



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**PLAN ESTRATEGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
PROCESOS CONTABLES DE LA EMPRESA AUTO
ACCESORIOS Y CUEROS ORIENTALES SP, C.A**

**Autora: Rodríguez, Adalliangie
C.I. 24975924**

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 87123

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**PLAN ESTRATEGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
PROCESOS CONTABLES DE LA EMPRESA AUTO
ACCESORIOS Y CUEROS ORIENTALES SP, C.A**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autora: Rodríguez, Adalliangie

Tutor: Torcates Anthony

San Diego, Octubre de 2019



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
COORDINACIÓN DE PASANTIA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA N° 00075-2-2019
San Diego, 20 de Septiembre del 2019.

Ciudadana
ADALLIANGIE MARIA BETHANIA, RODRIGUEZ SALAZAR
C.I. 24.975.924

Cumplo con informarle que la Comisión de Trabajo de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad José Antonio Páez, acordó aprobar el Proyecto de Trabajo de Grado, presentado por usted titulado: **“Plan Estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros orientales SP, C.A”**, como requisito para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Sin otro particular, se suscribe de usted,

Atentamente,




Dra. Belkys Suárez Montoya
Decana de la Facultad de Ciencias Sociales

“Se Aprueba Proyecto (Anexo L) sin revisión Metodologica”.

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Anthony Torcates, portador(a) de la cédula de identidad N° 17679360, en mi carácter de tutor del **trabajo de grado** presentado por el(la) ciudadano(a) Adalliangie María Bethania Rodriguez Salazar, portador(a) de la cédula de identidad N° 24975924, titulado PLAN ESTRATEGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES DE LA EMPRESA AUTO ACCESORIOS Y CUEROS ORIENTALES SP, C.A, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los 07 días del mes de 10 del año dos mil 19.



Nombres y Apellidos
N° de la Cédula de Identidad

17.679.360

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pp.
ÍNDICE DE CUADROS.....		vi
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....		vii
RESUMEN INFORMATIVO.....		x
INTRODUCCIÓN		1
CAPÍTULO		
I	EL PROBLEMA.....	2
	1.1 Planteamiento del Problema	2
	1.1.1. Formulación del Problema	4
	1.2. Objetivos de la Investigación	4
	1.3. Justificación de la Investigación	5
	1.4. Alcance	5
CAPÍTULO		
	II	MARCO TEÓRICO 7
	2.1. Antecedentes	7
	2.2. Bases Teóricas	10
	2.3. Definición de Términos.....	21
CAPÍTULO		
III	MARCO METODOLÓGICO	23
	3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	23
	3.2. Fases Metodológicas	24
	Fase I.....	24
	Fase II	25
	Fase III.....	25
CAPÍTULO		
IV	RESULTADOS	26
	4.1. Análisis y Presentación de los Resultados.....	26
	4.2. Análisis del Cuestionario.....	27
	4.3. Debilidades y fortalezas de los Procesos Contables.....	39

CAPÍTULO		
V	LA PROPUESTA.....	44
	5.1. Presentación de la Propuesta	44
	5.2. Justificación de la Propuesta	45
	5.3. Objetivos de la Propuesta	45
	5.4. Factibilidad de la Propuesta	46
	5.5. Desarrollo de la Propuesta.....	47
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	57
	REFERENCIAS	60
	ANEXOS	63

LISTA DE CUADROS

CUADRO	CONTENIDO	p.p
1	Procesos Administrativos.....	27
2	Información Contable.....	28
3	Políticas.....	29
4	Operaciones Contables.....	30
5	Sistema Administrativo.....	31
6	Evaluación Contable.....	32
7	Reportes Contables.....	33
8	Estándares de control.....	34
9	Registro contable de las operaciones.....	35
10	Normas contable.....	36
11	Procesos contables.....	37
12	Plan Estratégico.....	38
13	Diagnóstico Interno PCI.....	39
14	Diagnóstico Externo POAM.....	41
15	Matriz DOFA.....	42

LISTA DE GRÁFICOS

	CONTENIDO	P.P
GRÁFICOS		
1	Procesos Administrativos.....	27
2	Información Contable.....	28
3	Políticas.....	29
4	Operaciones Contables.....	30
5	Sistema Administrativo.....	31
6	Evaluación Contable.....	32
7	Reportes Contables.....	33
8	Estándares de control.....	34
9	Registro contable de las operaciones.....	35
10	Normas contable.....	36
11	Procesos contables.....	37
12	Plan Estratégico.....	38

DEDICATORIA

Por haber soportado tantas ausencias de mí parte en el hogar.

Por haberme apoyado física y espiritualmente durante este largo camino para que pudiera cumplir con esta meta, y haberme motivado a continuar en los momentos más difíciles.

Por haber comprendido las prioridades que he trazado en mi vida, basadas en conquistar las metas que me he propuesto para nuestro común beneficio.

Por brindarme tanto amor, único alimento que me permitió mantener la constancia, dedicación y empeño necesario en estos años de estudio.

A Dios todo poderoso, ante todo, a mi abuela María Valor, a mi mamá Noris Salazar, a mi papá Adalberto Rodríguez, a mis amados hijos Ángel Adalberto y Ángel Isaías les dedico este título de contador público obtenido con gran esfuerzo, demostrándoles que juntos podemos alcanzar todos nuestros sueños.

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por darme la sabiduría, fortaleza y salud necesaria para concluir con éxito mi carrera de contaduría pública.

A mi mamá Noris Salazar por su amor y apoyo incondicional en todo momento.

A mi tutor Anthony Torcates, por su apoyo, consejos y orientaciones durante el desarrollo del presente trabajo de grado.

A todos los profesores y alumnos de la Universidad José Antonio Páez por compartir sus conocimientos y experiencias.

Para ellos: Muchas gracias y que Dios los bendiga.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

PLAN ESTRATEGICO PARA MEJORAR EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA AUTO ACCESORIOS Y CUEROS ORIENTALES SP, C.A

Autora: Rodríguez Adalliangie

Tutor: Torcates Anthony

Fecha: Octubre 2019

RESUMEN INFORMATIVO

La presente investigación tuvo como objetivo general del estudio proponer un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. con la finalidad de aplicar procesos y procedimientos necesarios en el área contable que nos permiten llevar un adecuado registro de las operaciones diarias donde se pueda hacer un diagnóstico real del proceso, detectar las debilidades que afectan su efectividad y poder proponer el plan estratégico adecuado a la situación de la empresa. De acuerdo a las características de la investigación y a los objetivos planteados, se considera bajo la modalidad de proyecto factible, apoyado en un diseño de campo. Se realizan tres fases metodológicas: en la primera se utilizó como técnica de recolección de información la encuesta, mediante un cuestionario estructurado con preguntas cerradas para diagnosticar la situación actual de los procesos contables que se realizan; en la segunda fase, se identificaron las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades en el proceso contable de la empresa, utilizando para ello el análisis de la matriz Dofa. En la tercera fase se presenta la propuesta mediante un plan estratégico que permitan mejorar los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. Con los resultados obtenidos se procedió a desarrollar las fases metodológicas en donde se concluye que las fallas de los procesos contables en una empresa conllevan a la desorganización de la información y en la entrega de informes financieros que no son confiables para la toma de decisiones por lo tanto es necesario tener el control de los documentos que se reciben y llevar los libros contables diarios para evitar decisiones erróneas a nivel gerencial, pérdidas económicas y gastos innecesarios.

Descriptor: Plan estratégico, Proceso contable.

INTRODUCCION

Toda organización depende de los procedimientos efectivos que se realizan en cada departamento y de los conocimientos de los empleados en cada área determinada para un funcionamiento eficaz de las actividades desempeñadas. De esta manera en el área de contabilidad se requiere además del cumplimiento de las políticas contables, un adecuado proceso contable, es decir un registro adecuado de las operaciones que sirven como base para la toma de decisiones.

Es por ello importante, contar con planes estratégicos para contar con sistemas eficientes de control y tener procesos realmente óptimos y confiables en el manejo contable, puesto que, la información pertinente a los mismos, es procesada y utilizada por diversos departamentos de la empresa, facilitando las actividades de contabilidad.

En este contexto, Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A., dedicada a la venta de partes, piezas y accesorios de vehículos automotores, presenta fallas en su proceso contable y no cuenta con la información requerida para poder realizar los estados financieros, es por ello que se propuso como objetivo general diseñar un plan estratégico para mejorar el proceso contable que permita la organización y agilización de las operaciones contables de la empresa. En función de ello se desarrollaron los siguientes capítulos. El trabajo de grado está estructurado de la siguiente manera:

Capítulo I: El problema, este capítulo está comprendido por el planteamiento del problema y su formulación, además de los objetivos, tanto general como específicos, la justificación y el alcance de la investigación.

Capítulo II: Marco teórico, en este capítulo se plasman los antecedentes de este trabajo de grado, se desarrollan las bases teóricas que sustenta el mismo, así como también se da una definición de los términos básicos.

Capítulo III: Marco metodológico: en este capítulo se explica cuál fue el tipo y el diseño de la investigación para la estructuración del trabajo de grado y además se estructuran las fases metodológicas a desarrollar.

Capítulo IV: En este capítulo se muestran los resultados de la investigación, una vez aplicada las diferentes técnicas de recolección de datos.

Capítulo V: Contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad, el desarrollo de la propuesta. También se presentan las conclusiones y las recomendaciones. Finalmente se presentan las referencias bibliográficas

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El nuevo entorno económico con las tendencias globalizadoras reinantes supone una mayor competitividad y un continuo proceso de cambio tecnológico por lo que las organizaciones tendrán que tener en cuenta en un futuro inmediato. Por lo tanto, toda empresa busca establecer estrategias para optimizar los procesos y ser efectivas en el logro de sus objetivos de manera que puedan mantenerse en el mercado en el que se desenvuelven.

En Venezuela, las empresas se ven impulsadas a ser más cuidadosas en sus actividades, y evaluar los factores tanto internos como externos que puedan estar afectando sus procesos de manera que se implementen herramientas para detectar las áreas críticas, que puedan afectar su operatividad. La contabilidad permite llevar un control financiero de la entidad ya que es un sistema adaptado para clasificar hechos económicos que ocurren en un negocio.

En este sentido, el éxito de una empresa organizada depende de un buen manejo de los procesos contables, desde el análisis de las operaciones realizadas en los documentos básicos, tales como, facturas y cheques hasta el cierre contable, ya que brinda información veraz y oportuna que sirve como base de la toma de decisiones. Para llevar a cabo un adecuado proceso contable se requiere tener un conocimiento global de la empresa, además de llevar un control de las operaciones diarias y realizar chequeos constantes, entre otros. La información que se obtiene a través del proceso contable puede determinar el futuro de la empresa por medio de las decisiones de la junta directiva.

Evidentemente, las fallas de los procesos contables en una empresa conllevan a

la desorganización de la información y en la entrega de informes financieros que no son confiables para la toma de decisiones. Por esta razón es necesario realizar periódicamente revisiones y evaluaciones del mismo, con la finalidad de detectar las debilidades y fortalezas para establecer un plan estratégico que garantice el cabal cumplimiento de las funciones y el uso adecuado de los recursos financieros y humanos con que cuenta la organización.

En este contexto, al emprender y gestionar una organización son muchos los aspectos que el empresario debe manejar para asegurar la permanencia de la empresa a largo plazo, además al momento de la constitución de una empresa surgen dudas referentes al sistema contable necesario para el control de la actividad, evaluación y toma de decisiones sobre su funcionamiento. Esto genera problemas como dificultad en la captación de datos, falta de control interno y una información ineficiente para la toma de decisiones lo cual puede provocar descontrol en el flujo de dinero, endeudamiento, problemas de liquidez, entre otros.

Por otro lado, cada empresa por pequeña que sea requiere actualizar y mejorar sus procesos contables, diseñados de acuerdo a sus características, tamaño, volumen de operaciones y complejidad, haciendo posible que las organizaciones obtengan mejoras en la manera de realizar sus actividades, las cuales están directamente relacionadas con la ayuda que le otorgan al cumplimiento de las metas organizacionales a quienes son los responsables de la toma de decisiones

Desde esta perspectiva, se trata el caso de la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A la cual se dedica a la venta de partes, piezas y accesorios de vehículos automotores, esta empresa es de reciente constitución y por esto, existe incertidumbre en el manejo de su contabilidad, ya que aún no tiene definidas claramente cuáles son los procesos y procedimientos aplicables a la misma, y en definitiva como organizar desde el punto de vista administrativo y contable, procesos clave para la organización, como son el manejo de los libros diario, inventario y mayor, auxiliares de banco, el libro de compra y de venta, entre otros.

En tal sentido, se ha podido evidenciar la omisión de los documentos o

informes que se requieren para realizar el cierre contable de la empresa, así como tampoco existe control apropiado de las facturas recibidas por parte de los proveedores, por lo que se ha presentado inconsistencias en los saldos bancos, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, entre otros. Lo cual ha afectado en algunas ocasiones el pago de las obligaciones tributarias.

La situación antes planteada, ocasiona que no se tomen decisiones oportunas con respecto a la gestión financiera, no sólo porque los datos contables no reflejan la realidad sino porque el enfoque meramente contable de la información no permite conocer completamente la situación económica de la empresa. De igual forma, la falta de control en los procesos contables ha limitado la información financiera de los resultados obtenidos en los ejercicios económicos, originando así, decisiones erróneas a nivel gerencial, pérdidas económicas y gastos innecesarios.

1.1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo debe estar estructurado un plan estratégico que permita el mejoramiento de los procesos contables en la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A.?

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

Proponer un plan estratégico que permita el mejoramiento de los procesos contables en la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar cual es la situación actual de los procesos contables que se

realizan en la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A.

- Identificar cuáles son las debilidades y fortalezas que se llevan a cabo para el registro y control de los procesos contables de la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A.
- Elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Se busca obtener grandes beneficios a la empresa Auto acciones y cueros orientales SP, C.A. por medio de la elaboración de un plan estratégico para mejorar el proceso contable que permitirá facilitar la captación de la información requerida para realizar el proceso contable mensualmente en la empresa.

Estas estrategias contribuirán a que la organización mantenga un control adecuado de su documentación que ayudara a llevar un registro oportuno de las operaciones contables. Le proporcionara a la gerencia información eficaz para la toma de decisiones y también le indicara como realizar de forma acertada la declaración y pago de sus obligaciones tributarias.

1.4 ALCANCE

El plan estratégico está dirigido al personal del área contable de la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A, y tiene como objetivo mejorar la elaboración de los procesos contables, para lo cual se contempla un tiempo de realización de seis (6) meses. A razón de lo anterior, el alcance de este estudio se enmarca dentro de las líneas de investigación de la Universidad José Antonio Páez, específicamente en el área planeación estratégica, el cual está asociado con la carrera de Contaduría Pública.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El marco teórico es la etapa en que se reúne información bibliográfica para confeccionar el diseño metodológico de la investigación, de qué manera se va a analizar y aproximadamente cuánto tiempo demorará. Simultáneamente, la información recogida para el marco teórico proporcionará un conocimiento profundo de la teoría que le da significado a la investigación

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Los antecedentes de la investigación hacen referencia a cualquier tipo de estudio que se haya realizado anteriormente sobre los aspectos que están inmersos en el trabajo que se encuentra en elaboración; debido a que éstos permiten corroborar la importancia del tema y, al mismo tiempo, determinar si se ha delimitado a un área donde realmente sea de utilidad. En atención a ello se efectuó una revisión en las fuentes más cercanas encontrándose como resultado los siguientes antecedentes:

Meléndez y Ramírez (2014), realizo un trabajo realizado “**Procedimientos financieros adecuados para el tratamiento de las transacciones contables en la empresa fabrica nacional de pañales desechables valencia, C.A. Ubicada en valencia, Estado Carabobo**”, presentado en la universidad José Antonio Páez para optar por el título de Licenciado en Contaduría Pública. La investigación se enmarca bajo la modalidad de proyecto factible, con un diseño de Campo, apoyando en una revisión documental y tiene como objetivo general proponer procedimientos financieros adecuados para el tratamiento de las transacciones contables en la empresa.

Se emplearon como técnica de recolección de información la observación

directa y la lista de cotejo, como apoyo a estas se aplicó también la encuesta, mediante un cuestionario que fue aplicado a la población objeto de estudio conformada por (5) trabajadores que laboran en el área de Administración de Empresa. Como resultado se concluyó que la gestión administrativa no permite llevar un control de los procesos contables por lo cual se diseñaron procedimientos financieros adecuados para el tratamiento de las transacciones contables.

Este antecedente aporta información valiosa para esta investigación, dado que establece procedimientos adecuados para llevar un control en los procesos contables, es de relevancia para el presente trabajo, debido a que ofrece un conjunto de definiciones y conocimientos importantes sobre herramientas que permitan mejorar el proceso contable.

Cáceres (2014), titulado: “**Estrategias orientadas al mejoramiento de los procesos contables de la empresa distribuidora servicios y mantenimiento Charma, C.A**”, realizado en la Universidad José Antonio Páez, para optar por el título de Licenciado de Contaduría Pública. La presente investigación está enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible, apoyado en un diseño de campo. Tiene como objetivo general elaborar estrategias que permitan el mejoramiento de los procesos contables, para llevar a cabo esta investigación se realizó una encuesta al personal apoyado con un cuestionario y además se aplicó la observación directa y la lista de cotejo.

La empresa por ser de reciente constitución no tiene claramente definido sus procedimientos contables y presenta descontrol en su documentación contable, por ende, se propuso diseñar estrategias para corregir los aspectos negativos encontrados.

Este antecedente se relaciona con la presente investigación, al poner en manifiesto la importancia de contar con un adecuado proceso contable que generen información que facilite la toma de decisiones dentro de la empresa.

Briceño (2014), titulado: “**Diseñar un manual de normas y procedimientos contables para optimizar las operaciones de los registros en el sistema contable de la empresa Esca Sericont 1934 C.A**”, realizado en la universidad José Antonio

Páez, para optar por el título de Licenciada de contaduría pública, se planteó como objetivo general implementar un manual de normas y procedimientos para mejorar las operaciones de los registros registrados en el sistema contable del departamento de contabilidad, se aplicó como técnica la observación directa y el cuestionario. Se realizó con la finalidad de evaluar las fallas que presenta la empresa y evaluar las herramientas necesarias para corregir los procesos.

Este antecedente presenta gran similitud con el trabajo de grado planteado ya que presenta información relevante relacionada sobre el momento de ejecución de los procesos contables de manera eficiente apoyándose en una estructura de principios contables generalmente aceptados.

Veloz (2014), desarrollo un trabajo titulado: **“Propuesta para la mejora de los procedimientos administrativos y contables de las actividades de compras en el instituto INCES, ubicado en el municipio valencia, estado Carabobo.”** El cual se realizó en la universidad José Antonio Páez para optar por el título de Licenciado de contaduría pública, el cual tiene como objetivo general la mejora de los procedimientos administrativos y contables de las actividades de compras. Este antecedente es importante para la presente investigación ya que suministra orientación de mantener en una empresa un control adecuado de las funciones contables que son necesarios para presentar eficientemente el registro de las operaciones.

Parra y Velázquez, (2014) en su trabajo titulado **“Planeación estratégica y procesos contables para la fundación Escala de Bogotá”** presentado por la Universidad de la Salle para optar por el título profesional de Contador Público y Administrador de Empresas, mediante la opción de grado de proyecto social. Este trabajo de investigación tiene como propósito principal elaborar una propuesta e implementación de planeación estratégica en la fundación Escala Bogotá, de acuerdo a sus necesidades de tipo organizacional, administrativa, contable y tributaria.

Realizo un diagnostico interno general de la empresa, detectando problemas y buscando soluciones acertadas que generen la estabilidad necesaria frente a la toma

de decisiones de la organización, apoyándose en autores como Humberto Serna en sus aportes de planeación estratégica, con la idea de dar y sustentar elementos administrativos y contables especiales para la fundación y de aportes como Chiavenato que da aportes acertados al manual de funciones cuyos aportes son de relevancia significativa para el presente trabajo de grado.

2.2 BASES TEÓRICAS

Las bases teóricas permiten organizar y agrupar, de una manera intencional, las teorías que dan fundamento a una investigación. A este respecto Hernández, Fernández y Baptista (2013: p. 41), señalan que: “La función más importante de una teoría es explicar: decirnos por qué y cuándo ocurre un fenómeno”. Por lo tanto, la estructura lógica y consistencia de este marco permiten el análisis de hechos conocidos y orientan la búsqueda de otros datos relevantes para la investigación que se propone. En ese sentido, se desarrollaron y consideraron los diferentes aspectos que han de estudiarse a profundidad respecto a la problemática planteada.

2.2.1 Teoría Contable

El término teoría contable en todo el sentido de su expresión, es muy extenso de definir, ya que hay muchas y variadas forma de verlo por los estudiosos contables, pero para hacer claridad se tomara un acercamiento al término que hace la Asociación americana de contadores públicos American Accounting Association (2001) se tiene que "la teoría contable es un conjunto cohesivo de proposiciones conceptuales hipotéticas y pragmáticas que explican y orientan la acción del contador en la identificación, medición y comunicación de información económica" (S/P). Es decir, trata de explicar y predecir los fenómenos que se presentan en la práctica contable. La teoría contable tiene una gran incidencia en la aplicación de la contabilidad dentro de las organizaciones, ya que esta es la herramienta principal para solventar los posibles

cambios que se presenten en la realidad económica futura, dándole al contador así una nueva perspectiva en la cual debe basar su nueva responsabilidad frente a la empresa

La teoría contable es un conjunto cohesivo de proposiciones conceptuales hipotéticas y pragmáticas que explican y orientan la acción del contador en la identificación, medición y comunicación de información económica" es decir trata de explicar y predecir los fenómenos que se presentan en la práctica contable. La teoría contable es de suma importancia para poder aprender lo que es la contabilidad basada en sus características cualitativas de la información, ya que sin la teoría solo se aprendería a contabilizar que no es más que registrar las operaciones de la empresa

El contador ha adquirido una responsabilidad mayor frente a la toma de decisiones, esto lo obliga a crear nuevas técnicas para mejorar su desempeño en la predicción de fenómenos económicos, pero para esto debe tener una excelente formación en la práctica contable y con un gran espíritu investigador que lo prepare y lo forme como un profesional integral.

Para que la teoría contable sea aplicable en la realidad económica, teniendo en cuenta que ninguna teoría es absoluta, debe medir la utilidad que brinda la información a los usuarios, la convicción de las explicaciones que da y los fenómenos que explique con claridad. La necesidad de unir la teoría y la práctica contable: La contabilidad ha tomado un nuevo rumbo en los últimos tiempos, la información que se obtiene del análisis financiero ha hecho que día a día esta adquiera una mayor importancia en la organización estructural de las empresas.

2.2.2 Procesos contables

Según Catacora (2013: 71). Los procedimientos contables se definen como “Todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad”. Un proceso contable sirve para conocer y demostrar los recursos

controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir los recursos a otros entes, los cambios que hubieron experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo. Desde este punto se pueden establecer procedimientos contables establecidos para el buen manejo de cada uno de las cuentas de los estados financieros.

Por otro lado López (2012: 387) lo define como “el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría Pública obtiene y comprueba información financiera”. Es un ciclo o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo, este va desde el registro inicial hasta los estados financieros finales, en este proceso las transacciones son registradas y clasificadas de acuerdo a la empresa bien sea pública o privada.

Cuando se trata de definir el proceso contable se debe estudiar la naturaleza de las transacciones involucradas; éstas se clasifican en externas o internas, según sea que participen terceros o no en las operaciones de la empresa. La contabilidad financiera está interesada solamente en aquellas transacciones medidas en términos monetarios siempre y cuando afecten la posición financiera de la empresa.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores y empleados van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad, y de los procesos que se utilizaron para obtener tales resultados

Un proceso contable sirve para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir los recursos a otros entes, los cambios que hubieron experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período. Uno de los aspectos que es preciso considerar cuando se estudia la empresa mediante el enfoque de procesos es la estructura, el medio en que ella está inserta y a la cual pertenece con un sentido de dependencia. Esta dependencia y subordinación plantea determinadas exigencias a las cuales debe ceñirse y/o dar respuestas.

Cabe señalar, que el proceso contable abarca una serie de elementos que le dan su esencia primaria, los cuales son parte integral de un conjunto de operaciones y

actividades que desarrolla empresa objeto de estudio. Dichos elementos son: transacciones, cuentas, registros contables, estados financieros y toma de decisiones, entre otros. Por lo cual, la empresa en estudio requiere

2.23 Características de los Procedimientos Contables

De acuerdo a Redondo (2006: 30): “para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, el proceso contable debe ser comprensible, sistemático y útil y en ciertos casos requiere que además la información obtenida sea comparable y confiable.” La información es útil cuando es pertinente y sus fuentes sean fidedignas. Es comprensible cuando sea fácil de interpretar y analizar; y la información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en que represente fielmente los hechos económico. Sus características son las siguientes:

- Son de aplicación específica para cada caso, desarrollando varios procedimientos para una sola labor, de acuerdo con los requerimientos de la organización.
- Son flexibles, ya que permiten cambios necesarios, es decir, son adaptables a los problemas que se vayan generando.
- Tienen la particularidad de ser estables, en el sentido que llevan una misma secuencia de acuerdo con lo planteado previo a su ejecución.
- Los procesos contables bien diseñados ofrecen control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.
- Además le dan a la administración control sobre las operaciones de la empresa.

La necesidad aplicar procesos en la contabilidad es la de llevar una contabilidad veraz ya que los estados financieros. Por lo tanto, para la empresa en estudio, es importante llevar una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos.

2.24 Funcionamiento de los Procesos Contables

De acuerdo a Whittington y Pany (2005: 58), el sistema contable de cualquier empresa, independientemente del sistema que utilice, funciona mediante tres aspectos básicos a saber:

Registro de la Actividad Financiera: En un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se registran en los libros de contabilidad.

Clasificación de la Información: Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos. Por lo tanto, la información se clasifica en grupos de categorías.

Resumen de la Información: para quienes toman las decisiones en la empresa, la información contable debe ser resumida, es decir, condensada por rubros o partidas para así facilitar el proceso de decisión.

Los tres pasos descritos, constituyen los medios que se utilizan para crear información contable. Por lo tanto, para la empresa un proceso contable bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.

2.25 Estructura de los Procesos Contables

De acuerdo a Redondo (2006: 33), “un proceso contable sigue un modelo básico fácilmente adaptable a situaciones especiales de cada empresa, pero de aplicaciones estrictas para ofrecer un resultado objetivo de acuerdo a la realidad del ente económico”. Se deben ejecutar tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras: Los datos se deben registrar, clasificar y resumir, además involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para poder efectuar la planeación. El registro de la actividad financiera se

debe llevar en forma sistemática de la actividad comercial diaria en términos económicos. El autor antes mencionado, indica que los procesos contables se presentan en las siguientes fases:

Sistematización: fase inicial del proceso contable que establece el sistema de información financiera en una entidad económica.

Valuación: segunda fase del proceso contable. Cuantificada en unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquiere una entidad económica en la celebración de transacciones financieras.

Procesamiento: Tercera fase del proceso contable. Elabora los estados financieros resultantes de las transacciones celebradas por una entidad económica.

Evaluación: cuarta fase del proceso contable. Califica el efecto de las transacciones celebradas por una entidad económica.

Información: quinta fase del proceso contable. Comunica la información financiera obtenida por la contabilidad.

Para poder satisfacer adecuadamente los objetivos de la empresa, el proceso contable debe ser comprensible, sistemático y útil y en ciertos casos requiere que además la información obtenida sea comparable y confiable. La información es útil cuando es pertinente y sus fuentes sean fidedignas; es comprensible cuando sea fácil de interpretar y analizar; y la información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en que represente fielmente los hechos económicos.

2.2.6 Etapas del Proceso Contable

De acuerdo con Rodríguez (2006) las etapas del proceso contable son:

Registrar la operación en el libro diario. Las operaciones deben registrarse día a día relativas a la actividad de la empresa en un libro de contabilidad conocido como libro diario el cual tiene carácter cronológico es decir se van registrando las

operaciones en completo orden de fecha en que van ocurriendo valiéndose de la teoría del cargo y del abono. Las anotaciones en el libro se harán por medio de asientos. El llenado del libro diario es importante para la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A debido a que contribuirá a que los registros contables se mantengan actualizados con el movimiento diario que se lleva a cabo en la empresa. Además, sirve como fuente de información para los otros libros contables.

Libro mayor. Es un libro no obligatorio, a pesar de que en la práctica es imprescindible llevarlo. En él se van a recoger distintas cuentas y los movimientos que se hayan realizado en ellas. De este modo, el diario es como lo que su nombre indica un libro diario donde se anotan todas las operaciones de la empresa y el mayor que está representado por una ficha para cada cuenta va anotando en cada ficha solo los movimientos que a ella corresponden. Respecto a la forma de llevar el Libro Mayor, se pueden distinguir dos principales:

Una de las formas de registrar las anotaciones es mediante las cuentas llamadas “en forma de T”. De acuerdo a este sistema, se formará una T, de modo que se irán anotando las operaciones en el lado izquierdo o el derecho dependiendo de la naturaleza de la cuenta. La otra forma en que podemos registrar las operaciones en el Libro Mayor es por medio de un cuadro que es como se hace en la vida real, pues cuando se hace las anotaciones es necesario saber la fecha y el concepto de la misma.

Para la Empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. es importante llevar el libro Mayor ya que facilitara el análisis de cada cuenta contable, de igual manera permitirá conocer como es el comportamiento de los activos y pasivos dentro de la empresa y también facilitara la elaboración de los balances que comprenden la información financiera.

Balance de comprobación. El balance de comprobación refleja la contabilidad de una empresa u organización en un determinado periodo. Por eso, este balance actúa

como base a la hora de preparar las cuentas anuales. Además, permite confirmar que la contabilidad de la empresa este bien organizada. El balance de comprobación consiste en una verificación matemática de los registros que sean realizados en el periodo donde es lógico suponer de la suma de los saldos de la cuenta deudora es igual la suma de la cuenta acreedora. Permite establecer un resumen básico de un estado financiero.

La elaboración de un balance de comprobación comienza con la realización de la suma de las anotaciones de cada cuenta, tanto con el debe como con el haber. En el paso siguiente, se obtiene el saldo de cada cuenta (la diferencia entre el debe y el haber). Por ultimo las sumas y los saldos obtenidos se trasladan al balance.

El balance de comprobación es importante para la empresa Auto accesorios y cueros orientales S.P. ya que le permitirá visualizar en conjunto cuales son los débitos y créditos de las cuentas y también le permitirá al encargado de la contabilidad tener una visión general de la gestión financiera de la empresa.

Ajuste y correcciones. Estos ajustes y correcciones son necesarios para poder emitir estados financieros ajustados a la realidad económica y financiera de la empresa, además de cumplir con los principios de contabilidad. Se efectúan ajustes y correcciones antes de emitir los estados financieros para cumplir con la norma técnica de asignación, registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los asientos que fueron hechos incorrectamente y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda funcional.

Es importante que todos los ajustes y correcciones se hagan antes del cierre contable ya que es la oportunidad de sanear la contabilidad y los estados financieros, puesto que una vez realizado el cierre y emitidos los estados financieros se hace más difícil el proceso de corrección y ajuste.

Para determinar que ajustes y correcciones es necesario realizar una auditoría a la contabilidad y al proceso contable mismo, lo cual es una gran herramienta para hacer un diagnóstico profundo de la empresa. El ajuste de cierre permitirá al

encargado de la contabilidad de la empresa auto accesorios y cueros orientales SP, C.A, corregir cualquier error en el tratamiento de la información financiera, a fin de que la misma sea confiable ante terceros que lo soliciten.

Preparación de los Estados Financieros. Después de verificar que todo este correctamente contabilizado se procede a preparar los dos estados financieros más importantes: El Estado de Ganancias y Pérdidas (conformado por las cuentas Nominales de ingresos y Egresos) y el Estado de Situación Financiera (Conformado por las cuentas reales de Activo, de Pasivo y Capital.). Ambos estados financieros son importantes para la presente investigación debido a que indican cual es la información financiera que debe presentar Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A, para validar como se lleva a cabo su proceso contable.

Asientos de cierre. Los asientos de cierre tienen como objetivo la cancelación de las cuentas de resultado contra la cuenta de pérdidas y ganancias, las cuales para su cancelación se debitan o acreditan por el mismo valor que tienen acumulado. En el momento en el que se procederá el cierre de la contabilidad, será el final del ejercicio. También se cerrará la contabilidad en el momento en que cese la actividad de la empresa.

2.2.7 Planificación Estratégica

Para Jones y George (2010: 724), “la planeación estratégica es un proceso que consiste en la identificación de metas y líneas de acción apropiadas a objeto de establecer que acciones emprender para lograr los objetivos. Es decir, un plan estratégico es esfuerzo sistemático y más o menos formal de una compañía para establecer propósito, objetivos, políticas y estrategias básicas para desarrollar planes detallados con el fin de poner en práctica las políticas y estrategias, así como lograr objetivos y propósitos básicos de la compañía.

De acuerdo a Kotter, (2010: 198) señala que “La planificación estratégica orientada al mercado es el proceso de desarrollo y mantenimiento de un ajuste viable entre los objetivos y recursos de la compañía de forma que den beneficios y crecimientos satisfactorios”.

Por otro lado, Ambrosio, (2000) establece que:

La planificación estratégica es un método de dirección que proporciona a los directivos un medio por el cual prever y hacer frente a los cambios internos y externos y por ende desarrollar estrategias adecuadas para un futuro incierto, de forma tal que permite a la organización alcanzar sus objetivos y misión. (p 83).

El proceso de planificación estratégica debe ser entendido como un proceso participativo, que da coherencia, unidad e integridad a las decisiones de las organizaciones, permitiendo actuar en entornos dinámicos y cambiantes tomando las medidas necesarias para alcanzar los objetivos que se ha trazado la institución. La definición de los objetivos y sus correspondientes estrategias permitirán seleccionar las actividades prioritarias para el mejoramiento del servicio u organización y aprovechar las ventajas que aparezcan relacionadas con su actividad.

2.2.8 Elementos que conforman la Planificación Estratégica

Formulación de las Estrategias: Según Francés. (2006: 28) “Es la definición de los objetivos, acciones y recursos que orientan el desarrollo de una organización”, esta definición de la estrategia es parte de un proceso cíclico, el cual consta de un Carácter Informal y un Carácter Formal, seguidamente se describen cada una de ellas.

El Ciclo Estratégico de Carácter Informal: este sigue un proceso repetitivo simple en el cual se plantean objetivos, se define estrategias para la consecución de los mismos, son ejecutadas y se evalúan los resultados obtenidos en relación con los objetivos fijados. Este ciclo lo puede aplicar un individuo en sus asuntos personales ya que no requiere de ningún lapso de tiempo prefijado

El Ciclo Estratégico de Carácter Formal: en contraste, la definición de objetivos y estrategias es explícita, y debe quedar por escrito, y con las estrategias se sigue un proceso de planificación operativa, y un posterior seguimiento y control formal de la ejecución a través de la evaluación para así, comprobar si realmente se han cumplido los objetivos o si estos deben ser modificados

Misión: Según Chiavenato, (2014: 53): “es la que representa la razón de la existencia de una organización, es la finalidad o el motivo que condujo a la creación de la organización y al que debe servir.” Es decir, que esta debe ser cultivada y divulgada para que los empleados tomen conciencia de ella y sea un compromiso su alcance para todos.

Visión: Es la ambición de la empresa, lo que quiere llegar a ser en un futuro a largo plazo y toda ésta se complementara con una visión profunda y clara del entorno, nacional e internacional.

Posicionamiento: Debe elegir un tipo de consumidores y lograr un lugar en su mente; para lograr este propósito debe elegirse "Impulsores de Posicionamiento" y no deben ser modificados, ya que esto implica una decisión muy importante de re- posicionamiento y debe requerir un estudio, puesto que tocamos la mente de los consumidores de la empresa.

Plan: Permiten fijar objetivos y metas. A partir de éstos, se puede elaborar un plan estratégico.

Patrón Integrado de Comportamiento: Todos los integrantes de la empresa deben conocer las estrategias y trabajar en función de ellas.

Objetivos: Es sinónimo de metas, es decir, aquello que se aspira lograr o alcanzar, estos pueden ser cuantitativos y no cuantitativos

Meta: Son formulaciones que establecen el estado futuro deseado que intenta conseguir una organización (son los objetivos cuantitativos).

La planeación estratégica representa una serie de planes producidos después de un periodo de tiempo específico, durante el cual se elaboraron los planes. También

debería entenderse como un proceso continuo, especialmente en cuanto a la formulación de estrategias, ya que los cambios en el ambiente del negocio son continuos. La idea no es que los planes deberían cambiarse a diario, sino que la planeación debe efectuarse en forma continua y ser apoyada por acciones apropiadas cuando sea necesario.

2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Asientos de Ajuste: asientos requeridos al final del periodo contable para actualizar las cuentas antes de preparar los estados financieros, que permiten prorratear las cuentas antes de preparar los estados financieros, que permiten prorratear adecuadamente las transacciones entre los periodos contables afectados y también registrar cualquier ingreso devengado o cualquier gasto incurrido que no se haya registrado antes del final del periodo.

Asientos de Cierre: asientos de diario que se hacen al final del periodo con el fin de cerrar las cuentas temporales (ingresos, gastos, retiros) y transferir los saldos a la cuenta de capital del propietario.

Asientos de Diario: el proceso de registro de una transacción en un diario. EL hacer los asientos de diario significa preparar un asiento en un diario.

Ciclo Contable: la secuencia de procedimientos contables aplicados la registro, clasificación y resumen de la información contable. EL ciclo comienza con el surgimiento de las transacciones comerciales y concluye con la preparación de los estados financieros. La secuencia de los procedimientos contables, incluyen el registro de las transacciones en el diario, la mayorización, la preparación de una hoja de trabajo y Estados Financieros, el ajuste y el cierre de las cuentas y la preparación del Balance de Comprobación después del cierre.

Conciliación Bancaria: análisis que Explica la diferencia entre el Saldo de efectivo que aparece en el estado de cuenta y el saldo de efectivo que aparece en los registros del depositante. Es el proceso de determinar y explicar las razones de la diferencia

entre los registros del depositante y los registros del banco, relacionados con la cuenta bancaria del depositante. Se realiza mediante la comparación entre saldo de las cuentas bancarias de los libros de la entidad y los Estados de Cuenta Bancarios.

Control Contable: procedimiento de control interno que se relaciona directamente con la protección de los activos o con la confiabilidad de los registros contables.

Libro contable: instrumento material de la contabilidad formado por un conjunto de folios dispuestos ordenada y sistemáticamente, en el que se efectúan las anotaciones contables. (Los principales libros contables son el diario y el mayor).

Periodo Contable: espacio de tiempo que corresponde al ejercicio económico con el que se mantiene abierto las cuentas nominales o de resultado y de acumulación en el estado de resultado. La mayoría de los informes financieros tienen un periodo contable de un año, pero los estados financieros se pueden preparar trimestralmente y también mensualmente.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Este trabajo de grado está basado en el tipo de investigación factible, ya que tiene como propósito diseñar un plan estratégico que permitirán mejorar los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y cueros orientales SP, C.A. En tal sentido, de acuerdo con Palela y Martins (2012: 91) la investigación factible “consiste en elaborar una propuesta viable destinada a atender necesidades específicas, destinadas a partir de una base diagnóstica.” El proyecto se refiere a un conjunto de elementos, etapas y recursos interrelacionados que se diseñan para resolver problemas específicos. Por su parte, la metodología de la investigación, considera un proyecto como una propuesta viable de estudio o investigación con métodos y técnicas definidas.

La investigación se sustenta en un diseño de campo. Tamayo y Tamayo (2014: 71), define la investigación de campo como “aquella que consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna”. Toda investigación de campo debe comenzar planteándose el problema que quiere resolver con dicha investigación y si ésta puede llevarse a cabo en forma y plazo correctos

Se puede señalar, que es aquella que se aplica extrayendo datos e informaciones directamente de la realidad a través del uso de técnicas de recolección (como entrevistas o encuestas) con el fin de dar respuesta a alguna situación o problema planteado previamente. Para el presente estudio, la recolección de datos directamente de la empresa, con la finalidad de analizarlos y dar una respuesta satisfactoria a los objetivos planteados en la investigación.

3.2 FASES METODOLÓGICAS

Fase 1: Diagnostico de la situación actual de los procesos contables que se realizan en la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

Para llevar a cabo esta fase, se utilizará como técnica la recolección de datos que Arias (2016:67) lo define como “el procedimiento o forma particular de obtener datos o información.” En este caso, se utilizará como técnica la encuesta. Por medio de la misma se podrá indagar como se llevan a cabo cada uno de los procesos contables en la empresa, a fin de diagnosticar cuales son los problemas presentes. Palella y Martins (2012: 111) expresan que la encuesta “Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador. Para ello se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos quienes, en forma anónima, las responden por escrito”.

Ahora bien, el instrumento de recolección de datos, de acuerdo a Palella y Martins (2012: 112) “Es cualquier recurso del cual pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información”. Así, como instrumento de recolección de datos se utilizará el cuestionario en apoyo a la encuesta, en el mismo molde de ideas Bavaresco (2006) indica que el cuestionario:

Es el instrumento que más contiene los detalles del problema que se investiga, variables, dimensiones, indicadores, ítems. Es el medio que le brinda la oportunidad al investigador de conocer lo que piensa y dice del objeto de estudio, permitiendo determinar, con los datos recogidos, la futura verificación de la hipótesis que se han considerado. (p.100)

El cuestionario a utilizar estará constituido por preguntas de respuestas cerradas y dicotómicas (SI – NO) y su estructura está dirigida a diagnosticar el registro de las cuentas, la elaboración de procedimientos y el cierre contable se realiza de forma directa.

Fase II. Identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos contables que se efectúan en la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

En la identificación de las debilidades y fortalezas actuales del departamento de contabilidad en cuanto al proceso contable de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. Se estructuró una Matriz DOFA, que se define como una metodología de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas). Características Externas (Oportunidades y Amenazas).

Fase III. Plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

Esta fase consiste en la elaboración de un plan estratégico necesaria para el mejoramiento de los procesos contables para garantizar el adecuado proceso en cuanto al cumplimiento de cada una de las etapas del proceso contable derivado a partir de la matriz DOFA, las cuales consistirán en actividades que permitirán superar los aspectos negativos y fortalecer los aspectos positivos que están relacionados en la elaboración de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis y Presentación de los Resultados

Para concretar los resultados en la presente investigación, se realizó un análisis estadístico de la información obtenida para luego ser interpretada. Según Balestrini (2013):

La fase de interpretación fundamentada en los resultados de análisis y entrelazada con ella, permite realizar inferencias de las relaciones estudiadas y extraer conclusiones en cuanto a los hallazgos encontrados. Esta etapa debe asegurar de manera efectiva la descripción, el diagnóstico o la explicación real del problema que es objeto de estudio, a fin de evaluar los principales hallazgos vinculados a las variables o hipótesis que se han delimitado. (p. 149).

En ésta parte de la investigación, se desarrollan los objetivos específicos que conducen al logro del objetivo general. Estos fueron obtenidos a través de los instrumentos de recolección de información. Primeramente, se diagnosticó la situación actual de los procesos contables que se realizan en la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. El instrumento empleado fue un cuestionario con diez (10) preguntas dicotómicas (SI/NO), el mismo fue aplicado a la muestra seleccionada conformada por cinco (5) trabajadores que laboran en el área administrativa de la empresa.

Seguidamente, se efectuó un análisis DOFA, para lo cual se realizó un diagnóstico interno PCI (Fortalezas y Debilidades) y un diagnóstico externo POAM (Oportunidades y Amenazas), con los resultados se construyó la Matriz DOFA para identificar los factores internos y externos que intervienen en los procesos contables que se efectúan en la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.,

42 Diagnóstico de la situación actual de los procesos contables que se realizan en la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

Ítem 1. ¿Cree usted, que los procesos administrativos que se llevan a cabo en la empresa permiten una adecuada gestión contable?

Cuadro 1. Procesos Administrativos

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

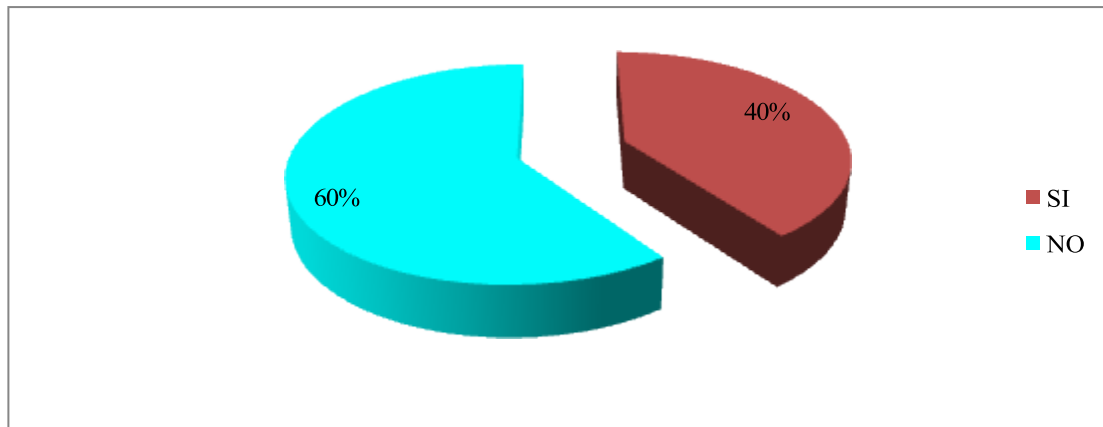


Gráfico 1: Procesos administrativos

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Los resultados que se muestran indican que el 60% del personal encuestado cree que los procesos administrativos no están definidos para el cumplimiento de los objetivos que persigue la empresa, esto es debido a que la contabilidad es realizada por un asesor externo, el solo suministra información de los estados financieros, por lo tanto no se elaboran procedimientos contables y administrativos. Otro 40% considera que los procedimientos se manejan de manera eficiente

Ítem 2. ¿La información contable que se suministra para la realización de los estados financieros genera cifras claras y precisas que satisfacen las necesidades de los interesados?

Cuadro 2. Información Contable

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	-	0%
NO	5	100%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

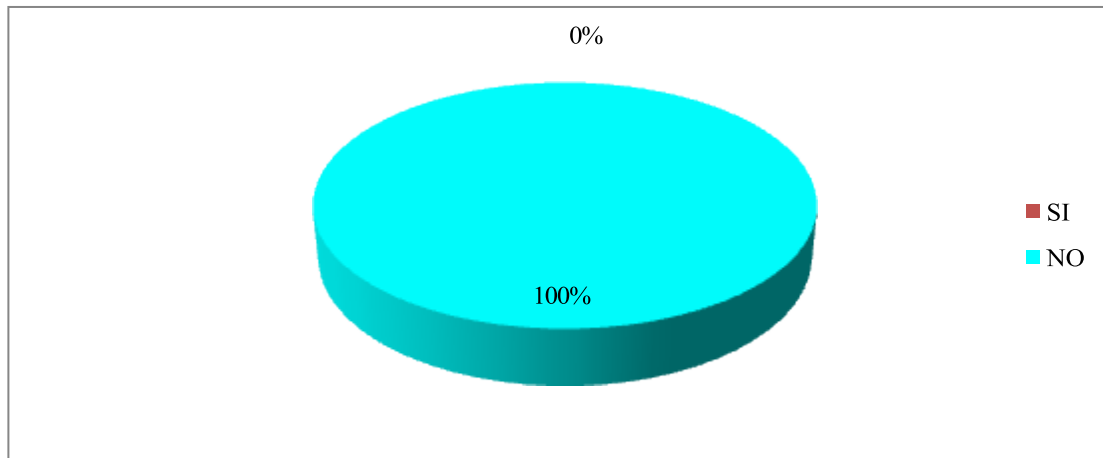


Gráfico 2: Información Contable

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Los resultados muestran que el 100% del personal encuestado, considera que la información contable que se suministra para la realización de los estados financieros no genera cifras claras y precisas que satisfacen las necesidades de los interesados, dado que se lleva a cabo por asesor externo y solo se limitan a mostrar informes básicos del registro de las cuentas que muchas veces no demuestran la realidad financiera de la empresa. Aunado a ello, no poseen un sistema formal contable que les permita ser eficientes. La empresa debe buscar las herramientas que mejoren sus procesos contables, asegurando rentabilidad en el negocio

Ítem 3. ¿Están establecidas las políticas para el manejo de los procesos administrativos – contables en la empresa?

Cuadro 3. Políticas

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

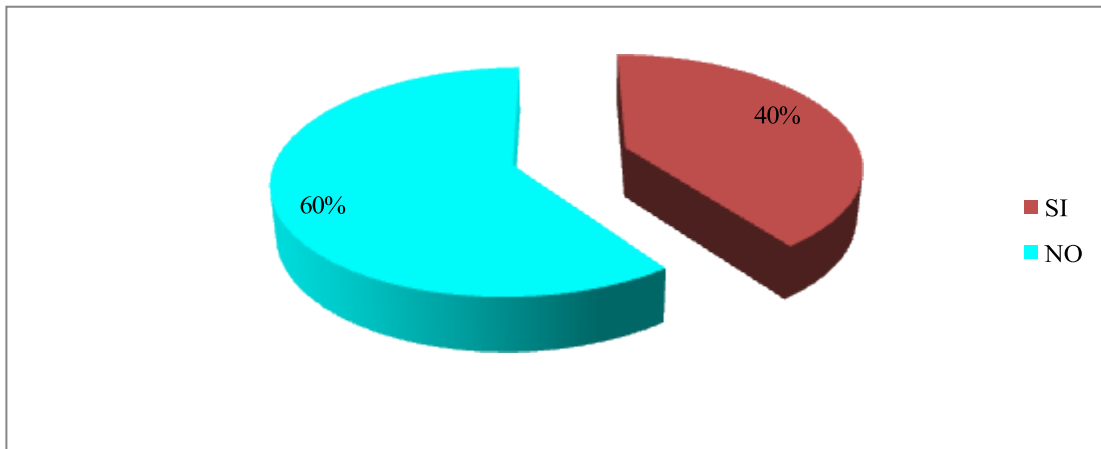


Gráfico 3: Políticas

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: A través del siguiente gráfico, se puede observar que el 60% del personal encuestado considera que no existen políticas para el manejo de los procesos administrativos y contables, o si las hay, no guían de manera eficaz la correcta toma de decisiones administrativas y contables, esto puede evidenciarse en las fallas que presentan actualmente los procesos administrativos y contables. Otro 40% opina lo contrario, afirma que las políticas establecidas por la dirección canalizan el pensamiento o la acción en la toma de decisiones administrativa y contable. . Es necesario que la empresa inculque políticas que conlleven a la buena toma de decisiones que conduzcan al logro de los objetivos.

Ítem 4. ¿Se conocen los procedimientos para la elaboración de las diferentes operaciones contables (Transferencias bancarias, reposición de caja chica, cobranzas, pago a proveedores, pago de obligaciones, nominas)?

Cuadro 4. Operaciones Contables

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

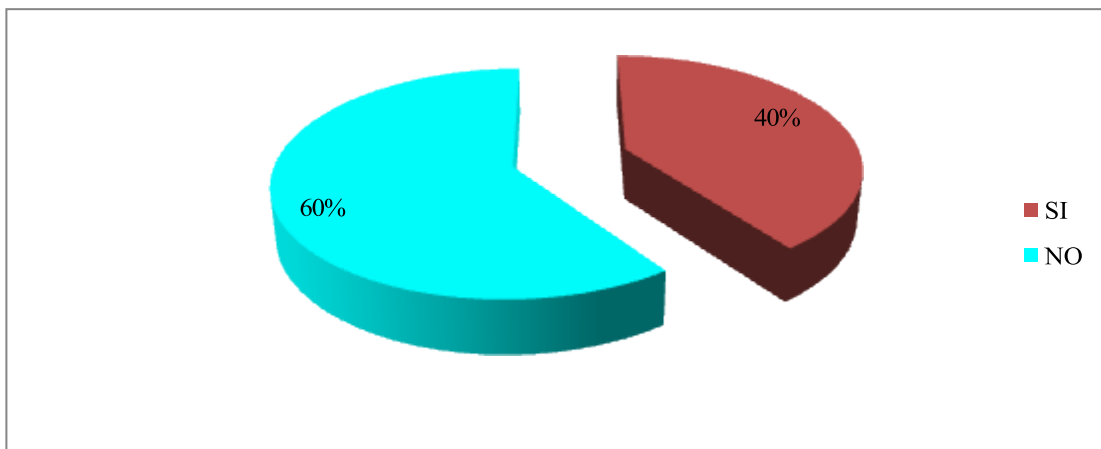


Gráfico 4: Operaciones Contables
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Los resultados obtenidos indican, que el 60% de las personas encuestadas considera que no se conocen los procedimientos para la elaboración de las diferentes operaciones contables, reflejando una gran debilidad en el aspecto contable y administrativo. En contraposición con otro 40% que señala que si se conocen. Es necesario que la empresa establezca un sistema que permita dar a conocer los diferentes procedimientos para la realización de las actividades financieras y administrativas en cuanto a transferencias bancarias, reposición de caja chica, cobranzas, pago a proveedores, cálculo y pago de nómina, entre otros

Ítem 5. ¿Existe en la empresa un sistema administrativo contable que genere información contable para la toma de decisiones efectiva?

Cuadro 5. Sistema Administrativo

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	-	0%
NO	5	100%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

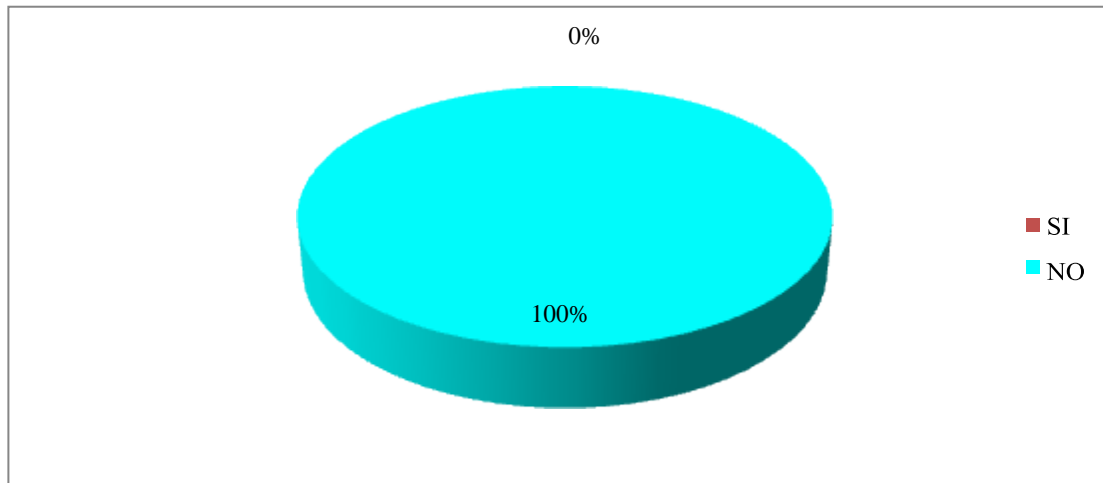


Gráfico 5: Sistema Administrativo

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Como se observa, el 100% del personal encuestado, considera que en la empresa no existe un sistema administrativo contable que genere información contable para la toma de decisiones efectiva. Todas las operaciones relacionadas con la gestión contable se llevan a cabo de manera manual, lo que hace que el proceso sea lento, tedioso y engorroso. Además de ello, no poseen un sistema formal contable que les permita ser eficientes, dado que no procesa internamente la contabilidad financiera y menos aún, contabilidad de costes. Los registros se proporcionan informalmente a través del servicio externo que ofrece un contador.

Ítem 6. ¿Se emplea una metodología para evaluar la gestión contable que se lleva a cabo en la empresa?

Cuadro 6. Evaluación Contable

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	-	0%
NO	5	100%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

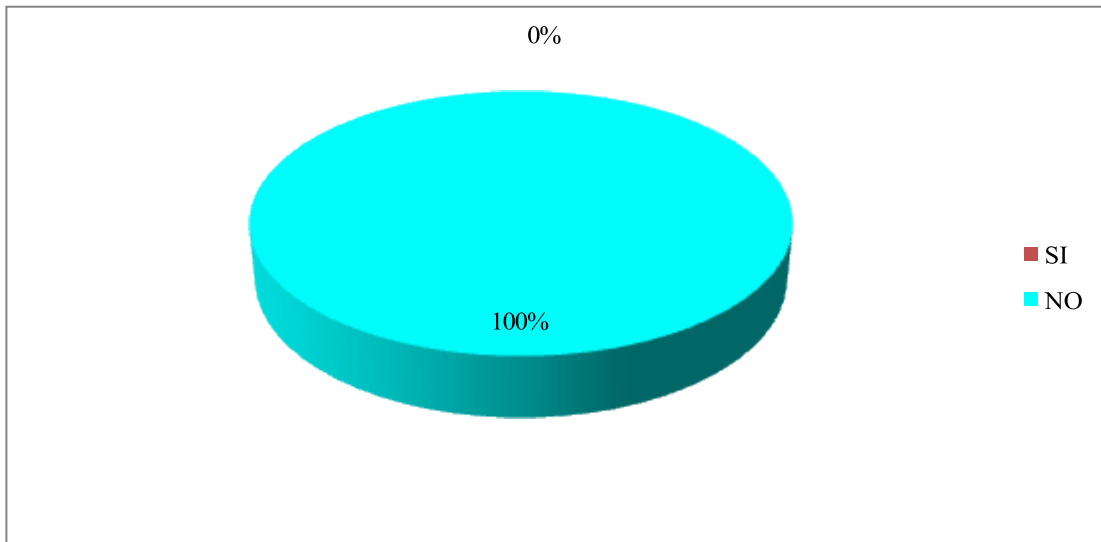


Gráfico 6: Evaluación Contable

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. El 100% de los encuestados señala, que la empresa no cuenta con un buen método que le permita evaluar si los procesos se están llevando a cabo de la manera más eficiente. Esto trae como consecuencia que no se realicen los correctivos oportunos y necesarios para asegurar la mejora de los procesos que faciliten el logro de los objetivos. Por ello la empresa debe establecer una metodología de control que implemente las políticas y procedimientos con el fin de salvaguardar los recursos con que cuenta y verificar la exactitud y veracidad de la información

Ítem 7. ¿Los reportes contables generan datos oportunos para medir los resultados de la empresa?

Cuadro 7. Reportes Contables

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

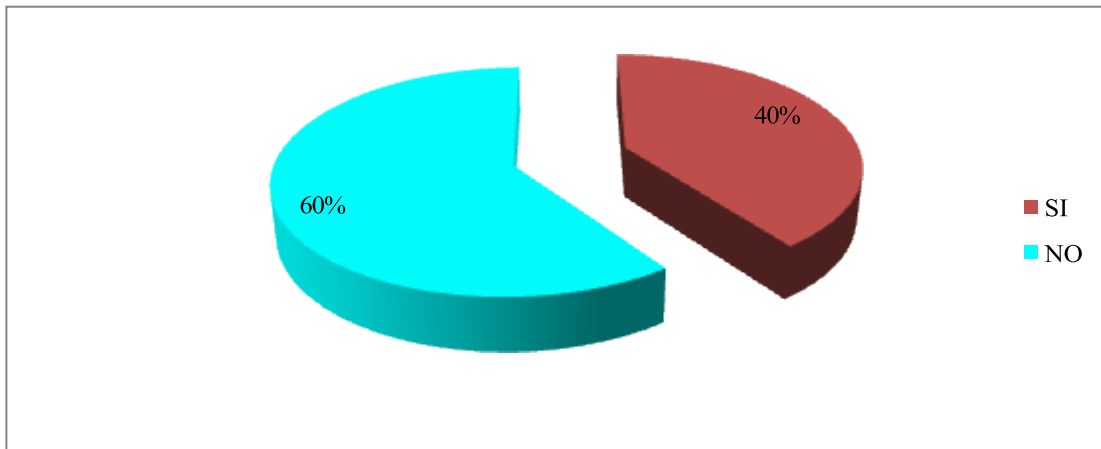


Gráfico 7: Reportes Contables

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Como se observa, el 60% de los encuestados considera que los procesos contables no generan datos oportunos para medir los resultados de la empresa. Otro 40% señala que los datos son confiables. Se evidencian fallas en la ejecución de los procesos contables, dificultando el logro de los objetivos planteados. La empresa requiere herramientas o procedimientos administrativos eficaces que mejore la gestión contable y permita asegurar la rentabilidad de la organización. En tal sentido, cobra importancia la propuesta de un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto accesorios y cueros orientales SP, C.A.

Ítem 8. ¿Existen estándares de control, que garantizan el cumplimiento de los procesamientos contables?

Cuadro 8. Estándares de control

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

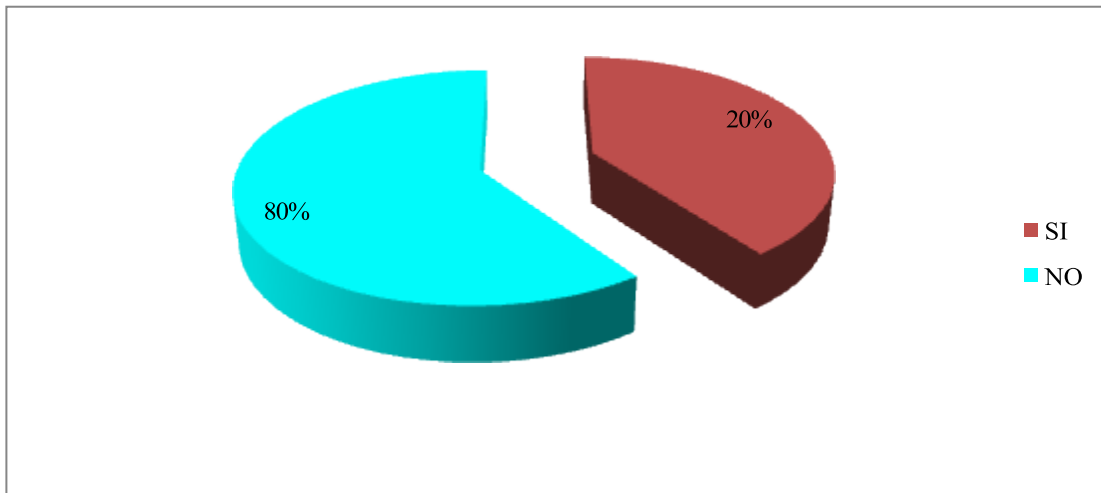


Gráfico 8: Estándares de Control

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: El 80% de las personas encuestadas, considera que no existen estándares de control, que garantizan el cumplimiento de los procesamientos contables, por lo que las operaciones que se ejecutan no aseguran el cumplimiento de las metas. Otro 20% señala que si están establecidos. De acuerdo a los resultados, se puede inferir, que se no tiene como política mantener un control sobre los procedimientos que le aseguren que se estén realizando de manera efectiva, lo que ocasiona defectos y fallas en la realización de los mismos. La empresa debe implementar políticas de control que le aseguren una evaluación a tiempo de las posibles fallas

Ítem 9. ¿Los registros contables de los ingresos obtenidos y de los gastos efectuados se llevan a cabo adecuadamente?

Cuadro 9. Registro contable de las operaciones

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

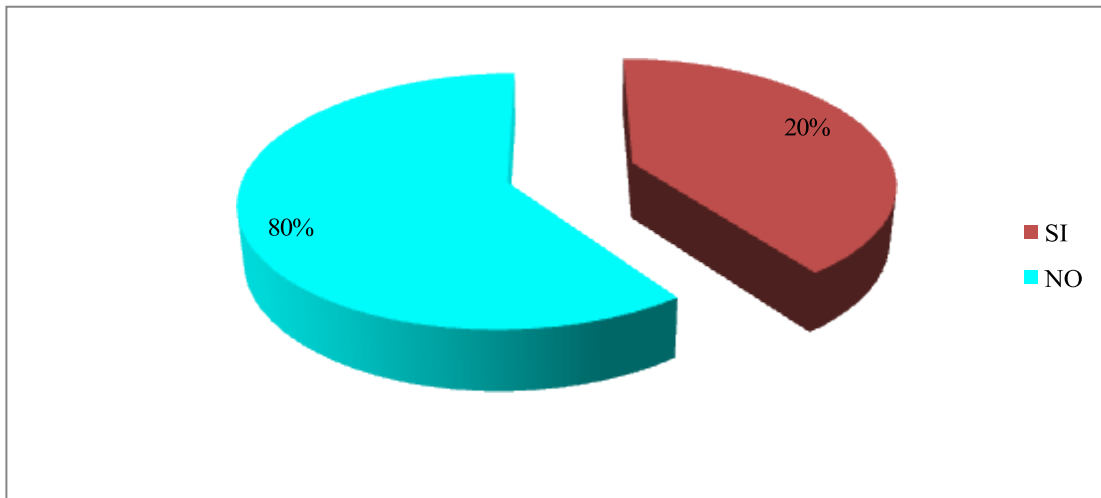


Gráfico 9: Registro contable de las operaciones

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Como se observa, el 80% de las personas encuestadas, considera que no existen procedimientos claramente descritos para registrar los gastos de cada departamento, ya que no existen políticas establecidas para controlar las erogaciones que se generan en cada área. De igual forma, no se tienen unificados los criterios que debe tener el personal administrativo en el registro de los ingresos obtenidos. Por otra parte 20%, afirma que se lleva un registro contable de las operaciones. Al respecto, es importante contar con un mecanismo que registre oportunamente los movimientos contables presupuestales originados en la empresa

Ítem 10. ¿Las normas contables establecidas en la empresa detallan la forma en que deben presentarse los estados financieros?

Cuadro 10. Normas contables

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

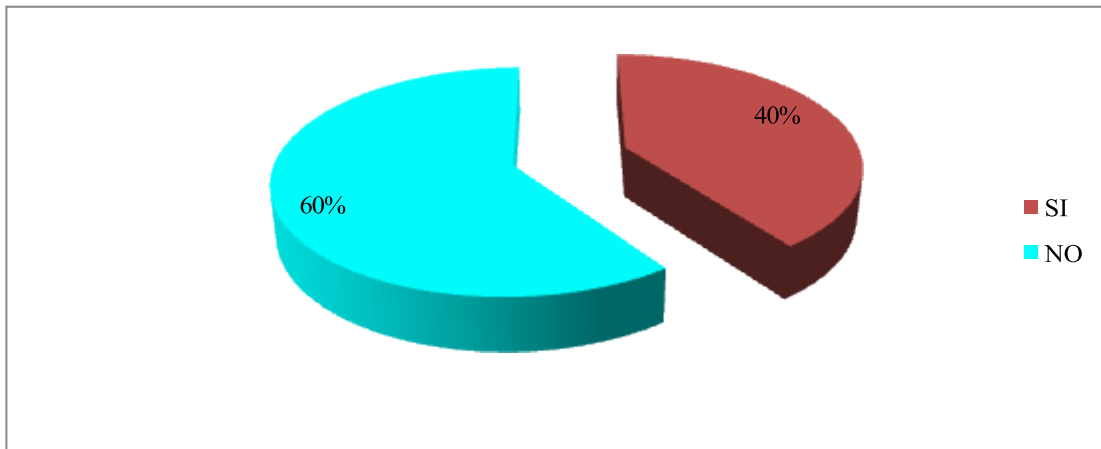


Gráfico 10: Normas contables

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. De acuerdo a los resultados obtenidos, el 60% del personal encuestado considera que no están establecidas las normas contables por lo que no detallan la forma en que deben presentarse los estados financieros, ya que no poseen un manual de normas y procedimientos contables. Por otra parte, un 40% opina que las normas están instituidas en la empresa pero no se cumplen a cabalidad. Cabe señalar, que dichas normativas y procedimientos se crean para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones y sistemas, de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización.

Ítem 11. ¿Los procesos contables que se lleva a cabo en la empresa le permiten conocer los resultados económicos?

Cuadro 11. Procesos contables

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

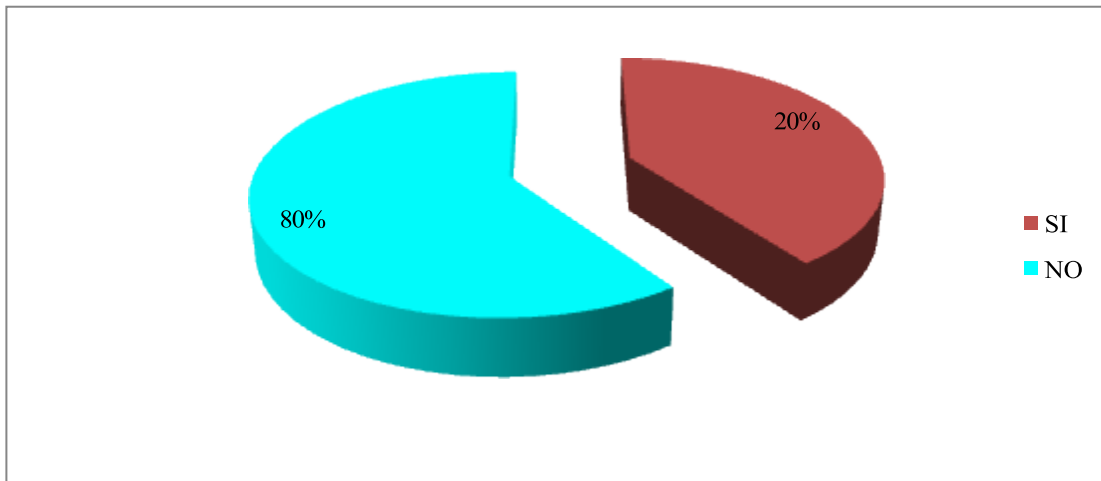


Gráfico 11: Procesos contables

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. Como se observa, el 80% de los encuestados considera que los procesos contables que se llevan a cabo en la empresa no le permiten conocer los resultados económicos, ya que presentan fallas en su ejecución, lo que dificulta el logro de los objetivos empresariales, por lo cual no les permite anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede avizorar, y por consiguiente no podrá aprovechar. Por otro lado, un 20% opina lo contrario, señalan que si visualizan los resultados económicos, solo que la empresa debe buscar las herramientas que mejoren sus procesos contables, asegurando rentabilidad en el negocio

Ítems 12. ¿Cree usted, necesario elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa?

Cuadro 12. Plan Estratégico

Aspectos	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	100%
NO	-	-
Total	5	100%

Fuente: Rodríguez (2019)

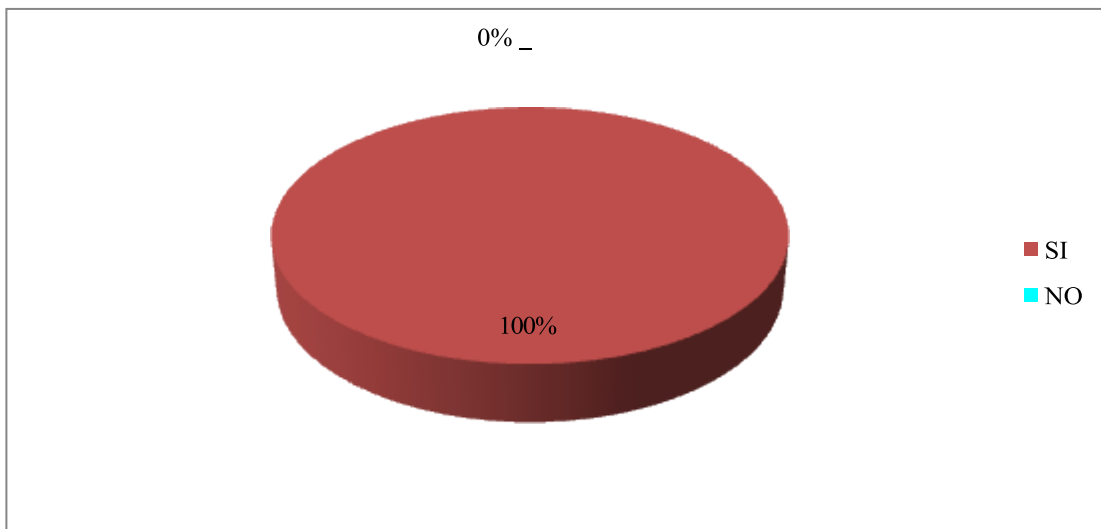


Gráfico 12: Plan Estratégico

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis: Como se observa, el 100% del personal encuestado, considera que es necesario elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa. Como se observa, la propuesta es factible de llevar a cabo, ya que se analizarán los procesos contables para sugerir mejoras en aquellos puntos débiles, con la finalidad de elaborar estados financieros confiables que permitan una correcta toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión financiera.

43 Identificación de las debilidades y fortalezas de los procesos contables que se efectúan en la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

Cuadro 13. Diagnóstico Interno PCI

CALIFICACIÓN	Fortalezas			Debilidades			Impacto		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD									
Imagen corporativa / Responsabilidad Social		x						x	
Uso de planes estratégicos / Análisis estratégicos				x			x		
Gestión contable				x			x		
Reportes de registro y control de ingresos y egresos				x			x		
Operaciones Contables					x			x	
Registros contables					x			x	
Normas y procedimientos					x			x	
Imagen y relación con los proveedores y clientes	x						x		
Recursos tecnológicos		x						x	
Recurso humano		x						x	
Metodología para evaluar la gestión contable					x			x	
Servicio de calidad	x						x		
Sistema Administrativo				x			x		
estándares de control				x				x	

Fuente: Rodríguez (2019)

Análisis del Diagnóstico Interno PCI

Con los resultados obtenidos, se realizó un análisis interno PCI para conocer las fortalezas y debilidades en los procesos requeridos para los procesos contables que se efectúan en la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. factores que

afectan su operación corporativa. El perfil de fortalezas y debilidades, se representa mediante la calificación de la fortaleza o debilidad con relación a su grado en la escala de Alto (A), Medio (M), y Bajo (B), para luego ser valorada con respecto a su impacto en la escala de Alto (A), Medio (M), y Bajo (B).

Como fortalezas de alto y medio impacto, se tiene la responsabilidad social y la imagen corporativa, ya que la empresa es reconocida a nivel regional., presentado un servicio de calidad lo que conduce a satisfacción y lealtad de sus clientes. Por otra parte, posee los recursos tecnológicos, recurso humano comprometido con la organización, servicio de calidad y la disponibilidad de la gerencia para llevar a cabo la propuesta de un plan estratégico para la gestión contable.

Asimismo, se observan debilidades de medio y bajo impacto tales como los registros contables de los ingresos ni de los egresos. Puesto que no existen políticas establecidas para manejar las operaciones contables. Asimismo, Los gastos no son no son soportados en su debida oportunidad. De igual forma, no se tienen unificados los criterios que debe tener el personal administrativo en el registro de los ingresos obtenidos. De igual forma, no están establecidos las normas y procedimientos para los procesos administrativos y contables. Se puede señalar que existen deficiencias en el proceso de información administrativo y contable dentro de la organización. Esto origina una desinformación y un descontrol sobre las transacciones y operaciones que se ejecutan, afectando la toma de decisiones oportuna en beneficio de la organización.

No utilizan sistemas contables formales, se basan en gestionar sus procesos contables de manera tradicional, lo les cual impide la toma de decisiones oportunas asimismo, no se conocen los procedimientos para la elaboración de las diferentes operaciones contables, reflejando una gran debilidad en el aspecto contable y administrativo, dado que Las operaciones bancarias no son debidamente realizadas y registradas en el momento en que ocurren, por lo que no presentan la información en la fecha establecida para el control de las conciliaciones bancarias, las cuales no se realizan mensualmente.

Cuadro 14. Diagnóstico Externo POAM

CALIFICACIÓN FACTOR	Oportunidad			Amenaza			Impacto		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
El índice de inflación				x			x		
Incremento de los precios por la inflación				x			x		
Política cambiaria y tasa de cambio						x			x
Nivel de desempleo						x	x	x	
La inseguridad					x			x	
La violencia					x			x	
Avances tecnológicos	x						x		
Telecomunicaciones	x						x		
Redes Sociales	x						x		
Las políticas de gobierno			x						x
Incertidumbre política						x			x

Fuente: Rodríguez (2019)

Análisis del Diagnóstico Externo POAM

El análisis externo, se refiere a los factores fuera de la empresa (Oportunidades y Amenazas) que afectan la gestión contable de manera positiva o negativa. En la empresa se presenta la oportunidad para acceder a nuevas tecnologías y al desarrollo tecnológico e innovación que ofrece el mercado. Por otra parte, existen amenazas que pueden entorpecer el normal desenvolvimiento de la empresa, tales como la inestabilidad en el país, la inflación de los precios y las regulaciones de los precios por parte del Estado puede afectar la rentabilidad de la empresa. El índice inflacionario y el incremento de los precios constituyen son factores amenazantes que generan un alto impacto en la empresa. La inseguridad y la violencia son amenazas de grado medio con in impacto medio,

Análisis de la Matriz DOFA

Cuadro 15. Matriz DOFA

<p>Factores Internos</p>	<p>Fortalezas (F) Servicio de calidad y de atención al cliente Empresa con amplia trayectoria y reconocida en el mercado donde se desenvuelve Servicio y el trato cordial que se le da al cliente, la diferencian de la competencia Disponibilidad de la gerencia y de los trabajadores para la propuesta del plan estratégico</p>	<p>Debilidades (D) Se carecen de planes estratégicos en materia de procesos contables Registros contables inadecuados de los ingresos ni de los egresos Carencia de normas y procedimientos para los procesos administrativos y contables Deficiencias en el proceso de información administrativo y contable No se posee un sistema contables formal</p>
<p>Factores Externos</p> <p>Oportunidades (O) innovación que ofrece el mercado Mercado Potencial Desarrollo tecnológico en el mercado. Avances tecnológicos</p>	<p>Estrategias (FO) Describir acciones para conocer y evaluar los procesos contables Establecer una metodología para el manejo de la información contable-financiera en la empresa</p>	<p>Estrategias (FA) Elaborar normas administrativas y contable para el manejo de los procesos contables Formular lineamientos administrativos para mejorar los procesos contables en la empresa.</p>
<p>Amenazas (A) Incremento de los precios por la inflación Incertidumbre política Empresas del mismo ramo que ofrecen productos a menor precio</p>	<p>Estrategias (DO) Diseñar estrategias para mejorar la gestión de los procesos administrativos y contables Elaborar procedimientos administrativos que permitan el manejo de los ingresos y egresos de la empresa.</p>	<p>Estrategias(DA) Elaborar un control interno de los procesos administrativos y contables, que garantice la consecución de los objetivos en forma eficiente, eficaz y económica Establecer las funciones y actividades de los responsables de manejar los procesos contables</p>

Fuente: Rodríguez (2019)

Una vez presentado los factores interno y externos, se combinan las debilidades con las oportunidades (DO), las debilidades con las amenazas (DA). De la misma manera, se combinan las fortalezas con las oportunidades (FO) y las fortalezas con las amenazas (FA). Estas combinaciones dan como resultado las estrategias que se requieren para el plan estratégico propuesto:

Elaborar normas administrativas y contables para el manejo de los procesos contables

Establecer una metodología para el manejo de la información contable-financiera en la empresa

Formular controles internos para los procesos administrativos y contables, que garantice la consecución de los objetivos en forma eficiente, eficaz y económica

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

Hoy en día las empresas, se ven fortalecidas con la asimilación de la calidad total, excelencia gerencial, sistemas de información, entre otros. Los nuevos enfoques están orientados a optimizar la gestión empresarial en forma cualitativa y mensurable para lograr que los consumidores, clientes y usuarios satisfagan sus necesidades. En tal sentido, actualmente se vive en una época en donde los procesos administrativos y contables se han convertido en un factor importante para la empresa.

Por ello, es oportuno establecer procesos que conduzcan hacia la eficacia de los procesos contables a los fines de lograr el óptimo empleo de los recursos utilizados, de manera que la información fluya en forma clara para comunicar las decisiones en la oportunidad que lo amerite los accionistas de la empresa. Al respecto, la planificación estratégica debe ser entendida como un proceso participativo, que da coherencia, unidad e integridad a las decisiones de las organizaciones, permitiendo actuar en entornos dinámicos y cambiantes tomando las medidas necesarias para alcanzar los objetivos que se ha trazado la institución.

En este sentido, se presenta la propuesta de un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y cueros Orientales SP, C.A., la cual parte de problemática que presenta la organización en cuanto a la gestión contable, ya que los registros y las transacciones contables se llevan a cabo de manera manual, lo que no garantiza que la información sea veraz, oportuna. Por lo tanto, se realizó un análisis interno y externo de la organización que permita conocer a fondo tanto las debilidades como las fortalezas, las oportunidades y amenazas en cuanto al manejo de la gestión contable e introducir cambios favorables

y significativos en el área contable para que las funciones, los procedimientos, las normativas sean manejadas de manera óptima.

5.2 Justificación de la Propuesta

La propuesta se justifica, ya que a través de la elaboración de un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. se normalizarán los procesos, contribuyendo a mejorar la eficacia y eficiencia de las actividades que se ejecutan en el área, tales como manejo eficiente de los ingresos y egresos, de los estados financieros, dado que contará con las herramientas para obtener información rápida y oportuna al momento de realizar las operaciones y a su vez facilitar el aprendizaje del personal, donde se establezcan las funciones y responsabilidades de las unidades que la integran.

Asimismo, se generarán resultados realmente confiables, eficientes y efectivos, así como manejo de los controles internos en el área contable, lo que permitirá el cumplimiento de los objetivos trazados por la empresa, debido a que los resultados están estrechamente vinculados a todos los procedimientos que se llevan a cabo en las diferentes transacciones de datos de cada una de las operaciones realizadas, por medio de la clasificación, cuantificación y organización de las mismas.

Por otra parte, orientará a la gerencia de la empresa a ser más preventiva y a desarrollar una perspectiva de mayor alcance al proyectar su operatividad en el tiempo, fomentando una cultura diferenciadora entre la cobertura de compromisos a corto plazo y la necesaria planificación de las actividades contables

5.3 Objetivos de la Propuesta

5.3.1 Objetivo General

Elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la

empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A.

5.3.2 Objetivos Específicos

Elaborar normas administrativas y contables para el manejo de los procesos contables

Establecer una metodología para el manejo de la información contable-financiera en la empresa

Formular controles internos para los procesos administrativos y contables, que garantice la consecución de los objetivos en forma eficiente, eficaz y económica

5.4

Factibilidad de la Propuesta

Factibilidad Institucional. Existe disponibilidad y aceptación de la propuesta por parte de la gerencia de la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A., así como la disposición del personal a aceptar el plan estratégico. Por lo tanto, desde el punto de vista institucional la propuesta es factible.

Operativa. Desde el punto de vista operativo, se considera que la propuesta es factible, ya que la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. cuenta con la infraestructura adecuada para llevarla a cabo, además de la disponibilidad del personal para aceptar los cambios que se generarían. Solo se requiere capacitarlos en materia de administración y contabilidad.

Técnica. La propuesta de un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A. se considera factible desde el punto de vista técnico, ya que cuenta con las herramientas necesarias para su implementación, lo que permitirá que sea un proceso más fácil de ejecutar.

Factibilidad Económica. El plan estratégico propuesto no genera un costo significativo a la empresa; es un elemento de poca relevancia considerando los beneficios que van a traer para la organización de forma general.

Además, el gasto que genera la propuesta está contemplado en el presupuesto anual de la empresa

5.5 Desarrollo de la Propuesta

En el desarrollo del plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A., de las estrategias será necesario primeramente establecer la misión y la visión de la propuesta, seguidamente se desarrollan cada una de las estrategias propuestas

Misión de la Propuesta

La propuesta tiene como misión planificar y dirigir todas las operaciones administrativas y contables realizadas en la empresa, con el fin de lograr un uso eficiente de los recursos materiales, financieros y humanos, así como el adecuado control administrativo - contable de los mismos. Ofreciendo a la gerencia y a otras áreas claves, una herramienta que apoye la toma de decisiones, relacionadas con el control de los procesos contables

Visión de la Propuesta

La propuesta tiene como visión, lograr que el área de administración y contabilidad sea eficiente, a través del uso racional de los recursos financieros, materiales y humanos y que se trabaje de forma sistematizada y creando soluciones innovadoras, haciendo posible el mejoramiento continuo del área, contando para ello con el personal calificado y capacitado que se necesita en la empresa, con fines de posicionarse en el mercado nacional como la mejor empresa en su ramo

Estrategia 1. Elaborar normas administrativas y contables para el manejo de los procesos contables

Problemática: la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A., presenta debilidades en las operaciones contables. En tal sentido se proponen normas administrativas contables referidas al área administrativa/contable y los estados financieros. Así como para el manejo del efectivo, de los ingresos, egresos, cuentas por cobrar y las cuentas por pagar

2 Normas para la elaboración de los Estados Financieros

Los estados financieros e informes contables irán acompañado de los anexos y explicaciones que faciliten su análisis e interpretación

Los estados financieros e informes contables se firmarán secuencialmente por el Gerente General y el Contador Externo

Los estados financieros e informes contables, sus anexos y demás documentos serán debidamente archivados y permanecerán bajo custodia de la Administración

En todo lo relacionado con los estados financieros e informes contables se atenderán las disposiciones contables y los principios generalmente aceptados, así como de todo lo relacionado con su vigilancia y control

3 Normas para el manejo de los Ingresos

Los ingresos que reciba la empresa serán depositados íntegramente el mismo día de la recepción o a más tardar al día siguiente, en la cuenta corriente del banco donde haya sido abierta la cuenta que correspondan los ingresos

Los ingresos sin importar su monto, deberán registrarse en la fecha en que se devenguen, expidiéndose los comprobantes en forma correlativa y cronológica

Los ingresos que perciba la empresa deberán ser identificados y reflejados en los Estados Financieros de acuerdo con su origen

4. Normas para el manejo de los egresos

Todo pago en concepto de costos y gastos por servicio estará respaldado por su respectivo documento de egreso

Todos los costos y gastos se pagarán por medio de cheque o por caja chica los cuales irán autorizados

Antes de realizar el pago de cualquier costo o gasto se comprobará la veracidad del documento que respalda el egreso. Por cada documento de egreso que respalde el costo o gasto realizado, se le anexará al comprobante de cheque el soporte correspondiente

5. Normas para el manejo de las Cuentas por Cobrar

Emitir mensualmente los estados de cuentas detallados de cuentas por cobrar y el resumen conciliado y enviarlos al departamento de contabilidad

Seguimiento a los compromisos establecidos en las ventas (pedidos) para la recuperación de la cartera vencida

Registrar y clasificar las cuentas por cobrar de acuerdo al orden cronológico de la venta, para mejor control de la gestión de cobranza.

Analizar mensualmente el saldo de las cuentas por cobrar a los clientes con la finalidad de determinar aquellos saldos vencidos y por vencerse, permitiendo así, agilizar el proceso de cobranzas y facturación

6. Normas para el manejo de las Cuentas por Pagar

Se debe exigir original y copia sobre las facturas de proveedores, además de cumplir con los requisitos exigidos por el SENIAT con respecto a la ley de Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

Respaldar toda factura con el original del informe de recepción y copia de la orden de compra

Soportar los voucher de cheques con la documentación inicialmente recibida

(factura, informe de recepción y orden de compra).

Realizar una programación de los pagos a los proveedores y debe ser verificada por la administración, tomando en cuenta el flujo de caja y la fecha de vencimiento de las facturas

7. Normas para el manejo del efectivo

Depositar diariamente el dinero que ingresa a la empresa.

Efectuar pagos mayores mediante cheques.

Establecer firmas conjunta para movilizar las cuentas bancarias.

Efectuar mensualmente las conciliaciones bancarias.

Se debe aperturar una caja chica para pagos menores solo para aquellas personas que sean autorizados por la junta administrativa

Llevar un libro auxiliar de entradas y salidas de caja actualizado

Llevar un control de bancos, para registrar y contabilizar diariamente las entradas y desembolsos en la empresa

Realizar arqueos sorpresivos a la caja principal y a la caja chica.

Estrategia 2. Establecer una metodología para el manejo de la información contable-financiera en la empresa

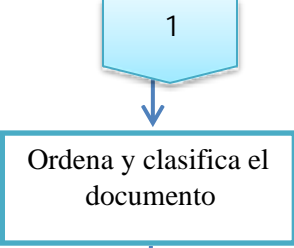
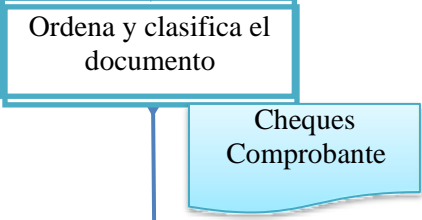
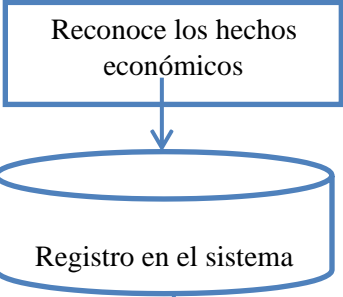
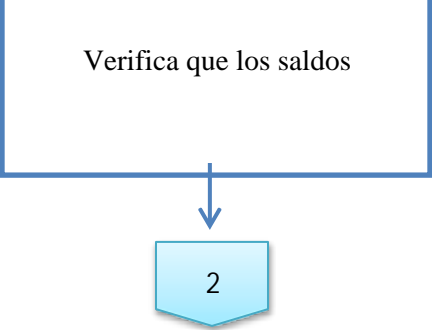
Problemática: No se lleva un adecuado proceso contable, ya que la información contable que se suministra para la realización de los estados financieros no genera cifras claras y precisas que satisfacen las necesidades de los interesados. Por lo que se propone una metodología le permita evaluar si los procesos se están llevando a cabo de la manera más eficiente.

Metodología para el manejo de la información contable-financiera

Responsable: Departamento de Administración Contable (Contador)		
Nº	Descripción de la Actividad	Flujograma del Proceso
1	Recibe toda la documentación necesaria para las labores del Área de Contabilidad, proveniente de las áreas operativas de la empresa en donde se generen movimientos contables. Al hacer la revisión, previo al registro contable, se constatará que el documento sea auténtico	<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Recibe[Recibe Documentación] </pre>
2	Revisa que los documentos cumplan con los parámetros legales y demás requisitos según la clase de documento: si no cumple con los parámetros previamente establecidos, el Contador enviará de regreso los documentos receptados a sus lugares de origen para que se realice la respectiva modificación	<pre> graph TD Revisa[Revisa que cumpla con los requerimientos] --> Cumple{¿Cumple?} Cumple -- NO --> Devuelve[Devuelve documentación] </pre>
3	Si el documento cumple con los parámetros previamente establecidos el Contador los sellará y firmará evidenciando así su responsabilidad sobre los mismos	<pre> graph TD Devuelve --> Sella[Sella y firma el documento] Cumple --> Sella Sella --> Fin[1] </pre>

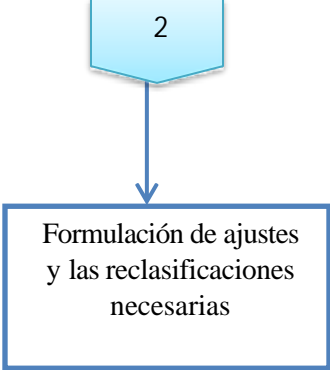
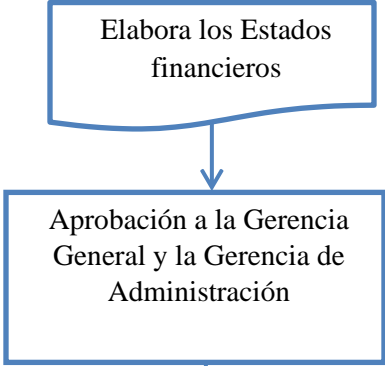

Fuente: Rodríguez (2019)

Metodología para el manejo de la información contable-financiera

N°	Descripción de la Actividad	Flujograma del Proceso
4	Ordenar y clasificar según el tipo de documento, y remite al asistente contable para su registro y control.	
5	Analiza y clasifica la información respaldados por la documentación respectiva, ya sean cheques u otros comprobantes que respalden las transacciones contables	
6	De acuerdo con el análisis y clasificación de la información, se reconoce contablemente y de forma cronológica los hechos económicos, a través de los registros en los libros de contabilidad mediante el sistema contable	
7	Una vez registrados y reconocidos los hechos económicos en el sistema contable se consolida la información registrada y se analiza verificando que lo saldos cumplan con las características de confiabilidad, relevancia y comprensibilidad.	


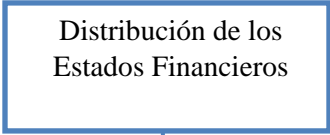
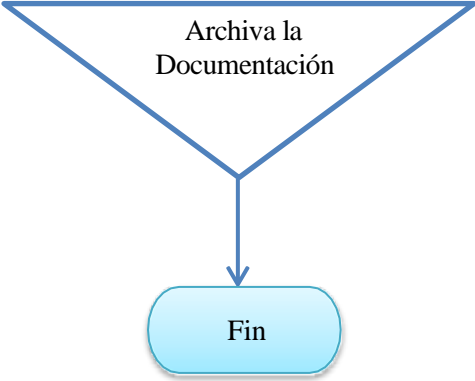
Fuente: Rodríguez (2019)

Metodología para el manejo de la información contable-financiera

N°	Descripción de la Actividad	Flujograma del Proceso
8	De acuerdo con la revisión y seguimiento de los saldos de las cuentas contables y sus conciliaciones, se formulan los ajustes y reclasificaciones necesarias, en la búsqueda de una información contable, que cumpla con las características de confiabilidad, razonabilidad, objetividad y relevancia	
9	Elabora los estados financieros y demás informes y los comunica a la Gerencia Administrativa y comunica a la Gerencia General para su aprobación.	
10	Realizar un análisis de los Estados Financieros e Informes Contables, e interpretarlos para toma de decisiones, a fin de medir la eficiencia y la efectividad del proceso y de la gestión	

Fuente: Rodríguez (2019)

Metodología para el manejo de la información contable-financiera

N°	Descripción de la Actividad	Flujograma del Proceso
11	Los estados financieros consolidados deberán ser trimestrales y aprobados por el contador, y la gerencia general de la empresa	 <pre> graph TD A{{3}} --> B[Firmar y aprobar los Estados Financieros consolidados] </pre>
12	Se distribuyen los estados financieros consolidados a la Gerencia General y a la Gerencia Administrativa, con el objetivo de analizar dichos estados para la toma de decisiones	 <pre> graph TD B --> C[Distribución de los Estados Financieros] </pre>
13	Se archiva toda la documentación que se generó en los estados financieros que se elaboraron.	 <pre> graph TD C --> D[/Archiva la Documentación/] D --> E([Fin]) </pre>

Fuente: Rodríguez (2019)

Estrategia 3. Formular controles internos para los procesos administrativos y contables, que garantice la consecución de los objetivos en forma eficiente, eficaz y económica

Problemática: no se manejan controles internos que garantizan el cumplimiento de los procesamientos contables, por lo que las operaciones que se ejecutan no aseguran el cumplimiento de las metas. Se proponen los siguientes controles:

Controles Internos

Control Interno	Actividad
Organización	La gerencia general de la empresa debe asumir la responsabilidad de las políticas y decisiones. A su vez, debe coordinar conjuntamente con el gerente de administración/contabilidad una división de labores que independice las funciones de operación, custodia y registro, para que haya una asignación de responsabilidades de modo que cada transacción se realice con la aprobación de la persona autorizada para ello.
Supervisión	Debe existir vigilancia constante para que el personal desarrolle los procedimientos bajo su responsabilidad de acuerdo a lo señalado por la administración. El gerente administrativo/contabilidad llevará a cabo reconocimientos periódicos al sistema de control interno

Fuente: Rodríguez (2019)

Controles Internos

Control Interno	Actividad
Criterios de evaluación de los procesos contables permanentemente	<p>Llevar registros contables confiables, lo que significa información contable oportuna y actualizada.</p> <p>Verificar la exactitud y confiabilidad de la información financiera, alentar y medir el cumplimiento de las políticas de la organización y promover la eficiencia de sus operaciones</p> <p>Especificar en detalle las actividades que normalmente se ejecutan en el área contable con el fin de unificar criterios al interior,</p> <p>Agilizar la circulación de la información para que esta llegue oportunamente a las secciones que la requieren</p>
Verificar que se realicen las transacciones contables	<p>Verificar la adecuada presentación de la información que acumula los Estados Financieros, de tal manera que ésta sea adecuada y razonable, de tal manera que proporcione información veraz sobre la situación económica y financiera de la Empresa.</p> <p>Verificar que se realice los cierres mensuales y los ejercicios anuales para que la información presentada en períodos posteriores sea adecuada.</p>

Fuente: Rodríguez (2019)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Finalizada la investigación, se presentan las siguientes conclusiones: con respecto al objetivo uno, se diagnosticó de la situación actual de los procesos contables que se realizan en la empresa Auto accesorios y Cueros Orientales SP, C.A., concluyendo que el proceso contable que se lleva a cabo en la empresa no es el más idóneo, ya que los procedimientos contables no están definidos de tal manera que le permita cumplir con los objetivos que persigue la empresa. Se observa, que la gestión contable es realizada por un asesor externo que solo se limita mostrar la información en los balances. Por lo cual, los registros, la documentación y las transacciones contables no generan información confiable y actualizada.

Por otro lado la información contable no es oportuna, de manera que le permita a la gerencia garantizar la evaluación de los resultados y facilitar la adopción de la correcta toma de decisiones, de igual forma no existen políticas para el manejo de los procesos administrativos y contables, o si las hay, no guían de manera eficaz la correcta toma de decisiones administrativas y contables, esto puede evidenciarse en las fallas que presentan actualmente los procesos administrativos y contables

En cuanto al objetivo dos, se identificaron las debilidades y fortalezas de los procesos contables que se efectúan en la empresa Auto Accesorios y Cueros Orientales SP, C.A., concluyendo que no están establecidos las normas y procedimientos para los procesos administrativos y contables. Además, la información contable que se maneja no permite conocer y demostrar informes actualizados, ya que las funciones contables que se realizan en la empresa no aportan datos para la toma de decisiones oportunas, por lo cual no le permite conocer los resultados económicos. Esto origina una desinformación y un descontrol sobre las transacciones y operaciones que se ejecutan, afectando la toma de decisiones oportuna en beneficio de la organización.

Sin embargo, presenta fortalezas tales como tiene la responsabilidad social y la imagen corporativa, presentado un servicio de calidad lo que conduce a satisfacción y lealtad de sus clientes y la disponibilidad de la gerencia de aplicar la propuesta. En tal sentido, de acuerdo al objetivo tres, se concluyó que es necesario elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos contables de la empresa, puesto que se generarán resultados realmente confiables, eficientes y efectivos, así como manejo de los controles internos, lo que permitirá el cumplimiento de los objetivos trazados por la empresa, se analizarán los procesos contables para sugerir mejoras en aquellos puntos débiles, con la finalidad de elaborar estados financieros confiables que permitan una correcta toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión financiera.

Recomendaciones

Expuestas con anterioridad las conclusiones, se considera pertinente para culminar esta investigación sugerir las siguientes recomendaciones a la empresa estudiada.

- Realizar un análisis exhaustivo de la propuesta del estudio, con el fin de poner en marcha el proyecto y eliminar los problemas que están causando grandes pérdidas a la empresa
- Mantener actualizada la información contable, que permitan el uso de información oportuna y confiable. Se debe considerar que la información contable garantizará la buena toma de decisiones.
- Es necesario planificar de manera adecuada y en forma coordinada las actividades a realizar en el departamento contable, de forma tal, que se tomen decisiones de lo que debe hacerse en un futuro, por lo tanto, se constituye en una permanente accionar a fin de que todas las personas involucradas estén al tanto de lo que se espera que logren cada una de ellas.

- Dirigir las funciones de los trabajadores que integran el área contable, con el objeto que la planeación y organización puedan ser eficaces y complementadas por la orientación objetiva que debe darse mediante una comunicación efectiva, que contribuya con la cónsona ejecución de las actividades en todas las gestiones ejecutadas de manera que actúen apegados con las expectativas planificadas para alcanzar las metas financieras programadas.
- Desarrollar un programa de capacitación y adiestramiento en materia contable, y a nivel de control de procesos, para el personal que intervienen en las actividades que desarrolla el departamento de administración y contabilidad.
- El empleo de la tecnología de información, conjuntamente con un modelo integrado administrativo-contable que garantice la efectividad de los procesos al disminuir el margen de error de las operaciones y la duplicidad de tareas; complementándose con la incorporación de reportes y consultas periódicas que estén ajustadas a la demanda de la empresa
- Controlar la ejecución de la planificación, organización y dirección del área contable, con la finalidad de llevar un seguimiento y control interno financiero de las actividades que realizan los trabajadores adscritos a ese departamento, así como, el manejo de los recursos financieros que se posean.
- Realizar una evaluación periódica del desempeño del departamento contable, sus funciones, procesos y personal, en periodos de tiempo de tres meses, esto con la finalidad de tomar la medidas correctivas a que dieran lugar.
- Efectuar auditorías periódicamente con el objeto de velar por el buen funcionamiento y cumplimiento de las normas y políticas establecidas para los procedimientos de la empresa

REFERENCIAS

- Ambrosio, Vicente (2000). **Plan de Marketing**. Colombia. Editorial Dvinni.
- Arias Fidas (2016). **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. 8ta Edición. Caracas. Editorial Episteme.
- Asociación Americana de Contadores Públicos American. **Teoría Contable**. (Disponible en <https://revistas.unc.edu.ar> > index.php > REyE > article > download)
- Bavaresco, A. (2006) **Proceso metodológico en la investigación (Como hacer un Diseño de investigación)**. Maracaibo, Venezuela: Editorial de la Universidad de Zulia.
- Briceño (2014), **Diseñar un manual de normas y procedimientos contables para optimizar las operaciones de los registros en el sistema contable de la empresa Esca Sericont 1934 C.A**, Universidad José Antonio Páez.
- Cáceres (2014), **Estrategias orientadas al mejoramiento de los procesos contables de los procesos contables de la empresa distribuidora servicios y mantenimiento Charma, C.A**, [Trabajo de Grado] Universidad José Antonio Páez.
- Carranza Yessenia, Céspedes Susy y Yactayo Luis. (2016). **Implementación del Control Interno en las Operaciones de Tesorería En la empresa de Servicios Suyelu S.A.C. Del Distrito Cercado de Lima en el año 2013**". Trabajo de grado no publicado presentado en la Universidad de Ciencias y Humanidades, Lima, Perú
- Catacora, Fernando. (2013). **Sistemas Y Procedimientos Contables**. Tercera Edición 2012-2013. Caracas: Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S. A.
- Compostela, Santiago. (2012). **Conceptos Básicos de Tesorería**. España: Editorial CEEI Galicia S.A.
- Chiavenato, Idalberto (2014). **Introducción a la Teoría General de la Administración**. 5ta edición. Editorial McGraw Hill. Colombia.
- Estupiñan, Gaitán (2011). **Control Interno y Fraudes**. Bogotá: Editorial Ecoe Ediciones.

- Francés, Antonio. (2006). **Estrategia para gente de pie**. [Artículo]. Revista Debates IESA. Volumen IX. Número: 4. Caracas.
- García, Josward y Márquez, Mairim (2018), realizaron un trabajo titulado: **“Proponer lineamientos para el manejo eficiente del Efectivo en la empresa Alimentos Berrios, C.A. (Albeca) Ubicada En Valencia Edo. Carabobo**. Presentada en la Universidad de Carabobo. Trabajo de grado no publicado
- González, Del Valle (2017), realizó un trabajo titulado: **“Lineamientos de Control Interno de los procesos en el área de Tesorería de la empresa Clínica Docente Los Jarales C.A., ubicada en San Diego, Estado Carabobo”**. Presentado en la Universidad José Antonio Páez. Trabajo de grado no publicado
- Hernández, Roberto., Fernández, Carlos. y Baptista, Lucio. (2013). **Metodología de La Investigación**. México
- Jones Gareth. y George Jennifer. (2010). **Administración Contemporánea**. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Kotter, John. (2010). **Cambio y Liderazgo. Escuela de Administración de Empresas**. De la Universidad Harvard
- López, Francisco., & Nuria, Soriano. (2012). **Gestión de Tesorería**. Madrid: Editorial Libros de Cabecera S.L.
- Meléndez y Ramírez (2014), **Procedimientos financieros adecuados para el tratamiento de las transacciones contables en la empresa fabrica nacional de pañales desechables valencia, C.A. Ubicada en valencia, Estado Carabobo**, [Trabajo de Grado] Universidad José Antonio Páez.
- Palella, Santa., y Martins Filiperto. (2012). **Metodología de la Investigación Cuantitativa 3era. Ed.** Caracas: Fedupel.
- Parra y Velázquez, (2014) en su trabajo titulado **“Planeación estratégica y procesos contables para la fundación Escala de Bogotá”** Colombia, [trabajo de Grado] Universidad de la Salle.
- Redondo, Antonio. (2006). **Curso práctico de contabilidad general y superior**. Tomo I. Tercera edición. Corporación Marca. Venezuela. Última Edición.
- Rodríguez (2006) **Contabilidad General I [Documento en línea]** Disponible en <http://revistas.mes.edu.cu/greenstone/collect/repo/import/repo/20110505/97895>

90702457.pdf, [Consulta] Mayo 2019

Tamayo y Tamayo Mario. (2014). **El proceso de la investigación científica**.4ta Edición. México. Ediciones Limusa

Veloz (2014), **Propuesta para la mejora de los procedimientos administrativos y contables de las actividades de compras en el instituto INCES, ubicado en el municipio valencia, estado Carabobo**. [Trabajo de Grado] Universidad José Antonio Páez.

Whittington, Ray y Pany Kurt (2005) **“Principios de la Auditoría”** Editorial Interamericana de Mexico.14ª Edición.

ANEXO 1. CUESTIONARIO

Ítem	Preguntas	Si	No
1	¿Cree usted, que los procesos administrativos que se llevan a cabo en la empresa permiten una adecuada gestión contable?		
2	¿La información contable que se suministra para la realización de los estados financieros genera cifras claras y precisas que satisfacen las necesidades de los interesados?		
3	¿Están establecidas las políticas para el manejo de los procesos administrativos – contables en la empresa?		
4	¿Se conocen los procedimientos para la elaboración de las diferentes operaciones contables (Transferencias bancarias, reposición de caja chica, cobranzas, pago a proveedores, pago de obligaciones, nominas)?		
5	¿Existe en la empresa un sistema administrativo contable que genere información contable para la toma de decisiones efectiva?		
6	¿Se emplea una metodología para evaluar la gestión contable que se lleva a cabo en la empresa?		
7	¿Los reportes contables generan datos oportunos para medir los resultados de la empresa?		
8	¿Existen estándares de control, que garantizan el cumplimiento de los procesamientos contables?		
9	¿Los registros contables de los ingresos obtenidos y de los gastos efectuados se llevan a cabo adecuadamente?		
10	¿Las normas contables establecidas en la empresa detallan la forma en que deben presentarse los estados financieros?		