

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: Estrategias Contables para la Optimización de la Información de las Operaciones de la Empresa CTRAQ Valenciana, C.A.

Realizado por el (la) Br. Somaria Ruiz
C.I. N° 17315514 cursante de la carrera de Contaduría Pública
hace constar después de analizar su contenido y oír la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de: Buena

APROBADO

NO APROBADO

El Jurado

Somaria Ruiz
Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: Ysabel Rodríguez
C.I.: 11807313

Wilfredo Vargas
Jurado
Nombre: Wilfredo Vargas
C.I.: 5090455



Larín Rincón
Jurado
Nombre: Larín Rincón
C.I.: 15.209.257

Fecha: 25, 05 2022



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN
DE LA INFORMACIÓN
DE LAS OPERACIONES DE LA
EMPRESA CTRAQ VALENCIA C.A.**

EMPRESA: CTRAQ VALENCIA C.A.

Autora: Leomaris Ruiz
C.I. V -17.315.514

San Diego, mayo de 2022



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE
LAS OPERACIONES DE LA
EMPRESA CTRAQ VALENCIA C.A.**

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

LCDA. YSABEL PANTOJA C.I. V- 11.807.313

TUTOR ACADÉMICO

LCDA. MARÍA RIVERA C.I. v-15.209.251

TUTOR EMPRESARIAL

Autora: Leomaris Ruiz
C.I. V -17.315.514

San Diego, mayo de 2022

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

	pp.
INTRODUCCIÓN	1
FASE	
I	
GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN	2
1.1. Descripción de la Empresa.....	2
1.1.2. Estructura Organizativa.....	2
1.2. Misión de la Empresas.....	3
1.2.1. Visión de la Empresa.....	3
1.2.2. Objetivos de la Empresa.....	3
1.3. Descripción del departamento.....	3
1.4. Objetivos del departamento.....	4
II	
DIAGNÓSTICO	5
2.1. Diagnóstico de necesidades.....	5
2.2. Plan de trabajo.....	5
2.3. Cronograma de Actividades.....	6
2.4. Descripción de Actividades.....	7
2.5. Recursos Técnicos y Humanos.....	7
III	
VINCULACION TEÓRICA	9
3.1. Principios Teóricos.....	9
3.2. Definición de Términos Básico.....	11
IV	
RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO	13
4.1. Análisis de los Resultados.....	13
V	
ACCIONES	16
5.1. Presentación de la Propuesta.....	16
5.2. Beneficios de la Propuesta.....	17
5.3. Desarrollo de la Propuesta.....	17
5.4. Factibilidad de la Propuesta.....	20
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	22
REFERENCIAS	24

ÍNDICE DE CUADROS Y FIGURAS

pp.

FIGURAS

Figura 1.- Estructura Organizativa de la Empresa	3
--	---

CUADROS

Cuadro 1.- Cronograma de Actividades	7
Cuadro 2.- Análisis DOFA	15
Cuadro 3.- Recursos Económicos	21

INTRODUCCION

El presente informe de pasantía está fundamentado en la empresa Ctraq Valencia C.A., dedicada a la asistencia del servicio médico de asistencia, la cual requiere mejoras en sus procesos de registros contables y actualización de sus sistemas de información, ya que en la actualidad se utilizan hojas de Excel que hacen el proceso más lento, y poco práctico para obtener información y para emitir reportes que ayuden al proceso de toma de decisiones, elaboración de flujos de caja y presupuestos. En tal sentido, se propone diseñar estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa, de forma tal que se establezcan normativas, procedimientos y políticas para el registro continuo de las operaciones de la misma.

El tiempo de investigación, búsqueda de resultados y desarrollo de técnicas serán de dos semestres académico regular y se estructura de la siguiente manera:

Fase I: Generalidades de la Institución: Aquí muestra la información de la empresa como ubicación, una breve descripción, estructura organizacional misión, visión, objetivos de la empresa, descripción y objetivos del departamento donde se desarrolla la pasantía.

Fase II: Diagnóstico: se presenta el diagnóstico de las necesidades del Departamento en el que realiza la pasantía, plan de trabajo, cronograma de actividades a realizar, descripción de las actividades a realizar y los recursos técnicos y humanos con que cuenta el pasante para el desarrollo de la investigación dentro de la institución.

Fase III: Vinculación Teórica: revisión de teorías, leyes, principios, entre otros, que de alguna manera ayudan a resolver el problema o situación problemática.

Fase IV: Resultado del Diagnóstico: se presenta el diagnóstico de la situación actual en relación a la problemática planteada.

Fase V: Acciones: se presentan las acciones a desarrollar de la propuesta para darle solución al problema planteado, en donde se presenta la propuesta, los beneficios y su factibilidad.

Conclusiones y Recomendaciones: a las que llegó la autora de su investigación.

Finalmente, las **Referencias:** electrónicas y bibliográficas que sustentan la presente investigación.

FASE I

GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Descripción de la Empresa

1.1.1 Ubicación de la Empresa

Ctraq Valencia C.A. Dirección: Callejón prebol 130, casa 100-387 urb. Las Acacias, Valencia, Estado Carabobo.

1.1.2. Reseña Histórica de la Empresa

El Centro Traumatológico Valencia (Ctraq Valencia), presta servicio médico haciendo énfasis en la patología musculo tendinosa desde el año 2010. Se realizan inversiones para estructurar el ambiente físico que cuenta con quirófano equipado para operar las lesiones óseas y musco tendinosas, área radiológica y de apoyo, diagnóstico como laboratorio, electromiografía y ecografía de partes blandas. Se conforma un personal médico integrado por traumatólogos, fisiatras y neurólogos para atender los patólogos de su área.

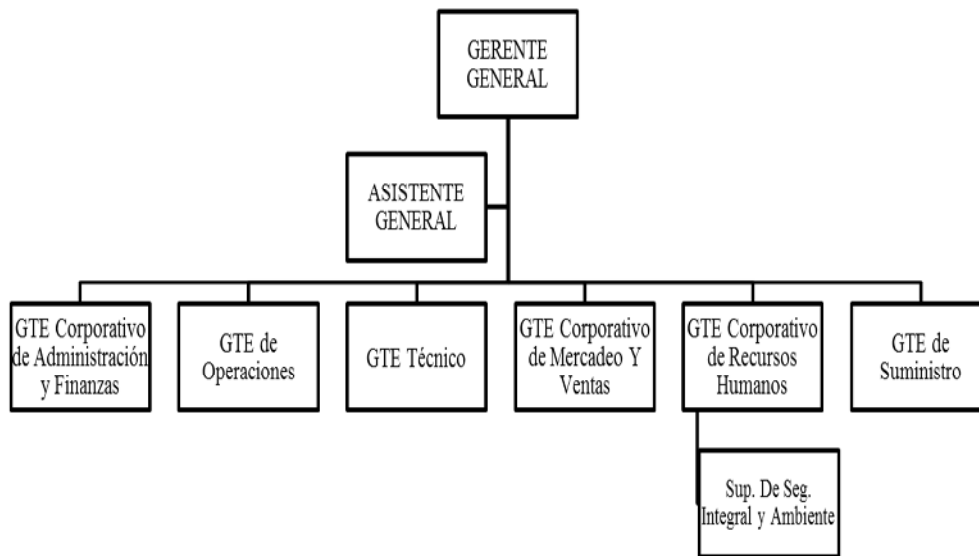
En los últimos años, la clínica se ha diversificado en diferentes áreas anexando nuevas especialidades, entre ellas: medicina ocupacional, medicina interna, cardiología, cirugía general, pediatría, otorrinolaringología, urología, nefrología, odontología, maxilofacial y traumatología, por lo tanto, cuenta con un talento humano de especialistas en las áreas arriba descritas, que generan un aumento de las operaciones dentro de la institución.

Todo esto, acompañado de técnicos fisioterapeutas para el apoyo de la recuperación del paciente antes y después de la resolución quirúrgica, técnicos radiólogos para confirmar diagnósticos por imagen. Psicólogos para atender el área afectiva de estos pacientes. Todo este proceso ha ocurrido de manera progresiva con el acompañamiento de un área administrativa y recursos humanos que han apalancado de manera firme la consolidación de la institución, para brindarle un servicio médico de calidad a sus clientes.

1.1.3. Estructura Organizativa de la Empresa

A continuación, se presente la estructura organizativa representativa de la empresa en estudio, detallada en la figura No. 1:

Figura N° 1 Organigrama Estructural de la Empresa.



Fuente: Departamento de Administración de Ctraq Valencia, C.A. (2021)

1.2. Misión

El Centro Traumatológico y Quirúrgico Valencia, tienen como misión ser un centro asistencial de excelencias y de calidad en el área de salud, enfocada en la atención al cliente.

1.2.1. Visión

Consolidarse como el mejor centro de servicios médicos y de formación docente, con equipamiento tecnológico de última generación, infraestructura acorde con los servicios ofrecidos, con personal altamente cualificado con un alto grado de pertenencia y productividad.

1.2.2. Objetivo de la Empresa

El centro quirúrgico tiene como objetivo dar atención especializada en quirófano, para que se efectúen intervenciones quirúrgicas, brindando cuidados post operatorios inmediatos en la unidad de recuperación post anestésica teniendo en cuenta reanimación cardio respiratoria y alivio del dolor agudo.

1.3. Descripción del Departamento

El área de contabilidad, está adscrito al departamento corporativo de administración y finanzas, y está encargado de ocuparse de todos los asuntos relacionados con la contabilidad de la

empresa. Es el responsable de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestarias y de consecución de metas de la empresa. En otras palabras, es el responsable de los gastos e ingresos, y la situación financiera de la empresa, además de saber los cobros y pagos pendientes.

1.4. Objetivos del Departamento

1.4.1. Objetivo General

Proveer toda la información contable-financiera necesaria para la toma de decisiones. - Establece procedimientos generales y específicos para el efectivo control y seguridad de los registros contables. - Elabora, de acuerdo a las disposiciones legales, los estados financieros de la Institución.

1.4.2. Objetivos Específicos

- ❖ Presentar en forma sistemática las transacciones con el objeto de proveer información sobre su gestión financiera.
- ❖ Analizar las cuentas de la estructura contable, de tal manera que se lleve un control interno sobre las mismas y que estas presenten saldos reales.
- ❖ Proveer toda la información financiera-contable necesaria para la toma de decisiones de los registros contables.
- ❖ Mantener de forma actualizada los registros contables, producto de todas las operaciones de la empresa.

FASE II

DIAGNÓSTICO

2.1. Diagnóstico de las Necesidades del Departamento en el que se Realiza la Pasantía

El presente informe de pasantía está dirigido al departamento de Contabilidad para poder poner en práctica los conocimientos académicos en un contexto profesional, hacia el desarrollo de actividades de la Carrera de Contaduría Pública, en este sentido, el estudio se enfoque en el departamento de contabilidad de la empresa Ctraq Valencia, C.A, el cual requiere de mejoras en sus procesos para poder mantener la información contable actualizada, ya que en la actualidad no se ha logrado mantener los registros de forma diaria y emitir reportes confiables para poder realizar los cálculos de los impuestos, la documentación soporte archivada, y poder proveer al flujo de caja los datos necesarios para planificar los desembolsos necesarios para cubrir sus obligaciones contraídas ante sus acreedores en este sentido se requiere una solución viable para dar a este departamento un mejor desempeño de sus funciones, esperando que el pasante pueda brindar una solución viable a la problemática actual.

2.2. Plan de Trabajo

En este mismo orden de ideas, el presente informe está dirigido a la empresa Ctraq Valencia C.A., ubicada en la Urbanización las Acacias, dedicada al servicio médico asistencia, cuya problemática radica en cuanto a la información contable, ya que los registros son efectuados a través de una hoja de Excel y no se registran en el sistema administrativo A2, generando que exista una carga de trabajo diaria en el contador por la falta de organización y delegación de actividades al personal, así como mantener un registro, verificación y archivo de la documentación de forma tal que se acumula la misma en el área de contabilidad, y los demás departamentos no pueden tener acceso a la información de forma rápida, veraz y oportuna, generando el riesgo que los documentos se traspapelen o no sean registrados dando poca fiabilidad en la información emitida.

Es por ello, que se propone diseñar estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa, de forma tal que se establezcan normativas, procedimientos y políticas para el registro continuo de las operaciones de la empresa, verificación

de la información con la documentación soporte y el archivo correspondiente para mantener una información actualizada, emitir reportes oportunos para apoyar la toma de decisiones y contar con un control efectivo sobre la documentación soporte, donde la gerencia participe manteniendo una supervisión constante para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la organización. De no corregir la situación antes planteada, traería como consecuencia que la situación financiera y resultados de operación para la toma de decisiones, presenten información distorsionada poco veraz, actual, relevante y precisa afectando tanto el cálculo como retardo en presentar los estados financieros, dificultando la toma de decisiones oportunas y acertadas.

2.2.1. Formulación del Problema

De lo antes expuesto, surge la interrogante siguiente: ¿Cuáles serían las estrategias contables que permitirían la automatización de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.?

2.2.2 Objetivos del Informe

2.2.2.1 Objetivo General

Proponer estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

2.2.2.2. Objetivos Específicos

- ✓ Diagnosticar la situación actual del proceso de manejo de la información de las operaciones contables de la empresa Ctraq Valencia C.A.
- ✓ Identificar las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.
- ✓ Diseñar estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

2.3. Cronograma de Actividades

Seguidamente, se presenta el cronograma de actividades a realizar durante el período de pasantía, el cual está comprendido en dos semestres académicos regulares de los períodos 2022-ICR y 2022-IIICR, iniciados en septiembre del año 2021 y finalizando en junio del año 2022, el

cual se presenta en el cuadro No. 1.

Cuadro 1.- Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	TIEMPO					
	Sept- Oct 2021	Nov Dic 2021	Ene Feb 2022	Mar Abr 2022	May Jun 2022	TOTAL EN DÍAS
Diagnóstico de Necesidades	X					1
Plan de Trabajo	X					3
Cronograma de Actividades		X				2
Descripción de las Actividades		X				2
Recursos Técnicos y Humanos			X			2
Principios Teóricos			X			14
Redacción del Informe Final				X	X	30
Total						54

Fuente: Ruiz (2021)

2.4. Actividades Desarrolladas por el pasante desarrolladas en el cargo de Analista de Contabilidad, bajo la supervisión del Contador:

- ❖ Llevar relación de honorarios Médicos en Excel semanal y liquidar pago a Médicos.
- ❖ Transcripción libro de Ventas y compras quincenal y mensual (actualización diariamente)
- ❖ Realización de presupuestos de cirugías, y organización de los expedientes de los pacientes.
- ❖ Analizar y clasificar la información contable para los registros contables.
- ❖ Manejo y control de la caja principal.
- ❖ Gestión y seguimiento de cobranza a clientes.
- ❖ Registro y actualización de cobranza en el sistema A2 de cuentas por cobrar clientes.
- ❖ Organización de Historias clínicas de los casos Quirúrgicos.
- ❖ Transcripción de información contable para la estructuración de los estados financieros.
- ❖ Gestión de compras de suministros y seguimiento de cuentas por pagar.

2.5. Recursos Técnicos y Humanos

2.5.1. Recursos Técnicos

Para el desarrollo de la presente investigación la empresa cuenta con un sistema administrativo A2 para la elaboración de los registros contables, en el cual actualmente no todos los departamentos han ingresado la data necesaria para la actualización de la información. Las computadoras están conectadas a una red central, y está distribuido por las áreas de nómina,

compras de suministros, administración, contabilidad, consultas, facturación, entre otros, para poder emitir los reportes y realizar las auditorías necesarias para evaluar la situación financiera de la empresa. Además, cuenta con banca digital, correos electrónicos, internet para conectarse con la administración tributaria para declaraciones y pagos de impuestos, actualización del RIF, entre otros.

2.5.2. Recursos Humanos

El presente informe de pasantía cuenta con un tutor empresarial la Licenciada María Rivera, contador de la empresa, un tutor académico Licenciada Ysabel Pantoja y el Pasante Br. Leomaris Ruiz.

FASE III

VINCULACIÓN TEÓRICA

3.1 Principios Teóricos

Los principios teóricos que son citados en el presente informe de pasantía están relacionados a la problemática planteada, para poder diseñar estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A., de manera que se pueda orientar a la solución de la misma, en este sentido, a continuación, se presenta las teorías consultadas y los diferentes autores que la respaldan.

3.1.1 Estrategias

La estrategia es la herramienta que se ha seleccionado en el presente informe debido a que permite brindar una propuesta posible para darle solución a la problemática planteada, que será utilizada por la gerencia de acuerdo a las necesidades que se manifiesten en el estudio, a tal efecto, de acuerdo a Kenneth (2007), afirma que:

La estrategia es el patrón de los principales objetivos, propósitos o metas y las políticas y planes esenciales para lograrlos, establecidos de forma que definan en qué clase de negocio la empresa está, o quiere estar, y que clase de empresa es o quiere ser. (p. 59)

Según lo antes citado, se relaciona con el presente informe porque es una guía que se planifica para lograr calidad dentro de la gestión de los procedimientos de cada cuerpo perteneciente a la empresa, lograr los objetivos a corto, mediano y largo plazo, y preparar el camino para lo que se espera, que sea una organización exitosa.

3.1.2 Procesos Contables

El proceso contable se puede definir como un conjunto de fases a través de las cuales la contaduría obtiene y comprueba información financiera. Al respecto Catacora (2015:71), indica que: “el proceso contable registra y procesa todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionados unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica”.

Con el propósito de mantener un control sobre las actividades que se desarrollan dentro de la organización, es necesario documentar los procedimientos contables, de tal manera, que se

puedan disponer de herramientas de tipo gerencial adecuadas, que le suministren a la persona interesada la información necesaria para dar cumplimiento a su labor. La relación al presente informe de pasantía es que se requiere establecer los procesos contables adecuados para lograr la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

3.1.3. Etapas del Proceso Contable

El sistema contable de cualquier empresa, independientemente del sistema contable que utilice, se deben ejecutar tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. De acuerdo a Catacora (2015), indica que los pasos que conforman un proceso contable son los siguientes:

- **Registro de la actividad financiera:** en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial en términos económicos. Por lo tanto, en una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Al respecto, una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro.
- **Clasificación de la información:** un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones, por tanto, la información se debe clasificar en grupos o categorías. Se debe agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.
- **Resumen de la información:** para que la información contable sea utilizada por quienes toman decisiones, ésta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de ventas de una empresa como Polar, sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla; los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto; los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumidas por departamento; mientras que la alta gerencia de Polar necesitaría la información de ventas resumidas por almacén. (P.71).

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen, constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable, para

ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen intereses en las actividades financieras de la empresa.

Es por ello, que debido a que, en el presente trabajo de grado, se hace énfasis en registro contable oportuno y que sea llevado en el área de contabilidad de la empresa Ctraq Valencia C.A., debido a que es necesario efectuar adecuadamente los registros para poder fundamentar las otras dos fases del sistema contable, de tal manera que la información obtenida pueda ser veraz, oportuna y razonable, y útil al momento de la toma de decisiones por parte de la alta gerencia, de la empresa en estudio.

Para concretar, el registro de las transacciones contables soportadas por los documentos respectivos, se debe dar consideración al tipo de cuenta contable y al efecto sobre la misma, con el fin de determinar si se le hará un cargo o débito, o un abono o crédito. Se debe hacer énfasis, en que, para llevar a cabo la presente investigación, debe conocerse con detalle todo lo relacionado con los procesos contables, debido que este conocimiento permitirá fortalecer el desarrollo de la misma, aportando grandes avances para el logro de uno de los objetivos específicos de esta investigación el cual consiste diseñar estrategias de control para mejorar los procesos financieros de las operaciones diarias de la empresa en estudio.

3.1.4 Sistema de Información

Un sistema de información, según Gómez (2007:125), lo define como “una organización compuesta de hombres y máquinas empeñadas en una actividad coordinada dirigida hacia una meta, enlazado mediante sistemas de información e influidos por el ambiente externo”. Son elementos que se integran por ciertas características, que se relación entre sí para lograr un objetivo en común, porque forman un todo, y este todo representa más que la suma de sus partes.

3.2 Definición de Términos Básicos

Cierre Contable: proceso mediante el cual se realiza un corte en el registro de las operaciones dentro del sistema contable, ya sea de forma semanal, mensual y anual.

Estados Financieros: son informes que utilizan las instituciones para informar de la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma, a una fecha o periodo determinado.

Normas: son un conjunto de reglas que deben ser respetadas y que permiten ajustar ciertas conductas o actividades.

Procedimientos: un procedimiento es un conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias.

Proceso: procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.

Registro Contable: es toda operación que afecte o pueda afectar, transformar o modificar el patrimonio que se registra en contabilidad en su correspondiente cuenta.

Reporte: es un informe o una noticia.

FASE IV

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

4.1. Análisis de los Resultados del Diagnóstico

En esta fase se presenta los resultados del diagnóstico, mediante el desarrollo de las fases metodológicas que buscan alcanzar los objetivos planteados en el presente informe, en este sentido, se presentan los resultados siguientes:

4.1.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de manejo de la información de las operaciones contables de la empresa Ctraq Valencia C.A.

Esta fase de investigación, tiene la finalidad de establecer un diagnóstico adecuado sobre la situación actual que se presenta del proceso de manejo de la información de las operaciones contables de la empresa Ctraq Valencia C.A. C.A. para tal fin, se procedió a consultar a la Contadora de la empresa, quien suministro la siguiente información durante el período de pasantías:

La empresa no mantiene actualizada la información contable, lo que ha generado que no se puedan emitir a tiempo la información necesaria para la declaración de los impuestos de manera oportuna y poder realizar los cálculos necesarios y elaborar las plantillas en documentos TXT para subir al portal digital del SENIAT y que se cruce la información para la correspondiente declaración de las obligaciones tributarias de la empresa. Asimismo, se observó que esto se debe a que los libros de compras y ventas no se encuentran actualizados, ya que los departamentos de facturación y cuentas por pagar no entregan las respectivas documentaciones para que sean cargados en el sistema, por parte del departamento de contabilidad.

Cabe resaltar, que una de las causas que se pudo detectar durante el periodo de pasantías se debe a que, la información contable no se lleva actualizada en el departamento de contabilidad, debido a que la empresa no cuenta con una efectiva transferencia de la información por falta de comunicación interdepartamental, de manera que pudiera fluir la documentación necesaria para respaldar las operaciones diarias de la empresa, y efectuar los respectivos registros contables, generando retraso en los otros departamentos, entre ellos se encuentra el de nómina, cobranza, cuentas por pagar y compras de suministros. Todos ello, resulta afectado por la falta de definición

de funciones, normas, políticas y procedimientos, establecimiento de responsabilidades y de tiempos de entrega de la documentación en el departamento de contabilidad, afectando en su conjunto al sistema de información contable de la empresa

Por lo tanto, si no se presenta la nómina a tiempo no se puede realizar las gestiones por parte de tesorería de generar el pago a los trabajadores ni hacer el apartado respecto del flujo de caja, por su parte, el departamento de compras de insumos al no notificar las ordenes emitidas no se conoce los compromisos contraídos para reflejarlos en una planificación de flujo de caja para el apartado de proveedores, de manera que afecta la planificación de pagos cuando se comunica de pagos urgentes para poder suministrar los insumos al área quirúrgica.

Por su parte, el departamento de facturación no mantiene archivadas las facturas emitidas para poder realizar actualizar el libro de ventas y agilizar el proceso de declaración y pago del IVA, tampoco realizan la gestión de solicitar los comprobantes de retención para ser rebajados de la carga del impuesto registrado en el periodo. Por su parte, el departamento de cuentas por pagar, al retrasar el registro de las compras de insumos, genera que no se tenga actualizado el libro de compras, necesario para la determinación real del IVA.

En este sentido, se puede agregar que una de las causas de la falta de actualización de la información contable, por parte de las demás unidades de usuarios de la red del sistema administrativo A2 es la falta de capacitación del personal, así como la falta de supervisión por parte de los responsables de las unidades antes mencionadas, la carencia de controles internos, y de políticas contables que permitan la consecución de los objetivos organizacionales. Es por ello, que se puede considerar que mediante el diseño de estrategias contables se podría lograr la optimización del manejo de información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

4.1.2. Fase II: Identificación de las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

Esta fase es primordial, debido a que a través de ella se podrán identificar las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A., y que a su vez permitan determinar las estrategias a realizar para el desarrollo de una solución viable que se van a proponer, ya que si se logra realizar el diagnóstico real del área en estudio, se podría atacar las debilidades y amenazas, así como también se podrían fortalecer las oportunidades encontradas. En esta fase se aplicará una matriz FODA, es

una herramienta que permite obtener un diagnóstico exacto y preciso en la toma de decisiones de acuerdo con los objetivos y políticas existentes. Donde se procederá a realizar el cruce entre los factores internos y externos, para obtener las estrategias que le darán sustento a la propuesta.

Cuadro 2. Análisis DOFA

	Fortalezas	Debilidades
Matriz DOFA	F1 Cuentan con un sistema administrativo A2. F2 Sistema de red que conecta a los diferentes departamentos. F3 Empresa estable en el mercado. F4 Personal con disposición de aplicar cambios.	D1El personal de las diferentes unidades no está capacitado para ejecutar los registros en el sistema administrativo A2 sobrecarga al departamento de contabilidad. D2 Retraso en la entrega de la documentación al departamento de contabilidad. D3 Libros de compras y ventas no están actualizados. D4 Falta de normativas de entrega de documentación al departamento de contabilidad.
Oportunidades	Estrategia FO	Estrategia DO
O1 Teorías contables O2 Banca electrónica para conciliación bancaria. O3 Correo electrónico. O4 Instituciones de capacitación.	O1F4Diseño estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa	O1D4 Capacitar al personal para el uso del sistema administrativo A2 a través del técnico que suministró el sistema administrativo A2. O1D2D4 Establecer normativas para la entrega de la documentación en el departamento de contabilidad.
Amenazas	Estrategia FA	Estrategia DA
A1 Economía inestable. A2 Efectos inflacionarios. A3 Entes fiscalizadores. A4 Riesgo de multas o sanciones por declaraciones y pagos a destiempo.	F1F2A3 Actualizar diariamente el libro de compras y ventas. A4F4 Ejecutar auditorías y establecer supervisiones a las áreas involucradas en los registros de las operaciones contables.	A1A2 Elaborar un flujo de caja para proyectar los ingresos y egresos en periodos mensuales y subperiodos semanales.

Fuente: Ruiz (2022)

4.1.3. Fase III: Diseño estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

Una vez desarrolladas las fases anteriores y analizados los resultados obtenidos, se elaborará la propuesta que consiste en el diseño de estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A., a fin de contribuir a mejorar los procesos y establecer procedimientos que sirvan de guía a los trabajadores del área de contabilidad que implican, realizar el registro oportuno y brindar la información necesaria a la gerencia.

FASE V

ACCIONES

5.1. Presentación de la Propuesta

Los registros contables, tienen una gran importancia para las empresas debido a que, al emitir reportes actualizados sobre la información de la empresa, permiten tomar decisiones financieras oportunas, promueven una correcta y eficiente administración del negocio, asimismo, facilitan el registro y el control de los valores que ingresan y salen de la empresa y muestran el estado financiero y económico de la empresa en un periodo de tiempo.

Para la mayoría de las empresas, bien sean grandes o pequeñas, la gestión de los registros contables se ha convertido en una parte integral de sus actividades mercantiles dado que estos documentos son la columna vertebral básica de cualquier organización. En este sentido, se hace absolutamente necesario que las empresas, preserven y administren esos registros para que luego estos puedan ser unificados, y así, impulsar el crecimiento del futuro del negocio. Sea el área que sea, el mantenimiento inteligente de los registros contables es extremadamente esencial para mantener el flujo regular de sus actividades operativas.

En este sentido, el presente estudio está orientado a brindar una solución viable a la empresa Ctraq Valencia, C.A., ya que durante el diagnóstico se pudo evidenciar que la empresa presenta debilidades en sus procesos contables, ya que los libros de compras y ventas se encuentran desactualizados, por la falta de procedimientos, normativas y políticas claramente definidos que permitan el cumplimiento de las actividades de los trabajadores de la empresa, involucrados en los procesos contables, además, toda la carga de registros contables recarga sobre el departamento de contabilidad, lo que genera que se generen retrasos en cuanto a la actualización de la información sobre las operaciones de la empresa, esto debido a que el personal de las distintas unidades de la institución no reciben una capacitación para el uso del sistema administrativo A2.

Por otro lado, el personal no entrega la documentación soporte para llevar actualizado los registros de los libros de compra y venta retrasando el proceso de declaración y pago de impuestos y demás obligaciones tributarias. Además, se ve afectado el flujo de caja, al no recibir las facturas de pago a proveedores y la nómina a tiempo para poder realizar los apartados de las

partidas antes descritas, afectando la previa planificación de los desembolsos a ser realizados, y en ocasiones a generar pagos urgentes no planificados. Es por ello, que se propone el diseño estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa, de manera que se logre minimizar las debilidades encontradas y se potencien las fortalezas existentes en la empresa Ctraq Valencia C.A.

5.2. Beneficios de la Propuesta

La presente propuesta brindará como beneficio a la empresa Ctraq Valencia C.A., herramientas para que el personal de la empresa consolide los esfuerzos a un fin común que es el de mantener la información contable actualizada, de manera que se deleguen funciones y se logre mantener los registros contables actualizados, poder cumplir con los lapsos de declaración y pago de los impuestos, así como realizar una planificación del flujo de caja de manera efectiva para cubrir sus compromisos contraídos. Además, servirá para que el personal de la empresa optimice su desempeño laboral en dirección al cumplir con los objetivos organizacionales.

Por otro lado, la propuesta servirá para otras empresas que presenten problemática similar permitiendo lograr una óptima actualización de sus registros contables, y emitir reportes confiables que apoyen al proceso de toma de decisiones. Asimismo, servirá a la autora para lograr desarrollar sus conocimientos académicos y profesionales en el campo laboral.

5.3. Desarrollo de la Propuesta

La presente propuesta consiste en diseñar estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A., de manera que se logre minimizar las debilidades presentes en sus procesos contables, y potenciar las fortalezas existentes de forma tal que se logre un efectivo registros de las operaciones, actualización de los libros contables, emisión de información confiable que apoye el proceso de toma de decisiones, elaboración del flujo de caja proyectado con información oportuna que minimice tener que realizar pagos urgentes. Para tal fin se presentan las estrategias detalladas a continuación:

Estrategia 1.- Capacitación del personal para el uso del sistema administrativo A2 a través del técnico que suministró el sistema administrativo.

Esta estrategia consiste en realizar la capacitación del personal para el uso del sistema

administrativo A2 a través del técnico que suministró el sistema administrativo, de forma tal que cada trabajador que se encuentra encargado en cada unidad de la empresa se dedique a la actualización de las operaciones relacionadas a su departamento, y se disminuya la sobrecarga de trabajo que existe actualmente en el departamento de contabilidad, de manera que este pueda realizar otras funciones contables.

En este sentido, se propone que sea contratado el técnico que implantó el sistema administrativo A2 de la empresa, y se le brinde una capacitación al personal de cada área: Administración, facturación, compras e inventarios, cuentas por pagar, tesorería, contabilidad, nómina (recursos humanos). De esta manera, cada departamento realizará el registro de sus operaciones diariamente, para mantener una información actualizada, estableciendo una segregación de funciones y responsabilidades.

Asimismo, se mantendrá contacto con el técnico para futuras consultas o dudas que puedan surgir al momento de cada usuario realice sus registros. Además, cada uno de los usuarios deberá tener una clave de acceso para realizar, solamente sus registros, y que quede limitado a no poder acceder a las áreas asignadas a la de otros de esta manera se minimiza el riesgo de manipulación indebida de la información, tales como el departamento de nómina no podrán tener acceso a los pagos, ni el departamento de facturación al de modificación de registros contables.

La capacitación la brindará el técnico del proveedor del sistema administrativo A2, dirigido a los usuarios de las unidades de registros, y coordinado por el personal de recurso humanos, duración de la actividad, un (1) mes, clasificado en bloques para no interferir en la operatividad normal de la empresa, con duración de 4 horas cada sesión, dependiendo de la complejidad de los registros de las operaciones.

Estrategia 2.- Establecimiento de normativas para la entrega de la documentación en el departamento de contabilidad.

Esta estrategia consiste en el establecimiento de normativas para la entrega oportuna de la documentación al departamento de contabilidad, con la finalidad de poder realizar los registros de las operaciones de los libros de compras y ventas, de manera que se pueda mantener un flujo de información eficiente que complemente los registros contables. En este sentido, se establece que cada unidad de registros de la red, después de realizar el registro de las respectivas operaciones deberá emitir un reporte de todas las operaciones registradas, y una validación o cotejo de la

información con la documentación soporte, revisar que no haya errores en los registros y realizar las correcciones necesarias si las hubiese, de esta manera se garantiza una información confiable.

Seguidamente, al terminar la verificación deberá hacer entrega diariamente, al final del día toda la documentación soporte, para que se proceda a realizar las respectivas auditorias, y registros complementarios, por ejemplo, si se han registrado las facturas de compras o de ventas, elaborar los documentos txt para actualizar el registro y realizar los cálculos necesarios para efectuar las declaraciones de impuestos. Verificar los cálculos de la nómina para que sea pagada en la fecha que corresponda, y efectuar las retenciones respectivas al personal médico por sus honorarios, realizar las retenciones y emisión de comprobantes de retención a los proveedores, y hacer seguimiento de los comprobantes de retención emitidos por los clientes sujetos pasivos agentes de retención.

Para la ejecución de esta estrategia se involucran cada uno de los usuarios del sistema administrativo A2 encargado del registro de las operaciones a las áreas asignadas, compras, nómina, ventas, cuentas por pagar, tesorería, cobranza, contabilidad. Tiempo para su aplicación cinco (5) días.

Estrategia 3.- Actualización diaria del libro de compras y ventas.

Esta estrategia consiste en realizar la actualización diaria del libro de compras y ventas, de manera que se pueda mantener una información veraz, oportuna y se cumpla con la declaración de impuestos y su respectivo pago dentro de los lapsos establecidos. Esta actividad, implica también, que se les haga un seguimiento riguroso a los departamentos involucrados para recibir la documentación a tiempo, además de solicitar a los clientes, los respectivos comprobantes de retención de manera que se pague lo correspondiente. En este sentido, el registro de las operaciones será diario.

La persona responsable de esta actividad es el analista contable, la cual será aplicada en un (1) mes.

Estrategia 4.- Elaboración de un flujo de caja para proyectar los ingresos y egresos en periodos mensuales y subperiodos semanales.

Esta estrategia consiste en la elaboración un flujo de caja para proyectar los ingresos y egresos en periodos mensuales y subperiodos semanales, con la finalidad de poder cumplir con

los pagos de nómina, a proveedores, y otras obligaciones que adquiera la empresa para garantizar su operatividad, en este sentido, se requiere que cada departamento involucrado en los ingresos y egresos mantenga un flujo de información continuo para poder brindar la data necesaria para proyectar cada partida y minimizar el tener que realizar pagos urgentes no programados.

El responsable de esta actividad será el gerente de tesorería y su tiempo de aplicación es de quince (15) días.

Estrategia 5.- Ejecución de auditorías y establecimiento de supervisiones a las áreas involucradas en los registros de las operaciones contables.

La presente estrategia consiste en la ejecución de auditorías y establecimiento de supervisiones a las áreas involucradas en los registros de las operaciones contables, con la finalidad de garantizar que el personal cumpla con las asignaciones de registro diario de sus operaciones, que la documentación esté debidamente registrada y archivada, para evitar que se traspapele la documentación soportes de las operaciones de la empresa. Para ello, el analista de contabilidad realizará auditorías quincenales, a las distintas áreas de manera sorpresiva y sin previa notificación para que cada unidad cumpla en mantener la información actualizada. Asimismo, efectuará conciliaciones bancarias quincenales, y arqueos de caja para garantizar que los ingresos y egresos estén debidamente respaldados y autorizados.

El responsable de esta actividad será el analista contable, y el tiempo de aplicación es de quince (15) días, asimismo, el contador realizará la respectiva supervisión al analista contable para garantizar que los libros de compra y ventas estén actualizados, los comprobantes de retención emitidos entregados, y los que están emitidos a nombre de la empresa sean registrados en los libros de compras, de manera que se pague la cantidad real que corresponda en el periodo contable.

5.4. Factibilidad de la Propuesta

5.4.1. Factibilidad Técnica

La presente propuesta es técnicamente factible debido a que se cuenta con el sistema administrativo A2 ya instalado en cada unidad generadora de las distintas operaciones que se llevan a cabo en la empresa, requiriendo solamente la asignación de una clave y limitación cada usuario de las operaciones en el sistema para cada actividad asignada.

5.4.2. Factibilidad Operativa

La presente propuesta posee una factibilidad operativa, debido a que no requiere modificar su organigrama estructural, ni realizar la contratación de nuevo personal, ya que cuenta con un conjunto de colaboradores usuarios del sistema administrativo A2 capaz de realizar los registros de las operaciones que se les son asignadas, y a quienes se les brindará la debida capacitación para optimizar el proceso de registro contable de las operaciones de la empresa por parte de cada unidad responsable.

5.4.3. Factibilidad Económica

La presente propuesta tiene una factibilidad económica, debido a que la empresa cuenta con los recursos necesarios disponibles para su aplicación, ya que a medida que se logre mantener actualizados los registros contables, la empresa tendrá como beneficio información confiable de la situación financiera de la empresa, y de manera oportuna para apoyar el proceso de toma de decisiones, realizar el pago oportuno de sus declaraciones tributarias, y garantizar una efectiva operatividad de la organización.

Cuadro 3.- Recursos Económicos

ELEMENTO	NECESARIO
Capacitación al personal por parte del técnico que suministró el sistema Administrativo A2.	8 módulos a 20\$ cada uno Total 160\$

Fuente: Ruiz (2022).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El presente informe de pasantía estuvo dirigido a la empresa Ctraq Valencia C.A., el cual presenta debilidades en sus procesos de manejo de la información de las operaciones contables de la empresa, para lo cual se realizó un diagnóstico de la situación actual de sus procesos, lográndose el primer objetivo específico del estudio, donde se pudo extraer un conjunto de debilidades existentes que afectan el registro continuo de sus operaciones, entre los cuales se encuentran la falta de actualización de los libros de compras y ventas, declaraciones no reales por la falta de recepción de los comprobantes de retención, retardo de entrega de la documentación soporte en el departamento de contabilidad lo que genera que la información no esté actualizada.

Además, se determinó que el personal no recibe capacitación en cuanto al manejo del sistema administrativo A2 dejando la actividad del registro contable de todas las operaciones de la empresa al departamento de contabilidad, quedando esta sobrecargada de funciones y no pudiendo cumplir con una actualización diaria de las operaciones, lo que conlleva al riesgo de no poder realizar las declaraciones y pagos de impuesto en los lapsos establecidos, retraso en el pago de la nómina y ejecutar pagos urgentes a proveedores por obligaciones contraídas no agregadas al sistema de planificación de pagos.

En este sentido, se expusieron estas debilidades junto a las fortalezas, oportunidades y amenazas, en una matriz DOFA, lográndose el segundo objetivo de la empresa, de donde se obtuvieron al cruzar los factores internos y externos, las estrategias que fundamentaron la propuesta, seleccionando las más adecuadas y realizando un estudio de factibilidad para su aplicación.

Se concluye que, los principales beneficios que se atribuyen a mantener los registros contables al día y en perfecto control se encuentran, monitorear regularmente el crecimiento general del negocio, ayudar a elaborar estrategias de políticas comerciales orientadas al mercado, identificar las fuentes de ingresos y rastrear los gastos deducibles, tomar decisiones más rápido y con mayor eficiencia en el trabajo, lograr cumplimiento regulatorios completos, por su parte, los registros contables permiten elaborar los estados financieros, mantener al día los libros de compra y venta, emitir reportes oportunos para demostrar si el negocio está creciendo a un ritmo positivo. Proporciona así, una venta de verificación auténtica que permite detectar las lagunas y formular políticas comerciales orientadas al mercado.

En resumen, aumenta la posibilidad del éxito empresarial, debido a que un sistema sólido de registros contables garantiza la disponibilidad completa de varios documentos comerciales, tales como declaraciones de pérdidas o ganancias, balances y otros tipos de información, estos registros son útiles para la elaboración y presentación de los estados financieros al cierre de cada periodo contable. Los registros contables como: declaraciones de ingresos y gastos, muestran los beneficios y gastos generales de tu organización en el período de tiempo dado. Por otro lado, las documentaciones contables complejas como los balances, son la prueba más auténtica de los activos legales, pasivos y acciones existentes, en un período de tiempo determinado.

Finalmente, se puede señalar que se logró el tercer objetivo y el principal de la investigación mediante el diseño de estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A., que permitirán que el personal cuente con las herramientas necesarias para realizar los registros de las operaciones que se realizan en la entidad, en conjunto para lograr los objetivos organizacionales.

Recomendaciones

Para una implementación efectiva de las estrategias contables propuestas para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A., se recomienda lo siguiente:

- ❖ Dar a conocer a los directivos los resultados del presente informe de pasantía.
- ❖ Implementar las estrategias propuestas involucrando a todo el personal involucrado en la generación y registro de las operaciones contables.
- ❖ Elaborar manuales de procedimientos, dirigidos a unificar criterios sobre la ejecución de los registros contables de las operaciones de cada unidad de servicio, de manera que se cuente con un respaldo y guía tanto para el personal actual, como para los nuevos ingresos, ayudándoles a su adaptación al cargo a desempeñar, ahorrando tiempo y esfuerzos, y minimizando errores contables.
- ❖ Mantener una política de auditorías continuas, conciliaciones bancarias y arqueos de caja para garantizar la salvaguarda de los activos de la empresa.
- ❖ Involucrar al personal supervisor de cada unidad operativa para garantizar el cumplimiento de las estrategias propuestas.
- ❖ Brindar cursos de capacitación y de conocimientos contables al personal de la empresa.

REFERENCIAS

Catacora, Fernando (2015). **Contabilidad. La base para las decisiones Gerenciales**. 2ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Mc Graw-Hill Interamericana S.A.

Gómez, Luis (2007). **Administración**. 1ª Edición. Madrid. España: Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A.

Kenneth, Andrews (2007). **El concepto de Estrategia de la Empresa**. 3ª Edición. Barcelona. España: Editorial Ediciones Orbis.

ANEXO U



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA

PLAN DE TRABAJO PARA PASANTÍAS

DATOS DEL ESTUDIANTE	Apellidos y Nombres: RUIZ RODRIGUEZ LEOMARIS CAROLINA	
	Cédula de Identidad: 17.315514	Teléfono: 0414-9484270
	Facultad: Ciencias Sociales	Escuela: Contaduría Pública
DATOS DE LA EMPRESA	Razón Social: CTRAQ VALENCIA, C.A.	Teléfonos: 0241-8255016
	Dirección: CALLEJON PREBOL 130 CASA N° 100-387 URB. LAS ACACIAS VALENCIA	
	Entidad Económica: SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL	
	Departamento donde realizará la pasantía: CONTABILIDAD	
DATOS DE LOS TUTORES	Nombre del Tutor Académico: LIC. YSABEL PANTOJA	
	Nombre del Tutor Empresarial: LIC. MARIA RIVERA	

DIAGNÓSTICO DE LA PASANTÍA

Diagnóstico de la pasantía: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES DE LA EMPRESA CTRAQ VALENCIA C.A.

Título del informe: Estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

Identificación del problema o situaciones problemáticas: el presente estudio está dirigido a la empresa Ctraq Valencia C.A., ubicada en la Urbanización las Acacias, dedicada al servicio médico asistencial, cuya problemática radica en cuanto a la información contable, ya que los registros son efectuados a través de una hoja de Excel y no se registran en el sistema administrativo, generando que exista una carga de trabajo diaria en el contador por la falta de organización y delegación de actividades al personal, así como mantener un registro, verificación y archivo de la documentación de forma tal que se acumula la misma en el área de contabilidad, y los demás departamentos no pueden tener acceso a la información de forma rápida, veraz y oportuna, generando el riesgo que los documentos se traspapelen o no sean registrados.

Es por ello, que se propone diseñar estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa, de forma tal que se establezcan normativas, procedimientos y políticas para el registro continuo de las operaciones de la empresa,

verificación de la información con la documentación soporte y el archivo correspondiente para mantener una información actualizada, emitir reportes oportunos para apoyar la toma de decisiones y contar con un control efectivo sobre la documentación soporte, donde la gerencia participe manteniendo una supervisión constante para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Formulación del problema: ¿? ¿Cuáles serían las estrategias contables que permitirían la automatización de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.?

Objetivo general: Proponer estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A. (Centro Traumatológico Quirúrgico Valencia.)

Objetivos específicos:

- 1.- **Diagnosticar la situación** actual del proceso de manejo de la información de las operaciones contables de la empresa Ctraq Valencia C.A.
- 2.- **Identificar** las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.
- 3.- **Diseñar** estrategias contables para la optimización del manejo de la información de las operaciones de la empresa Ctraq Valencia C.A.

--	--	--

Firma Tutor Académico

Firma Tutor Empresarial

Firma del Estudiante

APROBACIÓN POR LA COMISIÓN DE ESCUELA: _____

Rev. 03-2017

ANEXO U-1



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA**

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PASANTÍAS

Semana	Actividades a realizar	Observaciones
1	Llevar relación de honorarios Médicos en Excel Semanal y liquidar pago a Médicos.	
2	Transcripción libro de Ventas y compras Quincenal y mensual (actualización diariamente)	
3	Realización de presupuestos de cirugías, y Organización de los expedientes de los pacientes.	
4	Analizar y clasificar la información contable para Los registros contables.	
5	Manejo y control de la caja principal	
6	Gestión y seguimiento de cobranza a clientes	
7	Registro y actualización de cobranza en el sistema A2 de cuentas por cobrar clientes.	
8	Organización de Historias clínicas de los casos Quirúrgicos.	
9	Transcripción de información contable para la Estructuración de los estados financieros.	
10	Gestión de compras de suministros y seguimiento De cuentas por pagar.	
Recomendaciones:		
Tutor empresarial (Nombre, firma y sello de la empresa)	Tutor académico (Nombre, firma y sello de la facultad)	