministros?			
¿Esta actualizado el registro contable en cuanto a la salida de los repuestos y suministros?			
¿Existe evidencia de que todose registra de manera oportuna?			
TALENTO HUMANO			
¿La organización promueve al personal a estar informado sobre normas establecidas?			
¿Considera usted que la empresa cuenta con el personal calificado en cuanto a cantidad y experiencia para el logro de los objetivos?			
¿Recibe capacitación periódica sobre el manejo de inventario de repuestos y suministros?			
¿El personal a cargo del inventario de repuestos y suministros conoce las funciones y responsabilidades relacionadas a su puesto?			

Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 25. Matriz de evaluación de control interno.

MATRIZ DE EVALUACION CONTROL INTERNO ENTRADA DE REPUESTOS Y SUMINISTROS			
EXCELENTE	EFFECTIVO	INAPROPIADO	DEBIL
Quando el rango de respuestas afirmativas es de 80 a 100%	Quando el rango de respuestas afirmativas sea de 79 a 60%	Quando el rango de respuestas afirmativas sea de 50 a 40%	Quando el rango de respuestas afirmativas sea menos del 40%
Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %
<p>Consideraciones: con base a los resultados obtenidos de las respuestas del cuestionario de evaluación del control interno sobre la entrada de repuestos y suministros, concluya si el control interno con respecto a la gestión de la recepción de repuestos y suministros es excelente, efectivo, inapropiado o débil y basándose en dichos resultados evalué las oportunidades de mejoras del control interno y en el informe respectivo efectué las recomendaciones que se consideren apropiadas.</p>			
Conclusiones y recomendaciones			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Realizado por: _____ Revisado Por: _____ Aprobado Por: _____		Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____	

Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 26. Matriz evaluación de riesgo almacenaje de repuestos y suministros.

MATRIZ DE EVALUACION CONTROL INTERNO ALMACENAJE DE LOS REPUESTOS Y SUMINISTROS			
EXCELENTE	EFECTIVO	INAPROPIADO	DEBIL
Cuando el rango de respuestas afirmativas es de 80 a 100%	Cuando el rango de respuestas afirmativas sea de 79 a 60%	Cuando el rango de respuestas afirmativas sea de 50 a 40%	Cuando el rango de respuestas afirmativas sea menos del 40%
Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %
<p>Consideraciones: con base a los resultados obtenidos de las respuestas del cuestionario de evaluación del control interno sobre el almacenaje de repuestos y suministros, concluya si el control interno con respecto a la gestión de la recepción de repuestos y suministros es excelente, efectivo, inapropiado o débil y basándose en dichos resultados evalúe las oportunidades de mejoras del control interno y en el informe respectivo efectúe las recomendaciones que se consideren apropiadas.</p>			
<p>Conclusiones y recomendaciones</p> <hr/> <hr/>			
<p>Realizado por: _____</p> <p>Revisado Por: _____</p> <p>Aprobado Por: _____</p>		<p>Fecha: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	

Fuente: Urbina (2020)

Cuadro N° 27: Matriz evaluación de riesgo salida de Repuestos y Suministros.

MATRIZ DE EVALUACION CONTROL INTERNO SALIDA DE LOS REPUESTOS Y SUMINSITROS			
EXCELENTE	EFECTIVO	INAPROPIADO	DEBIL
Quando el rango de respuestas afirmativas es de 80 a 100%	Quando el rango de respuestas afirmativas sea de 79 a 60%	Quando el rango de respuestas afirmativas sea de 50 a 40%	Quando el rango de respuestas afirmativas sea menos del 40%
Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %
<p>Consideraciones: con base a los resultados obtenidos de las respuestas del cuestionario de evaluación del control interno sobre la salida de repuestos y suministros, concluya si el control interno con respecto a la gestión de la recepción de repuestos y suministros es excelente, efectivo, inapropiado o débil. y basándose en dichos resultados evalúe las oportunidades de mejoras del control interno y en el informe respectivo efectúe las recomendaciones que se consideren apropiadas.</p>			
<p>Conclusiones y recomendaciones</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
<p>Realizado por: _____</p> <p>Revisado Por: _____</p> <p>Aprobado Por: _____</p>		<p>Fecha: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	

Fuente: Fuente: Urbina (2020).

Cuadro N° 28. Matriz evaluación de riesgo talento humano.

MATRIZ DE EVALUACION CONTROL INTERNO TALENTO HUMANO			
EXCELENTE	EFECTIVO	INAPROPIADO	DEBIL
Cuando el rango de respuestas afirmativas es de 80 a 100%	Cuando el rango de respuestas afirmativas sea de 79 a 60%	Cuando el rango de respuestas afirmativas sea de 50 a 40%	Cuando el rango de respuestas afirmativas sea menos del 40%
Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %	Ponderación %
<p>Consideraciones: con base a los resultados obtenidos de las respuestas del cuestionario de evaluación del control interno sobre el talento humano, concluya si el control interno con respecto a la gestión del personal es excelente, efectivo, inapropiado o débil. Y basándose en dichos resultados evalúe las oportunidades de mejoras del control interno y en el informe respectivo efectúe las recomendaciones que se consideren apropiadas.</p>			
<p>Conclusiones y recomendaciones</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
<p>Realizado por: _____</p> <p>Revisado Por: _____</p> <p>Aprobado Por: _____</p>		<p>Fecha: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	

Fuente: Urbina (2020).

Estrategia N° 4. Proponer talleres de adiestramiento al personal del almacén con el fin de lograr un mejor desempeño en las actividades relacionadas con la gestión de stock.

Esta etapa consiste en realizar talleres de adiestramiento al personal del área de almacén de la empresa Naturalyst, S.A., sobre el manejo eficiente de los inventarios de repuestos y suministros. Se considera imprescindible el adiestramiento al personal, con el propósito de lograr mejoras en la gestión del inventario, el cual está orientado al desarrollo eficiente de las actividades y las operaciones dentro del almacén beneficiando tanto al personal como a la empresa en general.

Se considera importante el adiestramiento a los empleados del área de almacén, relacionados con la gestión de inventario, porque el capital más importante dentro de una organización es el capital humano, es decir; sus empleados debido a que ellos forman parte del equipo productivo que se hace presente en el desarrollo de todas las actividades que se realizan dentro de la empresa objeto de estudio. Con respecto a esto es necesario que la empresa antes mencionada realice constantemente talleres de adiestramiento acerca de las funciones específicas que tienen relación con las diversas operaciones que se llevan a cabo dentro de la organización, así como también permitirle al personal conocer con más exactitud el desempeño de sus funciones.

Por lo tanto, con esta idea se orienta al personal involucrados con la gestión del inventario de suministros mediante los talleres de adiestramiento que se realizará especialmente sobre el área de almacén, capacitar al personal al mejoramiento de sus funciones, a las normas que deben seguir para mantener un buen control en el inventario y como se debe manejar el inventario para minimizar las debilidades existentes en el mismo, logrando de esta manera una mayor eficiencia en las actividades relacionadas con la gestión del inventario, así como también la satisfacción del personal y la de los clientes que se le brindará un mejor servicio.

Objetivo del Adiestramiento

El objetivo principal de estos talleres de adiestramiento es capacitar al personal del área de almacén y contabilidad, con la finalidad de optimizar el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo óptimo de los procesos de inventario. El adiestramiento que se propone se debe realizar mediante charlas y talleres impartidos dentro de las instalaciones de la empresa.

Consiste en la información necesaria que da la empresa a su personal, para que complemente sus conocimientos e incremente de esta manera, su formación y desempeño dentro de la organización. Asimismo, permite cambiar las actitudes en el ámbito laboral, y mejorar el desarrollo profesional como también personal, del equipo de trabajo.

De la misma manera es aconsejable que las charlas y talleres se realicen 2 veces al año que tengan una duración de 15 horas en 3 secciones de 5 horas diarias y podrán ser impartidas los días que disponga la empresa, realizarlas en las instalaciones de la misma. A través del adiestramiento se demostrará de manera práctica como el personal debe desenvolverse dentro del almacén, y como debe llevar a cabo el desarrollo de sus actividades y funciones con respecto al correcto manejo del inventario de repuestos y suministros. El costo de la capacitación es de 30.000.000,00 Bs. S

CONCLUSIONES

Una vez realizada la presente investigación es necesario destacar que las consideraciones que a continuación se presentan, se establecen de acuerdo al alcance de los objetivos específicos de la investigación. Así se tiene que con respecto al objetivo n°1. Diagnóstico de la situación actual de la gestión de stock de la empresa Naturalyst, S.A, ubicada en el Municipio Naguanagua, se concluyó que los procedimientos para el funcionamiento efectivo de los inventarios de repuestos y suministros no están definidos, por lo que no se cumplen de manera efectiva las entradas y salidas de los mismos generando inconsistencia en las existencias reales de los mismos.

Esto se debe entre otras causas, que no se emplean métodos de planificación, registro y control de los inventarios de repuestos y suministros, lo que no permite llevar un control de la documentación y verificación de recepción de repuestos y suministros, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén. Por otro lado, se comprobó que el personal del área de almacén desconoce cuál es la cantidad de repuestos y suministros que se encuentra en el área, por lo que esta situación infiere en la paralización de la maquinaria de producción por falta de su respectivo mantenimiento debido a la falla de control en el inventario de repuestos y suministros.

En lo que se refiere al objetivo N° 2, Identificación de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas en los procesos relacionados con la gestión de stock de la empresa NATURALYST, S.A., concluyendo que no existen normas y políticas para el manejo efectivo de repuestos y suministros y si están establecidas, no son comunicadas al personal. El departamento de almacén no cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el control, el buen resguardo y vigilancia de repuestos y suministros, lo cual genera retrasos en las operaciones administrativas y

contables por cuanto no existen los registros pertinentes de inventarios actualizados. Asimismo, no se llevan a cabo periódicamente tomas físicas del inventario de repuestos y suministros para conocer las cantidades exactas del almacén y compararlas con lo refleja el sistema. Por tal motivo el autor considera necesario el diseño de estrategias administrativas y contables con la finalidad de lograr un control eficiente en cada una de las actividades relacionadas con la gestión de stock en el inventario de repuestos y suministros.

Como alternativa de solución a la problemática existente y dar cumplimiento al objetivo N° 3, se propone el diseño de estrategias administrativas y contables para el manejo de inventarios de repuestos y suministros las cuales establecerán una serie de normas y procedimientos a seguir con el fin de lograr un control eficiente en la actividad llevadas a cabo para el cumplimiento oportuno y eficiente de la gestión del inventario.

En tal sentido, cabe destacar que la propuesta presentada es factible para la organización tanto a nivel humano, como técnico y económico, ya que la empresa no tendrá que realizar una inversión adicional para la implementación de las estrategias de control, debido a que la empresa dispone de todos los recursos necesarios para llevar a cabo dicha propuesta.

De la misma manera, cabe resaltar que la empresa actualmente dispone de una posición bastante favorable por la implementación de la propuesta, puesto que cuenta con la buena disposición del personal del nivel gerencial; clave importante para el diseño de la misma, y los trabajadores del área de almacén que están comprometidos y motivados por la puesta en marcha de la misma.

RECOMENDACIONES

En función de los resultados obtenidos y considerando las evidencias encontradas, se puntualizan las siguientes recomendaciones:

Analizar objetivamente y oportunamente la propuesta antes señalada y considerar su contenido.

Elaborar e implementar un manual de normas y procedimientos que permita un adecuado manejo y control de los inventarios de repuestos y suministros,

Instaurar una cultura de mejoramiento continuo de los procesos de la organización para alcanzar mayores niveles de eficiencia y efectividad, en pro del logro de los objetivos estratégicos planeados.

Monitorear que las funciones de requisición, recepción, registro, almacenaje y despacho cumplan con lo establecido en las normas, políticas y procedimientos para el manejo de los inventarios de materiales y suministros.

Realizar inventario semanal en la empresa y cotejar el conteo físico con lo que se encuentra en el reporte encontrado en el sistema de inventarios existente en la empresa.

Debe existir además de ese conteo físico semanal, un control mensual de las existencias cotejando semanalmente la entrada de repuestos y suministros con su respectiva documentación, así como las notas de salidas emitidas desde el almacén.

Implementar un programa de orden y limpieza conjuntamente con el método de almacenamiento ABC con el fin de lograr que la mercancía se encuentre en el lugar que se destinó para él.

Asímismo es necesario mantener un control en la documentación inherente a la gestión de inventario.

Es recomendable el adiestramiento del personal involucrado, con el fin de hacerles crear responsabilidad del cargo ocupado para que se cumplan las estrategias.

REFERENCIAS

- Anaya, José (2008). En su libro **“Inventarios y sus procesos”** tercera edición, Bogotá, Colombia, ediciones B.
- Arias, Fidas (2016). **El proyecto de investigación**. 5ta Edición. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Azuaje, Edward. (2.005). **Pensamiento Gerencial, su desarrollo**. Ediciones Urania. Venezuela.
- Catacora, Fernando, (2011). **“Contabilidad la base de las decisiones gerenciales”** cuarta edición, Caracas, Venezuela, Mc Graw Hill.
- Catacora, Fernando. (2013). **“Sistemas Y Procedimientos Contables”**. Caracas: Mc Graw Hill Interamericana, S. A.
- Chiavenato, Idalberto. (2014). **“Comportamiento Organizaconal”**. Ciudad de México. McGraw-Hill Interamericana.
- Díaz, Ángel (2009). **Gerencia de inventarios**. Edición Caracas. Venezuela: Ediciones IESA,
- Duffuaa, Salih (2010) **Sistemas de mantenimiento: Planeación y control**, 1ª Edición. México: Editorial Limusa.
- Figuera, Deivis (2019). **Estrategias de control interno para la mejora de los procesos del manejo de inventarios de la empresa Andino PNEUS de**

Venezuela C.A Universidad José Antonio Páez. Carabobo. Venezuela:
Trabajo de grado no publicado.

Franco, Yajaira y Rosario, Raiza (2016). **Estrategias de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados en la empresa GRAFTIME, C.A.** UC. Bárbula, Venezuela: Trabajo de grado no publicado.

Graterol, Lisset (2016). **Control interno en el manejo de inventario de medicamentos en la Clínica Corazón de Jesús.** Universidad del Zulia. Sede Cabimas. Zulia. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.

Hernández, Ricardo; Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2013). **Metodología de la Investigación.** 5ª Edición. México: Editorial Mc Graw Hill Interamericana S.A.

Hurtado, Iván y Toro, Josefina (2017). **Paradigmas y Métodos de Investigación en Tiempos de Cambios.** 1ª Edición. Caracas. Venezuela: Libros de “El Nacional”. Editorial CEC, SA

Koontz, Harold (2015). **Administración. Una participación Global.** 12ª Edición. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.

López, Cecilia (2018). **Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la Lubricadora Blanquita.** Universidad de Guayaquil. Ecuador:
Trabajo de grado no publicado.

Martín, Mayerlin y Pirela, Milagros (2017). **Plan estratégico de control interno para mejorar los procesos en el manejo de inventarios de materia prima y**

productos terminados de la empresa Suramericana de Aerosoles C.A.
Universidad José Antonio Páez.

Méndez, Carlos (2013). **Metodología**. 2ª Edición. Santa Fe de Bogotá. Colombia:
Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.

Mijares, Héctor y García, Luis (2007). **Normas para la elaboración y presentación de los
anteproyectos, proyectos y trabajos de grado**. San Diego. Venezuela: Universidad
José Antonio Páez.

Münch Lourdes y García, José (2008). **Fundamentos de Administración**. Editorial
Trillas, S. A de C.V. España.

Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades
(NIIF para las PYMES). **Módulo 13. Inventarios**. (2009). Consejo de Normas
Internacionales de Contabilidad. Disponible: <http://contabilidadparatodos.com/modulo-13-inventarios-niif-para-pymes/>.

Normas Internacionales de Contabilidad. IASB (International Accounting Standards
Board), (2009)

Palella, Santa y Martins, Feliberto (2016). **Metodología de la investigación
cuantitativa**. 2ª Edición: Caracas. Venezuela: Editorial FEDUPEL.

Tamayo y Tamayo, Mario (2017). **El proceso de la investigación Científica**. 3ª
Edición. Bogotá, Colombia: Ediciones Limusa, S.A.

ELECTRONICAS

Eduard (2008) Gestión de Inventario [Documento en línea] Disponible en:
[http://mexico.smetoolkit.org/mexico.es/content/es/587/gesti%C3%B3n-deinventario\[consulta\]octubre,2012](http://mexico.smetoolkit.org/mexico.es/content/es/587/gesti%C3%B3n-deinventario[consulta]octubre,2012)

ANEXOS



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PAÉZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

Estimado Lector:

La siguiente encuesta tiene como propósito recolectar la información necesaria para alcanzar los objetivos de una investigación orientada a diseñar **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA MEJORAR EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS DE REPUESTOS Y SUMINISTROS DE LA EMPRESA NATURALYST S.A.** La información que Usted suministre será manejada de manera confidencial y será utilizada únicamente para los fines investigativos de este estudio, por lo que agradecemos la mayor sinceridad y objetividad posible en su respuesta.

INSTRUCCIONES

- a. Lea cuidadosamente cada una de las proposiciones siguientes.
- b. Marque con una X la respuesta que más se adapte a la realidad, siguiendo la siguiente ponderación: SI o NO.
- c. El llenado del cuestionario es individual

De antemano muchas gracias por la colaboración que pueda prestar.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PAÉZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

La investigadora.

ENCUESTA

N°	ÍTEM	OPCIONES	
		SI	NO
1	¿Posee la empresa un manual de normas y procedimientos para el control del inventario de Repuestos y Suministros?		
2	¿Cree usted que se les proporcionan las instrucciones necesarias para llevar a cabo las actividades relacionadas con la recepción, almacenamiento y manejo del inventario?		
3	¿Considera Ud. que recibe capacitación constante para desarrollar las actividades relacionadas con su puesto de trabajo?		
4	¿Cuenta la empresa con mecanismos de control para el resguardo y vigilancia de los productos en el almacén?		
5	¿El personal lleva un registro de las entradas y salidas de repuestos y suministros al almacén?		
6	¿La información que suministra el sistema de inventario es confiable para la toma de decisiones?		
7	¿En el departamento de almacén se utilizan documentos para el respaldo de la entrada y salida de repuestos y suministros?		
8	¿Existe diferencia entre las cantidades de repuestos y suministros que se encuentra registrada en el software administrativo y lo que se encuentra físicamente en el almacén?		
9	¿Se realiza periódicamente un conteo físico de los repuestos y suministros existente en el almacén para cotejarlos con lo registrado en el sistema administrativo de la empresa?		
10	¿Cree usted que existe una correcta segregación de las actividades del personal del área de almacén encargado del inventario de repuestos y suministros?		
11	¿La empresa aplica estrategias para monitorear el cumplimiento de los objetivos relacionados con la gestión de los inventarios de mercancía?		

12	¿Considera Ud. que se debe implementar estrategias administrativas y contables para lograr un control eficiente en la gestión de stock dentro del almacén de la empresa?		
-----------	--	--	--

Fuente: Urbina (2020)



PROCESADORA
NATURALYST S.A.

Calle en Proyecto que va a la Avenida Valmore Rodríguez Local Galpon Nro. 34-36
Sector Barbuña Naguanagua Edo. Carabobo
Telfs.: 0241-8681043 - 8686534 Fax: 0241-8918904 - www.naturalyst.com
RIF: J-30608475-4

- Consumo Interno
- Donación
- Obsequio
- Muestras
- Devolución

FECHA:

DÍA	MES	AÑO

NOTA DE SALIDA DE ALMACEN

ENTREGAR A:		Fecha de Emisión		
NOMBRE:		Di.	Me.	Año
DESTINO:		N° 23005		

HEMOS DESPACHADO CONFORME EL SIGUIENTE MATERIAL

CANTIDAD	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL

Autorizado Por:	Entregado Por:	Chofer:	Recbido Por:
Dpto.:		Camión:	Fecha: / /