

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencia Sociales para la evaluación del **Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado** titulado: Estrategias Administrativas y Contable para la Actualización de la información Financiera de la empresa Carbón y Brasas, C.A.

Realizado por el (la) Br. Antonio Flores _____

C.I. N° 27.173.458 cursante de la carrera de Contaduría Pública _____

hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de:

19 pts APROBADO

NO APROBADO

El Jurado

Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: Ysobel Ponzo
C.I.: 11807313

Jurado
Nombre: Seidra Pérez Lora
C.I.: 3921222



Jurado
Nombre: _____
C.I.: _____

Fecha: 11/10/2022



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA
EMPRESA CARBÓN Y BRASAS C.A.**

Empresa: Carbón y Brasas C.A.

Pasante: Antonio Flores
C.I: 27.173.458

San Diego, septiembre 2022



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA
LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
DE LA EMPRESA CARBÓN Y BRASAS C.A.**

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Tutor Académico: Lcda. Ysabel Pantoja C.I. 11.807.313

Tutor Empresarial: Lcdo. Norlando Osio C.I. 3.207.964

Autor: Antonio Flores

C.I: 27.173.458

San Diego, septiembre 2022

DEDICATORIA

El presente informe de pasantías lo dedico, primeramente, **a Dios, a mis padres** por ser mi fuente de motivación e inspiración, este logro es de ustedes por guiarme diariamente e impulsar el cumplimiento de mis metas.

A mi tío Francisco Pineda que, en los momentos que más se me dificulto inscribirme en la universidad me ayudo con los pagos de inscripción y siempre estuvo pendiente como iba, **a mi hermano, familiares y amigos** que también estuvieron pendiente.

Aunque muchas veces el camino es un poco complicado me han motivado con sus consejos y aptitudes.

Antonio Flores

AGRADECIMIENTO

Lo primero darle las gracias **a Dios**, por cada una de sus bendiciones, **a mis padres** por siempre motivarme en cada materia para cumplir con todo haciendo lo mejor posible también por apoyarme en cada una de mis metas.

Agradecido con la empresa **Carbón y Brasas** porque desde un principio mostraron confianza en mí y me dieron la oportunidad de realizar mis pasantías, recalando que no fue fácil de conseguir empresa y es algo que siempre recordaré, le agradezco **a mis compañeros de trabajo** por cada uno de los aprendizajes que me servirá mucho a nivel profesional.

A mis tutores tanto académico como empresarial por sus conocimientos compartidos y correcciones para mi informe de pasantía.

Y **a todas aquellas personas** que de una u otra forma, colaboraron o participaron en la realización de esta investigación, hago extensivo mi más sincero agradecimiento.

Antonio Flores

ÍNDICE GENERAL CONTENIDO

	pp.
INDICE DE CUADROS Y FIGURAS	vi
INTRODUCCIÓN.....	1
 FASE	
I GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN.....	2
1.1. Descripción de la Empresa.....	2
1.1.1. Ubicación.....	2
1.1.2. Reseña Histórica.....	2
1.1.2. Estructura Organizativa	2
1.2. Misión de la Empresas	3
1.2.1. Visión de la Empresa.....	3
1.2.2. Objetivos de la Empresa.....	3
1.3. Descripción del departamento.....	3
1.4. Objetivos del departamento	4
1.4.1. Organigrama estructural del departamento	4
 II DIAGNÓSTICO	5
2.1. Diagnóstico de necesidades	5
2.2. Plan de trabajo.....	6
2.3. Cronograma de Actividades.....	6
2.4. Descripción de Actividades	7
2.5. Recursos Técnicos y Humanos	7
 III VINCULACION TEÓRICA.....	9
3.1. Principios Teóricos	9
 IV RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO.....	12
4.1. Análisis de los Resultados del diagnóstico	12
Fase I. Diagnóstico	12
Fase II. Identificación de las debilidades y fortalezas	18
Fase III. Diseño de estrategias.....	19
 V ACCIONES	20
5.1. Presentación de las Acciones Propuestas	20
5.2. Justificación de las Acciones Propuestas	21
5.3. Desarrollo de las Acciones Propuestas	22
5.4. Factibilidad de las Acciones Propuestas	25
 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	27
REFERENCIAS	29
ANEXO	30

ÍNDICE DE CUADROS Y FIGURAS

pp.

FIGURAS

Figura 1.- Organigrama Estructural de la Empresa	2
Figura 2.- Organigrama Estructural de Departamento donde se realizó la pasantía	4

CUADROS

Cuadro 1.- Cronograma de Actividades	6
Cuadro 2.- Análisis DOFA	18
Cuadro 3.- Resumen de Estrategias Propuestas	25
Cuadro 4.- Recursos Financieros	26

INTRODUCCIÓN

Es de gran importancia para las empresas mantener sus operaciones administrativas y contables actualizadas y registradas para poder emitir reportes que brinden apoyo para la toma de decisiones, ya que es la base para que sea confiable, suficiente y oportuna para los ejecutivos, así como elaborar los estados financieros que permitan a los usuarios evaluar la situación financiera y su rentabilidad en un periodo determinado.

El presente informe está enfocado en la empresa Carbón y Brasas C.A., para la cual se propone el diseño de estrategias administrativas y contables, a fin de actualizar la información económica y financiera de la misma, controlar sus inventarios, generar a tiempo los tributos fiscales, el resumen de sus compras y ventas, la rentabilidad resultante en cada periodo; así como, evaluar y conocer la gestión gerencial de Carbón y Brasas, mediante el empleo del módulo A2 administrativo, versión 10,52 y su integración con el módulo A2 de contabilidad, versión 4.03. Todo ello, enmarcado en los principios de Contabilidad generalmente aceptados y en las disposiciones legales y fiscales vigentes.

Este estudio se adecuará a la estructura de un informe de pasantía de investigación, de la manera siguiente:

Fase I: Generalidades de la Institución. Contiene la información de la empresa, en lo referente a: ubicación, breve reseña histórica de la empresa, su estructura organizacional, su misión, visión, objetivos y finalmente, una descripción y objetivos del departamento donde se desarrolló la pasantía.

Fase II: Diagnóstico: de las necesidades del departamento de Contabilidad; en el cual se realiza la pasantía, preparación de un plan de trabajo, elaboración del cronograma de las actividades a realizar, y la determinación de los recursos técnicos y humanos, necesarios para que el pasante lleve a cabo la investigación dentro de la empresa Carbón y Brasas.

Fase III: Vinculación Teórica: Revisión de teorías, leyes, principios, entre otros, que de alguna manera ayudan a conocer el alcance y las implicaciones de la situación problemática, bajo estudio.

Fase IV: Resultado del Diagnóstico: se presenta el diagnóstico de la situación actual en relación a la problemática planteada.

Fase V: Acciones: se presentan las acciones a desarrollar de la propuesta para darle solución

al problema planteado, en donde se presenta la propuesta, los beneficios y su factibilidad.

Conclusiones y Recomendaciones: a las que llegó el autor de su investigación.

Finalmente, las **Referencias:** electrónicas y bibliográficas que lo sustentan.

FASE I

GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Descripción de la empresa

1.1.1 Ubicación actual

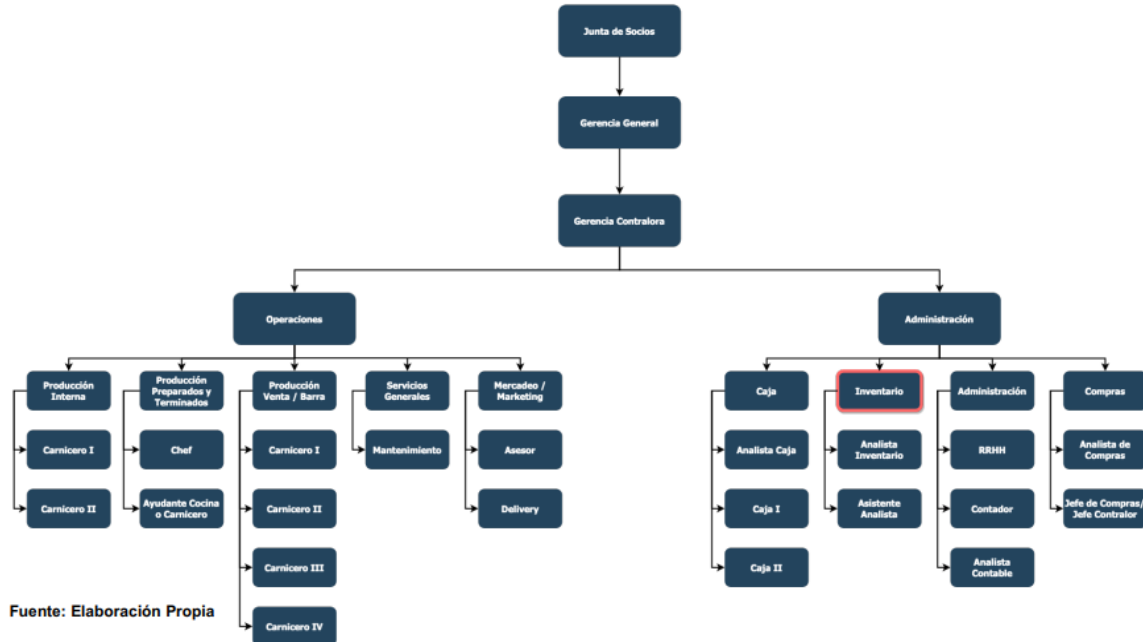
Av. 101 Casa Quinta N° 138-A-129 Urb. El Viñedo. Municipio Valencia. Estado Carabobo.

1.1.2. Reseña Histórica de la Empresa

La empresa Carbón y Brasas, C.A, fue fundada en noviembre del año 2014; con sede ubicada en la avenida principal de Paraparal, C.C. Paseo Paraparal; funcionando como restaurant, bar y carnicería al detal. En el año 2019, la empresa inicia sus actividades de venta al mayor, incorporando en su gestión la elaboración de embutidos de formas artesanales; comercializados a través de una marca llamada “Diletto”. Con el advenimiento del Covid, en el año 2020, la empresa reduce sus actividades económicas. No obstante, la pandemia, la Dirección de Carbón y Brasas, decide realizar una inversión importante para trasladarse a Valencia; específicamente en la Urbanización el Viñedo, a fin de ampliar su cobertura en el Centro del país. En este sentido, la empresa durante el año 2021 y parte del 2022, orienta sus esfuerzos al mejoramiento significativo de la infraestructura de la nueva sede y a la adecuación de su organización, de sus procesos operacionales y de su sistema de información, a fin suministrar un servicio de alta calidad y mejorar su posicionamiento en el mercado. La empresa Carbón y Brasas, abrió sus puertas en febrero del 2022; arrancando sus operaciones de ventas, mercadeo y servicios al cliente, en las áreas de carnicera al detal y bodegón.

1.1.3. Estructura Organizativa de la Empresa

Figura 1.- Organigrama Estructural de la Empresa Carbón y Brascas C.A.



Fuente: Carbón y Brascas, C.A. (2022).

1.2. Misión

Adquirir, fabricar y comercializar productos cárnicos, alimentos y dulces procesados, bebidas alcohólicas y no alcohólicas de marcas reconocidas y alta calidad en el mercado objetivo; tanto, al detal, como al mayor. Ello, apoyado por un equipo de trabajo altamente calificado e identificado con los valores y la filosofía de la empresa y soportado por un Sistema de Información Computarizado; orientado a brindar un excelente servicio, asesoría a sus clientes y precios competitivos.

1.2.1. Visión

Ser líderes en la formulación, fabricación y comercialización de productos cárnicos, en especial en las líneas desarrolladas por la empresa y posicionadas como productos estrellas, por su alta calidad y precios competitivos en el mercado servido; logrando extender, a mediano plazo, su radio de acción a los Estados del Centro del país y garantizando a sus clientes satisfacción, bienestar y salud alimentaria; manteniendo un personal altamente motivado y comprometido con

los objetivos de la empresa y remunerado sobre el promedio de la industria, con una infraestructura organizacional, operacional y de información que garantice un posicionamiento sostenido en el mercado servido.

1.2.2. Objetivos de la Empresa

- ✓ Lograr a través del mejoramiento continuo, el desarrollo sostenido de un recurso humano que le permita crecimiento en lo personal, profesional y técnico; remunerado sobre el promedio de la industria, motivado e identificado con la empresa, mediante el trabajo en equipo; ejecutando sus labores con eficiencia y eficacia.
- ✓ Mantener actualizada una estructura organizacional, operacional y de información que suministre informes, reportes, estadísticas y estados financieros, útiles y oportunos a los distintos niveles gerenciales de la empresa para la administración y la toma de decisiones.
- ✓ Mantener una excelente relación con sus proveedores; especialmente con quienes suministran productos cárnicos; la materia prima primordial en sus operaciones de fabricación: “La calidad de sus productos comienza con la calidad de sus insumos;”.
- ✓ Lograr una rentabilidad acorde con la inversión, que garantice un posicionamiento sostenido en el mercado servido; llegando a convertirse en parte del liderazgo de la industria.
- ✓ Establecer una excelente relación con la comunidad adyacente a la empresa a través de una actitud de armonía y colaboración mutua.
- ✓ Ofrecer en venta un portafolio de productos cárnicos de alta calidad, acompañados de un servicio personalizado que brinde solución a las necesidades de consumo y usos de la proteína cárnica que requiere el consumidor de la Gran Valencia.

1.3. Descripción del Departamento donde se realizó la Pasantía.

La pasantía se realizó en el departamento de contabilidad, el cual tiene como función principal registrar las transacciones realizadas por la empresa para la posterior análisis e interpretación de la situación económica y financiera de Carbón y Brasas C.A., manteniendo actualizado, ordenado y debidamente referenciado el archivo contable, a fin de elaborar y presentar informes de seguimiento del plan anual de trabajo a la administración. En este sentido,

la información que aporta el departamento de contabilidad es muy valiosa, no sólo para conocer y cuantificar la situación del negocio, sino para definir estrategias y tomar decisiones. Además de la utilidad práctica, es una obligación legal. Todas las empresas deben regirse por normas nacionales e internacionales que delimitan cómo y de qué manera se debe llevar la contabilidad.

1.4 Objetivos del Departamento

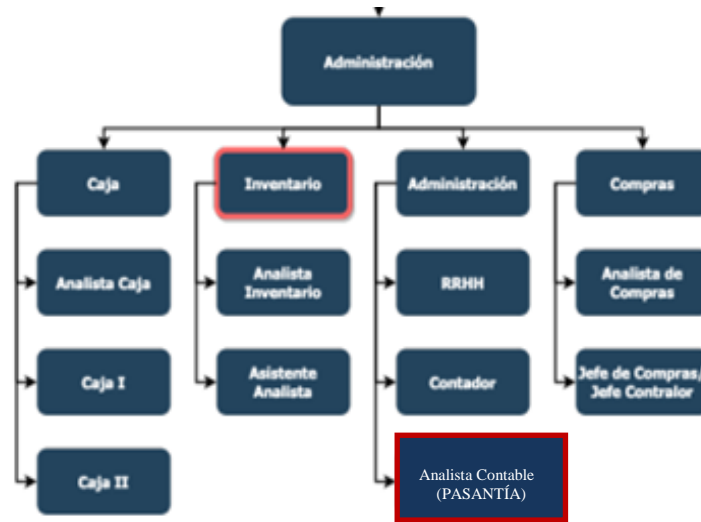
1.4.1 Objetivo General

- ✓ Realizar las actividades administrativas y contables de manera eficiente y eficaz para ofrecer a la gerencia información oportuna, confiable y útil para evaluar la gestión de la empresa.

1.4.2. Objetivos Específicos

- ✓ Registrar, revisar, analizar, clarificar y resumir la información contable.
- ✓ Analizar los ingresos y egresos.
- ✓ Realizar análisis de los fondos, su destino y disponibilidades.
- ✓ Analizar la documentación que soporta las compras y aprobar su genuinidad.
- ✓ Analizar el vencimiento de las obligaciones contraídas con los proveedores y con los clientes.
- ✓ Ordenar los pagos oportunos a los proveedores.
- ✓ Mantener informada a la Gerencia General sobre las operaciones financieras de la empresa.
- ✓ Mantener las obligaciones y contribuciones fiscales y parafiscales al día.

Figura 2.- Organigrama del Departamento donde se realizó la pasantía



Fuente: Departamento de Contabilidad (2022).

FASE II

DIAGNÓSTICO

2.1. Diagnóstico de las Necesidades del Departamento en el que se Realiza la Pasantía

La información económica y financiera de la empresa, es de vital importancia para evaluar la gestión de la Gerencia, en términos de los logros alcanzados en función a los planes y las metas establecidas. Ello le permitirá conocer el desarrollo de la empresa en el transcurso de un periodo determinado y precisar su posicionamiento en el mercado servido; permitiendo conocer como los administradores han manejado los recursos de la misma, tanto los bienes adquiridos, los derechos obtenidos, las deudas contraídas y los ingresos generados, que permiten cubrir sus costos de producción, sus gastos operacionales y financieros; así como sus obligaciones y contribuciones fiscales y parafiscales. Al mismo tiempo que le permite a la Gerencia para, finalmente, brindarle a los accionistas la rentabilidad obtenida de sus operaciones.

En este sentido, la información financiera debe mantenerse actualizada, ser veraz y oportuna; debidamente soportada por políticas, normas y procedimientos contables, a fin de lograr la clasificación, el registro y el resumen de las operaciones diarias de la empresa; de manera de generar los resúmenes contentivos de tales operaciones, y al final de cada periodo emitir los estados financieros, informes y estadísticas, necesarias para que la Gerencia se apoye en el proceso de toma de decisiones.

Tras estas implicaciones, el presente Informe de Pasantía se enfoca en evaluar el funcionamiento del sistema administrativo-contable de la empresa Carbón y Brasas C.A., a fin de evidenciar sus debilidades y fortalezas, y diseñar un conjunto de estrategias administrativas y contables que permitan lograr dicho objetivo. En este sentido, es importante señalar que la empresa dispone de un software denominado A2, constituido por dos módulos: el administrativo y el contable, debidamente interrelacionados, cuya finalidad es registrar y procesar las transacciones que ejecuta la empresa para satisfacer sus requerimientos de información, tanto a nivel interno como externo. No obstante lo anterior, la Gerencia de Carbón y Brasas C.A., implementó parcialmente, sólo el módulo administrativo, contenido en el software A2 y contrató los servicios externos de una firma de Asesoría Contable para llevar la Contabilidad y manejar sus obligaciones parafiscales y fiscales. La acometida anterior, permite afirmar que la empresa ha

carecido de información actualizada y oportuna para evaluar su gestión y tomar decisiones que le permitan alcanzar un crecimiento sostenido y mantener el nivel de competitividad que demanda la situación económica en que se encuentra actualmente nuestro país.

2.2. Plan de Trabajo

2.2.1. Formulación del Problema

De acuerdo al planteamiento expuesto surge la siguiente interrogante: ¿Mediante cuáles estrategias administrativas y contables se podría actualizar la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.?

2.2.2. Objetivos de la Investigación

2.2.2.1. Objetivo General

Proponer estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.

2.2.2.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.
- Identificar las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.
- Diseñar estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.

2.3. Cronograma de Actividades

Seguidamente se presenta el cronograma de actividades que se realizarán para el desarrollo de la presente investigación durante el período de pasantía. (ver cuadro 1).

Cuadro 1.- Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	TIEMPO					
	Ene Feb 2022	Mar Abr 2022	May Jun 2022	Jul Ago 2022	Sep Oct 2022	TOTAL EN DÍAS

Diagnóstico de Necesidades	X					(15)
Plan de Trabajo	X					2
Cronograma de Actividades	X					(3)
Descripción de las Actividades		X				(22)
Recursos Técnicos y Humanos			X			2
Principios Teóricos				X	X	20
Redacción del Informe Final					X	26
Total						(90)

Fuente: Flores (2022)

2.4. Actividades desarrolladas durante el Periodo de Pasantía

- Conocimiento de la Organización y su Estrategia Básica (Misión, Visión, Objetivos, organización, etc.)
- Levantamiento de la documentación administrativa y contable
- Inducción y entrenamiento para el uso e interrelación de los módulos administrativo y contable, en el sistema A2 y en el sistema contable externo.
- Apoyo y participación en el entrenamiento de la instalación del sistema de contabilidad.
- Clasificación de la documentación contable
- Actualización de los libros de compra y ventas.
- Registro de los inventarios.
- Registro de los ingresos.
- Registro de pago a proveedores.
- Conciliaciones bancarias.
- Emisión de balances de comprobación.
- Emisión de resúmenes semanales de las operaciones.

2.5. Recursos Técnicos y Humanos

En relación a los recursos técnicos y humanos que posee la empresa para que el pasante pueda ejercer su pasantía, y elaboración de la presente investigación se encuentran los siguientes:

2.5.1 Recursos Técnicos

Técnicamente, la empresa cuenta con el software A2, contenido de dos módulos: el administrativo y el contable, debidamente interrelacionados, formatos e informes generados en

hojas de Excel electrónicas, internet, clave de acceso al portal del SENIAT, mobiliario, máquinas sumadoras, teclados, mouse, y demás equipos de oficina necesarios para realizar las actividades administrativas, contables y tributarias.

2.5.2 Recursos Humanos

En relación al recurso humano, la presente investigación requiere de la participación del personal de contabilidad, administración y sistemas que labora en la empresa, el tutor empresarial Licdo. Norlando Osío, la tutora académica Licda. Ysabel Pantoja y el autor Br. Antonio Flores.

FASE III

VINCULACIÓN TEÓRICA

Siendo el presente informe de pasantía un estudio direccionado a proponer estrategias administrativas y contables para la actualización de la información económica y financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., se hace necesario consultar las teóricas vinculadas con el tema estudiado. A continuación se presentan los principios teóricos que brindarán un basamento conceptual para obtener la información necesaria para el desarrollo de la investigación.

3.1. Principios Teóricos

De acuerdo con la situación problemática planteada en la investigación, se abordaron teorías de diferentes autores que guardan relación con la variable actualización de la información financiera y estrategias, como planes a seguir para brindar una solución viable al problema planteado en la empresa Carbón y Brasas C.A., considerando los aportes relativos a los objetivos planteados, dimensiones, indicadores, aspectos metodológicos, además de las conclusiones pertinentes y referencias bibliográficas utilizadas por el autor para llevar a cabo la misma.

3.1.1 Estrategias

Según Koontz y Weihrich (2011:162), definen este término como “la determinación del propósito (misión) y de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa, así como la adopción de los cursos de acción y de la asignación de recursos necesarios para cumplirlas”. Estrategia es, por tanto, el medio, la vía, es el cómo para la obtención de los objetivos de la organización. Es el arte de entremezclar el análisis interno y la sabiduría utilizada por los dirigentes para crear valores de los recursos y habilidades que ellos controlan.

Por su parte, de acuerdo a Mintzberg (2009:98), define las estrategias como “un plan, un patrón, posición y perspectiva”. La estrategia integra las principales metas y características de una organización y a la vez, establece la secuencia coherente de las acciones a realizar, además ayuda a poner en orden y asignar los recursos con el fin de lograr una situación viable y original, así como anticipar los posibles cambios en el entorno y las acciones imprevistas de los oponentes inteligentes. Su aporte al presente estudio, es que se quiere brindar como propuesta el diseño de

estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., y emitir reportes confiables para apoyar la toma de decisiones.

3.1.2. Procesos Contables

De acuerdo a Catacora (2015:71), señala que “el proceso contable registra y procesa todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionados unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica”. Al respecto, el proceso contable se puede definir como un conjunto de fases a través de las cuales la contaduría obtiene y comprueba información financiera. Por lo tanto, la contabilidad es una necesidad para cada empresa, ya sea una pequeña organización o una corporación grande, ninguna va a operar de manera eficaz sin una contabilidad o contador, manejando las finanzas de la misma. Cada empresa requiere la gestión de cuentas, a fin de recibir de manera efectiva y remitir el dinero. Las cuentas por pagar en función de cualquier negocio, es función de la casa que paga las facturas.

La necesidad de aplicar procesos en la contabilidad es la de llevar una contabilidad veraz, ya que los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional, que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y los resultados económicos del ente a que se refieren. Como herramienta empresarial, permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende, existen innumerables procesos que concretan la actividad contable.

3.1.3. Etapas del Proceso Contable

El sistema contable de cualquier empresa, independientemente del sistema contable que utilice, se deben ejecutar tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras: los datos se deben registrar, clasificar y resumir. Sin embargo, el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. De acuerdo a Catacora (2015:72), los pasos que conforman un proceso contable son los siguientes: “registro de la actividad financiera, clasificación de la información y resumen de la información”.

Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial en términos económicos. Por lo tanto, en una empresa se

llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Al respecto, una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro.

Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones; por tanto, la información se debe clasificar en grupos o categorías. Se debe agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: para que la información contable sea utilizada por quienes toman decisiones, ésta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de ventas de una gran empresa, sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla; los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto; los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumidas por departamento; mientras que la alta gerencia de una gran empresa, necesitaría la información de ventas resumidas por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen, constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable, para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen intereses en las actividades financieras de la empresa.

Es por ello, que debido a que, en el presente informe de pasantías, se hace énfasis en registro contable, debido a que es necesario efectuar adecuadamente dichos registros para poder fundamentar las otras dos fases del sistema contable, de tal manera que, la información obtenida pueda ser veraz, oportuna, razonable y útil para la toma de decisiones por parte de la alta gerencia, de la empresa en estudio. Para concretar, el registro de las transacciones contables soportadas por los documentos respectivos, se debe dar consideración al tipo de cuenta contable y al efecto sobre la misma, con el fin de determinar si se le hará un cargo o débito, o un abono o crédito. Se debe hacer énfasis en que, para llevar a cabo la presente investigación, debe conocerse con detalle todo lo relacionado con los procesos contables, debido que este conocimiento

permitirá fortalecer el desarrollo de la misma, aportando grandes avances para el logro de uno de los objetivos específicos de esta investigación.

FASE IV

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

4.1 Análisis de los Resultados del Diagnóstico

En esta fase se presentan los resultados del diagnóstico, mediante el desarrollo de las fases metodológicas que buscan alcanzar los objetivos planteados en el presente informe; en este sentido, se presentan los resultados siguientes:

Fase I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.

Esta fase consiste en efectuar el diagnóstico de la situación actual del proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., se requirió establecer la población objeto de estudio, que según Tamayo (2017:52), expresa que: “es la totalidad del fenómeno estudiado donde la unidad de población posee una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. La población seleccionada está conformada por una persona (1), responsable de la administración de la empresa y del personal que maneja los registros contables y la documentación financiera de la empresa.

Por su parte, Tamayo (2017:52), define la muestra como: “el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en la observación de una fracción de la población considerada”. En este sentido, la muestra estuvo constituida por la totalidad de la población por ser pequeña y finita de tipo censal. se aplicó la técnica de recolección de información: la entrevista estructurada, que según la Universidad Nacional Abierta (2014:72), la define como: “es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una indagación”, de modo que se aplicó a través de un cuestionario, que Arias (2016:74), lo expresa que: “es la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita, mediante un instrumento en papel contentivo de una serie de preguntas”, el mismo estuvo compuesto de cinco (5) preguntas de respuestas abiertas. Posteriormente, se utilizó la observación directa, la cual Tamayo (2017:22), la define como: “aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”.

Para desarrollar la técnica de observación directa, se empleó como instrumento un cuadro

de observación, que según Tamayo (2017:70), expresa que: “es un instrumento en el que se indica la presencia o ausencia de un aspecto o conducta a ser observada”, donde se evaluaron ciertas variables que inciden en los procesos que soportan el registro de las transacciones que ejecuta la empresa y la generación de la información respectiva. Los resultados obtenidos, fueron analizados a través de la técnica de la estadística descriptiva, que según Tamayo (2017:89), la considera como: “la recopilación, presentación, análisis e interpretación de datos numéricos”, donde fueron tabulados, graficados, analizados e interpretados para realizar el diagnóstico, que reflejó la ausencia o presencia de variables que intervienen en sus procesos que han generado la problemática planteada.

Resultados de la Entrevista

A continuación se presenta el listado de las preguntas y respuestas resultantes del diagnóstico realizado sobre la situación vigente del proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.; a ser respondidas por su Administrador, como responsable de dicho proceso. Al final, se presenta un análisis general que recoge la interpretación de las respuestas y de la situación observada por parte del autor de esta investigación.

Ítem 1.- ¿Indique como considera usted que se están llevando en la actualidad los registros contables de la empresa y explique a que considera usted que se debe dicha opinión?

R: La información administrativa y contable no es confiable para apoyar el proceso de toma de decisiones, debido a que la infraestructura de sistema existente, contenida en el software A2; específicamente su módulo administrativo, está instalado y opera parcialmente, y parte importante de las transacciones se registran en “Hojas Excel”, no debidamente integrados, ni interrelacionados con el módulo de Contabilidad que contiene el A2, el cual no está operativo; debiéndose recopilar la documentación que soportan las transacciones mensuales para ser enviada a una firma de Contabilidad externa; la cual clasifica, codifica y registra dicha documentación; procediendo a generar los Estados Financieros y las estadísticas e informes correspondientes. Lo anterior, aunado a que la empresa no cuenta con un Contador interno, origina que la información para evaluar la gestión de la Gerencia, no se reciba en Carbón y Brasas, oportunamente para tomar decisiones y poder lograr el nivel de productividad y rentabilidad adecuado, a fin de

alcanzar el posicionamiento esperado en el mercado servido.

Ítems 2.- Detalle, ¿De qué manera le afecta a la empresa el no tener la información actualizada?

R: Afecta, de forma negativa, ya que no se puede disponer de información útil y oportuna para tomar decisiones: tanto operativas, las cuales permiten determinar la eficiencia en el uso de los recursos utilizados en los distintos procesos operacionales; como estratégicas, a los fines de realizar las inversiones que demanda la adecuación tecnológica de los procesos de cambios que requiere implementar la empresa para mantenerse competitiva en el mercado atendido.

Ítem 3.- Explique, ¿Cuáles considera usted que sean las limitaciones por las que las operaciones financieras y contables de Carbón y Brasas, no son registradas en la empresa?

R: A pesar de que Carbón y Brasas C.A., cuenta con el software A2; producto que se encuentra disponible en el mercado tecnológico para satisfacer las necesidades de información de una pequeña y mediana empresa; su Gerencia, al momento de su implantación, consideró que inicialmente, el volumen de las operaciones resultante de una orientación centrada en la Venta al Detal, no justificaba la inversión en el número de personal administrativo y contable, así como el costo de su entrenamiento, para poner en funcionamiento totalmente dicho software y decidió, sólo la instalación de parte de su módulo administrativo para manejar su facturación, el registro de sus compras, sus bancos y el manejo de sus obligaciones; contratando para llevar su contabilidad y darle apoyo fiscal y parafiscal a un empresa de Servicios Contable, la cual posee su propio software para prestar sus servicios.

Ítem 4.- ¿Considera usted necesario que los registros contables de las operaciones de la empresa sean llevados cabo dentro de sus instalaciones? De ser afirmativa su respuesta, explique en qué le beneficiaría a la misma.

R: Si se considera necesario llevar los registros contables de las operaciones de la empresa dentro de sus instalaciones, ya que de esta manera puede ser actualizada diariamente, emitir reportes confiables que permitan apoyar los otros procesos tales como, determinar los saldos de las cuentas por pagar y planificar el flujo de caja, el resumen de las facturas emitidas, para calcular los ingresos y programar los desembolsos de acuerdo a ello, conocer con exactitud los

clientes morosos para orientar las actividades de cobranza, controlar los inventarios y planificar sus reposiciones oportunamente.

Ítem 5.- ¿Cómo considera usted que mediante las estrategias administrativas y contables se podría mantener actualizada la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.?

R: Mediante el registro sistemático de todas las transacciones que realiza la empresa en el Software A2, a través de su módulo administrativo, en las distintas áreas operativas de Carbón y Brasas y luego su transferencia al módulo de Contabilidad, debidamente interrelacionado con el módulo administrativo, a fin de generar la información que requiere la gerencia, tanto de Dirección, como de Operaciones para evaluar su gestión y soportar su proceso de toma de decisiones, permitirá disponer de información financiera actualizada en la empresa.

Análisis General

Al evaluar la situación vigente del proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., se pudo determinar que la información administrativa y contable es recibida tardíamente por gerencia para apoyar el proceso de toma de decisiones, debido a que los registros contables no se encuentran actualizados señalando, además, que se cuenta con el Software A2, contentivo de un módulo administrativo implantado parcialmente, en el cual no se registran todas las transacciones ejecutadas por la empresa; debiéndose registrar estas últimas en formatos desarrollados en hojas de Excel. Ello implica que la información generada por esta estructura informatizada, no está relacionada e integrada para producir reportes, informes, análisis y estadística que presenten oportuna y verazmente la información que demanda la gerencia para ejecutar las acciones necesarias, a fin de lograr los niveles de productividad requeridos para alcanzar los objetivos que permitan el sostenimiento de la empresa. Ello aunado a que el módulo de Contabilidad, contenido en A2, no ha sido implantado, el cual está totalmente interrelacionado con el módulo de administración antes referido.

En este sentido, mensualmente se acumula la documentación y se entrega a un contador externo de una firma de asesoramiento contable, para que realice el proceso de clasificar, resumir y registrar las operaciones, actualizar los libros contables, y emitir reportes, informes, estadísticas y estados sobre los resultados alcanzados por la empresa en sus operaciones del mes. No obstante, en ocasiones esa información llega con retardo perdiendo su efectividad en el apoyo de

toma de decisiones. Por lo tanto, la empresa presenta la necesidad de implementar totalmente el Software A2, contenido de sus módulos de administración y contabilidad, a fin de mejorar sus procesos operacionales y garantizar la generación de información, tanto administrativa, como contable.

Para lograr lo antes planteado se proponen estrategias administrativas y contables que le permitan a la empresa Carbón y Brasas C.A., contar con información confiable para evaluar su gestión administrativa, que la apoye en el proceso de toma de decisiones y el manejo apropiado de sus obligaciones fiscales y parafiscales.

Fase II: Identificación de las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.

Esta fase es primordial, debido a que a través de ella se pudo identificar las debilidades y fortalezas que afectan el proceso de actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., y que a su vez, permiten determinar las estrategias a realizar para el desarrollo de una solución viable que se van a proponer; debido que al realizar el diagnóstico real del área en estudio, se pudo atacar las debilidades y amenazas, así como también el fortalecimiento de las oportunidades encontradas. En esta fase se aplicó una matriz FODA, para obtener un diagnóstico exacto y preciso de acuerdo con los objetivos y políticas existentes. Donde se procedió a realizar el cruce entre los factores internos y externos, para obtener las estrategias que le darán sustento a la propuesta.

Cuadro 2. Análisis Matriz DOFA

	Fortalezas (F)	Debilidades (D)
FACTORES INTERNOS	F1 Cuenta con el Software A2, integrado por los módulos de administración, contabilidad y nómina. F2 Cuenta con personal interno especializado en el manejo del Software A2, capaz de dar entrenamiento. F3 Posee un sistema de red de área local que conecta a los usuarios F4. Dispone de un Asesor Contable externo para la implantación del módulo de Contabilidad y apoyo en esa materia.	D1 El módulo administrativo está implantado parcialmente. D2 No se cuenta con personal suficiente para implantar, totalmente el módulo administrativo; ni el módulo de contabilidad.. D3 La contabilidad se ha llevado externamente. No obstante, se prevé a corto plazo la implantación del referido módulo. D3 La contabilidad no está actualizada, lo cual incide negativamente en el proceso de toma de decisiones.
FACTORES EXTERNOS	F3 Empresa en crecimiento mediante el desarrollo de nuevos productos. F4 Ha realizado inversiones para actualizar su infraestructura tecnológica.	
Oportunidades (O)	Estrategia (FO)	Estrategia (DO)
O1 Teorías contables O2 Banca electrónica para conciliación	F4O1 Diseñar estrategias administrativas y contables para la actualización de la	O1D1 Contratar y capacitar al personal

bancaria. O3 Correo electrónico. O4 Existencia de un Consultor externo especializado en el Software A2, con conocimiento en los procesos de Carbón y Brasas C.A.	información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.	faltante para el uso de los módulos de Administración y Contabilidad, a través de la unidad de Sistemas y los Asesores externos de Contabilidad y del Software A2, quienes manejan dicha tecnología.
Amenazas (A)	Estrategia (FA)	Estrategia (DA)
A1 Economía inestable. A2 Efectos inflacionarios. A3 Entes fiscalizadores. A4 Riesgo de multas o sanciones por libros contables no actualizados.	F1F2A4 Mantener actualizados los registros que soportan la información financiera de la empresa.	D4A1A2A3A4 Emitir reportes diarios, semanales y mensuales sobre los resultados operacionales y estratégicos de la empresa a los distintos niveles operativos y gerenciales de Carbón y Brasas.

Fuente: Flores (2022)

Fase III: Diseño estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.

Una vez desarrolladas las fases anteriores y analizados los resultados obtenidos, se elaboró la propuesta que consiste en el diseño de estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., a fin de contribuir a mejorar los procesos y establecer procedimientos que faciliten la revisión y validación de los documentos procesados en el módulo administrativo, a fin de generar el registro y procesamiento de dichos datos en el módulo de Contabilidad y así brindar la información necesaria a la administración sobre las operaciones de la empresa, minimizar y/o eliminar la dependencia del contador externo, y desarrollar las capacidades de los trabajadores al utilizar el módulo administrativo y comprender su interrelación con el módulo de Contabilidad.

FASE V

ACCIONES

5.1. Presentación de las Acciones Propuestas

Dada la importancia que tiene la información financiera para las empresas, se deben mantener un registro continuo de las operaciones que en ella se realizan, donde se logre clasificar, resumir y registrar de manera adecuada, y emitir reportes con cifras reales, oportunas y confiables para apoyar el proceso de toma de decisiones, ya que cuando la información no llega en el momento necesario pierde su efectividad y se puede perder la oportunidad de inversión.

Además, la información financiera indica cual es la salud de la entidad, por lo tanto, permite conocer su capacidad de endeudamiento, al realizar negociaciones con proveedores, así como poder solicitar financiamientos, controlar las deudas de los clientes, para gestionar a tiempo el ingreso proveniente de las ventas a crédito, ya que de ello depende el flujo continuo de la caja, requerido para poder cubrir las deudas y obligaciones contraídas por la organización y garantizar su operatividad en el tiempo.

Asimismo, el mantener una información contable actualizada, permite a los demás departamentos poder planificar sus compras, controlar sus inventarios y reposiciones, negociar precios, ver la rentabilidad que dejan los costos sobre sus ventas, así como planificar su proceso productivo de acuerdo a la demanda, controlar sus gastos, de acuerdo al flujo de sus ingresos, y aprovechar la oportunidad de inversión para su crecimiento.

Bajo estas premisas, el presente informe de pasantía se centró en evaluar el sistema Contable de la empresa Carbón y Brasas C.A., determinando que en sus primeros años delegó esta actividad tan importante para su administración en la contratación de un Asesor Contable externo para que le llevara la Contabilidad y se encargará de darle apoyo en sus compromisos fiscales y parafiscales. Lo anterior, implicó que la información para efecto de evaluar la gestión de la gerencia, no se presentara oportunamente, dado que la documentación de soporte no se procesaba a tiempo; generando retardo en obtener información para apoyar efectivamente el proceso de toma de decisiones.

A estas implicaciones, se realizó un diagnóstico de la situación actual a través de una encuesta aplicada al administrador, cuyos resultados permitieron conocer que la empresa cuenta con el software A2, contentivo de 2 módulos: el administrativo y el contable. El administrativo

permite registrar las compras, los inventarios, la facturación, las retenciones de impuestos, los bancos, las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar. El contable, permite la generación de los asientos contables, el manejo del presupuesto, los activos fijos y ajustes; generando los informes, reportes, estados económicos y financieros, y estadísticas que requiere la gerencia para evaluar la gestión de la empresa y tomar decisiones. Sin embargo, en la actualidad la empresa ha implantando parcialmente el módulo administrativo y el módulo contable, se encuentra en sus inicios de implantación. Por lo tanto, mucha información se continúa obteniendo de manera manual en hojas de Excel poco funcionales para brindar información a las distintas unidades que integran la empresa. A tales implicaciones se propone diseñar estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., que permita unificar la información, obtener informes confiables y apoyar efectivamente el proceso de toma de decisiones.

5.2. Justificación de las Acciones Propuestas

La información financiera de la empresa debe permitir a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar y evaluar todas operaciones y actividades de la organización. Por lo tanto, sin importar el tipo de actividad y tamaño de la empresa, todas deben llevar un registro continuo de la actividad económica, es por ello, que se hace necesario que se brinden herramientas a los trabajadores que permita mantener la información necesaria para la evaluación de su entidad.

En este sentido, a través de las estrategias administrativas y contables se busca lograr la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., de manera que pueda conocer los recursos, obligaciones y resultados de las operaciones que en ella se llevan a cabo; apoyar a los usuarios de esta en la planeación, organización y administración de la actividad empresarial; evaluar la gestión de los administradores; tomar decisiones operativas y estratégicas; establecer las obligaciones fiscales y parafiscales; fijar mecanismos de control; evaluar el impacto social de la empresa. Por lo tanto, la información contable debe tener un cierto tipo de cualidades que satisfagan las necesidades de los usuarios, esta debe ser comprensible, útil, clara, pertinente, confiable, oportuna, neutral, verificable, comparable y debe representar fielmente los hechos económicos de la empresa.

En este orden de ideas, el presente informe de pasantía permitirá a la empresa en estudio

conocer sobre su situación financiera y apoyar al proceso de toma de decisiones. Optimizará el desempeño de su personal. Sirve de aporte a otras empresas con problemática similar; así como un aporte a otros pasantes que requieran brindar soluciones durante el proceso de pasantía en la entidad en la cual se desempeñe; finalmente, aumentar los conocimientos académicos y profesionales para su desarrollo en el campo laboral, además de servir como requisito para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

5.3. Desarrollo de las Acciones Propuestas

ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA CARBÓN Y BRASAS C.A.

Las acciones propuestas para brindar un aporte al desarrollo del presente informe de pasantía, a través del diagnóstico realizado durante el periodo que se laboró en la empresa, se pudo observar, que a pesar de que su Gerencia invirtió en tecnología de informatización mediante la adquisición del Software A2; la misma presenta debilidades en relación al registro de sus operaciones financieras, al no obtener información actualizada ni unificada, a nivel de cada unidad organizacional, la cual debe manejar registros en diferentes herramientas, que a la hora de obtener información no son útiles, ya que la oportunidad y disponibilidad de la misma no es efectiva. En este sentido, se diseñaron las siguientes estrategias administrativas y contables para lograr la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas, C.A., detalladas a continuación:

Estrategia 1.- Contratar y capacitar al personal faltante para el uso de los módulos de Administración y la implantación del módulo de Contabilidad, con el apoyo de la unidad de Sistemas y de los Asesores externos, tanto de Contabilidad, como del proveedor del Software A2; ambos conocedores de dicha tecnología.

Esta estrategia consiste en la captación y capacitación del personal que se requiere para manejar los distintos procesos administrativos no incorporados al módulo respectivo y terminar de implantar el módulo contable. Ello, bajo la dirección de la unidad de Sistemas, el asesor externo en contabilidad y el especialista externo en A2. Para tal fin, se solicitará que se le asigne una clave de acceso limitada a cada participante que maneja un proceso administrativo

determinado; registrando y generando la documentación de soporte pertinente en el módulo administrativo; la cual posteriormente será accesada por el módulo de contabilidad, obteniéndose el registro contable de dichas operaciones y generándose el asiento contable correspondiente. Por último, el asiento es evaluado por el contador, a los fines de garantizar que su registro cumple con los criterios contables y el control interno establecido, a los fines de producir los reportes, las estadísticas, los informes y los estados financieros correspondientes. De esta manera se mantiene el control y se minimiza el riesgo de manipular la información, ya que esto podría, entre otras cosas, dar cabida a fraudes.

Estrategia 2.- Actualización diaria de las operaciones en los módulos de administración y de contabilidad, contenidos en el Software A2.

Esta estrategia consiste en efectuar la actualización diaria de las operaciones en el módulo administrativo del software A2 y su contabilización en el módulo contable; para ello, el analista contable (pasante), conjuntamente con el personal administrativo y operacional que ejecutan actividades asignadas a una unidad organizacional específica y con el apoyo de la unidad de sistemas, realizarán el registro de la documentación que soporta las transacciones pertinentes, en el momento en que ellas se concretan con los entes involucrados en dicho proceso, sean internos o externos a la empresa. Posteriormente, una vez revisadas las transacciones por el pasante (contador) las registra en el módulo de contabilidad y obtiene los asientos contables respectivos. Estos últimos son revisados por el asesor contable externo, especialista en A2, comunica su aprobación o ajuste y se generan los reportes confiables, oportunos y con cifras reales.

Estrategia 3. Emisión reportes diarios, semanales y mensuales sobre la actualización de la información para el departamento de administración.

Esta estrategia consiste en la emisión reportes diarios, semanales y mensuales sobre la actualización de la información para el departamento de administración, de esta manera se mantendrá informado de todas las operaciones que se realizan de manera que pueda alimentar el flujo de caja para planificar los ingresos, pagos, gastos, y tomar decisiones en relación a la planificación de las compras, niveles de ventas, reposiciones de inventarios, necesidades de financiamiento, inversión de los excesos de ingresos,, entre otros.

Cuadro 3. Resumen de las Estrategias Propuestas

Estrategia	Actividad	Responsable	Tiempo
<p>Contratar y capacitar al personal faltante para el uso de los módulos de Administración y la implantación del módulo de Contabilidad, con el apoyo de la unidad de Sistemas y de los Asesores externos, tanto de Contabilidad, como del proveedor del Software A2; ambos conocedores de dicha tecnología.</p>	<p>Selección, captación y contratación del personal para operar los procesos administrativos manejados actualmente en Excel.</p> <p>Programación y ejecución del Taller de capacitación al personal actual y nuevo para el uso de los procesos operacionales y contable, contenidos en los módulos respectivos del Software A2 de:</p> <p>Módulo administrativo: Ventas, facturación y ctas por cobrar Compras y cuentas por pagar Registro y control de los inventarios Bancos Retenciones de Impuestos</p> <p>Módulo de Contabilidad: Los asientos contables La elaboración y actualización de presupuestos El registro y control de los activos fijos Ajustes contables diversos, por inflación, entre otros</p>	<p>Administrador</p> <p>Especialista en Sistemas</p> <p>Facilitadores: Asesores externos de Contabilidad y del Software A2.</p>	<p>1 mes</p> <p>2 meses</p> <p>Entrenamiento en los 2 módulos de A2 (4 días de duración) y los procesos operativos y contables que operan los distintos usuarios responsables de su funcionamiento (15 días).</p>
<p>Actualización diaria de las operaciones en los módulos: administración y contabilidad, del Software A2.</p>	<p>Clasificar, resumir, registrar, verificar, la información y archivar los soportes.</p>	<p>Ejecutores de los procesos de administración y contabilidad, con la participación del contador pasante, en los procesos contables que le permita la duración de la pasantía.</p>	<p>3 meses (período de pasantía)</p>
<p>Emisión reportes diarios, semanales y mensuales sobre la actualización de</p>	<p>Emitir reportes al administrador para elaborar el flujo de caja, sirve de</p>	<p>Ejecutores de los procesos de administración y contabilidad, con la</p>	

la información para el departamento de administración.	supervisión de los registros contables.	participación del contador pasante , en los procesos contables que le permita la duración de la pasantía.	Diario, semanal y mensual.
---	---	--	----------------------------

Fuente: Flores (2022)

5.4. Factibilidad de las Acciones Propuestas

5.4.1. Factibilidad Técnica

La presente acción propuesta es técnicamente factible, debido a que se cuenta con el Software A2, contentivo del módulo administrativo y el módulo contable: el primero parcialmente instalado y el segundo recientemente instalado en las unidades organizacionales responsables de su funcionamiento respectivamente, de la empresa Carbón y Bragas, C.A., donde están delimitadas las actividades que puede realizar cada operador y usuario, en los procesos incorporados a los módulos de dicho software.

5.4.2. Factibilidad Operativa

La presente acción propuesta posee una factibilidad operativa, debido a que se requiere un mínimo ajuste a su organigrama estructural, con la puesta en operación total de ambos módulos del software A2, al procederse a la contratación de nuevo personal para alcanzar esta meta. El personal actual opera parte importante de los procesos administrativo, pero no así del módulo de contabilidad. Es por ello, que se ha contratado una nueva asesora contable, conocedora del software A2, quien está participando en la revisión de las transacciones que realizan los ejecutores de los procesos administrativos y su registro en el módulo administrativo; cuyos datos son incorporados al módulo de contabilidad y se procede a generar la información correspondiente.

5.4.3. Factibilidad Económica

La presente propuesta tiene factibilidad económica, debido a que la empresa cuenta con los recursos necesarios disponibles para su aplicación, ya que a medida que se logre mantener actualizados los registros contables, la empresa tendrá como beneficio información confiable de la situación financiera de la empresa, y de manera oportuna para apoyar el proceso de toma de decisiones, realizar el pago oportuno de sus declaraciones tributarias, y garantizar una efectiva operatividad de la organización.

Cuadro 4.- Recursos Financieros

Conceptos	Costo Total (Bs)
Capacitación al personal actual y al nuevo en contratación por parte de la Asesora externa de contabilidad y el Asesor externo, ambos expertos en el Software A2, contenido del módulo administrativo y el contable. Capacitación para el número de participantes que requiera el proyecto en esta primera fase de arranque, un costo total de Bs. 2400,00	2400,00
IMPORTE TOTAL A INVERTIR	2400,00

Fuente: Flores (2022).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Las empresas generan un conjunto de operaciones para brindar bienes y servicios a los clientes, dentro del marco de acción que implica el logro de su Misión; es decir, la razón de su existencia. Por lo tanto, en el plano operacional y estratégico requiere de contar con información sobre su situación económica y financiera, a fin de garantizar un funcionamiento eficiente y mantener estratégicamente su posicionamiento en el mercado atendido. En este contexto, la contabilidad, desde el punto de vista operacional, permite clasificar, resumir, registrar y emitir información para elaborar los estados financieros, preparar reportes, estadísticas e informes, que le permitan a los distintos niveles gerenciales y operativos de la empresa tomar decisiones para garantizar un crecimiento sostenido y en consecuencia, su permanencia a nivel competitivo. En este sentido, para que la información sea efectiva debe ser oportuna, veraz y confiable, por lo tanto, los registros deben estar actualizados para emitir reportes en el momento en que sean necesarios y que permitan tomar acciones oportunas para lograr las metas trazadas.

Bajo estas premisas, el presente informe fue dirigido a la empresa Carbón y Brasas, C.A., la cual presenta debilidades en sus procesos de registros contables, ya que la información administrativa y contable es recibida tardíamente por la gerencia para apoyar el proceso de toma de decisiones; señalando, además, que se cuenta con el Software A2, contenido de un módulo administrativo implantado parcialmente, en el cual no se registran todas las transacciones ejecutadas por la empresa; debiéndose registrar estas últimas en formatos desarrollados en hojas de Excel. Ello aunado a que el módulo de Contabilidad, contenido en A2, no ha sido implantado, el cual está totalmente interrelacionado con el módulo de administración antes referido. En este sentido, mensualmente se acumula la documentación y se entrega a un contador externo de una firma de asesoramiento contable, para que realice el proceso de clasificar, resumir y registrar las operaciones, actualizar los libros contables, y emitir reportes, informes, estadísticas y estados sobre los resultados alcanzados por la empresa en sus operaciones del mes. No obstante, en ocasiones esa información llega con retardo perdiendo su efectividad en el apoyo de toma de decisiones.

Para lograr lo inicialmente planteado se proponen estrategias administrativas y contables que le permitan a la empresa Carbón y Brasas C.A., contar con información confiable para

evaluar su gestión administrativa, que la apoye en el proceso de toma de decisiones y el manejo apropiado de sus obligaciones fiscales y parafiscales; evitándose, en este último caso, el pago multas y sanciones, ya que los registros y libros contables estarán actualizados y disponibles para cualquier fiscalización de los entes pertinentes; prescindiéndose así del contador externo, y en todo caso, utilizando un asesor contable externo para efectos de auditorías y soporte fiscal.

Seguidamente, se procedió a identificar las debilidades y fortalezas que afectan la actualización de la información financiera, a través de una matriz DOFA, lográndose el segundo objetivo del presente informe, donde se realizó el cruce entre los factores internos y externos; surgiendo las estrategias que sustentaron las acciones propuestas, el diseño de estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera.

Se concluye que, la información contable debe tener cierto tipo de cualidades que satisfagan las necesidades de los usuarios, esta debe ser comprensible, útil, clara, pertinente, confiable, oportuna, neutral, verificable, comparable y debe representar fielmente los hechos económicos de la empresa, donde la oportunidad juega un papel primordial, para que pueda apoyar el proceso de toma de decisiones y que estas sirvan para aprovechar oportunidades y sean acertadas.

Recomendaciones

Para que sea efectivo el proceso de implementación de las acciones propuestas en el presente informe de pasantía, las cuales consisten en diseñar estrategias administrativas y contables para la actualización de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A., se exponen las siguientes recomendaciones:

- ❖ Dar a conocer a la administración los resultados del presente informe de pasantía.
- ❖ Implementar las estrategias propuestas, involucrando al personal que participa en las actividades operativas para que se efectúe el registro diario de las transacciones en el módulo administrativo del software A2, y se garantice la generación y disponibilidad de los informes, registros y estadísticas de forma inmediata para evaluar sus metas e informar a la gerencia sobre los logros alcanzados; en función a los requerimientos de información. Al mismo tiempo que el analista de contabilidad pueda acceder dichos datos para ejecutar de inmediato su registro contable y generar los estados periódicos pertinentes.

- ❖ Elaborar normas de control interno y políticas operativas, en función a las instrucciones de carácter procedimental que contienen los módulos de administración y contabilidad del software A2, dirigidos a correlacionar la acción operativa con la contable, de manera que las transacciones desarrolladas por cada unidad organizacional cuente inmediatamente con archivos contentivos de la documentación que respalda dichas transacciones. Ello servirá de guía, tanto para el personal actual, como para los nuevos ingresos, **ayudándoles** a su adaptación al cargo a desempeñar, ahorrando tiempo y esfuerzos, y minimizando errores contables.
- ❖ Mantener una política de auditorías continuas, conciliaciones bancarias y arqueos de caja para garantizar la salvaguarda de los activos de la empresa.
- ❖ Involucrar al personal encargado de cada unidad organizacional para garantizar el cumplimiento de las estrategias propuestas.
- ❖ Brindar cursos de capacitación y de conocimientos contables y tributarios al personal de la empresa, para satisfacer los requerimientos de los organismos del Estado en forma veraz y oportuna.

REFERENCIAS

- Arias, Fideas (2016). **El proyecto de investigación**. 5ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Catacora, Fernando (2015). **Sistemas y Procedimientos Contables**. 1ª ed. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Koontz, Harold y Wehrich, Heinz (2011). **Administración: una Participación Global**. 12ª ed. México: Editorial Mc Graw-Hill Interamericana S.A.
- Mintzberg, Henry (2009). **El Proceso Estratégico. Conceptos, contextos y casos**. 2ª ed. México: Ediciones Prentice Hall Hispanoamericana S.A. de C.V.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2017). **El proceso de la investigación Científica**. 3ª ed. Ciudad de México. Colombia: Ediciones Limusa, S.A.
- Universidad Nacional Abierta (2014). **Manual de Trabajos de Grado, Especializaciones, Maestría y Tesis Doctorales**. Caracas. Venezuela: Editorial de la Universidad Nacional Abierta.

ANEXOS

Anexo A
ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA
LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
DE LA EMPRESA CARBÓN Y BRAZAS C.A.

Cuestionario

Ítem 1.- ¿Indique como considera usted que se están llevando en la actualidad los registros contables de la empresa y explique a que considera usted que se debe dicha opinión?

R: _____

_____.

Ítems 2.- Detalle, ¿De qué manera le afecta a la empresa el no tener la información actualizada?

R: _____

_____.

Ítem 3.- Explique, ¿Cuáles considera usted que sean las limitaciones por las que las operaciones de financieras y contables de la empresa no son registradas en la empresa?

R: _____

_____.

Ítem 4.- ¿Considera usted necesario que los registros contables de las operaciones de la empresa sean llevados cabo dentro de sus instalaciones? De ser afirmativa su respuesta, explique en qué le beneficiaría a la misma.

R: _____

_____.

Ítem 5.- ¿Cómo considera usted que mediante la estrategias administrativas y contables se podría mantener actualizada de la información financiera de la empresa Carbón y Brasas C.A.?

R: _____

_____.