



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL  
REGISTRO DEL INVENTARIO DE MATERIA  
PRIMA ADAPTADOS A LOS SISTEMAS DE  
LA EMPRESA EMBUTIDOS GODI, C.A.**

**Autores:** Dimas Polanco  
C.I.: 19.856.790  
Lismar Chirinos  
C.I.: 21.019.646

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL REGISTRO DEL  
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA ADAPTADOS A LOS  
SISTEMAS DE LA EMPRESA EMBUTIDOS GODI, C.A**

**Proyecto de Grado para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública**

**Autores:** Dimas Polanco  
C.I.: 19.856.790  
Lismar Chirinos  
C.I.: 21.019.646

**Tutora:** Licda Gladys Aguilar

**San Diego, Marzo del 2018**





**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

San Diego, Marzo del 2018

**ACTA DE ACEPTACION DEL TUTOR**

Quienes suscriben, esta Acta Gladys Aguilar, de Cédula de Identidad No. V-13.970.586, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por los ciudadanos Dimas Polanco y Lismar Chirinos, portadores de las Cédulas de Identidad No. V-C.I.: 19.856.790 y 21.019.646, respectivamente, dejan constancia que el Trabajo de Grado titulado **“LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL REGISTRO DEL INVENTARIO DE MATERIA PRIMA ADAPTADO A LOS SISTEMAS DE LA EMPRESA EMBUTIDOS GODI, C.A., UBICADA EN VALENCIA, ESTADO CARABOBO”**, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los veinte días del mes de Marzo del año dos mil dieciocho

Licda. Gladys Aguilar C.I. 13.970.586

## **DEDICATORIA**

A Dios todopoderoso, por permitirnos la oportunidad de vivir y mucha salud para seguir adelante , ayudándonos a alcanzar esta meta, además de su infinita bondad y amor. Sí existen los milagros y que para activarlos hay que tener fe

A nuestros padres , por ser los pilares fundamentales de mi vida , por su constante apoyo incondicional. Su amor y orientación en circunstancias difíciles. A nuestros hermanos , por brindarnos su apoyo y confiar en nosotros en cada momento de nuestras vidas. A Sofía del Carmen, por ser lo mejor que nos ha pasado en la vida y por dejarle un buen ejemplo a seguir.

A la Universidad de José Antonio Páez por ser nuestra casa de estudio, su Facultad de Ciencias Sociales, el personal obrero y administrativo, que hacen posible el funcionamiento de la misma . A nuestros amigos y compañeros de estudios por ser una fuente de inspiración y perseverancia durante muchos años de carrera.

A todos nuestros profesores quienes a lo largo de la carrera dejaron un gran aporte para nuestra formación académica y profesional. Muy en especial a nuestra tutora Licda. Gladys Aguilar por su invaluable aporte en la realización de este proyecto.

A las personas que conforman la empresa Embutidos Godi C.A . Por permitirnos la realización de este trabajo de investigación.

**A todos aquellos que quisieron y no pudieron...**

**Los Autores...**

## **AGRADECIMIENTOS**

A Dios principalmente por ser una fuente infinita de amor en nuestras vidas logrando éxitos o fracasos. Nos llene de muchas bendiciones. Además de guiarnos por el buen camino.

A todos nuestros familiares, abuelos, padres , hermanos, hijos , primos , tíos, cuñados, Por ser las personas más importantes de nuestras vidas su cariño, apoyo incondicional, consejos, hábitos y valores. Nos guiaron durante todo el trayecto estudiantil y de vida.

A nuestros compañeros y amigos de la Universidad por sus: conocimientos, orientaciones , ayuda y colaboración en muchas o pocas cosas. Muy en especial a: Yusnelly, Yessika, Shakira, Angela, Damelys, Frayvett, Norky, Yohana. Gracias a todos que Dios los bendiga a cada uno de ustedes.

A nuestra tutora Licda. Gladys Aguilar: por ser un docente guía brindando sus conocimientos, orientaciones, paciencia, dedicación, confianza y apoyo en cada momento durante esta investigación. No solo como tutor académico, sino por las enseñanzas profesionales durante el lapso de estudio. Han sido fundamentales para los logros alcanzados.

**Agradecidos de ustedes siempre ...**

**Los Autores...**

## ÍNDICE GENERAL

<b>DEDICATORIA</b>	v
<b>AGRADECIMIENTOS</b>	vi
<b>LISTA DE CUADROS</b>	viii
<b>LISTA DE GRAFICOS Y FIGURAS</b>	ix
<b>RESUMEN INFORMATIVO</b>	x
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>I    EL PROBLEMA</b>	
1.1. Planteamiento del Problema.	3
1.2. Formulación del Problema.	6
1.3. Objetivos de la Investigación.	6
1.4. Justificación e importancia de la Investigación.	7
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>II    MARCO TEÓRICO</b>	
2.1. Antecedentes de la Investigación.	8
2.2. Bases Teóricas.	11
2.3. Bases legales	16
2.4 Definición de Términos Básicos	17
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>III    METODOLOGÍA</b>	
3.1. Tipo y Nivel de la Investigación.	19
3.2. Fases Metodológicas.	20
3.2.1 Fase I. Diagnóstico de la Situación Actual.	21
3.2.2 Fase II. Identificación de factores internos y externos	22
3.2.3 Fase III. Diseño de lineamientos administrativos	23
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>IV    RESULTADOS</b>	
4.1. Análisis de los Resultados	24
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>V    PROPUESTA</b>	
5.1. Presentación de la Propuesta	39
5.2. Objetivos de la Propuesta	40
5.3. Justificación de la Propuesta	40
5.4. Factibilidad de la Propuesta	41
5.5. Desarrollo de la Propuesta	42
<b>CONCLUSIONES</b>	93
<b>RECOMENDACIONES</b>	95
<b>REFERENCIAS</b>	97
<b>ANEXOS</b>	99

## LISTA DE CUADROS

<b>CUADRO</b>		<b>pp.</b>
1	Hoja de Observación (Lista de Cotejo) .....	25
2	Manejo de sistemas computarizados.....	27
3	Registro del inventario de materia prima.....	28
4	Programa de capacitación continua .....	29
5	Cantidades de mercancías registradas en los sistemas .....	30
6	Procedimiento para el registro del inventario .....	31
7	El manejo actual del inventario de materia prima .....	32
8	Gestión del almacén de materia prima .....	33
9	El manejo actual del inventario de materia prima ha traído pérdidas monetarias para la Empresa	34
10	Formato de Codificación del Inventario	44
11	Formato de Codificación del Inventario	45
12	Formato de Codificación del Inventario	46
13	Formato de Codificación del Inventario	47
14	Formato de Codificación del Inventario	48
15	Formato de Entrada	52
16	Formato de Salida	55

## LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS

<b>GRÁFICO</b>		<b>pp.</b>
1	Manejo de sistemas computarizados .....	27
2	Registro del inventario de materia prima .....	28
3	Programa de capacitación continua .....	29
4	Cantidades de mercancías registradas en los sistemas .....	30
5	Procedimiento para el registro del inventario .....	31
6	El manejo actual del inventario de materia prima .....	32
7	Gestión del almacén de materia prima .....	33
8	El manejo actual del inventario de materia prima ha traído pérdidas monetarias para la Empresa.....	34
 <b>FIGURAS</b>		
1	Devolución de proveedores .....	62
2	Documento de compras.....	65
3	Ajustes de entrada y salida.....	65
4	Artículos generales.....	71
5	Artículos costos y precios.....	71
6	Artículos stocks.....	72
7	Líneas de artículo.....	73
8	Ajustes de entrada y salida.....	75
9	Lotes de entrada.....	76
10	Lotes de salida.....	76
11	Seriales de salida.....	76
12	Inventario físico.....	77
13	Ingresar resultados del inventario físico.....	78
14	Ajustes de precios automático.....	81
15	Búsqueda asistida.....	82
16	Ajustes de precios manual.....	83



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL REGISTRO DEL  
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA ADAPTADOS A LOS  
SISTEMAS DE LA EMPRESA EMBUTIDOS GODI, C.A**

San Diego, Marzo 2018

**Autores:** Dimas Polanco  
C.I. 19.856.790  
Lismar Chirinos  
C.I. 21.019.646

**Tutor:** Licda Gladys Aguilar

**RESUMEN INFORMATIVO**

El presente trabajo propone Lineamientos Administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la empresa Embutidos Godi C.A” Ubicada en Valencia - Edo. Carabobo. La investigación es bajo la modalidad de un proyecto factible, debido a que se planteará una mejora viable a un problema tipo práctico. Con diseño de campo en donde se observará y describirá una situación determinada y los datos se recogerán directamente de la realidad. Se desarrollaran en tres (3) fases metodológicas que se utilizarán para alcanzar los objetivos planteados los cuales serán mediante de la aplicación de técnica de la encuesta. A su vez, el instrumento de recolección de datos se elaborará un cuestionario de preguntas cerradas con alternativas (SI-NO) teniendo como población a un total de 6 personas integrantes del departamento de compras, almacén y administración. La muestra será de tipo censal, donde se tomará en cuenta el total de la población a fin de profundizar en la problemática analizada. Una vez aplicada las técnicas e instrumentos de colección de información se procederá a presentar el análisis de los resultados obtenidos, con el fin de establecer las pautas que conlleven al desarrollo de la propuesta basada en el Diseño de Lineamientos Administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptado a los sistemas de la mencionada organización lo cual ayudara al incremento de la eficiencia organizacional y la solución del problema existente.

**Descriptor:** Lineamientos Administrativos , Inventario de Materia Prima, Sistemas

## INTRODUCCION

Los inventarios son generalmente uno de los renglones más representativos en los balances y los problemas operativos son numerosos. Se originan no solamente en la actividad del negocio sino también en los controles y sistemas contables de costos utilizados por cada empresa. Sin embargo no en todos los casos la gerencia presta una adecuada atención a la administración de sus inventarios por considerar de mayor importancia otras transacciones.

En este orden de ideas, se hace oportuno señalar la importancia que tiene para medianas y pequeñas empresas desarrollar un eficiente manejo en el control de inventario que proporcione el desarrollo exitoso de la organización. Es decir, que cumple una función primordial en los planes de producción y operaciones efectivas en la empresa. Es por ello, que se debe estudiar detalladamente cada sistema operacional y de esta forma detectar y corregir a tiempo cada falla. Es evidente entonces, que se deben generar cambios que contribuyan al mejoramiento continuo que definirán la duración exitosa de una organización en el tiempo, permitiéndoles ser más productivas y competitivas en el mercado que se desenvuelvan.

Esto último hace elusión a la sociedad actual, esta que se describe no de manera permanente sino de forma cambiante, lo que ocasiona notables perdidas siendo el objetivo principal de la actual investigación es proponer lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia adaptado a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A. de esta manera, generar un aporte significativo que ayude y promueva un verdadero cambio para el éxito de del centro de estudio. Para ello, se plantearon tres objetivos específicos que permitan cumplir el fin máximo de la actual investigación que son diagnosticar, identificar y diseñar lineamientos administrativos.

El marco teórico de esta investigación hace referencia los lineamientos administrativos, al inventario, tipos de inventario, objetivos del inventario,

procedimientos para desarrollar el inventario, la materia prima por último el sistema de materia prima.

Es importante destacar que el siguiente trabajo de grado especial de grado será desarrollado metodológicamente bajo la modalidad de proyecto factible, con diseño de campo, en la cual se aplicará como técnica de recolección de información la encuesta, a través de un cuestionario aplicado a una población y muestra comprendida por seis (06) trabajadores del área de almacén, producción y administración, el cual quedará estructurado en cuatro (06) capítulos, expuestos de la siguiente forma:

Capítulo I, El Problema: Se expone de forma amplia y detallada la problemática percibida, el establecimiento de los objetivos de la investigación es decir, los objetivos tanto general como los específicos, así como la justificación del estudio.

Capítulo II, Marco Teórico es la sección donde se demuestran los aportes asociados al estudio que está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas, legales y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: Contiene el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Se establecen los Resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas de recolección de información, los cuales fueron tabulados, graficados y analizados para desarrollar el presente trabajo de grado.

Capítulo V, Se presenta la propuesta desarrollada para dar solución a la problemática existente en el presente trabajo de grado.

Finalmente se exponen las Conclusiones y Recomendaciones presentadas por los autores, encontradas en el presente trabajo de investigación.

Referencias: bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo información que permiten sustentar la información presentada para el desarrollo del presente proyecto de trabajo de grado.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1 Planteamiento del Problema

El mercado globalizado exige la utilización e implementación de herramientas que permitan el correcto y eficiente manejo de los recursos de una organización, para lograr ser competitivo en el mercado, involucrando a las nuevas tendencias tecnológicas, desarrollando sistemas encargados para el registro y valoración de todos aquellos resultados económicos, que conllevan al éxito en todos los procedimientos que conducirán a la entidad al logro de sus objetivos.

Hoy en día y en cualquier parte del mundo las pequeñas y medianas empresas (PYME) son más vulnerables y estadísticamente sufren más casos de irregularidades que las grandes empresas. Con relación a la gestión de inventarios, que comprende llevar registros de la determinación del tipo y cantidad de materiales que se van a mover dentro de los almacenes. Proporcionando la materia prima que requiere el programa de producción, revelando la existencia de material actual para el resguardo, evitando desviaciones y pérdidas.

Las empresas venezolanas han sufrido diferentes cambios económicos debido a la inestabilidad social, política y financiera. Dichos cambios afectan de una u otra manera su permanencia en el mercado, donde el más relevante es la inflación incontrolable, causando elevados costos en la economía. Para las empresas de los grandes rubros que enmarcan estados financieros, los inventarios son importantes debido a que comprenden todas las materias primas que son de su propiedad y que se tienen disponible para la venta en el ciclo comercial.

Uno de los rubros que se deberían controlar son los inventarios, ya que ellos son los que generan a la empresa flujo de efectivo para poder enfrentar los pasivos del

día a día, un mal manejo de ellos afectaría directamente en los descensos de los niveles de comercialización, en insatisfacciones tanto para el cliente como para el comercio, teniendo como consecuencia los siguientes: deficiencia en el servicio del despacho, fallas en las actividades del almacén para hacer el despacho, insuficiencia de productos en el almacén para cubrir los despachos, desperdicio de los materiales, pérdida de tiempo a la hora de procesar la materia prima, manejo inadecuado de los materiales.

La empresa Embutidos Godi C.A, ubicada en la avenida Lisandro Alvarado del Estado Carabobo, la cual tiene como actividad principal la fabricación y comercialización de toda la clase de embutidos al detal. Actualmente presenta una problemática a nivel de inventario, teniendo en cuenta que se registran las entradas de la materia prima y se les da salida con códigos diferentes, debido a que existen códigos a nivel de sistema repetitivos, es decir dos códigos para el mismo producto, sin especificarle a la persona que se encarga de registrar la salida del inventario el código correcto.

El personal que labora en el almacén de materia prima no ha recibido la capacitación necesaria para realizar el registro del inventario en el sistema computarizado. Pocas personas manejan todos los sistemas, dificultando detallar las características del material que se utiliza para el consumo de materia prima , en la orden de producción. Por lo tanto se observaron deficiencias en la ubicación e identificación del inventario de materia prima.

Mediante un conteo físico periódico de la materia prima existente en esta empresa, los resultados son procesados en un programa informático sobre inventarios. Sin embargo se ha observado con preocupación cómo las cantidades existentes en las tarjetas de inventarios, no coinciden con la información del programa informático; por lo que no se tiene un conocimiento certero de las cantidades de materia prima que existe en la empresa

Además, en la empresa utilizan aparte del Profit Plus 2k8 , utilizan el sistema Proemca y el sistema del Balance que se encargan de llevar los controles diarios de

los inventarios de materia prima, que son los condimentos de las carnes que se le agregan a los productos. Este descontrol en la parte de codificación, trae como consecuencia que se le de salida a un producto que no tiene existencia y cuando se solicita un reporte de inventario en el sistema, se reflejan faltantes o sobrantes arrojando como consecuencia un re trabajo al personal encargado de realizar el análisis correspondiente para elaborar la estructura de costos. De igual forma los estados financieros no serán entregados a la gerencia en el tiempo acordado para la toma de decisiones.

Esta situación ha afectado directamente a todos los departamentos que guardan relación directa con el manejo de este almacén, tal como es el caso del departamento de compras; los cuales en algunas ocasiones han adquirido materia prima que no son necesarias o dejan de adquirir materia prima que se encuentran en el los límites críticos, debido a que la información presentada en los reportes computarizados generalmente es errónea. Falta la verificación de la facturación con la orden de compra al momento de recibir las mercancías y tardanza en la entrega de las facturas al departamento de cuentas por pagar; lo que ha contribuido a su vez a cancelación de proveedores fuera de los lapsos establecidos.

La ausencia de procedimientos y políticas, han ocasionado a la compañía consecuencias negativas: evidenciándose problemáticas en la toma física de inventario, donde surgieron diferencias al momento de conciliar la mercancía contada con el reporte emitido por el sistema, pérdidas, robos, sustracciones y malos manejos. Desafortunadamente, estos errores llegan hasta los estados financieros y los cálculos incorrectos dan origen a la valuación también errónea del activo corriente, poca utilidad al final del ejercicio y reducción de su patrimonio

Dentro de esta perspectiva, debe indicarse que en este trabajo de investigación, se toma en cuenta al inventario de materia prima, en el cual desde el punto de vista contable es aquel donde se registra el importe de las materias primas y materiales que se han recibido de los proveedores y que se destinan a ser consumidos en la

producción y la prestación de servicios. En muchos aspectos, el inventario es más sensible que los otros activos a las fluctuaciones de los negocios en general.

## **1.2 Formulación del Problema**

¿Cuáles son los lineamientos administrativos que se deben realizar para mejorar el registro del inventario de materia prima adaptado a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A?

## **1.3 Objetivos de la Investigación**

### **1.3.1 Objetivo General:**

Proponer lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptado a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A.

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

Diagnosticar la situación actual en la gestión del inventario de materia prima en la Empresa Embutidos Godi C.A.

Identificar los factores internos y externos que afectan el manejo del inventario de materia prima de la Empresa Embutidos Godi C.A.

Diseñar los lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptado a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A

## **1.4 Justificación de la Investigación**

La importancia del estudio radica básicamente en que mediante la planificación y control de inventario en el almacén se podría lograr un buen funcionamiento de las operaciones dentro de la empresa. Con esto se logrará disminuir el alto porcentaje de inconvenientes presentes en el área, tomando así medidas necesarias que mejoren y

ajusten los procedimientos del inventario de materia prima. Presentado lineamientos innovadores adecuados a las necesidades en el departamento de producción y compras.

El alcance social de esta investigación, beneficia a la empresa porque les permite obtener información necesaria para cumplir a cabalidad con lineamientos administrativos que se deben seguir para alcanzar un buen manejo del inventario de materia prima en cualquier entidad, y así lograr un equilibrio en todas las áreas de una organización. Ya que el departamento de compras y producción conozcan con certeza cuáles son las cantidades de material existe en el momento que se les solicite la información. Funcionando como un instrumento para enseñar e inducir al personal nuevo.

Ante tal situación, el objeto de estudio va dirigido a evaluar los distintos niveles de eficacia y eficiencia del inventario de materia prima, con la finalidad de regularizar los procesos que interviene con el objetivo de la investigación, es eminentemente constructivo la cual no se limita a criticar las deficiencias; sino a proponer medidas que se consideran convenientes, señalando las posibles mejoras, que se lograrán con las implementación de una mejora en el control interno de los inventarios y que una vez aprobadas por la gerencia la empresa logrará obtener mayores beneficios con un alto nivel de motivación, operatividad y rendimiento, alcanzando un sitio en el mercado donde se desenvuelve.

Cabe destacar, que la realización de esta investigación, va orientada al aporte de ideas y búsqueda de alternativas en la implementación de una propuesta que contribuyan al mejoramiento de la problemática planteada. De allí, su importancia como fuente de consulta futuros otros investigadores y material de apoyo para la Universidad José Antonio Páez, otras instituciones educativas a nivel superior. El cual está asociado con la carrera de Contaduría Pública

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

Esta sección del trabajo describe los procedimientos que orientan el desarrollo de la investigación desde el punto de vista teórico-práctico para guiar la búsqueda de sus elementos conceptuales, y comprende, según indica la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, UPEL (2016; 34), “aspectos teóricos, conceptuales, legales, situacionales de la realidad objeto de la investigación u otros según convenga al caso”. Donde se explican conceptos, términos y opiniones relacionadas con el problema en estudio y que deben ser contrastadas para establecer los consensos y disensos existentes con respecto a tales contenidos.

#### **2.1 Antecedentes de la Investigación**

Una vez definido el planteamiento del problema y precisados sus objetivos generales y específicos que determinan los fines de la investigación, es necesario establecer los aspectos teóricos que sustentaron el estudio. En consecuencia, del marco teórico se muestran los antecedentes y las bases de las diversas teorías o conceptos a la problemática en estudio, que orientan en sentido de la presente investigación. Arias (2010; 106) señala que “los antecedentes reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en un área determinada” .En este caso, deben servir como modelo o patrón para el desarrollo de nuevas investigaciones que se ubiquen en la misma línea de investigación, se consultarán diferentes trabajos de grado, los cuales de manera directa y/o indirecta guardarán relación con la temática en cuestión, donde se destacan las siguientes:

Flores (2015), En su trabajo de grado titulado “**Evaluación del control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos Industriales**” en Guayaquil Ecuador, presentado en la Universidad Politécnica Salesiana para optar por el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. La investigación tuvo como principal objetivo. Evaluarlos actuales procesos, actividades, funciones para el manejo de inventario y establecer nuevos lineamientos, políticas y técnicas para la recepción de mercadería. En cuanto a las técnicas se utilizó la observación y la entrevista al personal encargado, por su parte el instrumento utilizado fue un flujograma con el actual proceso de control interno en el área de inventario.

Por último la investigación podrá mejorar el proceso de control interno en el área de inventario, para el desarrollo eficiente y eficaz de las actividades y operaciones con la adecuada segregación de funciones. Por su parte la propuesta que se presenta está relacionada a la investigación reciente, porque también busca lograr el éxito de una organización y tratar de lo posible de diagnosticar todas las fallas que se derivan dentro del control de almacén, proponiendo un nuevo sistema con los lineamientos de inventarios.

Barreno (2014), en su investigación titulada: “**Propuesta de lineamientos de control interno que permita la optimización de los procesos contable en el flujo de mercancía de la empresa familiar KB Cerámica C.A**”. Realizada en la Universidad de Carabobo, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública tienen como finalidad proponer lineamientos de control interno que permita optimizar los procesos contables, este estudio se realizó por la inquietud del investigador al observar la necesidad de adaptar controles internos adecuados que minimicen los riesgos inherentes en el área de inventarios.

En tal sentido, los investigadores extrajeron la información mediante un análisis en las operaciones para identificar las debilidades y fortalezas en ese proceso. Del mismo modo, la evaluación de las oportunidades y amenazas en virtud al ambiente del mercado que se maneja alrededor de la empresa. Concluyen que la empresa debe implementar lineamientos a fin de aumentar su: eficiencia, eficacia , efectividad,

seguridad, confiabilidad de la información financiera, legislación y regulación en las actividades de inventario.

Lo planteado en líneas anteriores presenta similitud con la actual propuesta, ya que ambas investigaciones detectaron la necesidad que existe en la sociedad actual de adaptar controles internos que minimicen los riesgos de pérdida en el área de inventario de las empresas, con la finalidad de aumentar su eficiencia, seguridad y productividad de la misma. En segundo lugar, ambas investigaciones se apoyan en la modalidad de proyecto factible y la técnica e instrumento de recolección de datos como son encuesta escrita por medio de un cuestionario de preguntas dicotómicas.

Mejias (2013), en su informe de pasantías titulado: **“Estrategias de control interno para el proceso de almacén - inventario de la empresa Amal Productos, C.A”**. En la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública en Valencia Estado Carabobo. Elaboró un proyecto de investigación que tiene como objetivo general proponer control internos que mejoren la gestión de los inventarios en la empresa, que están dedicada a la compra y venta de equipos y sistemas de computación y su principal problemática se encuentra en la deficiencia en el manejo y control del inventarios. Trayendo como consecuencia que no se promueva una verdadera programación para la realización del inventario.

La metodología aplicada en su investigación se enmarcó en la modalidad de proyecto factible, con un diseño de campo apoyado en una revisión documental en la que se emplearon tres fases metodológicas. La primera constituyó en diagnosticar la situación actual en cuanto al manejo y control de los inventarios que presenta la empresa. En la misma emplearon una observación directa como técnica de recolección de datos y como instrumento una lista de cotejo.

La semejanza existente entre dicho antecedente y esta investigación radica en mejorar el control interno de inventario, de allí la importancia significativa de ésta propuesta con la que actualmente se enmarca. Es decir, ambas investigaciones se preocupan por la deficiencia que se encuentra hoy en día en el control interno de los

inventarios de las pequeñas y medianas empresas al mismo tiempo, cuáles son esos factores internos y externos que inciden e impide el buen desempeño de la misma

López (2013), presenta un informe de pasantía titulado: **“Plan estratégico para el control de inventario de materia prima en la empresa Corimón Pinturas, C.A., ubicada en el Municipio Valencia del Estado Carabobo”**, en la Universidad José Antonio Páez. Para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública. Esta investigación se realizó debido a que su inventario de materia prima no era confiable, lo que se traduce en un problema para planificar la producción, incluyendo la falta de control en la documentación. En el diagnóstico existen fallas en los registros de recepción y entrega de mercancía.

La investigación que antecede tiene semejanza con el actual trabajo especial de grado, siendo las dos destinadas a mejorar el control interno de la mercancía y disminuir las pérdidas que se ocasionan por el manejo inadecuado de los sistemas tecnológicos. Muestra cómo debe ser el análisis que se le debe realizar a la gestión del almacén de materia prima. Por consiguiente brindar un aporte significativo que ayude a reducir los errores en los estados financieros de la empresa.

Torres (2013), presenta una investigación titulada **“Estrategias para la optimización del control interno de los inventarios en la empresa Suply Center C.A”** en la Universidad José Antonio Páez. Para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública en Valencia Estado Carabobo. La investigación tuvo como objetivo principal proponer estrategias que permitan optimizar el control interno de almacén, la sustentaron con una investigación de campo en la que observaron y describieron la problemática detectada. Ésta investigación la desarrollaron en tres fases metodológicas y emplearon como técnicas e instrumento de recolección de datos la observación directa, la encuesta, la hoja registro y el cuestionario respetivamente.

La propuesta presentada busca perfeccionar el inventario dentro del almacén , permitió identificar los factores internos y externos que se deben implementar para

los lineamientos administrativos en la investigación actual, conocer los factores internos o externos que afectan el manejo los departamentos de compras, producción y administración. Proporcionando información necesaria para presentar soluciones a la problemática existente.

## **2.2 Bases Teóricas**

Tiene como propósitos dar a conocer un sistema coordinado y coherente de conceptos y propósitos que permitan abordar el problema previamente planteado. En tal sentido, Arias (2006; 106) expresa: “El marco teórico referencial, es el producto de la revisión documental-bibliográfica, y consiste en una recopilación de ideas, postura de autores, conceptos y definiciones que sirven de base a la investigación por realizar”. En tal sentido, las bases teóricas vienen siendo las referencias conceptuales que darán respaldo a la investigación previamente planteada. De allí pues, que se irán generando nuevas definiciones e interpretaciones con el tema de estudiado.

### **2.2.1 Lineamientos Administrativos**

Solano (2012;17), señala : “la definición de objetivos, políticas, planes y otros lineamientos específicos que sirven para marcar los cursos de acción por seguir, el establecimiento de una estructura para distribuir y coordinar el trabajo de la organización”. De acuerdo a esto son importantes las funciones administrativas de: planificación , control , organización , integración dirección según los objetivos y metas establecidos a corto o largo plazo.

### **2.2.2 Inventario**

Brito (2011; 15) expresa que “son un conjuntos de bienes o propiedades de una empresa que han sido adquiridos con el ánimo de venderlos en el mismo estado en

que fueron comprados”. En el mismo orden de ideas Gayle (2009; 28) lo define como “bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización”. La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es la fuente de ingreso de algunas empresas.

Establece Moreno (2006; 58 ) que “es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. Aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados”. En tal sentido que la administración de inventarios inventario es proporcionar los inventarios necesarios para sostener las operaciones en el más bajo costos posible”. Agrega García (1997; 118 ) “constituyen el nexo entre la producción y la venta de un producto. La empresa debe conservar cierta cantidad de existencia durante producción, inventario que recibe el nombre de bienes en proceso, para satisfacer las necesidades de sus clientes y de sus operaciones

### **2.2.2.1 Inventario de Materia prima**

Para Wachowicz (2003; 35) “está constituida por los insumos que han sido adquiridos con el objeto de fabricar o producir bienes y que forman de manera importante el producto terminado”. Con la materia prima en una empresa manufacturera se identifican los siguientes registros contables: compras de materia prima y transferencias de materia prima a la producción.

### **2.2.2.2 Administración de Inventario**

De acuerdo a Eduard (2008) se centra en cuatros aspectos básicos:

- Cuantas unidades deberían ordenarse o producirse en un momento dado
- En qué momento deberían ordenarse o producirse del inventario
- Que artículos del inventario merecen una atención especial

- Pueden protegerse contra los costos de los artículos del inventario.(p:58)

### **2.2.2.3 Objetivos del Inventario**

Indica Estrada (2002) Estas difieren de una organización a otras, entre las funciones mas resaltantes se pueden nombrar:

- Proporcionar a la administración información sobre los inventarios.
- Mantener los inventarios a un nivel económico.
- Asignar espacios para almacenar y conservar los diferentes materiales.
- Establecer normativas de custodia para evitar robos, despilfarros o maltratos de omisión.
- Proveer los materiales necesarios a las cantidades deseadas, con la calidad requerida en el momento oportuno con el menor costo.
- Determinar las necesidades probables de materiales. (p:70)

### **2.2.2.4 Control de Gestión de Inventario**

Sandoval (2009) señala que la actividad del almacén tiene que ser de objeto de un control eficiente, toda vez que involucra notables cifras de inversiones financieras. Dicho control tiene que ser riguroso, profundo, frecuente, armonizado con el sistema de control de la Empresa, y naturalmente objeto de programación adecuada. Dentro del almacén se pueden dar los siguientes controles:

1. Financieros: el cual trata de establecer la conveniencia de las inversiones, para evitar las inmovilizaciones perjudiciales y pérdida de capital; se extiende también a los costos de almacenaje.
2. Contable: el cual tiene como objeto comprobar la idoneidad de los registros contables, buscar la correspondencia entre la situación contable

y la de hecho, y comprobar que se hagan los registros de acuerdo con las leyes en vigor.

3. Técnico: que tiene a comprobar que se observen las buenas reglas de conservación de los materiales.
4. De Organización: el cual se interesa por las normas de organización y fundamento del almacén; la programación y los métodos de trabajo.
5. Industrial: que cuida de asegurar la disponibilidad del material necesario en su justa cantidad, en el momento preciso y en condiciones económicas favorables.
6. Disciplinario y de Seguridad: el cual se refiere a la disciplina del personal y a la observancia de las normas de seguridad. (p:117)

### **2.2.3 Sistema de Inventarios**

Es definido Aldana (2002;113) como “un conjunto de políticas y controles que supervisan los niveles de inventario y determina cuales son los niveles que deben mantenerse. Un sistema de inventario proporciona la estructura de organización y la política operativas para mantener y controlar los bienes en existencia.” La relación entre el sacrificio económico de su diseño, montaje y mantenimiento, las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventario.

#### **2.2.3.1 Sistema de Inventario Periódico:**

Destaca Gayle (2009; 60) “el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final”. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. Es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un

costo unitario bajo. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual.

### **2.2.3.2 Sistema de Inventario Perpetuo o continuo**

Argumenta Gayle (2009; 61) “el negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario.” Ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario. Este método requiere que cada vez que ingresen o egresen mercancías se hagan los correspondientes registros de costos.

## **2.3 Bases Legales**

En virtud de que la empresa objeto de estudio pertenece al sector manufacturero, dedicada específicamente a la fabricación y comercialización de toda clase de embutidos. A continuación se presentan las leyes, normas, reglamentos y ordenanzas, que regulan el buen funcionamiento y aplicación de la gestión administrativa en el área de inventarios, los cuales son el fundamento legal de la presente investigación.

### **Norma Internacional de Contabilidad N° 2 Inventarios (NIC 2)**

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios, es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma, sirve de fundamento legal para la presente investigación debido a que explica los principales conceptos

relacionados con el área de inventarios, específicamente su concepto, reglas de valuación, costos, sistemas de valuación y las reglas de presentación de este rubro, entre otros.

Por lo tanto, los lineamientos que establece la norma, en función al registro de los mismos, representa la guía para verificar el criterio de registros contables y su incidencia en los estados financieros. En este sentido, se estudiarán los parámetros establecidos para la valoración y medición, así como provisión por daños u obsolescencia y la revelación de políticas contables. Asimismo, expresa que el control interno de inventarios está vinculado con las actividades de compra, distribución y venta. Un adecuado control interno exige que las existencias sean debidamente pedidas, recibidas, controladas, segregadas, usadas, contadas físicamente, embarcadas y facturadas

#### **2.4 Definición de Términos Básicos**

**Almacén:** local o edificio que sirve para guardar mercancía u otra cosa en gran cantidad.

**Capital humano:** término usado para designar un hipotético factor de producción dependiente de la persona involucrada en el proceso.

**Compras:** consiste en adquirir un bien o servicio para un fin común.

**Conciliación:** proceso sistemático de comparación entre los ajustes de las existencias suministradas por el sistema administrativo y la mercancía existente en el almacén.

**Control:** es el proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticados la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctas y necesarias.

**Control de Inventarios:** búsqueda de la administración más eficiente de los inventarios, con el fin de dar flexibilidad a la empresa para toda su operatividad y sobre todo, encontrar el nivel de inversión requerido en función de los inventarios.

La herramienta para realizar el control de inventarios se identifica como “cantidad más económica para ordenar” o “tamaño de pedidos”.

**Despacho:** se refiere al acto formal de la entrega de mercadería, solicitada por el cliente previo pedido.

**Entrada:** ingreso de la mercancía al almacén proveniente del proveedor o devolución por parte del cliente.

**Eficacia:** está relacionada con el logro de los objetivos y resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas; es la medida en que alcanzamos el objetivo o resultado.

**Eficiencia:** es el logro de las metas con la menor cantidad de recursos.

**Mercancía:** producto del trabajo determinado a satisfacer alguna necesidad del hombre y que se elabora para la venta, no para el propio consumo.

**Optimización:** es la búsqueda de la mejor manera de realizar una actividad; gracias a ella todo proceso funciona mejor.

**Organización:** es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social.

**Pedido:** es un documento donde se identifica el requerimiento de producto del cliente.

**Procedimiento:** es el método para hacer alguna cosa; una acción que implementa una política, como una sucesión cronológica o secuencial de operaciones. Entonces podemos referirnos a procedimientos operativos, administrativos, de control y de auditoría.

**Proceso:** conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o asunto, las cuales son controladas, supervisadas y evaluadas por el sistema de control interno.

**Producción:** es la fabricación o elaboración de un producto mediante el trabajo

**Recursos:** medios económicos que representan la riqueza o la potencia de una entidad.

**Registro Contable:** es la afectación o asiento que se realiza en los libros de contabilidad de un ente económico, con objeto de proporcionar los elementos necesarios para elaborar la información financiera del mismo.

**Stock:** es el conjunto de mercancías en depósito o reserva.

**Suministros:** son los materiales de cada organización o empresa obtenidos por medio de sus respectivos proveedores.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

El presente Capítulo está referido al proceso metodológico que se llevó a cabo para hacer posible este proyecto de investigación,. En este orden de ideas Arias (2006; 16) explica como: “El conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas. Este método se basa en la formulación de hipótesis las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medios de investigaciones relacionadas al problema.”

#### **3.1 Tipo y Diseño de la Investigación**

El tipo de investigación se refiere a la clase de estudio que se va a realizar, orientada sobre la finalidad general del estudio y sobre la manera de recoger las informaciones o datos necesarios. Se formula bajo los parámetros de un proyecto tipo factible, el cual consiste, con referencia de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2005; 16), “en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos.”

El diseño de investigación se refiere a la estrategia que adopta el investigador para responder al problema, dificultad o inconveniente planteado en el estudio. Así como también las fases a cumplir a lo largo de todo el desarrollo del trabajo. Desde este punto de vista el diseño es de campo, los datos serán recolectados de manera directa en la Empresa Embutidos Godi C.A.

De este modo se busca conseguir la situación lo más real posible, la propuesta es un modelo operativo viable donde se estudia una población a partir de una muestra para solucionar los problemas en los departamentos de: compras, almacén, producción, administración. Tamayo (2006; 71), se refiere a la investigación de campo como “aquella que consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna.”

### **3.2 Fases Metodológicas**

#### **3.2.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual que presenta la gestión del inventario de materia prima de la Empresa Embutidos Godi C.A**

En esta primera fase, se determinó la situación actual de los procesos administrativos en la gestión del inventario de materia prima. Donde se utilizaron las técnicas e instrumentos de recolección de datos destinados para tal fin. Es por esto que Arias (2006; 67) señaló que “la técnica de recolección de datos es el procedimiento o forma particular de obtener datos o información sobre la problemática en estudio, permite obtener información directa de las fuentes primarias”.

Se debe agregar que Martins (2006; 113) explica que un instrumento de recolección de datos “es cualquier recurso del cual pueda valerse el investigador, para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información interna y colectiva sobre un tema de estudio”. En consecuencia la observación directa es una técnica que se utilizó, para captar todo lo relacionado a las actividades que se realizan en los sistemas de los departamentos de compras, almacén, administración y en todas las unidades de trabajo relacionados con el destino de la mercancía existente.

Arias (2006; 69), explica “la observación directa es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o sociedad, en función de unos

objetivos de investigación preestablecidos”. Dentro de este contexto, Arias (2006; 72) expresa que la encuesta “es una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos o en relación con un tema en particular”. Es una de las técnicas más utilizadas porque los datos suelen obtenerse mediante el uso de procedimientos estandarizados, esto con la finalidad de que cada persona encuestada responda las preguntas en una igualdad de condiciones.

En cuanto al instrumento de la observación directa, Martins (2006; 111) explica que la lista de cotejo “Consisten en la confrontación de una serie de características previamente seleccionadas en un contexto también preestablecidos. Permiten al observador anotar si esa característica está o no presente”. Presentando las conductas observadas en tres categorías , bueno , regular , mal. Según la gestión administrativa de los inventarios de materia prima de Embutidos Godi C.A.

Por un lado Sabino, (2008; 72) plantea el cuestionario como: “un instrumento escrito que debe resolverse sin interacción del investigador, establece provisionalmente las consecuencias lógicas de un problema, con la ayuda de la literatura especializada servirán para elaborar las preguntas congruentes con dichas consecuencias lógicas”. Cabe destacar que para obtener datos más precisos, se redactarán ocho (8) preguntas cerradas, que establecen dos opciones de respuestas (SÍ/NO). Permitiendo reunir opiniones e impresiones de los trabajadores relacionadas al tema de estudio, utilizar las técnicas de estadística descriptiva y analizarlas.

En el orden de las ideas anteriores, la Población “es el conjunto de individuos de la misma clase, limitada por el estudio , presentan una característica determinada o que corresponden a una misma definición”. Los trabajadores del departamento de compras, almacén, administración en la empresa Embutidos Godi C.A, la cuales son 128 y representan el 100% de población. Señala Bervian (2006; 50) como “muestra: es un subconjunto fielmente representativo de la población, el tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población”. En esta investigación está conformada por seis (6) sujetos, 2 de cada departamento de compras , almacén , administración.

### **3.2.2 Fase II: Identificar los factores internos y externos que afectan el manejo del inventario de materia prima de la Empresa Embutidos Godi C.A**

Para el desarrollo de esta fase se aplicó una encuesta al personal que labora en el departamento de; compras, Almacén , administración y para esto se utilizó un cuestionario de respuestas cerradas y dicotómicas SI – NO. Es importante resaltar que los resultados obtenidos a través de esta técnica, se representarán en gráficos circulares para lograr así una mejor comprensión de los mismos, para facilitar el manejo estadístico de los datos, con el propósito de obtener información general sobre la gestión administrativa del inventario de materia prima.

Posteriormente se utilizó la Matriz FODA, teniendo en cuenta a Thompson y Strikland (2008; p. 70) “es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual en la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados”. Mediante los resultados obtenidos de esta herramienta se obtendrá diagnóstico real del área en estudio para desarrollar conclusiones, con mayor objetividad posible.

En la opinión de Houben (2002; p15), “las fortalezas y debilidades conforman un factor interno que puede ser controlado”. En otras palabras se tiene que lograr un equilibrio o ajuste con los elementos que empresa controle. Por su parte Ibañez (2008; p25) expresa que “las oportunidades y amenazas son factores externos porque se conforman del entorno, afectan a la toma de decisiones y por eso no son controlables”. En definitiva incluye un análisis sistemático sobre las acciones que se deben poner en marcha para aprovechar las oportunidades detectadas y así preparar a la empresa contra las amenazas teniendo conciencia de las debilidades y fortalezas

### **3.2.3. Fase III: Diseño de los lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A**

En referencia a los resultados obtenidos en la técnicas e instrumentos de recolección de datos: la encuesta, Observación directa, Cuestionario , matriz DOFA, desarrolladas las fases anteriores. Se procedió a la elaboración de la propuesta de diseñar lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A. Se espera, que la misma proporcione a la organización las herramientas necesarias para optimizar los procesos financieros, corregir las deficiencias existentes y lograr un manejo adecuado del inventario. La presente propuesta estará conformada de la siguiente manera:

1. Presentación de la propuesta
2. Objetivos de la Propuesta
3. Justificación de la Propuesta
4. Factibilidad de la Propuesta
5. Desarrollo de la Propuesta

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **4.1 Análisis de los Resultados**

El presente capítulo tiene la finalidad de presentar, analizar e interpretar los resultados, en torno a los objetivos planteados en la investigación, producto de los datos recaudados mediante la aplicación de las técnicas de recolección de información : encuesta y observación directa. Considerando lo expresado por Sabino (2012) “una vez recopilados los datos por los instrumentos diseñados para este fin es necesario procesarlos, elaborarlos matemáticamente ya que la cuantificación y su tratamiento estadístico nos permitirá llegar a conclusiones” (pp. 187).

Para ello se necesita tomar en cuenta las distribuciones de frecuencias que contienen las categorías, los códigos, las frecuencias absolutas, porcentajes. Con la finalidad de desarrollar las fases metodológicas planteadas de acuerdo a los objetivos específicos propuestos para lograr diseñar lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A En este orden de ideas se logra el primer objetivo de la propuesta asumiendo la importancia del problema expuesto:

#### **4.1.1 Fase I: Diagnostico de la situación actual que presenta la gestión del inventario de materia prima de la Empresa Embutidos Godi C.A**

Para el diagnóstico de la situación actual que presenta la empresa Embutidos Godi C.A fue determinado mediante la aplicación de las técnicas observación directa y encuesta , ambas permitieron orientar la investigación y servir de soporte al estudio, en cuanto al manejo de los sistemas de inventarios. Primeramente el instrumento, fue la (hoja de observación) lista de cotejo (Ver Cuadro N° 1). Puesto que permitió al investigador recoger la información de manera directa y describir las realidades de los hechos, sin ninguna clase de interrelación.

**Cuadro N° 1** Hoja de Observación (Lista de Cotejo)

<b>ÍTEM</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>MAL</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BUENO</b>
<b>1</b>	¿Cómo se lleva a cabo el procedimiento para el conteo físico del Inventario de materia prima?		X	
<b>2</b>	¿Cómo es el proceso de registro sistematizado con los códigos del inventario de materia prima ?	X		
<b>3</b>	¿Cómo es el registro de las salidas del almacén de materia prima que se efectúan a diario en la Empresa?	X		
<b>4</b>	¿Cómo es el conocimiento que posee el personal de almacén en lo referente a los sistemas del inventario de materia prima?		X	
<b>5</b>	¿Cómo es el proceso de control interno de materia prima en el almacén?		X	
<b>6</b>	¿Cómo es el registro sistematizado de inventario de materia prima cuando hay faltante y sobrante	X		
<b>7</b>	¿Cómo es la información que refleja el sistema del inventario de materia prima?	X		
<b>8</b>	¿Cómo es el proceso de verificación de la mercancía que llega al almacén?	X		
<b>9</b>	¿Cómo es la información que refleja el software sobre el inventario de materia prima con respecto con la que se encuentra físicamente en la Empresa ?	X		

Los resultados presentados y analizados del Cuadro N°1, proporcionaron las debilidades en el inventario de materia prima en la Empresa Embutidos Godi C.A. Con las categorías “Mal” y “Regular”, particularmente en el control para el registro del sistema computarizado de almacén. Lo que ha proporcionado por parte de sus trabajadores: pérdidas monetarias, diferencias, sobrantes, deficiencias en el consumo o transformación, desconocimiento de cantidades saldos exactos, error en la codificación de mercancía, entre otros.

Por otro lado se evidenció que no existe un programa sistemático para relacionar los inventarios con los departamentos involucrados en el proceso productivo. Al igual que no hay efectividad en los registros realizados en los sistemas. Es importante que los procedimientos estén definidos para que el personal ejecute de manera adecuada sus actividades. Esto muestra una inclinación evidente y de mayor factibilidad la elaboración de una propuesta de mejora que permita eliminar estas deficiencias existentes.

En segundo lugar se procedió a aplicar la técnica de recolección de información la encuesta a través del instrumento el cuestionario compuesto de dieciséis (10) preguntas cerradas, tipo dicotómicas de respuestas SI-NO, aplicado a una población y muestra compuesta por tres (06) SUJETOS que laboran en los departamentos compras , almacén y administración. Donde cada ítem es analizado e interpretado de manera cuantitativa y cualitativa.

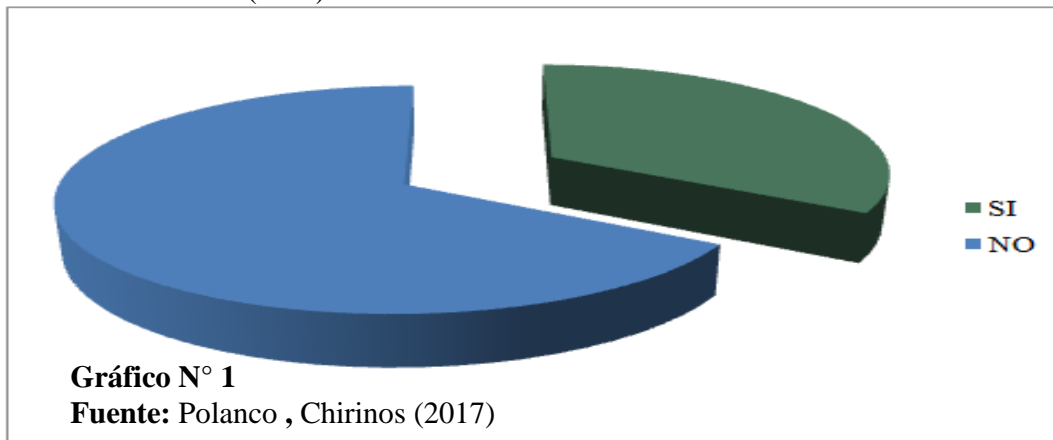
Empleando palabras de Balestrini, (2006) “se debe considerar que los datos tienen su significado únicamente en función de las interpretaciones que les da el investigador, ya que de nada servirá abundante información si no se somete a un adecuado tratamiento analítico” (p.73). A continuación se presentan los resultados arrojados en función de la aplicación de los instrumentos, los resultados fueron organizados, tabulados y analizados de acuerdo a la naturaleza del instrumento y su correspondencia con los objetivos de la investigación:

**Ítem N° 1** ¿Considera usted que el manejo en los sistemas computarizados es eficiente?

**Cuadro N° 2**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	02	33,33 %
NO	04	66,67 %
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00 %</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



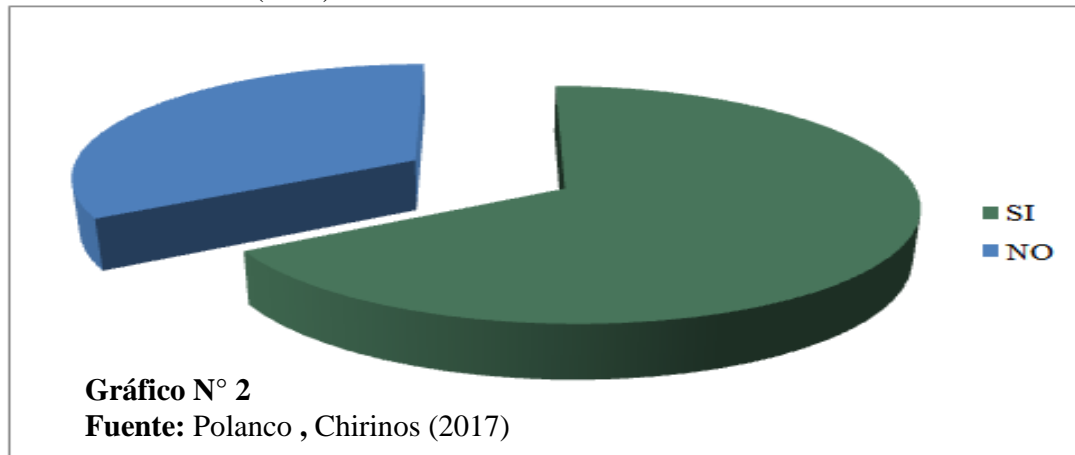
El 66,67% de las personas encuestadas considera que el manejo en los sistemas por el software de inventarios no es eficiente, mientras que el 33,33%. Restante manifestó lo contrario. A través de este resultado se puede inferir que el personal está consciente de que la información encontrada en el sistema no refleja las cantidades exactas de mercancías que se encuentran en el almacén. Debido a que no son verificados los códigos de la mercancía a registrar. Tampoco no existe una relación entre los sistemas de inventarios por lo cual el sistema computarizado de la empresa Embustido Godi C.A no es eficiente, ya que no posee las cifras correcta al momento de registrar cada una de las operaciones y muestra errores. Es lo que nos representa en el primer grafico a través de el ítem N°1 que le realizamos a los trabajadores.

**Ítem N° 2** ¿Se acostumbra a revisar periódicamente los registros de inventario de materia prima?

**Cuadro N° 3**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	04	66,67%
NO	02	33,33%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



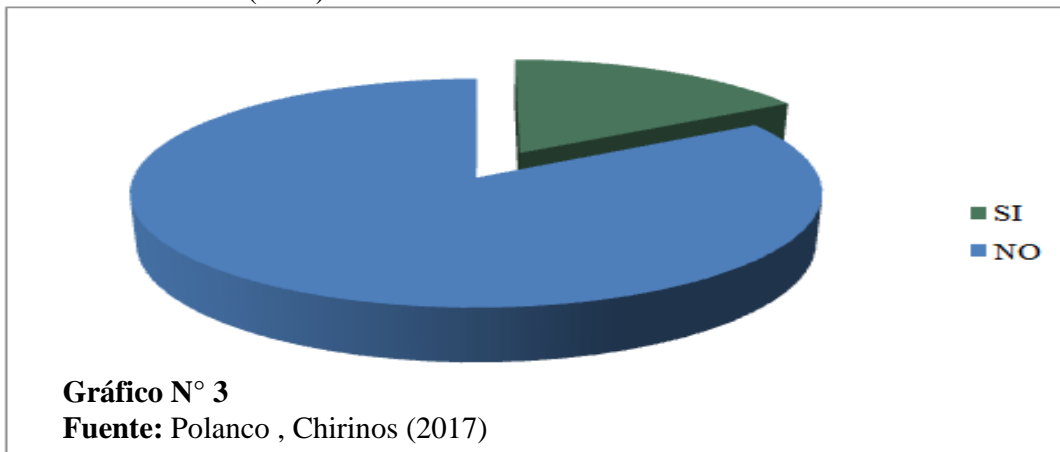
En el gráfico N°2 nos representa que las personas encuestadas el 66,67% están de acuerdo que si se revisa periódicamente el registro del inventario de materia prima, como herramienta de control y supervisión para mantener la eficiencia en el proceso productivo. Mientras que el 33,33% están en desacuerdo por medio de esa información se determinó que una porción significativa de los trabajadores no revisa, ni verifica, ni analiza periódicamente la mercancía que llega y que se encuentra en el almacén de materia prima, para conocer la cantidad exacta de lo que posee la empresa Embustidos Godi C.A al momento de realizar el proceso productivo en ese momento determinado de manera efectiva.

**Ítem N° 3** ¿Existe un programa de capacitación continua dirigido al personal de almacén?

**Cuadro N° 4**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	01	16,67%
NO	05	83,33%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



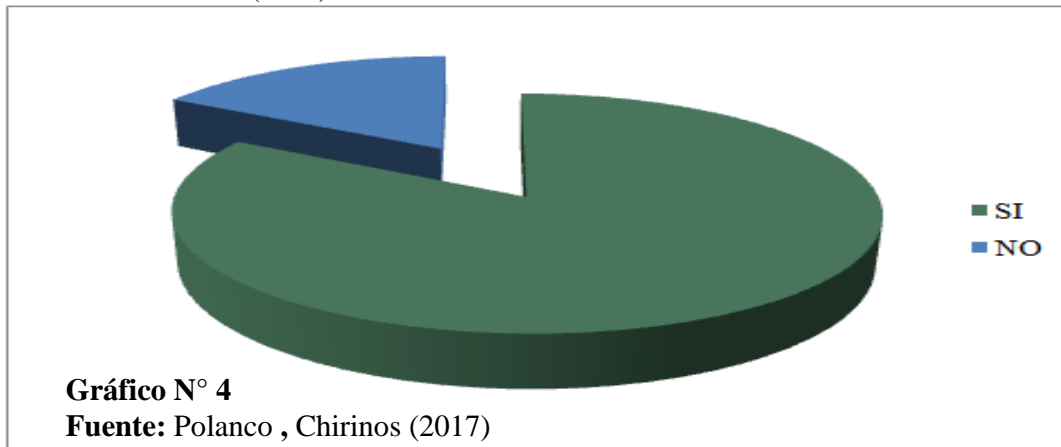
En la gráfica N°4 podemos evidenciar con la encuesta aplicada a los trabajadores de la empresa Embutido Godi C.A que El 83,33% respondió de manera negativa lo que evidencia que la mayoría de los trabajadores necesidades de un programa de capacitación y entrenamiento del personal en el área del almacén. Para poderlos adiestrar, al personal en el registro de los sistemas computarizados para poder lograr de manera eficiente los proceso productivo de la organización. Pero existe una minoría de trabajadores de 16,67% que contesto de manera positiva a la encuesta realizada del programa de capacitación dirigido al personal del almacén.

**Ítem N° 4** ¿ Existen discrepancias entre las cantidades de mercancías que se encuentran registradas en los sistemas y lo que se encuentra físicamente en la empresa ?

**Cuadro N° 5**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	05	83,33%
NO	01	16,67%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



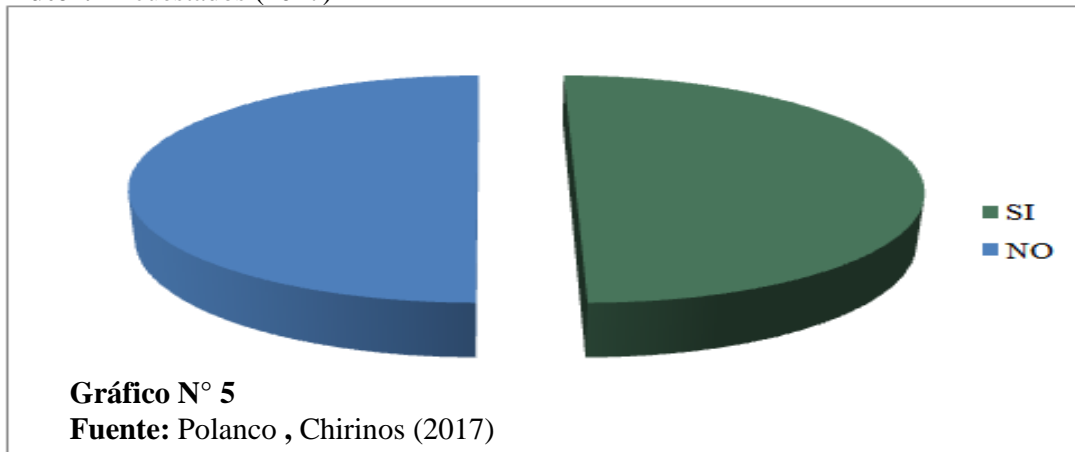
Podemos evidenciar que en la gráfica N°5 de acuerdo al ítems número 5 de las personas encuestada que el 83.33% que es la mayoría del personal respondió que sí, existen diferencia entre la cantidad de mercancía que se encuentra registrada en los sistemas operativo y los que se encuentra físicamente en la empresa, mientras que el 16,67% restante que es la minoría manifestó lo contrario. Lo que esto podría traer consecuencia para la empresa Embutido Godi C.A Al no conocer la cantidad exacta de la mercancía que se tiene tanto en el sistema como en físico ya que habrá errores, porque no se conoce la mercancía que se utilizara en los procesos productivos.

**Ítem N° 5** ¿Conoce usted el procedimiento que se utiliza para el registro del inventario de materia prima en los sistemas computarizados?

**Cuadro N° 6**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	03	50,00%
NO	03	50,00%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



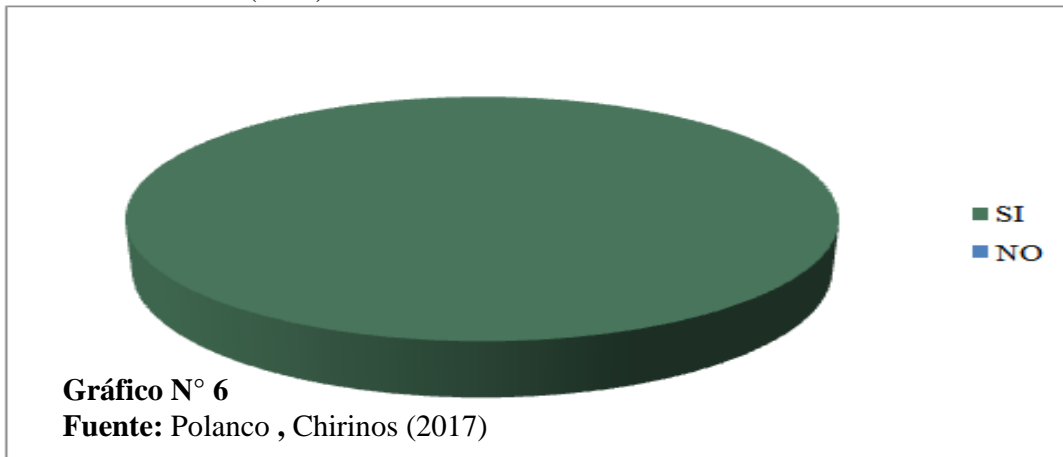
De acuerdo con el ítem número 6, en la gráfica nos representa que en las personas encuestadas el 50% respondió que si conocen el procedimiento que utilizan para registrar los inventarios de materia prima en los sistemas computarizados, mientras que la otra mitad que fueron el 50% restante señalo lo contrario. Con estos resultados se pueden evidenciar que la mitad del personal no conoce el procedimiento adecuado que utiliza la empresa Embutido Godi C.A para registrar los inventarios de materia prima en el sistema computarizado, lo cual puede llegar a traer fallas o errores para la organización en sus actividades productivas.

**Ítem N° 6** ¿Considera usted que el manejo actual del inventario de materia prima afecta negativamente al departamento de producción?

**Cuadro N° 7**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	06	100,00%
NO	00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



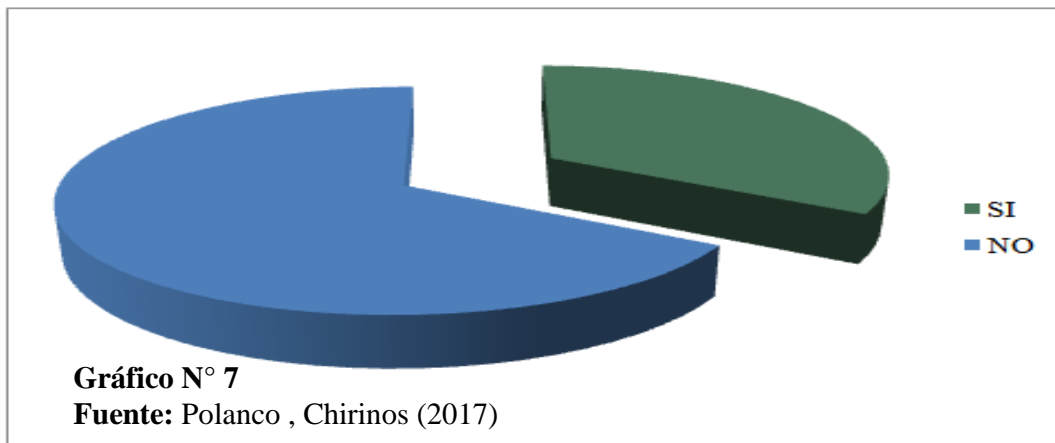
En este gráfico el 100% de los entrevistados dejó ver claramente que el manejo actual del inventario de materia prima .Este resultado señala que las personas reconocen que existen debilidades en el control de las existencias en el almacén de materia prima de la empresa. No se tiene una planificación establecida que marque los parámetros para su elaboración, sin embargo para los efectos administrativos se presume que la toma de los inventarios y el control están dentro de los estándares de las políticas de la empresa. Frecuentemente se han originado retrasos en la producción por falta de materia prima, o permitir el ingreso de mercancía sin los estándares de calidad.

**Ítem N° 7** ¿La gestión del almacén de materia prima está en coordinación con el departamento de compras?

**Cuadro N° 8**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
SI	02	33,33%
NO	04	66,67%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



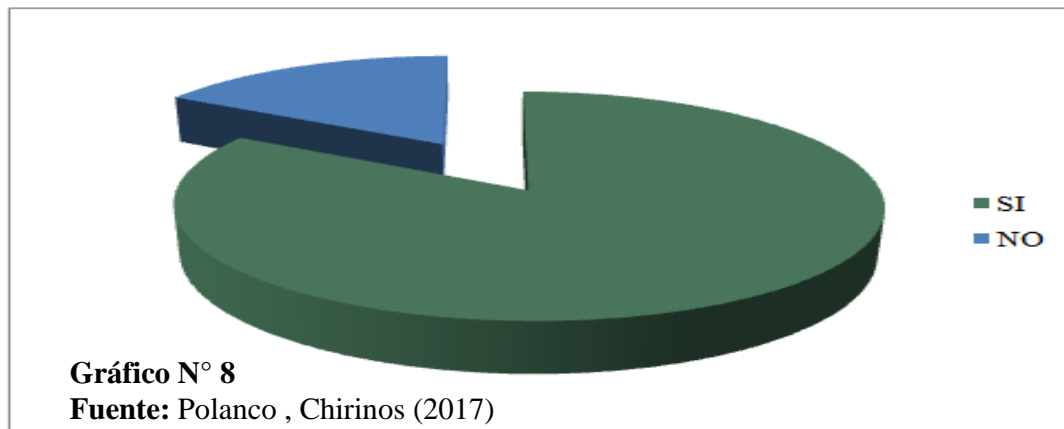
De las personas encuestadas el 33,33% manifestó que la gestión del almacén de materia prima está en coordinación con el departamento de compras, mientras que el 66,33% restante manifestó lo contrario. Por medio de este resultado se puede señalar que la mayoría del personal que labora en el almacén desconoce si los objetivos y actividades de su departamento coinciden con compras; por lo tanto los reportes de almacén no son enviados con frecuencia a este departamento y por ende se desconoce la mercancía que se va al proceso productivo, afectando al departamento de compras reconocer que mercancía se tiene disponible, y cuál es la que se necesita en un período determinado.

**Ítem N° 8** ¿ El manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa?

**Cuadro N° 9**

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SI	05	83,33%
NO	01	16,67%
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>100,00%</b>

**Autor:** Encuestados (2017)



El 83,33% de las personas encuestadas considera que el manejo actual del inventario de materia prima afecta negativamente a la empresa. A través de este resultado se evidencia que no se implementen medidas de tipo organizacionales y administrativas que permitan mejorar la gestión de inventarios, ocasionado: retrasos en la producción, faltantes en inventarios, mercancía dañada . Mientras que un 16,67% establecido como minoría respondió lo contrario. Lo que conlleva a tener un registro con muchas diferencias implicando así grandes diferencias en el proceso de costos de los inventarios.

#### **4.1.2 Fase II: Identificar los factores internos y externos que afectan el manejo del inventario de materia prima de la Empresa Embutidos Godi C.A**

Para el desarrollo de la presente fase se aplicó una matriz DOFA donde se analizaron e interpretaron: las debilidades , oportunidades , fortalezas y amenazas encontradas en el diagnóstico, mediante los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario dicotómico y la lista de cotejo. Involucrado los factores externos, de donde surgieron las posibles estrategias que compondrán a lineamientos propuestos que brinden una solución a la problemática presentada

**Debilidades:** son aquellos factores que provocan una posición desfavorable que posee Embutidos Godi C.A frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente o simplemente de aquellos en los que se puede mejorar. El entorno brinda ciertas oportunidades para desarrollar el área deficiente y así poder aprovechar en invertir recursos. Las cuales se enumeran en las siguientes:

1. Pérdidas monetarias en la empresa
2. Desconocimiento en la valoración del inventario de materia prima en el departamento de compras y producción
3. Falta de actualización en la codificación del inventario de materia prima
4. Desconocimiento de la cantidad de mercancía que existe en el almacén
5. Falta de lineamientos , estrategias o normas para registrar el inventario en los sistemas
6. Los sistemas computarizados de inventarios no están relacionados entre sí, ni entre departamentos.
7. Discrepancias entre las existencias en el software computarizado y las cantidades en físico del almacén.

8. Carencia en la verificación del registro en los sistemas computarizados de inventario.
9. Descontrol en las entradas , salidas, recepción y despacho de mercancía del almacén de materia prima
10. No existe una adecuada segregación de funciones, como mecanismo de control, el personal que maneja los inventarios no puede tener acceso al registro de los inventarios.
11. Falta de supervisión en el área de almacén, en los procesos existentes ya que no se realizan medidas preventivas o correctivas, por falta de supervisión oportuna en el registro sistematizado en el inventario de materia prima.

**Oportunidades:** son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, representan una ocasión de mejora y con posibilidad de ser explotados. Permitiendo obtener ventajas competitivas, las condiciones externas lo que está a la vista por todos o la popularidad y competitividad que tenga Embutidos Godi C.A útil para alcanzar los objetivos. A continuación se presentan las siguientes :

1. Solidez en el mercado nacional
2. Amplia oferta en sistemas computarizados de inventarios
3. Alianzas estratégicas con otras empresas del mismo rubro
4. Necesidad del producto en el mercado nacional, para sus clientes y proveedores
5. Teoría sobre sistemas y procedimientos para el control del inventario
6. Innovación y gran variedad en las marcas de los productos

**Fortalezas:** son todos aquellos elementos positivos, ciertas capacidades y habilidades que cumplen los objetivos de Embutidos Godi C.A. Le permiten tener una posición privilegiada frente a la competencia incluyen los recursos que se controlan, actividades que se desarrollan positivamente. Son fortificaciones

acondicionadas para soportar cualquier situación. Entre ellas se manifiestan las siguientes:

1. El personal encargado es flexible y abierto para adquirir conocimientos relacionados a su tarea, con disposición para implementar nuevos cambios.
2. Disponibilidad de contar con sistemas informáticos en las instalaciones necesarias para llevar a cabo el desarrollo de la propuesta.
3. Apoyo de entidades financieras para adquirir los recursos financieros necesarios para llevar un proyecto de tal magnitud.
4. Existe un almacén, que se puede mejorar al implementar los lineamientos administrativos en el inventario de materia prima.
5. Altos niveles de calidad con el producto final y en el servicio con sus clientes
6. Características especiales del producto que se oferta
7. Se elaboran los inventarios periódicos

**Amenazas:** son aquellas situaciones negativas que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización. En este caso es necesario diseñar una estrategia adecuada. Es importante tratar de disminuir al mínimo el impacto de las amenazas del entorno, valiéndose de las fortalezas. Esto no implica que siempre se deba afrontar las amenazas del entorno de una forma tan directa.

1. Economía inestable
2. Materia prima importada
3. Control cambiario para la adquisición de divisas
4. Competencia consolidada en el mercado
5. Aumento de precio de insumos
6. Perdida de clientes por la competencia

7. Cambios en la legislación vigente , por ordenanza de los poderes ejecutivo y legislativo.
8. Incumplimiento con los elementos del control interno

#### **4.1.3 Fase III: Diseño de los lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A**

En esta fase se desarrollará la propuesta que permitirá implantar los lineamientos administrativos para el registro de materias primas, movimiento de, de tal manera que logre optimizar el rendimiento y cubrir las expectativas de la empresa, permitiendo pueda darse solución a la problemática planteada, y cumplirse con el objetivo general del estudio, los cuales se presentarán en el próximo capítulo de resultados en forma de propuesta, abarcando cada una de la áreas consideradas críticas, estableciéndose la debilidad, estrategia de mejora y responsable y así se le dio cumplimiento a la tercera fase metodológica.

## **CAPITULO V**

### **LA PROPUESTA**

#### **5.1 Presentación de la propuesta**

En la actualidad muchas empresas , se ven fortalecidas con la gestión de calidad, excelencia gerencial y los sistemas de información. El proceso administrativo se ha convertido en un factor importante debido a que se elaboran los lineamientos descritos para facilitar que las operaciones permitirán conocer la secuencia y el orden de cómo debe realizarse el trabajo, para verificar que se cumplan con los objetivos establecidos. De esta forma desarrollar funciones siguiendo los parámetros correctos que garanticen la efectividad y rapidez de las actividades en cada área.

El diagnostico se detectó después de aplicar las diversas técnicas de recolección de datos como la observación directa realizada por los investigadores de la problemática en estudio y la aplicación de un cuestionario. Los cuales permitieron identificar las debilidades existentes en sus procesos. Para corregir las fallas y debilidades existentes en el área de inventarios. El diseño propuesto es de fácil comprensión, de tal manera que su aplicación es factible.

En este contexto la propuesta que se presenta a continuación está basada en el estudio de los sistemas de inventarios de materia prima presentes en la Empresa Embutidos Godi C.A , orientado hacia el mejoramiento de todas las actividades, corregir deficiencias existentes para lograr un manejo adecuado del registro de inventario de materia prima a corto y largo plazo. Para obtener cambios significativos en cuanto a las operaciones que se realicen en el área de compras y producción.

## **5.2. Objetivos de la Propuesta**

### **5.2.1 Objetivo General**

Proponer lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A

### **5.2.2 Objetivos específicos**

Establecer la codificación para la gestión del inventario de materia prima con los departamentos de compras y producción

Elaborar formato de entrada y salida en el departamento de producción para almacén

Diseñar los lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptados a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A

## **5.3. Justificación de la propuesta**

Los procesos administrativos implican orden y estructura, por lo que el personal en esta área de la organización debe contar con una herramienta de consulta y capacitación, para el registro en los sistemas de inventarios de materia prima. Con el diseño de los lineamientos administrativos se van a corregir las fallas en los controles , establecer controles de los inventarios, para poder realizar el registro oportuno, logrando la eficiencia y eficacia en el manejo del inventario. Respondiendo a las interrogantes planteadas en la presente investigación.

La propuesta que se plantea permitirá a los trabajadores de los departamentos de compras , administración y producción adquirir conocimientos correspondientes a sus actividades beneficiándose tanto ellos como la empresa, se obtendrá instrucción del tema y se logran los objetivos deseados. Se evitara el déficit de mercancía y se mantendrá información sobre la existencia actual del inventario de materia prima.

## **5.4 Factibilidad de la Propuesta**

La propuesta planteada posee los lineamientos administrativos que permitirán a los trabajadores de Embutidos Godi C.A, mejorar el proceso de registro de inventario de materia prima en los sistemas computarizados. Evaluando la eficiencia o efectividad con la práctica y ejecución, determinado si el diseño propuesto es bueno o malo. Para ello se necesita definir su rentabilidad para alcanzar las metas y objetivos. A continuación se presenta el análisis de factibilidad en el aspecto: operativo , económico , técnico , institucional

**5.4.1 Factibilidad Operativa:** Indica Rodríguez (2009, 15) “Se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de procesos o actividades depende de los recursos humanos que participen en la operación del proyecto”. Por consiguiente en el desarrollo de esta investigación la propuesta es operativamente factible, ya que la misma genera cambios, logrando afectividad en los procedimientos y métodos ejecutables. Todas las personas requeridas para hacer el estudio operativo, se encuentran disponibles en la empresa. Para llevar a cabo los lineamientos propuestos. Para el adiestramiento al personal, se necesitará mobiliario adecuado la capacitación e inducción de los usuarios, y condicionar un espacio adecuado para la misma.

**5.4.2 Factibilidad Económica:** Rodríguez, (2009; 15) se refiere a: “todos aquellos recursos económicos y financieros necesarios para desarrollar o llevar a cabo actividades y/o procesos para obtener los recursos básicos que deben considerarse son el costo del tiempo, el costo de realización y el costo de adquirir nuevos recursos”. Es difícil de conseguir y requiere de actividades adicionales cuando no se posee. Para la implementación de la propuesta la Empresa Embutidos Godi C.A aportara una inversión económica. Donde se analizan los costos, menos los

beneficios aplicados en los sistemas de inventarios, para mejorar la gestiones financieras que lo conforman.

**5.4.3 Factibilidad Técnica:** La empresa Embutidos Godi C.A cuenta con los recursos, tecnológicos, técnicos, financieros como: computadoras, impresoras , sistemas de banda ancha e internet, dispositivos electrónicos, artículos de oficina, estantes, almacenes , entre otros. Para alcanzar los resultados deseados con el diseño propuesto. Es fácil establecer lineamientos administrativos por los constantes cambios y actualizaciones en los sistemas de inventarios.

**5.4.4 Factibilidad Institucional:** se cuenta con la disponibilidad y aceptación de la propuesta por parte de la gerencia y dirección de la empresa Embutidos Godi C.A. Así como la disposición del personal para la ejecución, operación y seguimiento del proyecto. De tal forma que genere energías proactivas según los objetivos trazados. Por lo tanto, desde el punto de vista institucional la propuesta es factible.

## **5.5 Desarrollo de la Propuesta**

En esta investigación la propuesta es diseñada con lineamientos administrativos para el registro de materia prima adaptada a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A. En atención a lo expuesto, cabe resaltar que los aspectos antes señalados estuvieron acorde a los objetivos específicos antes descritos, dado responden a las necesidades actuales. Se considera de importancia, el desarrollo de los lineamientos de esta manera se mejorará continuamente la información generada, así como la toma de decisiones.

**Objetivo I :** Establecer la codificación para la gestión del inventario de materia prima con los departamentos de compras y producción.

Desde esta perspectiva se establece una codificación y clasificación de los productos que se encuentran actualmente en el almacén de materia prima de la Empresa Embutidos Godi C.A. Debido a que se requiere obtener una organización mas optima y eficiente. Se diseñara a continuación una codificación de los productos: cárnicos, condimentos y empaque. Con la finalidad de facilitar el registro en los sistemas de inventarios computarizados sobre las operaciones diarias, sobre los movimientos de inventarios. A efecto de que la información contable sea oportuna para la toma de decisiones por la gerencia de la empresa

La codificación se presenta de forma numérica, utilizando siete dígitos, distinguiendo a cada uno de los productos de otros similares. Se le asigna igualmente un código para el almacén en que pertenecen los productos para relacionar e identificar información. Según la descripción o características tienen un digito numérico Es decir los productos cárnicos su códigos comienzan en 1000101 , el de condimentos es: 2010101 por ultimo empaques es: 3010201. Los dos primeros dígitos pertenecen al código almacén : 10: almacén 1 , 20: almacén 2, 30: almacén 3. Los cinco dígitos siguientes representan la cantidad, categoría , descripción de cada producto. Un buen sistema de codificación debe presentar las siguientes características:

- Los materiales deben ser identificados rápidamente y sin ambigüedades. Los materiales equivalentes deben ser identificados mediante referencias cruzadas. Por Ejemplo el código de la carne del cerdo su código es 1000001. Todos los productos o sub-productos del cerdo su codificación numérica llevan la misma secuencia. Al ingresar ese código aparece en la descripción la información, si se va a registrar un producto relacionado al mismo se consulta en los reportes de inventarios. El sistema por orden alfabético en la descripción asocia el código 1010211 como el Costilla de cerdo por el orden establecido. Los nuevos

productos deben llevar el mismo orden. Facilitando al usuario del sistema la búsqueda y consulta del mismo, Evitando crear códigos repetitivos con muchos caracteres diferentes.

- El código debe tener una especificación que permita clasificar todos los artículos existentes y previstos. En lo posible, el código debe ser arborizado o jerarquizado de manera de facilitar la agrupación de los materiales y su búsqueda. Debe existir un código único para cada entrada de materia prima a la planta. Para evitar confusiones e inconvenientes al consultar información en los reportes.
- En general, los códigos puramente numéricos facilitan la automatización y son preferidos por los usuarios de los sistemas computarizados.
- El código debe ir siempre acompañado de una descripción de la unidad de medida que se emplea sea en cantidades o kilos según el formato preestablecido numérico ,

Es importante que cuando se registre un nuevo producto o almacén, se mantenga una secuencia, según los códigos y nombres establecidos en los sistemas computarizados. Debe llevar un nivel de confidencial, sobre la cual solo tienen acceso las personas declaradas o autorizadas para hacerlo. La información confidencial es la más crítica en cuanto a pérdida y por ello es la que debe tener mayor protección. A continuación se presenta un formulario con su respectiva codificación e identificación, correspondiente para cada uno de los productos. Asociando el código del almacén del cual pertenecen. Por consiguiente se evita que existan códigos repetidos con varios dígitos, que puedan causar alguna confusión en el manejo y clasificación de los productos. Desarrollados y clasificados para mejorar el proceso de las actividades en la gestión administrativa del inventario de materia prima.

**Cuadro 10.- Formato de Codificación del Inventario**

Inventario de Materia Prima  <b>Código Almacén</b>  10  En Kilos (K.g)	<b>Tipo de Producto</b>	<b>Código</b>	<b>Producto</b>
	Carnico	1000001	Carne de cerdo
		1000002	Aguja de cerdo
		1000003	Bofe-pulmones
		1000004	Baña de cerdo
		1000005	Cabeza de cerdo
		1000006	Carrillada de cerdo
		1000007	Castañedas de cerdo
		1000010	Chuleta de cerdo

**Cuadro 11.- Formato de Codificación del Inventario**

Inventario de Materia Prima  <b>Código Almacén</b>  10  En Kilos (K.g)	<b>Tipo de Producto</b>	<b>Código</b>	<b>Producto</b>
	Carnico	1010209	Codillo de cerdo
		1010210	Corona de cerdo
		1010211	Costilla de cerdo
		1010212	Criadillas de cerdo
		1010213	Cuero tallado de cerdo
		1010214	Espalda 86% muslo entero
		1010215	Espalda 96% muslo separado
		1010250	Papada sin piel
		1010251	Papada con piel
		1010260	Recorte de cerdo
		1010261	Recorte de rojo cerdo
		1010280	Tocino
		1010281	Tocineta con piel
		1010282	Tocineta sin piel
		1010400	Carne de Pavo
		1010401	Alitas de Pavo
1010420	Jamon de Pavo		

<b>Almacén 1</b>	1010450	Muslos de Pavo
	1010460	Pechuga de Pavo
	1010500	Carne de Pollo
	1010540	Muslos de Pollo
	1010550	Pollo Entero
	1010560	Pechuga de Pollo
	1010600	Carne de Res
	1010601	Bofe de Res
	1010602	Chocoziela de Res
	1010603	Corazon de Res
	1010604	Costilla de Res
	1010605	Rabo de res
	1010700	Carne de Lagarto

**Cuadro 12.- Formato de Codificación del Inventario**

	<b>Tipo de Producto</b>	<b>Código</b>	<b>Producto</b>
Inventario de Materia Prima	Condimentos	2000001	Ácido Cítrico
		2000002	Acido Láctico (PuracFCC85)
		2000003	Aglumix
		2000004	Aislado de soya de inyección
		2000005	Ajo Mólido
		2000006	Alfa D-K concentrado de soya
		2000007	Almendra sin piel
		2000010	Antimicrobial Estabiox SC
		2000012	Azucar Refinada
		2000020	Bestifibre 110
		2000025	Campus Protein P95
		2000030	Canela Molida
		2000035	Carmin de Cochinilla
		2000040	Carragenato CK 350 Calier
		2000045	Carragenato Algél

**Código Almacén**

20

En Kilos (K.g)

<b>Almacén 2</b>		1905A
	2000050	Cilantro Molido
	2000055	Color Carmin L101 Bixa
	2000060	Emplex (Sustituto de Fécula)
	2000065	Estragon entero
	2000070	Extracto Proteico de Corteza (CC 400)
	2000075	Extracto de Soya (Profiber)
	2000080	Extracto de Soya (Profiber) Provesol PE 503
	2000085	Fécula de Maíz Modificada

**Cuadro 13.- Formato de Codificación del Inventario**

	<b>Tipo de Producto</b>	<b>Código</b>	<b>Producto</b>
Inventario de Materia Prima  <b>Código Almacén</b>  30  En Kilos (K.g)  <b>Almacén 3</b>	Empaques	3000001	Bolsa TBG 36*80 cm C/I P/Chuleta
		3000002	Bolsa Poliet 59*82*0.14
		3000003	Bolsa 33*60 Cm C/I P/Tocineta
		3000004	Bolsa 16*5 Cm S/I Espalda Ahumado 2K
		3000005	Bolsa 25*32 Cm C/I P/Minitender
		3000006	Bolsa 33*48 CM S/I P/Mortadela Superior
		3000007	Bolsa 33 X 60 S/I (P / Tocineta)
		3000010	Bolsa 23*40 CM C/I P/Salchicha Tipo Viena
		3000012	Bolsa 36 * 80 CM S/I P/Chuleta
		3000020	Etiqueta Tocineta Ahumada
		3000025	Grapa XE - 210 Dst
		3000030	Emvoplast
		3000035	Tapa Jamon Planchado

		3000040	Tripa Cal 75 Crema C/I(MortesP.de pollo)
		3000045	Tripa Cal75 Blanca C/I(Mortespecial)
		3000050	Tripa Fibrosa Cal 4 (Al. Inter.)
		3000055	Tripa 240MM (9 1/2") S/I General Parcking
		3000060	Tripa 105 MM S/I Transparente
		3000065	Tripa 115 MM S/I Cryovac Blanca
		3000070	Tripa Vector 75 Roja S/I

**Cuadro 14.- Formato de Codificación del Inventario**

	<b>Tipo de Producto</b>	<b>Código</b>	<b>Producto</b>
Inventario de Materia Prima  <b>Código Almacén</b>  30  En Kilos (K.g)  <b>Almacén 3</b>		3000080	Bolsa Transparente 68*42*0.12
		3000085	Bolsa23*58 S/impresión P/Paleta Ahumada
		3000090	BOLSA 20*25 P/Minitender S/Impresión
		3000100	Cajas de Cartón Reusables
		3000105	Cinta Plastica 48MM 1000M PPT.
		3000110	Etiqueta Espalda COC. Ahumada Tipo Pic Nic
		3000115	Loops Tebe 44 ( Tirantes P/Guindar jamones )
		3000120	Pouches 25*35 CM P/Chuleta Rebanada
		3000125	Pouches 40*80 CM P/Chuleta entera
		3000130	Pouches 30 X 61 CM.

Con la información anteriormente presentada se cumplió con el objetivo, que consiste en establecer la codificación para la gestión del inventario de materia prima con los departamentos de compras y producción de Embutidos Godi C.A. Es importante mantener actualizados los códigos. Para que los usuarios lleven una secuencia con la información clasificada y registrada en los sistemas computarizados de inventarios de ambos departamentos.

**Objetivo II:** Elaborar formato de entrada y salida en el departamento de producción para almacén.

Se deben implementar los documentos mencionados como estrategia de control y verificación periódica en el área de almacén. Para que de esta manera el personal de otros departamentos como; compras, administración, consulte en los sistemas computarizados de inventario logrando determinar cuál es la existencia real de mercancía. Facilitando la identificación, búsqueda y registro de datos en el computador. Manteniendo un orden en los documentos que respalden la información de los inventarios.

Formato de entrada de materia prima del departamento de producción para almacén: se elaboró con la finalidad de controlar y registrar las entradas de materia prima al departamento. Es un registro muy delicado, debe llevarse con exactitud. El responsable de los formatos es el jefe del área de producción por lo cual deberá llenarlo con precisión.

Formato de salida de materia prima del departamento de producción para almacén: establece un control óptimo, que permita registrar las salidas de materia prima.

## **Instructivo para el llenado en el formato de entrada de materia prima departamento de producción**

1.-Nº: se coloca el número de la nota de entrada , según el correlativo impreso, igual que el que emite el sistemas Profit Plus y Proemca

2.-Fecha de solicitud : se transcribe la fecha en que se emite la solicitud de la requisición de materia prima

3.- Departamento que solicita: se escriben los datos del departamento de producción , con su código asociado en el sistemas Profit. Plus

4.-Documento relacionado N°: se consulta en el sistema Profit Plus el documento asociado a la mercancía que se solicita: factura y orden de compra. Una vez cargada la información se escribe el número del documento. Si el departamento posee el documento impreso en físico lo envía como soporte, para facilitar el registro. Verificando que la información suministrada sea la correcta.

5.-Tipo de Entrada: se especifica si la materia prima es asignado a un local específico de la empresa, inventario: si es destinada a un inventario particular en el área de producción, traslado: si requiere que sea transportada la mercancía a otra área cercana.

6.-Nombre, código, descripción: esa información se encuentra registrada en el sistema Profit. Plus , en los reportes de inventario de materia prima aparecen los códigos de cada mercancía disponible. Al escoger la mercancía a solicitar se escribe el código con nombre y descripción.

7.-Cantidad : se coloca el número de unidades a solicitar de almacén.

8.- Precio Unitario, Total: es establecido en el sistema, guardado y registrado por el personal del departamento de compras. El sistema totaliza la información automáticamente. Se debe verificar que concuerde la información con los documentos asociados. Para luego transcribir esa información.

9.- Observaciones: en caso que se presente alguna irregularidad, se notifica explicando de manera detallada para informar a los departamentos involucrados. Logrando mantener un correcto control y funcionamiento operativo en el área de producción.

10.-Firma, sella, coloca la fecha la persona en el departamento de producción que: elaboro y autorizó la nota de entrada. Finalizando el llenado de los formatos , son impresos tres copias, dos son enviadas al departamento de almacén y una permanece en el departamento de producción para mantener un control. Además se adjuntan y envían los documentos por correo electrónico, para mantener un respaldo virtual. En caso de pérdida o extravió, de los documentos o soportes relacionados, o alguna otra irregularidad.



El personal en el departamento de almacén encargado de recibir la información, revisa que todos los datos estén registrados correctamente en el sistema Profit Plus, debe verificar la existencia de la mercancía en el almacén y el software. Firma como recibido colocando la fecha , hora. Respalda la información , en caso de algún inconveniente notificar al jefe inmediato, el mismo debe autorizar que se realice el procedimiento de despacho de mercancía:

- La mercancía debe ser despachada por los ayudantes de almacén
- El orden de prioridad en el despacho lo tiene la mercancía más antigua.
- El auxiliar del almacén buscara y localizara la mercancía, revisara para asegurarse de que no tenga desperfectos y será enviada al almacenista.
- El almacenista confirma todos los despachos entregados, en donde se especifican datos como fechas, códigos, descripciones de la mercancía ,cantidad total, observaciones.

Por último firman el personal de almacén encargado de despachar y autorizar firman colocando fecha y hora respectivamente en el formato. Se le envía la mercancía al departamento de producción. El departamento de producción al recibir la mercancía sigue el procedimiento de:

- Realizar un conteo físico, de las unidades recibidas
- Observar las condiciones físicas de las materias primas y si hay en malas condiciones se devuelven inmediatamente, con una nota de devolución.
- Se realiza una comparación entre los documentos asociados, la copia de la orden de compra, factura verificando que coincidan en referencias, precios unitarios, precio total , condiciones de compras, cantidad, entre otros.
- El personal de producción encargado de recibir la mercancía debe colocar el sello sobre los documentos indicando: recibido conforme , se le agregara fecha y firma. Es ubicada en el almacén designado.
- Se registra la entrada de mercancía en el sistema de producción Proemca, con su respectivo código.

**Cuadro 15.- Formato de Entrada**

	<b>Nota Entrada</b>	<b>J-30695382-5</b> Fecha de Solicitud: ____/____/____		
Departamento que solicita: <u>Producción</u> Código: _____ Documento Relacionado: _____ N° _____ Correlativo: _____				
				
Tipo de Entrada: Local ____ Inventario ____ Traslado ____				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>Observaciones:</b>				
<b>Recibido por:</b> Departamento de Almacén _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		<b>Elaborado por:</b> Departamento de Producción _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		
<b>Autorizado por:</b> Departamento de Almacén _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		<b>Autorizado por:</b> Departamento de Producción _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		
<b>Despachado por:</b> Departamento de Almacén _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		<b>Recibido por:</b> Departamento de Producción _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		

Fuente: Polanco , Chirinos (2018)

## **Instructivo para el llenado en el formato de salida de materia prima departamento de producción**

1.-Nº: se coloca el número de la nota de salida , según el correlativo impreso, igual que el que emite los sistemas Profit Plus y Proemca

2.-Fecha de solicitud : se transcribe la fecha en que se emite la solicitud de la requisición de materia prima

3.- Departamento que solicita: se escriben los datos del departamento de producción , con su código asociado en el sistema Profit. Plus.

4.-Documento relacionado N°: se consulta en el sistema Profit Plus el documento asociado a la mercancía que se solicita: factura y orden de compra. Una vez cargada la información se escribe el número del documento. Si el departamento posee el documento impreso en físico lo envía como soporte, para facilitar el registro. Verificando que la información suministrada sea la correcta.

5.-Tipo de Salida : se especifica si la materia prima es asignado a un local específico de la empresa, inventario: si es destinada a un inventario particular en el área de producción, traslado: si requiere que sea transportada la mercancía a otra área cercana. Asimismo una devolución al proveedor o para almacén.

6.-Nombre, código, descripción: esa información se encuentra registrada en el sistema Profit. Plus , en los reportes de inventario de materia prima aparecen los códigos de cada mercancía disponible. Al escoger la mercancía a solicitar se escribe el código con nombre y descripción.

7.-Cantidad : se coloca el número de unidades que salen del almacén.



8.- Precio Unitario, Total: es establecido en el sistema, guardado y registrado por el personal del departamento de compras. El sistema totaliza la información automáticamente. Se debe verificar que concuerde la información con los documentos asociados. Para luego transcribir esa información.

9.- Observaciones: en caso que se presente alguna irregularidad, se notifica explicando de manera detallada para informar a los departamentos involucrados. Logrando mantener un correcto control y funcionamiento operativo en el área de producción.

10.-Firma, sella, coloca la fecha la persona en el departamento de producción que: elaboro ,autorizó , despacho la nota de salida . Finalizando el llenado de los formatos , son impresos tres copias, dos son enviadas al departamento de almacén y una permanece en el departamento de producción para mantener un control. Además se adjuntan y envían los documentos por correo electrónico, para mantener un respaldo virtual. En caso de pérdida o extravió, de los documentos o soportes relacionados, o alguna otra irregularidad.

El personal en el departamento de almacén encargado de recibir la información, revisa que todos los datos estén registrados correctamente en el sistema Profit Plus, debe verificar la existencia de la mercancía en el almacén y el software. Firma como recibido colocando la fecha , hora. Según las especificaciones de las salidas del inventario dos trabajadores se encargan de autorizar y procesar la devolución o el movimiento de inventario. Firmando , sellando, colocando la fecha.

**Cuadro 16.- Formato de Salida**

	Nota Salida	J-30695382-5 Fecha de Solicitud: ____/____/____		
Departamento que solicita: <u>Producción</u> Código: _____ Documento Relacionado: _____ N° _____ Correlativo: _____ <div style="text-align: right;">  </div> Tipo de Salida :    Devolución ____    Inventario ____    Traslado ____				
<b>Código</b>	<b>Descipción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>Observaciones:</b> _____ _____				
<b>Recibido por:</b> Departamento de Almacén _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		<b>Elaborado por:</b> Departamento de Producción _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		
<b>Procesado por:</b> Departamento de Almacén _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		<b>Autorizado por:</b> Departamento de Producción _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		
<b>Aprobado por:</b> Departamento de Almacén _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		<b>Despachado por:</b> Departamento de Producción _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Hora:</b> _____		

Fuente: Polanco , Chirinos (2018)

## CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos durante la realización de la investigación se puede señalar los objetivos específicos fueron cumplidos con éxitos los que generó una reducción considerable de las debilidades encontrada en los lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptado a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A.

Se determinó que de la población a la cual fue aplicada la encuesta inicialmente, no poseía los conocimientos adecuados acerca de los sistemas operativos de inventario de materia prima en la empresa los cual genera una gran debilidad. Este es un tema de gran importancia en la vitalidad de los procesos productivos de la organización para conocer con cuales materiales podemos contar y que las cifras sea correcta tanto en los documentos físicos como en los sistemas computarizados de inventario, para así poder evitar futuros errores que puedan afectar a la empresa de manera significativa.

En las generalizaciones anteriores, en cuanto a la problemática expuesta, la falta de procedimientos administrativos, repercute en todos los departamentos de producción, compras y administración, ya que cada proceso mal ejecutado genera un efecto negativo en cada una de ellas, que ocasiona la transformación de actividades sencillas en complejas, además de aumentar costo y gastos operacionales adicionales. Se logró cumplir con el objetivo general el cual es proponer lineamientos administrativos para el registro del inventario de materia prima adaptado a los sistemas de la Empresa Embutidos Godi C.A. Cabe destacar que la materia prima son todos aquellos recursos naturales que el hombre utiliza en la elaboración de productos.

Dichos elementos que los seres humanos extraen de la naturaleza son transformados en diversos bienes, los cuales son recursos importante dentro de una empresa, se debe llevar un control preciso de lo que posee para poder realizar los

procesos productivos y así poder cumplir con los objetivos a corto, mediano o largo plazo. El registro de inventarios de materia prima es un recurso esencial para todas las organizaciones ya que debemos conocer el número exacto, con lo que contamos en dicha entidad de manera sistemática como en físico sea la misma cantidad.

Por consiguiente es importante que Embutidos Godi C.A establezca lineamientos, políticas, que indiquen la forma de cómo llevar a cabo los procesos de inventarios , De manera que los trabajadores que laboran en la misma ; formalicen las normas establecidas con el objetivo de lograr un cometido conforme de los objetivos trazados. De lo contrario ocasionan debilidades en el control del mismo generando; desconfianza de todo tipo, prestándose para confabulación, incluso hasta llegar a tener perdidas cuantitativas, retrasos de producción, falta de materia prima y muchos factores asociados.

Ignorando la posibilidad de implementar procedimientos que ayuden a fortalecer el control interno del inventario de materia prima. Con los formularios propuestos se permitirá conocer la codificación , el adecuado registro en los sistemas computarizados de inventario. Presentado una información real a los departamentos de: compras, producción, administración y contabilidad. Es de vital importancia que se mantengan un nivel óptimo en sus inventarios, ya que la actual situación en la que se encuentra el país en relación al control cambiario, ayuda al carecimiento de productos, insumos, materiales y repuestos, por lo que se deben tomar medidas desesperadas, sustituyendo su materia prima por otra alternativa más factible. Lo que trae como consecuencia la baja en la calidad de los productos, además la escases de algunos repuestos los ha llevado al paro de algunas maquinarias, causando que la empresa se limite en la producción.

## RECOMENDACIONES

Finalizando esta investigación los autores planteamos una serie de recomendaciones para Embutidos Godi C.A. Deben ser tomadas en cuenta como objeto de estudio y evaluación para mejorar los procesos existentes:

Implementar los lineamientos administrativos propuestos, desarrollando nuevas e innovadores sistemas computarizados de inventarios.

Aumentar las acciones de capacitación y formación a sus trabajadores. Para actualizar el conocimiento que tengan sobre el manejo de los inventarios, de manera que contribuyan al enriquecimiento y eficiencia para disminuir los posibles errores al momento de registro del inventario en los sistemas computarizados. Fomentar e inculcar una cultura de registro y medición, en especial a nivel de la administración de los inventarios como factor influyente en la eficiencia financiera.

Definir las funciones, y actividades que deben desempeñar los trabajadores. Haciéndole conocer los procedimientos, normas o políticas de los departamentos. Efectuar supervisiones sorpresa para constatar que los procedimientos normas y políticas se estén practicando.

Realizar el conteo físico de inventario semestrales y cotejar con lo que se encuentra en el reporte encontrado en los sistemas de inventarios existentes. Luego de ese contaje físico, un control mensual de las existencias, cotejando semanalmente las facturas emitidas con los formatos de entrada o salida de almacén. Incluyendo los documentos relacionados.

Es necesario que los sistemas computarizados de inventarios estén integrados entre los mismos, con la finalidad presentar los reportes virtuales o físicos para los departamentos de compras, producción y administración. Actualizar los formatos con las codificaciones adecuadas al inventario de materia prima. Mantener un control estricto de la documentación inherente a la gestión del inventario.

Realizar seguimientos periódicos para continuar profundizando el perfeccionamiento de dichos procedimientos con la finalidad de mejorarlos y generalizarlos a otras unidades similares. Proyectar continua y sistemáticamente los controles internos para hacer cumplir sus normas, objetivos y procedimientos, lo que propiciará la prevención de indisciplinas, ilegalidades y manifestaciones de deficiencias en los trabajadores y todo el personal inmiscuidos y responsables de los inventarios en los almacenes.

Mantener una comunicación directa, constante y efectiva con el personal que labora en los departamentos de producción, compras , almacén, administración y contabilidad. Con la finalidad de mantener al día los registros contables.

Mantener al personal motivado en un ambiente de trabajo en condiciones óptimas para lograr su máximo rendimiento y productividad, de este modo sentirse identificado con la organización para un desarrollo o desenvolvimiento de actividades.

Comunicar al personal con que grado de eficacia se están alcanzando las metas y los objetivos establecidos. La información que se le brinda al personal debe ser la necesaria, de esta manera se mejora la gestión contable y administrativa y se agilizan los procesos internos de cada departamento.

## REFERENCIAS

Balestrini Acuña , Miriam (2001) .**Como se elabora el proyecto de Investigación**. Quinta Edición .Editorial BL Consultores y Asociados. Caracas. Venezuela.

Barreno López, Adriana Elizabeth y Farias Chirinos, Alejandra Carolina (2014) en su trabajo de grado titulado **“Propuesta de lineamientos de control interno que permitan la optimización de los procesos contables en el flujo de mercancía de la empresa familiar KB Cerámicas C.A”**. Universidad de Carabobo. Naguanagua Estado Carabobo. Venezuela Consultado en:

<http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/1335/abarreno.pdf?sequence=1>

Bernal Torres, César Augusto (2000) **Metodología de la Investigación para Administración y Economía**. Tercera Edición .Editorial Prentice-Hall. Bogotá, Colombia

**Código de Comercio** (1955). Gaceta N° 475 Extraordinaria. pág. (06).Diciembre 21 de 1955.Venezuela

**Constitución de la República Bolivariana de Venezuela** (1999), Gaceta oficial N° 5453. Extraordinaria. pág. (23).15 de Diciembre 1999. Venezuela

Chiavenato, Idalberto (2007). **Introducción a la teoría general de la Administración**. Séptima Edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana S.A. México , Distrito Federal (DF)

Díaz Castro, Enrique.(1997) **Fundamentos de la Administración Financiera**. Segunda Edición. Editorial McGraw-Hill. Madrid, España,

Flores Vera, Ingrid Tatiana y Rojas Tinoco, Andrea del Pilar (2015) en su trabajo de grado titulado “**Evaluación del control interno al área de inventario de la empresa JG repuestos industriales de la ciudad de Guayaquil**”. Universidad Politecnica Salesiana. Guayaquil Ecuador. Consultado en:  
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/10006/1/UPS-GT001158.pdf>

García de la Borbolla, Manuel (1997) **Sistemas y Procedimientos Contables**. Tercera Edición. Editorial Trillas. México, Distrito Federal (DF)

Gayle, Roberto (2009).**Contabilidad y Administración de Costos**. Sexta Edición. McGraw-Hill Interamericana, S.A. México, Distrito Federal (DF)

Hernández, Sampieri Roberto y Carlos Baptista del Pilar (2008). **Metodología de la investigación**. Segunda edición. Editorial MC Graw-Hill Interamerican México, Distrito Federal (DF)

López Sequera, Nelvi José (2013) en su informe de pasantías titulado “ **Plan estratégico para el control de inventario de materia prima en la empresa Corimón Pinturas, C.A., ubicada en el Municipio Valencia del Estado Carabobo**”. Universidad José Antonio Páez Trabajo de Grado no Publicado. San Diego. Carabobo. Venezuela.

Mejias Urbano Militza Lisett (2013) en su informe de pasantía : “**Estrategias de**

**control interno para el proceso de almacén - inventario de la empresa Amal Productos, C.A**". Universidad José Antonio Páez Trabajo de Grado no Publicado. San Diego. Carabobo. Venezuela.

Polimeni, Ralph, Fabozzi Frank y Arthur Adelberg.(1999) **Contabilidad de Costos**. Tercera edición .Editorial McGraw Hill. Colombia- Bogotá

Torres Croquer, Orlando Rafael (2013) en su trabajo de grado **“Estrategias para la optimización del control interno de los inventarios en la empresa Suply Center C.A”**. Universidad José Antonio Páez Trabajo de Grado no Publicado. San Diego. Carabobo. Venezuela.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2014). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. Vicerrectorado de proyectos Especiales: Caracas, Venezuela

Van Horne, James y Wachowicz, Everett John (2003). **Fundamentos de Administración Financiera**. Decima Edición. Editorial Prentice Hall. México.

Vitriago Conde , Gidalte (2013) en su trabajo de grado **“Estrategias de planificación y control del inventario de mercancías en la empresa Eurosillas, C.A., ubicada en el Municipio San Diego del Estado Carabobo”**. Universidad José Antonio Páez Trabajo de Grado no Publicado. San Diego. Carabobo. Venezuela.

## ANEXO A

### A.- Hoja de Observación (Lista de Cotejo) Cuadro N° 1

ÍTEM	CRITERIO	MALO	REGULAR	BUENO
1	¿Cómo se lleva a cabo el procedimiento para el conteo físico del Inventario de materia prima?			

2	¿Cómo es el proceso de registro sistematizado con los códigos del inventario de materia prima ?			
3	¿Cómo es el registro de las salidas del almacén de materia prima que se efectúan a diario en la Empresa?			
4	¿Cómo es el conocimiento que posee el personal de almacén en lo referente a los sistemas del inventario de materia prima?			
5	¿Cómo es el proceso de control interno de materia prima en el almacén?			
6	¿Cómo es el registro sistematizado de inventario de materia prima cuando hay faltante y sobrante			
7	¿Cómo es la información que refleja el sistema del inventario de materia prima?			
8	¿Cómo es el proceso de verificación de la mercancía que llega al almacén?			
9	¿Cómo es la información que refleja el software sobre el inventario de materia prima con respecto con la que se encuentra físicamente en la Empresa ?			

## ANEXO B

B.- Cuestionario dicotómico, preguntas cerradas:

ITEM	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Considera usted que el manejo en los sistemas computarizados es eficiente?		

<b>2</b>	¿ Se acostumbra a revisar periódicamente los registros de inventario de materia prima ?		
<b>3</b>	¿ Existe un programa de capacitación continua dirigido al personal de almacén ?		
<b>4</b>	¿ Existen discrepancias entre las cantidades de mercancías que se encuentran registradas en los sistemas y lo que se encuentra físicamente en la empresa ?		
<b>5</b>	¿ Conoce usted el procedimiento que se utiliza para el registro del inventario de materia prima en los sistemas computarizados ?		
<b>6</b>	¿Considera usted que el manejo actual del inventario de materia prima afecta negativamente al departamento de producción?		
<b>7</b>	¿La gestión del almacén de materia prima está en coordinación con el departamento de compras?		
<b>8</b>	¿El manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa?		