



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**SISTEMA DE CONTROL DE
INVENTARIOS Y ALMACENES BAJO LA
BA VEN - NIF 7 EN LA EMPRESA COFFEE
MARKET, C.A EN VALENCIA ESTADO
CARABOBO**

Daniela, Riveros García

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego

Teléfono: (0241) 8714240 (máster) -Fax: (0241) 8712394



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ALMACENES BAJO LA BAVEN - NIF 7 EN LA EMPRESA COFFEE MARKET, C.A EN VALENCIA
ESTADO CARABOBO**

Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciada en Contaduría Pública.

Autor: Daniela, Riveros García

C.I.: 22.032.411

Tutor: Licdo. Giorgio Giuffrida. (M.Sc.)

San Diego, Octubre 2017



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA**

San Diego, Octubre de 2017

ACEPTACION DEL TUTOR

Quien suscribe, Licdo. Giorgio Giuffrida M Titular de la cédula de Identidad V-11.156.729 en mi carácter de Tutor del Trabajo de Grado, presentado por la ciudadana: **DANIELA RIVEROS GARCIA** titular de la cédula de Identidad Número **V-22.032.411**, titulado: **“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ALMACENES BAJO LA BA VEN - NIF 7 EN LA EMPRESA COFFEE MARKET, C.A EN VALENCIA ESTADO CARABOBO”**, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, consideró que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los nueve (09) días del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017)

Licdo. Giorgio Giuffrida (M.Sc.)

Nro.11.156.729

DEDICATORIA

A Dios por permitirme vivir este momento y brindarme salud cada día, y por regalarme momentos hermosos en mi vida.

A mis padres que en todo momento me han brindado su apoyo incondicional y me han acompañado en cada paso, por guiarme por el camino del bien y por los momentos incondicionales vividos gracias a ellos.

A mis hermanos que han compartido conmigo mis vivencias en la carrera, y que con su apoyo han demostrado que la vida tiene muchos momentos hermosos.

A nuestros compañeros de clase que de una forma u otra han compartido conmigo momentos inolvidables, por su colaboración, consejos y apoyo para el logro de mis metas.

La Autora

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mis padres, hermanos y toda mi familia, que me acompañaron en todo el desarrollo de mi profesión.

Agradezco a mi tutor el Licenciado Giorgio Giuffrida, quien me ha apoyado y guiado en todo el proceso de realización de la tesis y por haber aceptado ser mi tutor académico, por su dedicación paciencia, consejos y constancia, muchas gracias.

A la empresa Coffee Market, C.A, por brindarme su colaboración para poder llevar a cabo este trabajo y a quienes agradezco por abrirnos las puertas de su empresa, y plantearnos su problemática.

A todos los profesores que formaron parte de mi formación académica y que me impartieron sus conocimientos para mi formación profesional.

A todos mis compañeros y amigos que formaron parte y compartieron conmigo la formación académica en esta casa de estudio. Muchas gracias a todos.

La Autora

INDICE

DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
INDICE	vi
LISTA DE TABLAS	ix
LISTA DE GRÁFICOS	x
RESUMEN INFORMATIVO.....	xi
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	3
EL PROBLEMA	3
1.1 Planteamiento del Problema.....	3
1.2 Formulación del Problema	6
1.3. Objetivos de la Investigación	6
1.3.1. Objetivo General.....	6
1.3.2. Objetivos Específicos	7
1.4 Justificación de la Investigación.....	7
1.5 Alcance de la Investigación.....	8
CAPITULO II	9
MARCO TEORICO.....	9
2.1 Antecedentes de la Investigación	9
2.2 Bases teóricas	14
2.2.1 Teorías sobre los Inventarios.....	14
2.2.2 Características del Inventario	15
2.2.3 Clasificación de los Inventarios.....	16

2.2.4 Control Interno de los Inventarios	20
2.3 Teoría del Almacén	22
2.3.1 Función del Almacén	22
2.3.2 Objetivos del Almacén	22
2.4 Almacén–Inventario	23
2.5 Sistema	24
2.6 Control.....	25
2.6.1 Importancia del control.....	26
2.7 Bases Legales.	26
2.7.1 Antecedentes.....	26
2.7.2 Planteamiento	28
2.8. Definición de términos	29
CAPÍTULO III.....	32
MARCO METODOLÓGICO.....	32
3.1 Tipo de Investigación	32
3.2 Diseño de la Investigación.....	33
3.3 Fases de la Investigación.....	33
3.3.1 FASE I.	33
3.3.2 FASE II.....	34
3.3.3 Fase III.	35
CAPITULO IV	37
RESULTADOS.....	37
4.1 Análisis y presentación de resultados.....	37
CAPITULO V	60
LA PROPUESTA	60
5.1 Presentación de la Propuesta	60

5.2 Objetivos de la Propuesta	61
5.2.1 Objetivo General de la Propuesta	61
5.2.2 Objetivos Específicos de la Propuesta	61
5.3 Justificación de la Propuesta	61
5.4 Beneficios de la Propuesta.....	62
5.5 Factibilidad de la Propuesta	62
5.6 Desarrollo de la Propuesta.....	63
CONCLUSIONES	73
RECOMEDACIONES	75
REFERENCIAS	80
ANEXOS	83
Anexo A: Cuadro de Cotejo	83
Anexo B: Cuestionario	85

LISTA DE TABLAS

Cuadro N° 1.	38
Cuadro N° 2.	41
Cuadro N° 3.	42
Cuadro N° 4.	43
Cuadro N° 5.	44
Cuadro N° 6.	45
Cuadro N° 7.	46
Cuadro N° 8.	47
Cuadro N° 9.	49
Cuadro N° 10.	50
Cuadro N° 11.	51
Cuadro N° 12.	52
Cuadro N° 13.	53
Cuadro N° 14.	54
Cuadro N° 15.	55
Cuadro N° 16.	56
Cuadro N° 17.	57
Cuadro N° 18.	58
Cuadro N° 19.	59
Cuadro N° 20.	69
Cuadro N° 21.	70
Cuadro N° 22.	71

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico N°1	41
Gráfico N°2:	42
Gráfico N°3:	43
Gráfico N°4	44
Gráfico N°5:	45
Gráfico N°6:	46
Gráfico N°7:	47
Gráfico N°8:	49
Gráfico N°9:	50
Gráfico N°10:	51
Gráfico N°11:	52
Gráfico N°12:	53
Gráfico N°13:	54
Gráfico N°14:	55
Gráfico N°15:	56
Gráfico N°16:	57
Gráfico N°17:	58
Gráfico N°18:	59
Figura N° 1	64
Figura N° 2.....	66
Figura N° 3.....	67



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ALMACENES BAJO LA BA
VEN - NIF 7 EN LA EMPRESA COFFEE MARKET, C.A EN VALENCIA
ESTADO CARABOBO.**

Fecha: Octubre de 2017

Autora: Daniela Riveros García.
C.I. 22.032.411

Tutor: Licdo. Giorgio Giuffrida (M.Sc).

RESUMEN INFORMATIVO

La investigación realizada estuvo orientada a proponer lineamientos para el mejoramiento en el sistema de inventarios y almacenes bajo las BA VEN-NIF 7 en la Empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo con la finalidad de aumentar la eficiencia en todos los procesos internos que la empresa lleva a cabo con referencia a su almacén, durante el período de revisión y control actual de sus inventarios. La muestra utilizada para llevar a cabo el estudio de recaudación de información estuvo conformada por once (11) personas que en este caso en particular fue una selección de la población total de la empresa que conforman el área de trabajo de la empresa. Se utilizó un variado cuestionario como instrumento para la recolección de información de los empleados, donde tuvo como resultado la observación de las fallas operativas, y a su vez si no se están siendo bien administrados ni controlados los almacenes por los trabajadores que se encargan de esta área por lo que se recomendó que se pusiera en práctica la propuesta elaborada en esta investigación para el mejoramiento y optimización de los almacenes e inventarios en la empresa.

Descriptor: sistema, control, almacén, inventario.

INTRODUCCIÓN

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios; de ahí la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permite a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final de periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

El inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas. Por medio del siguiente trabajo se darán a conocer algunos conceptos de los sistemas de inventarios, métodos, sistemas y control.

El principal objetivo de esta investigación es desarrollar un sistema de control que se sea capaz de tomar en cuenta el manejo óptimo de los inventarios así como de las mercancía o productos llevados en los almacenes de la empresa Coffee Market C.A; evidenciado que los mismos pueden ser en materia prima que debe ser transformada en productos terminados para la venta como productos de comercialización directa.

Es por ello que el propósito de este trabajo es aplicar el tratamiento contable para establecer la utilización de la Revaluación como Costo Atribuido en el Estado de Situación Financiera de Apertura, que deben aplicar las entidades que adopte los VEN- NIF-PYME; y determinar las condiciones para el reconocimiento en ganancias y así poder evaluar su comportamiento.

Se realizó la presente investigación enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible, con diseño de campo, para la búsqueda de resultados y para el logro de los

objetivos planteados en un lapso de catorce (14) semanas, durante los cuales se desarrollarán los diferentes capítulos, y estará estructurada de la siguiente manera:

El Capítulo I: El Problema: se desarrolla en el planteamiento del problema, los objetivos trazados por la investigadora y la justificación del porqué de esta investigación.

Capítulo II: Marco Teórico, se contemplan los antecedentes de la investigación, los aspectos relacionados con el control de inventarios y almacenes y el tratamiento contable, así como las bases legales que soportan la investigación y finaliza con la definición de términos básicos.

Capítulo III: Marco Metodológico, se establece en función del tipo y diseño de investigación, de las fases metodológicas de la investigación y el análisis empleado en este estudio para alcanzar el objetivo general. Y finalmente,

Capítulo IV, Resultados, refleja los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos a los trabajadores que conformaron la muestra utilizada para esta investigación.

Por último se encuentran las referencias bibliográficas que se usaron para sustentar y desarrollar este proyecto.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

Uno de los principales fines de toda organización es poder maximizar sus utilidades a menor costo, y para ello deben de tomarse en cuenta los elementos de los procesos administrativos como lo son la Planeación, Organización Dirección y/o coordinación y el Control.

El control interno en las empresas tiene como principal objetivo resguardar los recursos de la empresa evitando pérdidas por fraude o negligencia, así como también detectar las desviaciones que se presenten en la empresa y que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

El Control Interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades...debe brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyen la probabilidad de tener errores sustanciales en los estados financieros, Catácora (1996:239)

Podría decirse que el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

El control interno de los inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón. Así mismo el área de almacenes según Vegas y Jaspe, (2013:22) “representa un punto estratégico dentro de la planificación del proceso productivo, ya que se puede garantizar a la organización que los insumos se encuentran resguardados en cantidades y condiciones adecuadas”.

Usualmente las pequeñas y medianas empresas no cuentan con un sistema de administración bien definido, donde muchas veces los objetivos y planes no se encuentran por escrito sino que trabajan de manera empírica; solucionando problemas conforme son presentados, invirtiendo sin planificación, creando departamentos a medida que surgen las necesidades, entre otras cosas

En la actualidad, el control de inventarios reviste gran importancia para las empresas que deben aumentar su productividad para mantenerse competitivas. Aunque hoy existen tendencias para que las empresas reduzcan al mínimo sus inventarios, existen razones relacionadas con la productividad global de la empresa y con los niveles de servicio ofrecidos a los clientes que justifican ciertos niveles de existencias.

El control de inventario se presenta como una herramienta que según Espinoza (2011), lo define efectivamente como:

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. (p:22)

El control de inventario se ha convertido en la actualidad en uno de los controles más importantes, dada la situación actual existente y que las empresas a veces no pueden ceñirse a una norma clara y bien definida.

Según Espinoza (2011:30), “Cuando se considera hacer inventario, como el proceso de contar los artículos, se está considerando el enfoque netamente contable.”

Según Espinoza (2011:36), se define como costo de almacenaje de inventario: “Todos los procesos y actividades efectuadas para mantener el orden, buen estado y existencia del inventario dentro de la planta”

Al contar con un local comercial, es necesario tener una buena decisión respecto a las personas que se van a desempeñar la atención al cliente. Por supuesto, que todos los elementos que ayuden a dinamizar el trabajo cotidiano, como un sistema que ayude a la administración a llevar a cabo sus operaciones diarias y al contar con un sistema contable apropiado puede tomarse en cuenta un desarrollo óptimo para su funcionamiento.

Las empresas que manejan inventarios y sobre todo si estos son de productos perecederos corren el riesgo de tener pérdidas si no cuentan con un buen sistema de control de inventarios y mercancías existentes y más aún si no se tienen bien estructurado el Almacén donde se depositan la materia prima para sus actividades diarias.

Actualmente las empresas de servicios y sobre todo en la rama del sector alimenticio han tenido problemas para llevar a cabo de manera eficiente sus inventarios y el control sobre sus almacenes, la realidad existente en la empresa Coffee Market C.A no escapa a esta situación por la premuras en el ingreso de la materia prima al almacén, lo que conlleva a inconvenientes por la pérdida de los mismos, así como de otros rubros relacionados para la venta y productos derivados.

Lo antes expuesto aunado a una marcada ausencia del control de despacho interno y malos manejos de las tarjetas del Kardex, generado por la ausencia de un personal calificado para el manejo y uso del almacén y de los productos que allí son manipulados e igualmente la no existente relación entre el inventario físico y el que reporta el sistema, está ocasionando pérdidas a nivel financiero.

Por lo tanto la empresa Coffee Market C.A, no está ajeno a esta realidad por lo que es evidente que en la actualidad debe de prestarse mayor atención al uso y manejo de los inventarios ya que la mismas carece de un sistema de control para llevar a cabo las operaciones de la empresa, no existen un registro de las entradas y salidas de los mismos al almacén y no se aplican las regulaciones contables de acuerdo con el boletín emitido por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela y las prerrogativas establecidas bajo las BA VEN NIF-7 y sus mecanismos de regulación de regulación.

1.2 Formulación del Problema

¿Cuáles serían los lineamientos para mejorar el sistema de inventarios y almacenes bajo las BA VEN-NIF 7 en la Empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo?

1.3. Objetivos de la Investigación

1.3.1. Objetivo General

Proponer lineamientos para el mejoramiento en el sistema de inventarios y almacenes bajo las BA VEN-NIF 7 en la Empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo

1.3.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del sistema de inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo.
- Identificar los procesos para la elaboración del manejo óptimo de los inventarios y almacenes de la empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo.
- Diseñar un sistema de control de inventarios y almacenes bajo las BA VEN-NIF 7 en la empresa Coffee Market C.A

1.4 Justificación de la Investigación

Esta investigación pretende aportar a la empresa Coffee Market, C.A lineamientos aplicables a la entidad para el mejoramiento de los inventarios y almacenes utilizando como base las BA VEN-NIF 7 mediante un diagnostico en el cual se podrá observar e identificar los problemas presentes en el ciclo de despacho y recepción de mercancías, así como en el manejo de las tarjetas Kardex.

Es importancia de llevar un control de inventarios dentro de las empresas, sin hacer exclusión por el tipo de negocio o por su tamaño, el llevar un control de inventario recae en la forma de ver los activos de modo tangible, en muchas ocasiones resulta ser una tarea no fácil, pero tampoco imposible y aunque puede resultar ser un ejercicio tedioso, sobre todo para pequeños negocios, es la base de un plan de negocios y rentabilidad del mismo.

Se debe tener claro que el concepto no es algo nuevo, sin embargo lo que se busca es aportar en base a la experiencia profesional, factores característicos, pero sobre todo crear conciencia que a gran o menor escala, sigue siendo un tema las organizaciones, por lo que se espera despertar el interés y la clave para cambiar y tener

una nueva visión de algo que quizás siga siendo básico, pero sin lugar a dudas es significativo tomando en cuenta la importancia

Y finalmente, la realización del presente estudio ha sido muy positiva para la investigadora, porque le aportó conocimientos académicos y científicos que la enriquecieron como persona y fortalecieron su interés para el crecimiento profesional.

1.5 Alcance de la Investigación

El presente estudio se efectuará con el fin de aportar a la empresa Coffee Market, C.A en Valencia Estado Carabobo lineamientos y sistemas para el mejoramiento de sus inventarios y almacenes.

Estos lineamientos y mejoras estarán basados en la BA VEN-NIF número 7 permitiendo la evaluación e Identificar los procesos para la elaboración del manejo óptimo de los inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market, C.A

Dichos lineamientos serán de gran importancia para la entidad dado que surtirán un efecto positivo y perdurarán al pasar del tiempo, logrando disminuir las pérdidas a nivel financiero por la pérdida de materia prima y productos para la venta.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

Este capítulo tiene como finalidad presentar el marco teórico que soporta la presente investigación, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos. Este se obtiene mediante la revisión de los diversos conceptos y teorías que forman el corpus de conocimiento de la materia en estudio.

Según Rojas, citado por Hernández (2010:52), el desarrollo de la perspectiva teórica “implica exponer y analizar las teorías, las conceptualizaciones, las investigaciones previas y los antecedentes en general que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio”

Por otra parte, siguiendo a Balestrini, (2001), se puede decir que el marco teórico:

Es el resultado de la selección de aquellos aspectos más importantes relacionados con el cuerpo teórico epistemológico que se asume, referido al tema específico para su estudio. De allí pues, que su racionalidad, estructura lógica y consistencia interna, va a permitir el análisis de los hechos conocidos, así como, orientar la búsqueda de otros datos relevantes.
(p:91)

2.1 Antecedentes de la Investigación

En primer lugar, Soler (2015), presentó en su trabajo de grado titulado “**Estrategias basadas en el informe COSO para mejorar el control interno del inventario en la empresa BODOPLAST C.A.**” La investigación tuvo como

objetivo principal Proponer estrategias basadas en el informe Coso para mejorar el control interno de inventario en la Empresa Bodoplast C.A. ubicada en Valencia Estado Carabobo, Venezuela. La metodología utilizada fue de tipo investigación de campo, con un diseño no experimental. La población estuvo conformada por cuatro empleados de dicha empresa, en donde fue tomado el censo poblacional por ser la población pequeña. Se elaboró un instrumento validado por tres jueces expertos.

Luego de aplicado el instrumento, analizado y discutidos los resultados, se puede notar que la observación realizada permite decir que la documentación utilizada por la empresa no refleja la realidad del inventario existente, finalmente al analizar las debilidades y fortalezas de la empresa se concluye que el proceso de inventario dentro de la empresa no se realiza adecuadamente ya que no existe un eficaz control interno de inventario, dentro de la organización empresarial

Esta investigación presenta la importancia del buen funcionamiento de los modelos de inventarios por lo que es una referencia fundamental para el trabajo de investigación que se está realizando. Los modelos de inventarios son importantes, ya que si en una entidad no existen suficientes controles para el desempeño de las actividades se puede llegar a un fracaso, lo que demuestra la importancia de plantear nuevos modelos de Inventarios.

Por otra parte Velasco (2014), Realizó una investigación en la Universidad de los Andes, núcleo “Dr. Pedro Rincón Gutiérrez” titulado **“Diseño de un manual de control interno para el manejo de los inventarios en las empresas comercializadoras de repuestos de vehículos en el municipio San Cristóbal, Estado Táchira”** que tuvo como propósito caracterizar los tipos de inventarios en las empresas comercializadoras de repuestos de vehículos en el municipio san Cristóbal, describir los tipos de manejo inventarios, identificar la normativa legal que regula los inventarios y explicar el control interno de los inventarios, diseñando un manual de

control interno del manejo de los inventarios. Se va implementó un diseño de investigación de campo para la recolección de la información diseñándose un cuestionario constituido por dieciocho (18) preguntas cerradas.

En función de los resultados obtenidos de dicha investigación, se pudo determinar que la importancia de esta investigación radica en que aun cuando en las empresas se atiende con esmero los procedimientos en el área de los inventarios y se hace uso de un sistema de información automatizado para ello, se detectan deficiencias (u omisiones) en el uso de manuales o guías y en la formación de los trabajadores.

Así mismo Castellanos (2014), realizo un trabajo de investigación para optar al título de Magister en Logística en la Universidad Francisco Gavidia en San Salvador titulado: **“Diseño de un sistema logístico de planificación de inventarios para aprovisionamiento en empresas de distribución del sector de productos de consumo masivo”** enfocado en el análisis general sobre la problemática que constantemente enfrentan las empresas de distribución de consumo masivo en cuanto al manejo y gestión de inventarios y particularmente orientado al sector de empresas que se dedican a la comercialización de boquitas (snacks) y aceites comestibles.

Castellanos (2014), pudo determinar que los principales problemas con los que esta industria se enfrenta tienen que ver directamente con el tema de aprovisionamiento, ya que en su mayoría las empresas manejan altos inventarios de productos que no venden y al mismo tiempo enfrentan problemas por desabastecimiento de los productos que si realmente venden.

El trabajo de investigación realizado por Castellanos, establece bases fuertes para el desarrollo de este trabajo de investigación dado que la empresa Coffee Market, C.A es una empresa que se maneja en varios sectores productivos. La realidad actual del país tiene serias consecuencias a nivel de abastecimiento y almacenamiento de los productos para la venta y materia prima por lo que el trabajo

realizado por Castellanos tiene mucha relación ver con la situación actual de la empresa Coffee Market, C.A.

Por su parte, Vitriago (2013), esta investigación titulada **“Estrategias de planificación y control del inventario de mercancías en la empresa Eurosillas, C.A ubicada en el municipio san Diego del Estado Carabobo”** tenía como objetivo elaborar estrategias que permitieran mejorar la gestión del inventario de mercancías en la Empresa Eurosillas, C.A, debido a que por diversos factores se hacía dificultoso el control adecuado de las existencias en la empresa. Esta investigación se basó en un trabajo de campo para la recolección de la información y se utilizaron herramientas como la encuesta, observación directa y la revisión documental.

Este trabajo es de importancia para el desarrollo de esta investigación, ya que se enfoca en el mejoramiento de la gestión del inventario de mercancías, utilizando herramientas que servirán para desarrollar este trabajo.

Seguidamente, Vegas y Jaspe (2013), este estudio de título **“Lineamientos estratégicos para optimizar el inventario almacén de General Motor Venezolana, C.A”** tuvo como objetivo principal proponer lineamientos estratégicos en el área de que permita optimizar el control interno del Almacén en la empresa General Motors Venezolana, C.A, ya que por la mala colocación del material se generaban retrasos y clientes insatisfechos. Dicho trabajo utilizó las técnicas de observación directa y encuesta, empleando como instrumento la hoja de registro de observación y un cuestionario respectivamente. Se aplicó a una población conformada por 104 trabajadores que laboraban en el área.

Milonopulo (2013), elaboró una investigación titulada, **“Lineamientos para el control interno y resguardado de los inventarios de la empresa distribuidora FERIMPORT C.A”** Trabajo de Grado presentado ante la Universidad José Antonio Páez como requisito para optar al título de: Contaduría Pública. Ubicada en Valencia, Estado Carabobo, Venezuela.

La autora propuso como objetivo principal la elaboración de lineamientos de control interno que garanticen el resguardo del inventario físico de la empresa Feimport C.A

Esta investigación es de campo porque se basa en datos obtenidos directamente de la realidad y busca especificar los componentes y las características de la problemática actual bajo la modalidad de proyecto factible porque resuelve el problema planteado.

Para efectos de esta investigación la población bajo estudio, estuvo compuesta por 17 empleados de la empresa, donde se aplicaron una serie de interrogantes con respuestas de SI-NO.

A modo de conclusión, y de un exhaustivo estudio se consiguió con que no existe una adecuada segregación de las funciones de autorización, custodia y registro en la adquisición, recepción, almacenaje y embarque de existencias, la segregación de dichas funciones evita que una sola persona controle todas las áreas y fase de una transacción o controle los registros contables relativos a sus propias funciones, la segregación propicia una vigilancia permanente entre los departamentos o personas involucradas en una misma transacción.

La investigación realizada por Milonopulo, se relaciona con este trabajo de grado, ya que dicha investigación tiene una conclusión muy concreta y pragmática debido a que no intenta enseñar teorías; sino, de dar alternativas aplicables a problemas reales y que deriven en la solución de los mismos proponiendo soluciones que se apliquen a tiempos de crisis.

Igualmente, Meza y Villamizar (2010), realizaron una investigación sobre el control interno en el departamento de almacén de la empresa Distribuidora Pepsi-cola Venezuela, C.A titulado **“Evaluación del control interno en el manejo del inventario en el departamento de almacén de la empresa distribuidora Pepsi-cola**

Venezuela, C.A, agencia Valencia” en el cual se tuvo como objetivo la evaluación de los procedimientos de control interno para el manejo de los inventarios, encontrándose debilidades en la aplicación del control interno en la carencia de políticas referentes a la segregación de funciones, desconocimiento por parte del personal de nómina diaria de los manuales para el manejo operativo de los productos en el almacén, deficiente uso de los distintos formularios para el registro de entradas y salidas de mercancía, entre otras. Se realizó este estudio tomando en cuenta una población de 150 personas, siendo la muestra de 47 personas a las cuales se les aplicó una encuesta dicotómica cerrada y de la observación.

El trabajo de investigación realizado por Meza y Villamizar, fue de utilidad para la realización de este trabajo de investigación porque los autores se enfocan en las debilidades en la aplicación del control interno de los inventarios en la empresa Pepsi- cola Venezuela, C.A evaluando los procedimientos aplicados para el manejo de los inventarios.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Teorías sobre los Inventarios.

Según Catácora (1997):

Los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresa, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización.(p:148)

Los inventarios prevalecen en el ámbito de los negocios que procuren sobrevivir y desarrollarse, sobre todo, en la situación actual de Venezuela. Mantener inventarios es necesario y esencial para las compañías que tratan con productos físicos, como fabricantes, distribuidores y comerciantes. Por ejemplo, los fabricantes necesitan

inventarios de materiales requeridos para la manufactura de productos. También deben almacenar productos terminados en espera de ser enviados. De manera similar, tanto los distribuidores como las tiendas deben mantener inventarios de bienes disponibles cuando los consumidores los necesiten.

En este sentido, existen diferentes definiciones teóricas de inventarios, entre las cuales se encuentran, la presentada en el texto básico de contabilidad, *Sistemas y Procedimientos Contables*

Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras se pueden definir como los insumos, artículos y productos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materia prima y suministro que se vayan a incorporar en la producción, y en el caso de las Constructoras, o de las empresas que prestan servicios, los materiales y productos necesarios.

Por otra parte, deben ser considerados parte del inventario, “todas las materias primas, los materiales, suministros, productos, totalmente elaborados, productos en proceso de elaboración, recursos renovables, recursos no renovables, semovientes y todos los bienes con que cuenta la empresa “, Aldana (2007:108), los cuales se utilizan como base para procesos de transformación, adición, subdivisión, coproducción o acondicionamiento de otro producto, estos inventarios pueden venderse o arrendarse en el ciclo de la operación normal del negocio, en cumplimiento del objeto social.

2.2.2 Características del Inventario

Siguiendo como base fundamental, las tesis teóricas del texto de Aldana, *Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios* (op. cit.), considerado básico en el tema de los inventarios, se podrían señalar las siguientes características de los inventarios empresariales:

Generalmente de bienes corporales. También se puede hablar del rubro de inventarios en empresas de servicios y en este caso el inventario está constituido por el paquete de servicios que la compañía ofrece.

Destinados al cumplimiento del objeto social de los negocios o a la realización de la actividad económica para la cual fue creada la empresa. En otras palabras, el inventario se reconoce porque es el recurso que directamente genera el ingreso operacional.

Los inventarios forman parte importante del activo corriente, pues son el cuarto activo en liquidez después del efectivo, las inversiones y los deudores.

En economía inflacionaria se clasifica como partida no monetaria y sus cambios de valor económico se reconocen a través de la aplicación de ajustes integrales por inflación.

Los inventarios forman parte del capital de trabajo; un elemento importante de la solvencia que, unida con las políticas de ventas, afecta en un alto porcentaje la liquidez.

Es el recurso generador del estado de costos y producción.

Dependiendo de las características de los inventarios estos pueden ser susceptibles de valorizaciones y provisiones.

2.2.3 Clasificación de los Inventarios

Según lo planteado por Chiavenato en su obra, *Iniciación a la Planificación y Control de la Producción*. (2006), se puede mencionar los siguientes tipos de inventarios empresariales:

Inventario Mixto: es una de las clases mercancías cuyas partidas no se identifican o no pueden identificarse con un lote particular.

Inventario de Productos Terminados: este tipo de inventario es para todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a su cliente.

Inventario en Transito: es utilizado con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a las compañías con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existe porque un material debe moverse de un lugar a otro, mientras que el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas y los clientes, existen exclusivamente por el tiempo de transporte.

Inventario de Materia Prima: en él se representan existencias en los insumos básicos de los materiales que habrá de incorporarse al proceso de producción de una compañía.

Inventario en Proceso: son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que se llegara a conformar ya sea en sub.- ensamblaje o en componente de un producto terminado; mientras no incluya su proceso de fabricación, ha de ser inventarios en proceso.

Inventario en Consignación: es aquella mercancía que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva el vendedor.

Inventario Máximo: debido al enfoque de control de masas empleados, existe el riesgo que el control de inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos. Por lo tanto se establece un control de inventario máximo. Se mide por meses de demanda pronosticada.

Inventario Mínimo: es la cantidad mínima del inventario a ser mantenida en el almacén.

Inventario Disponible: es aquel que se encuentran disponibles para la producción o la venta.

Inventario en Línea: es aquel que se aguarda a ser procesado en línea de producción.

Inventario Agregado: se aplica cuando al administrar las exigencias del único artículo que representa un alto costo, y minimizar el impacto del costo al administrar el inventario, los artículos se agrupan ya sea en familia u otros tipos de clasificación de materiales de acuerdo a su importancia económica.

Inventario en Cuarentena: es aquel que debe cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo, es aplicado a bienes de consumo, generalmente comestible u otros.

Inventario de Previsión: se tienen con el fin de cubrir una necesidad definida en el futuro. Se diferencia con respecto a los de seguridad, en los que de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable y por tanto, involucra un menor riesgo.

Inventario de Seguridad: son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de materia prima, protegen contra la incertidumbre de la actuación de proveedores debido a factores con el tiempo de espera, huelgas, vacaciones o unidades que al ser de mala calidad no podrán ser aceptadas. Se utilizan para prevenir faltantes debido a fluctuaciones inciertas en la demanda.

Inventario de Anticipación: son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de producción comercial o a un periodo de cierre de la planta. Básicamente los inventarios de anticipación almacenan horas-trabajadas y horas- máquinas para futuras necesidades y limitan los cambios en la tasa de producción.

Inventario de Lote: estos son en tamaños en que se piden en tamaño de lote porque es más económico hacerlo así que pedirlo es cuando sea necesario para satisfacer la demanda.

Inventarios Estacionales: los inventarios utilizados con este fin se diseñan para cumplir más económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción para satisfacer fluctuaciones en la demanda. También estos inventarios son utilizados para suavizar el nivel de producción de las operaciones, para que los trabajadores no tengan que contratarse o despedirse frecuentemente.

Inventario Intermitentes: es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del pedido contable.

Inventarios Permanentes: es un método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier valor de los stocks. También este tipo de inventario ofrece un alto grado de control, por lo que los registros de inventarios esta siempre actualizados.

Inventario Final: este inventario se hace al término del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo y puede ser utilizado para determinar una situación patrimonial en este sentido, después de haber efectuado las operaciones mercantiles de dichos periodos.

Inventario Inicial: es aquel que se realiza al dar comienzo de las operaciones

Inventario Físico: es el inventario real. Es contar, pensar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes. Que hallan en existencia en la fecha que se realice el inventario, y evaluar cada una de las partidas de dicho inventario.

2.2.4 Control Interno de los Inventarios

Según Meigs, en su libro, *Contabilidad la base para decisiones gerenciales*. (2008). El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios y garantizar el flujo constante de los insumos necesarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

1. Conteo físico de los materiales por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
2. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimiento de embarque.
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición además deben encontrarse limpios y ordenados.
4. Permitir el acceso al inventario solamente aquel personal que no tiene acceso a los registros.
5. El personal del almacén no pueden tener acceso a los registros contables, ni a los submayores de control de inventarios.
6. El almacén debe contar con listados de los cargos y nombres del personal con acceso al mismo y de los nombres, cargos y firmas del personal autorizado a solicitar u ordenar la entrega de productos contables.
7. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
8. La persona del almacén deben contar, medir, y pesar todos aquellos productos recibidos, sin tener acceso al documento del suministrador (recepción a ciega).
9. Las tarjetas kardex tienen que estar actualizadas y colocadas junto a los productos almacenados o en lugar próximo a los que se encuentren a la intemperie o destilen sustancias que deterioren las mismas.

10. Los mayores de inventarios del área contable deben estar al día.
11. El almacén tiene que informar las existencias de cada producto en todos los modelos de entradas y salidas, después de anotados estos movimientos y dichas existencias tienen que cotejarse diariamente con las de los submayores de inventario, localizándose inmediatamente las diferencias detectadas.

Cuando el programa automatizado contable y el del control de inventario no estén integrados, se ejecutara el cuadro diario en valores por el área de contabilidad.

- El personal de los almacenes tiene que tener firmadas actas de responsabilidad material por la custodia de los bienes materiales.
- Cuando se detecten faltantes o sobrantes de bienes materiales se contabilizaran inmediatamente.

En el caso de detectarse diferencias físicas entre lo facturado por ventas de productos y lo recibido como pago por los clientes, deben elaborarse los expedientes de faltantes correspondientes.

Debe existir un control eficaz de los útiles y herramientas en uso y estos verificarse sistemáticamente, elaborándose en caso de detectarse faltantes o sobrantes de estos bienes los expedientes correspondientes, contabilizándose correctamente y aplicándose la responsabilidad material.

Los inventarios ociosos por exceso o por desuso deben controlarse separadamente y activarse las gestiones para su eliminación. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero en artículos innecesarios.

2.3 Teoría del Almacén

Los almacenes son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía, incluyéndolos propios de las empresas de construcción. La formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la información respecto a tiempos de adelantes, disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras, es la fuente mejor de esta información, sobre todo, en la situación de inseguridad económica que se vive en Venezuela. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, se deben establecer resguardo físicos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos de rotación de inventarios defectuosos y a robos. Los registros de deben mantener, lo cual facilitan la localización inmediata de los artículos.

2.3.1 Función del Almacén

- a) Mantienen la materia prima a cubierto de incendios, robos y deterioros.
- b) Permitir a las personas autorizadas el acceso a las materias almacenadas.
- c) Mantienen en constante información al departamento de compras, sobre las existencias reales de materia prima.
- d) Lleva en forma minuciosa controles sobre las materias primas (entradas y salidas)
- e) Vigila que no se agoten los materiales (máximos –mínimos).

2.3.2 Objetivos del Almacén

Matalobos (2009), los principales objetivos del almacenamiento son la protección y la conservación de los bienes que se almacenen para lograr estos objetivos es necesario tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Identificar los inventarios, muy costosos en el caso de las herramientas de las empresas de construcción.

2. Aprovechar racionalmente el espacio, sobre todo cuando se trata de almacenes de mediano tamaño y de herramientas de construcción civil.

La identificación de los inventarios permite un aceptado planeamiento para aprovechar racionalmente el espacio disponible con una buena organización que superan los problemas de traslado de artículos desde el lugar de carga hasta el depósito y viceversa, obteniéndose así un ahorro de tiempo y mano de obra.

El aporte que tiene este enfoque, apunta hacia la comprensión de la concepción, organización y objetivos del almacén así como una unidad fundamental en toda empresa, por lo que constituye un gran soporte a los investigadores, ya que permiten comprender los elementos integrantes de una buena gestión de almacén, así como la necesidad de organizar los procesos que se producen en esta área, en función de ejecutar las acciones necesarias para la eficacia en el manejo y control del área.

2.4 Almacén–Inventario

Existe una estrecha relación entre almacén e inventario debido a que el almacén representa la unidad de servicio que sirve de resguardo al inventario siendo este el conjunto de bienes propiedad de la empresa destinados a la venta en el curso normal de las operaciones.

En la actualidad el almacén se maneja como un medio para potencializar las economías e incrementar las utilidades de la empresa. La administración de hoy integra sus funciones a las ventas, compras, control de inventarios, producción y distribución, es por ello que el responsable del almacén recibe de la alta gerencia la información concerniente a los objetivos de la empresa, de allí nace la importancia que la alta gerencia establezca las instrucciones para el cumplimiento del control

interno a fin que la persona responsable y su personal oriente sus esfuerzos hacia los aspectos financieros y organizativos de los mismos.

Existen diversos criterios acerca de la función de almacenaje debido a que la manera de organizar y administrar el almacén es particular para cada organización; muchos opinan que este debe formar parte de la función de control de inventario mientras otras organizaciones lo ven como funciones complementarias.

Considerando que el almacén es una unidad de servicio al proceso productivo, se listan a continuación las siguientes funciones que son comunes en todos los almacenes:

1. Recepción de materiales.
2. Registro de entradas y salidas de almacén
3. Inventario de materiales Mantenimiento de materiales y del almacén
4. Despacho de materiales
5. Coordinación entre el almacén, los departamentos de compras, control de inventario (si es independiente) y de contabilidad.

2.5 Sistema

Gómez (1994:4), define sistema como: “una serie de elementos que forman una actividad, un procedimiento o un plan de procedimientos que buscan una meta o metas comunes mediante la manipulación de datos, energía o materia”.

Se puede conceptuar al sistema como un conjunto de partes que interaccionan entre sí de forma organizada para lograr un objetivo común que ayudara al fortalecimiento del sistema como tal, de igual forma cada una de esas partes son interdependientes y tienen características propias de cada una.

Según Catácora (1997), los sistemas son un proceso que generan información dentro de la empresa, es conducido por una serie de subsistemas que manejan dicha información y que poseen una serie de variables que hacen posible el proceso organizacional.

La importancia de un sistema se ve reflejada en la calidad de la información que se obtiene por los mismos y que este sea a su vez capaz de suavizar la incertidumbre a la hora de tomar una decisión dentro de la organización.

En otro orden de ideas los Sistemas están conformados por un conjunto de subsistemas, los cuales deben estar bien correlacionados e identificados entre sí, para de esta manera poder obtener un control total sobre los mismos, es decir es muy importante mantener la operatividad y calidad de la información que se maneja.

2.6 Control

Según, Stoner (1996:610) expresa que el control es el proceso de medir y evaluar el desempeño de cada componente organizacional y efectuar la acción correctiva cuando sea necesario. El control incorpora todas aquellas actividades que aseguran lo que se está logrando efectivamente en el trabajo de acuerdo a lo planeado.

Igualmente Koontz (1994:496), establece que el control es la medición y la corrección del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos.

En otro orden de ideas, dentro del proceso administrativo, el control representa la última etapa donde los directivos de la organización juegan un papel muy importante, siendo esto tema de gran interés en esta investigación.

2.6.1 Importancia del control

Para los autores Koontz y O'Donnell (1991:495), El control es de vital importancia dado que establece medidas que permiten corregir las actividades de tal forma que alcancen los planes exitosamente, determinando y analizando rápidamente las causas que pueden originar tal desviación para que no vuelvan a presentarse en el futuro reduciendo así los costos y ahorrando tiempo, evitando posibles errores.

De lo antes expuesto por los autores se deduce, que el control es uno de los factores determinantes para el desarrollo efectivo de cualquier organización, ya que permite vigilar el avance de las operaciones y corregir los errores que vayan surgiendo.

Así mismo es la herramienta más efectiva para que los administradores ejecuten un seguimiento de los cambios ambientales que se den dentro de la organización y analizar las repercusiones que estos producen en el clima y avance organizacional

2.7 Bases Legales.

Boletín de aplicación de los ven-nif número siete, versión uno.

Utilización de la revaluación como costo atribuido en el estado de situación financiera de apertura.

2.7.1 Antecedentes.

Los VenPCGA y específicamente la Declaración de Principios de Contabilidad N° 10 “Normas para la Elaboración de Estados Financieros Ajustados por los Efectos de la Inflación (Revisada e Integrada 6-12-2000)” (DPC-10), establecía dos (2) métodos para reconocer los efectos de la inflación:

1. El Método Nivel General de Precios; y El Método Mixto.

2. El método mixto, disponía la posibilidad de incorporación de los valores corriente en las propiedades, planta y equipos y los inventarios o sólo en las propiedades, planta y equipo con el consecuente reconocimiento del RETANM, como un elemento del Patrimonio.

De conformidad con los VEN-NIF aplicables a Grandes entidades (GE) en los ejercicios iniciados el 01 de enero de 2008 o fecha inmediata posterior se establece, para la medición posterior de las propiedades, planta y equipos, el modelo de revaluación como alternativo y el reconocimiento de una partida patrimonial denominada Superávit por Revaluación; de igual forma, el modelo alternativo de revaluación se encuentra disponible en los VEN-NIF aplicables a las PYME a partir de los ejercicios iniciados el 01 de enero de 2015.

El párrafo 9 del Boletín de Aplicación BA VEN-NIF 8 (2017) “Principios De Contabilidad Generalmente Aceptados En Venezuela (VEN-NIF)”, establece que las pequeñas y medianas entidades deben aplicar los procedimientos y criterios establecidos en la Sección 35 de “NIIF para las PYMES”, por lo que deberá ajustar los saldos iniciales del periodo de transición, utilizando como contrapartida las ganancias acumuladas (o si fuera apropiado en otra categoría dentro del patrimonio), para reconocer y medir cada elemento de activo y pasivo del Estado de Situación Financiera de Apertura, de acuerdo con las políticas de contabilidad fundamentadas en VEN-NIF- PYME. 8.

En las disposiciones que regulan el procedimiento de Transición VEN-NIF-PYME (2015), contenido en la Sección 35, se establecen exenciones aplicables de manera opcional, por las entidades que realicen tal migración, entre las que se contempla la asignación como costo atribuido a las propiedades, planta y equipos, dentro de las condiciones establecidas en la Sección 35 modificada; propiedades de inversión y activos intangibles, del importe derivado de la revaluación según VenPCGA o VEN- NIF, reconocido previamente en los estados financieros.

En el marco de aplicación de los VenPCGA, una revaluación reconocida en los estados financieros sólo era posible mediante la utilización del método mixto regulado por la DPC-10 aplicada conjuntamente con lo establecido en la Publicación Técnica 17 “Valor de Uso y Pérdida Permanente del Valor de los Activos a Largo Plazo” (PT-17).

Las entidades que han aplicado VEN-NIF-GE, sólo habrán reconocido una revaluación, al seleccionar el modelo de revaluación como la medición posterior de sus propiedades, planta y equipo, cuyo deterioro debe ser medido anualmente como proceso obligatorio, regulado por la Norma Internacional de Contabilidad N° 36 “Deterioro del Valor de los Activos” (NIC-36).

Las entidades que hayan reconocido los efectos de la inflación según VenPCGA, mediante la aplicación del método Nivel General de Precios (NGP) sólo podrán asignar como costo atribuido a las propiedades, planta y equipos, propiedades de inversión y activos intangibles, el valor razonable al inicio en la fecha de transición, en caso de optar por aplicar tal exención, caso contrario, procederán según la medición posterior establecida en las secciones correspondientes de “VEN -NIIF- PYME”.

Las grandes entidades que de acuerdo con VEN-NIF han medido sus propiedades, planta y equipos aplicando el modelo del costo como medición posterior podrán asignar tales importes como costo atribuido de los mencionados activos, en el Estado de Situación Financiera de Apertura

2.7.2 Planteamiento

Las pequeñas y medianas entidades que aplicaron el método mixto para el reconocimiento de la inflación según lo establecido en los VenPCGA, al inicio del periodo de transición a los VEN-NIF-PYME, pueden presentar entre sus partidas patrimoniales el RETANM derivado del incremento o disminución al valor corriente de:

1. Los inventarios y las propiedades planta y equipos; o
2. Sólo las propiedades, planta y equipos.

Las grandes entidades que para el 31 de diciembre de 2008 o fecha de cierre inmediata posterior, presentaron sus estados financieros de acuerdo con VEN-NIF y seleccionaron como política de contabilidad para la medición posterior de sus propiedades planta y equipo el modelo de revaluación, deben presentar entre sus partidas patrimoniales el Superávit por Revaluación.

El método mixto contenido en los VenPCGA y el modelo de revaluación contenido en los VENNIF, se fundamentan en el principio del costo corriente y el mantenimiento del capital financiero; como consecuencia de ello el RETANM y el Superávit por Revaluación, respectivamente se presentan separados de las ganancias acumuladas, no disponible para su capitalización mediante dividendos en acciones o su transferencia a dicha partida.

Los VEN-NIF-PYME establecen como fundamento, el principio del valor razonable, por lo que en el Estado de Situación Financiera de Apertura deben evaluarse las condiciones para reconocer el ajuste del RETANM directamente en las ganancias acumulada

2.8. Definición de términos

Almacén: son instalaciones que mantienen productos en existencia y es considerado punto de distribución de la empresa.

Compras: acto por el que un agente económico adquiere el dominio de un bien (o recibe en servicio) contra el pago de un precio

Inventario: los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados. Un inventario puede ser algo tan elemental como una

botella de limpiador de vidrios empleada como parte del programa de mantenimiento de un edificio, o algo más complejo, como una combinación de materias primas que forman parte de un proceso de manufactura

Plan de acción: son el medio específico mediante el cual usted lograr sus objetivos. Estos representan el punto en el proceso de planeación cuando necesita establecer quién los va a implantar y quién va a participar de manera activa, independientemente de que hayan participado en etapas previas de la planeación

Sistemas de inventario: un sistema de inventario es el conjunto de políticas y controles que supervisa los niveles de inventario y determina cuales son los niveles que deben mantenerse, cuando hay que reabastecer el inventario y de que tamaño debe ser el pedido. Un sistema de inventario proporciona la estructura de organización y las políticas operativas para mantener y controlar los bienes en existencia

Sistema de inventario perpetuo: en el sistema de Inventario Perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario

Sistema de inventario periódico: en el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema

periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo de Investigación

El tipo de investigación es esencialmente de campo, ya que los datos son obtenidos en el lugar de los hechos; se propuso que la investigación se realizará en las instalaciones de la empresa “Sistema de control de inventarios y almacenes bajo la BA-VEN- NIF 7 en la empresa Coffee Market, C.A en Valencia Estado Carabobo con la intención de plantear una propuesta de Modelo de Inventario adecuado a la empresa.

Por otra parte, la investigación fue de naturaleza descriptiva, ya que no se realizó ningún experimento con hipótesis a demostrar, ni se realizaron estudios comparativos con otras empresas parecidas, se trató de describir una situación, el estado en que se encuentran los Inventarios de la Empresa y en función de las posibles debilidades encontradas proponer un sistema que mejore la situación descrita a través de la aplicación de un instrumento de recolección de datos aplicados a los empleados involucrados en la situación real de la empresa y aplicando la normativa legal vigente emitida por la Federación de Colegio de Contadores Públicos de Venezuela.

Por lo tanto, la finalidad de esta propuesta consistió en describir la realidad objetiva tal cual como se da en la cotidianidad, en función de señalar recomendaciones en cuanto al área de propuesta de lineamientos para el control de los inventarios de mercancía en el área del almacén de la empresa “Coffee Market, C.A.” y principalmente, en cuanto al manejo correcto de los activos y productos almacenados.

3.2 Diseño de la Investigación

La investigación se realizó en un proceso real de actividades concretas, lo que indico un “corte temporal” descriptivo; no se trató de comparar en el tiempo, o de comparar grupos distintos de población o de muestra. Se aplicó el instrumento de recolección de información que facilitó la sistematización de los datos, lo que permitió el estudio adecuado, las recomendaciones y conclusiones finales para la mejora concreta y no solamente para hacer un ejercicio o tarea académica.

3.3 Fases de la Investigación

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos, es importante mencionar que la investigación se estructuró en tres (03) fases metodológicas; Las cuales se describen a continuación: Coffee Market, C.A

3.3.1 FASE I. Diagnostico la situación actual del sistema de inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo.”.

Para cumplir con esta primera fase de la investigación se procedió a identificar la problemática en la empresa mediante la Observación Directa que Tamayo (2003:120), define como: “Aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”. Es decir, sirve para recopilar datos e información mediante la percepción visual para observar los hechos, realidades sociales y a las personas del contexto real en donde se desarrollan normalmente sus actividades”.

El instrumento que se utilizó para recopilar la información fue una guía de observación, que de acuerdo a Arias (2006:69), “Guía de observación, es un instrumento en el que se indica la presencia o ausencia de un aspecto o conducta a ser observada”

Se aplicó dicha guía a través de una lista de cotejo que constó de un cuestionario con preguntas de tipo dicotómicas donde se dejó constancia de la observación del investigador y con ello se elaboró un análisis de lo observado en la misma.

3.3.2 FASE II Identificación de los procesos para la elaboración del manejo óptimo de los inventarios y almacenes de la empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo.

Para cumplir con esta segunda fase de la investigación, se desarrolló para la empresa un análisis de cómo se gestiona el área de almacén, se aplicó una encuesta “Es un instrumento observacional, que consiste en realizar un conjunto de preguntas normalizadas que se dirigen a una muestra determinada, esta se realiza de distintas formas de acuerdo a la manera en que se requiera obtener la información necesaria para el estudio Arias (2006:72),” como técnica de recolección de datos mediante un cuestionario “Es la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas según Arias (2006:74),”. Este instrumento se aplicó a un total de once (11) empleados el cual fue la muestra de una parte de la población de la empresa, dicho cuestionario contó con preguntas, cuyas respuestas fueron de tipo dicotómica y de selección simple.

3.3.2.1 Población y Muestra

La población total de la empresa es de ciento diez trabajadores (110) trabajadores de los cuales los que fueron tomados en cuenta son los directamente relacionados con el objeto de estudio es decir de once (11) trabajadores que componen las áreas de Supervisión (05) (cinco supervisores), Almacén (04) (cuatro almacenistas) y compras (02) (responsables de Compras), considerándose para la muestra la totalidad de la población objeto de estudio a través de un proceso de selección intencional por parte de la investigadora.

3.3.2.2 Técnica de recolección de datos

Una vez seleccionado el diseño de investigación y la muestra adecuada de acuerdo al problema de estudio, se procedió a la recolección de datos, la cual implicó tres actividades estrechamente vinculadas entre sí, al respecto Hernández, Fernández y Bastidas (2007:241), sugieren las actividades siguientes: “a) Seleccionar un instrumento de medición de los disponibles en el estudio del comportamiento o desarrollar uno.

Este instrumento debe ser válido por el tutor de contenido, b) Aplicar este instrumento de medición. Es decir, obtener las observaciones y mediciones de las variables; c) Preparar las mediciones obtenidas para que puedan analizarse correctamente”.

3.3.2.3 El instrumento

Para la recolección de la información se aplicó la observación directa a través de un cuestionario elaborado y aplicado por el investigador. Así como se aplicó la Técnica de la encuesta a través del instrumento cuestionario a los once (11) trabajadores antes descritos los sujetos de la muestra. El cuestionario que se aplicó en esta investigación estuvo conformado por ítems, de los cuales las escalas utilizadas fueron de selección simple y preguntas dicotómicas.

3.3.3 Fase III. Diseño de un sistema de control de inventarios y almacenes bajo las BA VEN-NIF 7 en la empresa Coffee Market C.A

En esta tercera fase de la investigación se desarrolló la propuesta de diagnóstico definitivo del proceso de investigación, mediante la descripción de la propuesta. La presentación de la propuesta estuvo enmarcada de la siguiente manera: Presentación de la propuesta donde estará explicado detalladamente los aspectos a considerar para su desarrollo, su objetivo general de la propuesta que muestra el cual es el propósito principal, objetivos específicos de la propuesta que son los pasos a seguir para

cumplir con el objetivo general, justificación o razones para su respectivo diseño, ventaja que contiene esta propuesta para la empresa y sus distintos empleados, beneficios que conllevara, el desarrollo de los mismos y el análisis de factibilidad.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis y presentación de resultados

En este capítulo se desarrollan las fases metodológicas planteadas con anterioridad, de manera tal que puedan cumplirse cada uno de los objetivos específicos propuestos en el mismo. Seguidamente se presenta dicho análisis de la información obtenida mediante los instrumentos utilizados como lo son la observación directa y la encuesta a través del instrumento cuestionario, el primer instrumento compuesto por 13 puntos donde se observó la situación actual de la empresa, seguidamente el cuestionario de preguntas a la muestra objeto de estudio que fueron once (11) entre trabajadores y supervisores constituido por 18 preguntas dicotómicas.

Fase I: Diagnostico la situación actual del sistema de inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market C.A ubicada en Valencia Estado Carabobo.”.

El cumplimiento de esta fase se llevó a cabo a través de la aplicación de una lista de cotejo, en la cual se identificaron los aspectos observables relativos a los procesos del departamento de inventario y almacén.

Cuadro N° 1. Lista de Cotejo

PREGUNTAS	SI	NO
1. ¿La empresa Coffee Market C.A tiene definida su misión, visión y objetivos de acuerdo a las exigencias del mercado actual?	x	
2. ¿La empresa Coffee Market C.A cuenta con un manual de procedimientos pertinentes para el correcto funcionamiento del almacén e inventario?		x
3. ¿Se observa si los trabajadores del área de inventario y almacén pueden disponer de los insumos sin la debida autorización del Jefe de Almacén e inventarios?	x	
4. ¿Se observa si la administración de la empresa trabaja conjuntamente con Departamento de Almacén e inventarios?	x	
5. ¿Se observa si la empresa tiene indicadores de máximos y mínimos de inventario?		x
6. ¿La empresa Coffee Market C.A cuenta con un plan estratégico para el desarrollo de mejoramiento de inventario?		x
7. ¿La empresa Coffee Market C.A realiza análisis de sus inventarios mensualmente?	x	
8. ¿Se observa si la Panadería, Pastelería, Restaurant y Bodegón Coffee Market C.A realiza movimientos elevados de sus inventarios?	x	
9. ¿Se constata la información entre los Departamento de Almacén e Inventarios, compras y administración?	x	
10. ¿Se observa un buen manejo de las tarjetas Kardex por parte del Departamento de Almacén e Inventarios?		x
11. ¿La empresa Cuenta con un sistema digitalizado de Inventario?	x	

12. ¿La empresa cuenta con un espacio adecuado para llevar a cabo los procesos de almacenamiento?		X
13. ¿Se observa un buen ambiente laboral entre los trabajadores del departamento de inventarios de la organizacional?	X	

Fuente: Riveros, D. (2017)

Análisis de la Lista de Cotejo

De acuerdo a los resultados obtenidos en la guía de observación, se puede evidenciar que la organización posee una misión y visión empresarial claramente establecida así como objetivos organizacionales bien delimitados. La empresa no cuenta con manuales de procedimientos para el departamento de almacén e inventario, ya que en los mismos no se encuentran establecidos métodos para el adecuado manejo de los inventarios que posee además de una clara falta de control, los cuales se tomaran en cuenta para la elaboración de la propuesta; así mismo cabe destacar que los trabajadores pueden disponer de los insumos y materiales sin la previa autorización del Departamento de Almacén e Inventario, lo que influirá en el control de los insumos y del cotejo entre los inventarios físicos y los existentes en sistema y su capacidad de reposición cuando sea necesario, sin embargo dicho departamento podría apoyarse en el Departamento de Administración. Otra de las preguntas mostradas en la lista de cotejo en cuanto a si la empresa desarrolla índices de máximos y mínimos de inventario, la respuesta es negativa, esto es de suma importancia, ya que debido a la situación actual del país es muy difícil conseguir las reposiciones a tiempo, adicionalmente la empresa Coffee Market al ser una Panadería, Pastelería, Restaurant y bodegón realiza movimientos elevados de inventarios por lo cual se realizan análisis mensuales de los inventarios; en dichos análisis, debido al mal manejo observado de las tarjetas Kardex se requiere del apoyo de los departamentos de Administración y Compras para poder definir cuál fue el

movimiento de los inventarios. Por último se puede observar que la empresa no cuenta con un espacio adecuado para los Almacenes.

Ítem N° 1. ¿Todos los trabajadores tienen acceso a los Almacenes e inventarios?

Cuadro N° 2.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017).

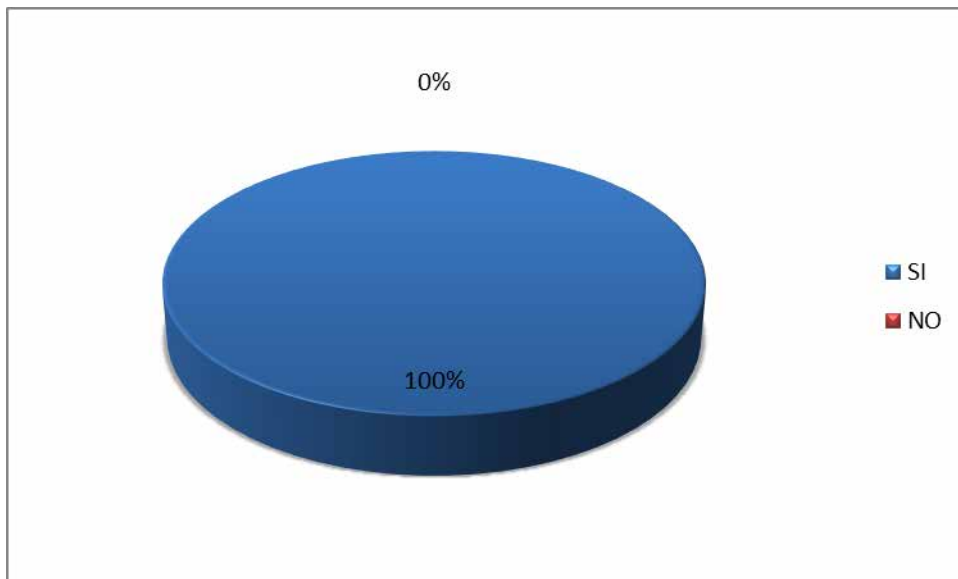


Gráfico N°1

Fuente: Riveros (2017).

Análisis:

El cien por ciento (100%) de los trabajadores encuestados manifestaron que dentro de la empresa Coffee Market C.A. todos los trabajadores de la empresa tiene acceso a los almacenes e inventarios, esto constituye un aspecto negativo, ya que no se puede llevar un control del personal que entra y sale del área de almacén, esto puede derivar en la pérdida o deterioro de la mercancía y materiales almacenados.

Ítem N° 2. ¿El departamento de Almacén e Inventario puede tomar decisiones sin contar con la debida autorización del Departamento de Compras?

Cuadro N° 3.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	36%
NO	7	64%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017).

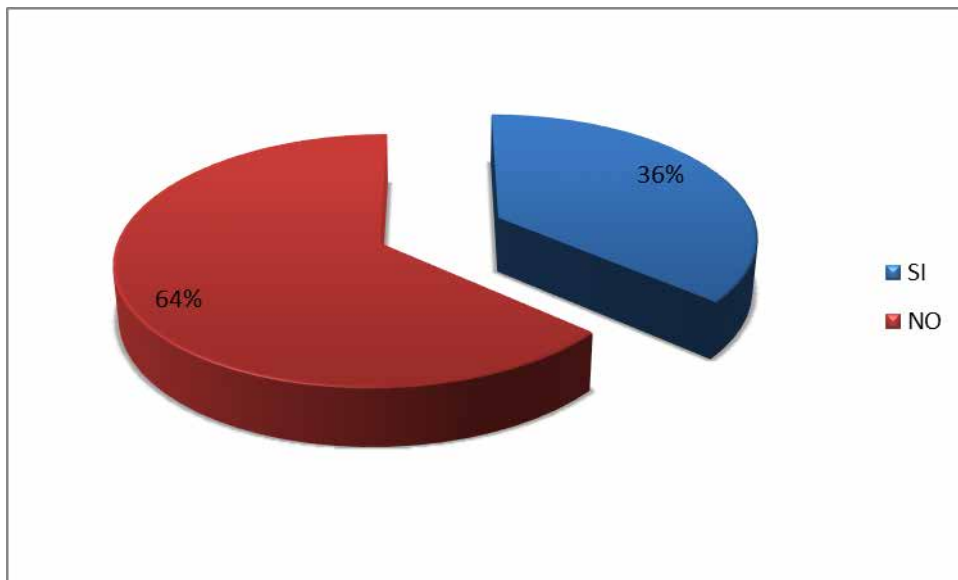


Gráfico N°2:

Fuente: Riveros (2017).

Análisis:

El sesenta y cuatro por ciento (64%) de los trabajadores encuestados manifestaron la no autonomía del departamento de almacén e inventario de Coffee Market C.A. para la toma de decisiones sin la previa autorización del departamento de compras. En contraparte el treinta y seis por ciento (36%) que opino lo contrario. Este resultado de igual forma constituye una fortaleza para la presente investigación, debido a que demuestra que el personal depende de órdenes superiores para ejecutar sus actividades.

Ítem N° 3. ¿Se realiza la toma física del inventario de acuerdo con las especificaciones del Departamento de Compras?

Cuadro N° 4.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	18%
NO	6	55%
SE DESCONOCE	3	27%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017).

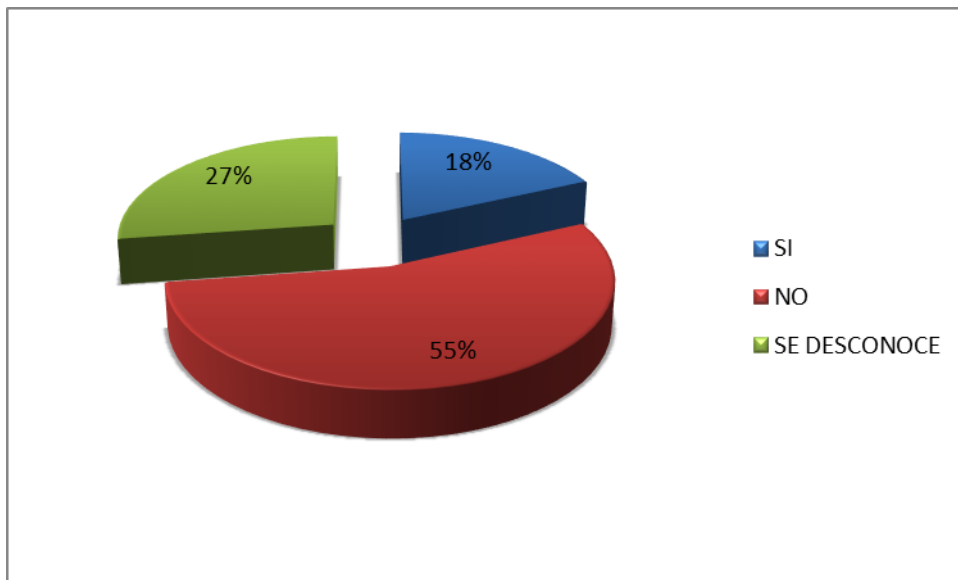


Gráfico N°3:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

De los trabajadores encuestados el cincuenta y cinco por ciento (55%) señaló que no se realiza la toma física de inventarios de acuerdo a los parámetros establecidos por el departamento de compras, sin embargo el veintisiete por ciento (27%) de los trabajadores encuestados desconoce si se realiza de acuerdo o no a dichos parámetros mientras que el dieciocho (18%) restante señala que si se siguen los patrones establecidos por el departamento de compras. Este resultado demuestra

que el departamento de copras debe estar en constante vigilancia cuando se realicen la toma de inventario para evitar que se hagan de forma indebida y así mismo informar a todo el personal que tome parte en dicho inventario de los patrones y procedimientos a seguir.

Ítem N° 4. ¿El almacén se encuentra bien organizado?

Cuadro N° 5.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	18%
NO	9	82%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017).

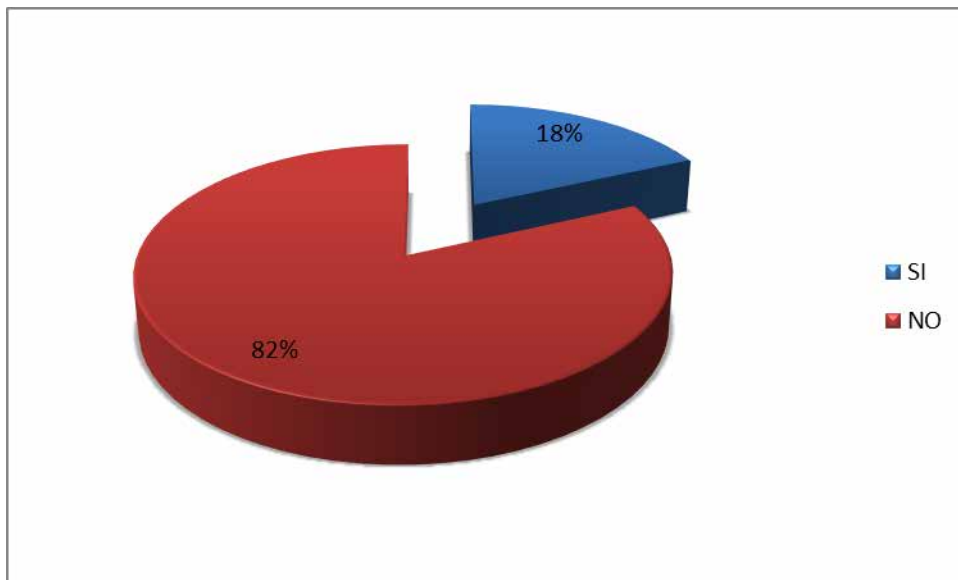


Gráfico N°4

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

De los trabajadores encuestados el ochenta y dos por ciento (82%) señaló que los almacenes en Coffee Market, C.A no están bien organizados, mientras que el dieciocho por ciento (18%) restante manifestó lo contrario. A través de este resultado se puede evidenciar que aunque una porción de los trabajadores que laboran en esta

empresa conocen las áreas del mismo y logran hacer su trabajo, la gran mayoría ha expresado que no están bien ubicadas las áreas para el correcto almacenamiento de los materiales e insumos.

Ítem N° 5. ¿Existe un manual de normas y procedimientos para el manejo del almacén?

Cuadro N°6.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

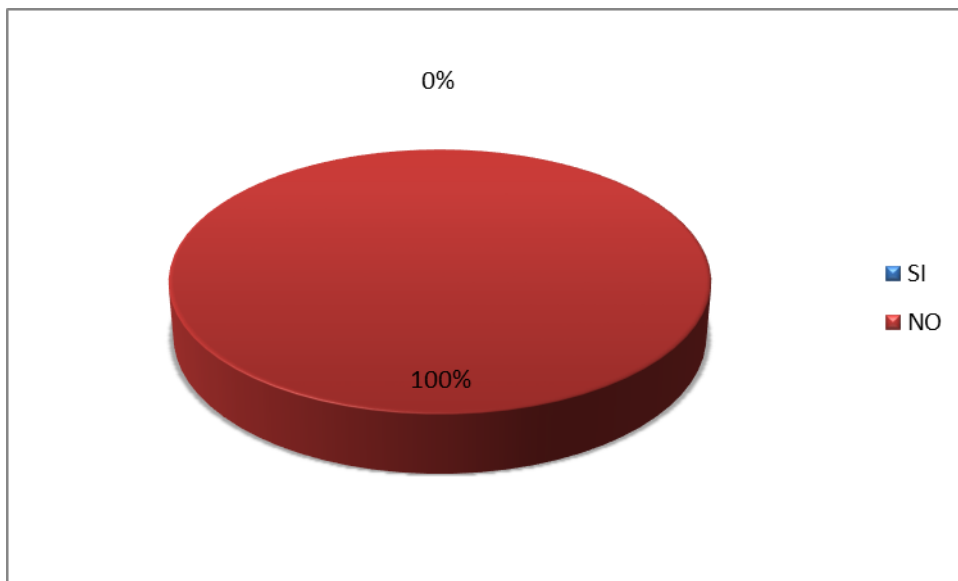


Gráfico N°5:

Fuente: Riveros (2017).

Análisis:

De los trabajadores encuestados el cien por ciento (100%) señaló que no existe un manual de procedimientos para el área e almacén e inventarios Este resultado

refleja la no existencia de dicho manual, esto puede derivarse en que los trabajadores no tengan pleno conocimiento de cómo manejar los almacenes y los inventarios, produciendo perdidas y contra tiempos.

Ítem N° 6. ¿Se siguen normas de seguridad industrial dentro de las áreas de Almacén e inventario?

Cuadro N° 7.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	9%
NO	10	91%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

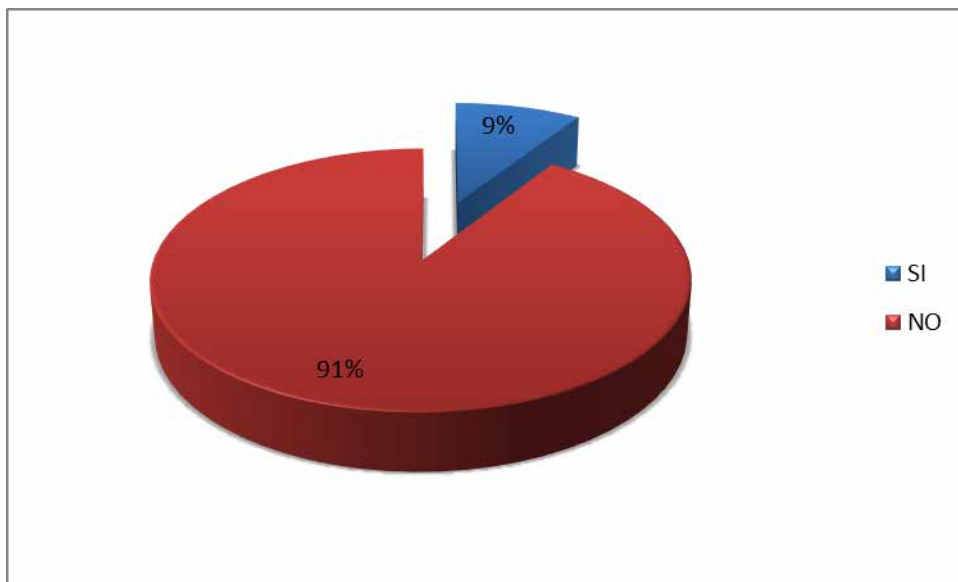


Gráfico N°6:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El noventa y un por ciento (91%) de los trabajadores encuestados señalaron que no se siguen las normas de seguridad dentro de las áreas de almacenes e inventario, mientras que el nueve por ciento restante (9%) afirmó lo contrario. Este resultado

demuestra que, aunque existan normas de seguridad dentro de las áreas donde se almacena el inventario no se llevan a cabo casi nunca; por lo que se infiere que la empresa puede correr el riesgo de que las acciones que ha planificado se desvíen del objetivo que pretende alcanzar.

Ítem N° 7. ¿Están precisados los niveles mínimos y máximos para determinar puntos de reposición?

Cuadro N° 8.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	73%
NO	3	27%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

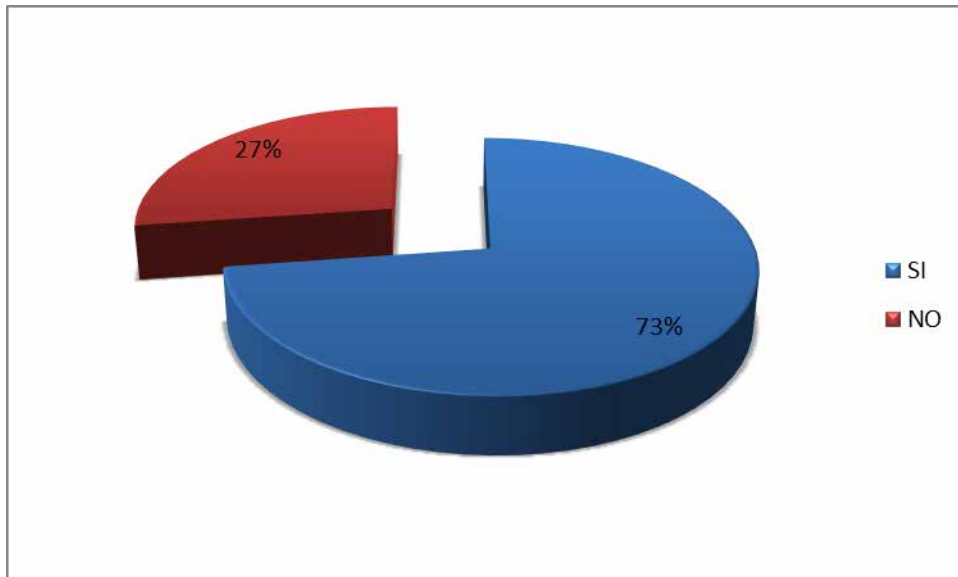


Gráfico N°7:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El setenta y tres por ciento (73%) de los trabajadores encuestados señalaron que si están precisados los mínimos y máximos de inventarios, mientras el otro veintisiete por ciento (27%) señaló lo contrario. Este resultado aunque en su mayoría los trabajadores consideran que si se manejan mínimos y máximos, representa una debilidad para la organización, debido a que la empresa no se ha encargado de implementar acciones para volver éste, un departamento autónomo. En función a esto, debería tomar acciones correctivas a tiempo, a fin de lograr que su gestión de procesos departamental realmente contribuya a su crecimiento organizacional.

Ítem N° 8. ¿Está clasificada la materia prima dentro del Almacén de la Empresa?

Cuadro N° 9.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

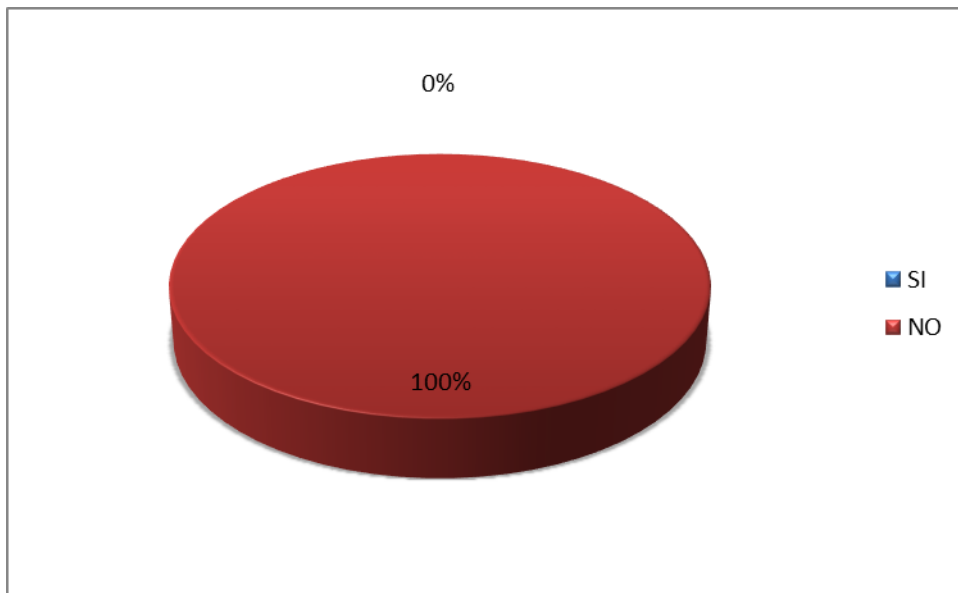


Gráfico N°8:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El Cien por ciento (100%) de los trabajadores encuestados señaló que los almacenes no se encuentran organizados. Este resultado es muy significativo para la empresa, ya que al ser una empresa productora de alimentos, los inventarios son perecederos y si no se cuenta con una correcta organización se pierde materia y prima e insumos para la producción y venta.

Ítem N° 9. ¿La reposición de insumos solicitado por el departamento de compras es óptima?

Cuadro N° 10

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

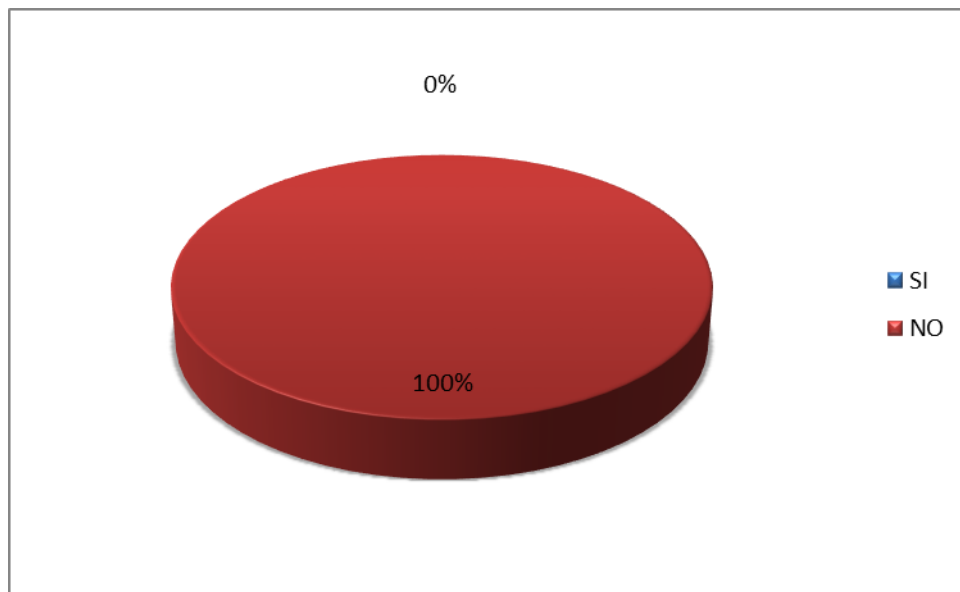


Gráfico N°9:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El cien por ciento (100%) de los trabajadores encuestados dijeron que las reposiciones no se hacen de manera óptima. Este resultado representa una debilidad a la organización dado que si no se hacen reposiciones optimas el proceso productivo y de ventas puede verse afectado. Así mismo se entiende que la situación actual para las empresas del sector alimenticio no permite la reposición óptima de algunos insumos básicos.

Ítem N°10. ¿Se emplea un sistema computarizado para el control de inventarios?

Cuadro N° 11.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

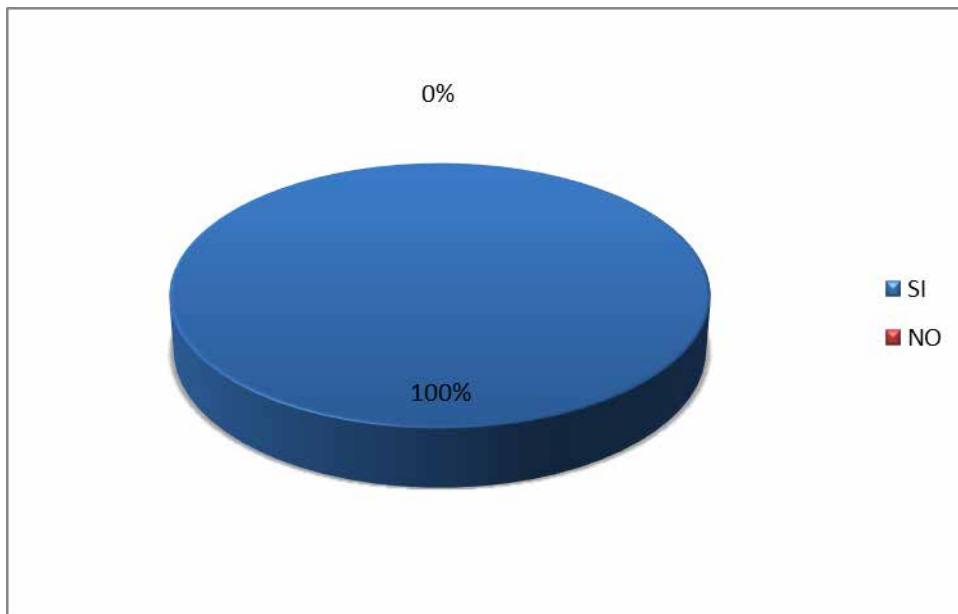


Gráfico N°10:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El Cien por ciento (100%) de los trabajadores encuestados manifestó, que sí disponen de sistemas computarizados para apoyarse y cumplir sus funciones de manera que los procesos que estos engloban están acompañados de desarrollo técnico.

Ítem N° 11. ¿El sistema tecnológico que se utiliza para controlar el inventario es óptimo?

Cuadro N° 12.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	18%
NO	9	82%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

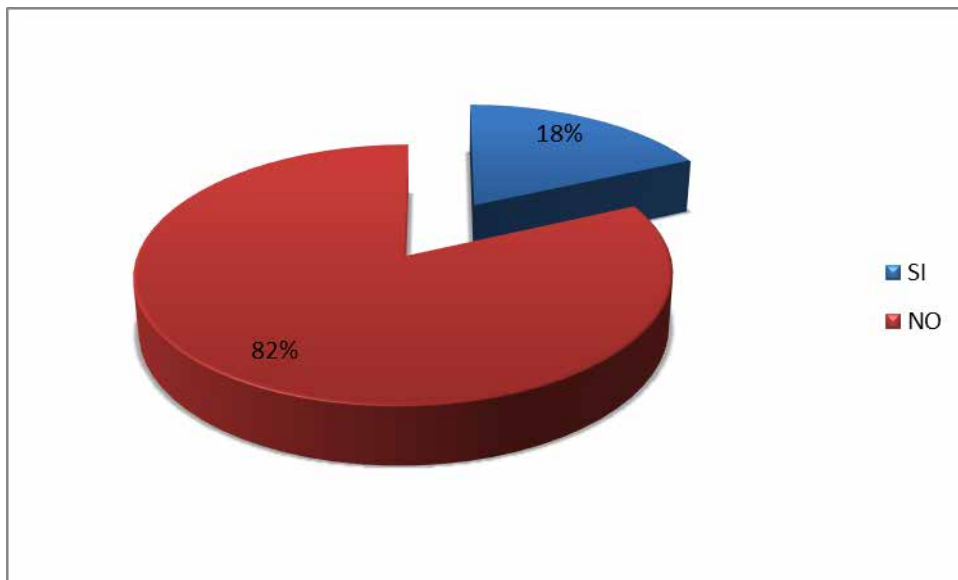


Gráfico N°11:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

De las personas encuestadas el ochenta y dos por ciento (82%) señaló que el sistema tecnológico no controla de manera óptima el inventario, mientras que el dieciocho por ciento (18%) restante manifestó lo contrario. Este resultado acompañado del análisis del ítem anterior demuestra que aunque se posee un sistema computarizado para el manejo y control de los inventarios este funciona de forma deficiente y no se aprovecha al máximo.

Ítem N°12. ¿Se emplea el código de barras para identificar los productos?

Cuadro N°13.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	100%
NO	0	0%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

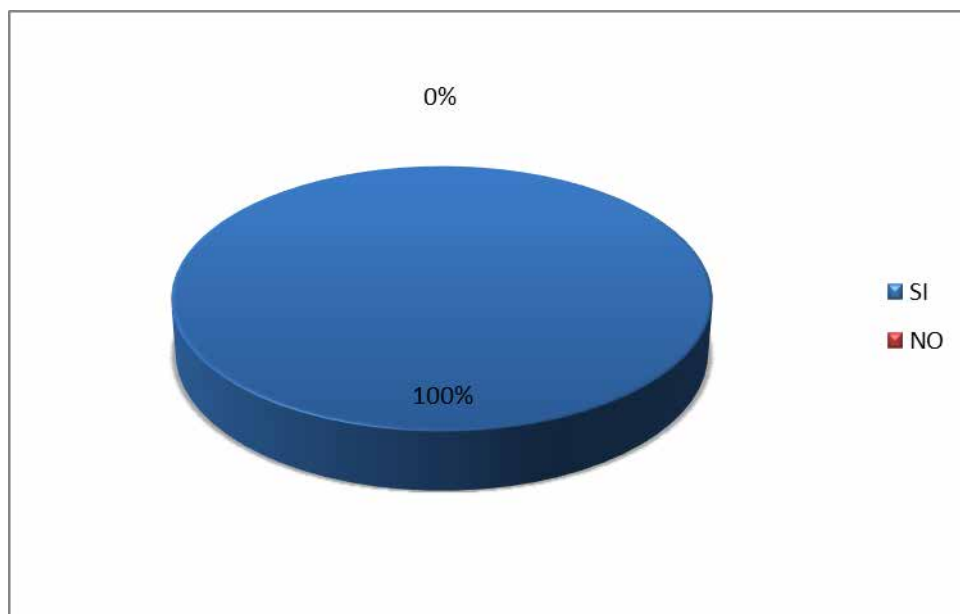


Gráfico N°12:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

De los trabajadores encuestados el cien por ciento (100%) afirmó que el sistema por código de barras si es utilizado en la metodología para llevar control, siendo esto beneficioso para la empresa, ya que posee este control sobre los inventarios.

Ítem N°13. ¿Cree usted que el control interno de Almacén e inventario es óptimo?

Cuadro N°14.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	11	100%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

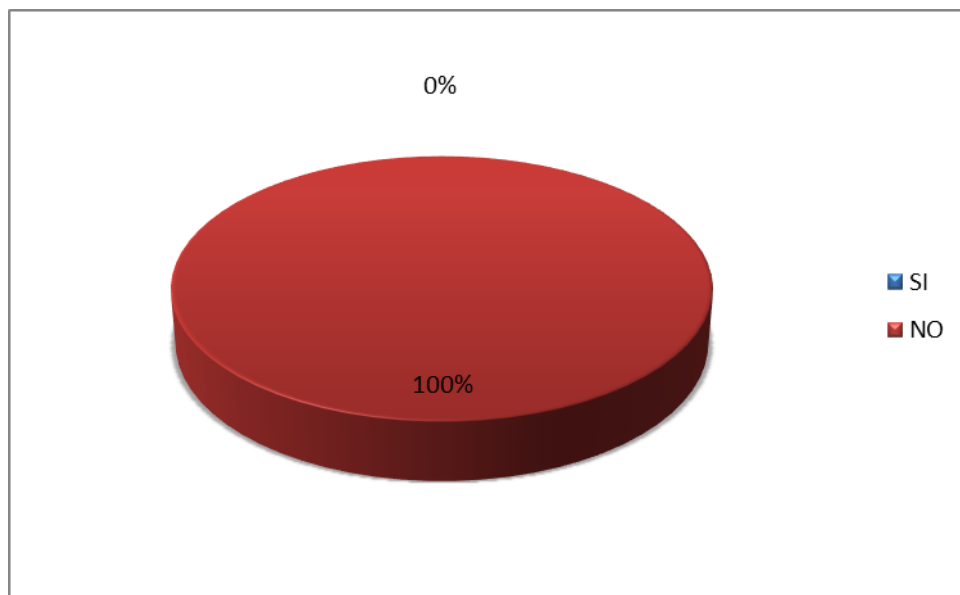


Gráfico N°13:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

De los trabajadores encuestados el cien por ciento (100%) señalo que no existe un control óptimo de los almacenes e inventarios, evidenciando que todos los trabajadores están al tanto de esta problemática dentro de la empresa Coffee Market.

Ítem N°14. ¿Se realizan inspecciones periódicas por parte del departamento de Compras?

Cuadro N°15.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	55%
NO	5	45%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

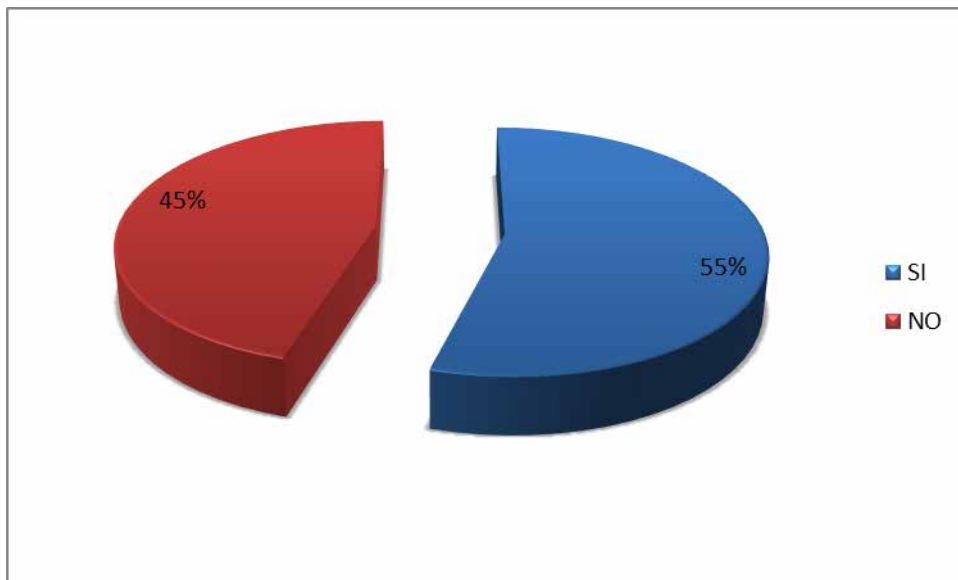


Gráfico N°14:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El cincuenta y cinco por ciento (55%) de los trabajadores encuestados manifestaron que si se realizan inspecciones periódicas por parte del departamento de compras y el cuarenta y cinco por ciento (45%) restante dijo que no. Este resultado demuestra que, aunque hay faltas de optimización en el departamento de almacén e inventarios el área de compras está constantemente inspeccionando el departamento. Aunque no es del conocimiento de todos dichas inspecciones.

Ítem N°15. ¿Se han planteado de alguna manera las necesidades de adaptación de las instalaciones del departamento de Almacén e Inventarios?

Cuadro N°16.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	9	82%
NO	2	18%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

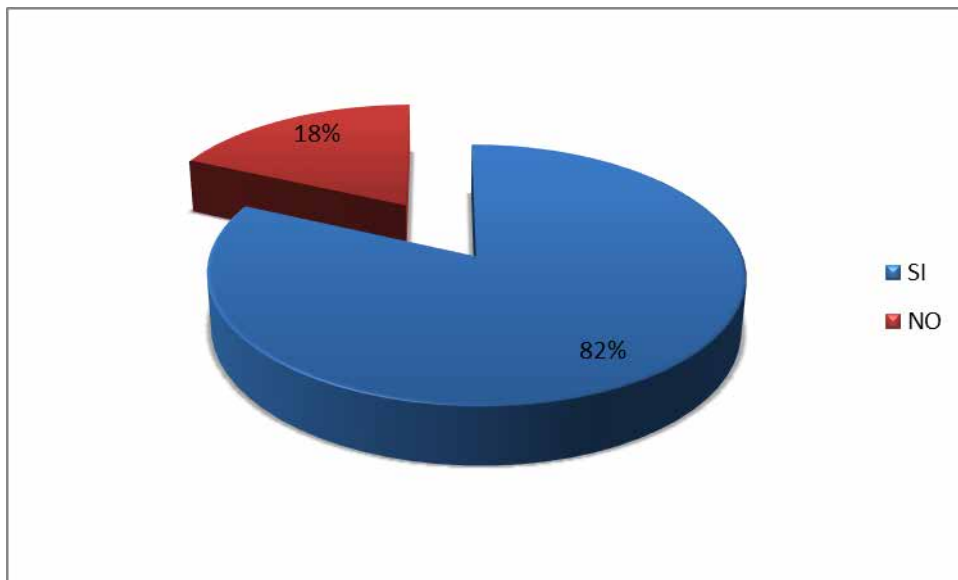


Gráfico N°15:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El ochenta y dos por ciento (82%) dijeron que si se ha planteado la necesidad de mejorar los espacios de almacenamiento y el otro dieciocho por cien (18%) restante respondió de manera negativa. Este resultado da entender que si la mayoría de los trabajadores saben de este mejoramiento, existe una proporción que no está al tanto de esa información ni posee ninguna información referente.

Ítem N°16. ¿Estaría dispuesto a ayudar como trabajador en el proceso de creación de nuevos lineamientos y estrategias para el área de Almacén e inventario?

Cuadro N°17.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	91%
NO	1	9%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

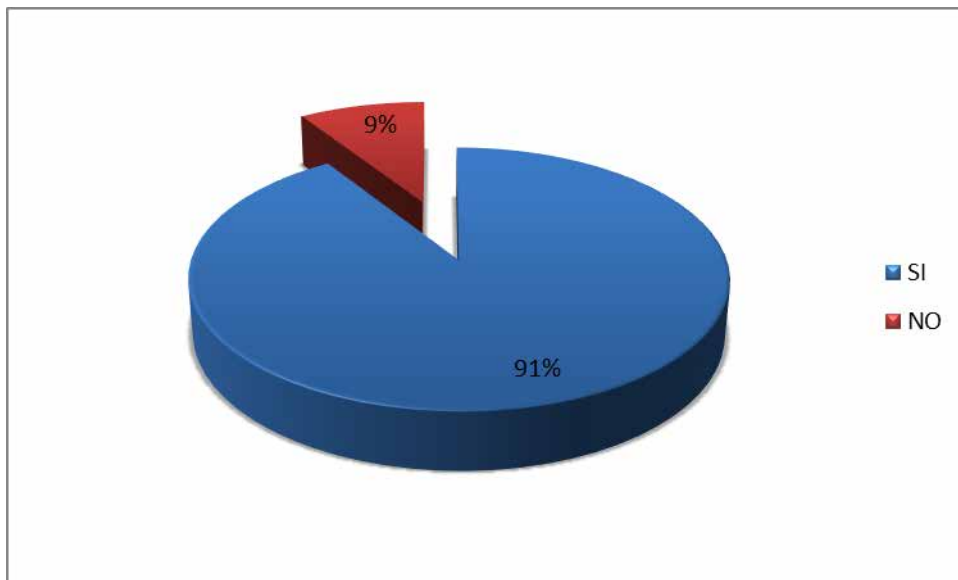


Gráfico N°16:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

Un noventa y un por ciento (91%) de los trabajadores encuestados manifestaron que si estarían dispuestos a colaborar para la creación y ejecución de nuevos lineamientos y estrategias para mejorar los procesos referentes al inventario, mientras que el otro nueve por ciento (9%) respondió negativamente.

Ítem N°17. ¿Sabe Usted si se lleva a cabo un buen manejo del Kardex de los Almacenes e Inventarios de la empresa?

Cuadro N°18.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	55%
NO	5	45%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

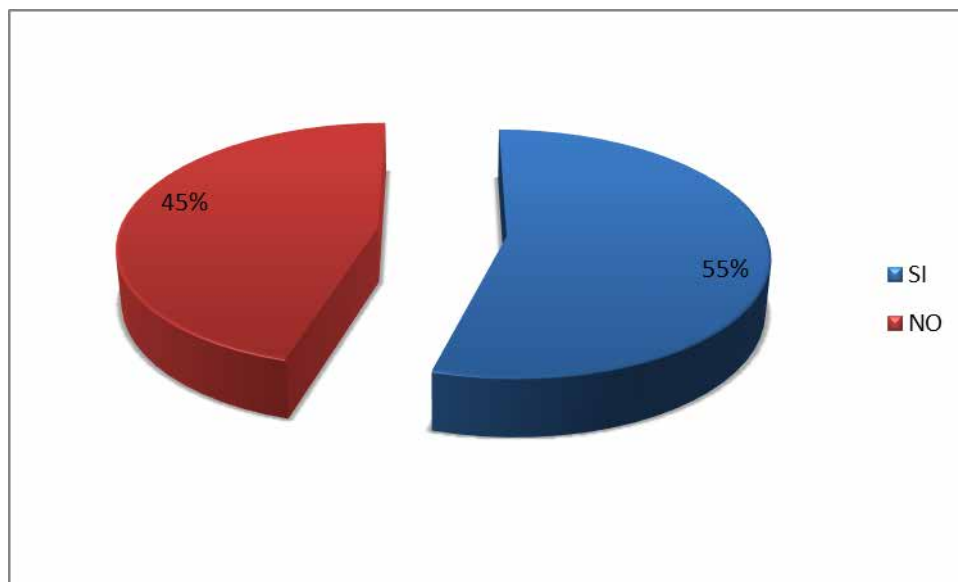


Gráfico N°17:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El cincuenta y cinco por ciento (55%) de los trabajadores encuestados señaló que si se lleva un buen manejo de las tarjetas Kardex mientras que le cuarenta y cinco por ciento (45%) restante indica lo contrario. Este resultado refleja que no todos los trabajadores están bien informados sobre el correcto uso de las tarjetas Kardex representando un problema para la empresa al no poder comparar los movimientos de los inventarios.

Ítem N° 18. ¿Se lleva un registro oportuno de las entradas y salidas de los suministros en el Departamento de Almacén e Inventarios?

Cuadro N°19.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	27%
NO	8	73%
TOTAL	11	100%

Fuente: Riveros (2017)

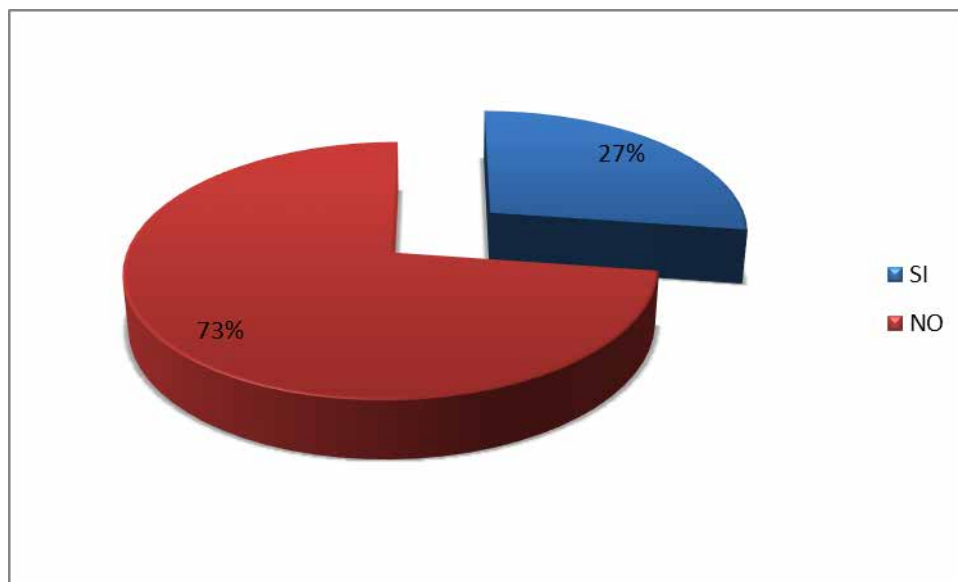


Gráfico N°18:

Fuente: Riveros (2017)

Análisis:

El setenta y tres por ciento (73%) de los trabajadores encuestados señalo que no se realiza de forma oportuna el registro de entradas y salidas de los suministros del Departamento de Almacén e Inventario y el veintisiete por ciento (27%) restante considera que sí se hace de forma oportuna. Con este resultado se puede observar que el no registro oportuno de las operaciones es una debilidad para la empresa y es uno de los principales objetos de esta investigación.

CAPITULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

La presente propuesta tiene como finalidad diseñar un sistema de control de inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market, C.A para su mejoramiento y funcionamiento óptimo. La primera fase consistió en un diagnostico por parte de la investigadora de la situación actual de los almacenes e inventarios en la empresa Coffee Market, C.A, con el propósito de verificar las condiciones de los mismos, dicho diagnostico se llevó a cabo a través de la observación directa y luego se realizó un cuadro de cotejo para plasmar los resultados de dicha evaluación. A su vez como una segunda fase de esta investigación y luego de que se analizaran los resultados de la primera fase de la investigación, se aplicó el instrumento seleccionado mediante un cuestionario a una muestra de once (11) trabajadores pertenecientes a las áreas de: Compras (02), Almacén (04) y Supervisión (05). La información recolectada se analizó, para lo cual se elaboraron gráficos y cuadros expresando la frecuencia absoluta y relativa, con base en la utilización de estadísticas descriptivas, culminando así la segunda fase de la investigación.

Posterior al análisis de la información obtenida por medio del instrumento aplicado, se procede a dar cumplimiento a la tercera fase de esta investigación con una propuesta que consiste en el diseño de un sistema de control de inventarios y almacenes para la empresa Coffee Market, C.A que funcione de forma óptima.

5.2 Objetivos de la Propuesta

5.2.1 Objetivo General de la Propuesta

Diseñar un sistema de control de inventarios y Almacenes bajo la BA VEN NIF 7 en la empresa Coffee Market, C.A, que mejore la funcionalidad y rentabilidad de los mismos.

5.2.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Definir el correcto funcionamiento de los Inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market, C.A.
- Elaborar flujograma adaptado a las necesidades de control de inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market, C.A.
- Establecer los procesos y flujos de operaciones para una optimización en el ciclo de almacenes e inventarios en la empresa Coffee Market, C,A
- Diseñar nuevos formatos de registro de entradas y salidas para el control de las existencias en el almacén.

5.3 Justificación de la Propuesta

El desarrollo de esta propuesta tiene como base los resultados que se obtuvieron al procesar la información suministrada por los trabajadores de la empresa Coffee Market, C.A a través de los instrumentos aplicados para la recolección de información. Con base en dichos resultados el enfoque de esta propuesta estará en el diseño de un sistema de control de inventarios y almacenes que ayude a mejorar su funcionalidad y rentabilidad, es por ello que esta herramienta será útil para que la empresa disponga de un óptimo funcionamiento de los inventarios y almacenes así como mejora a nivel de rentabilidad.

5.4 Beneficios de la Propuesta

Esta propuesta beneficiará a la empresa Coffee Market, C.A de la siguiente forma:

1. Define el correcto funcionamiento de los inventarios y almacenes.
2. Facilita el flujo de la información con respecto a los inventarios y almacenes.
3. Estable procesos para optimizar el flujo de las operaciones en el ciclo de almacén e inventario.
4. Desarrolla nuevos formatos para el mejor manejo y control de las entradas, salidas y existencias en los almacenes.

5.5 Factibilidad de la Propuesta

Para el desarrollo de la presente propuesta se requiere identificar los recursos necesarios para su aplicación, por lo tanto el análisis de factibilidad, al cual debe ser sometido todo nuevo proyecto, forma parte del proceso de evaluación en relación con la problemática existente en la empresa, como en el caso de la empresa Coffee Market, C.A para de esta forma ofrecer una solución al problema. Para ello, antes del desarrollo de la propuesta se identificara la factibilidad de la misma.

Factibilidad Económica

La presente propuesta, es factible económicamente, ya que no representa una inversión significativa, debido a que solo se incurrirá en gastos de papelería e impresión. En el cual se puede dar información sobre la propuesta al personal involucrado en los procesos para que la información este establecida de forma uniforme y permita un control óptimo y eficaz.

Factibilidad Operativa

La presente propuesta cuenta la aceptación de los trabajadores de la empresa, ya que está basada en la opinión recibida de cada uno de los integrantes de los departamentos a quienes va dirigida esta propuesta. La empresa cuenta con un personal que está suficientemente capacitado para llevar a cabo esta propuesta.

Factibilidad Técnica

La empresa cuenta con las herramientas necesarias para la implementación de esta propuesta, dado a que cuenta con computadoras, impresoras y otros equipos de computación necesarios para generar y manejar la información para el mejoramiento de los procesos de almacén e inventarios.

Factibilidad Institucional

El desarrollo de esta propuesta cuenta con el apoyo de la empresa para la aplicación de las medidas necesarias que permitan el mejoramiento y optimización de los flujos de almacén e inventarios, con la finalidad lograr la efectividad y el buen desarrollo de las actividades, ya que se traduce en beneficios para la empresa y seguridad.

5.6 Desarrollo de la Propuesta

En la presente investigación se desarrolló la propuesta que consiste en diseñar un sistema de control de inventarios y almacenes en la empresa Coffee Market, C.A, que permita el manejo eficiente y eficaz de los mismos. El ciclo de almacén según Aguirre (1997:347) es el centro de conexión de los ciclos de aprovisionamiento, fabricación y ventas. El funcionamiento adecuado del ciclo de almacén es de gran importancia, ya que este se encuentra interconectado con todos los demás ciclos de la empresa, como los son: compras, ventas, producción y administración-contable.

Según Aguirre (1997:132), menciona que los registros de las existencias serán la base de la cifra total que se detalla en los estados financieros. De ahí nace su importancia, ya que en una empresa como Coffee Market, C.A donde la mayor parte de sus activos son los productos que produce y comercializa, tienen un aspecto significado en estos estados financieros.

Para llevar un mejor control se deberán llevar formas impresas en las cuales se refleje el número de movimiento para que cuando se hagan las inspecciones mensuales se pueda observar más fácilmente los movimientos de los inventarios.



Figura N°1

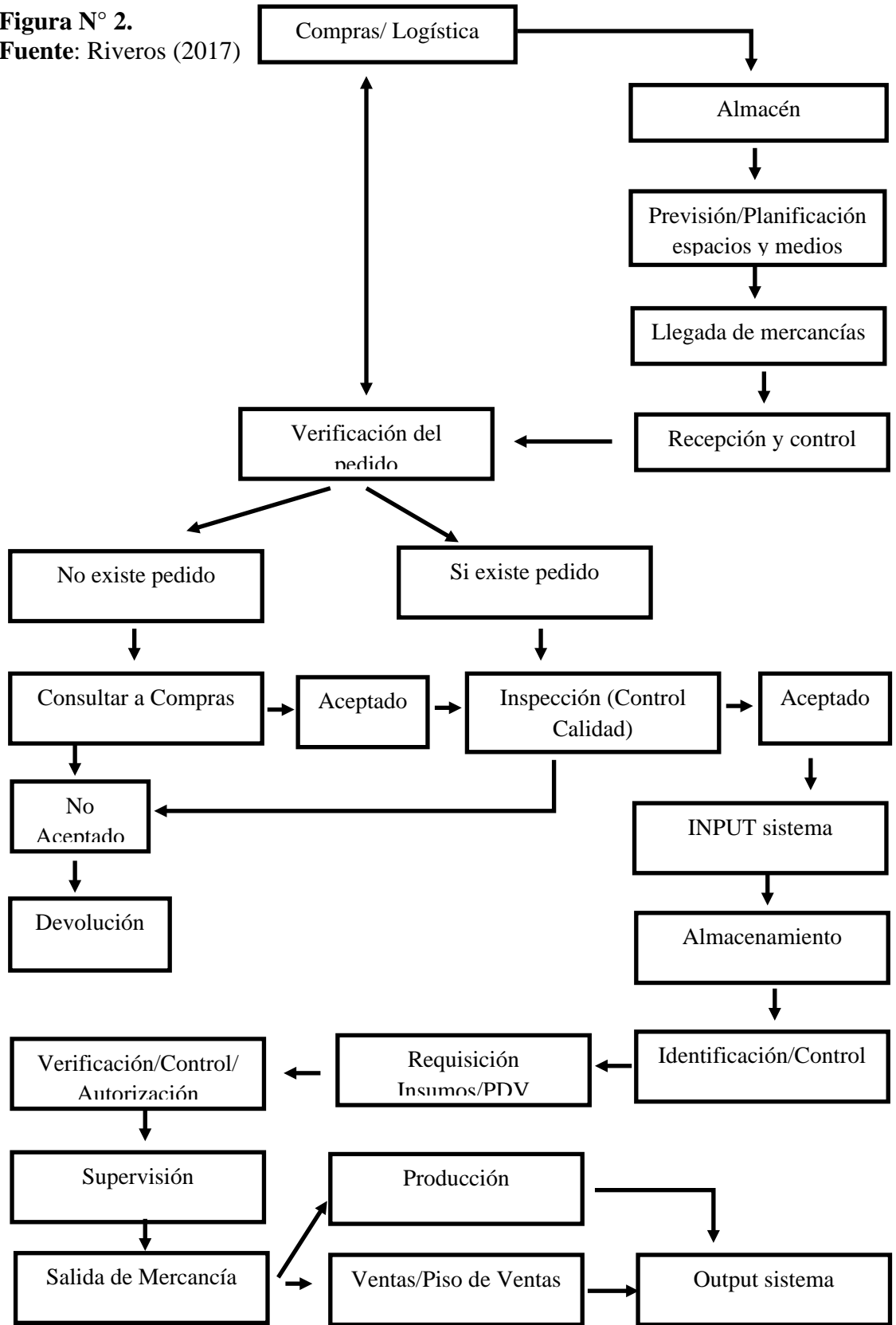
Fuente: Riveros (2017)

En el esquema anterior se muestra cómo funciona el ciclo de almacén, este ciclo inicia primeramente con la compra de materiales y o productos terminados para su comercialización, seguidamente:

- (a) Almacén materiales: Registra la entrada de los materiales y productos ya terminados para comercializar. Mediante el uso de formas para registrar dichas entradas.
- (b) Producción: Salida de materiales del almacén para el proceso productivo o de ventas según sea el caso. Y se le debe dar salida en sistema a dichos insumos.
- (c) Producto Terminado: Son las entradas de productos ya terminados en el área de producción y que van a ser comercializados.
- (d) Cliente: Se registran las salidas de los productos al realizar la venta y se da de baja en los inventarios de productos terminados.

Los procesos y flujos de los inventarios dentro de los almacenes se miden a través de las entradas y salidas que se registran en los mismos. La empresa Coffee Market, C.A utiliza requisiciones y tarjetas Kardex para el manejo de dichas entradas y salidas. Esto es favorable para la empresa, ya que el personal ya está habituado a utilizarlo, sin embargo estos medios están siendo utilizados de forma errónea por lo que genera incongruencias en los inventarios. A continuación se presenta un flujograma de cómo debe ser el proceso desde el momento de compra hasta el momento del output o salida.

Figura N° 2.
Fuente: Riveros (2017)



Siguiendo con el cumplimiento de los objetivos de esta propuesta se establecerán los procedimientos a seguir para un manejo óptimo de los almacenes en inventarios, estos procedimientos para el mejoramiento en la funcionalidad en el área de almacén son los siguientes:

1. Planificación y organización de los almacenes en función de volumen, clases y características, siendo los de mayor importancia aquellos productos perecederos que tienen que organizarse según el método FEFO (First Expire First Out)
2. Coordinar con los diferentes departamentos: compras, almacén y supervisión, la recepción de los pedidos y el despacho de los materiales para la producción, llevando un control de las entradas y salidas mediante formatos numerados y las tarjetas Kardex.
3. Inspección, validación y verificación de las entradas de Stocks, tomando en cuenta características y calidades.
4. Control y definición de procedimientos para requisiciones especiales, realizadas por clientes.
5. Realización de inventarios físicos periódicos.
6. Identificación de Stocks de lento movimiento y dañados,
7. Elaboración de estadísticas.

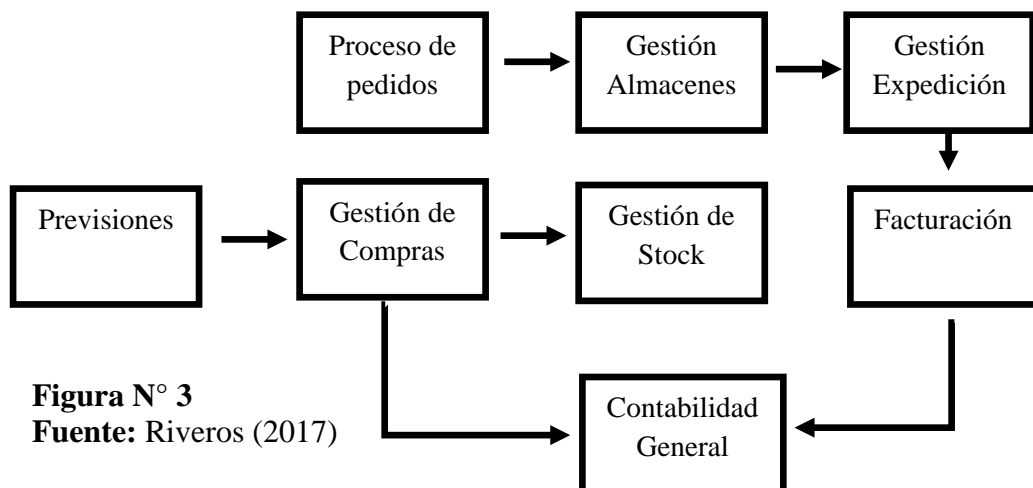


Figura N° 3
Fuente: Riveros (2017)

Seguidamente se realizara una descripción de aquellos controles que deben ser aplicados para evitar retrasos e inconvenientes con los almacenes:

1. Asignación de responsabilidades y de autoridad a personas apropiadas y de acuerdo con las políticas de la empresa.
2. La segregación de funciones en los diferentes procesos.
3. Cumplimiento de forma oportuna de la gestión de compras y aprovisionamiento
4. Preparación de pedidos solo si se cuenta con la debida autorización del departamento de compras.
5. Mantenimiento del orden y la organización dentro del almacén.
6. Control, soporte y autorización del movimiento de salidas de mercancías

Seguidamente en esta propuesta se diseñaron formatos para el registro de las entradas y salidas de las existencias de los almacenes con la función de mejorar el flujo de la información y aplicando lo antes expuesto para un mejor control. Además de establecer ciertas características que ayudaran a mejor la organización de los almacenes, evitando perdidas de materiales e insumos.

Formato para la entrada al almacén en la empresa Coffee Market, C.A: este formato deberá ser rellenado en el momento de la recepción de la mercancía teniendo como soporte la factura o la orden de compra para cotejar lo que se encuentra reflejado en la factura u orden de compra con lo que se está despachando a la empresa.

Este formato tiene varias características, del lado superior izquierdo se encontrara el logo de la empresa con su Rif y el membrete del formato para su distinción, igualmente se encontrara en la parte superior el número de movimiento que será de color rojo con seis (06) cifras y que deberá ir rotulado en las hojas del

formato para su debida identificación y control por el departamento de Compras y almacén, seguidamente se identificara un cuadro en el que se colocará la fecha de recepción, el artículo o los artículos recibidos, el código, el proveedor, la cantidad solicitada por el departamento de Compras y la cantidad recibida del proveedor. Adicionalmente en la parte inferior del formato se encontrará una sección para observaciones referidas al pedido. Por último el formato deberá contar con la autorización del departamento de almacén, la firma de los responsables de la entrega y la firma del trabajador que esté recibiendo la mercancía junto a la fecha al lado de cada una de las firmas.



J-30629948-3

CONTROL DE ENTRADAS

N° Movimiento **XXXXXX**

Hora: _____

Área Solicitante: _____

FECHA	ARTICULO	CODIGO	Proveedor	Cantidad Solicitada	Cantidad Recibida

Observaciones: _____

Autorizado por: _____

Fecha: _____

Entregado por: _____

Fecha: _____

Recibido por: _____

Fecha: _____

Cuadro N° 20

Fuente: Riveros (2017)

Formato para la Salida del almacén en la empresa Coffee Market, C.A:

Con la implementación de este formato se establecerá un control óptimo que permitirá llevar un mejor control sobre las salidas de mercancías de los almacenes.



J-30629948-3

REQUISICIÓN DE MATERIALES

Requisición N° **XXXXXX**

Hora: _____

Área Solicitante: _____

ARTICULO	CODIGO	Unidad de Manejo	Cantidad Solicitada	Cantidad Despachada

Observaciones: _____

Autorizado por: _____

Fecha: _____

Entregado por: _____

Fecha: _____

Recibido por: _____

Fecha: _____

Cuadro N° 21

Fuente: Riveros (2017)

El formato anterior se divide en diferentes partes, del lado izquierdo superior se puede encontrar el logo de la empresa con su Rif y el membrete del formato que indica que es una requisición, seguidamente en la parte superior se encuentra el número de requisición que deberá ser de seis (06) cifras en color rojo y que deberá ir rotulado en cada una de las hojas del formato para poder llevar una secuencia numérica, el cuadro de la requisición se llenara con los datos del artículo, seguido del código del producto, unidad de manejo, cantidad solicitada y la cantidad que se despachó al trabajador solicitante. Por último se encontrará la parte de validación la cual deberá ser llenada por el supervisor que autoriza la requisición, deberá ser entregado por el responsable de almacén y seguidamente la persona que revive también deberá firmar dicho formato, colocándole la fecha a cada una de las firmas correspondientes.

la parte superior derecha se encontrara el número de movimiento que debe ser de color rojo, de seis (06) cifras y que deberá ir rotulado en el formato para su control, adicionalmente se encontrara el campo de la hora en la que se llenó el formato y el almacén del cual se está llenando el mismo. Consecuentemente se plantea el cuadro que tiene diferentes pestañas que se irán llenando, como lo son la fecha, el artículo, descripción del artículo, código, entrada, salida y las existencias en el almacén. Por último se encuentran las observaciones y la pestaña para la autorización del departamento de almacén y la firma del supervisor responsable, con las fechas en las que se firmó dicho formato.

CONCLUSIONES

Una vez aplicada la técnica de recolección de información a través del cuestionario, cuyos datos fueron agrupados, graficados y analizados, se pudo llevar a cabo un diagnóstico de la situación actual presente en la empresa Coffee Market, C.A, con los cuales se pudo elaborar una propuesta orientada a diseñar un nuevo sistema de control de los almacenes e inventarios de la empresa Coffee Market, C.A. Los resultados arrojados por este diagnóstico llevaron a concluir que:

La empresa no cuenta con manuales de procedimientos para el departamento de almacén e inventario, ya que en los mismos no se encuentran establecidos métodos para el adecuado manejo de los inventarios y que posee además de una clara falta de control sobre los mismo, así mismo se pudo concluir que los trabajadores pueden disponer de los insumos y materiales sin la previa autorización del Departamento de Almacén e Inventario, lo que influye en el control de los insumos y del cotejo entre los inventarios físicos y los existentes en sistema y su capacidad de reposición cuando sea necesario, sin embargo dicho departamento podría apoyarse en el Departamento de Administración, ya que estos tienen una buena comunicación.

También se pudo observar que aunque existe una problemática evidente la empresa tiene conocimiento del mismo y realizan inspecciones periódicas de los almacenes e inventarios. Adicionalmente los trabajadores a través las preguntas realizadas opinaron que los sistemas computarizados utilizados por la empresa no funcionan de forma óptima e interfieren con el buen desarrollo de las actividades.

Se pudo concluir además que la empresa no lleva un buen manejo de las entradas y salidas, ya que no posee formatos eficientes para el control de las mismas. Y los trabajadores no están bien informados sobre el uso de los mismos, por lo cual no son llenados de forma correcta o constante.

Por ultimo después de la realización de esta investigación se puede concluir que la empresa Coffee Market, C.A, es una empresa en crecimiento que maneja inventarios rotativos muy elevados y esto produce muchos movimientos, por lo cual es necesario contar con un buen sistema de control de los inventarios y almacenes con la finalidad de disminuir las perdidas por expiración de productos o por daños en los materiales, gracias a un mal almacenamiento, todo esto es de suma importancia ya que cuando se refleja el monto en los estados financieros estos tienen que revelar la realidad actual de los inventarios en la empresa a fin de no tener que revalorizar a través del BA VEN-NIF 7.

RECOMEDACIONES

Tomando en consideración la realidad actual observada en la empresa Coffee Market, C.A, y con la finalidad de sugerir acciones que puedan disminuir las debilidades existentes, buscando la optimización y mejoramiento de los procesos para el área de almacenes e inventarios se propone tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Primeramente que la gerencia y los departamentos de almacén e inventarios, compras y administración pongan en práctica la propuesta diseñada en esta investigación para mejorar los ciclos y procesos de los almacenes e inventarios, ya que el mismo fue realizado teniendo en cuenta las necesidades actuales de la empresa.
2. Es necesario al darle aplicación a la propuesta desarrollada, que se instruya correctamente al personal involucrado en estas áreas, para que el proceso se pueda llevar a cabo de forma homogénea y se obtengan resultados óptimos.
3. Para que las recomendaciones anteriores tengan un respaldo, es necesaria la creación de un manual de normas y procedimientos para el área de almacén e inventario, en la cual se establezcan las políticas, normas y procedimientos a seguir para la ejecución de procesos.
4. Con referencia a la recomendación anterior, se deben establecer claramente las delimitaciones de cada uno de los departamentos e instruir al personal de cuáles son sus funciones y atribuciones, para así crear una segregación de autoridad y tener mejor control.

5. Capacitar y entrenar tanto al personal que esta actualmente laborando en la empresa, como a todos aquellos nuevos ingresos, con la finalidad de reforzar los conocimientos de área donde se desempeñan y poder solucionar los diferentes contratiempos que puedan surgir.
6. Auditar periódicamente las áreas de Compras, almacén e inventarios para poder determinar si se están llevando a cabo correctamente los procedimientos establecidos y observar los resultados obtenidos de la aplicación de dichos procedimientos.

REFERENCIAS

- Aldana, Mercedes (2008). **Enciclopedia de Contabilidad. Manejo de Inventarios.** Primera Edición Venezuela. Editorial Panamericana. Colombia.
- Arias, Fidas. (2006). “El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica”. Editorial Espisteme. Caracas.
- Balestrini, Mirian (2001) “Como se elabora el proyecto de investigación”. Sexta Edición. Editorial BL Consultores Asociados. Caracas.
- Catácora, Fernando (2006). **Sistemas y Procedimientos Contables.** Caracas Venezuela. Ediciones McGraw-Hill.México.
- Castellanos, Ana (2012). “**Diseño de un sistema logístico de planificación de inventarios para aprovisionamiento en empresas de distribución del sector de productos de consumo masivo**” Tesis de grado para optar al título de Maestría en Logística, de la Universidad de San Salvador.
- Chiavenato, Idalberto (2007). **Iniciación a la Planificación y Control de la Producción.** México McGrawHill.
- Espinoza, Orlando (2011). “La administración eficiente de los inventarios”. Primera Edición. Editorial La Ensenada. Madrid.
- Gómez, Guillermo (1994). “Sistemas administrativos: Análisis y diseño”. Editorial McGraw-Hill. México.
- Hernández, Roberto, Fernández, Carlos; Baptista, Pilar. (2009). **Metodología de la Investigación.** Cuarta Edición. Ediciones McGraw - Hill. México
- Koontz, Harold. (1994). Administración: una perspectiva global. Doceava Edición. Ediciones McGraw-Hill, México.

- Koontz, Harold., O'Donnell Cyril. y Welhrich, Heinz. (1991). "Administración".
Editorial McGraw-Hill México.
- Matalobos, Ángel (2009). **Gerencia y negocios**. Ediciones IESA. Venezuela.
- Meiggs. Robert (2006). **Contabilidad la base para decisiones gerenciales**.
Editorial MacGraw Hill.México.
- Meza, Joel y Villamizar, Nidia (2010). **Evaluación del control interno en el
manejo del inventario en el departamento de almacén de la empresa
Distribuidora Pepsi-cola Venezuela, C.A, agencia Valencia**. (Trabajo de
Grado) Universidad de Carabobo
- Milonopulo, Zoi (2013) "**Lineamientos para el control interno y resguardado de
los inventarios de la empresa distribuidora FERIMPORT C.A**(Trabajo
de Grado) Universidad José Antonio Páez
- Soler, Juan (2015) "**Estrategias basadas en el informe COSO para mejorar el
control interno del inventario en la empresa BODOPLAST C.A.**"
(Trabajo de Grado) Universidad José Antonio Páez
- Stoner, James., Freeman, Edward., & Gilbert, Daniel. (1996). "**Administración**".
Sexta edición. *Editorial Prentice Hall Hispanoamerica, S.A*
- Tamayo, Mario (2003). "El proceso de la investigación científica" Cuarta edición.
Editorial Limusa. Mexico
- Vegas, Sulay y Jaspe, Yuliana (2013) **Lineamientos estratégicos para optimizar el
inventario almacén de General Motors Venezolana, C.A** (centro de
servicio post venta Guacara Estado Carabobo) (Trabajo de Grado)
Universidad José Antonio Páez

Velasco, Luis, (2014) **Diseño de un manual de control interno para el manejo de los inventarios en las empresas comercializadoras de repuestos de vehículos en el Municipio San Cristóbal, estado Táchira.** (Trabajo de Grado) Universidad de Los Andes

Vitriago, Gidalte (2013) **Estrategias de planificación y control del inventario de mercancías en la empresa Eurosillas, C.A** ubicada en el municipio San Diego del Estado Carabobo (Trabajo de Grado) Universidad José Antonio Páez

ANEXOS

Anexo A: Cuadro de Cotejo

PREGUNTAS	SI	NO
1. ¿La empresa Coffee Market C.A tiene definida su misión, visión y objetivos de acuerdo a las exigencias del mercado actual?		
2. ¿La empresa Coffee Market C.A cuenta con un manual de procedimientos pertinentes para el correcto funcionamiento del almacén e inventario?		
3. ¿Se observa si los trabajadores del área de inventario y almacén pueden disponer de los insumos sin la debida autorización del Jefe de Almacén e inventarios?		
4. ¿Se observa si la administración de la empresa trabaja conjuntamente con Departamento de Almacén e inventarios?		
5. ¿Se observa si la empresa tiene indicadores de máximos y mínimos de inventario?		
6. ¿La empresa Coffee Market C.A cuenta con un plan estratégico para el desarrollo de mejoramiento de inventario?		
7. ¿La empresa Coffee Market C.A realiza análisis de sus inventarios mensualmente?		
8. ¿Se observa si la Panadería, Pastelería, Restaurant y Bodegón Coffee Market C.A realiza movimientos elevados de sus inventarios?		
9. ¿Se constata la información entre los Departamento de Almacén e Inventarios, compras y administración?		

10. ¿Se observa un buen manejo de las tarjetas Kardex por parte del Departamento de Almacén e Inventarios?		
11. ¿La empresa Cuenta con un sistema digitalizado de Inventario?		
12. ¿La empresa cuenta con un espacio adecuado para llevar a cabo los procesos de almacenamiento?		
13. ¿Se observa un buen ambiente laboral entre los trabajadores del departamento de inventarios de la organizacional?		

Anexo B: Cuestionario

Ítem N° 1. ¿Todos los trabajadores tienen acceso a los Almacenes e inventarios?

SI___NO___

Ítem N° 2. ¿El departamento de Almacén e Inventario puede tomar decisiones sin contar con la debida autorización del Departamento de Compras?

SI___NO___

Ítem N° 3. ¿Se realiza la toma física del inventario de acuerdo con las especificaciones del Departamento de Compras?

SI___NO___

Ítem N° 4. ¿El almacén se encuentra bien organizado?

SI___NO___

Ítem N° 5. ¿Existe un manual de normas y procedimientos para el manejo del almacén?

SI___NO___

Ítem N° 6. ¿Se siguen normas de seguridad industrial dentro de las áreas de Almacén e inventario?

SI___NO___

Ítem N° 7. ¿Están precisados los niveles mínimos y máximos para determinar puntos de reposición?

SI___NO___

Ítem N° 8. ¿Está clasificada la materia prima dentro del Almacén de la Empresa?

SI___NO___

Ítem N° 9. ¿La reposición de insumos solicitado por el departamento de compras es óptima?

SI___NO___

Ítem N°10. ¿Se emplea un sistema computarizado para el control de inventarios?

SI___NO___

Ítem N° 11. ¿El sistema tecnológico que se utiliza para controlar el inventario es óptimo?

SI___NO___

Ítem N°12. ¿Se emplea el código de barras para identificar los productos?

SI___NO___

Ítem N°13. ¿Cree usted que el control interno de Almacén e inventario es óptimo?

SI___NO___

Ítem N°14. ¿Se realizan inspecciones periódicas por parte del departamento de Compras?

SI___NO___

Ítem N°15. ¿Se han planteado de alguna manera las necesidades de adaptación de las instalaciones del departamento de Almacén e Inventarios?

SI___NO___

Ítem N°16. ¿Estaría dispuesto a ayudar como trabajador en el proceso de creación de nuevos lineamientos y estrategias para el área de Almacén e inventario?

SI___NO___

Ítem N°17. ¿Sabe Usted si se lleva a cabo un buen manejo del Kardex de los Almacenes e Inventarios de la empresa?

SI___NO___

Ítem N° 18. ¿Se lleva un registro oportuno de las entradas y salidas de los suministros en el Departamento de Almacén e Inventarios?

SI___NO___