

ANEXO N



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE APROBACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN PÚBLICA DEL
TRABAJO DE GRADO

Quien suscribe, ANTONIO RODRÍGUEZ, portador(a) de la cédula de
identidad N° 7.145.175, en mi carácter de tutor (a) del trabajo de grado
presentado por GIULIANA PATIN y SABINA GIAMOND el(la) los
portador(es) de la cédula de identidad N°
V28456521 y 27654250, titulado
IDENTIFICAS Y NORMAS DE BIENVENIDA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA
DE LA EMPRESA RENOVATA SUFRAGANES Y SERVIDO DE ANZOATEGUI
presentado como requisito parcial para optar al título de
LICENCIADAS EN ADMINT. considero que dicho trabajo reúne los requisitos y
méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte
del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los 24 días del mes de MAYO del año dos
mil 2020.

(Firma autógrafa del tutor)

Nombres completos

N° de la Cédula de Identidad

Antonio J. Rodríguez
C.I. 7.145.175



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**“POLÍTICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA
EMPRESA “Industria Automotores y Servicios de
Aragua S. A”**

Autoras:

Br.Giannoni Sabrina

Br. Pantin Giuliana

Urb. Yuma II, calle N3. Municipio San Diego

Teléfono: (0241)874140 (master) – Fax (0241) 8712394



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**“POLITICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA
DE LA EMPRESA “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A”**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar el título de

Licenciada en Administración de Empresas

Autoras:

Br. Giannoni Sabrina

CI: 27.654.750

Br. Pantin Giuliana

CI: 28.456.521

Tutor:

Abogado Antonio Rodríguez

San Diego, mayo 2022



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Mediante la presente hago constar que he leído el Proyecto de Trabajo de Grado, elaborado por el(a), los ciudadano(a) Giuliana Pantin y Sabrina Giannoni, titular de la cédula de identidad N° 28.456.521 y 27.654.750 respectivamente, para optar al grado académico de Licenciatura en Administración de Empresas, cuyo título es **“Políticas y Normas de Bioseguridad para el área administrativa de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”**, adscrito a la línea de investigación de teoría, comportamiento y desarrollo organizacional y declaro que acepto la tutoría del mencionado Proyecto de Trabajo de Grado durante su etapa de desarrollo hasta su presentación y evaluación por el jurado evaluador que se designe; según las condiciones del Reglamento de Estudios de la Universidad José Antonio Páez.

En San Diego, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

(Firma autógrafa)

Nombres y apellidos

N° de la Cédula de Identidad



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

2021

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

SEMESTRE REGULAR ___x___

SEMESTRE EXTRAORDINARIO _____

San Diego, diciembre 2021.

DATOS PERSONALES	
Autor(es)	
Nombre: Sabrina Giannoni C.I.: 27.654.750 TLF.: 414.487.18.69	
Nombre: Giuliana Pantin C.I.: 28.456.521 TLF.: 424.3768359	
DATOS ACADÉMICOS	
Carrera: Administración de Empresas	
Título del trabajo	
POLITICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A"	
Planteamiento del Problema	
Desde el inicio del año 2.020 la humanidad experimenta un cambio drástico en su cotidianidad, se enfrenta a un virus mortal, el cual al presente ha costado muchísimas vidas en alrededor del mundo, y además, trayendo como consecuencia una caída estrepitosa en el sector laboral y económico sin precedentes.	
En nuestro país, luego de la alerta sanitaria emanada desde la Cruz Roja Internacional, el Gobierno Nacional, emitió el decreto Decreto N° 4.160, mediante el cual se busca establecer el Estado de Alarma en todo el Territorio Nacional, siendo esta la respuesta para hacer frente al riesgo de salud que afecta a la población, entrando de manera oficial en una cuarentena.	
A raíz de la cuarentena, muchos puestos de trabajo se van a perder, muchas empresas van a cerrar, y de esta forma el sustento de esas familias se va a ver afectados, sin embargo, es la oportunidad de reinventarse, es aquí desde donde surge el	

<p>replanteamiento sobre cómo las empresas llevan a cabo sus funciones, adecuándolas a una nueva realidad.</p> <p>Con el surgimiento de esta problemática, se hace necesario que las empresas comiencen un proceso de reinención que ayudaría a las empresas que tienen la capacidad de readaptar sus funciones de trabajo a la situación pandémica.</p> <p>Es así como ya la manera en cómo funcionaba el mundo entero jamás vuelva a ser igual, con la necesidad de adaptarse a nuevas formas de organización puede que esta sea la respuesta para sobrevivir en un mundo donde la tecnología hace paleable la situación económica.</p> <p>Es por lo tanto, una necesidad de las nuevas y en algunos casos de viejas empresas, poder redimensionar sus normas de bioseguridad y políticas administrativas, pues estos puestos de trabajo ya no serán de las mismas condiciones ni tendrán las mismas responsabilidades e inclusive ya no tendrán la misma forma de cumplir con sus objetivos, siendo absolutamente necesario un cambio debiéndosele proporcionar las herramientas para que logren ajustar más la funcionalidad de la nueva realidad.</p>	
<p>Lugar donde se desarrollará el proyecto</p> <p>Carretera Nacional Cagua – La encrucijada, Local N7, Sector La Encrucijada. Turmero – Estado Aragua</p>	
<p>Tiempo de desarrollo</p> <p>Tres meses</p>	
<p>Tutor Académico Propuesto</p> <p>ANTONIO J. RODRIGUEZ R</p>	
<p>APROBADO por</p> <p>Dirección de Escuela</p>	<p>NO APROBADO por</p> <p>Dirección de Escuela</p>



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

San Diego, abril de 2022

ACTA DE REVISIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO

Quienes suscriben esta Acta, dejan constancia que el Proyecto de Trabajo de Grado titulado: **“POLÍTICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A”**; ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos exigidos para su aprobación, recomiendan su tramitación ante el organismo académico correspondiente.

Abg. Antonio Rodríguez

Firma

Fecha

Nombre Tutor Académico

10-04-2022

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

CONTENIDO

	pp.
RESUMEN INFORMATIVO	V
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO	
I	EL PROBLEMA
1.1 Planteamiento del Problema	3
1.1.1 Formulación del Problema	4
1.2 Objetivos de la Investigación	5
1.2.1 Objetivo General	5
1.2.2 Objetivos Específicos	5
1.3 Justificación	5
1.4 Alcance y Limitaciones	6
II	MARCO TEÓRICO
2.1 Antecedentes	7
2.2 Bases Teóricas	11
2.2.1 Implementación de Normas de Bioseguridad en las empresas	12
2.2.2 Las Políticas Administrativas	14
2.3 Bases Legales	14
2.4 Breve Reseña de la Empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”	15
2.5 Definición de Términos	18
2.6 Cuadro Técnico/ Metodológico	19
III	MARCO METODOLÓGICO
3.1 Diseño y Tipo de Investigación	21
3.1.1 Los Proyectos Factibles	21

	3.2 Nivel de la Investigación	22
	3.3 Fases Metodológicas de la Investigación	23
	3.4 Población y Muestra	25
	3.4.1 Población Finita	25
	3.4.2 Muestra Probabilística	25
	3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	26
	3.6 Validez y confiabilidad	27
IV	LOS RESULTADOS	
	4.1 Análisis de resultados	28
V	PROPUESTA	
	5.1 Presentación de la propuesta	44
	5.2 Justificación de la propuesta	44
	5.3 Factibilidad de la propuesta	45
	5.4 Objetivos de la propuesta	46
	5.5 Desarrollo de la propuesta	47
	CONCLUSIONES	53
	RECOMENDACIONES	54
	REFERENCIAS	55
	ANEXOS	57

ÍNDICE DE CUADROS

CONTENIDO

Cuadros		pp.
N.1	Matriz FODA 2021 de la empresa "Industria Automotores y servicios de Aragua, S. A"	17
N.2	Cuadro Técnico Metodológico	19
N.3	El área administrativa afectada por el COVID-19	29
N.4	Responsabilidad de la empresa frente a los equipos de bioseguridad	30
N.5	Recordar al personal las normas de bioseguridad	31
N.6	Relevancia de la información suministrada	32
N.7	Impacto en la organización	33
N.8	Conocimiento del personal sobre el concepto de manual de políticas	34
N.9	Cambio de las modalidades administrativas con la llegada del COVID-19	35
N.10	Relación de las Políticas administrativas con la pandemia del COVID-19	36
N.11	Cambio de las modalidades administrativas con la llegada del COVID-19	37
N.12	Ineficiencia sobre las políticas administrativas actuales	38
N.13	Relación de las políticas con la eficiencia del personal	39
N.14	Relación de las políticas con respecto a los objetivos de la empresa	40
N.15	Influencia de las políticas administrativas en los procedimientos internos	41
N.16	Lista de chequeo	42

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO

Gráficos		pp.
N.1	¿Considera usted el área administrativa de la empresa se ha visto afectada por el COVID-19?	29
N.2	¿La empresa se responsabiliza de distribuir y surtir los equipos adecuados para el cuidado y cumplimiento de las nuevas normativas de bioseguridad?	30
N.3	¿La empresa cumple con recordar constantemente las normas de bioseguridad?	31
N.4	¿La información que se brinda del tema es efectiva y suficiente?	32
N.5	¿El desarrollo correcto de dichas normas ha impactado de forma positiva a la organización?	33
N.6	¿Conoce la definición exacta sobre lo que es un manual de políticas?	34
N.7	¿Siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del COVID-19?	35
N.8	¿Cree usted que la situación sanitaria va de la mano con las políticas administrativas presentadas actualmente en la empresa?	36
N.9	¿Siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del COVID-19?	37
N.10	¿Siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del COVID-19?	38
N.11	¿Considera usted que las actuales políticas administrativas de la empresa le facilitan el trabajo al área encargada de la administración?	39
N.12	¿Las políticas administrativas actuales responden a los objetivos y necesidades de la empresa?	40
N.13	¿Considera usted que las políticas administrativas mejoran los procedimientos internos de la empresa?	41

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

“POLÍTICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA
EMPRESA “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A”

Autoras: Giannoni Sabrina, Pantin Giuliana.

Tutor: Abg. Antonio Rodríguez

Resumen Informativo

El objetivo de la investigación será proponer un proyecto factible basado en políticas y normas de bioseguridad para el área administrativa de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A” Ubicada en La Encrucijada, Edo. Aragua. Encuadrada en un diseño no experimental a nivel de evolución grupal al estar enfocada en el área administrativa respondiendo a la modalidad de proyecto factible, por lo que se plantea diagnosticar y analizar el nivel de motivación laboral del personal de la empresa y del diseño actual las políticas administrativas luego del COVID-19, identificar las oportunidades de mejora y elaborar una propuesta o plan estratégico viable que incida en la estimulación del proceso productivo de los empleados y a su vez en el clima laboral dentro de la organización. Metodológicamente el estudio se fundamenta en técnicas estadísticas descriptivas para el análisis de los datos recolectados, por medio de la observación y aplicación de encuesta dirigida a una muestra de tipo censal de 08 personas que integran la administración de la empresa; y se circunscribirá dentro de la línea de investigación de Teoría, comportamiento y desarrollo organizacional con un enfoque administrativo, establecida por la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad José Antonio Páez (UJAP) de San Diego-Edo. Carabobo.

Palabras claves: Epidemiología, administrativo, políticas, responsabilidad laboral, bioseguridad.

INTRODUCCIÓN

La invasión de espacios naturales nos ha puesto en contacto con especies portadoras de diversos tipos de gérmenes y la acelerada destrucción de la biodiversidad rompe barreras naturales que impiden esos contactos. La historia demuestra que pueden aparecer nuevas enfermedades y las antiguas vuelven a presentarse de manera impredecible.

Existen trillones de gérmenes dispersos y miles de ellos son altamente peligrosos para la vida y la salud; por eso, esta séptima sepa de coronavirus, identificado como SARS-CoV-2, que produce la enfermedad COVID-19.

Si algo nos indica la pandemia del COVID-19 es que, en adelante, se deberán aplicar los criterios de la bioseguridad en cualquier lugar de recreación, trabajo o centro educativo. El virus que la produce, tiene una alta capacidad de dispersarse a través de las gotículas que se emanan durante la conversación, los estornudos y la tos de una persona contagiada, sin embargo tiene sus debilidades, y esas son las que debemos atacar y fortalecer con medidas de bioseguridad de fácil aplicación; estas pueden hacer la diferencia para crear una nueva realidad de convivencia y con ello mantener a salvo nuestra salud ante el ataque del virus.

A más de un año después del inicio de la pandemia, prácticamente todas las empresas del mundo se han visto afectadas por la COVID-19, pero el desempeño ha sido muy variable, incluso dentro de un mismo país o sector. El regreso a actividades laborales exige la aplicación rigurosa de las medidas sanitarias, plasmadas en protocolos y disposiciones generales, para evitar la propagación del virus y prevenir nuevos contagios.

Es por ello que deben impartirse instrucciones, para la protección de los trabajadores de la empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A", ante los riesgos que representa esta pandemia para la salud de su personal y que debe dar paso a la creación de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para el personal que labora en la empresa, acogidas a la Normas Internacionales y las Nacionales dictadas por el Ministerio de la Salud, activando así la solución que pueda hacer frente a esta problemática.

La empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A", con el fin de dar cumplimiento a las normas y medidas para la salud y seguridad de sus empleados, en las

diferentes áreas de labor y servicio, así como dentro de sus oficinas, acogida a la Normas Internacionales y las nacionales que fueron dictadas por el Ministerio de la Salud crea el siguiente protocolo para preservar la higiene y la salud ante el coronavirus que causa la COVID-19.

El objetivo de esta normativa es proporcionar al personal administrativo lineamientos y medidas específicas que se deben seguir para la prevención de la COVID-19 a fin de evitar el contagio, así como el establecimiento de mecanismos de respuesta inmediata al existir alerta de un posible caso dentro de la organización.

El protocolo se desarrollará tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Información general sobre COVID-19.
- Creación y responsabilidades de un Comité Especial de Salud e Higiene para la Prevención y Atención de la COVID-19.
- Medidas y acciones generales para la prevención de la COVID-19 dentro de todas las áreas y oficinas donde pueda existir un posible riesgo de contagio.

El desarrollo de este plan establecerá procedimientos mínimos para la prevención y atención de la enfermedad, sin excluir la aplicación de otras medidas por parte de las autoridades de la compañía.

CAPÍTULO I.

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento de problema

Según la RAE (2020) *pandemia* se refiere a la epidemia de una enfermedad transmisible que afecta a muchos individuos y se extiende por distintos continentes. La voz *pandemia* procede del griego *pandemia*, que literalmente significa 'todo el pueblo', de *pan-* 'totalidad' y *dēmos* 'pueblo'. El COVID-19, surge en el continente asiático, específicamente en Wuhan, China, sin embargo, aún no se tiene certeza de su origen y rápidamente se extiende por el mundo, paralizando la sostenibilidad que garantizaba el equilibrio entre los aspectos económicos, sociales y ambientales para satisfacer las necesidades actuales sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer las suyas.

Para iniciar, el pilar económico se podría considerar a primera vista como el más afectado con la pandemia; según el Dr. en economía internacional Reyes G. (2020) señala que “las empresas dependen de la demanda, la demanda de los ingresos, los ingresos dependen del trabajo que a su vez está unido a la demanda”

Webber, M. (2008) “El trabajo es una actividad humana; como eje central de la vida supone relaciones entre los hombres. El trabajo es un hecho social e histórico.” El trabajo es la fuente principal de ingresos de cualquier ciudadano promedio y con este busca satisfacer las necesidades personales del hogar que sustenta, por lo tanto, es un pilar fundamental en la vida del ser humano.

La gran preocupación radica en cuidar el empleo. Los analistas coinciden en que, si se destruyen puestos de trabajo, recuperarlos en el corto plazo no será tarea fácil. La parálisis de la actividad económica tiene a la economía en cuidados intensivos. Es claro que los trabajadores que laboran en la modalidad presencial son los más vulnerables y se encuentran expuestos a los riesgos en su salud debido a la situación presentada por pandemia (COVID - 19).

Según la Cornell University en una encuesta realizada entre el 27 de marzo y el 30 de abril de 2020 donde participaron más de 200.000 personas de América Latina y del Caribe, a lo largo de los diecisiete países de la encuesta cerca del 45% de los participantes afirma que uno de los miembros de su hogar perdió su empleo durante la pandemia. Entre los encuestados de hogares con pequeñas empresas, el 57% informa el cierre de sus empresas.

Informes de organizaciones civiles y agencias internacionales confirman que, a poco más de un año del decreto de emergencia nacional, se han cumplido los desalentadores pronósticos sobre el impacto de la pandemia en Venezuela. El sector laboral ha sido uno de los más golpeados. De acuerdo con datos publicados esta semana por el Fondo Monetario Internacional (FMI), la tasa de desempleo en el país, entre 2020 y lo que va de 2021, se ubicó en 58,3%. La cifra es considerada por el organismo como la más alta del mundo, y supera a otras naciones como Sudáfrica (29%), Sudán (21%9) y Armenia (17,5%).

La pandemia del COVID - 19 impacta de forma importante en el país, y la capacidad de reacción por parte del sector público es muy limitada y los recursos humanitarios son muy escasos para garantizar la salud pública a toda la población venezolana. El presente estudio tiene por objetivo resumir las explicaciones que subyacen a la debacle laboral que enfrenta el país desde la pandemia del COVID – 19 y cómo afectó a la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A”, para poder así analizar los impactos de la pandemia sobre la empresa y orientar normas de bioseguridad y políticas administrativas a la emergencia sanitaria y a la recuperación de la economía.

1.1.1 Formulación del problema

- ¿De qué manera se puede adaptar el área administrativa de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A” a las nuevas Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas producto del nuevo impacto de la pandemia SARS- Cov-2?
- ¿Cómo adaptar las nuevas Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas sin que afecte el rendimiento del área administrativa de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A”?

- ¿Cuál será el impacto del área administrativa de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A” una vez implementadas las nuevas Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas?
- ¿Cómo lograr políticas administrativas eficientes adaptadas al COVID-19?

1.2 Objetivos de la investigación

1.2.1 Objetivo General

Realizar una propuesta de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A” que se acople a la nueva realidad sin perjudicar el marco administrativo de la empresa y jurídico basado en las normas de bioseguridad del Decreto N° 6.519 del Gobierno Nacional.

1.2.2 Objetivos específicos

- Describir el diagnóstico actual de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” a través del uso de herramientas.
- Identificar ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de la empresa en cuanto al uso de Normas de Bioseguridad y sus Políticas Administrativas?.
- Diseñar las nuevas Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas como solución a la problemática a tratar, que ayude a identificar con mayor facilidad las divisiones de trabajo y responsabilidades, además de herramientas que logren facilitar la comunicación a través de los teletrabajos para lograr una mayor eficiencia laboral, administrativa y de esta manera a nivel organizacional.

1.3 Justificación de la investigación

De acuerdo con el reciente reporte de la Universidad Johns Hopkins, en Venezuela se han presentado 1.865.736 casos de contagio y 1.944 fallecidos por la pandemia. No obstante, diferentes sectores han denunciado que hay un subregistro en las cifras oficiales, las cuales difieren de los casos documentados por organizaciones como Médicos por la Salud.

La presente investigación se enfocará en plantear las nuevas normas de bioseguridad para el personal del área administrativa que labora en la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”, debido a la situación sanitaria que vive el país como consecuencia del COVID-19, virus que desencadenó consecuencias no sólo a nivel de salud sino económicas y además afectó gravemente el sector de empleo del país.

Así, el presente trabajo ofrecerá plantear las normas de bioseguridad más adecuadas, seguras y eficientes para el área administrativa de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” para que de esta manera se pueda cumplir la bioseguridad además de mantener la productividad y responsabilidad de la misma.

1.4 Alcances y limitaciones

La presente investigación realizó un abordaje de tipo proyecto factible que propone soluciones a una realidad y problemática real planteada, la cual fue sometida a estudios con la necesidad de satisfacer.

Estuvo delimitada dentro del contexto del área administrativa de la empresa Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A., ubicada en el Sector La Encrucijada, Turmero -Edo. Aragua, donde se dirigió al estudio e implementación de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para la bioseguridad del personal administrativo a partir del primer semestre del año 2022.

En cuanto a las limitaciones el alto nivel de vulnerabilidad económica de la población no permite que se adopten a cabalidad las medidas preventivas, en especial la ‘cuarentena social’. Además de eso, Venezuela no cuenta con los recursos necesarios para combatir la crisis sanitaria del COVID-19.

La atenuación de las sanciones permitiría una mayor asignación de recursos para tratar y prevenir la epidemia”, mediante la autorización rápida y flexible de suministrar equipos y material médico. En el contexto venezolano es especialmente importante aumentar las posibilidades de importación de combustible y/o diluentes para su producción que atenúe la escasez de gasolina como mayor obstáculo de acceso humanitario.

CAPITULO II.

MARCO TEÓRICO

Según Hernández., Sampieri (2008) éste señala que un Marco Teórico es “un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio. Nos ayuda a documentar cómo nuestra investigación agrega valor a la literatura existente”.

2.1 Antecedentes.

Antecedentes sobre el COVID-19

Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se conocen 7 coronavirus patógenos, que, por lo general, causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves. Los dos más conocidos por sus consecuencias sobre la salud, son los que provocaron las 8 epidemias de Síndrome Respiratorio Agudo Severo (SARS) en el 2003, con alrededor de 8096 muertes reportadas y un 10 % de letalidad y el Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS) en el 2012, con alrededor de 2494 muertes y un 35 % de letalidad.

En diciembre de 2019, fue reportado en la ciudad china de Wuhan, un nuevo coronavirus, el SARS-CoV-2 que ha provocado que la OMS (Organización Mundial de la Salud) decrete la primera pandemia mundial por una enfermedad desde principios del siglo XX, en que se desarrolló la llamada Gripe española.

Las consecuencias de la pandemia, dependen de las características del SARSCoV-2, incluyendo de la magnitud y eficacia de su propagación entre las personas, las formas clínicas de presentación de los casos y las medidas médicas, epidemiológicas, sociales, políticas, económicas, entre otras, que estén disponibles para controlar el impacto del virus.

El SARS-CoV-2 representa una seria amenaza no solo para la salud individual, sino en especial para la salud pública.

La probabilidad de enfermar dependerá, en gran medida, de la exposición. Por esta situación, se considera que para las personas en general, el riesgo se considera bajo. Sin embargo, existirán personas con un mayor riesgo de infección, y en ese grupo, están las personas que trabajan, sus contactos más cercanos incluyendo sus familiares.

Los datos sobre casos confirmados, muertes y tasa de letalidad por COVID-19, se modifican constantemente. Las vías de transmisión, exposición e infección del SARS-CoV-2, son en la actualidad suficientemente conocidas, por lo que las medidas para prevenir las mismas y evitar la enfermedad deben ser consideradas esenciales para el control de la pandemia.

Antecedentes nacionales.

Según La Organización Mundial De La Salud (2020), en su segunda edición con respecto al plan intersectorial de preparación y atención Covid-19 para Venezuela “La comunicación de riesgos y la comunicación con comunidades son aspectos críticos para transmitir al público lo que se sabe sobre la COVID-19, lo que se desconoce, lo que se está haciendo y las acciones que se deben tomar de manera regular.”

Las actividades de preparación y respuesta deben llevarse a cabo de manera coordinada, participativa, basada en la comunidad, y estar informadas y continuamente optimizadas de acuerdo con los comentarios de la comunidad para detectar y responder a inquietudes, rumores e información errónea. Confirmando la importancia de una buena preparación de personal en cualquier ámbito empresarial y resaltando las normas fundamentales para un respectivo desarrollo en el ambiente de trabajo.

La posible epidemia y las medidas preventivas adoptadas por las autoridades para limitar la transmisión del virus pueden tener un impacto sobre la situación humanitaria ya existente en el país y exacerbar las vulnerabilidades de las personas. Venezuela no está exenta del dilema entre tomar medidas rigurosas para contener la transmisión del virus o mantener el statu quo socio-económico. Si bien, se han tomado medidas que buscan mitigar los efectos más severos de las medidas, es importante buscar maneras de mantener y ampliar las operaciones humanitarias en el marco del Plan Humanitario de Respuesta (HRP por sus siglas en inglés), para apoyar a las poblaciones más vulnerables.

Es por ello que el cuidado comunitario es una tarea fundamental y parte de todos, que debe ser implementada con responsabilidad y llevada a cabo con disciplina.

Antecedentes sobre la protección a los trabajadores.

Unicef (2020), El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y su Consejo Consultivo Empresarial realizaron el III encuentro virtual dirigido al sector privado en el que se habló sobre la importancia de proteger a los trabajadores y sus familias en el contexto de la pandemia de covid-19. La especialista de la OIT señaló que es muy importante proteger a los trabajadores y sus familias durante la pandemia, especialmente a los más jóvenes, que son los que están más expuestos a empleos precarios y con poca o ninguna protección social.

En este sentido, subrayó que es fundamental promover el diálogo entre empleados, empleadores y el Estado, de modo a asegurar que las políticas laborales apoyen a los trabajadores y sus familias. Según Unicef (2020) “El diálogo social debe existir a nivel nacional, entre las organizaciones de trabajadores, empleadores y el gobierno, para lograr grandes acuerdos para la protección del empleo, pero también es necesario al interior de cada sector de actividad y a nivel de empresa. Es necesario acordar una recuperación económica con trabajo decente, para que eso se logre es muy importante el diálogo”, comentó.

Además, según Unicef (2020) “Tenemos que hacer esfuerzos decididos para que los costos de esta crisis no la paguen los trabajadores y empresas más vulnerables. Queremos ver que este diálogo ponga en el centro a las personas”, resaltó.

Antecedentes sector automotriz-higiene.

Los precedentes antecedentes que siguen a la actual investigación, fueron desarrollados de manera concreta y específica para validar dichos argumentos donde se encuentra el desarrollo de esta variable que hace referencia a los riesgos que corren los trabajadores con respecto a higiene, seguridad de su salud y ambiente de trabajo apto.

Cepeda (2017) investigo y desarrollo sobre "gestión de seguridad, higiene y ambiente en los concesionarios automotrices de Maracaibo". El propósito de tal estudio fue analizar la gestión de seguridad, higiene y ambientes en dichas áreas de trabajo. La razón del presente estudio fue analizar la gestión de seguridad, higiene y ambiente en los concesionarios automotrices del municipio Maracaibo.

A propósito de su investigación, el autor explicitó la fundamentación teórica de la investigación en aportes de Koontz (2007), Beltrán (2000), Pacheco (2002), Chiavenato (2001), Fernández (2006), Cortés (2002) y Hernández (2003), entre otros, así como los lineamientos establecidos por FONDONORMA – OHSAS 18002:2003. En cuanto a la fundamentación metodológica, esta fue de tipo descriptiva y su diseño fue no experimental transaccional de campo.

Correspondiendo con lo anteriormente señalado, se consideró la población de los concesionarios automotrices del municipio Maracaibo que liderizaron la venta de vehículos nacionales en el año 2008 según la Cámara Automotriz Venezolana. El criterio de recolección de datos empleado fue la técnica de la encuesta tipo cuestionario, la validez del contenido de dicho instrumento fue aprobado por 5 expertos.

En relación a la confiabilidad, se calculó aplicando el coeficiente Kuder Richardson, dando como resultados un 95 por ciento de confiabilidad. En los resultados obtenidos se evidenció que la gestión de seguridad, higiene y ambiente que se llevó a cabo en el sector estudiado, no se efectuó de forma óptima, dado que existían aspectos dentro de la Organización y el Control que están afectos directamente al desenvolvimiento de la gestión de SHA.

Por las razones expuestas que se describió la investigación de Cepeda 2017, se considera que la investigación es útil a la presente gracias a que le brindara conocimientos profundos sobre la gestión de seguridad, higiene y ambiente en una organización. Asimismo, hace definiciones de varias categorías que se presentaron en el estudio, también sirve como referente metodológico en el desarrollo de encuestas y de organización del trabajo.

2.2 Bases teóricas

Con respecto a lo que sabemos, Casi un año después del inicio de la pandemia, prácticamente todas las empresas del mundo se han visto afectadas por la COVID-19, pero el desempeño ha sido muy variable, incluso dentro de un mismo país o sector. Banco Mundial (2020), estima que por falta del cumplimiento de protocolo y de medidas, una cuarta parte de las empresas, las ventas cayeron un 50%, y en promedio se redujeron un 27%.

La quinta parte de las empresas que no sufrieron crisis por consecuencia del COVID-19 recibió apoyo público e institucional, lo que indica que con la distribución responsable de recursos y buen uso de los mismos la empresa podría laborar de forma corriente.

El implemento de políticas debe entenderse como una doctrina de comportamiento encaminada a lograr actitudes y conductas que disminuyan el riesgo de los trabajadores de ámbito presencial de adquirir infecciones en el medio laboral. Compromete también a todas aquellas otras personas que se encuentran en el ambiente asistencial, el cual debe estar diseñado en el marco de una estrategia de disminución de riesgos.

A medida que avanza el tiempo en época de pandemia las restricciones se harán más estrictas de acuerdo a los panoramas biológicos de la región. Malagón, L y Hernández, E (2009) expresa que “las medidas de bioseguridad que se tomen serán más estrictas cuanto más peligrosos sean los gérmenes que se manejan en el área en el cual se trabaja.”

Es por ello que la manutención de un área de trabajo limpia y estricta es de suma importancia para el desarrollo empresarial y comunitario del mismo. De no ser así esto podría verse afectado en las áreas de productividad logrando que los empleados no cuenten con un ambiente apto para el desarrollo de sus actividades.

Según el Manual de Normas de Bioseguridad para la Red de Servicios de Salud en el Ecuador (2011) manifiesta que:

“Bioseguridad es un término que ha sido utilizado para definir y congrega las normas de comportamiento y manejo preventivo, del personal de asistencia presencial, frente a microorganismos potencialmente infecciosos, con el propósito de disminuir la probabilidad de adquirir infecciones en el medio laboral, haciendo énfasis en la prevención, mediante la asepsia y el aislamiento” (pag.10).

Basado en más de 40 años de investigación podemos afirmar que todos los empleados tienen mayor compromiso cuando encuentran tres elementos básicos en su empleo, estos son: la posibilidad de alcanzar metas personales y profesionales (logro), mantener buenas relaciones con su equipo de trabajo (camaradería) y ser tratados adecuadamente (equidad), encontrar estos tres elementos en simultáneo tiene un efecto multiplicador sobre el compromiso, sin embargo, la importancia de estos factores puede variar dado el contexto económico, social y circunstancias personales. Identificar la combinación correcta de estos factores en la coyuntura actual podrá ayudar a mantener a los empleados enfocados.

Con el impacto financiero del llamado COVID-19, es relevante el estudio de cómo reaccionará el sector empleo, para ayudar a los trabajadores a mantenerse enfocados y comprometidos devolviendo su compromiso con la organización.

En cierta parte puede afirmarse que un ambiente de trabajo confiable puede ayudar al enfoque y productividad de una empresa, el ámbito de presencialidad deberá ser una responsabilidad obligatoria personal para lograr el cometido de la empresa.

2.2.1 Implementación de nuevas normativas de bioseguridad en las empresas

Los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales tienen grandes repercusiones en las personas y en sus familias, no sólo desde el punto de vista económico, sino también en lo que respecta a su bienestar físico y emocional a corto y a largo plazo, lo cual afecta directamente en el desarrollo empresarial, interfiriendo en productividad, provocando interrupciones en los procesos de producción, obstaculizando la competitividad y dañando la reputación de las empresas a lo largo de las cadenas de valor, con consecuencias para la economía y para la sociedad de manera más general.

Con el propósito de evitar la propagación del virus, es necesario implementar al interior de los lugares de trabajo medidas de prevención y control, que pueden ser abordadas contemplando algunas de las categorías de la jerarquía del control. Muchas de las medidas hechas para favorecer el funcionamiento continuo de las empresas y a la vez cuidado del personal.

- Disposiciones administrativas:

Las disposiciones administrativas de control, son medidas que tienen como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, cambios en la duración o tipo de la jornada de trabajo. Incluyen también la señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo, implementación de sistemas de alarma, diseño e implementación de procedimientos y trabajos seguros, controles de acceso a áreas de riesgo, permisos de trabajo, entre otros.

- Redistribución del área de trabajo:

Delimitar las rutas de circulación de los trabajadores, visitantes y demás personas que se movilizan dentro del lugar de trabajo, además de demarcar la distancia mínima que se debe tener con cada uno de los trabajadores juega un papel importante para el desarrollo normalizado de la empresa. Además, es importante realizar la distribución de los puestos de trabajo en el espacio físico de la empresa, de manera que se logre tener un distanciamiento de 2 metros entre cada uno.

De ser necesario, se debe efectuar una nueva distribución de las áreas de trabajo, con el propósito de separar las que tienen mayor exposición o flujo de personas, limitando el contacto de las personas externas o clientes con los trabajadores que sean estrictamente necesarios.

- Condiciones de trabajo y cuidado de la salud:

Cada empresa debe contar con un instrumento para acopiar información sobre las condiciones laborales y de salud de la población trabajadora, es fundamental para conocer el contexto de la organización y realizar vigilancia a las condiciones de salud de cada trabajador o de sus familiares con los que convive. Esto permitirá identificar las incidencias que sucedan, establecer acciones de priorización, generar alertas tempranas y definir acciones de prevención o atención.

2.2.2 Las Políticas Administrativas

Según (Angabi, 2014) La palabra administración viene del latín "ad" y significa cumplimiento de una función bajo el mando de otra persona, es decir, prestación de un servicio a otro. Sin embargo, el significado de esta palabra sufrió una radical transformación. La tarea actual de la administración es interpretar los objetivos propuestos por la organización y transformarlo en acción organizacional a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todas las actividades realizadas en las áreas y niveles de la empresa con el fin de alcanzar tales objetivos de la manera más adecuada a la situación.

Relacionado con lo anteriormente expuesto tiene relación con las dificultades administrativas que presentan después del inicio de la pandemia del COVID-19, específicamente en la empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A", en este caso, debe cumplir con todo un proceso administrativo adaptado a la nueva realidad. Las diversas funciones del administrador, en conjunto, conforman el proceso administrativo, y posteriormente lo que conocemos como políticas administrativas. Por ejemplo, planeación, organización, dirección y control, consideradas por separado, constituyen las funciones administrativas, cuando se toman como una totalidad para conseguir objetivos, conforman el proceso administrativo que cumplen las políticas administrativas de la empresa.

2.3 Bases legales

Pérez, (ob.cit) define las bases legales como "el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos, etc., que establecen el basamento jurídico que sustenta la investigación" (p.60). De allí que el presente estudio se suscribirá dentro del marco jurídico venezolano, en la:

-Constitución de la OMS: establece que el goce del grado máximo de salud que se pueda lograr es uno de los derechos fundamentales de todo ser humano. El derecho a la salud incluye el acceso a una atención sanitaria oportuna, aceptable, asequible y de calidad satisfactoria.

-Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999): en su art. 83 establece siguiendo el principio anteriormente mencionado, el MSDS reorientó la política de acuerdo al enfoque de ciclo de vida, de este modo, que a todo nivel se atenderán las necesidades como derechos sociales fundamentales, de forma específica para cada uno de los grupos etarios.

Como resultado de este artículo, la República para el año 1998, decreta la conocida Ley Orgánica de Salud: establecerá las directrices y bases de salud como proceso integral, determinará la organización, funcionamiento, financiamiento y control de la prestación de los servicios de salud de acuerdo con los principios de adaptación científico-tecnológica, de conformidad y de gratuidad, este último en los términos establecidos en la Constitución de la República.

2.4 Breve Reseña de la Empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”

Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A. se constituyó el 08 de mayo de 2012 ante el Registro Principal Primero del Estado Aragua. Dicha Empresa tiene como objeto principal la compra, venta, distribución y arrendamiento de vehículos marca Chery; así como el servicio de taller y mantenimiento de los mismos, y la venta de repuestos y accesorios.

En el año 2014, abre sus puertas al público solo como un Centro de Servicios. Sin embargo, la organización siguió evolucionando y a partir del año 2015 dio comienzo a la venta de vehículos y servicios de asistencia vial las 24 horas para todo el territorio del país.

En la actualidad, la empresa cuenta con 28 trabajadores, los cuales abarcan las principales áreas de la organización: Área de Administración, Área de Servicios, Área de Repuestos, Área de Ventas y Área de Publicidad. En cuanto al Área de Servicio, el personal técnico, está especializado y capacitado para el mantenimiento y reparación de los vehículos, además cuentan con tecnología de punta para la detección y resolución de fallas de los automóviles ingresados.

Asimismo, Industria Automotores y Servicios de Aragua, S.A. resultó, en la más reciente evaluación llevada a cabo por casa matriz (Corporación Automotriz Z.G.T., C.A.), merecedora de la clasificación “A”, siendo el Centro de Servicios número 1 de la Red Chery en Venezuela. Es importante resaltar que dicha Red Chery, cuenta con 21 Centros en el territorio nacional. El Estado Aragua, es el único que cuenta con más Centros: Intercomunal Motors C.A. (Turmero), El Rey de Autopartes C.A. (Maracay), Automotores IPSFA MCY S.A. (Turmero) e Industria Automotores y Servicios de Aragua, S.A (Turmero). Sin embargo, gracias a que se cuenta con atención especializada y se ofrece buenos servicios, se tiene una amplia cartera de clientes en todo el país.

Corporación Automotriz Z.G.T., C.A., es nuestro principal proveedor., dicha organización suministra a la empresa los repuestos originales que son utilizados para la venta y la prestación de servicios, así como los vehículos que comercializa. Sin embargo, como no cuentan con la distribución de lubricantes y algunos accesorios, se cuenta con otros proveedores..

Ubicación Geográfica

Industria Automotores y Servicios de Aragua, S.A. está ubicada en la carretera Nacional Cagua-La Encrucijada en Turmero Edo. Aragua.

Visión

- Ser un Centro de Servicio autorizado, reconocido por su espíritu de servicio.
- Satisfacer íntegramente las necesidades de los clientes y poder superar sus expectativas, conjugando el ser con el hacer.

Misión

Cubrir las necesidades y expectativas de los clientes, brindando el mejor servicio técnico con un personal capacitado, y ofrecer una extensa gama de repuestos originales. Para la organización, Atención al Cliente no es un departamento, es la acción más importante que posee nuestra labor diaria.

Valores

- En Industria Automotores y Servicios de Aragua, S.A se está decidido a garantizar una atención y servicio de la más alta calidad y respeto, proporcionando la mayor suma de felicidad para sus clientes.
- Se conoce el compromiso ético y moral al que enfrenta la Empresa y está presta a concretarlo.
- Se cuenta con un personal idóneo y con convicción profesional, altamente calificado y con una disposición de servicio cónsono con lo que exigen sus clientes.

- El lema de la Empresa es que el cliente quede satisfecho de lo que compre y esté seguro que su compra esté garantizada en partes y servicios.

Objetivos

- Efectuar estrategias para la búsqueda y aprovechamiento de nuevas oportunidades de negocio que permitan balancear los recursos con las exigencias del mercado.
- Brindar la mejor atención a los clientes para obtener un incremento de la productividad.
- Vigilar por el buen funcionamiento y resultado como empresa de servicio.
- Asegurar la posición competitiva más fuerte en nuestros mercados relevantes.

Cuadro N.1 Matriz FODA 2021 de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua, S.A”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente laboral agradable. • Servicio de alto nivel. • Alto rango competitivo con respecto a otras empresas del mismo sector. • Empresa confiable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alta demanda de los productos y servicios. • Acceso directo a las grandes empresas a nivel internacional para ubicar proveedores. • Aumento de la actividad económica en Venezuela.
FODA	
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Inconvenientes imprevistos al momento de la importación de vehículos y repuestos. • La disminución de la capacidad crediticia (financiera) del sector bancario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llegada del virus COVID-19 a Venezuela y con esto de reestructuración de políticas en la empresa. • Interrupción de la producción de combustible para vehículos imprevista que afectó el sector automotriz.

Fuente: “Industria Automotores y Servicios de Aragua, S.A” (2021)

2.5 Definición de términos básicos

Ambiente: Ambiente es el entorno que afecta a los seres vivos y que condiciona sus circunstancias vitales.

Asintomático: Asintomático significa que no hay síntomas. Ser asintomático es la ausencia de síntomas, no tener ninguna molestia, sentirse completamente sano y esa definición es válida para cualquier enfermedad o condición.

Bioseguridad: Se define como el conjunto de medidas preventivas, destinadas a mantener el control de factores de riesgo laborales procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, logrando la prevención de impactos nocivos, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos.

Comportamiento: El comportamiento o conducta es, en términos de psicología, el conjunto de respuestas, bien por presencia o por ausencia, que presenta un ser vivo en relación con su entorno o mundo de estímulos. Puede ser consciente o inconsciente, voluntario o involuntario.

Epidemiología: La Organización Mundial de la Salud (OMS) define a la epidemiología como “el estudio de la distribución y los determinantes de estados o eventos (en particular de enfermedades) relacionados con la salud y la aplicación de esos estudios al control de enfermedades y otros problemas de salud”.

Normativa: Formas institucionales a través de las cuales el comportamiento es configurado socialmente.

Propagación: Se llama propagación al conjunto de fenómenos físicos que conducen a las ondas del transmisor al receptor. Esta propagación puede realizarse siguiendo diferentes fundamentos físicos, cada uno más adecuado para un rango de frecuencias de la onda a transmitir.

Responsabilidad Laboral: La responsabilidad laboral es la que nace de la relación laboral o contrato de trabajo, mediante el cual los empleados están protegidos contra contingencias que se ocasionen a causa u ocasión del trabajo, reconociendo de forma principal la promoción, prevención, prestación económicas y asistenciales por accidentes.

2.6 Cuadro técnico metodológico

Cuadro N.2 Cuadro técnico metodológico

Objetivo General	Realizar una propuesta de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para el área administrativa de la empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A" que se acople a la nueva realidad sin perjudicar el marco administrativo de la empresa y jurídico basado en las normas de bioseguridad del Decreto N° 6.519 del Gobierno Nacional.				
Variables	Dimensiones	Sub-dimensiones	Indicadores/ Criterios	Instrumento (s)	N° Ítem
Identificar cuáles son las fortalezas y debilidades de la empresa en cuanto al uso de Normas de Bioseguridad y sus Políticas Administrativas.	Diseño de políticas administrativas.	Ajuste después de la llegada del virus COVID-19.	Eficiencia laboral y administrativa.	Encuesta	1,2,3, 4,5
Diseñar las nuevas Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas como solución a la problemática a tratar.	Fortalezas y debilidades sanitarias de la empresa.	Determinación de nuevas características referentes al área de salud.	Bioseguridad del personal.	Encuesta	6,7,8, 9,10, 11,12, 13

CAPÍTULO III.

MARCO METODOLÓGICO

Según el criterio de Márquez (2008) describe la metodología como: “Todo estudio analítico-critico de los métodos de investigación caracterizada por la sistematización y mejora de la realidad concreta, enmarcada en una flexibilidad, democratización el cual siempre está abierto en la búsqueda de propiciar el acceso a los fenómenos educativo, como suceden en la realidad, empleando variedad de métodos que contribuyen con la toma de decisiones, la cual será descrita en razón la fundamentación, modelo, técnicas y análisis”.

Además, según Balestrini (2002, p. 9), los proyectos factibles son aquellos proyectos o investigaciones que proponen la formulación de modelos, sistemas entre otros, que dan soluciones a una realidad o problemática real planteada, la cual fue sometida con anterioridad o estudios de las necesidades a satisfacer.

De todo lo antes mencionado se puede señalar que la investigación es un proyecto factible ya que consiste en elaborar una propuesta de normas de bioseguridad y políticas administrativas para la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” durante la pandemia del COVID-19.

Además de lo anteriormente expuesto, la investigación tiene un enfoque cualitativo, que según Escalona (2007) se define como: “un tipo de investigación cuyo resultado no provienen de instrumento cuantitativos ni son analizados mediante tratamiento estadístico. La investigación cualitativa supone una manera de concebir la realidad, uno métodos para abordar su estudio, así como técnicas e instrumentos acorde con esto métodos y procedimiento de análisis de validación congruentes con los fundamentos teóricos que la sustenta.

Basado en el estudio que se está realizando en la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” la investigación tiene un enfoque cualitativo donde se dará uso de herramientas y técnicas de análisis de datos a través de encuestas donde se basará principalmente en el testimonio de los empleados con respecto a su perspectiva luego del inicio de la pandemia en su ambiente de trabajo, por lo cual se habla de hechos cualitativos que guiarán la formulación

de la propuesta de las nuevas normas de bioseguridad y políticas administrativas dentro de la organización.

3.1 Diseño y tipo de investigación.

Según Fidiás Arias (2006) Es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental.

Además, según Arnau (1995) define el diseño de investigación como un plan estructurado de acción que, en función de unos objetivos básicos, está orientado a la obtención de información o datos relevantes a los problemas planteados (p. 27). Así, el diseño de una investigación se entiende como el plan de actuación que permitirá al investigador recoger los datos para solucionar el problema de su investigación.

En este sentido, Palellas y Martins (2006, p. 97) plantean que dentro del diseño no experimental, se puede desarrollar un tipo de investigación de campo, la cual, definen como “la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables” Definición que coincide con las características de la presente investigación.

Así mismo, diferentes autores clasifican los tipos de investigación por diversos criterios según su diseño (investigación de campo, investigación documental, proyectos factibles y proyectos especiales) y según el nivel que se alcanza (explorativa, descriptiva, explicativa).

3. 1.1 Los proyectos factibles

Según Balestrini (2002, p. 9), los proyectos factibles son aquellos proyectos o investigaciones que proponen la formulación de modelos, sistemas entre otros, que dan soluciones a una realidad o problemática real planteada, la cual fue sometida con anterioridad o estudios de las necesidades a satisfacer.

Comprende las siguientes etapas generales: primera, diagnóstico, planeamiento y fundamentación teórica de la propuesta; procedimiento metodológico, actividades y recursos

necesarios para su ejecución, análisis y conclusiones sobre la viabilidad y realización del proyecto; segunda, en caso de su desarrollo, la ejecución de la propuesta y la evaluación tanto del proceso como de sus resultados. Pueden llegar hasta la etapa de las conclusiones sobre su viabilidad, o pueden consistir en la ejecución y evaluación de proyectos factibles.

En cuanto al estudio realizado, decimos que es un proyecto factible ya que consiste en la elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para solucionar las problemáticas, post- y durante la pandemia del COVID-19 y así de esta manera satisfacer las necesidades de organización sin alterar su posicionamiento en el mercado y productividad en su día a día en cuanto a los servicios que ofrece al público.

3.2 Nivel de la investigación

La metodología de un proyecto factible se basa propuesta de la investigación, con la finalidad de indicar que el modelo realmente soluciona el problema de investigación. Según Balestrini (2002, p.8) la investigación descriptiva, define con mayor precisión las singularidades de la realidad que se está estudiando, estas destacan el contenido de los objetivos y de esta manera se obtiene el grado de credibilidad de los datos.

En este sentido, el presente trabajo se ubica en la modalidad de investigación descriptiva ya que se elaborará dentro de la empresa “Industria Automotores y Servicios S.A” una propuesta de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para disminuir el impacto del COVID-19 en la organización.

Por último, la investigación se define como descriptiva porque según Danhke (1999): “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis” (p. 117).

Se argumenta la naturaleza del trabajo al definir las funciones de la institución analizada, delimitando adecuadamente el objeto de estudio y el propósito.

3.3 Fases metodológicas de la investigación

Fase I. Diagnóstico actual de la empresa Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A luego de la llegada del COVID-19 para el diseño actual de las nuevas políticas administrativas y normas de bioseguridad.

Para establecer un diagnóstico adecuado sobre la situación actual de las políticas administrativas de la empresa luego de la llegada del COVID-19, se aplicó, como técnica de recolección de información la encuesta. Según, Arias (2012), define la encuesta: “como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular” (p.96).

Por lo tanto, la encuesta se realizó a través del instrumento cuestionario, que, según Tamayo (2014), lo define como: “un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”, (P.122)

En cuanto a la población, se tomó a tres trabajadores del área administrativa para evaluar la bioseguridad del área y a los miembros del área administrativa para evaluar las políticas administrativas, esta población se conforma por 8 trabajadores, distribuidos de la siguiente manera, en el grupo A para las normas de bioseguridad: (1) Administrador y (2) Auxiliares Administrativos, y en grupo B para las políticas administrativas: (1) Administrador, (2) Auxiliares Administrativos y (2) Cajeros.

De esta manera, se llevaría a cabo el uso de este instrumento cuestionario que pretende obtener información de relevancia para reestructurar las políticas administrativas luego de verse afectadas por el COVID-19, y evaluar las medidas de bioseguridad de los trabajadores para así estudiar qué estrategia aplicar.

Según lo mencionado anteriormente, Balestrini (2008), define la población como: “un universo puede estar referido a cualquier conjunto de elementos de los cuales pretendemos indagar y conocer sus características, o una de ellas, y para el cual serán válidas las conclusiones obtenidas en la investigación”. (p.122), por su parte la muestra es un conjunto representativo de esta población debidamente elegida, se recolectarán datos mediante el método de observación

directa y encuesta a su personal. Al respecto, Arias (2012), señala que la muestra: “es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible” (p. 83).

Fase II. Identificación de oportunidades de mejora en las políticas administrativas, adecuadas a la situación post-pandemia, y estructuración de normas de bioseguridad para la empresa.

En esta fase, la técnica de recolección de datos que se desarrolló fue la observación directa, Méndez (2012) la define de la siguiente manera: “es directa 22 cuando el observador forma parte del grupo observado y asume su comportamiento”. (p.195) Esta técnica permitió al investigador estar en contacto personalmente con el hecho que trata de investigar. El instrumento para utilizar es la lista de cotejo. En lo que respecta a la lista de Chequeo, según Oliva (2009) “las listas de chequeo son dispositivos metodológicos y nemotécnicos, que reducen la complejidad para comprobar solamente los elementos importantes, con ello reducen errores de omisión” (p.9) A través de este instrumento se identifica como se desenvuelve al área administrativa durante la situación pandémica y la bioseguridad de los trabajadores.

Una vez recolectados los datos e información necesaria para la investigación mediante las técnicas e instrumentos empleados, se dará inicio al procesamiento de los datos, para lo cual se utilizará el cuantitativo. Sabino (2002), establece que el análisis cuantitativo consiste en: “registrar sistemáticamente comportamientos o conductas a los cuales, generalmente se les codifica con números para darle tratamiento estadístico”. (p.450) Por su parte, después de aplicadas las técnicas, los datos obtenidos fueron graficados y posteriormente analizados, utilizando para tal fin la técnica de estadística descriptiva.

Fase III. Elaboración de políticas administrativas y normas de bioseguridad para el personal que labora en la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”

Para ejecutar esta fase se realizó un estudio de resultados una vez aplicadas las técnicas de recolección de información, se procedió a la elaboración de una propuesta basada en la elaboración de políticas administrativas y normas de bioseguridad para el personal que labora en la empresa.

3.4 Población y muestra

Según Arias (1999), señala que la población “es el conjunto de elementos con características comunes que son objetos de análisis y para los cuales serán válidas las conclusiones de la investigación”. (p.98). Cada departamento aporta información relevante que sirve como guía en el proceso analítico.

Expuesto lo anterior, los autores concuerdan que la Población es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de esta poseen una característica común, la que se estudia y da origen a los datos de la investigación.

Se establece como unidad de análisis la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” ubicada en el sector La Encrucijada, Turmero- Estado Aragua. Su población y muestra será representada por todo el personal que labora dentro de la empresa, donde esta será el objeto de estudio donde se extraerá toda la información necesaria para el desarrollo de las Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas.

La población puede ser según su tamaño de dos tipos según Castro (2003): la población finita y la población infinita.

3.4.1 Población finita

Decimos que una población es finita cuando el número de elementos que la forman es finito, por ejemplo, el número de alumnos de un centro de enseñanza, o grupo clase.

Dicho esto, en el caso de la investigación nos referimos a una población finita haciendo referencia al personal del área administrativa que labora en la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”.

3.4.2 Muestra probabilística

En cuanto a la muestra la muestra, según Balestrini (2008), se define como: "una parte o subconjunto de la población" (p.130). Para Castro (2003), la muestra se clasifica en probabilística y no probabilística. El muestreo o selección de la muestra a utilizar para el estudio tiene como

finalidad que la muestra sea lo suficientemente representativa y que sepamos sus características para poder analizar la información que obtenemos.

Ahora bien, la muestra probabilística es aquella donde todos los miembros de la población tienen la misma opción de conformarla, y esta a su vez puede ser: muestra aleatoria simple, muestra estratificada o por conglomerado o áreas.

En el caso de esta investigación, hablamos de una muestra probabilística basado en el hecho de que todos los elementos a estudiar tienen la misma posibilidad de formar parte de la muestra, en este caso, todos los trabajadores de la empresa.

3.5 Técnica de recolección de datos

La recolección de datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, los cuales pueden ser la entrevistas, la encuesta, el cuestionario, la observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos.

Además de lo anteriormente expuesto según Sabino (1986). “Un instrumento de recolección de datos, es, en principio, cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información. Dentro del instrumento pueden distinguirse dos aspectos diferentes, una forma y un contenido”. (p 129).

Esta parte de la investigación consistió en recolectar datos basados en el testimonio del personal de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” para poder concluir las Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas que sean las más adecuadas para proponer a la empresa en cuanto a la bioseguridad de los trabajadores y proponer un nuevo enfoque a nivel administrativo.

Para dicha investigación las técnicas de recolección de datos empleadas fueron:

- Análisis documental de la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” (Misión, visión, situación actual).
- Entrevistas diseñadas estratégicamente para sondear el diagnóstico actual de la empresa frente a la pandemia del COVID-19.

- Observación directa del ambiente de trabajo para detectar las medidas de bioseguridad que se están empleando y así determinar las nuevas normas, además del enfoque en el área administrativa con respecto a sus políticas para proponer unas nuevas luego del COVID-19.
- Encuestas para tomar en cuenta la opinión del personal de la empresa con respecto a la propuesta de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas.

3.6 Validez de confiabilidad

La validez se define como “la ausencia de sesgo” (Palella y Martins, 2010, p.160); es decir, el instrumento se validó si no presenta discrepancia en relación con lo que se investiga. De ahí, que se determinó la validez de contenido definida como “el grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide” (Hernández et al, 2010, p.201); mediante Juicio de Expertos (Escobar y Cuervo, 2008), el cual consistió en someter a evaluación del contenido del cuestionario y del plan estratégico, ante especialistas, quienes calificaron la coherencia, claridad de redacción, relevancia y suficiencia de los mismos.

En cuanto a la validación del instrumento se acudió a expertos que aportarían conocimiento, para que de esta manera se pudiera aplicar de la mejor manera. A pesar de la situación actual del COVID19, la encuesta se realizó mediante un encuentro presencial con todas las medidas de bioseguridad aplicables.

Además, en asesoría del Abg. Antonio Rodríguez, y la Junta Directiva de la empresa, en conjunto con su ayuda y conocimientos, se obtuvieron algunas correcciones en la redacción de las preguntas y además se asesoró qué método era el mejor y adecuado para obtener resultados más exactos.

Con respecto a la confiabilidad, se define como “grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes” (Fernández et al, 2010, p.200); es decir, que los resultados obtenidos, una vez aplicados los instrumentos, tienden a ser los mismos o parecidos.

CAPITULO IV.

LOS RESULTADOS.

4.1 Análisis de resultados

En este capítulo se expusieron los análisis de los resultados obtenidos luego de la aplicación de las técnicas de recolección de datos, las cuales se desarrollaron para alcanzar los objetivos establecidos y lograr brindarle una solución viable al problema planteado mediante una propuesta de normas de bioseguridad y políticas administrativas en la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” para así superar y mejorar las consecuencias de la llegada del COVID-19 a Venezuela.

4.1.1 Fase I. Diagnóstico actual de la empresa Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A luego de la llegada del COVID-19 para el diseño actual de las nuevas políticas administrativas y normas de bioseguridad.

Para realizar el estudio y diagnóstico de la situación actual de la empresa Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A luego de la llegada del COVID-19 se procedió a la aplicación de la técnica seleccionada, es decir, la encuesta, que se apoyó de un cuestionario el cual consistió en trece (13) preguntas cerradas de tipo politómicas, que se divide en dos grupos, el grupo “A” donde cinco (5) preguntas corresponden a tres trabajadores del área administrativa para el diagnóstico de las normas de bioseguridad para su área, y el grupo “B” donde ocho (8) preguntas corresponden al personal administrativo, para el diagnóstico de las políticas actuales y cómo se han visto afectadas luego del covid-19, donde posteriormente la junta directiva aprobaría dichas propuestas, respectivamente, cada pregunta tendrá únicamente dos (2) respuestas: si y no, aplicadas a la muestra seleccionada comprendida por los ocho (8) individuos seleccionados dentro de la empresa, las cuales representan una parte de la población, cuyos resultados fueron tabulados, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados.

Análisis del cuestionario Grupo A.

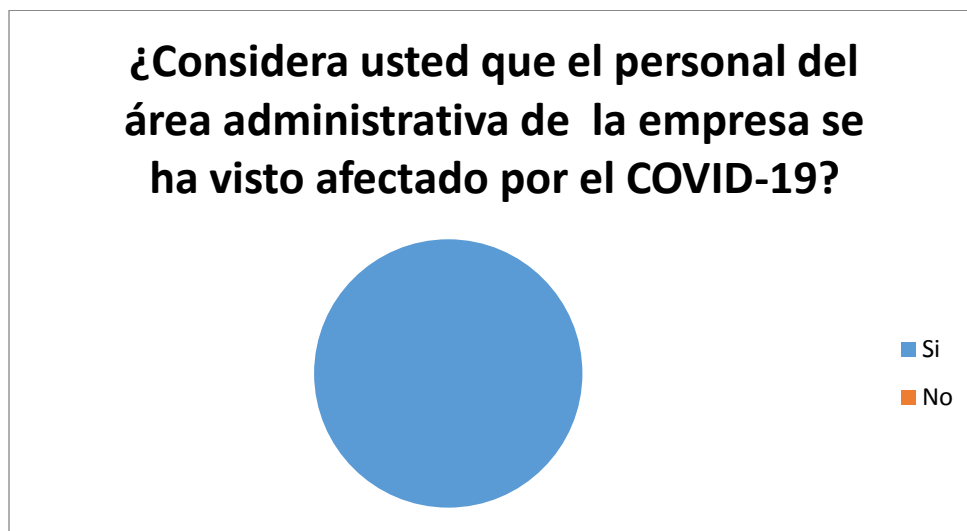
1. ¿Considera usted que el personal del área administrativa de la empresa se ha visto afectado por el COVID-19?

Cuadro N.3: El área administrativa afectada por el COVID-19

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.1: El área administrativa afectada por el COVID-19



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: En la gráfica anterior se observa que los encuestados se inclinan por la opción de si, esto quiere decir que el área administrativa de la empresa se ha visto afectada por COVID-19. Con una totalidad del 100% de las respuestas.

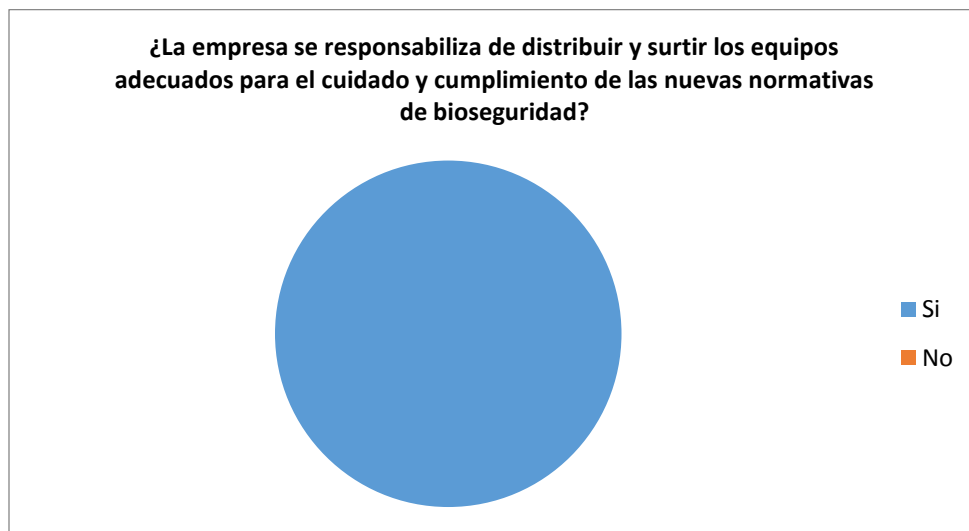
2. ¿La empresa se responsabiliza de distribuir y surtir los equipos adecuados para el cuidado y cumplimiento de las nuevas normativas de bioseguridad?

Cuadro N.4: Responsabilidad de la empresa frente a los equipos de bioseguridad

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.2: Responsabilidad de la empresa frente a los equipos de bioseguridad



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: En la gráfica presentada se observa que la empresa se responsabiliza de suministrar los equipos de bioseguridad al personal. La representación cuantitativa es del **100%**.

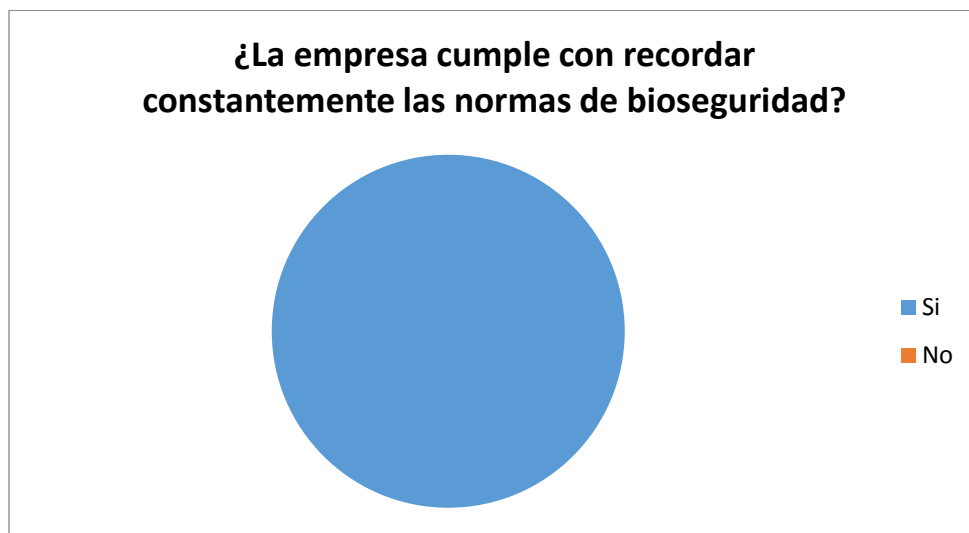
3. ¿La empresa cumple con recordar constantemente las normas de bioseguridad?

Cuadro N.5: Recordar al personal las normas de bioseguridad

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.3: Recordar al personal las normas de bioseguridad



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: A través del gráfico presentado anteriormente se puede observar que los trabajadores están de acuerdo con que se deben recordar constantemente las normas de bioseguridad para que de esta manera se pueda garantizar la salud del personal, con un 100% de las respuestas representando un sí.

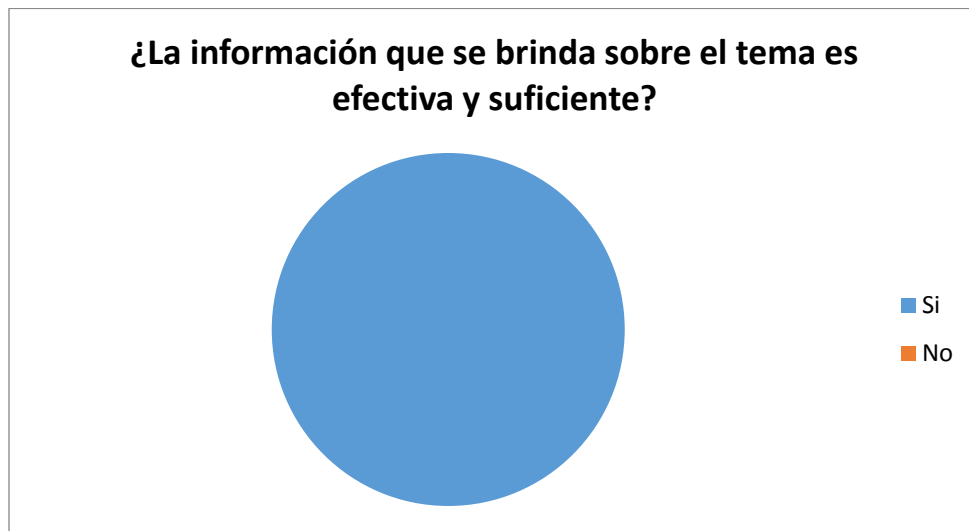
4. ¿La información que se brinda sobre el tema es efectiva y suficiente?

Cuadro N.6: Relevancia de la información suministrada

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.4: Relevancia de la información suministrada



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Mediante esta gráfica se puede observar que el 100% de los encuestados concuerda con que la información suministrada ha sido de relevancia para la empresa.

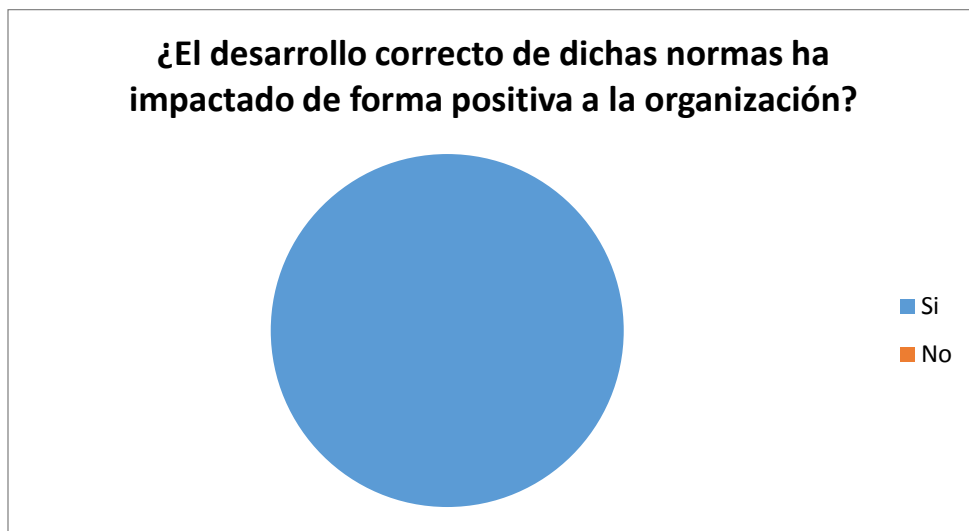
5. ¿El desarrollo correcto de dichas normas ha impactado de forma positiva a la organización?

Cuadro N.7: Impacto en la organización

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.5: Impacto en la organización



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Como se muestra anteriormente, el 100% de los encuestados consideran que el desarrollo y el cumplimiento de las normas de bioseguridad influyó de manera positiva en la organización.

Análisis del cuestionario Grupo B.

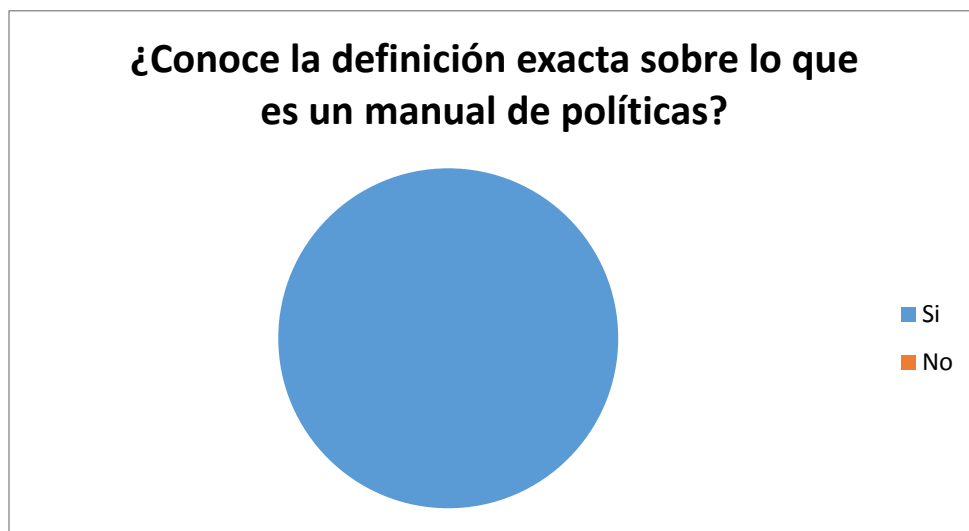
1. ¿Conoce la definición exacta sobre lo que es un manual de políticas?

Cuadro N.8: Conocimiento del personal sobre el concepto de manual de políticas

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.6: Conocimiento del personal sobre el concepto de manual de políticas



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Luego de la encuesta realizada podemos observar que el 100% de los encuestados conocen la definición de lo que sería un manual de políticas.

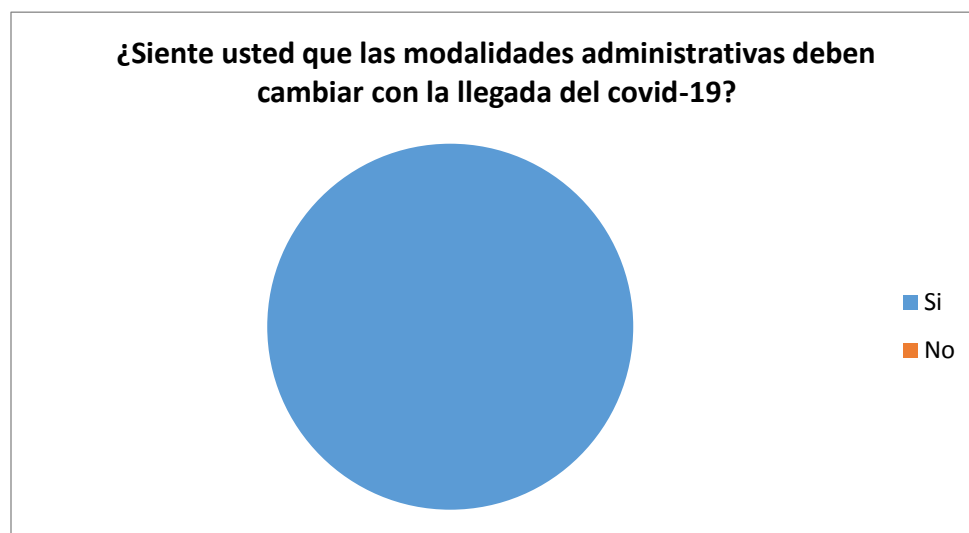
2. ¿Siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del covid-19?

Cuadro N.9: Cambio de las modalidades administrativas con la llegada del COVID-19

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.7: Cambio de las modalidades administrativas con la llegada del COVID-19



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Como se puede observar con la gráfica presentada anteriormente, el 100% de la población encuestada siente que las modalidades administrativas deben tener un cambio con la llegada del COVID-19.

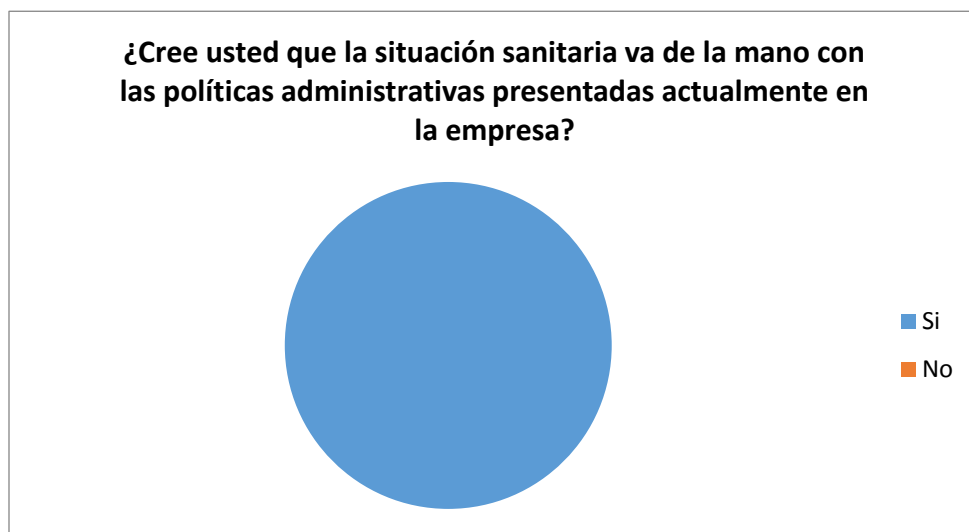
3. ¿Cree usted que la situación sanitaria va de la mano con las políticas administrativas presentadas actualmente en la empresa?

Cuadro N.10: Relación de las políticas administrativas con la pandemia del COVID-19

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.8: Relación de las políticas administrativas con la pandemia del COVID-19



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: En esta gráfica se puede observar que el 100% de los trabajadores consideran que la situación sanitaria afecta las políticas administrativas de la empresa.

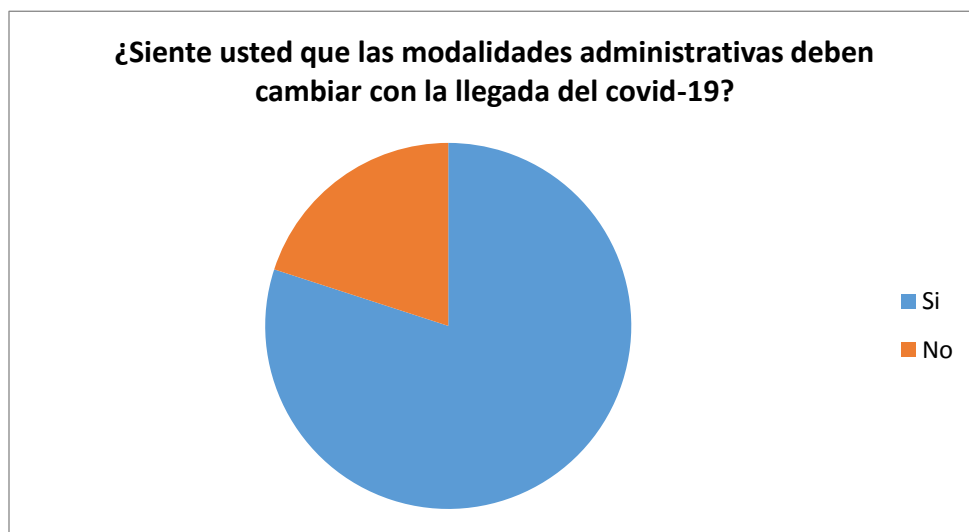
4. ¿Cree usted que la empresa imparte de forma adecuada y congruente las políticas administrativas?

Cuadro N.11: Cambio de las modalidades administrativas con la llegada del COVID-19

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	0	1
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	80%	20%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.9: Cambio de las modalidades administrativas con la llegada del COVID-19



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Como se puede observar con la gráfica presentada anteriormente, el 80% de la población que la empresa tiene coherencia en las modalidades administrativas, aun así, un 20% no considera que sean aplicadas de forma adecuada.

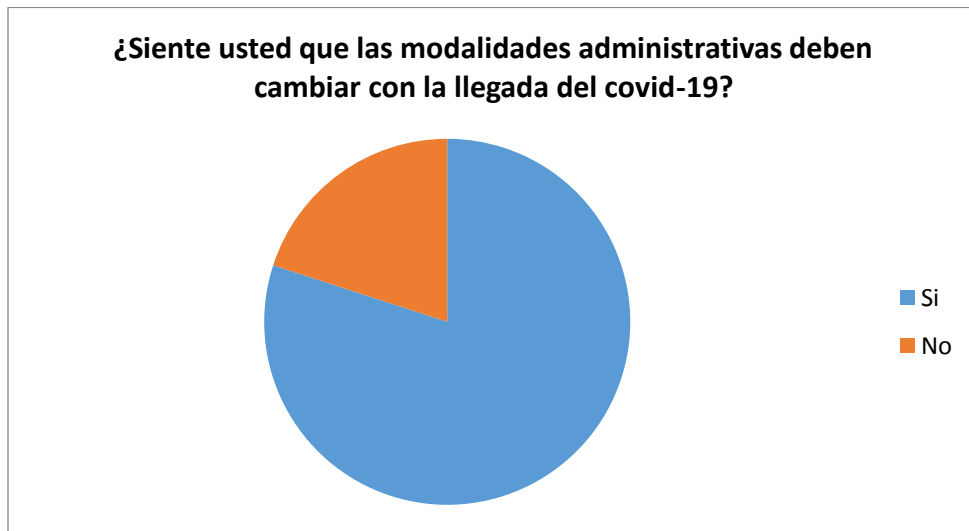
5. ¿Cree usted que hay políticas administrativas ineficientes en la empresa?

Cuadro N.12: Ineficiencia sobre las políticas administrativas actuales

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	0	1
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	80%	20%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.10: Ineficiencia sobre las políticas administrativas actuales



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Podemos observar con la gráfica presentada que el 80% de la población encuestada considera que no hay políticas administrativas ineficientes, sin embargo, un 20% considera existen algunas que no son lo suficientemente eficientes.

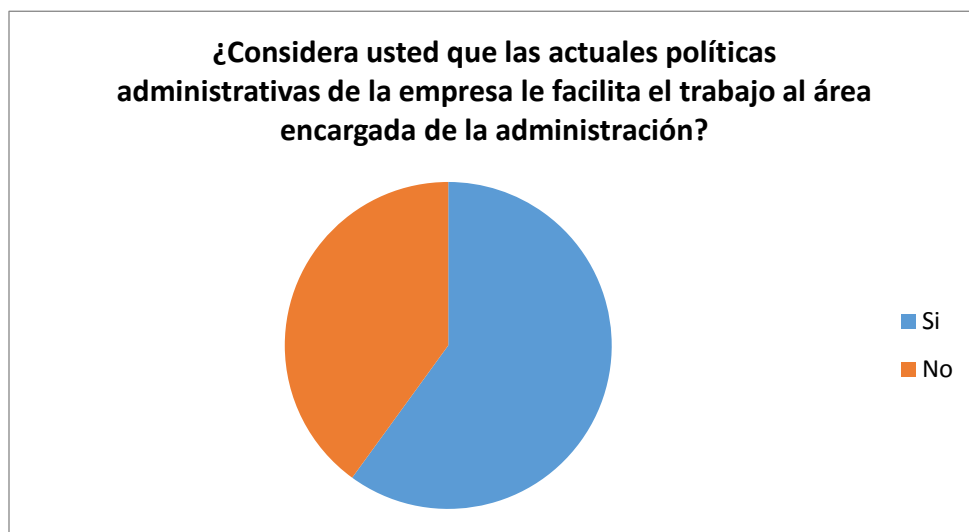
6. ¿Considera usted que las actuales políticas administrativas de la empresa le facilita el trabajo al área encargada de la administración?

Cuadro N.13: Relación de las políticas con la eficiencia del personal

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	0	1
CAJERO	0	1
CAJERO	1	0
	60%	40%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.11: Relación de las políticas con la eficiencia del personal



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: Como se muestra anteriormente, los trabajadores en su mayoría (60%) consideran que las políticas actuales facilitan parte de su trabajo, pero aun así existe una parte de ellos que no considera que estas faciliten su labor (40%).

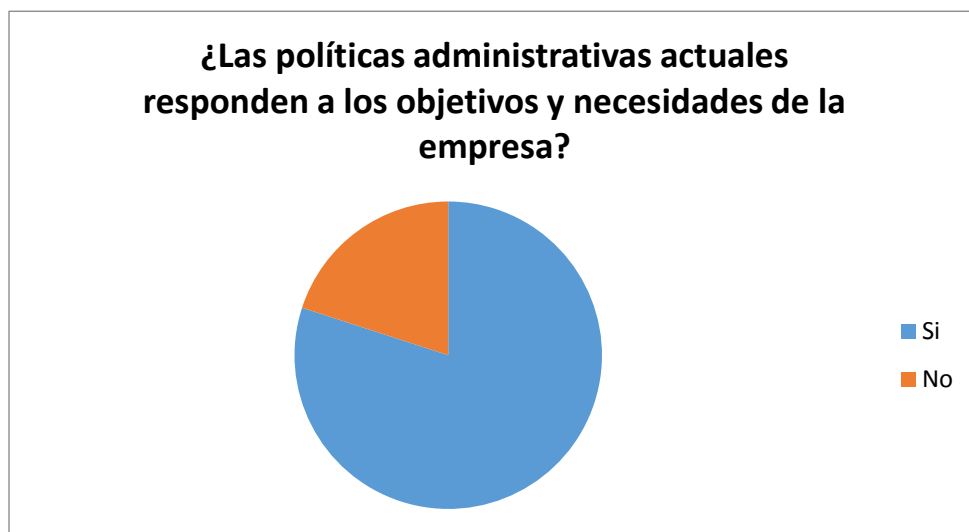
7. ¿Las políticas administrativas actuales responden a los objetivos y necesidades de la empresa?

Cuadro N.14: Relación de las políticas con respecto a los objetivos de la empresa

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	0	1
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	80%	20%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.12: Relación de las políticas con respecto a los objetivos de la empresa



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Análisis: El 80% de la población encuestada considera que las políticas administrativas responden a los objetivos y necesidades de la empresa para el cumplimiento de metas, mientras que un 20% indica que no responde.

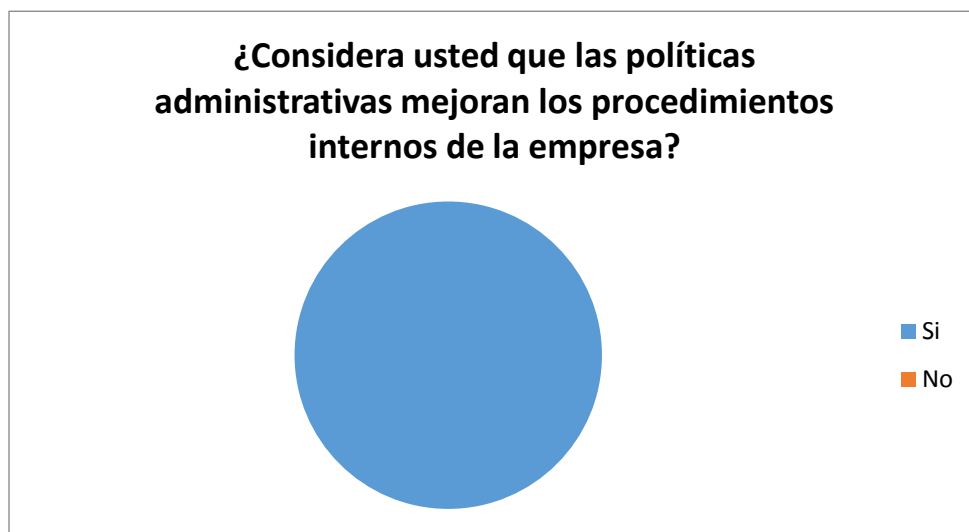
8. ¿Considera usted que las políticas administrativas mejoran los procedimientos internos de la empresa?

Cuadro N.15: Influencia de las políticas administrativas en los procedimientos internos

SUJETO	SI	NO
ADMINISTRADOR	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
AUXILIAR ADM.	1	0
CAJERO	1	0
CAJERO	1	0
	100%	0%

Fuente: Pantin, Giannoni (2021)

Gráfica N.13: Influencia de las políticas administrativas en los procedimientos internos



Fuente: Pantin, Giannoni (2021)


Análisis: El 100% consideran las políticas administrativas mejoran los procedimientos internos de la empresa.

4.1.2 Fase II. Identificación de oportunidades de mejora en las políticas administrativas, adecuadas a la situación post-pandemia, y estructuración de normas de bioseguridad para la empresa.

En esta fase se expusieron los resultados de la técnica de la observación directa, con apoyo en la lista de chequeo, en donde se procedió a evaluar las presencias o ausencias de variables que afectan en la motivación laboral del personal asociadas con el diseño de puesto de trabajo, los cuales fueron analizados e interpretados a continuación:

Cuadro N. 16

Lista de chequeo

 CHERY			
Empresa: Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A Área de aplicación: Administrativa Fecha de aplicación: Diciembre 2021			
ÍTEMS	Escala de Estimación		
	Si	No	Algunas Veces
1. Los trabajadores cuentan con los instrumentos de bioseguridad adecuados para cuidar de su salud.	x		
2. La empresa se hace responsable de estos instrumentos.	x		
3. El área administrativa cuenta con un manual de políticas ajustado a la situación pandémica.		x	
4. El manual de políticas administrativas cuenta con cláusulas redactadas y formuladas estratégicamente para facilitar dichos procesos administrativos al personal.			x
5. Las políticas administrativas de la empresa responden adecuadamente a problemáticas actuales.			x

Concluyendo con el análisis de los resultados para realizar el diagnóstico, se pudo determinar lo siguiente:

- El área administrativa se preocupa por su salud, por lo que todas las respuestas conllevan a la elaboración de un manual de bioseguridad para que de esta manera se pueda seguir manteniendo un personal en buenas condiciones físicas que estén en la capacidad de seguir cumpliendo con sus responsabilidades con la empresa y así no disminuir la productividad de la misma.
- La mayoría de los trabajadores del área administrativa afirman que el virus del COVID-19 afectó considerablemente las políticas que se manejan en su área, por lo que se deben hacer las respectivas modificaciones en las cláusulas que se vieron afectadas por la situación pandémica.
- Además de ajustar las políticas debido al virus del COVID-19 algunos trabajadores consideran que existen cláusulas en las políticas administrativas de la empresa que no son lo suficientemente eficientes, por lo que se debe adecuar estratégicamente para que puedan ser de gran utilidad y eficiencia para el área administrativa y así agilizar distintos procesos.

Se puede observar que, la empresa cuenta con factores que afectan directamente el área administrativa de la empresa, mediante estos medios se puede implementar una propuesta estratégica, de manera que deba realizarse y poder sugerir recomendaciones que se consideren necesarias.

4.1.3 Fase III. Elaboración de políticas administrativas y normas de bioseguridad para el personal que labora en la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”

Posteriormente de llevarse a cabo las tres fases anteriores, se continuó con el desarrollo de la propuesta, que consistió en un manual de normas de bioseguridad para garantizar la salud y productividad del área administrativa de la empresa, y de nuevas políticas administrativas ajustadas a la situación pandémica y además de la reformulación de algunas cláusulas para facilitar y mejorar el trabajo de dicha área en la empresa. La propuesta se estructura de la siguiente manera: Presentación, justificación, factibilidad y objetivos de la propuesta.

CAPITULO V

PROPUESTA

5.1 Presentación de la propuesta

Las políticas administrativas y normas de cuidado y bioseguridad optimizadas y propuestas para el área administrativa de la empresa, requieren de la existencia de estrategias claves que permitan la obtención y análisis de los mismos, esto lográndose únicamente mediante la aplicación de un estudio dentro de la empresa, para el conocimiento de actuales políticas y normas que sirven como referencia para cuantificar fallas, o factores que requieran mejoras, de modo que se corrijan de forma efectiva y a tiempo para que el desarrollo de la empresa y los trabajadores pertenecientes a la misma se encuentren bajo un ambiente laboral factible.

En toda empresa, ya sea grande o pequeña se debe tener presente la importancia de las políticas y normativas a nivel administrativo, ya que estos factores son los que le entregaran un funcionamiento óptimo a la organización, es por esto que se llega a la necesidad de crear estrategias que contribuyan al mejoramiento interno de la empresa de la mejor manera. De acuerdo con esto, la investigación realizada dio como resultado que la empresa tiene algunos factores que afectan a la productividad y desarrollo.

Por consiguiente, con lo planteado anteriormente se llegó a obtener esta propuesta que tiene como objetivo el desarrollo de "POLÍTICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A" que aspira ofrecer todas aquellas herramientas necesarias para lograr que el área administrativa funcione de la forma más eficiente, con el objetivo de ofrecer una mejor organización interna

5.2 Justificación de la propuesta

Las estrategias para el desarrollo de normativas de bioseguridad y las nuevas políticas para el área administrativa, sirve para garantizar la salud del personal y que de esta manera la impecable eficiencia de servicios que ofrece la empresa no se deteriore, es decir, para mantener la eficiencia

del personal, aportando así una mejora en la productividad de la empresa. Ahora bien, la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A”, en la actualidad cuenta con algunos factores que afectan a la optimización del trabajo, además de algunos problemas con respecto a la aplicación de normativas y el desarrollo específico de políticas ya existentes lo cual afecta el área administrativa, y por consiguiente afecta a la hora de realizar sus trabajos correspondientes dentro de la empresa.

Lo que se quiere lograr, es brindarles a los trabajadores la mejor bioseguridad y realizar las mejores correcciones en el rediseño de sus políticas en el área administrativa y de esta manera optimizar el desarrollo laboral.

La intención es obtener herramientas que nos ayuden a adaptar cada política administrativa a las nuevas normas de bioseguridad existentes. Se le elaborarán a cada trabajador entrevistas, para así estar seguros de cómo está siendo conformada actualmente la empresa y así optimizar el área administrativa de la misma.

5.3 Factibilidad de la propuesta

Para determinar la efectiva posibilidad de llevar a cabo la propuesta de la mejora de políticas y normas para la optimización del área administrativa, se consideraron variables técnicas, operativas y económicas. Con relación a la primera variable técnica se evaluaron los recursos tecnológicos, tales como equipos de trabajo y programas administrativos actuales. En relación con las variables operativas se encuentra la disposición por parte del personal, para aceptar los cambios que pueda haber como consecuencia del presente trabajo investigativo. Es importante destacar que los conformantes del área administrativa manifiestan interés y se ven bastante entusiasmados en cuanto a cambios referentes al área.

En la búsqueda de poder cumplir con los objetivos de esta propuesta y asegurar aplicación, lograremos también, comunicación intergrupala, sentido de pertenencia, oportunidades de desarrollo profesional, incentivos, remuneración y un mejor clima laboral, esto con ayuda de talleres, sesiones de trabajo grupal y observación del grupo. Finalmente, en cuanto a la variable económica la empresa aprueba y se hace responsable de suministrar al personal todo el equipo de

bioseguridad necesario, y además de colaborar con los nuevos ajustes como los nuevos programas de trabajo para facilitar la labor del personal administrativo.

La propuesta es cien por ciento factible, presenta ligeros cambios para los conformantes del área administrativa de la empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A" en cuanto a las políticas. En cuanto a las normas de bioseguridad son igualmente ligeros cambios ya que la empresa cumplía con la bioseguridad adecuada sin embargo aunque se ajustaron algunas normas el personal ya está acostumbrado al uso de los instrumentos sanitarios.

5.4 Objetivos de la Propuesta

5.4.1 Objetivo General del Manual de Normas de Bioseguridad

- Cuidar la salud del área administrativa para garantizar un ambiente de trabajo seguro libre del virus del COVID-19 mientras se cumpla con la normativa expuesta para que de esta manera el virus no afecte el rendimiento a nivel organizacional, y que de esta manera cada empleado pueda seguir cumpliendo con sus responsabilidades cuidando de la misma forma su salud.

5.4.2 Objetivos Específicos del Manual de Normas de Bioseguridad

- Adoptar medidas apropiadas para informar, proteger, fomentar y promocionar la salud del área administrativa de la empresa; difundiendo entre los trabajadores los instructivos y las medidas de prevención y control que se emitan y adopten sobre la COVID-19. 6
- Realizar programas de capacitación sobre los riesgos a los que se encuentra expuestos los trabajadores, haciendo énfasis en las medidas de prevención y control biológicas.
- Cumplir las disposiciones de este protocolo, así como las normas, reglamentos, manuales e instructivos que se creen para la prevención de la COVID-19.
- Utilizar y mantener activos los sistemas y programas de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de riesgos profesionales, en especial los biológicos.

5.4.3 Objetivo General del Manual de Políticas Administrativas

- Establecer políticas y procedimientos para el área de Gerencia Administrativa de la empresa para el mejoramiento de la eficiencia, eficacia, y poder llevar la secuencia lógica de las actividades dentro de la empresa adaptadas no sólo a la situación pandémica sino con el fin de mejorar y actualizar distintos procesos.

5.4.4 Objetivos específicos del Manual de Políticas Administrativas

- Fundamentar la importancia de usar un manual de Políticas Administrativas en el área de Gerencia Administrativa.
- Concentrar en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados.
- Mejorar el control interno del área administrativa.
- Determinar las responsabilidades que logren mejorar la eficacia al entregar información a los demás departamentos.

5.5 Desarrollo de la Propuesta

Para optimizar el diseño de dichas Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas como solución a la problemática actual, se establecerán estrategias que permitan diseñar las herramientas correctas y así mejorar la eficiencia laboral. Se presentará próximamente el desarrollo de los objetivos propuestos.

Misión

Nuestra misión es brindar solución y confort en el área automotriz de forma fiable, integral, e innovadora a nuestros clientes con los más altos estándares de calidad, ofreciendo los mejores servicios y productos.

Visión

Satisfacer íntegramente las necesidades de los clientes y poder superar sus expectativas, conjugando el ser con el hacer.

Valores

Se conoce el compromiso ético y moral al que enfrenta la Empresa y está presta a concretarlo. Se cuenta con un personal idóneo y con convicción profesional, altamente calificado y con una disposición de servicio cónsono con lo que exigen sus clientes.

-Identificar cuáles son las fortalezas y debilidades de la empresa en el área Administrativa

Una vez evaluada las deficiencias existentes en el área a tratar, y aplicadas las normas de bioseguridad se procederá a establecer aquellas estrategias necesarias para rediseñar dichas políticas y normativas del área administrativa de la empresa, para que de esta manera exista un orden dentro de la empresa y se optimice el área de administración y también su parte laboral.

Alguna de las estrategias que se aplican son:

- Estudio sobre estrategias de diseño de políticas administrativas con un enfoque en tiempos actuales.
- Observar el comportamiento de la empresa con un chequeo mensual para asegurar que dichas políticas no sólo están cumpliendo su objetivo sino mejorando progresivamente el área administrativa de la empresa.
- Realizar pruebas diagnósticas para comprobar que cuenta con los requisitos necesarios y se encuentre en óptimas condiciones para realizar sus actividades dentro de la empresa y este conforme dentro de la misma.

Una vez establecidas las estrategias para construir ambos manuales se procederá a emplear dichas normas y políticas y se les dará una breve explicación al personal que labora en la empresa sobre las nuevas normativas de bioseguridad, y al personal administrativo sobre sus nuevas políticas competentes a su área, para una mejor adaptación.

NORMAS DE BIOSEGURIDAD

PROPÓSITO: El siguiente manual de Normas de Bioseguridad para el Área Administrativa de la empresa “*Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A*” tiene por objeto cuidar la salud del personal del área, además que garantizar un ambiente de trabajo seguro libre del virus del COVID-19 mientras se cumpla con la normativa expuesta, garantizando así que como empresa que el virus no afecte el rendimiento a nivel administrativo, de esta manera cada empleado podrá seguir cumpliendo con sus responsabilidades cuidando de la misma forma su salud.

“Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” pretende seguir manteniendo su gran eficiencia en cuanto a servicios automotrices se refiere, siendo el Centro de Servicios número 1 de la Red Chery en Venezuela.

- a) Todos los trabajadores del área deben tener las dosis correspondientes de la vacuna suministrada en el país.
- b) Utilizar y mantener activos los sistemas y programas de seguridad y salud en el trabajo, utilizados para la prevención de riesgos profesionales, en especial los biológicos.
- c) Mantener distanciamiento social para el funcionamiento seguro del área de trabajo.
- d) Rotación correcta de personal para disminuir el tráfico y flujo del mismo en las áreas de trabajo y mantener un ambiente seguro.
- e) Realizar vigilancia de los trabajadores que aborden, entregar mascarillas y aplicar gel a los mismos.
- f) Los trabajadores deberán utilizar la mascarilla en todo momento. Se debe verificar previo al ingreso, el adecuado contacto de los bordes de la mascarilla con la cara, para que exista un cierre o sello de la misma y se evite la transmisión indirecta por microgotas. Según Art. 10 Gaceta Oficial Decreto N° 4.160
- g) Se debe de implementar el uso de careta (acrílico transparente u otro similar). Esta debe cubrir, a partir de la parte anterior del pabellón auricular, de extremo a extremo y de la parte superior de la frente hasta un mínimo de 3 cm bajo el mentón.
- h) Las caretas serán de estricto uso personales, en ningún caso deberán de ser prestadas a ninguna persona. Es responsabilidad de cada trabajador limpiar la careta a diario y cuantas veces sea necesario utilizando agua y jabón o solución desinfectante.

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

PROPÓSITO: Este documento se creó con el fin de implementar políticas administrativas para la empresa “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”, y es emitida por el director administrativo en una medida específica. Del mismo modo, las modificaciones y adiciones posteriores se ponen a disposición objetiva, con la finalidad de enmarcar y regular todas las etapas de los procesos administrativos que necesita la empresa para su correcto funcionamiento en las actividades comerciales. Todas las actividades serán supervisadas por la gerencia general de administración mediante un reporte mensual por área.

- a) Los servicios de seguridad contratados deberán incluir, en lo posible, nuevas tecnologías a efectos de disminuir costos y optimizar resultados.
- b) La empresa producirá los estados financieros básicos, debidamente certificados, al final de cada ejercicio contable.
- c) Como parte de la evaluación de la gestión, el área administrativa hará seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos, egresos y excedentes de operación de los proyectos de los diferentes centros.
- d) Los bienes muebles e inmuebles de propiedad de “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A”, deberán recibir el mantenimiento respectivo a efectos de precautelar su buen estado de presentación y conservación.
- e) Los bienes muebles que originen gastos en exceso se los dará de baja para su posterior remate.
- f) Cuando exista la necesidad de reemplazar el parque automotor, se podrá considerar las siguientes opciones: Compra, arrendamiento mercantil, o se podrá considerar la opción de tercerizar el servicio de movilización del personal, materiales y/o herramientas. Previo a decidir sobre la opción a utilizar se deberá realizar el correspondiente estudio de costo-beneficio.
- g) Las áreas de coordinación deberán orientar sus actividades en base a las nuevas normativas organizacionales para el cuidado de la salud, para lograr una mayor interacción entre las distintas áreas de especialización de la compañía y observar una mejora estructural en los ambientes de trabajo en base a la nueva actualidad.

- h) Se debe realizar trimestralmente un análisis del flujo de caja, proyección, ejecución y toma de decisiones conducentes a la administración efectiva de la liquidez y sostenibilidad financiera de la empresa.
- i) Se deben realizar trimestralmente un análisis de los estados financieros y su proyección, velando porque éstos sean consistentes, reflejen la situación económica de la empresa y sirvan de apoyo para la toma de decisiones.
- j) Presentar las políticas administrativas al momento de realizar inversiones financieras, además de considerar pertinente modificar, añadir o eliminar alguna política específica, a la luz de la dinámica del mercado de valores y atendiendo al perfil de inversión de la empresa.
- k) Todas las actividades operativas serán ingresadas mediante al sistema informático diariamente en su respetivo orden.
- l) Se brindará las capacitaciones al personal administrativo de acuerdo al cronograma.
- m) Se debe cumplir con responsabilidad los plazos de entregas en la distribución de los productos.
- n) El Responsable del área de ventas supervisará mediante reportes las visitas de los clientes.
- o) Únicamente se podrá realizar el servicio automotriz o entregar mercancía presentando el respectivo comprobante de pago.
- p) La Administración deberá mantener la estructura orgánica de la compañía enfocada hacia el cliente, orientada a satisfacer sus necesidades y al desarrollo de productos y servicios innovadores, acordes con los avances tecnológicos.
- q) La organización deberá suministrar información relevante que permita a los administradores enfocarse en la ejecución del plan estratégico y del análisis competitivo del entorno.

-Evaluación por parte de la Junta Directiva de la Empresa y el personal del Área administrativa

Una vez realizadas ambas propuestas, la junta directiva decidirá aprobar dichos manuales, mediante una reunión donde toman en cuenta los distintos factores y puntos a tratar sobre la propuesta.

CONCLUSIONES

Las empresas no sólo dependen para su funcionamiento de factores como los económicos y financieros, sino que proporcionalmente se ven afectados y relacionados a los cambios políticos, sociales y el caso del COVID-19, sanitarios. Cuidar la salud del personal de la empresa garantiza la eficiencia en la productividad dentro de la misma, además de esto, como organización moral y ética velar por la seguridad física del personal es prioritaria.

Adoptar medidas apropiadas para informar, proteger, fomentar y promocionar la salud de los trabajadores en las organizaciones, centros y lugares de trabajo; difundiendo entre los trabajadores los instructivos y las medidas de prevención y control puede ser un factor determinante para el desarrollo positivo en el aspecto organizacional. Es por ello que la implementación correcta de normativas y el ajuste de políticas juegan un papel muy importante a nivel organizacional en la actualidad.

Los procedimientos administrativos tienden a uniformar los criterios y conocimientos en las diferentes áreas de la organización, en concordancia con su misión, visión y objetivos. Por consiguiente, determinar que son los manuales administrativos esos documentos dinámicos con revisiones periódicas, para adaptarse y ajustarse a las necesidades cambiantes de la empresa; por tanto, sin revisión y análisis se convierte en obsoleto, y lejos de ser la herramienta útil puede ser una barrera que dificulte el desarrollo de la organización.

Las políticas administrativas se deben adaptar y deben responder a cualquier situación del medio externo que afecte directamente a la empresa, es por ello que estas se deben adecuar a la situación del COVID-19. Las políticas administrativas son una parte esencial de cualquier organización, juntas, proporcionan una hoja de ruta para las operaciones diarias. Aseguran el cumplimiento de las leyes y regulaciones, brindan orientación para la toma de decisiones y simplifican los procesos internos.

Con el cumplimiento de los lineamientos de bioseguridad y el replanteamiento de las políticas administrativas, “Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A” pretende seguir manteniendo su gran eficiencia en cuanto a servicios automotrices se refiere, siendo el Centro de Servicios número 1 de la Red Chery en Venezuela.

RECOMENDACIONES

De acuerdo con las conclusiones y necesidades de la empresa en el estudio realizado para plantear un manual de normas de bioseguridad y un manual de políticas administrativas que se ajuste a los objetivos de la organización, se darán una serie de recomendaciones a seguir, para garantizar el éxito de los nuevos reglamentos, se establecerán las siguientes recomendaciones:

- Implementar la propuesta de Políticas y Normas de Bioseguridad para el área administrativa de la empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A" para así utilizarlo como herramienta para gestionar los cambios dentro de la empresa como consecuencia del COVID-19 y aceptar la mejora y oportunidades que se presentarán a través de este sistema.
- Se sugiere capacitar al personal sobre los nuevos cambios en el área administrativa, además de asegurarse que cada uno de ellos tenga conocimiento sobre el contenido del manual administrativo.
- Suministrar letreros en distintas áreas de la empresa con el manual de normas de bioseguridad para que cada trabajador tenga acceso a ellas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arias, F. (1999). **El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica**. Editorial Episteme. Caracas, Venezuela.

Jaime, D. (2020) Venezuela: **¿Cómo afecta a los Lugares de Trabajo la Extensión del Estado de Alarma Durante la Pandemia del COVID-19?** Recuperado de: <https://www.littler.com/publication-press/publication/venezuela-como-afecta-los-lugares-de-trabajo-la-extension-del-estado>

Huang, C., Wang, Y., Li, X., Ren, L., Zhao, J., Hu, & Cheng, Z. (2020). **Clinical features of patients infected with 2019 novel coronavirus in Wuhan, China**. The Lancet, 395(10223), pp. 497- 506

Organización Mundial de la Salud (2020). **Coronavirus disease 2019 (COVID-19): Situation Report, 70**.

Esparza J. (2020) COVID-19: **Una pandemia en pleno desarrollo**. Gac. Méd Caracas. 128(1):1-7. Guo Li, ren Lili, Yang Sinyuan, Xiao Meng, Yang Fan, et al. (2020). Profiling Early Humoral Response to Diagnose Novel Corona virus Disease (COVID-19). IDSA. Recuperado de: <https://academic.oup.com/cid/advance-article>

Ley de Ejercicio del Bioanálisis (1973). Gaceta Oficial No. 30160. República de Venezuela.

Organización Mundial de la Salud (2020). **Pruebas de Laboratorio para el nuevo coronavirus de 2019 (2019-nCoV) en casos sospechosos de infección en humanos: Orientaciones provisionales**. Recuperado de: <https://apps.who.int/iris/handle/10665/330861>

Pan American Health Organization (2020). **Pruebas de Laboratorio para la Detección y Diagnóstico de la infección con el virus COVID-19 (2019-nCov)** Recuperado de: <https://apps.who.int/iris/handle/10665.2/51894>

Revista AméricaEconomía.com (2020) **¿Venezuela podrá soportar el embate de la pandemia del Covid-19?** Recuperado de: <https://www.americaeconomia.com/politica-sociedad/sociedad/venezuela-podra-soportar-el-embate-de-la-pandemia-del-covid-19>

Salud con lupa (2020) **La carrera contra el tiempo para aumentar pruebas de coronavirus.** Recuperado de: <https://saludconlupa.com/noticias/la-carrera-contra-el-tiempo-para-aumentar-las-pruebas-deoronavirus-en-latinoamerica/>

Torres, C. (2020) **¿Cuáles son y cómo funcionan las pruebas diagnósticas en COVID-19? Diario de una pandemia.** Recuperado de: <https://prodavinci.com/cuales-son-y-como-funcionan-las-pruebas-diagnosticas-en-covid-19-diario-de-una-pandemia/>

Arena, J. A. (1990). **Políticas en Proceso Administrativos.** En J. F. Arena, El Proceso Administrativo (pág. 248). México: Diana, S.A.

Carroll, L. (2011). **Importancia de la Planeación.** En A. P. Martínez, Fundamentos de Gestión Empresarial (pág. 170). México: Interamericana S.A de C.V.

Malhotra, N. K. (2008). **Investigación Cualitativa.** En N. K. Malhotra, Investigación de Mercado (pág. 42). México: Pearson Educación.

Diamond, Susan Z., **Como preparar manuales administrativos,** Nueva editorial interamericana, México. 1983

Hamilton, A. (2006). **Manual de políticas y procedimientos.** Broadway, New york: NY 10019 U.S.A.

ROBBINS, Stephen, DECENZO, David y MOON, Henry: **Fundamentos de Administración,** Sexta Edición, Pearson Educación, México, 2009

Bernal, Miranda Jesús Salvador [entrevista], 2014, por Mariana Patiño [trabajo de campo], **Factores organizacionales en la gestión de la seguridad y salud ocupacional,** Sonora

Díaz, Hernández Alejandro [tesis de doctorado], 2006, “**Auditoría del clima y cultura de seguridad en la empresa**”, España, Universitat de valencia, Departamento de psicología social y de las organizaciones, Servei de publications

ANEXOS



ANEXO A
INSTRUMENTO (Cuestionario)
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Título de la Investigación: "POLÍTICAS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A"

Objetivo del Instrumento

Realizar una propuesta de Normas de Bioseguridad y Políticas Administrativas para la empresa "Industria Automotores y Servicios de Aragua S. A"

Instrucciones:

1. Lea detenidamente cada una de las preguntas que se plantean.
2. Analice la pregunta y responda de manera objetiva.
3. En caso de dudas consulte con la persona que aplica el cuestionario.

Autores:

Giuliana Pantin

Sabrina Giannoni

Gracias por su colaboración.


San Diego, mayo de 2022

ANEXO A
CUESTIONARIO

N	ITEMS	SI	NO
1	¿Considera usted que la empresa se ha visto afectada por el COVID-19?		
2	¿La empresa se responsabiliza de distribuir y surtir los equipos adecuados para el cuidado y cumplimiento de las nuevas normativas de bioseguridad?		
3	¿La empresa cumple con recordar constantemente las normas de bioseguridad?		
4	¿La información que se brinda del tema es efectiva y suficiente?		
5	¿El desarrollo correcto de dichas normas ha impactado de forma positiva a la organización?		
6	¿Conoce la definición exacta sobre lo que es un manual de políticas?		
7	¿siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del COVID-19?		
8	¿Cree usted que la situación sanitaria va de la mano con las políticas administrativas presentadas actualmente en la empresa?		
9	¿Siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del COVID-19?		
10	¿Siente usted que las modalidades administrativas deben cambiar con la llegada del COVID-19?		
11	¿Considera usted que las actuales políticas administrativas de la empresa le facilitan el trabajo al área encargada de la administración?		
12	¿Las políticas administrativas actuales responden a los objetivos y necesidades de la empresa?		
13	¿considera usted que las políticas administrativas mejoran los procedimientos internos de la empresa?		

ANEXO B

Cuadro Observación Directa

			
Empresa: Industria Automotores y Servicios de Aragua S.A Área de aplicación: Administrativa Fecha de aplicación: Diciembre 2021			
ÍTEMS	Escala de Estimación		
	Si	No	Algunas Veces
1. Los trabajadores cuentan con los instrumentos de bioseguridad adecuados para cuidar de su salud.			
2. La empresa se hace responsable de estos instrumentos.			
3. El área administrativa cuenta con un manual de políticas ajustado a la situación pandémica.			
4. El manual de políticas administrativas cuenta con cláusulas redactadas y formuladas estratégicamente para facilitar dichos procesos administrativos al personal.			
5. Las políticas administrativas de la empresa responden adecuadamente a problemáticas actuales.			