



**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA OPTIMIZAR  
LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA  
VENEZOLANA TRANSFORMACIÓN DE  
METALES C.A (VETRAMET).**

Autora: Karina A. Ramírez M.

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 87123

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURIA  
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA OPTIMIZAR  
LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA  
VENEZOLANA TRANSFORMACIÓN DE  
METALES C.A (VETRAMET).**

Trabajo de Grado para optar al título de  
Licenciado en Contaduría Pública

Autora: Karina Ramírez

Tutor(a): Lcdo. Daniel Mariño

San Diego, Noviembre de 2015



## **ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

Quien suscribe, Daniel Mariño portador de la cédula de identidad N° 19.524.079 en mi carácter de tutor del trabajo de grado presentado por la ciudadana Karina Ramírez, portadora de la cédula de identidad N° 18.999.540 titulado: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA VENEZOLANA TRANSFORMACIÓN DE METALES C.A (VETRAMET) presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los 13 días del mes de Agosto del año 2015

---

Nombre Daniel Mariño  
C.I:19.524.079

## ÍNDICE GENERAL

	CONTENIDO	pp.
	ÍNDICE DE CUADROS.....	vi
	ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	vii
	RESUMEN INFORMATIVO .....	ix
	INTRODUCCIÓN.....	1
	CAPÍTULO	
I	EL PROBLEMA.....	3
	1.1 Planteamiento del Problema .....	3
	1.1.1. Formulación del Problema.....	6
	1.2. Objetivos .....	6
	1.3. Justificación.....	7
II	MARCO TEÓRICO .....	9
	2.1. Antecedentes .....	9
	2.2. Bases Teóricas.....	14
	2.3. Definición de Términos.....	22
III	MARCO METODOLÓGICO.....	24
	3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	24
	3.2. Fases Metodológicas.....	25
	Fase I Diagnostico de la situación actual.....	25
	Fase II Identificación de los procedimientos de gestión.....	27
	Fase III Diseño de los procedimientos de gestión.....	28
IV	RESULTADOS .....	29
	4.1. Análisis y presentación de los Resultados.....	29
	4.2. Cuestionario.....	30
	4.3. Matriz Dofa.....	42

4.4. Diseño de los procedimientos.....	45
V LA PROPUESTA.....	46
5.1. Justificación de la Propuesta .....	46
5.2. Objetivos de la Propuesta.....	47
5.3. Factibilidad de la Propuesta.....	47
5.4. Desarrollo de la Propuesta.....	48
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	57
REFERENCIAS.....	59
ANEXOS.....	61

## INDICE DE CUADROS

### CONTENIDO

<b>CUADRO</b>		<b>p.p</b>
1	Normas y procedimientos.....	30
2	Sistema contable y administrativo.....	31
3	Datos contables.....	32
4	Control de las actividades.....	33
5	Capacitación del personal.....	34
6	Registros contables.....	35
7	Actualización de los Registros.....	36
8	Reportes financieros.....	37
9	Transacciones contables.....	38
10	Información financiera.....	39
11	Gestión Gerencial.....	40
12	Procedimientos de gestión.....	41
13	Matriz Dofa.....	42

## INDICE DE GRÁFICOS

	CONTENIDO	p.p
<b>CRÁFICOS</b>		
1	Normas y procedimientos.....	30
2	Sistema contable y administrativo.....	31
3	Datos contables.....	32
4	Control de las actividades.....	33
5	Capacitación del personal.....	34
6	Registros contables.....	35
7	Actualización de los Registros.....	36
8	Reportes financieros.....	37
9	Transacciones contables.....	38
10	Información financiera.....	39
11	Gestión Gerencial.....	40
12	Procedimientos de gestión.....	41

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURIA  
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA OPTIMIZAR  
LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA  
VENEZOLANA TRANSFORMACIÓN DE  
METALES C.A (VETRAMET).**

Autora: Karina Ramírez  
Tutor: Lcdo. Daniel Mariño.  
Fecha: Octubre 2015

**RESUMEN INFORMATIVO**

La presente investigación se desarrolla en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet), la cual presenta debilidades en su gestión contable, debido a que carece de procedimientos, lo que no le permite mantener un control de las operaciones y funcionar con mayor eficacia. Por tal motivo, el objetivo general del estudio consiste en proponer procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa. Metodológicamente, la investigación se enmarca en la modalidad del proyecto factible, sustentado en un diseño de campo no experimental. Entre las técnicas de recolección de información que se emplearon, en primer lugar se tiene la encuesta, a través de un cuestionario que se aplicó a la muestra seleccionada conformada por 5 trabajadores que laboran en el área contable. Mediante este instrumento diagnosticó la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables. En segundo lugar, empleó la Matriz Dofa para identificar los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables. Esta técnica permitió conocer los factores internos (debilidades, fortaleza), y los externos (oportunidad, amenazas) que presenta el proceso contable, para luego diseñar los procedimientos de gestión. Luego de obtener los resultados, se concluyó que la empresa presenta deficiencias en su gestión interna relacionada con la gestión contable, por lo que se diseñaron procedimientos de gestión para mejorar los procesos contables en la empresa.

**Descriptores:** Procedimiento de Gestión, Procesos Contables, Gestión Contable, Procedimiento Contables.

## INTRODUCCIÓN

Hoy en día existe una preocupación creciente por la adecuación de los procesos a las exigencias del mercado, lo que ha ido poniendo de manifiesto una adecuada gestión, que tome los procesos como su base organizativa y operativa, siendo esto imprescindible para diseñar políticas y estrategias, que luego se puedan desplegar con éxito. En este orden de ideas, las empresas deben tomar decisiones estratégicas adecuadas que permitan alcanzar alguna ventaja competitiva en la búsqueda de la excelencia empresarial a través de un proceso flexible de mejora continua

En este contexto, para todas las organizaciones los procedimientos representan un elemento esencial para alcanzar sus objetivos de manera eficiente. Debido a que están constituidos por una serie de acciones las cuales se deben ejecutar en forma repetitiva y de acuerdo a las necesidades administrativas, contables y operativas que éstas tengan al ejecutar sus actividades, considerando como punto de referencia los objetivos propuestos por la empresa.

Al respecto, los procedimientos contables y administrativos son de gran importancia para las entidades, debido a que permiten el control de las actividades, operaciones y transacciones financieras, para funcionar con mayor eficiencia y facilitar información contable relacionada con los recursos otorgados a nivel central. Facilita la adopción de decisiones a los usuarios de la misma, por lo cual, los responsables de llevar a cabo el proceso contable dentro de las organizaciones necesitan administrar de manera rápida y eficiente el volumen de transacciones que se generan en su entorno

Es así como todas las operaciones y transacciones realizadas en una organización necesitan ser recolectadas, clasificadas y registradas con el fin de determinar la claridad del funcionamiento transparente de cada una de sus operaciones, proveer información confiable de las actividades financieras para contribuir a un mejor funcionamiento de la empresa.

Dentro de lo planteado, se presenta la investigación en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet). Esta organización presenta deficiencias en su gestión contable, por no disponer de procedimientos específicos para el tratamiento de la información contable, imposibilitando la obtención de informes financieros oportunos y razonables lo que impide la toma de decisiones adecuadas y a tiempo. Por tal motivo, se presenta como objetivo general proponer procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet). El estudio se estructura en los siguientes capítulos:

**Capítulo I.** El Problema, se plantea la problemática de la empresa, se establecen los objetivos (Generales y Específicos), posteriormente se justifica el estudio, los o

**Capítulo II.** Marco Teórico, se describen los antecedentes del estudio y se adaptan las teorías relacionadas con la investigación, y se nombran sus bases teóricas y definiciones de términos básicos

**Capítulo III:** Comprende el marco metodológico de la investigación, compuesto por el tipo y diseño de la investigación, y las fases metodológicas, donde se muestra la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y las técnicas de análisis de datos.

**Capítulo IV:** En este capítulo se muestran los resultados de la investigación, una vez aplicada las diferentes técnicas de recolección de datos

**Capítulo V:** Contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad, el desarrollo de la propuesta

También se presentan las conclusiones y las recomendaciones.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1. Planteamiento del Problema

Las empresas como sistemas complejos independientemente de sus objetos, requieren adaptarse a los cambios que se generan en el entorno producto del proceso globalizado y la constante competencia a las que están sometidas. Todo lo cual ha puesto de manifiesto con mayor énfasis la necesidad de hacer e incorporar transformaciones inmediatas en la forma de dirigir y gestionar las mismas para garantizar el logro de los objetivos para los cuales fueron creadas. Situación que también está presente en el marco empresarial venezolano

En esta dirección, el control de gestión de acuerdo a Beltrán (2008) “es un instrumento gerencial, estratégico, buscar una concepción que apoyado en indicadores, índices y cuadros producidos en forma sistemática, periódica y objetiva permita que la organización sea efectiva para captar recursos, eficientes para transformarlos y eficaz para canalizarlos”. (p. 39).

Se reconoce como el proceso que más contribuye a asegurar el logro de los objetivos en forma alineada con la visión organizacional, ya que proporciona a la alta administración una herramienta para apoyar la implementación, la ejecución y la evaluación de la estrategia.

De este modo, es aconsejable considerar las ventajas que ofrece la gestión por procesos, para sentar las pautas de las prioridades organizacionales, como sistema interrelacionado, abierto y flexible. Así como también, En este sentido, Benavides (2003) explica que “la gestión por procesos es un esquema que permite organizar los esfuerzos y la utilización de los recursos para lograr la satisfacción balanceada de todos los entes vinculados a cada uno de los procesos que definen al sistema organizacional” (p. 2).

La gestión por procesos observa y analiza a la organización como un conjunto de procesos que interaccionan entre si y a los que hay que mejorar en forma continua, en búsqueda de su efectividad (habilidad del proceso en producir los resultados esperados) y eficiencia (relaciona los resultados obtenidos con los recursos utilizados). Por lo tanto, ayudan a lograr los objetivos de la organización mediante una serie de estrategias, que incluyen la optimización de procesos.

Dentro de lo planteado, la importancia de los procesos de gestión contable radica en que absolutamente todos los entes comerciales y financieros, tienen la necesidad de mantener un control sobre toda la actividad económica que ocurre en las empresas. De esta manera, se obtendrá una mayor productividad y un mayor aprovechamiento del patrimonio que la misma posee.

Los procesos de gestión contable permiten llevar un registro y el control sistemático de todas las operaciones financieras que se realizan dentro del ciclo contable. Se puede señalar, que son un modelo básico bien planificado y diseñado, que ofrecen compatibilidad, control, flexibilidad y una relación aceptable entre costo y beneficio. Su ejecución se lleva a cabo mediante tres pasos básicos utilizando todos los recursos que se encuentren relacionados con las actividades financieras de cualquier negocio: registro de la actividad económica, clasificación de las transacciones y resumen de la información

Estas tres etapas descritas, representan los medios que se utilizan para la creación de la información con la cual se guiará la gestión contable. No obstante, este proceso está relacionado con algo más que la creación de información, ya que también involucra considerablemente a la comunicación entre quienes estén interesados como también la interpretación de la misma para poder servir como respaldo en la toma de dediciones.

En este orden de ideas, los procedimientos contables, constituyen una serie de acciones definidas que se deben realizar en forma repetitiva de acuerdo a las necesidades administrativas, contables y operativas que tengan las organizaciones en la realización de sus actividades, donde se toma como punto de referencia los

propósitos y objetivos de la empresa, de modo de diseñar un sistema en perfecta correlación entre los objetivos, los recursos financieros disponibles, informes periódicos y el proceso de control.

Por tal motivo, las decisiones que se adopten para compatibilizar los flujos de ingresos y egresos, se deben sustentar en informaciones auténticas y oportunas de la ejecución financiera que suministran los procesos contables. Por lo tanto, es importante evaluar los registros y procedimientos contables con la finalidad de que en caso de encontrar fallas e irregularidades, se pueda aportar posibles soluciones para el logro de los objetivos organizacionales y poder proporcionar estados financieros con información veraz y oportuna, utilizables para fines estadísticos, de análisis financiero y control, pero principalmente para la toma de decisiones a nivel gerencial.

Visto de esta forma, la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet) pretende alcanzar los desafíos de crecimiento sostenidos que se ha planteado; por lo cual, está obligada a desarrollar estrategias que le permitan asimilar con rapidez y efectividad los cambios del entorno

Sin embargo, se ha observado con preocupación algunas deficiencias en los resultados obtenidos. Entre la problemática se encuentran fallas en los procesos administrativos y contables, caracterizada por incumplimiento de los objetivos organizacionales, capital de trabajo mal invertido, deficientes habilidades gerenciales por parte de la directiva, falta de control presupuestario, desorden organizacional. Se puede señalar, que el departamento de contabilidad se encuentra en una situación crítica con respecto a la revisión y control de los registros contables, ya no realiza revisiones pertinentes y necesarias para realizar los cierres de periodos. No se maneja de manera eficiente el sistema el manejo contable.

Cabe destacar que hace aproximadamente dos años se realizó un cambio de sistema contable, donde se encuentran interrelacionados directamente los procesos productivos con la alimentación de la información contable y para el momento aún no maneja el comportamiento del sistema y por ende los pocos análisis que puede hacer no son fidedignos, lo que contribuye a que la alta gerencia tome decisiones erradas

sobre los saldos de los estados financieros

Esta situación ha originado que muchas veces se envíen estados financieros a las entidades bancarias sin la respectiva revisión y en ocasiones no cuadran los saldos financieros, ocasionando en reiteradas oportunidades negación de créditos bancarios, lo que puede conducir a la disminución de las inversiones afectando el proceso productivo de la empresa

Por otro lado, la manera como se manejan todos los recursos empresariales a corto plazo, ha traído como consecuencias erradas decisiones de la gerencia, evidenciándose, en el incumplimiento de los objetivos departamentales, demora en los plazos de entrega, mal uso del presupuesto asignado, entre otros. Como se evidencia, se requiere de un seguimiento permanente, oportuno y periódicos de las actividades contables y administrativas que se desarrollan, lo que permitirá un monitoreo continuo y eficaz de todas las situaciones presentadas, en especial aquellas que le ocasionen pérdidas en tiempo y dinero a las gestiones de la empresa. Por lo cual, se proponen procedimientos de Gestión para la optimización de los Procesos Contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet).

### **1.1.1 Formulación del Problema**

¿Cuáles serían los procedimientos de gestión que se requieren para la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet).?

## **1.2 Objetivos de la Investigación**

### **1.2.1 Objetivo General**

Proponer procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet).

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Diagnosticar la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables.
- Identificar los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la empresa Vetramet.
- Diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).

### **1.3 Justificación de la Investigación**

Conducir una organización supone decidir correctamente, aunque la decisión en sí misma, es producto de un proceso de reflexión que involucra diversas actividades, entre ellas se tiene, definir los objetivos a largo plazo, identificando metas y objetivos cuantitativos, desarrollando estrategias para alcanzar dichos objetivos y localizando recursos para llevar a cabo dichas estrategias. Una de las principales ventajas que brinda contar con un sistema de gestión es que logra establecer un planeamiento estratégico de la compañía, facilitando a sus directivos el enfoque en lo realmente importante, con la seguridad garantizada del resto de los procesos.

De aquí, que una implantación exitosa de un proceso de gestión contable podría traducirse en los siguientes beneficios para la gerencia de la empresa: permitirá analizar los procesos contables y mejorar aquellos puntos débiles, con la finalidad de elaborar estados financieros confiables que permitan una correcta toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión financiera y por ende un uso adecuado de los recursos, proporcionando información eficiente y eficaz a la gerencia.

Por otro lado, proporcionará a sus directivos una poderosa herramienta para

apoyar las decisiones a nivel estratégico y operacional, facilitaría el mejor uso de los recursos disponibles para alcanzar los resultados esperados, permitiría tomar las medidas necesarias en forma oportuna para las acciones correctivas que se requieren realizar, especialmente, permitiría identificar oportunidades de innovación y de aprendizaje organizacional para proyectarse al futuro.

De igual forma, proporcionará un aporte a la Universidad José Antonio Páez, otorgando un valor agregado a la carrera Contaduría Pública. Dentro del área investigativa, el presente trabajo servirá a otros investigadores como soporte para posibles investigaciones relacionadas con el área, permitiéndole aportar conocimientos adicionales para un estudio determinado de una situación problemática enmarcada en los procesos contables y administrativos

Finalmente, para la autora de la presente investigación, es de gran importancia, dado que permite aumentar los conocimientos en la aplicación de los procesos de gestión contable, en el reconocimiento y medición de los pasivos y activos financieros, lo cual contribuye al desenvolvimiento en el ámbito laboral, además de que cuenta con una interpretación clara y sencilla de sus enunciados, lo cual facilita el rendimiento profesional dentro de la organización.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

En el entorno de esta investigación se debe establecer un marco teórico esencial para fundamentar todos los puntos tratados en el trabajo y obtener una guía para llevar la investigación hacia el punto donde se quiere llegar. De acuerdo Hernández, Fernández y Baptista (2011) el marco teórico es "un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio. Nos ayuda a documentar cómo nuestra investigación agrega valor a la literatura existente." (p. 64). Para el presente estudio, estará conformado por los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y la definición de términos básicos

#### 2.1 Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes se refieren a estudios anteriores que guardan relación con el problema que se está planteando. Al respecto, Tamayo y Tamayo (2011), señala que: "se trata de hacer una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajos realizados sobre el problema formulado con el fin determinar el enfoque metodológico de la investigación". (p. 103). A continuación se presentan los antecedentes seleccionados para el estudio.

Ruíz, M (2014), realizó un trabajo titulado: **“Propuesta de Procedimientos Administrativos y Contables para La Unidad Educativa Católica Santos Ángeles Custodios del Municipio Carlos Arvelo, Guigue.”**, presentado en la Universidad de Carabobo como requisito para optar por el título de Licenciado en Contaduría Pública. El propósito fundamental de esta investigación consistió en implementar un manual de procedimientos contables para el cálculo de la nómina. Este estudio se

ubicó en una investigación de campo, enmarcado bajo la modalidad de proyecto factible, a nivel descriptivo, apoyado en una revisión bibliográfica.

Para la recolección de la información se utilizó la técnica de la observación directa, la observación documental y la encuesta, y como instrumento un cuestionario a una población de 6 empleados que intervienen directamente en la elaboración de la nómina, analizándose esta información por medio de la estadística descriptiva y gráficos circulares con el propósito de indicar las bases que sustentan la propuesta, concluyendo que existe la necesidad de la existencia de un manual de procedimientos contables para estandarizar los procesos, prevenir posibles errores en los cálculos, y de esta manera contribuir con el mejoramiento de la problemática planteada.

El antecedente planteado guarda relación con la presente investigación, ya aporta información relacionada con los procedimientos administrativos y contables,, su planificación, objetivos y los estándares establecidos, los cuales si se aplican a la empresa Venezolana Transformación de Metales, C.A. en el departamento contabilidad, le permitirá tomar decisiones estratégicas adecuadas para alcanzar alguna ventaja competitiva en la búsqueda de la excelencia empresarial a través de la gestión contable.

Arguello, Y (2013), realizó un trabajo titulado: **“Análisis de la Gestión Administrativa Contable de los procesos de seguimiento institucional de las Cooperativas en Gerencia de Programas Sociales”**, presentado en la Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado”’ optar por el título de Especialistas en programas Sociales. El estudio se basó en la pertinencia y los requisitos necesarios para adecuación de la gestión administrativa contable de las cooperativas. La investigación tuvo como objetivo general analizar la gestión administrativa contable de las Cooperativas del Estado Lara.

Metodológicamente la investigación se considera de campo de carácter descriptivo. Como técnicas de recolección se emplearon la entrevista y un cuestionario. La población objeto de estudio estuvo conformada por 31 cooperativas.

Los resultados obtenidos, permitieron concluir con respecto a la gestión contable,

que llevan la contabilidad de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente exigidos. Sin embargo, la responsabilidad recae sobre contadores externos, desconociendo los integrantes de las cooperativas las funciones contables y administrativas que deben realizarse.

El antecedente presentado, se vincula con el presente estudio, porque proporciona la orientación que se debe dar a los gerentes en el área financiera para la utilización de herramientas que les permitan tomar decisiones asertivas en la gestión administrativa contable, la cual es una herramienta de control, que permite analizar las decisiones tomadas, en un lapso de tiempo determinado, si fueron correctas o no, si los datos utilizados para caracterizar o dimensionar las actividades fueron las más acertadas.

Otro trabajo consultado fue el de Bracho, H (2013), titulado: **“Lineamientos Administrativos y Financieros para mejorar la Gestión Contable en la empresa Di Lorenzo, C.A.”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez (UJAP), como requisito para optar por el título de Licenciada en Contaduría Pública. La organización objeto de estudio presenta deficiencias en los procesos contables que se llevan a cabo, por lo que el objetivo general consistió en proponer lineamientos administrativos y financieros que permitan mejoras en la gestión contable de la empresa.

Este trabajo se ubicó bajo la modalidad de proyecto factible, con un diseño de campo y una revisión documental. Entre las técnicas de recolección de información empleadas se tiene la observación directa y un cuestionario aplicado a la población objeto de estudio, la cual estuvo conformada por 3 trabajadores que laboran en la empresa, tomando como muestra todos los elementos de la población.

Una vez analizado los resultados, se concluye que los registros contables de la empresa no emiten información confiable y actualizada, por ende existen fallas en el proceso de información administrativo y contable dentro de la organización. En tal sentido, aplicación de los procesos propuestos generarán resultados realmente confiables, eficientes y efectivos, así como manejo de los controles internos, lo que

permitirá el cumplimiento de los objetivos trazados.

El aporte de este trabajo a la investigación, hace énfasis en que es importante el análisis de la administración financiera, a través de los procedimientos administrativos y contables que deben estar sujetos a ciertos parámetros que permitan medir su eficiencia en cuanto a registros y claridad en las transacciones; dichos procesos necesitan regirse por normas y políticas fijas establecidas por la organización.

Silva M (2013), realizó un trabajo titulado: **“Análisis d la Gestión a través del Proceso Administrativo en el diseño de Sistemas de Información. Caso: Infocable, C.A.”**, presentado en la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado para optar por el título de Especialista en Gestión empresarial. La empresa presentaba retrasos en la información relacionados con los sistemas de información, por lo cual, se planteó como objetivo general analizar la gestión a través del proceso administrativo en el diseño de sistemas de información en la empresa. La investigación se clasificó como no experimental, transeccional y de campo. La población estuvo comprendida por 25 personas, por ser una población pequeña y manejable se toman como muestra la totalidad de la misma.

Como técnica de recolección de información se empleó la encuesta, a través de un cuestionario aplicado a la muestra seleccionada. Los resultados obtenidos, dieron como conclusión que no se planifican las operaciones administrativas en la empresa, lo que genera retrasos en la información, puesto no se lleva un proceso de gestión adecuado, por lo que se recomienda difundir las políticas, normas, procedimientos y establecer mecanismos de comunicación entre los departamentos según los niveles de información establecidos.

Este antecedente se tomó como referencia, porque estable las bases teóricas relacionadas con la gestión por procesos administrativos, basados principios de efectividad, eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera, cumplimientos de las leyes y regulaciones aplicables, se nutren los principales aportes de este trabajo para la investigación desarrollada. Por lo cual, sirve para formar el

marco teórico de la investigación.

También se consultó a Suarez, A (2011), quién realizó un trabajo titulado: **“Diseño de Estrategias para mejorar la Gestión Administrativa en el Taller Automotriz Félix Suárez, ubicado en el Municipio Valencia, Parroquia Miguel Peña”**, presentado en la Universidad de Carabobo (UC), para optar por el título de Licenciado en Administración Comercial. La investigación tiene como objetivo general proponer estrategias para mejorar la Gestión Administrativa del Taller Automotriz Félix Suárez, ubicado en Valencia, Parroquia Miguel Peña.

Desde el punto de vista metodológico es una investigación de campo, del tipo descriptivo. Se aplicó como técnica de recolección de información la encuesta, a través de un cuestionario, el cual fue aplicado al personal y a los clientes para determinar de qué manera se lleva a cabo la gestión administrativa dentro de la empresa y cual es papel que juegan los trabajadores en este proceso, por otra parte se aplicó a los requerimientos de la investigación un cuestionario para los clientes, el mismo indicó cómo se debería mejorar la gestión administrativa del Taller Automotriz Félix Suárez, la cual influye en la prestación del servicio, además de identificar los factores internos y externos que influyen en la gestión administrativa para lograr su eficiencia.

Los resultados obtenidos permitieron concluir, que se aplican procesos administrativos pero de forma empírica observándose una gran debilidad que no permite que esta pequeña y mediana empresa se proyecte en el tiempo. Por lo tanto, es necesaria la elaboración de una propuesta orientada a solventar las debilidades en los procesos administrativos.

La vinculación de este trabajo con la investigación llevada a cabo se relaciona directamente ante el hecho de buscar estándares y lineamientos para evaluar gestión financiera de una institución, por lo cual aporta elementos para la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).

## 2.2 Bases Teóricas

Tamayo y Tamayo (2011), define las bases teóricas como: “la descripción del problema que integra la teoría del mismo y tiene como fin ayudarnos a su descripción, de tal manera que pueda ser manejada y convertida en acciones concretas.”(p 121). En esta parte de la investigación se establecen ejes temáticos que encierran en sí las bases del tema en estudio. Es decir, las teorías y enfoques relacionados con los puntos que conforman los objetivos de esta investigación. Entre ellos se encuentran:

### 2.2.1 Gestión

El proceso de gestión puede ser entendido como la administración en forma efectiva de todos los recursos humanos, materiales y técnicas, mediante evaluaciones de desempeño para el logro de los objetivos de la organización. Según Beltrán (2008) la gestión se define como “el conjunto de decisiones y acciones que llevan al logro de objetivos previamente establecidos” (p. 24). Plantea tres (3) niveles de gestión en las organizaciones y/o empresas muy diferenciados entre sí, los cuales son los siguientes: **Gestión Estratégica:** Se desarrolla en la dirección y tiene como características fundamentales que las influencias de las acciones y las decisiones son generalmente, corporativas y de largo plazo. Tiene que ver con la definición macro del negocio. Incluye la relación de la empresa con el entorno. Tomando en consideración lo señalado por el autor Beltrán, en el Ente Contralor la gestión de la misma se lleva a cabo de la siguiente manera:

La Gestión Estratégica; la desarrolla el Contralor conjuntamente con el Sub-Contralor y la Dirección General; quienes son los encargados de planificar y liderar la gestión a través de planes para que la organización logre con éxito los objetivos trazados.

**Gestión Táctica:** Se desarrolla con base a la gestión estratégica. El impacto de las decisiones y acciones de mediano plazo, abarca las unidades estratégicas del negocio.

Tiene que ver con las operaciones iniciales de la decisión estratégicas, enmarca las funciones de organización y coordinación en la Contraloría, la gestión táctica; la llevan a cabo los Directores de las Direcciones que conforman el Ente Contralor quienes se encargan de las funciones y coordinación de los planes emitidos por la alta gerencia.

**Gestión Operativa:** Se desarrolla con base en la gestión táctica. El impacto de las decisiones y acciones es de corto plazo e incluye los equipos naturales de trabajo y los individuos. Básicamente tiene que ver con las funciones de ejecución y control. La Gestión Operativa la operacionaliza los Jefes de Unidades de las diferentes Divisiones, son los encargados de la Ejecución y Control de los planes establecidos.

Como se puede observar, existe una relación directa entre los tipos de gestión y las funciones de la administración, la gestión estratégica combinada con la planificación y la toma de decisiones, la gestión táctica relacionada con la organización y coordinación y la gestión operativa que comprende las funciones de ejecución y control. Esto indica que la gestión administrativa es aplicable a nivel estratégico, táctico y operativo, conjugado con las funciones básicas de la administración

### **2.2.2 Gestión Contable**

De acuerdo a Winstation, (2009), “la gestión contable engloba todos los procesos relacionados con la gestión del Plan General Contable, los asientos y la obtención de informes y balances” (p. 2). Es el conjunto ordenado de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales. En las empresas la gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la organización. Por otra parte, Reyes (2015) es llevada a cabo en tres etapas:

- Registrar la actividad económica de la empresa, en donde se lleva un registro de las actividades comerciales de la organización.
- Clasificar la información en diferentes categorías, en donde se procederá a la agrupación de las transacciones que reciben dinero y las que lo emiten.
- Realizar un resumen de la información para poder ser empleada por las personas que se encargan de tomar las decisiones dentro de la organización.
- Las etapas mencionadas son medios utilizados para la creación de la información, que permitirá guiar a la gestión contable de la empresa.

Los objetivos que persigue son:

- Predecir el flujo de efectivo
- Permitir la toma de decisiones relacionadas con la inversión y los créditos
- Brindar apoyo a la administración en las etapas de la planeación, la organización y la dirección de la empresa.
- Ser base para la determinación del precio de los productos y servicios que comercializa la empresa
- Permitir el control de las operaciones financieras que realiza la organización.
- Ayudar en la evaluación de los beneficios
- Contribuir en el impacto social que tenga la empresa en el entorno donde desarrolle sus actividades.

La gestión contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de la empresa, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización.

Es la aplicación de las técnicas y conceptos contables para procesar los datos económicos, históricos y estimados de una entidad, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales, y para elevar el nivel de eficiencia y eficacia administrativa, mediante el establecimiento de planes con base en objetivos económicos racionales. La importancia de la gestión contable radica en que absolutamente todos los entes comerciales y financieros, tiene la necesidad de mantener un control sobre todos los

movimientos que ocurren en la empresa

### **2.2.3 Procedimientos de Gestión**

Es el proceso de planificar la anticipación del quehacer futuro de la empresa y la fijación de la estrategia y las metas u objetivos a cumplir por la empresa; organizar, determinar las funciones y estructura necesarias para lograr el objetivo estableciendo la autoridad y asignado responsabilidad a las personas que tendrán a su cargo estas funciones. Terry (2006), señala que “es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos”. (p.80).

Asimismo, observa y analiza a la organización como un conjunto de procesos que interaccionan entre sí y a los que hay que mejorar en forma continua, en búsqueda de su efectividad (habilidad del proceso en producir los resultados esperados) y eficiencia (relaciona los resultados obtenidos con los recursos utilizados). Mediante la gestión por procesos se pretende:

- Conocer de forma sistémica a la organización, adquiriendo una visión horizontal de la misma.
- Mejorar la interacción de las diferentes áreas en la búsqueda del perfeccionamiento de los procesos que las atraviesan y por ende en los resultados de los mismos.
- Favorecer el trabajo en equipo e interdisciplinario, el intercambio de información y búsqueda de soluciones a problemas comunes.
- Concienciar al personal del impacto de su tarea en cada proceso, independientemente de su posición jerárquica y área a la que pertenece.

Se puede señalar, que es el grado en el uso de los recursos para cumplir con los objetivos empresariales diseñados, buscado en optimizar los procesos por cada departamento o área de gestión de la organización, mediante la planificación,

organización, ejecución y control de las actividades empresariales

#### **2.2.4 Procesos Contables**

De acuerdo a Catacora (2011), los procesos contables se definen “como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad”. (p 71). Desde el punto de vista del análisis, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros.

Por otro lado López (2003) lo define como “el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría Pública obtiene y comprueba información financiera”. (p 387). Es un ciclo o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo, este va desde el registro inicial hasta los estados financieros finales, en este proceso las transacciones son registradas y clasificadas de acuerdo a la empresa bien sea pública o privada.

Cuando se trata de definir el proceso contable se debe estudiar la naturaleza de las transacciones involucradas; éstas se clasifican en externas o internas, según sea que participen terceros o no en las operaciones de la empresa. La contabilidad financiera está interesada solamente en aquellas transacciones medidas en términos monetarios siempre y cuando afecten la posición financiera de la empresa.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores y empleados van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad, y de los procesos que se utilizaron para obtener tales resultados.

Un proceso contable sirve para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir los recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período. Uno de los aspectos que es preciso considerar cuando se estudia la empresa

mediante el enfoque de procesos es la estructura, el medio en que ella está inserta y a la cual pertenece con un sentido de dependencia. Esta dependencia y subordinación plantea determinadas exigencias a las cuales debe ceñirse y/o dar respuestas.

### **2.2.5 Funcionamiento de los Procesos Contables**

De acuerdo a Whittington y Pany (2000), el sistema contable de cualquier empresa, independientemente del sistema que utilice, funciona mediante tres aspectos básicos a saber:

**Registro de la Actividad Financiera:** En un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se registran en los libros de contabilidad.

**Clasificación de la Información:** Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos. Por lo tanto, la información se clasifica en grupos de categorías.

**Resumen de la Información:** para quienes toman las decisiones en la empresa, la información contable debe ser resumida, es decir, condensada por rubros o partidas para así facilitar el proceso de decisión.

Los tres pasos descritos, constituyen los medios que se utilizan para crear información contable. Por lo tanto, para la empresa un proceso contable bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.

### **3.2.6 Características de los Procesos Contables**

De acuerdo a Redondo (2004): “para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, el proceso contable debe ser comprensible, sistemático y útil y en ciertos

casos requiere que además la información obtenida sea comparable y confiable.”(p 30). La información es útil cuando es pertinente y sus fuentes sean fidedignas. Es comprensible cuando sea fácil de interpretar y analizar; y la información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en que represente fielmente los hechos económico. Sus características son las siguientes:

- Son de aplicación específica para cada caso, desarrollando varios procedimientos para una sola labor, de acuerdo con los requerimientos de la organización.
- Son flexibles, ya que permiten cambios necesarios, es decir, son adaptables a los problemas que se vayan generando.
- Tienen la particularidad de ser estables, en el sentido que llevan una misma secuencia de acuerdo con lo planteado previo a su ejecución.
- Los procesos contables bien diseñados ofrecen control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.
- Además le dan a la administración control sobre las operaciones de la empresa.

Los procesos contables comprenden los métodos, procedimientos y recursos utilizados por la empresa para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones.

### **3.2.7 Estructura de los Procesos Contables**

De acuerdo a Redondo (2004), un proceso contable sigue un modelo básico fácilmente adaptable a situaciones especiales de cada empresa, pero de aplicaciones estrictas para ofrecer un resultado objetivo de acuerdo a la realidad del ente económico. (p 33). Se deben ejecutar tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras: Los datos se deben registrar, clasificar y resumir, además involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para poder efectuar la planeación. El registro de la actividad

financiera se debe llevar en forma sistemática de la actividad comercial diaria en términos económicos. Los procesos contables se presentan en las siguientes fases:

**Sistematización:** fase inicial del proceso contable que establece el sistema de información financiera en una entidad económica.

**Valuación:** segunda fase del proceso contable. Cuantificada en unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquiere una entidad económica en la celebración de transacciones financieras.

**Procesamiento:** Tercera fase del proceso contable. Elabora los estados financieros resultantes de las transacciones celebradas por una entidad económica.

**Evaluación:** cuarta fase del proceso contable. Califica el efecto de las transacciones celebradas por una entidad económica.

**Información:** quinta fase del proceso contable. Comunica la información financiera obtenida por la contabilidad.

Para poder satisfacer adecuadamente los objetivos de la empresa, el proceso contable debe ser comprensible, sistemático y útil y en ciertos casos requiere que además la información obtenida sea comparable y confiable. La información es útil cuando es pertinente y sus fuentes sean fidedignas; es comprensible cuando sea fácil de interpretar y analizar; y la información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en que represente fielmente los hechos económicos.

### **3.2.8 Sistemas Contables.**

Los sistemas de contabilidad son una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán tomar decisiones financieras. En tal sentido Álvarez (2002), señala que: “Un sistema de contabilidad son más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las

informaciones administrativas y financieras que se nos suministre”. (p.5). Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura-configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar íntimamente ligada para que se integre el esquema general de la empresa y se pueda realizar cualquier actividad importante de la misma.

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/ beneficio.

**Control:** Un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

**Compatibilidad:** Un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

Todo el proceso de generación de información contable en las empresas está soportado por sistemas que manejan una serie de variables complejas, que ayudan a los gerentes a “generar información”. Este proceso no es del todo fácil, ya que llegar a un sistema que soporte cualquier tipo de decisión requiere el esfuerzo de muchas personas y horas interminables de trabajo.

### 2.3 Definición de Términos Básicos

**Administración:** Es el acto que ejecuta una persona en el orden comercial, civil o judicial con relación a bienes o derechos ajenos, y mediante el cual maneja, dirige, controla o vigila el patrimonio de terceros o el suyo propio

**Auditoría:** Es la recopilación y evaluación de datos sobre información cuantificable de una entidad económica para determinar e informar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios

**Control Interno Administrativo:** Lo conforman las normas, procedimientos y

mecanismos que regulan los actos de administración, manejo y disposición del patrimonio público y los requisitos y condiciones que deben cumplirse en la autorización de las transacciones presupuestarias y financieras

**Control Interno Contable:** El control interno contable, está conformado por los controles y métodos establecidos para garantizar protección de los activos y la fiabilidad y validez de los registros y sistemas contables

**Control Interno:** El plan de organización, de todos los métodos y medidas coordinadas adaptadas al negocio, para proteger y salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de los datos contables y sus operaciones, promover la eficiencia y la productividad en las operaciones y estimular la adhesión a las prácticas ordenadas para cada empresa

**Efectividad:** es la relación entre los resultados logrados y los resultados que se habían propuesto, y da cuenta del grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

**Eficiencia:** Es la capacidad relativa de producir a una velocidad determinada con costos más bajos, o bien, con los mismos costos, producir a una mayor velocidad

**Estados financieros:** Informes cuantitativos sobre la situación financiera y los resultados de las operaciones de la organización

**Gestión Administrativa:** Es la acción y efecto de gestionar o de administrar, y gestionar es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. En otra concepción gestión es definida como el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa

**Información Financiera:** Conjunto de datos emitidos en relación con las actividades derivadas de la gestión de los recursos financieros asignados a una sociedad. Muestra la relación entre los derechos y obligaciones de la misma, su composición y las variaciones de su patrimonio neto a lo largo de un periodo o en un momento determinado

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

El marco metodológico es la parte del trabajo que dará el giro a la investigación, ya que en él es donde se expone como se va a realizar el estudio, los pasos para realizarlo y su método. De esta manera, Para Hurtado I. y Toro J. (2008):

El diseño del Marco Metodológico constituye la médula de la investigación. Se refiere al desarrollo propiamente dicho del trabajo investigativo la definición de la población sujeta a estudio y la selección de la muestra, diseño y aplicación de los instrumentos, recolección de los datos, la tabulación, análisis, e interpretación de los datos. (P. 102).

Por tal motivo, a continuación se define el marco metodológico del presente trabajo.

#### **4.1 Tipo y Diseño de la Investigación**

El presente trabajo de investigación se considera como un proyecto factible, debido a que tiene como finalidad proponer estrategias que permitan mejorar el sistema de control interno existente en la Empresa Venezolana de Transformación de Metales, C. A., en el departamento de contabilidad; por tal motivo, es conveniente señalar que de acuerdo al manual de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2014):

El proyecto factible consiste en la elaboración de una propuesta de un modelo operativo viable, o una solución posible a un problema de tipo práctico para satisfacer necesidades de una institución o grupo social. La propuesta debe tener apoyo, bien sea en una investigación de tipo documental y debe referirse a la formulación de políticas, programas, métodos y procesos. (p.7).

Por otra parte, para Sabino (2011) el diseño de la investigación es aquel que tiene como objeto “proporcionar un modelo de verificación que permita contrastar

hechos con teorías, y su forma es la de una estrategia o plan general que determina las operaciones necesarias para hacerlo.” (p.63); en tal sentido para la elaboración de este trabajo de grado se considera que el diseño de la investigación es de campo y no experimental.

Así la investigación es de campo porque la información que se necesita para desarrollarla será tomada directamente de las personas que trabajan para el departamento de contabilidad en la Empresa Venezolana de Transformación de Metales; basado en esto, Arias (2012) indica que la investigación de campo:

Es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados o de la realidad donde ocurren los hechos sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. (p.31)

De igual forma la investigación se considera no experimental, ya que para su realización no se manipulan las variables independientes que en ella están involucradas; por lo que Palella y Martins (2011) señalan que es aquella que “se realiza sin manipular en forma deliberada ninguna variable. El investigador no varía intencionalmente las variables independientes. Se observan los hechos tal y como se presentan en su contexto real y en tiempo determinado o no, para luego analizarlos”. (p.81).

#### **4.2.1. Fase I. Diagnóstico de la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables.**

Para cumplir con el objetivo propuesto en esta fase de la investigación; es necesario seleccionar a la población que va a ser objeto de estudio; así; Arias (2012) indica que la población desde el punto de vista metodológico “Es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Ésta queda delimitada por el problema y por los objetivos de estudio.” (p.81). Para el presente trabajo de grado; la población está

constituida por todo el personal que labora para el departamento de contabilidad de la Empresa Venezolana de Transformación de Metales, C.A., es decir, cinco (5) trabajadores del departamento de contabilidad, también se va a tomar en cuenta para la población a la información que se encuentra en el sistema administrativo-contable de la empresa en estudio.

Por su parte, debe indicarse que la muestra de acuerdo a Arias (2012) “Es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible” (p.83), para su selección es necesario determinar el tipo de muestreo; el cual para este trabajo de grado es probabilístico y censal; debido a que cada elemento de la población tiene la misma probabilidad de ser seleccionado y además bajo el criterio de que la población es pequeña y cada uno del personal de los departamentos en estudio tienen relación directa con la problemática; se seleccionara la muestra a toda la población.

Al respecto, Ramírez (2007) indica que el muestreo probabilístico “Se caracterizan porque se puede determinar de antemano la probabilidad de selección de cada uno de los elementos que integran la población.” (p.106), de igual manera, Espinoza (2007) indica que el muestreo censal es cuando “todos y cada uno de los integrantes de la población integran a la muestra” (p.36). Por lo tanto, la muestra está conformada por cinco (5) trabajadores que laboran en el departamento de contabilidad y por la información relativa al manejo del software administrativo-contable de la empresa.

Ahora bien, es importante seleccionar la metodología bajo la cual se va a recopilar la información; a través de las técnicas e instrumentos de recolección de datos, por consiguiente Palella y Martins (2011) indican que las técnicas de recolección de datos “Son las distintas formas o maneras de obtener información” (p.103) y también indican que los instrumentos de recopilación de la información “Es cualquier recurso del cual pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información” (p.113)

En este sentido, para recolectar la información se tomará como técnica de recolección de la información a la encuesta, bajo la modalidad de cuestionario;

Sabino (2011) indica que la encuesta “Se trata de requerir información a un grupo socialmente significativo de personas acerca de los problemas en estudio para luego, mediante análisis de tipo cuantitativo, sacara las conclusiones que se correspondan con los datos recogidos.” (p.43). El instrumento que se empleará será el cuestionario. Según Sabino, (2011) lo define como:

Un instrumento escrito que debe resolverse sin interacción del investigador, el cuestionario establece provisionalmente las consecuencias lógicas de un problema que, aunada a la experiencia del investigador y con la ayuda de la literatura especializada servirán para elaborar las preguntas congruentes con dichas consecuencias lógicas (p 72).

En este caso, será estructurado con preguntas cerradas a fin de la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables

#### **4.2.2 Fase II. Identificación de los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la empresa Vetramet.**

Para cumplir con esta fase de la investigación, se utilizará toda la información recopilada a través del cuestionario y se plasmará en una matriz de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA); el cual es un instrumento donde se analizan los factores internos y por tanto controlables del programa o proyecto y los factores externos, considerados no controlables. De acuerdo a Chapman (2005):

Es una herramienta utilizada para la formulación y evaluación de estrategia. Generalmente es utilizada para empresas. Este análisis consiste en evaluar las Fortalezas y Debilidades que están relacionadas con el ambiente interno (recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos, etcétera) y Oportunidades y Amenazas que se refieren al entorno externo (Micro ambiente: Proveedores, competidores, los canales de distribución, los consumidores) (Macro ambiente: economía, ecología, demografía, etcétera) de la empresa. (p. 82).

La importancia de este análisis consistirá en identificar los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la

empresa Vetramet.

Una vez conocidas las técnicas de recolección de datos, se describirán las técnicas de análisis de datos, las cuales son herramientas útiles para organizar, describir y analizar datos recogidos con los instrumentos de investigación. En lo referente al análisis, se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis, síntesis), o estadísticas (descriptivas). Balestrini (2011) la define como “aquella que incluye los métodos de recopilación, organización, presentación e interpretación de un grupo de datos, bien sean estos, derivados de una muestra o cualquier otra información completa, sin que ello implique sacar conclusiones o sacar predicciones fundamentadas en éstos.”(p. 184). Por lo tanto, los resultados arrojados serán analizados de manera cuantitativa estadísticamente, ya que se expresan en valores o datos numéricos

#### **4.2.3 Fase III. Diseño de los procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).**

Producto del análisis de los resultados, en esta fase se diseñan los procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet). A través de la propuesta, se registrarán las operaciones en orden cronológico en los libros de primera entrada (o de anotación original: Diario Principal y Diarios Auxiliares, Registro de comprobantes) con el respaldo de los documentos que den fe de la operación. Preparar el Balance de Comprobación de las cuentas del Mayor Principal, constatando al mismo tiempo que, si los mayores Auxiliares cuadran con las cuentas de control del Libro Mayor Principal. Recopilar los datos que se van a usar para hacer los ajustes necesarios a las cuentas del Mayor, a fin de que los saldos de éstas revelen la mayor sinceridad en la fecha de cierre.

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **4.1 Análisis y Presentación de los Resultados**

En este capítulo se presentan en forma agrupada y tabulada el contenido de los datos de primera fuente recogidos mediante el instrumento. Balestrini (2011), señala que el análisis de los datos se define “como el resumen de las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcione respuesta a las interrogantes de la investigación”. (p 35).

El cuestionario se estructuró con 12 preguntas de tipo cerradas, el cual fue aplicado a una muestra de 5 trabajadores con la finalidad de conocer la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables. Los datos obtenidos se tabularon en forma manual y se presentan los cuadros demostrativos de respuestas, los cuales contienen elementos tales como: categoría, frecuencia y porcentajes. Estos presentan los valores calculados sobre la base de porcentajes que indican la forma de cómo respondió la muestra los planteamientos formulados en la encuesta aplicada. Posteriormente se procedió a interpretar los datos arrojados por cada cuadro que describe las opciones de los encuestados, destacando la frecuencia predominante en cada una de ellas.

Seguidamente, con los resultados obtenidos se identificaron los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la empresa Vetramet, para lo cual se empleó una Matriz Dofa para conocer los factores internos (debilidades y fortalezas) y los externos (oportunidades y amenazas) que intervienen en la gestión contable de la organización, para luego diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables.

#### 4.2 Fase I. Diagnóstico de la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables.

**Ítem 1** ¿Las normas y procedimientos contables establecidos en la empresa detallan la forma exacta en que debe desarrollarse las actividades administrativas y contables?

**Cuadro 1. Normas y procedimientos**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	40%
No	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

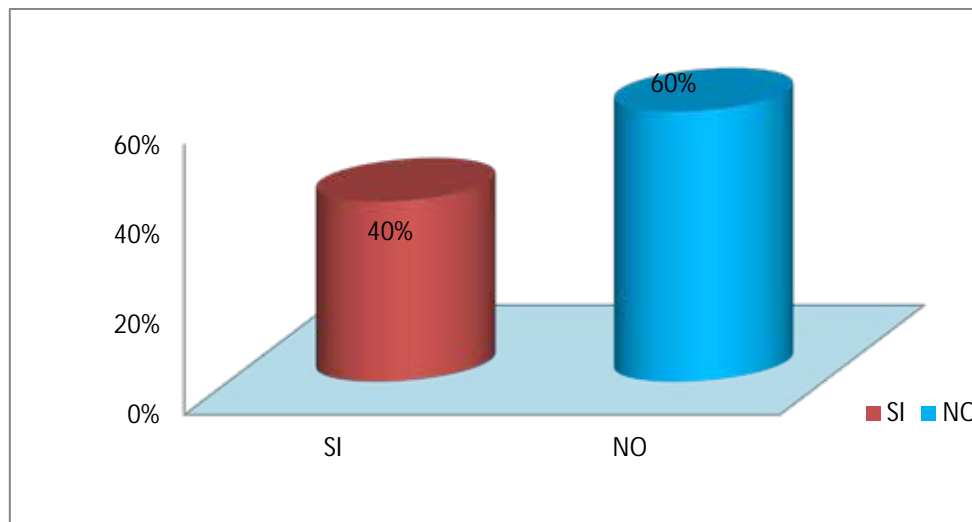


Gráfico 1. Normas procedimientos

Fuente. Cuadro 1

#### **Análisis.**

A través del gráfico, se puede observar, que un 60% de los encuestados, considera que las normas y procedimientos contables no detallan de exacta como deben desarrollarse las actividades administrativas, se evidencia que no se cuenta con manuales de procedimientos que especifiquen claramente cuáles son las actividades que deben realizarse y la manera adecuada de realizarla. Por otra parte, un 40% señala que las normas están establecidas y se ejecutan de manera precisa.

**Ítem 2** ¿La empresa posee sistema de contabilidad y administrativos para procesar la información contable?

**Cuadro 2. Sistema contable y administrativo**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	100%
No	-	-
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

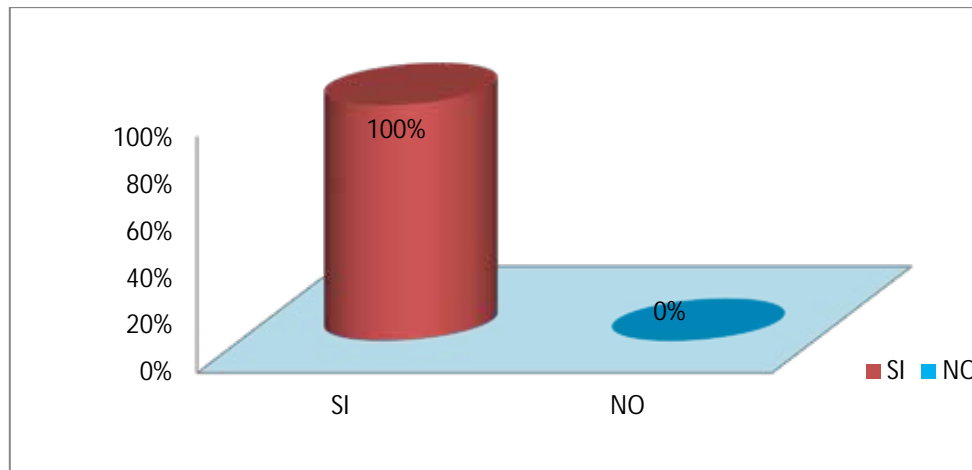


Gráfico 2. Sistema administrativo y contable  
Fuente. Cuadro 2

### Análisis

De acuerdo a los datos recaudados se puede constatar que el 100% de las personas encuestadas sostiene que utilizan un sistema administrativo contable, a fin de registrar la multiplicidad de operaciones cotidianas que se presentan en una organización, el cual se encuentra interrelacionados directamente los procesos productivos con la alimentación de la información contable, pero actualmente no se maneja el comportamiento del sistema y por ende los pocos análisis que puede hacer no son fidedignos, lo que contribuye a que la alta gerencia tome decisiones erradas sobre los saldos de los estados financieros

**Ítem 3** ¿Los datos contables que se ingresan en el sistema están sujetos a chequeos o a cotejarse con los archivos de control?

**Cuadro 3. Datos contables**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	-	-
No	5	100%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

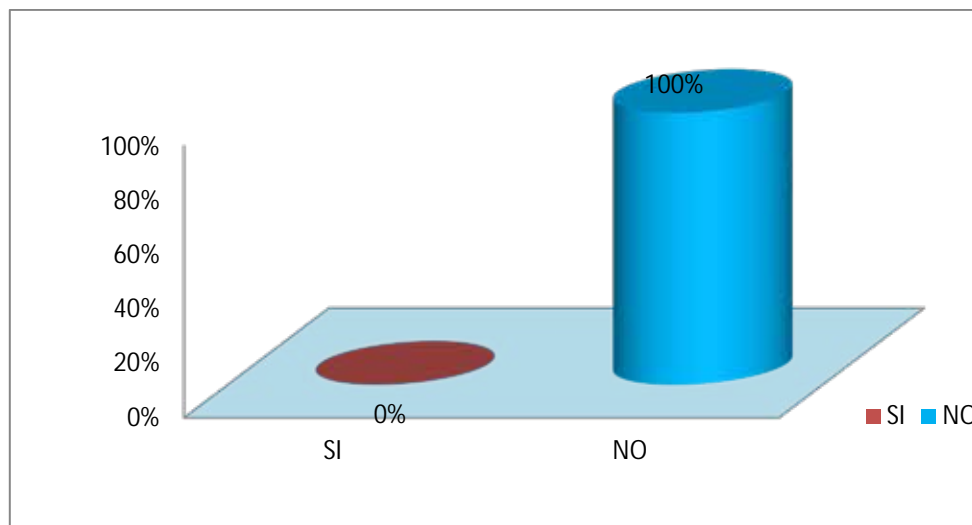


Gráfico 3. Datos contables  
Fuente. Cuadro 3

### Análisis

El 100% de los encuestados, respondió de manera negativa, en cuanto a que si los datos que se ingresan en el sistema están sujetos a chequeos o a cotejarse con los archivos de control. Se puede señalar, que la información que suministra el sistema no es del todo fiable, porque presenta fallas en su estructuración. Sin embargo, no se realizan los controles necesarios para que la información que suministre el sistema sea sometida a supervisión para verificar que haya sido hecho de manera correcta, esto origina que la información contable no sea confiable para la toma de decisiones

**Ítem 4** ¿La gestión contable que se efectúa en la empresa le permite llevar un control de las actividades financieras y administrativas?

**Cuadro 4. Control de las actividades financieras y administrativas**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	20%
No	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

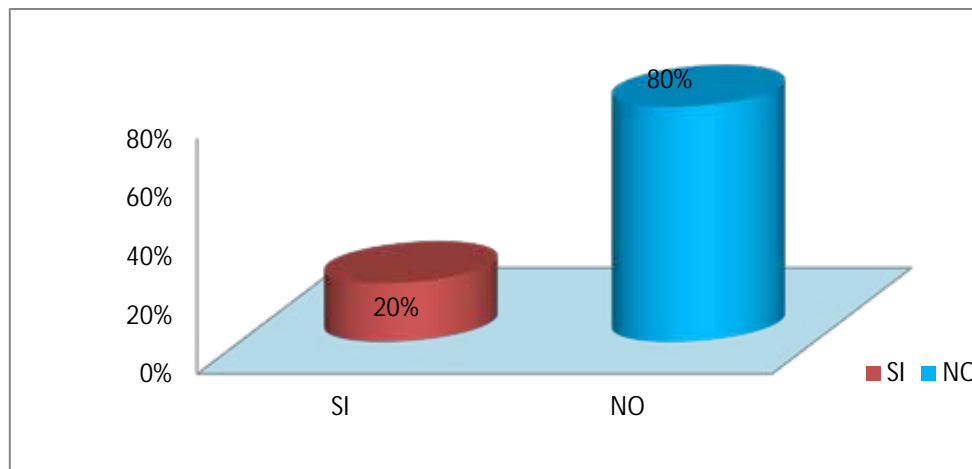


Gráfico 4. Control de las actividades financieras y administrativas

Fuente. Cuadro 4

### **Análisis**

El 80% de las personas encuestadas, señala que no se cuenta con una metodología para evaluar los procesos de la empresa, lo que no permite que se realicen los correctivos oportunos y necesarios para asegurar el control de las actividades financieras y administrativas. Otro 20% dice que si se realiza el control de las actividades. Esta situación ha traído como consecuencias erradas decisiones de la gerencia, evidenciándose, el incumplimiento de los objetivos departamentales. Un control permite verificar la exactitud y veracidad de la información para promover la eficiencia en las operaciones y estimular la aplicación de las políticas para el logro de metas y objetivos programados.

**Ítem 5** ¿El personal del área contable administrativa se encuentra capacitado en cuanto a controles y prácticas contables que para lograr un mayor rendimiento de los resultados?

**Cuadro 5. Capacitación del personal**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	40%
No	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

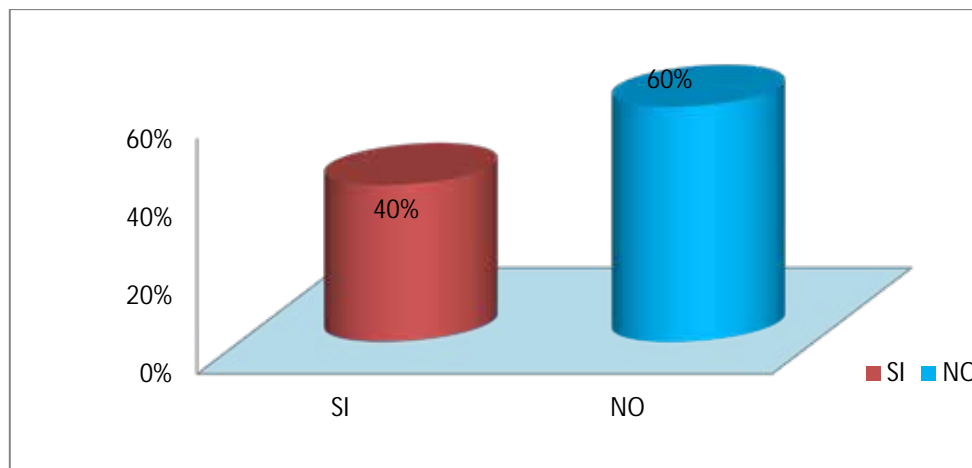


Gráfico 5. Capacitación del personal  
Fuente. Cuadro 5

**Análisis**

Como se observa en este gráfico, el 60% de las personas encuestadas, señala que el personal que labora en la empresa no está capacitado para realizar las funciones y responsabilidades, pero requieren actualizarse en materia de controles y prácticas contables, puesto se presentan debilidades en cuanto en los procesos administrativos y contables. Es importante, la actualización profesional en cuanto a normas, procedimientos y controles contables, ya que permitirá una gestión financiera eficiente y un adecuado uso de los recursos. Por otra parte, el 40% indica que los empleados del área contable están capacitados.

**Ítem 6** ¿Los registros contables se hacen de acuerdo a los lineamientos y normativas legales?

**Cuadro 6. Registros contables**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	40%
No	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

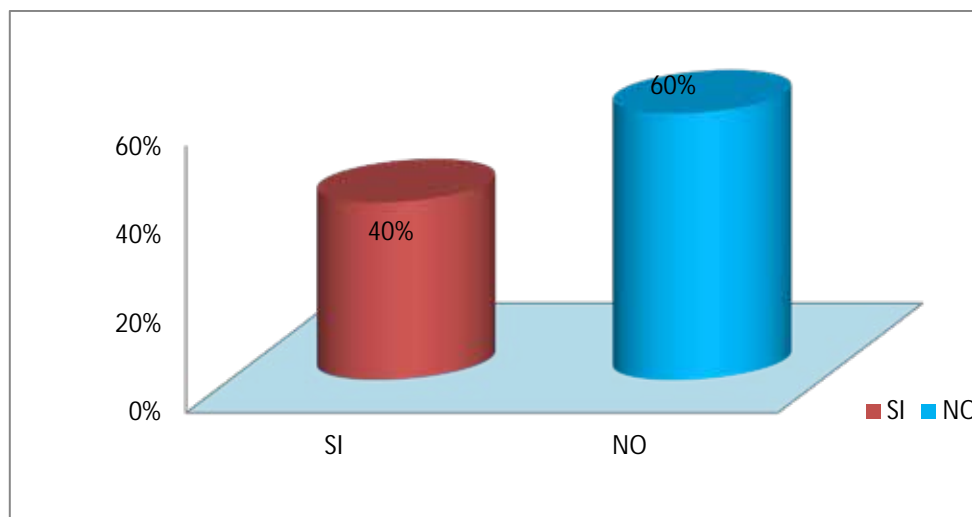


Gráfico 6. Registros contables  
Fuente. Cuadro 6

### **Análisis**

Se observa, que el 60% de los encuestados consideran que los registros contables no se hacen de acuerdo a los lineamientos y normativas legales, puesto que no se realizan las respectivas revisiones para el cuadro de los estos financieros. También ocurre, que los cheques devueltos o anulados no se registran oportunamente, lo que trae como consecuencia que la organización no cuente información actualizada y oportuna, hecho que demora el ingreso que por este concepto debería percibir la empresa. Por otra parte, un 40% señala que los registros contables se realizan de manera apropiada según lo establecido en las normas contables.

**Ítem 7** ¿Los registros contables se mantienen actualizados a fin de satisfacer la contabilidad de la empresa?

**Cuadro 7. Actualización de los Registros contables**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	40%
No	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

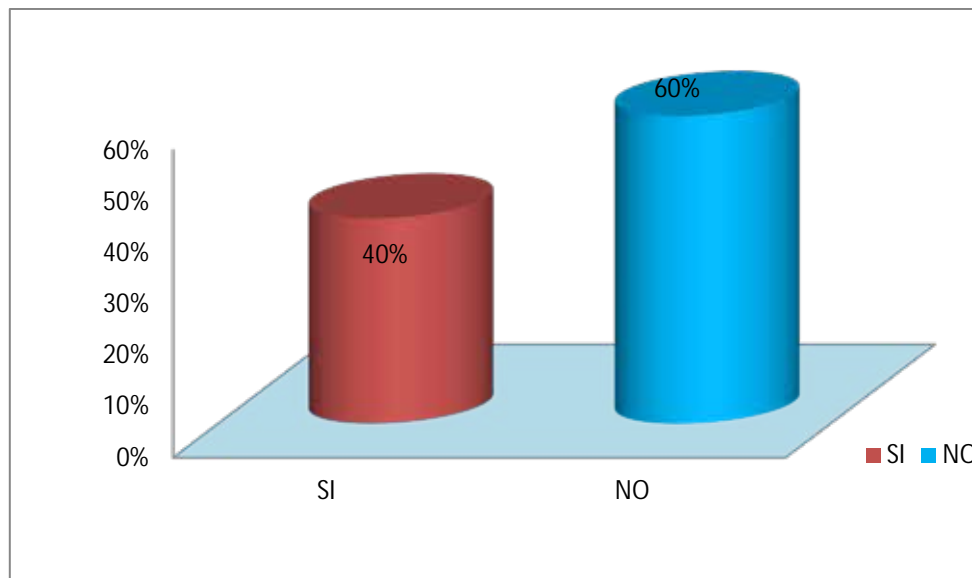


Gráfico 7. Actualización de los Registros contables  
Fuente. Cuadro 7

### **Análisis**

Los resultados obtenidos en este ítem están relacionados con la pregunta anterior. Por lo tanto, el 60% de los encuestados señala que los registros contables no se mantienen actualizados a fin de satisfacer la contabilidad de la empresa. Se puede decir, que no se cuenta con información contable actualizada y veraz que le permita garantizar la fiabilidad de la información financiera que debe ser presentada a la gerencia. Esto trae como consecuencia fallas en la evaluación oportuna de los resultados. Otro 40% considera que si están actualizados.

**Ítem 8** ¿Se generan reportes financieros confiables para que la empresa evalúe y tome decisiones?

**Cuadro 8. Reportes financieros**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	20%
No	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

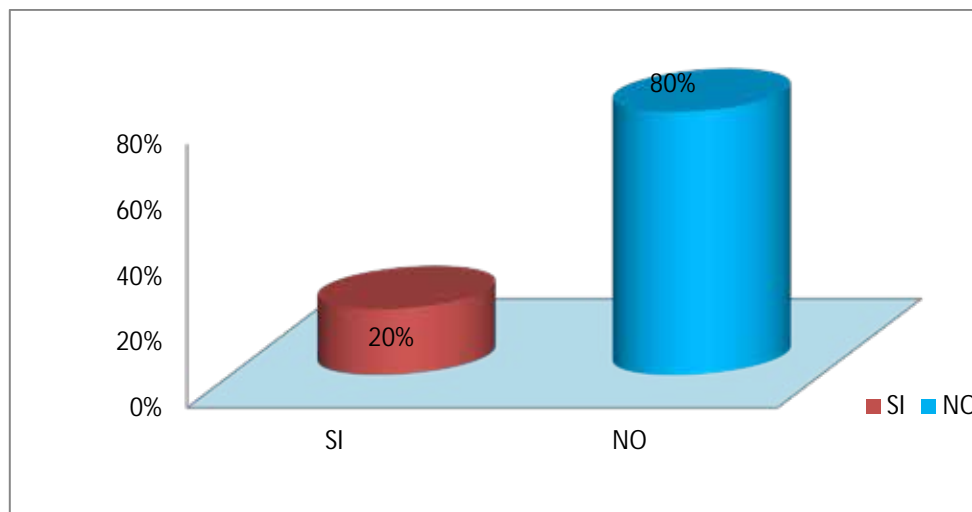


Gráfico 8. Reportes financieros

Fuente. Cuadro 8

### Análisis

Los resultados obtenidos en este ítem, señalan que el 80% de las personas encuestadas considera que no se generan reportes financieros confiables para que la empresa evalúe y tome decisiones. En contraposición con un 20% que considera que son confiables. Se puede señalar, que los reportes contables que generan en la empresa no reflejan la realidad administrativa y financiera, ya que no existe un control eficaz de las operaciones que allí se ejecutan que aseguren el cumplimiento de las metas. Como se evidencia, se requiere de un seguimiento permanente, oportuno y periódicos de las actividades contables y administrativas que se desarrollan

**Ítem 9** ¿Se contabilizan oportunamente las transacciones realizadas por la empresa?

**Cuadro 9. Transacciones contables**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	40%
No	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

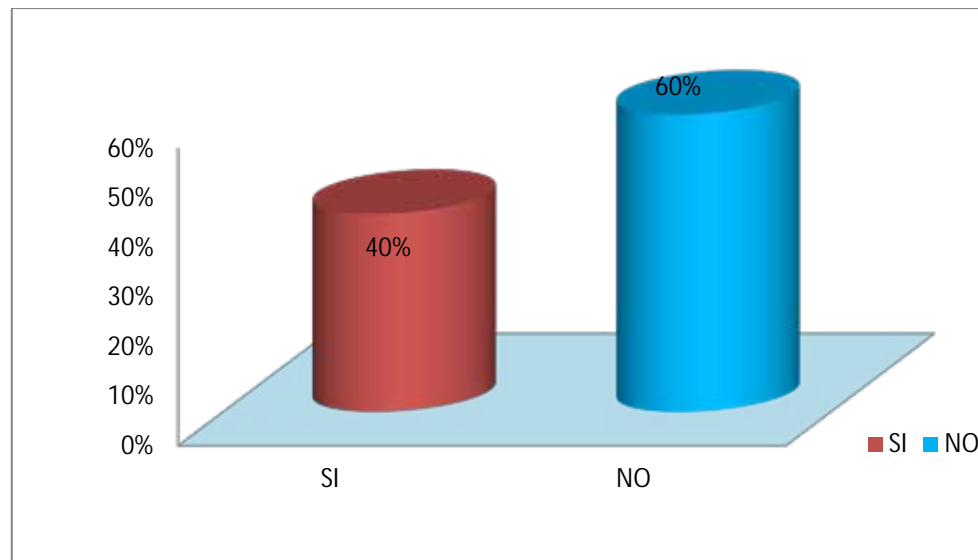


Gráfico 9. Transacciones contables

Fuente. Cuadro 9

### **Análisis**

Se observa, que el 60% de las personas encuestadas considera que no se contabilizan oportunamente las transacciones realizadas por la empresa, ya no realizan revisiones pertinentes y necesarias para realizar los cierres de periodos, trayendo como consecuencia distorsión en la emisión de los estados financieros, los cuales se emiten sin la respectiva revisión. Por lo que las decisiones que se adopten, no se sustentan en informaciones auténticas y oportunas de la ejecución financiera que suministran los procesos contables. Otro 40% señala que las actividades contables, son contabilizadas oportunamente

**Ítem 10** ¿La gerencia realiza seguimiento de las actividades contables para que la información financiera obtenida sea confiable?

**Cuadro 10. Información financiero**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	20%
No	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

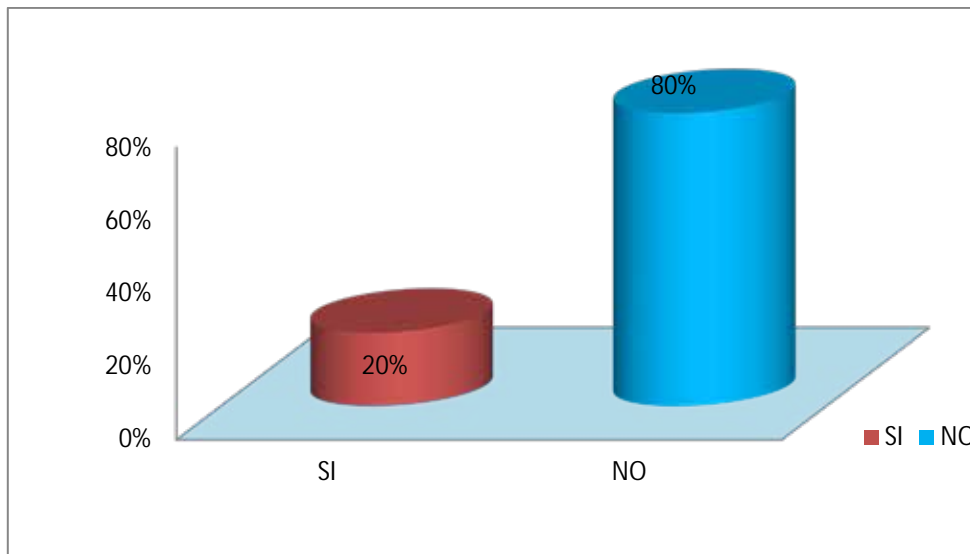


Gráfico 10. Información financiera  
Fuente. Cuadro 10

### Análisis

De acuerdo a los resultados obtenidos, un 80% de los encuestados considera que la gerencia no lleva a cabo seguimientos a los procesos contables que se ejecutan en la empresa, puesto que se carece de controles efectivos para ofrecer información financiera confiable que contribuya a una adecuada toma de decisiones de la gestión contable. Se observa, deficientes habilidades gerenciales por parte de la directiva Por otra parte, un 20% señala que la gerencia realiza funciones de monitoreo y seguimiento de los procesos contables

**Ítem 11** ¿Considera usted, que la gestión gerencial llevada a cabo en la organización le que permite que esté funcionando a altos niveles de rendimiento?

**Cuadro 11. Gestión Gerencial**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	20%
No	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

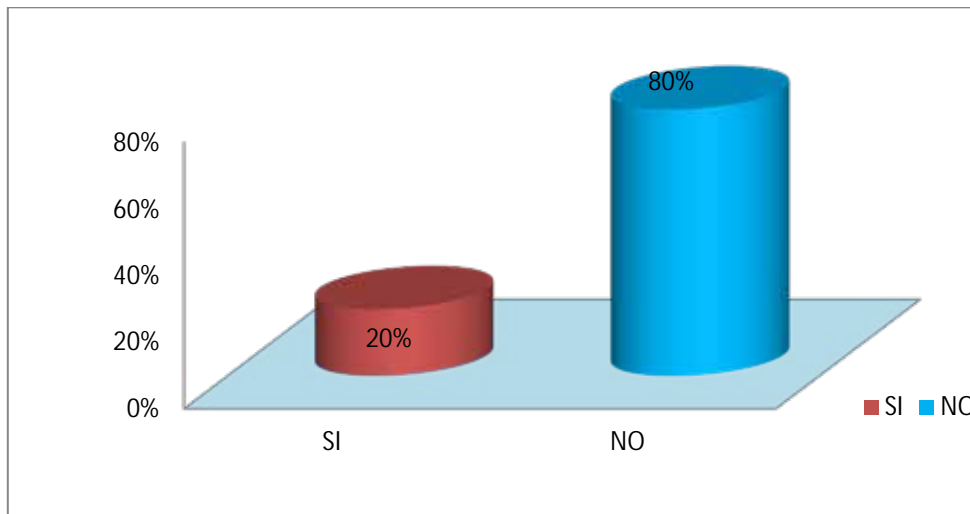


Gráfico 11. Gestión gerencial  
Fuente. Cuadro 11

### Análisis

En este ítem, se observa, que la gestión la gestión gerencial llevada a cabo en la organización no le que permite que esté funcionando a altos niveles de rendimiento, así lo señalan el 80% de las personas encuestadas. En contraposición con un 20%, que opina que la gestión es adecuada. Desde un punto de vista general, podría decirse que las organizaciones comprometidas con el éxito están abiertas a un constante aprendizaje. Ello implica, que la gerencia pasa a ser un pilar clave en la correcta medición del desempeño empresarial, en la toma de decisiones y en el desarrollo de estrategias de la empresa

**Ítem 12** ¿Cree que es necesario diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables?

**Cuadro 12. Procedimientos de gestión**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	100%
No	-	-
TOTAL	5	100%

Fuente: Ramírez, K (2015)

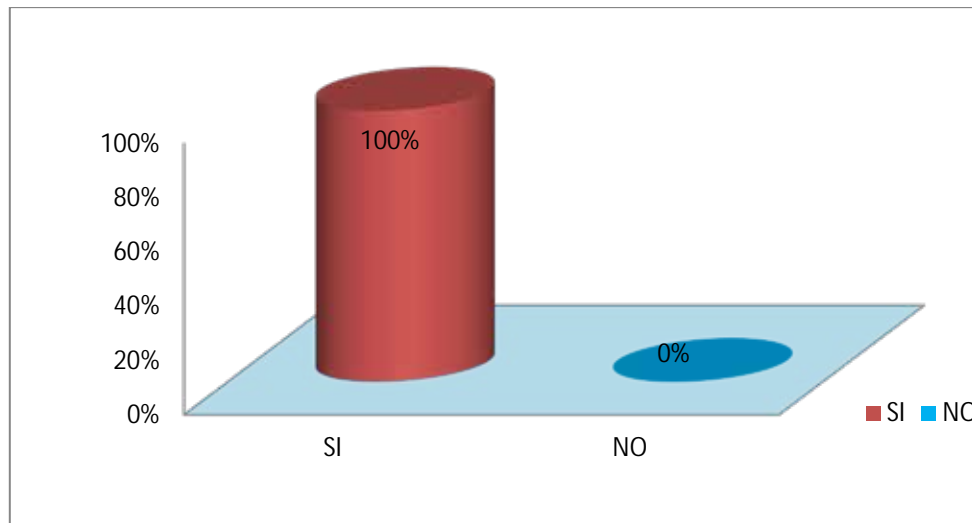


Gráfico 12. Procedimientos de gestión  
Fuente. Cuadro 12

**Análisis**

El 100% de los encuestados, considera que es necesario diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables, ya que se llevará un control sobre toda la actividad económica que ocurre en la empresa. De esta manera, se obtendrá una mayor productividad y un mayor aprovechamiento del patrimonio que la misma posee. Asimismo, se contará con un registro y el control sistemático de todas las operaciones financieras que se realizan dentro del ciclo contable.

### 4.3 Fase II. Identificación de los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la empresa Vetramet

Una vez analizado los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario, se identifican los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la empresa Vetramet. Para su cumplimiento se presenta el análisis de la Matriz Dofa

**Cuadro 13. Matriz Dofa. Factores Internos y Externos**

<b>Factores Internos</b>	
<b>Debilidades</b>	<b>Fortalezas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Las normas y procedimientos contables no detallan la manera de cómo deben desarrollarse las actividades administrativas. (D1)</li> <li>· La información que suministra el sistema no es del todo fiable, presentando fallas en su estructuración. (D2)</li> <li>· El personal no se encuentra capacitado en materia financiera y contable. (D3)</li> <li>· Los registros contables no están actualizados. (D4)</li> <li>· No se generan reportes financieros confiables para que la empresa evalúe y tome decisiones. (D5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La empresa posee un sistema de contabilidad y administrativos para procesar la información contable. (F1)</li> <li>· Se cuenta con las herramientas administrativas y tecnológicas para los procesos contables. (Herramientas de trabajo). (F2)</li> <li>· Sentido de pertenencia de los trabajadores hacia la organización. (F3)</li> <li>· Personal directivo abierto al cambio. (F4)</li> <li>· Disposición de la gerencia y de los trabajadores a aceptar los cambios que generará la propuesta. (F5).</li> </ul>

Fuente: Ramírez, K (2015)

**Cuadro 13. Matriz Dofa. Factores Internos y Externos. Continuación**

<b>Factores Externos</b>	
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ubicación estratégica de la empresa (O1)</li> <li>· Actualización permanente que se presenta en el mercado en cuanto a procesos tecnológicos, financieros y contables. (Asesoría contable financiera) (O2)</li> <li>· Adaptación a las necesidades de los clientes, debido a los constantes cambios que ofrece el mercado. (O3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entorno competitivo (Empresas del mismo ramo en el mercado) (A1)</li> <li>· Negación de créditos bancarios, lo que puede conducir a la disminución de las inversiones afectando el proceso productivo de la empresa. (A2)</li> <li>· Sanciones por parte de los organismos gubernamentales ponen en riesgo la estabilidad financiera (A3)</li> </ul>

Fuente: Ramírez, K (2015)

**Análisis Interno:**

En la empresa se presentan debilidades en relación a la gestión contable, ya que las normas y procedimientos no están definidos de manera clara para la realización de las actividades. Por otra parte, los registros contables no se encuentran actualizados y no se generan reportes confiables para que la empresa evalúe y tome decisiones. Asimismo, el personal no se encuentra capacitado en cuanto a actualizaciones contables. Sin embargo, se presentan fortalezas que deben ser aprovechadas para mejorar la gestión contable. Entre las cuales están el sistema administrativo que posee la empresa, las herramientas de trabajo administrativas y contables para ejecutar los procesos con celeridad y la disposición de la gerencia y de los trabajadores a asumir los cambios que se puedan generar en el diseño de procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables

### **Análisis Externo:**

En este aspecto, se presentan las oportunidades que presenta la empresa; observándose que la organización se encuentra ubicada estratégicamente. Asimismo, debe considerar el la actualización permanente que se presenta en el mercado en cuanto a procesos tecnológicos, financieros y contables. (Asesoría contable financiera), para contrarrestar las amenazas que se presentan, tales como entorno competitivo, sanciones por parte de los organismos gubernamentales ponen en riesgo la estabilidad financiera y la negación de los créditos bancarios por carecer de un proceso de gestión contable eficiente.

Los resultados obtenidos sirven de marco de referencia para diseñar los procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Vetramet. En tal sentido, se tomaron las estrategias que más se adaptan a la problemática de la empresa. El cruce de las estrategias dio como resultado lo siguiente:

- Las normas y procedimientos contables no detallan la manera de cómo deben desarrollarse las actividades administrativas. (D1), por lo cual, se debe adaptase a los cambios del mercado (O3) y Elaborar normas y políticas para mejorar los procesos contables en la empresa (D1O3)
- El personal no se encuentra capacitado en materia contable (D3), lo no permite ser competitiva en el mercado (A1). Se sugiere establecer políticas de capacitación al personal en materia contable y financiera (D3 A1)
- Se cuenta con las herramientas administrativas y tecnológicas para los procesos contables. (Herramientas de trabajo). (F2), se debe aprovechar esta fortaleza para contrarrestar mejorar los procesos contables y amentar las inversiones a través del

- otorgamiento de créditos (A2). En tal sentido, se proponen controles internos para mejorar la gestión contable en la empresa (F2A2)

#### **4.4. Fase III. Diseño de los procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).**

Luego de obtener los resultados, se presenta el diseño de los procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet). La propuesta se estructura de la siguiente manera:

1. Justificación de la propuesta
2. Objetivos de la Propuesta
3. Factibilidad de la Propuesta
4. Desarrollo de la Propuesta

## **CAPÍTULO V**

### **LA PROPUESTA**

#### **5.1 Justificación de la Propuesta**

La globalización y la competencia han impulsado la imperiosa necesidad de alimentarse de herramientas y recursos que puedan garantizar la eficiencia, rentabilidad y éxito en cada una de las unidades de las organizaciones. Al respecto, las empresas deben prever y anticipar los cambios económicos y adaptarse a las nuevas innovaciones tecnológicas, por lo que han de fijar objetivos y poseer una estructura que le permita concretar y ajustar sus planes, de ahí, que la función de controlar, debe situarse en las acciones prioritarias, por lo que el proceso de control de gestión debe garantizar una movilización eficaz y permanente de energías y recursos que apuntarán al alcance del objetivo general de la empresa.

En este contexto, el proceso contable es un conjunto ordenado de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales. La etapa final de dicho proceso es la “revelación” que es en donde se sintetiza y representa la situación financiera y los resultados de la actividad, mediante estados, informes y reportes contables.

Dentro de lo planteado, se presenta la propuesta, a través del diseño de los procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet). , la cual carece de procedimientos de gestión para manejar de manera eficiente los procesos contables que se generan.

Esta propuesta se justifica, porque se generarán resultados realmente confiables, eficientes y efectivos, así como manejo de los controles internos, lo que permitirá el

cumplimiento de los objetivos trazados por la empresa, por otro lado, se manejará el sistema contable de manera eficiente, ya que este sistema está estrechamente vinculados a todos los procedimientos que se llevan a cabo en las diferentes transacciones de datos de cada una de las operaciones realizadas, por medio de la clasificación, cuantificación y organización de las mismas.

En este sentido, las operaciones y registros contables se manejarán de manera sistemática, orientando a los usuarios en cuanto al suministro de información, para maximizar el aprovechamiento de los recursos como resultado de un sistema integrado, contribuyendo a la toma de decisiones y control oportuno de gestión de la empresa.

## **5.2 Objetivos de la Propuesta**

### **5.2.1 Objetivo General**

- Diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).

### **5.2.2 Objetivos Específicos**

- Elaborar normas y políticas para mejorar los procesos contables en la empresa
- Establecer políticas de capacitación al personal en materia contable y financiera
- Instaurar controles internos para mejorar la gestión contable en la empresa

## **5.3 Factibilidad de la Propuesta**

**Factibilidad Institucional:** Desde el punto de vista institucional, la propuesta es factible, dado que existe la disponibilidad y la receptividad por parte de la empresa

para la puesta en práctica de las estrategias planteadas

**Factibilidad Operativa:** A nivel operativo, la propuesta es factible, ya que para la ejecución de la misma requiere contratar personal nuevo, sino que se implementaría inducción y capacitación al personal que labora en la misma; por otro lado, la empresa cuenta con la infraestructura necesaria, lo que les facilita sus avances en los procesos administrativos.

**Factibilidad Técnica:** Desde el punto de vista técnico, la propuesta es técnicamente factible, ya que la empresa cuenta con los recursos tecnológicos, como equipos actualizados para el desarrollo de la propuesta.

#### 5.4. Desarrollo de la Propuesta

**Objetivo 1:** Elaborar normas y políticas para mejorar los procesos contables en la empresa

##### 1. Normas y Políticas Contables

Normas	Políticas
<ul style="list-style-type: none"><li>Los reportes financieros deberán ser preparados a finales de cada mes, por el contador conjuntamente con el personal administrativo a cargo de los procesos contables, con los saldos que se tengan como resultado de las operaciones del mes y de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario financiero a principio de cada año</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los estados financieros e informes contables irán acompañados de los anexos y explicaciones que faciliten su análisis e interpretación</li><li>La documentación contable que respalda el registro de una operación contendrá datos y elementos suficientes que faciliten el análisis sobre la pertinencia, veracidad y legalidad</li></ul>

Fuente: Ramírez, K (2015)

## 1. Normas y Políticas Contables. Continuación

Normas	Políticas
<ul style="list-style-type: none"><li>· Los informes deben ser preparados correcta y oportunamente. Es decir, preparados sobre bases consistentes y mostrar razonablemente la información para que pueda ser analizada por la gerencia de la empresa</li><li>·</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Los estados financieros deben contener la descripción de las transacciones de la empresa atendiendo a la importancia de las mismas con fundamento en la definición de sus políticas contables, y se agrupan atendiendo a su naturaleza y cuantía.</li><li>· Registrar los activos y pasivos a valores justos de mercado.</li><li>· En todo lo relacionado con los estados financieros e informes contables se atenderán las disposiciones contables y los principios generalmente aceptados, así como de todo lo relacionado con su vigilancia y control</li></ul>

Fuente: Ramírez, K (2015)

## 2. Normas y Políticas para el Sistema Administrativo

Normas	Políticas
<ul style="list-style-type: none"> <li>· El departamento de administración es la principal fuente que da origen al registro de todas las operaciones administrativo contable de la empresa y por lo tanto los procesos deben estar automatizados junto a los demás departamentos a fin de garantizar una información oportuna para la toma de decisiones</li> <li>· La sección de contabilidad será el receptor de todos los comprobantes que se generan en los procesos. Autorizada para revisar y luego elaborar los asientos correspondientes</li> <li>· Todos los informes que prepare la sección de contabilidad se enviará al departamento de administración donde recibe autorización previa</li> <li>· El departamento administrativo será el responsable de preparar una relación y contable con todos sus respaldos, contabilidad revisa y realiza los asientos pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Debe existir asesoría, servicio y mantenimiento técnico, tanto para los usuarios como para los equipos y el sistema periódicamente.</li> <li>· Cada departamento mantendrá abierto el modulo del sistema que le corresponda.</li> <li>· Debe realizarse respaldos periódicos de las bases de datos del sistema</li> <li>· Los encargados de las operaciones de la empresa deben mantener actualizadas las transacciones que estas operaciones generan en los sistemas administrativos contables computarizados.</li> <li>· Los gerentes de los diferentes departamentos deben supervisar y controlar las actividades realizadas dentro de su departamento</li> <li>· Los gerentes deben ser los responsables de los reportes emitidos al personal directivo.</li> </ul>

Fuente: Ramírez, K (2015)

## **Objetivo 2: Establecer políticas de capacitación al personal en materia contable y financiera**

Se proponen dos talleres:

### **I. Taller: Contabilidad Avanzada**

**Objetivo:** Profundizar en el estudio de la Contabilidad Financiera y de Sociedades conforme a los nuevos principios y exigencias del Plan General Contable.

#### **Contenido:**

##### **1. Contabilidad Financiera**

El marco conceptual del nuevo Plan General Contable.

El concepto de valor razonable.

Los grupos 8 y 9. Gastos e ingresos imputables al patrimonio neto.

El inmovilizado. Los activos intangibles.

El arrendamiento financiero y el arrendamiento operativo.

Instrumentos financieros. Registro y valoración.

Existencias e ingresos por ventas. Las prestaciones de servicios.

La contabilización de los impuestos. Las diferencias temporarias.

Los deterioros de valor.

La realización del cierre contable en la empresa. Comparativa con la normativa actual.

##### **2. Contabilidad De Sociedades**

Constitución de sociedades. Ampliación y reducción.

Aportaciones no dinerarias.

Acciones propias.

Las combinaciones de negocios en el nuevo PGC.

La liquidación y extinción de la sociedad.

El reparto de beneficios.

Los negocios conjuntos.

Las operaciones intragrupo.

### **3. El Análisis Financiero**

Las cuentas anuales. Modelos.

Análisis del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Análisis y diagnóstico financiero de la empresa.

El estado de cambios del patrimonio neto (ECPN).

El estado de flujos de efectivo (EFE).

Material didáctico

### **Modalidades del Taller:**

#### **Formación Presencial**

En el sistema de formación presencial las sesiones siguen un modelo expositivo que comienza con la determinación de los objetivos; a continuación, se imparten los planteamientos teóricos correspondientes, con apoyo de los medios didácticos adecuados, y finaliza con el análisis de supuestos o casos prácticos, tanto de forma individual como en grupo.

#### **Formación On Line**

La modalidad de enseñanza on line permite al alumno compatibilizar la formación con su disponibilidad de tiempo y lugar de residencia. El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su

desarrollo a través de las Aulas Virtuales, garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad.

**Duración:** 9 meses

**Dirigido:** A los trabajadores de la empresa en el área contable administrativa

## **2. Taller: Sistemas y Procedimientos Administrativos**

**Objetivo General:** Adquirir habilidades instrumentales para comprender, analizar y diseñar procedimientos administrativos que favorezcan el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **Objetivos Específicos:**

- Desarrollar las habilidades para identificar y analizar procedimientos sustanciales de cada sistema administrativo.
- Identificar los distintos sistemas administrativos y sus interrelaciones.
- Desarrollar habilidades instrumentales para utilizar diagramas como herramientas para la formalización de Procedimientos Administrativos.
- Proponer mejoras en los procedimientos que desarrollan los agentes.

### **Contenidos:**

- La organización como sistema. Sistemas de información y sistemas administrativos.
- Importancia de los sistemas administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- La información como insumo relevante para la toma de decisión y el control.

- Reconocimiento de la relación entre los distintos sistemas.
- Identificación de procedimientos sustanciales de cada sistema administrativo.
- Análisis crítico de procedimientos sustanciales.

**Metodología:** Técnicas Participativas y organización grupal por departamento.

**Crédito Horario:** 12 horas.

**Horario** a convenir por la empresa.

### **Objetivo 3: Instaurar controles internos para mejorar la gestión contable en la empresa**

Se proponen los siguientes controles

#### **Controles Internos**

<b>Proceso de Gestión</b>	<b>Controles</b>
<b>Proceso de la Dirección</b> <b>Responsable: Gerente</b> <b>Administrativo</b>	Llevar a cabo el seguimiento al comportamiento, cumplimiento y avances logrados por la empresa, considerando los presupuestos programados y a los ejercicios anteriores.  Seguimiento y revisión por parte de la dirección de las diversas funciones o actividades.
<b>Proceso de Información</b> <b>Responsable: Gerente</b> <b>Administrativo</b>	Comprobación de las transacciones en cuanto a su exactitud, totalidad, y autorización pertinente: aprobaciones, revisiones, análisis de consistencia, prenumeraciones  Validación de la información mediante autorizaciones, comparaciones, verificación de la pertinencia y legalidad de la transacción.

Fuente: Ramírez, K (2015)

### Controles Internos. Continuación

Proceso de Gestión	Controles
<p><b>Controles técnicos internos</b>  <b>Responsable: Contabilidad y Administración</b></p>	<p>Análisis del avance de los objetivos. Evaluación de las operaciones y de los resultados obtenidos.</p> <p>Controles físicos patrimoniales: Conciliaciones bancarias para determinar la disponibilidad de efectivo, confirmación de saldos de las cuentas por pagar y por cobrar para validar los derechos y obligaciones de la entidad, la documentación formal de las operaciones mediante informes escritos periódicos. Aplicación de indicadores de rendimiento. Dispositivos de seguridad para restringir el acceso a los activos y registros. Segregación de Funciones.</p>
<p><b>Estados Financieros</b>  <b>Responsable: Gerente Administrativo</b></p>	<p>La dirección debe dejar constancia de que la información presentada por en los estados financieros es de su conocimiento y de que asume su responsabilidad. Deben estar de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, demás normativas contables y VENNIIF.</p> <p>Debe existir comparabilidad de los estados financieros respecto a otros periodos.</p> <p>Difusión pública de los estados financieros como muestra de la transparencia de los mismos.</p>

Fuente: Ramírez, K (2015)

### Controles Internos. Continuación

<b>Proceso de Gestión</b>	<b>Controles</b>
<b>Herramientas de Supervisión</b> <b>Responsable: Gerencia</b> <b>General.</b> <b>Gerente Administrativo</b>	<p>Los resultados obtenidos de las operaciones de la empresa, deben ser comunicados a todos los integrantes de la misma, ya que permite conocer los niveles de producción logrados y como fueron utilizados los recursos.</p> <p>Debe existir soportes de las actividades realizabas, para que dicha información sirva de control de las operaciones.</p> <p>Comunicación de los Objetivos de la empresa</p> <p>Debe existir una comunicación clara y fluida entre los diferentes departamentos sobre la rentabilidad, desarrollo de procesos, iniciativas importantes y otros aspectos relevantes, y así ejecutar eficazmente la supervisión</p>

Fuente: Ramírez, K (2015)

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

Las conclusiones que a continuación se presentan, se establecieron a partir del alcance de los objetivos específicos:

- Las normas y procedimientos para los procesos contables no se manejan de manera apropiada, ya que se carece de un manual que indique las actividades administrativas a seguir.
- Por otra parte, la empresa posee un sistema administrativo, pero presenta fallas en su estructuración, por lo que la información que refleja el sistema en cuanto a registros e información no refleja la realidad de la empresa, los pocos análisis que puede hacer no son fidedignos, lo que contribuye a que la alta gerencia tome decisiones erradas sobre los saldos de los estados financieros
- Esta situación genera que las transacciones contables muchas veces se registran de manera manual, por lo que el proceso contable se hace tedioso y engorroso. Aunado a ello, no realizan revisiones pertinentes y necesarias para realizar los cierres de periodos, trayendo como consecuencia distorsión en la emisión de los estados financieros, los cuales se emiten sin la respectiva revisión.
- Con respecto al personal del área administrativa y contable, no se encuentra actualizado en materia contable y administrativa. Sin embargo, se encuentra identificado con la organización, ya que tienen sentido de pertenencia hacia la empresa. En tal sentido, se concluyó que es necesario diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).

## **Recomendaciones**

De acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio realizado en la empresa, se presentan las siguientes recomendaciones:

- Tomar en consideración la propuesta planteada, ya que le permitirá a la organización analizar las debilidades que se observan con respecto a la gestión de administrativa – contable, lo cual permitirá realizar los correctivos necesarios, también reforzar las fortalezas observadas y así cumplir las metas.
- Los controles internos para el manejo del sistema deben ser presentados por escrito para el conocimiento de todos sus empleados y así evitar desviaciones de los controles existentes.
- Para que el sistema administrativo sea efectivo, es necesario que se mejoren los procesos internos administrativos, cuentas por pagar, caja, etc, estableciendo procedimientos y controles para el manejo de los mismos
- Mantener al personal motivado en un ambiente de trabajo en condiciones óptimas y pueda lograr su máximo rendimiento y productividad, de este modo sentirse identificado con la organización para un desarrollo y desenvolvimiento de actividades.
- Se hace necesario que la empresa elabore manuales de normas, políticas y procedimientos que guíen al personal al cumplimiento de las actividades y a la oportuna aplicación de los procesos de información y operación.
- Aplicar evaluaciones trimestrales y semestrales donde se identifiquen las habilidades y destreza del departamento de administración y contabilidad, para así aplicar las correcciones que sean necesarias, permitiendo a la empresa mantener al personal siempre capacitado para así tener una organización veraz confiable y de calidad

## REFERENCIAS

### **Bibliográficas:**

- Álvarez M (2002), los sistemas de Información y las nuevas Tecnologías productivas. En Crmona Moreno, S (Ed).
- Arguello, Y (2013). **Análisis de la Gestión Administrativa Contable de los procesos de seguimiento institucional de las Cooperativas en Gerencia de Programas Sociales**, presentado en la Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado.
- Arias F (2012). **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. 5ta Edición. Editorial Episteme.
- Balestrini, M. (2011). **Elaboración de Proyectos de Grado**. Séptima edición editorial Panapo. Caracas – Venezuela.
- Beltrán (2008). La gestión empresarial. México: jibarito. 2da. Edición.
- Benavides, A. (2003). **¿Es posible satisfacer expectativas, reducir ineficiencias y mejorar la calidad a través de un rediseño de proceso?** Revista Calidad Asistencial, 2004 volumen 255. Toledo, España.
- Bracho, H (2013). **Lineamientos Administrativos y Financieros para mejorar la Gestión Contable en la empresa Di Lorenzo, C.A.**, presentada en la Universidad José Antonio Páez.
- Catacora, C. (2011). **Sistemas y Procedimientos Contables**. Editorial Mc Graw-Hill Interamericana de Venezuela. S.A. Caracas.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, L. (2011). **Metodología de La Investigación**. México.
- Hurtado, J y Toro (2008). **Metodología de la Investigación Holística. SYPAL. Caracas.**
- López, E (2003). Proceso contable I, 3ª. ed., México, Thomson
- Palella, S. y Martins, F. (2011). **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. Editorial Fedupel. Venezuela.
- Ramírez, T. (2007). **Cómo hacer un proyecto de Investigación**. Caracas.: Panapo.

- Redondo, A. (2004). **Curso práctico de contabilidad general y superior**. Tomo I. Tercera edición. Corporación Marca. Venezuela.
- Ruíz, M (2014). **Propuesta de Procedimientos Administrativos y Contables para La Unidad Educativa Católica Santos Ángeles Custodios del Municipio Carlos Arvelo, Guigue.**, presentado en la Universidad de Carabobo.
- Sabino, C (2011). **El proceso de investigación**. 3ª.Reimpresión, Ediciones Lumen/Humanitas. Venezuela.
- Silva M (2013). **Análisis d la Gestión a través del Proceso Administrativo en el diseño de Sistemas de Información. Caso: Infocable, C.A.**, presentado en la Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado.
- Tamayo y Tamayo, M (2011). **El proceso de investigación científica**. Editorial Limusa, Ciudad de México.
- Terry, G. (2006) **Principio de Administración**. Compañía Editorial continental. S.A. P.C. México.
- Universidad pedagógica Experimental Libertador (2014). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. Vicerrectorado de proyectos Especiales: Caracas, Venezuela.
- Whittington, R y Pany, K(2000). **Auditoria. Un Enfoque Integral**. Décima segunda Edición. McGraw- Hill. Interamericana Editores. Bogotá Colombia

### **Electrónicas**

- Chapman Alan (2005). **Análisis Dofa**. (En línea). www. degerencia. Com /tema / analisis\_ dofa - 33k. Consultado en Septiembre de 2015.
- Espinoza, R (2007) **Conceptos y Elementos de la Investigación**. [Documento en línea] Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos54/la-investigacion/la-investigacion2.shtml>. Septiembre de 2015
- Reyes, M (2015). **Experto en Soluciones en materia de Sistemas de Gestión Contable** [veloz-informacioncontable.com/.../objetivos-de-los-sistemas-de-gestion-c](http://veloz-informacioncontable.com/.../objetivos-de-los-sistemas-de-gestion-c). Consultado en Septiembre de 2015
- Winstation, S.L (2009). **Gestión contable**. Manual del usuario. [gestwin.net/data/downloads/manuales/Contable.pdf](http://gestwin.net/data/downloads/manuales/Contable.pdf). Consultado en Septiembre de 2015

# **ANEXOS**



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

Agradecemos su colaboración y disposición para con este estudio y el haber aceptado apórtanos estos datos, al igual que la honestidad y claridad en las repuestas. Garantizamos la confiabilidad de la información.

Este cuestionario está diseñado para tener una idea clara sobre los aspectos que Ud., como trabajador de la empresa en estudio pueda aportar para afianzar la propuesta de **PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA VENEZOLANA TRANSFORMACIÓN DE METALES C.A (VETRAMET).**

Gracias por su atención.

**INSTRUCCIONES:**

- Lea detenidamente cada una de las preguntas  
Marque con una (X) la alternativa que considere correcta

### Cuestionario

Ítem	Pregunta	Si	No
1	¿Las normas y procedimientos contables establecidos en la empresa detallan la forma exacta en que debe desarrollarse las actividades administrativas y contables?		
2	¿La empresa posee sistema de contabilidad y administrativos para procesar la información contable?		
3	¿Los datos contables que se ingresan en el sistema están sujetos a chequeos o a cotejarse con los archivos de control?		
4	¿La gestión contable que se efectúa en la empresa le permite llevar un control de las actividades financieras y administrativas?		
5	¿E personal del área contable administrativa se encuentra capacitado en cuanto a controles y prácticas contables que para lograr un mayor rendimiento de los resultados?		
6	¿Los registros contables se hacen de acuerdo a los lineamientos y normativas legales?		
7	¿Los registros contables se mantienen actualizados a fin de satisfacer la contabilidad de la empresa?		
8	¿Se generan reportes financieros confiables para que la empresa evalúe y tome decisiones?		
9	¿Se contabilizan oportunamente las transacciones realizadas por la empresa?		
10	¿La gerencia realiza seguimiento de las actividades contables para que la información financiera obtenida sea confiable?		
11	¿Considera usted, que la gestión gerencial llevada a cabo en la organización le que permite que esté funcionando a altos niveles de rendimiento?		
12	¿Cree que es necesario diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables?		

Fuente: Ramírez, K (2015)

### CUADRO TÉCNICO METODOLÓGICO

**Objetivo General:** Proponer procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A (Vetramet).

Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnicas e Instrumentos
Diagnosticar la situación actual que presenta la empresa Vetramet con respecto a los procesos contables.	Procesos Contables	Gestión Contable	Normas y procedimientos contables	1	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario
			Sistema administrativo contable	2	
			Datos del sistema	3	
			Control contable	4	
			personal capacitado	5	
Identificar los elementos asociados a los procedimientos de gestión para la eficiencia de los procesos contables en la empresa Vetramet	Procedimientos de Gestión para la eficiencia de los procesos contables	Registros de Actividad Económica	Registros contables	6	Técnica: Encuesta
			Registros actualizado	7	
		Transacciones contable	Reportes financieros	8	Instrumento: Cuestionario
			Transacciones	9	
		Información Contable	Información financiera	10	Matriz Dofa
			Gestión gerencial procesos de gestión	11 12	
Diseñar procedimientos de gestión que permitan la optimización de los procesos contables en la empresa Venezolana Transformación de Metales C.A. (Vetramet).	1		Este objetivo será desarrollado por las investigadoras a través de la elaboración de la propuesta		

Fuente: Ramírez, K (2015)

