

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la facultad de CIENCIAS SOCIALES, para la evaluación del informe final de pasantía o trabajo de grado titulado: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE CONTROL PARA EL PROCESO DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE LA EMPRESA MELI'S DELICATESES C.A.

Realizado por el (la) Br. LUIS JAVIER PARRA SAIZ,

C.I. N° 28.309.679, cursante de la carrera de CONTADURIA PUBLICA,


hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación

de: veinte puntos  20pts

APROBADO X

NO APROBADO

El Jurado

  
Tutor Académico (Coordinador)  
Nombre: Lcdo. José Pérez  
C.I. 8624179

  
Jurado  
Nombre: Lcda. Nohelia Duran  
C.I.: V-7.135.386



Fecha 13 / 11 / 2023



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ**

**PLANIFICACION ESTRATÉGICA DE  
CONTROL PARA EL PROCESO DE PAGO  
DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE LA  
EMPRESA MELI'S DELICATESES C.A.**

**Autor:** Luis Parra

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**PLANIFICACION ESTRATÉGICA DE  
CONTROL PARA EL PROCESO DE PAGO  
DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE LA  
EMPRESA MELI'S DELICATESES C.A.**

**Empresa:** MELI'S DELICATESES, C.A.

**Autor:** Luis Parra  
C.I: 28.309.679

San Diego, octubre 2023



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**PLANIFICACION ESTRATÉGICA DE CONTROL PARA  
EL PROCESO DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES  
DE LA EMPRESA MELI'S DELICATESES C.A.**

**CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN**

---

**Tutor Académico:** Lcdo. José Gregorio Pérez C.I. V-8.624.179

---

**Tutor Empresarial:** Lcdo. Rafael David Jiménez C.I. V-4.131.194

**Autor:** Luis Parra

C.I: V-28.309.679

San Diego, octubre 2023

# ÍNDICE GENERAL

## CONTENIDO

	<b>pp.</b>
<b>LISTA DE CUADROS Y TABLAS</b> .....	vii
<b>LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS</b> .....	viii
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>FASE</b>	
<b>I</b>	
<b>GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN</b> .....	3
1.1. Descripción de la Empresa.....	3
1.1.1. Ubicación.....	3
1.1.2. Reseña Histórica .....	3
1.1.3. Estructura Organizativa .....	3
1.2. Misión de la Empresas .....	4
1.2.1. Visión de la Empresa.....	4
1.2.2. Objetivos de la Empresa.....	4
1.3. Descripción del departamento.....	5
1.4. Objetivos del departamento .....	5
1.5. Organigrama del Departamento .....	6
<b>II</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b> .....	7
2.1. Diagnóstico de necesidades .....	7
2.2. Plan de trabajo.....	8
2.2.1 Formulación del Problema.....	8
2.2.2 Objetivos de la Investigación.....	8
2.2.2.1. Objetivo General.....	8
2.2.2.2. Objetivos Específicos.....	8
2.3. Cronograma de Actividades.....	9
2.4. Descripción de Actividades .....	10
2.5. Recursos Técnicos y Humanos .....	10
2.5.1 Recursos Técnicos .....	10
2.5.2 Recursos Humanos.....	10
<b>III</b>	
<b>VINCULACION TEÓRICA</b> .....	11
3.1. Principios Teóricos.....	11
<b>IV</b>	
<b>RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO</b> .....	15
4.1. Análisis de los Resultados .....	15
Fase I: Diagnóstico de la situación actual del del registro de pago de impuestos municipales.....	15
Fase II: Identificación de las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, .....	23
Fase III: Diseño de una planificación estratégica.....	24

<b>FASE</b>		<b>pp.</b>
<b>V</b>	<b>ACCIONES</b> .....	<b>25</b>
	5.1. Presentación de la Propuesta .....	25
	5.2. Beneficios de la Propuesta .....	26
	5.3. Desarrollo de la Propuesta .....	26
	5.4. Factibilidad de la Propuesta .....	34
	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>35</b>
	<b>REFERENCIAS</b> .....	<b>37</b>
	<b>ANEXOS</b> .....	<b>38</b>

## LISTA DE CUADROS Y TABLAS

	<b>pp.</b>
<b>CUADROS</b>	
1.- Cronograma de Actividades .....	9
2.- Lista de Cotejo .....	21
3.- Matriz FODA .....	23
4.- Plan Estratégico Propuesto .....	33
<b>TABLAS</b>	
1.- Registros actualizados en los libros contables .....	16
2.- Registro tardío de los impuestos .....	17
3.- Demostración de la solvencia de deuda .....	18
4.- Documentación soporte en lugar visible .....	19
5.- Necesidad de aplicación de una planificación estratégica .....	20

## LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS

**pp.**

### **GRÁFICOS**

1.- Registros actualizados en los libros contables .....	16
2.- Registro tardío de los impuestos .....	17
3.- Demostración de la solvencia de deuda .....	18
4.- Documentación soporte en lugar visible.....	19
5.- Necesidad de aplicación de una planificación estratégica .....	20

### **FIGURAS**

1.- Organigrama Estructural de la Empresa .....	3
2.- Organigrama Estructural del Departamento .....	6

## INTRODUCCIÓN

Las empresas deben ser garantes en cumplir con sus compromisos tributarios inherentes a su actividad económica, en este sentido, los impuestos municipales son una de las obligaciones que deben cumplir con el Estado Nacional, para coadyuvar a los gastos públicos los cuales están establecidos en las Ordenanzas Municipales, en este sentido, este tipo de impuestos permite a las Alcaldías desarrollar programas y proyectos diseñados para mejorar la calidad de vida de los habitantes de ese Municipio.

En este contexto, los gobiernos locales para cumplir con sus obligaciones generando ingresos propios, siendo uno de los instrumentos más directos para tal fin, el de la recaudación de impuestos municipales, dentro de estos impuestos, el de mayor importancia por su cuantía, es el referente a los provenientes de la actividad económica, de allí, que el presente estudio se realizó en la empresa Melí's Delicateses C.A., la cual presenta debilidades en sus procesos tributarios para el cálculo, declaración y pago de sus impuestos municipales, sobre los ingresos brutos lo que genera un riesgo para la empresa de poder presentar multas o sanciones al momento de una fiscalización por el ente regulador, es por ello, que se propone diseñar una planificación estratégica de control adecuada para el proceso de pago de sus obligaciones con el Municipio San Diego.

Bajo este contexto el estudio se adecuará a la estructura de un informe de pasantía de investigación, de la manera siguiente:

Fase I: Generalidades de la Institución: aquí muestra la información de la empresa como ubicación, una breve descripción, estructura organizacional misión, visión, objetivos de la empresa, descripción y objetivos del departamento donde se desarrolla la pasantía.

Fase II: Diagnóstico: de necesidades del Departamento en el que realiza la pasantía, plan de trabajo, cronograma de actividades a realizar, descripción de las actividades a realizar y los recursos técnicos y humanos con que cuenta el pasante para el desarrollo de la investigación dentro de la institución.

Fase III: Vinculación Teórica: Revisión de teorías, leyes, principios, entre otros, que de alguna manera ayudan a resolver el problema o situación problemática.

Fase IV: Resultado del Diagnóstico: se presenta el diagnóstico de la situación actual en relación con la problemática planteada.

Fase V: Acciones: se presentan las acciones a desarrollar de la propuesta para darle solución al problema planteado, en donde se presenta la propuesta, los beneficios y su factibilidad.

Conclusiones y Recomendaciones: a las que llegó el autor de su investigación.

Finalmente, las Referencias: electrónicas y bibliográficas que sustentan la presente investigación y los Anexos: que respaldan la presente investigación.

## **FASE I**

### **GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN**

#### **1.1. Descripción de la Empresa**

##### **1.1.1 Ubicación**

La empresa Meli's Delicateses C.A., se encuentra establecida en la Calle 72-A Nro. 22 Sector 1, Lote 20-A, Urbanización El Remanso, Municipio San Diego Valencia Carabobo Zona Postal 2008.

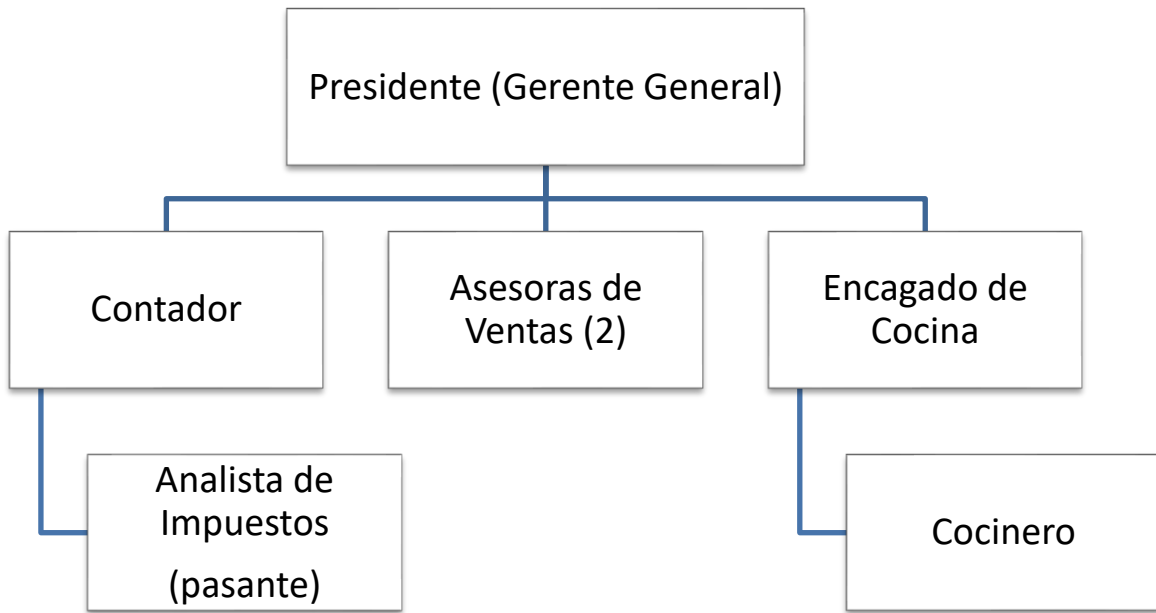
##### **1.1.2. Reseña Histórica de la Empresa**

La empresa Meli's Delicateses C.A., se constituyó el 21 de noviembre de 2023, por su dueño Owuerth Parra, con el fin de proveer alimentos perecederos y no perecederos a sus clientes, enfocada en la producción y venta en el área de la comida rápida, dulces tradicionales, postres de diversos tipos, bebidas sin alcohol, con servicio de delivery y dotación a eventos, la cual inició su actividad económica el 21 de mayo de 2022 prestando productos de calidad y servicios de atención al cliente, personalizada con el objeto de ganar la fidelidad de los comensales del Municipio San Diego.

Esta empresa busca mantenerse en el mercado dirigiendo a sus colaboradores a brindar una atención directa, amable, atenta y servicial a cada cliente, de manera que cada uno de ellos se sienta bien atendido y que es importante para la organización. Aunque tiene muy poco tiempo en el mercado del servicio de restaurante, sus esfuerzos han dado fruto, ya que cuenta seis (6) trabajadores que ha venido dirigiendo sus esfuerzos a prestar un servicio rápido y de buena atención, sin demoras.

##### **1.1.3. Estructura Organizativa de la Empresa**

La estructura organizativa presentada de la empresa Meli's Delicateses C.A., en la cual se desarrolla el presente informe de pasantías, se presenta en la figura N°1, mostrada seguidamente:



**Figura 1.- Organigrama Estructural de la Empresa MELI'S DELICATESES C.A.**

Fuente: Parra (2023).

## 1.2. Misión

La empresa Meli's Delicateses C.A. se dedica a satisfacer las necesidades gastronómicas de sus clientes, preparando y ofreciendo alimentos y servicios de la calidad más alta y una atención personalizada que asegure su satisfacción.

### 1.2.1. Visión

Conseguir crecer a nivel nacional, conservando siempre la calidad y una excelente atención y servicio. Además de llegar a más personas cada día mediante un servicio más accesible.

### 1.2.2. Objetivos de la Empresa

- ✓ Maximizar la gestión empresarial para incrementar sus ventas.
- ✓ Ofrecer una buena experiencia a sus clientes.
- ✓ Mejorar la visibilidad del restaurante.
- ✓ Fidelizar a los clientes.

### **1.3. Descripción del Departamento donde se realizó la Pasantía.**

La pasantía se realizará en el departamento de Contabilidad de la empresa Meli's Delicateses C.A., el cual tiene como función presentar en forma sistemática las transacciones de la institución con el objeto de proveer información sobre su gestión financiera, contable y tributaria, que apoye el proceso de toma de decisiones en todos los niveles de la organización, su importancia radica en que la información debe ser veraz, confiable y oportuna para poder ser efectiva.

### **1.4. Objetivos del Departamento**

#### **1.4.1 Objetivo General**

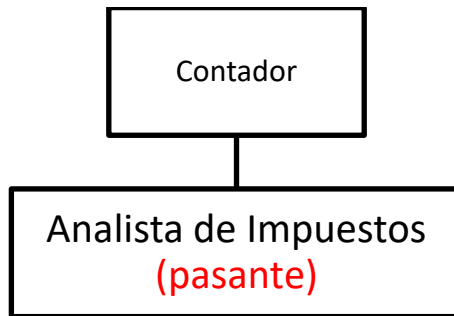
✓ Presentar en forma sistemática las transacciones de la empresa con el objeto de proveer información sobre su gestión financiera, contable y tributaria.

#### **1.4.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Elaborar los registros contables y estados financieros, referentes a los recursos económicos, compromisos, patrimonios y los resultados de las operaciones financieras de la empresa.
- ✓ Asegurar la efectiva aplicación del Sistema Contable de la empresa.
- ✓ Mantener actualizado los registros contables en forma secuencial atendiendo la correcta distribución y clasificación.
- ✓ Establecer las normas y procedimientos generales de efectivo control y seguridad para el manejo de toda la documentación de contabilidad.
- ✓ Preparar y presentar periódicamente a la Dirección de Finanzas, los informes que reflejen la situación financiera de la Institución, como lo son: el Balance General, Estados de Resultados, Informes Financieros, Flujos de Caja, Conciliaciones Bancarias, Saldos Bancarios, entre otros.
- ✓ Llevar el registro de las planillas de los salarios de todo el personal que labora en la empresa.
- ✓ Codificar, manejar y controlar todas las transacciones contables y financieras que se realizan en empresa.
- ✓ Analizar y consolidar los estados financieros de la empresa.
- ✓ Realizar los cálculos de impuestos de IVA, Municipales y de ISLR.

- ✓ Mantener actualizado el RIF de la empresa.
- ✓ Efectuar el cálculo de las aportes y retenciones de Ley (SSO, REP, FAOV) de la nómina de los trabajadores.

### 1.5. Organigrama del Departamento de Contabilidad de la empresa



**Figura 2.- Organigrama del Departamento de Contabilidad**

Fuente: Parra (2023).

## **FASE II**

### **DIAGNÓSTICO**

#### **2.1. Diagnóstico de las Necesidades del Departamento en el que se Realiza la Pasantía**

Las empresas están en constante revisión de sus procesos a todos los niveles organizacionales para ser más efectivas y competitivas, para mantenerse en el mercado en el cual se encuentran inmersas, implementando herramientas que le ayuden a enfrentar los cambios tecnológicos, la globalización y los efectos socioeconómicos, de manera que pueda seguir brindando a sus clientes, productos y servicios de calidad.

Una de las responsabilidades que presentan las empresas en su actividad económica es contribuir con el Estado para cubrir la carga social, la cual genera los principales ingresos mediante los tributos, uno de ellos son los impuestos que deben aportar tanto las personas jurídicas como naturales. En este sentido, las empresas se han convertido en uno de los principales contribuyentes con la administración tributaria, ya que deben declarar un conjunto de impuestos que están inherentes a su actividad económica, uno de ellos es los Impuestos Municipales, establecidos en sus ordenanzas, las cuales establecen y regulan tanto el pago del impuesto como los requisitos necesarios para obtener los permisos otorgados por el ente.

Dentro de los impuestos municipales que se recaudan se encuentra el Impuesto Sobre las Actividades Económicas, el cual es grava la actividad económica, comercial e industrial, en la correspondiente circunscripción territorial, cuyo hecho imponible lo constituye el ejercicio de una actividad económica que se genera en un tiempo y en un lugar, por lo tanto, donde las ordenanzas municipales establecen y regulan tanto el pago del impuesto como los requisitos necesarios para obtener la patente o licencia de industria y comercio, cuya solicitud y trámite causa una tasa municipal.

Cabe resaltar, que una de las herramientas gerenciales que permite garantizar el cumplimiento de procedimientos, normativas y políticas, así como de las obligaciones tributarias, es el control interno el cual está comprendido de un conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de control que, ordenados, relacionados entre sí y unidos a las personas que conforman la organización, se constituye un medio para alcanzar los objetivos establecidos. Por lo tanto, esta herramienta permite

garantizar que se cumplan con las leyes y reglamentos, en materia tributaria, para el adecuado cálculo, registro, declaración y pago de los impuestos y demás obligaciones tributarias de la empresa, para garantizar que la empresa pueda operar en el marco legal de sus actividades comerciales.

Bajo este contexto, el presente estudio se realizó en la empresa Meli's Delicateses, C.A., dedicada a la prestación de servicios de restaurante, ubicada en el Municipio San Diego del Estado Carabobo, cuya problemática se central en el área de impuestos, en especial sobre los impuestos municipales específicamente la declaración del ingreso bruto, en cuanto al registro del pago de estas obligaciones tributarias, bien sea por la falta de registros físicos para la demostración de la solvencia de la deuda, lo que ha generado que al momento de una fiscalización por funcionarios públicos representantes de la Alcaldía del Municipio San Diego, no se tenga la documentación al momento, generando pérdidas de tiempo para su ubicación y quedando expuestos de esta debilidad ante este ente supervisor

A tales implicaciones, se propone una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales sobre la declaración del ingreso bruto, de manera que se contemple el adecuado cálculo, declaración y pago del impuesto de patente de industria y comercio, donde deben grabar los ingresos brutos que se originan de la actividad comercial, de manera que se pueda lograr un proceso eficiente al cumplimiento de los deberes tributarios ante el ente recaudador y a su vez detectar a tiempo cualquier debilidad bien sea en la determinación de la base para calcular los montos declarados y pagados, procedimientos no adecuados o una incorrecta interpretación de las leyes que regulan estos tributos, así como emitir la documentación con la información necesaria que respalde tales impuestos, de manera que al realizarse una fiscalización se pueda suministrar con prontitud los comprobantes de pago al ente supervisor, y se minimice el riesgo de sufrir multas o sanciones por parte de la empresa.

## **2.2. Plan de Trabajo**

### **2.2.1. Formulación del Problema**

De lo antes expuesto, se formula la siguiente interrogante: ¿Cuál sería la planificación estratégica de control adecuada para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A.?

## 2.2.2. Objetivos de la Investigación

### 2.2.2.1. Objetivo General

Proponer una planificación estratégica de control para el proceso de pago de Impuestos Municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A.

### 2.2.2.2. Objetivos Específicos

- ✓ Diagnosticar la situación actual del registro de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A.
- ✓ Identificar las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, a través de la matriz DOFA del proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A.
- ✓ Diseñar una planificación estratégica de control para el proceso de pago de Impuestos Municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A.

## 2.3. Cronograma de Actividades

Seguidamente se presenta el cronograma de actividades que se realizarán para el desarrollo de la presente investigación durante el período de pasantía. (ver cuadro 1).

**Cuadro 1.- Cronograma de Actividades**

ACTIVIDADES	TIEMPO				
	Mar-abr 2023	May-jun 2023	Jul-Ago 2023	Sep-Oct- nov 2023	TOTAL EN DÍAS
Diagnóstico de Necesidades	X				3
Plan de Trabajo	X				3
Cronograma de Actividades		X			1
Descripción de las Actividades		X			1
Recursos Técnicos y Humanos			X		1
Principios Teóricos				X	15
Redacción del Informe Final				X	30
Total					54

Fuente: Parra (2023).

## **2.4. Actividades Desarrolladas Durante el Periodo de Pasantía**

- ✓ Ambientación
- ✓ Adiestramiento en el sistema gerencial contable
- ✓ Análisis e interpretación de la ordenanza municipal que atañe a la empresa Meli's Delicateses C.A.
- ✓ Análisis e interpretación de la ordenanza municipal que atañe a la empresa Meli's Delicateses C.A. continuación.
- ✓ Revisión de los libros contables.
- ✓ Determinación de las fortalezas y oportunidades.
- ✓ Determinación de debilidades y amenazas.
- ✓ Elaboración de la planificación estratégica de los pasos a seguir, en cuanto al pago de los impuestos.
- ✓ Creación de los cronogramas de pago de impuestos.
- ✓ Registros contables de los impuestos municipales solvencia, multas.
- ✓ Resultado del plan de acción.
- ✓ Revisión de la retroalimentación de plan estratégico de los pagos de impuestos.

## **2.5. Recursos Técnicos y Humanos**

Con relación a los recursos técnicos y humanos que posee la empresa Meli's Delicateses C.A., para que el pasante pueda ejercer su pasantía, y elaboración de la presente investigación se encuentran los siguientes:

### **2.5.1 Recursos Técnicos**

En cuanto a los recursos técnicos que serán utilizados durante el proceso de pasantía para la elaboración del informe final, serán, computadora, impresora, internet, revisiones de textos digitales de autores consultados, otras investigaciones, correo electrónico y pendrive.

### **2.5.2 Recursos Humanos**

Con relación al recurso humano, la presente investigación requiere de la participación del Contador de la empresa, el tutor empresarial Lcdo. Rafael Jiménez, el tutor académico Lcdo. José Gregorio Pérez y el autor Br. Luis Parra.

## **FASE III**

### **VINCULACIÓN TEÓRICA**

Siendo el presente informe de pasantía un estudio direccionado a proponer una planificación estratégica de control para el proceso de pago de Impuestos Municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A., se hace necesario consultar las teóricas que tengan vinculación con el tema estudiado, para tal fin a continuación se presentan los principios teóricos que le brindarán un basamento para obtener la información necesaria para su desarrollo.

#### **3.1. Principios Teóricos**

De acuerdo con la situación problemática planteada en la investigación, se abordaron teorías de diferentes autores que guardan relación con la variable pago de impuestos municipales de la y planificación estratégica como acciones a seguir para lograr brindar una solución viable al problema planteado en la empresa objeto de estudio, considerando los aportes relativos a los objetivos planteados, dimensiones, indicadores, aspectos metodológicos, además de las conclusiones pertinentes y referencias bibliográficas utilizadas por el autor.

##### **3.1.1. Planificación Estratégica**

Según Kotler y Armstrong (2012), la planificación estratégica se define como “el proceso administrativo que consiste en desarrollar y mantener concordancia estratégica entre las metas y capacidades de la organización y sus oportunidades cambiantes de mercadotecnia” (p.58). Se basa en el establecimiento de una misión clara para la compañía, los objetivos y las metas de apoyo, una cartera comercial sólida y estratégica funcional coordinada. El concepto de plan estratégico se refiere primordialmente a observar y a lograr anticiparse a los desafíos y oportunidades que se generan por la realidad de una organización. De este modo la planeación estratégica es una técnica que introduce metodologías y análisis sistemáticos para desarrollar planes imaginativos y flexibles, a fin de controlar la incertidumbre inherente en la toma de decisiones.

En este sentido, otra manera de definirle es como el proceso de selección de las metas de una organización determinando las políticas y programas para alcanzar objetivos específicos en camino a esas metas, estableciendo los métodos necesarios para asegurar que las políticas y programas

sean ejecutados. Su relación al presente estudio es que se propone un plan estratégico para darle solución al problema planteado en la empresa Meli´s Delicatesses C.A, en base a el cumplimiento de los deberes formales en materia de Impuestos Municipales.

### **3.1.2. Impuestos**

Se consulta esta base teórica, en la presente investigación, con el propósito de introducirse en el tema estudiado, bajo la definición de qué es un impuesto. De acuerdo con Sabino (2005), expresa que el impuesto es una “carga obligatoria que los individuos y empresas entregan al Estado para contribuir a sus ingresos” (p.23), es decir, es la fuente principal de ingresos que tiene un Estado. El impuesto es uno de los componentes esenciales del tributo y se ha constituido, por lo tanto, en la forma normal y principal en que el Estado tiene para cubrir sus gastos. Los impuestos reúnen ciertas características que son fundamentales, para su aplicación y entendimiento:

- ✓ Es una obligación de suministrar el pago en dinero.
- ✓ Es aplicable a personas naturales o jurídicas.
- ✓ Exigidos por el Estado, en virtud de su poder de Imperio, lo que admite su obligatoriedad.
- ✓ Es Establecido por la ley, es decir, en base arreglas fijas que, se determinan sobre la base de los principios contenidos en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela (1.999).

### **3.1.3. Impuestos Municipales**

El presente informe, se orienta en el estudio específicamente, de los Impuestos Municipales, los cuales son la fuente principal de ingresos de los Municipios, y determinan el monto que tienen que cancelar los contribuyentes, que se originen por la realización de una actividad, de conformidad con lo establecido en sus respectivas ordenanzas. Los Impuestos Municipales que se destacan en la Carta Magna en su artículo 179, son los siguientes:

- ✓ Impuesto sobre las Actividades Económicas de Industria, Comercio, Servicio o de índole similar.
- ✓ Impuesto sobre Inmuebles Urbanos.
- ✓ Impuesto sobre Vehículos.
- ✓ Impuesto sobre Espectáculos Públicos.

- ✓ Impuestos sobre Juegos y Apuestas Lícitas.
- ✓ Impuesto sobre Propaganda y Publicidad Comercial.

### **Potestad tributaria de los Municipios**

Se refiere a la autonomía financiera de los Municipios, para la creación y recaudación de tributos. Los municipios gozan de un poder y una potestad tributaria originaria, otorgada gracias a la división político – territorial, que hace referencia el artículo 16 de la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. De acuerdo con Villegas (2008), la potestad tributaria “es la facultad que tiene el Estado de crear unilateralmente tributos, cuyo pago será exigido a las personas sometidas a su competencia tributaria espacial” (p.178).

### **La Gestión Tributaria y sus Características Esenciales**

Se refiere al conjunto de mecanismos o procedimientos a través de los cuales el ente público acreedor (para este caso el Municipio) hace efectivo su derecho creditorio de fuente tributaria. Esos procedimientos se engloban en los siguientes procesos: liquidación, recaudación y fiscalización. La liquidación, comprende todas las actividades precedentes para la determinación de la cantidad a pagar. El procedimiento de la recaudación tiene como objetivo básico, el cobro efectivo del derecho creditorio a favor del ente acreedor, fase posterior a la cuantificación de la prestación dineraria, es decir en este caso se busca regular el pago del tributo; mientras que la función de la fiscalización es la de identificar aquellos contribuyentes que no hayan manifestado su obligación, adoptado las medidas pertinentes para obtener tal cumplimiento.

#### **3.1.4. Impuesto sobre las Actividades Económicas de Industria, Comercio, Servicios o de índole similar.**

Este impuesto está denominado en el artículo 179 de la Carta Magna, la definición del mismo, ha traído polémica para los legisladores y los propios contribuyentes, ya que engloba dos aspectos fundamentales, el primero es el de Patente, denominada por algunas ordenanzas como “licencia”, la cual es el permiso que otorga un respectivo Municipio para que el contribuyente pueda ejercer su actividad económica, y el impuesto debidamente dicho, el cual se origina por los actos y operaciones que surgen de la actividad económica realizada por el contribuyente. Cabe destacar que, la licencia es un acto administrativo que lo emite el Municipio, con la finalidad de

autorizar la instalación y ejercicio en un inmueble determinado de actividades industriales, comerciales o de servicios, bajo las condiciones establecida en la ordenanza respectiva.

La misma es consignada en un documento que debe de ser conservado en el local o inmueble donde se lleve a cabo la actividad, exhibiéndose en un sitio visible y en condiciones legibles, ya que la falta de esta condición es considera infracción. Entre las características del Actividades Económicas de Industria, Comercio, Servicios o de índole similar. cabe destacar las siguientes:

- ✓ Es indirecto, debido a que se incentiva la traslación del gravamen a los precios de los bienes y servicios.
- ✓ Es territorial, recae sobre aquellas actividades realizadas en todo o en parte, dentro del ámbito físico de la jurisdicción local que lo impone.
- ✓ Es periódico, existe una alícuota constante, que se relaciona con la actividad cumplida durante el tiempo señalado por la ordenanza respectiva, y que se proyecta sobre el monto de ingresos de un periodo predeterminado.
- ✓ Es proporcional, al emplear alícuotas constantes, no se toma en consideración la capacidad contributiva del sujeto pasivo, ya que con su aplicación se determina el monto del tributo en proporción al monto de los ingresos brutos gravados.
- ✓ El hecho imponible: es la ejecución de actos y operaciones realizados en el ejercicio de las actividades industriales y/o comerciales, en jurisdicción del Municipio de que se trate. El elemento central del hecho imponible es el ejercicio de la actividad, y que la misma tenga como requisito la habitualidad y sea realizada con propósito de lucro.
- ✓ La base imponible: para el impuesto de patente de industria y comercio, es el elemento representativo del movimiento o la capacidad económica del sujeto incidido por el tributo, el mismo es tomado para el cálculo del impuesto.
- ✓ Exenciones y exoneraciones: se refieren a los conceptos que están incluidos en la imposición como principio general, pero que la ley los excluye por razones de índole político, social, económico, entre otros motivos.
- ✓ La solvencia: son certificaciones que emiten los Municipios sobre la situación en que se encuentran los contribuyentes con referencia a los impuestos municipales, la misma representa un requisito para la realización de ciertos actos, como la transmisión de propiedad.

## **FASE IV**

### **RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

#### **4.1. Análisis de los Resultados del Diagnóstico**

En fase del presente informe de pasantía se presenta el diagnóstico, mediante el análisis de los resultados que se lograron obtener mediante la aplicación de la técnica seleccionada, y que permitieron alcanzar los objetivos establecidos, y lograr el objetivo general de proponer una planificación estratégica de control para el proceso de pago de Impuestos Municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A., que le dé solución a la problemática y respuesta a la formulación de la interrogante, presentada en las fases metodológicas que se desarrollaron a continuación:

#### **Fase I: Diagnóstico de la situación actual del registro de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A.**

En esta primera fase se realizó un diagnóstico de la problemática presentada con relación al registro del pago de impuestos municipales, sobre la declaración del ingreso bruto de la empresa Meli's Delicateses C.A., mediante el análisis de los resultados obtenidos de la utilización de la técnica encuesta a través de un cuestionario, comprendido de cinco (5) preguntas dicotómicas de alternativas de respuestas si y no, muestra representada por la totalidad de la población que por ser pequeña y finita se considera de tipo censal, comprendida por el presidente, contador y analista de impuestos. Los resultados fueron resumidos y presentados en tablas de frecuencias, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados para lograr determinar las causas de la problemática. Seguidamente, se aplicó una observación directa en el departamento de contabilidad en el área de impuestos, para estudiar la ausencia o presencia de ciertas variables relacionadas al pago del tributo estudiado, mediante el apoyo de un cuadro de observación cuyos resultados fueron analizados e interpretados a continuación.

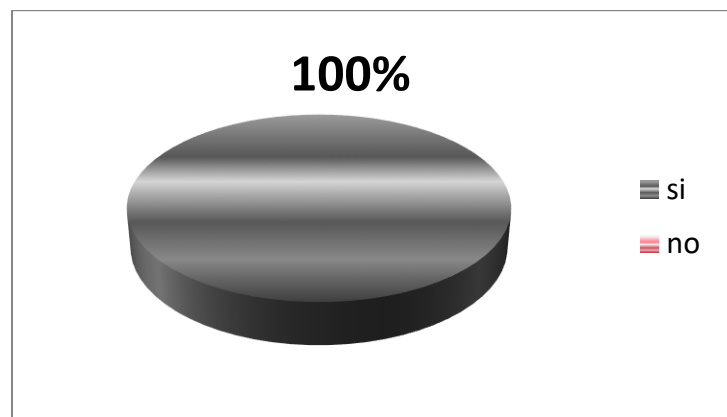
a) **Análisis de los resultados de la encuesta aplicada a la muestra de 3 trabajadores de la empresa a través de un cuestionario comprendido de cinco (5) preguntas de respuestas si y no tipo dicotómicas.**

1.- ¿Podría usted indicar si los registros por pago de impuestos municipales se encuentran actualizados en los libros contables?

**Tabla 1. – Registros actualizados en los libros contables,  
ALTERNATIVAS FRECUENCIAS PORCENTAJES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Parra (2023)



**Gráfico 1.- Registros actualizados en los libros contables.**

Fuente: Parra (2023)

### **Análisis**

Ante esta interrogante, se observa en el gráfico N°1 que el cien por ciento (100%) de los encuestados indicó que los registros por pago de impuestos municipales se encuentran actualizados en los libros contables. Es importante que la información financiera sobre los ingresos brutos de la empresa se encuentre actualizada para poder realizar el respectivo cálculo y declaración por los montos correctos. De acuerdo con La Ley Orgánica del Poder Público Municipal (2010), establece en su artículo 222 que:

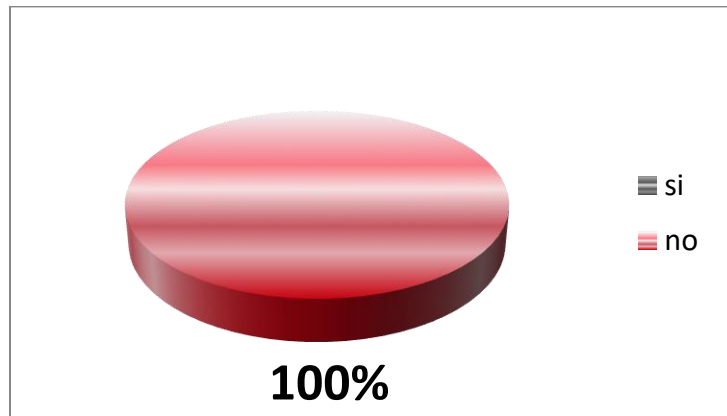
Los contribuyentes están obligados a llevar sus registros contables, de manera que quede evidenciado el ingreso atribuible a cada una de las jurisdicciones municipales en las que tenga establecimiento permanente, se ejecute una obra o se preste un servicio u a ponerlos a disposición de las administraciones tributarias locales cuando les sean requeridos. (p.62)

2.- ¿Podría usted indicar si se ha generado el registro tardío de los impuestos municipales de la empresa causándole problemas al momento de una fiscalización por parte de funcionarios de la Alcaldía?

**Tabla 2. – Registro tardío de los impuestos,**  
**ALTERNATIVAS FRECUENCIAS PORCENTAJES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
SI	0	0%
NO	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Parra (2023)



**Gráfico 2.- Registro tardío de los impuestos.**

Fuente: Parra (2023)

### Análisis

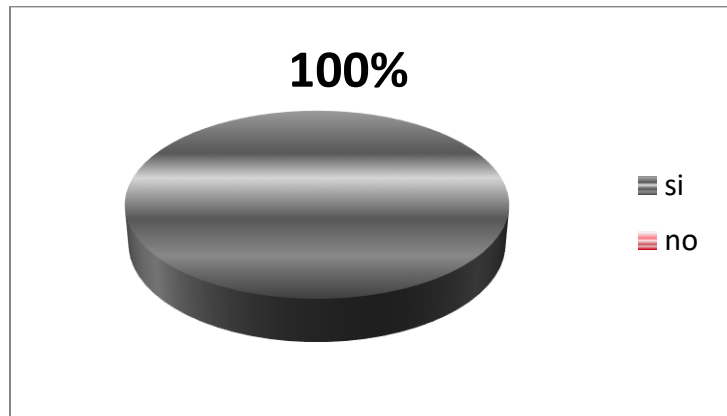
En el gráfico N°2 se observa que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados indicaron que no se ha generado el registro tardío de los impuestos municipales de la empresa que pudieran causarle problemas al momento de una fiscalización por parte de funcionarios de la Alcaldía. El registro tardío de la información financiera y contable puede generar repercusiones a la empresa. En el ámbito empresarial, los impuestos son una carga financiera importante que debe ser gestionada adecuadamente para evitar sanciones o multas por parte de las autoridades tributarias. (Contabilidadfinanzas.com, 2023:1)

3.- ¿Podría usted informar si la empresa ha presentado dificultades por la falta de demostración de la solvencia de deuda de impuestos municipales al ser inspeccionada por funcionarios de la Alcaldía?

**Tabla 3. – Demostración de la solvencia de deuda,**

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIAS</b>	<b>PORCENTAJES</b>
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Parra (2023)



**Gráfico 3.- Demostración de la solvencia de deuda.**  
Fuente: Parra (2023)

### Análisis

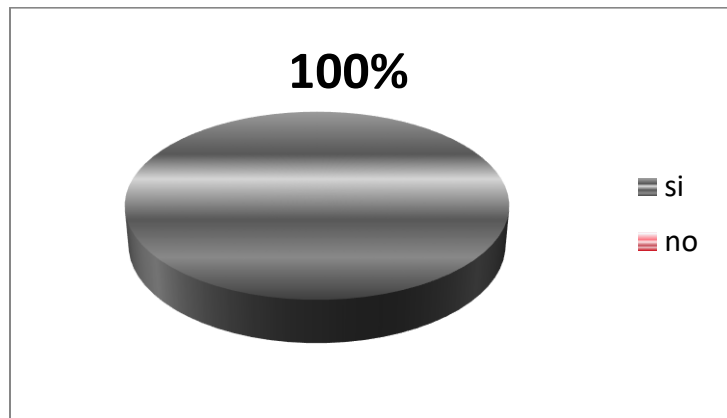
Se observa en el gráfico N°3, que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados, informaron que la empresa ha presentado dificultades por la falta de demostración de la solvencia de deuda de impuestos municipales al ser inspeccionada por funcionarios de la Alcaldía. En este sentido, las alcaldías tienen la potestad de realizar inspecciones a las empresas y solicitar la solvencia de pago de los tributos, de manera que se garantice el cumplimiento de la normativa legal, así como la demostración de la información declarada, por lo tanto, se hace necesario que la información esté disponible y con fácil acceso para su demostración.

4.- ¿Tiene usted conocimiento que la documentación soporte para la demostración de pago de impuestos debe estar en un lugar visible para facilitar su revisión al momento de una fiscalización por parte de funcionarios de la alcaldía?

**Tabla 4. – Documentación soporte en lugar visible,**

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIAS</b>	<b>PORCENTAJES</b>
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Parra (2023)



**Gráfico 4.- Documentación soporte en lugar visible.**

Fuente: Parra (2023)

**Análisis**

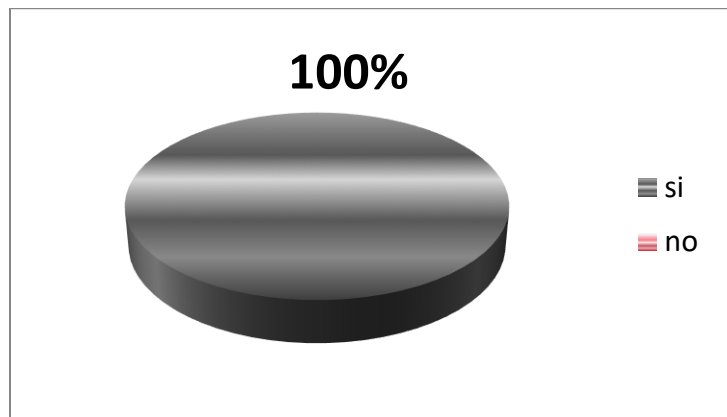
De acuerdo con el gráfico N°4, ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados, informaron tiene conocimiento que la documentación soporte para la demostración de pago de impuestos debe estar en un lugar visible para facilitar su revisión al momento de una fiscalización por parte de funcionarios de la alcaldía. Al respecto, si no se tiene la información accesible, genera retrasos para su ubicación, y duda a los funcionarios que la empresa los haya pagado, además de perder tiempo, refleja una mala imagen de esta ante el ente fiscalizador mostrando la falta de organización y que se resta importancia sobre el cumplimiento de la normativa legal, según las ordenanzas establecidas en los artículos

5.- ¿Considera usted necesaria la aplicación de una planificación estratégica para el proceso de pago de impuestos municipales de manera que se pueda lograr un proceso eficiente al cumplimiento de los deberes tributarios?

**Tabla 5. – Necesidad de aplicación de una planificación estratégica,**

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIAS</b>	<b>PORCENTAJES</b>
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: Parra (2023)



**Gráfico 5.- Necesidad de aplicación de una planificación estratégica.**

Fuente: Parra (2023)

### Análisis


En el gráfico N°5, se observa que ante esta interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió afirmativamente, debido a que consideran necesaria la aplicación de una planificación estratégica para el proceso de pago de impuestos municipales de manera que se pueda lograr un proceso eficiente al cumplimiento de los deberes tributarios. De acuerdo con la Universidad Andrés Bello (2023), expresa que:

Una de las claves para el éxito de las pequeñas y medianas empresas (Pymes) es administrar correctamente los recursos. En ese sentido, es indispensable llevar una gestión tributaria detallada, tanto para determinar correctamente los impuestos por pagar como para evitar inconsistencias que pudieran derivar en problemas con el Servicio de Impuestos Internos (SII). (p.1)

En el caso del presente informe, relacionado a la Alcaldía del Municipio San Diego.

**b) Análisis de los resultados de la observación directa aplicada en el departamento de contabilidad de la empresa Meli's Delicateses C.A.**

**Cuadro 2.- Cuadro De Observación**

		Empresa: Meli's Delicateses C.A. Departamento de Contabilidad Área de Impuestos		Fecha: agosto 2023	
ÍTEM	VARIABLE	SI	NO		
1	Existencia de una cartelera para la exhibición de documentos.	X			
2	Capacitación al personal en materia de impuestos municipales.		X		
3	Uso de calendario para el pago de tributos.	X			
4	Planificación del flujo de caja para el pago de obligaciones tributarias.	X			
5	Uso de un sistema administrativo: Modelo:				X

Fuente: Parra (2023).

**Análisis**

Seguidamente, se presentan los resultados obtenidos mediante la aplicación del cuadro de observación como apoyo de la técnica la observación directa, en el departamento de contabilidad de la empresa Meli's Delicateses C.A., para estudiar la presencia o ausencia de ciertas variables que permitieron complementar el diagnóstico de la situación actual del registro de pago de impuestos municipales, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Cuentan con la existencia de una cartelera para la exhibición de documentos, dado la importancia que es tener información a la mano para la demostración de solvencia, se debe colocar en lugar visible la información sobre el pago de tributos a la alcaldía.
- ✓ No se le brinda capacitación al personal en materia de impuestos municipales. La capacitación es de gran importancia para el personal, ya que permite ampliar sus conocimientos, contribuye a mejorar la productividad, promoviendo su desempeño en la empresa.
- ✓ Hacen uso de calendario para el pago de tributos. Esta es una herramienta que brinda información sobre las fechas en que se deben pagar los impuestos de manera que la empresa pueda planificarlo y generar los flujos de caja necesarios para ellos.

- ✓ Realizan una planificación del flujo de caja para el pago de obligaciones tributarias. Lo que les permite generar ingresos y realizar los debidos apartados para cumplir sus compromisos tributarios.
- ✓ No hacen uso de un sistema administrativo, ya que por ser una pequeña empresa el volumen de actividades no justifica la implementación de este, además no generan los recursos excedentes necesarios para su adquisición, para generar tales inversiones, sino cubrir sus gastos operativos.

**Fase II: Identificación de las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, a través de la matriz DOFA del proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A**

En esta fase se procedió a la identificación de las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, a través de la matriz DOFA del proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A., donde se vincularon con los factores externos (oportunidades y fortalezas) para obtener las estrategias que dieron sustento a la propuesta. (ver cuadro 3)

**Cuadro 3.- Matriz FODA**

	<b>FORTALEZAS (F)</b>	<b>DEBILIDADES (D)</b>
	F1 Registros actualizados. F2 Cuentan con cartelera informativa. F3 Conocimiento del personal en materia tributaria. F4 Disposición de la empresa en implementar cambios. F5 La empresa cuenta con un departamento de contabilidad. F6 Realizan planificación tributaria.	D1 Documentación no disponible al momento de la fiscalización para comprobar solvencia de pago de impuestos. D2 Riesgo de sufrir multas o sanciones por no colocar la información en lugar visible. D3 Falta de capacitación del personal en materia tributaria.
	<b>OPORTUNIDADES (O)</b>	<b>ESTRATEGIAS (DO)</b>
O1 Planificación estratégica como herramienta gerencial y tributaria. O2 Teorías de control interno. O3 Banca electrónica para pagos en línea. O4 Instituciones de capacitación en materia Tributaria.	F4O1O2 Diseñar una planificación estratégica de control para el proceso de pago de Impuestos Municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A.	D1D2O2 Definir controles internos para el proceso de pago de impuestos municipales.  D3O4 Programar capacitación del personal en materia tributaria.
	<b>AMENAZAS (A)</b>	<b>ESTRATEGIAS (FA)</b>
A1 Leyes y normativa que aplican sanciones. A2 Aumento de las fiscalizaciones para disminuir la evasión fiscal. A3 Reformas tributarias con altos porcentajes en las multas.	F6A1A2A3 Planificar el pago oportuno del pago de impuestos municipales de acuerdo con el calendario tributario.  F5A1 Implementar el uso de la cartera para la exhibición de los pagos de impuestos.	DEA1A3 Supervisar el cumplimiento de pago de tributos y de la ubicación de la documentación en lugar disponible para su revisión al momento de una fiscalización.

Fuente: Parra (2023).

**Fase III: Diseño de una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A.**

Esta fase consiste en el desarrollo de la propuesta mediante el diseño de una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A., de manera que se cumpla con las obligaciones tributarias, minimice el riesgo que la empresa sufra multas y sanciones, y el personal optimice su desempeño en pro de alcanzar los objetivos organizacionales. En este sentido, la propuesta se desarrollará en la fase de acciones, estructurada de la siguiente manera: presentación, justificación, desarrollo y factibilidad.

## FASE V

### ACCIONES

#### 5.1. Presentación de las Acciones de la Propuesta

Los impuestos municipales constituyen una de las fuentes principales de ingresos dentro de las Alcaldías, y gracias a ellos se pueden brindar bienestar a la comunidad local, por lo tanto requieren de que se cumpla con la efectiva recaudación de estos, por lo tanto, han implementado procedimientos que le permitan la recaudación de los tributos, y aplicar los controles necesarios para obtener con eficiencia su cobro, una de las herramientas que se ha implementado es la fiscalización, la cual tiene como finalidad verificar que el contribuyente haya realizado el pago de los tributos correspondientes en los lapsos establecidos, influyendo en la cultura tributaria, en caso contrario establecer las multas y sanciones establecidas en la normativa legal.

Cabe destacar, que de acuerdo a Acosta (2007), los municipios tienen autonomía dentro de los límites de la constitución y de la Ley, la cual es definida como “independencia política, independencia normativa e independencia administrativa, por cuanto constitucionalmente se le otorga el privilegio de elegir sus autoridades; libre de gestión en materia de su competencia y la creación, recaudación e inversión de su propios ingresos (p.41), por lo tanto, para poder administrar sus recursos requiere del fiel cumplimiento en la recaudación de los mismos. En este sentido, uno de los ingresos ordinarios que perciben las alcaldías es el de patente de industria y comercio, el cual grava los ingresos brutos que se originan de toda la actividad comercial, industrial o de índole similar, realizada en forma habitual en un determinado municipio (Moya, 2000:246).

Bajo este contexto, el presen informe de pasantía se ha desarrollado en la empresa Meli's Delicateses C.A., cuya problemática radica con relación al proceso de cálculo, declaración y pago del impuesto municipal, relacionado a la patente de industria y comercio, es decir sobre el impuesto que grava los ingresos brutos de la entidad de acuerdo con su actividad comercial, para tal fin, se procedió a realizar un diagnóstico sobre la situación actual del registro de pago de impuestos municipales, mediante las técnicas de recolección aplicadas, donde se pudo determinar que no cuentan con la documentación disponible al momento de la fiscalización para comprobar solvencia de pago de impuestos, y que han corrido el riesgo de sufrir multas o sanciones por no colocar la

información en lugar visible, esto debido a que su personal no ha recibido la capacitación en materia tributaria, generando dificultades a la empresa ante el este fiscalizador. Es por ello que se propone una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A., para el cumplimiento de obligaciones tributarias.

## **5.2. Beneficios de las Acciones Propuestas**

La gestión tributaria empresarial consiste en analizar una situación o un plan financiero para garantizar que todos los elementos permitan pagar la cantidad más baja posible en impuestos, siempre dentro del marco legal. Un plan que minimiza el pago de impuestos se denomina eficiente desde el punto de vista fiscal. Por su parte, el control interno son las políticas y procedimientos de la empresa para garantizar que sus operaciones sean eficientes, eficaces y conformes a las leyes y reglamentos. Estos controles salvaguardan los activos de la empresa y evitan fraudes, errores y otros riesgos. Unos controles internos eficaces son fundamentales para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización. Contribuyen a garantizar a las partes interesadas que la empresa opera de forma responsable y ética y que sus estados financieros son fiables y precisos de acuerdo con la normativa contable.

En este sentido, mediante la planificación estratégica propuesta se busca el control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A., de manera que se cumpla con sus obligaciones tributarias y se minimicen los riesgos de sufrir multas y sanciones al momento de una fiscalización por parte del ente regulador, mejore la imagen de la empresa, y se optimice el desempeño del en materia tributaria. Por lo tanto, mediante las herramientas de control propuestas se busca lograr la efectividad de los procesos en el cálculo, declaración y pago del impuesto municipal de patente de industria y comercio, el cual grava los ingresos brutos.

## **5.3. Desarrollo de las Acciones Propuestas**



En esta fase se procede a presentar la propuesta que consiste en diseñar una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's

Delicatesses C.A., con la finalidad de lograr que la empresa cumpla con sus deberes formales en materia de estos tributos, para crear un ambiente de control y cultura tributaria para mejorar la imagen de la empresa, ante los agentes fiscalizadores de la Alcaldía de San Diego, por lo tanto, se debe optimizar el proceso desde su cálculo, declaración y pago. En este sentido, se presenta la misión y visión de la empresa, para direccionar los objetivos y estrategias propuestas a su consecución.

**Misión:** La empresa Meli's Delicatesses C.A. se dedica a satisfacer las necesidades gastronómicas de sus clientes, preparando y ofreciendo alimentos y servicios de la calidad más alta y una atención personalizada que asegure su satisfacción.

**Visión:** Conseguir crecer a nivel nacional, conservando siempre la calidad y una excelente atención y servicio. Además de llegar a más personas cada día mediante un servicio más accesible.

### **Estrategia 1.- Definición de controles internos para el proceso de pago de impuestos municipales.**

Esta estrategia consiste en la definición de controles para el proceso de pago de impuestos municipales, en especial al de patente, industria y comercio, el cual grava sobre los ingresos brutos de la empresa Meli's Delicatesses C.A., por lo tanto, se identifica el hecho imponible, el cual está constituido por el ejercicio habitual de industria y comercio, caracterizado por la actividad mercantil y económica de la empresa, así como la base imponible, que se utiliza para medir monetariamente la obligación tributaria, que corresponde a los ingresos brutos obtenidos de las ventas. En ese sentido se establecen los siguientes controles:

- ✓ El analista de impuestos debe llevar diariamente un registro de los ingresos de la empresa, a través del libro de ventas, donde se detalle todos los ingresos percibidos por la empresa, indicando número de factura, base imponible, detallando el importe del IVA que no corresponde a ingresos propios, sino que es otro impuesto, y solo se debe detallar el ingreso e ingreso bruto que percibe la empresa.
- ✓ El libro de ventas debe estar actualizado y disponible para el momento de alguna fiscalización y no generar retrasos de esta.
- ✓ Todas las facturas de ventas deben estar archivadas adecuadamente, para poder acceder a ella al momento de una fiscalización, y en cumplimiento de la normativa contable y

tributaria.

- ✓ Se debe tener en una misma carpeta los pagos consecutivos del impuesto de patente, industria y comercio.
- ✓ Se debe exhibir en la cartelera las 3 últimas declaraciones del impuesto municipal de patente, industria y comercio y mantener en una carpeta las demás declaraciones.
- ✓ El analista de contabilidad, al registrar los ingresos e ingresos brutos debe verificar que la información registrada coincida con la documentación soporte.
- ✓ Emitirá un reporte mensualmente para que el contador pueda verificar que toda la información ha sido registrada y de manera correcta.
- ✓ El contador mensualmente declarará en la página digital de la alcaldía [taquilla.alcaldiasandiego.gob.ve](http://taquilla.alcaldiasandiego.gob.ve) y realizar la declaración y pago del impuesto, de acuerdo al artículo 39, será presentado los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, declaración jurada mensual de ingresos brutos ante la Administración Tributaria Municipal de la alcaldía de San Diego, en la que se determinará el monto del impuesto sobre actividades económicas que pagará por cada una de las actividades que lleve a cabo durante el mes que se contrae la referida declaración, es decir el mes próximo pasado.
- ✓ Los Ingresos brutos – intereses bancarios – se paga de acuerdo con la actividad, según el calificado la empresa en estudio es 3.03 que se refiere a alimentos, bebidas y esparcimiento, correspondiente a una alícuota del 3,5% de los ingresos, y cuando no declare venta o esta sea 0, % fijo mínimo tributario mensual correspondiente a 0,18 del valor del Petro al momento del pago.
- ✓ Al realizar el pago del impuesto dentro del lapso establecido, el contador, deberá imprimirse la planilla de pago o autoliquidación y exhibir en la cartelera en lugar visible para que pueda ser revisada por los funcionarios de la alcaldía al momento de una inspección, por lo tanto, es su responsabilidad el cumplimiento de esta actividad.

## **Estrategia 2- Planificación del pago oportuno de los impuestos municipales de acuerdo con el calendario tributario.**

Esta estrategia consiste en realizar una planificación del pago oportuno de los impuestos municipales de acuerdo con el calendario tributario, de manera que se lleve un registro de los

impuestos tanto de la renta, IVA, se agreguen los impuestos municipales de patente, industria y comercio que es en base a la declaración de los ingresos e ingresos brutos de la empresa Meli's Delicateses, de manera que se proyecten en el flujo de caja los importes correspondientes y poder realizar el debido apartado de los tributos, de esta manera se evita que la empresa no cuente con liquidez al momento de tener que ejecutar el pago, el cual deberá declararse y pagarse dentro de los diez (10) primeros días hábiles de cada mes.

El analista de contabilidad realizará el registro diario de las operaciones sobre los ingresos por venta de la empresa, emitirá al final del mes listado de los ingresos brutos, tanto en efectivo como por medio del pago por punto, pago móvil o transferencia, disminuyendo los gastos de intereses bancarios. Chequeará que toda la información registrada diariamente, corresponda con la documentación soporte, para evitar errores en los registros. El reporte será entregado al contador.

Por su parte, el contador de la empresa realizará la declaración del impuesto municipal correspondiente a los ingresos e ingresos brutos (patente, industria y comercio), de acuerdo a la calificación 3.03, en el portal de la Alcaldía de San Diego, ingresando usuario y clave, y llenará la planilla indicando el tipo de calificación, los ingresos e ingresos brutos, del libro de ventas, descontando los intereses bancarios, automáticamente, la página realiza el cálculo del importe de impuesto a pagar, descargará la planilla de declaración, y procederá realizar el apartado correspondiente y establecer en el calendario de la empresa, la fecha en que se concretará el respectivo pago, a través de la banca digital, en la cuenta de la alcaldía antes señalada.



**Figura 3.- Página de la Alcaldía de San Diego para la declaración y pago de impuestos.**  
**Fuente:** Alcaldía de San Diego (2023).

### **Estrategia 3.- Implementación el uso de la cartelera para la exhibición de los pagos de impuestos.**

Esta estrategia consiste en la implementación el uso de la cartelera para la exhibición de los pagos de impuestos, tanto municipales como IVA, ISLR, SSO, RPE FAOV. En materia del estudio, se establece que una vez liquidado el pago del impuesto municipal de patente, industria y comercio, donde se declaran los ingresos e ingresos brutos, el contador imprimirá la planilla de pago del impuesto y la exhibirá en la cartelera de la empresa, para que se pueda visualizar dicho documento en el caso de una fiscalización por parte de algún funcionario de la Alcaldía, de esta manera se evitara sufrir multas o sanciones, promoviendo la cultura tributaria y cumpliendo con la ordenanza municipal.

### **Estrategia 4.- Supervisión del cumplimiento de pago de tributos y de la ubicación de la documentación en lugar disponible para su revisión al momento de una fiscalización.**

Esta estrategia consiste en la supervisión del cumplimiento de pago de tributos y de la ubicación de la documentación en lugar disponible para su revisión al momento de una fiscalización, de esta manera, para que exista un efectivo proceso de pago de los tributos, se debe crear un ambiente de control, donde todo el personal se involucre en el pago de los tributos se cumplan en los lapsos establecidos, por lo tanto, el analista de contabilidad debe ser garante de mantener registrados los ingresos diariamente, de manera que la información pueda estar disponible oportunamente, y realizar una auto revisión de los registros, para evitar errores u omisiones de la información. Por su parte, el contador deberá hacer seguimiento que esto se cumpla de manera que, en el caso que sea necesario implemente correctivos a tiempo y se garantice que la información esté actualizada.

El gerente general solicitará al contador, mensualmente, al inicio de cada periodo el reporte de ingresos, y el estimado de pago de impuesto, de manera que se pueda realizar el apartado de los impuestos, ya que este es quien administra las cuentas, y pueda realizar la transferencia de fondos a la cuenta bancaria utilizada para tributaciones por pagar, que es una manera de reservar los fondos y evitar no contar con los recursos necesarios a la hora de pagar las obligaciones tributarias, evitado que los fondos se destinen a pago de proveedores y otros gastos.

El gerente verificará que las declaraciones de pago de impuestos municipales se hayan pagado en los periodos correspondientes y que se encuentre en lugar visible. De acuerdo con las

exigencias del artículo 76 se deberá exhibir la licencia de actividad económica (patente de industria y comercio), por lo tanto, esta deberá estar en lugar visible, además de tener fácil acceso a los libros de venta donde se detalle el ingreso e ingreso bruto, los movimientos bancarios de todas las cuentas, así como de declaración y pago de los impuestos de todos los meses, y colocada en la cartelera el pago de los últimos tres (3) meses. De esta manera, todos se integran en el cumplimiento de los deberes tributarios.

#### **Estrategia 5.- Programación de la capacitación del personal en materia tributaria.**

Esta estrategia consiste en la programación de la capacitación del personal en materia tributaria. Para ello, el analista de contabilidad y el gerente general recibirá una capacitación sobre el proceso tributario con relación a los impuestos municipales, de manera que todos estén integrados en el proceso, ya que el ambiente de control requiere que todo el personal participe en el cumplimiento de la ordenanza establecida en la alcaldía de San Diego para el cálculo, declaración y pago de tributos, en este sentido estarán involucrados en lograrse un efectivo proceso, ya que en el caso que el contador no pueda cumplir con la respectiva declaración puedan hacerlo el analista de contabilidad y ser supervisado el proceso por el gerente general.

Para ello, se procederá a realizar un taller sobre los impuestos municipales, con duración de 2 horas, contenido es la base imponible, alícuota de cálculo, página de la alcaldía a la cual acceder, uso de la página, forma de la declaración, pago del tributo, importancia de mantener la información actualizada, que información entregar al funcionario de la alcaldía para acelerar el proceso.

#### **Que se debe tener para realizar la declaración.**

- ✓ Libros de todos los ingresos e ingresos brutos de la empresa.
- ✓ Documentación soporte de todos los ingresos.

#### **Qué se debe tener registrado.**

- ✓ Registro de Patente de industria y comercio (permiso de actividad económica) en lugar visible.
- ✓ Registro de Ficha de Catastro.
- ✓ Solicitudes vigentes.

#### **Reportes por emitir:**

- ✓ Reporte de ventas (libro de ventas).
- ✓ Libro de retenciones municipales.

- ✓ Servicio de publicidad, patente o industria de ingreso bruto.

#### **Medios donde realizar la declaración**

- ✓ Página web de la alcaldía: [taquilla.alcaldiasandiego.gob.ve](http://taquilla.alcaldiasandiego.gob.ve)

#### **Calificación de la empresa:**

- ✓ 3.03 Alimentos, bebida y esparcimiento.

Tiempo en que se debe declarar

#### **Lugar de pago:**

- ✓ Art. 58: El pago del impuesto se realizará en las oficinas receptoras del Municipio San Diego dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cierre del período mensual de que se trate, consignando copia fotostática del comprobante de pago bien sea de la transferencia o depósito efectuado en la cuenta bancaria asignada por la alcaldía. Es decir, se realizará transferencia bancaria en la cuenta asignada por la Alcaldía de San Diego, por el importe establecido en el comprobante de declaración y se emitirá comprobante de transferencia.

#### **Solvencia de pago**

- ✓ Para obtener la solvencia se ingresará en la página web de la alcaldía: [taquilla.alcaldiasandiego.gob.ve](http://taquilla.alcaldiasandiego.gob.ve), y se adjuntará el comprobante de pago, la página emite automáticamente la planilla de solvencia de pago, se imprime.


#### **Exposición de la Solvencia de pago**

- ✓ Se colocará en la cartelera, en la entrada del negocio, cerca de la caja, sustituyendo mensualmente para dar a conocer el cumplimiento del pago al momento que sea requerido por el funcionario que realice fiscalización en la empresa.

#### **Declaración Jurada anual Informativa**

- ✓ Art. 51: Los sujetos pasivos obligados al pago del impuesto deberán presentar dentro del mes de enero de cada año (hasta el 31 de enero) la declaración jurada anual informativa del año anterior, sobre las actividades económicas, todo conforme a las normas, plazos y procedimientos y, en la forma o medios que al efecto autorice la Administración Tributaria Municipal.

**Cuadro 4 Plan Estratégico Propuesto**

		<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE CONTROL PARA EL PROCESO DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE LA EMPRESA MELI'S DELICATESES C.A.</b>	
<b>Misión</b>	La empresa Meli's Delicatessen C.A. se dedica a satisfacer las necesidades gastronómicas de sus clientes, preparando y ofreciendo alimentos y servicios de la calidad más alta y una atención personalizada que asegure su satisfacción.		
<b>Visión</b>	Conseguir crecer a nivel nacional, conservando siempre la calidad y una excelente atención y servicio. Además de llegar a más personas cada día mediante un servicio más accesible.		
ESTRATEGIAS	ACCIONES	RESPONSABLE	TIEMPO
<b>1.- Definición de controles internos para el proceso de pago de impuestos municipales.</b>	Llevar los registros actualizados. - Verificar los registros y comparar con la documentación soporte. - Archivar las facturas de ventas. -Archivar de manera consecutiva las solvencias de pago de los impuestos municipales. - Colocar en la cartelera en lugar visible el pago de los últimos 3 meses. - Declarar oportunamente dentro de los 10 primeros días de cada mes los ingresos brutos del periodo anterior en la página de la alcaldía. - Realizar el pago de los impuestos municipales dentro de los primeros 10 días hábiles de cada mes de acuerdo con la ordenanza municipal. - Presentar la declaración jurada anual.	Analista de Contabilidad y Contador	1 mes
<b>2.- Planificación del pago oportuno de los impuestos municipales de acuerdo con el calendario tributario.</b>	- Realizar una planificación donde se proyecta en el flujo de caja el pago de cada uno de los impuestos que tiene la empresa y realizar el apartado de los importes correspondientes a cada tipo de impuesto para evitar que se han gastado los recursos financieros en descubrir otras deudas comerciales.	Analista de Contabilidad y Contador	1 mes
<b>3.- Implementación el uso de la cartelera para la exhibición de los pagos de impuestos.</b>	- Colocar en una cartelera en lugar visible para exponer el pago de los impuestos municipales así como los demás impuestos que requiere pagar la empresa por su actividad económica (IVA, ISLR, SSO, FAOV, RPE, INCE, Entre otros)	Analista de Contabilidad y Contador	1 día
<b>4.- Supervisión del cumplimiento de pago de tributos y de la ubicación de la documentación en lugar disponible para su revisión al momento de una fiscalización</b>	- El contador debe ser garante de las actividades y supervisar al analista de contabilidad para que se mantenga los registros actualizados, la documentación archivada y oportuna mente presentada para el pago de los impuestos. - El gerente general debe supervisar que el contador cumpla con el pago oportuno de los impuestos, realizando oportunamente las transferencias de los fondos a la cuenta destinada para pagar las obligaciones tributarias y verificar que se cumpla el mantener en un lugar visible la solvencia de pago de impuestos así como la patente.	Contador Y Gerente General	1 mes
<b>5.- Programación de la capacitación del personal en materia tributaria.</b>	Taller 2 horas Participantes: Analista de contabilidad y Gerente General. Contenido: Pago de impuesto municipales de patente de industria y comercio que grava los ingresos e ingresos brutos y los controles internos propuestos.	Contador	2 Horas

Fuente: Parra (2023).

#### **5.4. Factibilidad de las Acciones Propuestas**

Las acciones propuestas fueron evaluadas desde el punto de vista técnico, operativo y económico, la cual consiste en proponer una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A., detalladas a continuación:

##### **Factibilidad Técnica**

Las acciones propuestas son técnicamente factibles, ya que la empresa cuenta con computadora, Microsoft Word 2010, con hojas electrónica en Excel para llevar el registro de los ingresos, maquina registradoras para la emisión de las facturas, banca electrónica para obtener los movimientos bancarios mensuales y efectuar transferencias de pago de impuestos, internet para realizar la declaración de los impuestos municipales, impresora para imprimir la constancia de solvencia de pago, cartelera para exhibir la patente e impuestos pagados, carpetas para archivar la documentación soporte.

##### **Factibilidad Operativa**

Las acciones propuestas son operativamente factibles, ya que la empresa cuenta con el personal necesario para su implementación, por lo tanto, no requiere de cambios en la estructura organizativa ni de contratar nuevo, los cuales tienen disposición de implementar mejoras, y establecer controles participando en las actividades necesarias para optimizar el proceso de declaración y pago de tributos, en especial el de impuesto municipal de patente de industria y comercio sobre los ingresos brutos.

##### **Factibilidad Económica**

En relación con la factibilidad económica la empresa cuenta con disponibilidad de recursos financieros que fueran necesarios para su implementación, ya que la evaluación costos-beneficios que se obtendría por evitar multas o sanciones al momento de una fiscalización, al lograr establecer un control efectivo en el proceso de declaración y pago de los impuestos municipales, además de optimizar el desempeño del personal sería totalmente justificado. Sin embargo, las acciones propuestas no requieren de desembolsos financieros.

## CONCLUSIONES

Las empresas deben ser garantes, junto con el Estado en brindar el bienestar social, participando de manera pasiva a través de los impuestos, entre los cuales se encuentra los impuestos municipales entre ellos está el Impuesto Sobre las Actividades Económicas, que debe grabar toda empresa en el municipio en el cual esté realizando sus actividades. Este impuesto es diferente a los tributos que corresponden al Poder Nacional o Estatal sobre la producción o el consumo de un bien, o al ejercicio de una actividad en particular y se causará con independencia de estos. En estos casos, al establecer las alícuotas de su impuesto sobre actividades económicas, los municipios deberán ponderar la incidencia del tributo nacional o estatal en la actividad económica de que se trata.

Bajo estas premisas, el presente informe de pasantía se desarrolló en la empresa Melí's Delicateses la cual tiene dirigida la problemática con relación al proceso de cálculo, declaración y pago de sus impuestos municipales en especial al de patente de industria o comercio, en el cual se gravan los ingresos brutos percibidos por la actividad económica de la misma. Para tal fin, se procedió a realizar un diagnóstico de la situación actual del proceso del registro de pago de impuestos municipales, lográndose el primer objetivo de la investigación, logrado a través de la aplicación de las técnicas de recolección de información aplicadas, cuyos resultados permitieron detectar ciertas debilidades en sus procesos, entre los cuales se encuentran que no cuentan con la documentación disponible al momento de la fiscalización para comprobar solvencia de pago de impuestos, esto genera que el riesgo de sufrir multas o sanciones por no colocar la información en lugar visible. Además, el personal no recibe capacitación en materia tributaria.

Tales debilidades fueron expuestas en una matriz DOFA, lográndose el segundo objetivo de la investigación, que junto con las fortalezas internas de la empresa, y los factores externos (oportunidades y amenazas) donde se realizó una vinculación que permitió obtener las estrategias que dieron sustento a la propuesta, pudiéndose lograr el tercer objetivo, mediante el diseño de una planificación estratégica de control para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A. Concluyéndose que el control interno son fundamentales para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización, ya que garantiza a las partes interesadas que la empresa opera de forma responsable y ética y que sus estados financieros son fiables y precisos de acuerdo con la normativa legal, por lo tanto, le permitirá cumplir con sus obligaciones tributarias.

## RECOMENDACIONES

Fundamentándose en las conclusiones del presente informe y tomando en cuenta que los impuestos municipales son una de las principales fuentes de ingresos propios con que cuentan los Municipios para cumplir con sus responsabilidades, que contribuyen a satisfacer las necesidades de la colectividad, es conveniente que la empresa, cumpla sus obligaciones tributarias en este sentido, para una adecuada implementación de la planificación estratégica de control propuesta para el proceso de pago de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicatesses C.A., se presentan las siguientes recomendaciones:

- ✓ Presentar los resultados de la investigación al gerente general de la empresa para que considere las debilidades presentadas y la necesidad de implementar mejoras, considerando las multas y sanciones que puede sufrir por no cumplirse la normativa legal.
- ✓ Implementar el plan estratégico propuesto, y difundir al personal contable y tributario para lograr mejorar el proceso de pago de impuestos municipales de patente de industria o comercio.
- ✓ Brindar capacitación al personal en materia tributaria, en todos los impuestos que se incurren en la empresa, manteniendo actividades de control en todos los niveles para su cumplimiento, y crear un ambiente de control para que cada uno de los trabajadores participe en el bienestar de la empresa, dirigido a cumplir con las normativas y leyes y garantizar su estabilidad en el tiempo.
- ✓ Mantener actualizados los libros contables, para que se pueda contar con una información financiera fiable tanto para la toma de decisiones como para lograr una efectiva fiscalización brindando toda la información con rapidez y precisión.
- ✓ Mantener y cuidar la documentación soporte y conservar de acuerdo con las normativas contables y tributarias, que permitan soportar auditorías.
- ✓ Colocar en lugar visible, y de manera que se proteja la patente de industria o comercio, de manera que se cumpla con las ordenanzas municipales.
- ✓ Mantener un flujo de caja efectivo para planificar el pago de impuestos, manteniendo los aportados correspondientes a cada tributo.
- ✓ Mantener un apartado financiero para cubrir contingencias, como multas inesperadas.

## REFERENCIAS

- Acosta, F. (2007). El poder público municipal. 4ª ed. Editorial: Editores Vadell Hermanos. Caracas Venezuela.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Según Gaceta Oficial Extraordinaria N°5.453 del 24/03/2000.
- Contabilidadfinanzas.com (2023). Contabilidad de impuestos: Qué es, importancia, ejercicio y demás. [Documento en línea]. Disponible en: <https://contabilidadfinanzas.com/contabilidad-de-impuestos/> [Consultado: 2023, agosto 29].
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2012). Marketing. 10ª ed. Madrid. España: Editorial Pearson Educación.
- Ley Orgánica del Poder Público Municipal (2010). República Bolivariana de Venezuela. Gaceta oficial N°39.163 de fecha abril 2009. Decreto de la Asamblea Nacional.
- Moya, E. (2020). Elementos de finanzas públicas y derecho tributario. 4ª ed. Editorial Mobi-Libros. Caracas. Venezuela.
- Sabino, C. (2005). Diccionario de economía y finanzas. 6ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial PANAPO.
- Universidad Andrés Bello (2023). Importancia de la gestión y planificación tributaria en pymes. Documento en línea]. Disponible en: <https://www.postgradounab.cl/noticias/importancia-de-la-gestion-y-planificacion-tributaria-en-pymes/#:~:text=Cuando%20una%20pyme%20mantiene%20una%20buena%20planificaci%C3%B3n%20tributaria%2C,mejor%20el%20futuro%20de%20la%20organizaci%C3%B3n.%20More%20items> [Consultado: 2023, agosto 29].
- Villegas, H. (2008). Curso de Finanzas, Derecho Financiero y Tributario. 6ª ed. Buenos Aires. Argentina: Editorial Desalma.

## **ANEXOS**



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

Estimado señor

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de elaborar una planificación estratégica de control para el proceso de pago de Impuestos Municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que, la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.


**Instrucciones Generales:**

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Responda y argumente cada opción ya que representa su opinión.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

**Muchas Gracias,**

Luis Parra

**ANEXO A**  
**ENCUESTA**

 <b>PLANIFICACION ESTRATÉGICA DE CONTROL PARA EL PROCESO DE PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE LA EMPRESA MELI'S DELICATESES C.A.</b>		ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	¿Podría usted indicar si los registros por pago de impuestos municipales se encuentran actualizados en los libros contables?		
2	¿Podría usted indicar si se ha generado el registro tardío de los impuestos municipales de la empresa causándole problemas al momento de una fiscalización por parte de funcionarios de la Alcaldía?		
3	¿Podría usted informar si la empresa ha presentado multas o sanciones por la falta de demostración de la solvencia de deuda de impuestos municipales al ser inspeccionada por funcionarios de la Alcaldía?		
4	¿Tiene usted conocimiento que la documentación soporte para la demostración de pago de impuestos debe estar en un lugar visible para facilitar su revisión al momento de una fiscalización por parte de funcionarios de la alcaldía?		
5	¿Considera usted necesaria la aplicación de una planificación estratégica para el proceso de pago de Impuestos Municipales de manera que se pueda lograr un proceso eficiente al cumplimiento de los deberes tributarios?		

**Fuente:** Parra (2023).

## ANEXO B

### RESULTADO DE LA ENCUESTA

ÍTEM	ALTERNATIVA FRECUENCIA ABSOLUTA		ALTERNATIVA FRECUENCIA RELATIVA	
	SI	NO	SI	NO
	1	3	0	100%
2	0	3	0%	100%
3	3	0	100%	0%
4	3	0	100%	0%
5	3	0	100%	0%

Fuente: Parra (2023).

## ANEXO C

### CUADRO DE OBSERACIÓN

ÍTEM	VARIABLE	ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	Existencia de una cartelera para la exhibición de documentos.		
2	Capacitación al personal en materia de Impuestos Municipales.		
3	Uso de calendario para el pago de tributos.		
4	Planificación del flujo de caja para el pago de obligaciones tributarias.		
5	Uso de un sistema administrativo: Modelo:		

Fuente: Parra (2023).

**ANEXO U**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA

SEMESTRE REGULAR:   x   SEMESTRE EXTRAORDINARIO:       

**PLAN DE TRABAJO PARA PASANTÍAS**

<b>DATOS DEL ESTUDIANTE</b>	Apellidos y Nombres: PARRA SAIZ, LUIS JAVIER	
	Cédula de Identidad: V-28.309.679	Teléfono: 0412.838.51.80
	Facultad: CIENCIA SOCIALES	Escuela: CONTADURIA PUBLICA
<b>DATOS DE LA EMPRESA</b>	Razón Social: MELI'S DELICATESES C.A	Teléfonos: 0412.015.42.96
	Dirección: CALLE 72-A NRO 22 SECTOR 1, LOTE 20-A, URBANIZACION EL REMANSO, MUNICIPIO SAN DIEGO VALENCIA CAARABOBO ZONA POSTAL 2008	
	Entidad Económica: RESTAURANTE	
	Departamento donde realizará la pasantía: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y TRIBUTOS	
<b>DATOS DE LOS TUTORES</b>	Nombre del Tutor Académico: Lcdo. JOSE GREGORIO PEREZ	
	Nombre del Tutor Empresarial: Lcdo. RAFAEL DAVID JIMENEZ AVENDAÑO	

**TITULO:**

Diagnóstico de la pasantía: Análisis del registro de cancelación de impuesto municipales para presentar la situación de estatuto legal actual de la empresa Meli's Delicateses C.A	
Título del informe Diseño de Planificación Estratégicas de Pago de Impuesto Municipal de la Empresa Meli's Delicateses C.A	
Identificación del problema o situaciones problemáticas: Se evaluó los registro de la empresa Meli's Delicateses C.A, encontrando fallos en el área de registro de los pago de impuesto municipales, falta de registros fisico para la demostración de solvencia. Lo que ocasiona una pérdida de control interno en la solvencia de dicho impuesto.	
Formulación del problema: ¿Cuáles deben ser los métodos y procedimientos para poner en funcionamientos un modelo confiable para el registro de impuestos municipales de la empresa Meli's Delicateses C.A?	
Objetivo general: Proponer una planificación para el registro de los pago de impuesto de la empresa Meli's Delicateses C.A	Objetivos específicos: 1. Analizar la situación actual del registro pago de impuestos municipales de la empresa 2. Determinar las debilidades y fortalezas, amenazas y oportunidades, a través de la matriz dofa de la empresa Meli's Delicateses C.A 3. Diseñar una planificación para el registro de los pago municipales
Firma Tutor Académico	Firma Tutor Empresarial
	Firma del Estudiante

**APROBACIÓN POR LA COMISIÓN DE ESCUELA:**  
Rev. 03-2017

ANEXO U-1



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PASANTÍAS

Semana	Actividades	Observaciones
1	Ambientación	
2	Adiestramiento en el sistema gerencial contable.	
3	Análisis e interpretación de la ordenanza municipales que impacta a la empresa Meli's Delicateses C.A.	
4	análisis e interpretación de la ordenanza municipales que impactan a la empresa Meli's Delicateses C.A.	
5	Revisión de los libros contables.	
6	Determinación de las fortalezas y oportunidades	
7	Determinación de debilidades y amenazas.	
8	Elaboración de la planificación estratégica de los pasos a seguir, en cuanto al pago de los impuestos	
9	Creación de los cronogramas de pago de impuestos	
10	Registro contables de los impuestos municipales, solvencia ,multas	
11	Resultado del plan de acción	
12	Revisión de la retroalimentación de plan estratégico de los pago de impuestos	

**Recomendaciones:**

Se recomienda digitalizar los pago de los impuesto y registrarlo en fisico para la obtención de respaldo, por si se presenta una auditoria o una fiscalización en la empresa

<p><i>Jr. Rafael Jiménez A. Jiménez</i> Tutor Empresarial Nombre, firma y sello de la empresa)</p>	<p><i>[Firma]</i> Tutor Académico Nombre, firma y sello de la facultad)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------