



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LA
EMPRESA UNIDADES DE CARGA, C.A.**

Autora: Nubicel Araujo
C.I. 22.011.162

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 87123

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LA
EMPRESA UNIDADES DE CARGA, C.A.**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de
Licenciado en Administración de Empresas

Autor: Nubicel Araujo

Tutor(a): Humberto Annunziata

San Diego, Julio de 2018

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, portador de la cédula de identidad N° _____ en mi carácter de tutor del trabajo de grado presentado por la ciudadana Nubicel Araujo portadora de la cédula de identidad N° 22.011.162 titulado: ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA UNIDADES DE CARGA, C.A .Presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado Administración de Empresa, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los _____ días del mes de _____ del año 2018

Nombre

C.I:

ÍNDICE GENERAL

	CONTENIDO	pp.
	ÍNDICE DE CUADROS	vi
	ÍNDICE DE GRÁFICOS	vii
	RESUMEN INFORMATIVO	viii
	INTRODUCCIÓN	1
	CAPÍTULO	
I	EL PROBLEMA	3
	1.1 Planteamiento del Problema	3
	1.1.1. Formulación del Problema.....	5
	1.2. Objetivos	5
	1.3. Justificación.....	6
II	MARCO TEÓRICO	8
	2.1. Antecedentes	8
	2.2. Bases Teóricas.....	13
	2.3. Definición de Términos.....	20
III	MARCO METODOLÓGICO	22
	3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	22
	3.2. Fases Metodológicas.....	23
	Fase I.....	23
	Fase II.....	24
	Fase III.....	25
IV	RESULTADOS	26
	4.1. Análisis y presentación de los Resultados.....	26
	4.2. Análisis del Cuestionario.....	27
	4.3. Análisis de la Lista de Cotejo.....	37

V	LA PROPUESTA.....	40
	5.1. Presentación de la Propuesta.....	40
	5.2. Justificación de la Propuesta.....	41
	5.3. Objetivos de la Propuesta.....	41
	5.4. Factibilidad de la Propuesta.....	42
	5.5. Desarrollo de la Propuesta.....	43
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	52
	REFERENCIAS	55
	ANEXOS.....	57

LISTA DE GRÁFICOS

CONTENIDO

GRÁFICOS	pag
1 Planificación del Inventario.....	27
2 Procedimientos para el control de las mercancías.....	28
3 Políticas del almacén.....	29
4 Revisión de la mercancía.....	30
5 Procedimientos de entradas y salidas de la mercancía.....	31
6 Segregación de funciones	32
7 Información para el registro del inventario.....	33
8 Controles internos.....	34
9 Riesgos de fraudes.....	35
10 Estrategias de gestión.....	36

LISTA DE CUADROS

CONTENIDO

CUADRO		pag
1	Planificación del Inventario.....	27
2	Procedimientos para el control de las mercancías.....	28
3	Políticas del almacén.....	29
4	Revisión de la mercancía.....	30
5	Procedimientos de entradas y salidas de la mercancía.....	31
6	Segregación de funciones	32
7	Información para el registro del inventario.....	33
8	Controles internos.....	34
9	Riesgos de fraudes.....	35
10	Estrategias de gestión.....	36
11	Lista de Cotejo.....	37



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA UNIDADES DE CARGA, C.A.

Autor: Nubicel Araujo
Tutor: Humberto Annunziata
Fecha: Julio de 2018

RESUMEN INFORMATIVO

El objetivo primordial de la investigación consiste en proponer estrategias de Gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A., ya que se observa un inadecuado control interno en el área de inventarios relacionado con los procesos de requisición, recepción, registro, almacenaje y despacho de la mercancía. El estudio metodológicamente se enmarca en la modalidad de proyecto factible, con apoyo en una investigación de campo de nivel descriptivo. Entre las técnicas de información que se emplearon, se tiene en primer lugar, la encuesta mediante un cuestionario aplicado a la población objeto de estudio con la finalidad de diagnosticar la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios. En segundo lugar, se identificaron los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa, para lo cual se utilizó la observación directa, mediante una lista de cotejo, conformada por seis elementos que indican presencia o ausencia del aspecto observado. Una vez obtenida la información procedente de las técnicas de recolección, se procedió a la clasificación y agrupación de la misma para luego ser codificada, tabulada y analizada hasta llegar a resultados concretos y su respectiva interpretación y de esta manera proceder a la elaboración de la propuesta de estrategias de Gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. se recomendó adoptar el contenido de la presente propuesta con el fin de fortalecer los controles internos que son aplicados actualmente para garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas en el área de inventario.

Descriptor: Inventarios, Control de los Inventarios, Estrategias de Gestión Administrativa para los Inventarios

INTRODUCCIÓN

El control de inventarios implica definir políticas en todas las actividades asociadas a los mismos; es decir, a las entradas y salidas de material (órdenes de compras, autorizaciones, cotizaciones, requerimientos de compra, enumeración correlativa de los formatos, sistemas de reclamos a proveedores, kardex, facturación, despacho, por citar algunos), registros (libros auxiliares, toma de inventarios físicos, reportes de diferencias y demás aspectos relacionados) , almacenamiento (espacio físico, acceso al almacén y a los materiales, acomodo y limpieza de materiales, codificación, protección contra daños u otros). No menos importante, es la parte operativa; ya que la ineficiencia del personal bien sea por falta de conocimientos o por no contar con normas, manuales, reglamentos u otro mecanismo que defina las funciones, procedimientos y responsabilidades; puede derivar en errores u omisiones que pueden producir pérdidas económicas y materiales a la entidad.

Ahora bien, para que el proceso final de venta se llegue a concretar de manera eficaz, primero se debe tener en cuenta que debe existir un sistema de control óptimo, donde los inventarios de las empresas comercializadoras operen de manera eficaz y eficiente, ya que sin esto el proceso de venta del producto se vería afectado originando retrasos en las entregas de los pedidos y afectando finalmente al cliente, quien se sentiría insatisfecho al ver que la mercancía no le fue entregada a tiempo y motivado a esto él acudiría a la competencia más cercana.

Partiendo de lo anteriormente expuesto y de la importancia de contar con una buena administración de los inventarios, a través de esta investigación se buscará dar una solución a la falta de control en los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A., permitiendo optimizar los procesos de registro de entrada y salida de mercancía, con el objetivo de que la empresa disminuya las pérdidas económicas y acorte los tiempos de repuestas. Se planteó como objetivo general proponer

estrategias de Gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. la investigación se estructura de acuerdo a los siguientes capítulos:

Capítulo I. El Problema, se plantea la problemática de la empresa, se establecen los objetivos (Generales y Específicos), posteriormente se justifica el estudio, los alcances y la formulación del problema

Capítulo II. Marco Teórico, se describen los antecedentes del estudio y se adaptan las teorías relacionadas con la investigación, y se nombran sus bases teóricas y definiciones de términos básicos

Capítulo III: Comprende el marco metodológico de la investigación, compuesto por el tipo y diseño de la investigación, y las fases metodológicas, donde se muestra la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y las técnicas de análisis de datos.

Capítulo IV. En este capítulo se presenta el tipo y diseño de la investigación, y las fases metodológicas en función de los objetivos específicos plantados para el desarrollo de la propuesta.

Capítulo V. Contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad, el desarrollo de la propuesta, las conclusiones y las recomendaciones.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas y los anexos

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

En un mercado global, el reto que enfrenta toda organización por el cambio su entorno es hacerse competitivo y mantener la calidad de los productos, de los servicios, de la información y de los procesos, entre otros aspectos. Adicionalmente, la globalización ha generado la necesidad de integrar nuevas metodologías en los departamentos de una organización con la finalidad de generar procesos eficientes que permitan ser competitivos en el mercado. Sin embargo, dichos procesos deben ser controlados para que no se desvíen y así tener certeza que los objetivos sean cumplidos en base a lo estipulado por la dirección de la misma.

Al respecto, requieren adoptar políticas de planificación e implementación de herramientas administrativas efectivas que permitan ejecutar las labores de manera organizada. En tal sentido, para que la gerencia logre tomar decisiones eficientes, se debe mantener el adecuado control de sus operaciones, en especial de los inventarios, a través de la aplicación de un control interno que le permita a la empresa funcionar de acuerdo a lo planificado, cumpliendo con políticas y procedimientos internos.

En otros términos se adoptan normas y procedimientos que garanticen la eficiencia en cada una de las aéreas o departamentos de la entidad especialmente las relaciones con el inventario por ser un activo tan determinante en la producción de bienes para el continuo y regular desenvolvimiento de las operaciones de la entidad. En este orden de ideas, Pulido. (2009), define los inventarios

como las cantidades de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento determinado, el cual pertenece al patrimonio productivo de la empresa y permite además, a través de su evaluación sistemática y consecuente, ofrecer a las

finanzas de la empresa, herramientas e indicadores que puedan hacer posible proyectar de manera más eficiente su rentabilidad”(p.21).

Atendiendo a la importancia que tienen los inventarios, es preciso destacar que el adecuado tratamiento dependerá del sistema de control que se aplique sobre ellos, constituyen un proceso de vital importancia para las organizaciones, puesto que, siendo su función primordial la manufactura y venta de productos, pueden a través de ellos, manejar indicadores de niveles de productividad y eficiencia en un tiempo determinado dentro del proceso productivo.

Por otro lado, desde el punto de vista administrativo el manejo y el control de entradas y salidas, que se puedan producir en un inventario, se lleva a cabo, a través de herramientas que faciliten dicho control, como lo son las estrategias a nivel administrativo o de gerencia que permitan mediante un programa amplio, definir y alcanzar los objetivos de la empresa u organización. El manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a cómo se clasifique y qué tipo de inventario tenga la empresa, va a permitir una administración eficaz y eficiente, pudiendo establecer las medidas necesarias para manejar, mejorar y mantener la situación de los inventarios.

En consecuencia, la administración y control de los inventarios debe estar bien determinado, ya que este permitirá evaluar operaciones específicas con seguridad razonable, donde dicho control será un elemento integrado a los procesos, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía para el logro de objetivos en las categorías de efectividad y eficiencia operacional, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de políticas y normas.

En este contexto, la empresa Unidades de Carga, C.A., dedicada a prestar servicios a distintas empresas, tales como Alimentos Polar, Cargill, Paveca entre otros, actualmente presenta un inadecuado control interno en el área de inventarios relacionado con los procesos de requisición, recepción, registro, almacenaje y despacho de los inventarios. Esto se debe a que existen diferencias entre el físico y lo

que refleja el sistema, lo cual genera que no se puedan realizar consultas de existencias a través de códigos internos clasificados por rubros de materiales, movimientos de entrada y salida de materiales. Esta situación conlleva, a que no exista correspondencia en la recepción y almacenaje de la mercancía, debido a que no se ejecuta el proceso de verificación junto con la documentación pertinente en el momento en que se recibe.

De no mejorar la situación traerá como consecuencia, serios problemas en el control de inventarios del almacén, afectando el funcionamiento de diversas áreas como por ejemplo el retraso en la entrega de pedidos, compras innecesarias, pérdida de materiales, pérdida de tiempo y por consiguiente pérdida de dinero, esto puede suceder si no existe un flujo de información adecuado, produciendo ineficiencia en el manejo de inventario que provocan procesos manuales, duplicidades de información, desconociendo la existencia real de los inventarios materiales, suministros y productos. De allí que este trabajo de grado tiene por objeto proponer estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. para aumentar la eficiencia, custodia, y un registro adecuado de los materiales en la empresa

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cuáles serían las estrategias de Gestión que se requieren para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios.
- Identificar los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.
- Diseñar estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

A través del diseño de estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. se mejorará el área de almacén para un manejo adecuado de los materiales y suministros, permitiendo así la optimización de los procesos de registro de entradas y salidas de los inventarios. Al hacer de esta propuesta una herramienta para la empresa, se podrá dar solución a la problemática anteriormente expuesta, y de esa manera hacer del sistema de inventarios un modelo eficaz y eficiente con el objeto de reducir pérdidas económicas y de tiempo.

Además, el presente proyecto permitirá beneficiar a la empresa, en su control interno de inventario, corrigiendo así sus fallas y debilidades, transformándolas en fortalezas y ofreciendo una serie de herramientas que garanticen mejoras en los procesos de control interno de los inventarios y así optimizar las operaciones y hacer de la empresa una organización competitiva en el mercado venezolano.

Por lo tanto, la aplicación de métodos y herramientas administrativas contribuirán efectivamente con la solución de problemas asociados a los inventarios, almacenes, compra de materiales y despachos en la empresa, por lo que en primera instancia esta propuesta tiene como beneficiaria directa a la entidad. Asimismo, el

personal se convierte en beneficiario indirecto, dado que aprenderá nuevas y mejores formas de trabajo. Aunado a ello, la propuesta puede ser adaptado a cualquier entidad dedicada a la compra, venta, transporte y distribución de insumos.

Este estudio es importante para la investigadora porque les permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en su formación profesional y, establecer contacto con la realidad para solucionar problemas a los que pueden enfrentarse durante el ejercicio de su carrera. Por lo tanto, se constituye en un estímulo para la creatividad y el desarrollo de capacidades; ayudándoles a desenvolverse en el plano laboral. Además, permitirá que otros investigadores indaguen sobre el tópico tratado, para el desarrollo de nuevos estudios.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El marco teórico, es el encargado de orientar a la investigadora con respecto a las diferentes teorías y conceptos, a través de los cuales, se ubica el estudio, es decir, vislumbra el marco referencial, que establece desde la posición de otros autores y especialistas en el tema, el horizonte conceptual del estudio, además de incorporarle innovación y actualidad.

2. 1 Antecedentes de la Investigación

Dentro del proceso de elaboración es necesario situar el marco de referencia teórica que orienta el estudio en todos sus aspectos. Por esto su racionalidad va a permitir el análisis de los hechos conocidos, a través de una revisión de los trabajos realizados sobre el problema en estudio y de la realidad contextual en la que se ubica. A continuación se mencionan los antecedentes que preceden a la presente investigación.

García, y Rojas (2016), quienes realizaron un trabajo titulado: **“Lineamientos Administrativos para mejorar el Control Interno de los Inventarios de Repuestos de la empresa Multirepuesto Chelique C.A.”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública. En la empresa se presentaban debilidades en el manejo de los inventarios, debido a diferencias al momento de conciliar la mercancía contada con el reporte emitido por el sistema, lo que le dificulta conocer de manera rápida el stock de la mercancía, por lo cual el objetivo general de la investigación consistió en proponer lineamientos administrativos para mejorar el control interno de los inventarios de Repuestos de la empresa.

Metodológicamente la investigación se basó en la modalidad de proyecto factible, con un diseño mixto, es decir, de campo y documental. Como técnica de recolección de información se utilizó la observación directa, a través de una lista de cotejo. Del mismo modo, se empleó la encuesta, mediante un cuestionario, el cual será aplicado a la población objeto de estudio, conformada por cinco trabajadores que laboran en el área administrativa, Luego de aplicar las técnicas, se procedió al análisis de la información, haciendo uso de la estadística descriptiva, mediante su organización, codificación, clasificación, concluyendo que no se emplean métodos de planificación, registro y control de los inventarios, ya que los procedimientos no están definidos de forma clara, por falta de controles que proporcionen la forma de ejecutar los procesos que se originan

Este antecedente se tomó como referencia, ya que permite conocer los procedimientos a seguir para lograr que no existan fallas en el control interno asociado a la gestión administrativa del inventario y que el cumplimiento efectivo de dichos procedimientos, lo que permitirá alcanzar los objetivos propuestos por la empresa

Guerrero, Meléndez, y Pérez, (2016), realizaron un trabajo de grado titulado: **“Lineamientos de Control Interno para optimizar la Gestión de Inventario y Suministros del Almacén de Materiales en la Dirección de Deporte de la Universidad De Carabobo”**. La Dirección de Deportes presentaba como problemática debilidades para llevar un control interno de su inventario de material deportivo y de papelería en general, lo que le dificultaba conocer de manera rápida el stock de dicho inventario. En tal sentido, se planteó como objetivo general elaborar lineamientos de control interno para optimizar la gestión de inventario y suministros del almacén de materiales.

Metodológicamente la investigación se basó en una investigación descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible, apoyado en un diseño de campo no experimental. Como técnicas de recolección de información se empleó la encuesta, a través de un cuestionario, el cual fue aplicado a la muestra seleccionada para

diagnosticar la situación actual que presenta el Departamento de Almacén de la Dirección de Deporte de la Universidad de Carabobo, así como identificar los elementos que afectan el Control Interno del inventario.

Con la información obtenida analizaron los elementos internos y externos que inciden en el manejo de los materiales en el almacén mediante una Matriz Dofa. Los resultados obtenidos, permitieron concluir que no se lleva una planificación adecuada para la recepción y salida de los materiales y suministros que se encuentran en el almacén. También se observó que carecen de controles eficientes para la requisición, recepción, registro, almacenaje de la mercancía. Por lo que se diseñaron controles internos para la supervisión y monitoreo que se debe llevar a cabo en la gestión de inventarios.

El antecedente planteado, presenta información acerca del control interno de los inventarios para mejorar la gestión de los almacenes, por lo cual presenta los lineamientos a seguir para la optimización de los insumos que se encuentran en el almacén, los controles para el resguardo de la mercancía.

Cordero y Pérez (2015) Trabajo de Grado titulado “**Análisis de la Gestión de control interno en el proceso de almacén- inventario de la empresa cauchos Don pedro C.A. Estado Carabobo**” presentado en la Universidad de Carabobo, con el propósito de optar el título de Licenciado de contaduría Pública, se trata de una investigación de campo descriptiva contando de una población de cuatro (4) empleados siendo la muestra, en la cual se aplicó una encuesta como técnica y un instrumento se aplicó un cuestionario constituido por quince (15) preguntas cerradas con el fin de obtener la información con la misma se llegó a la conclusión que existían debilidades en el área de almacén, debido a la falta de aplicación de controles internos, como también irregularidades en la entrada y salida de material desactualización del registro de mercancía, por esta causa se recomendó aplicar procedimientos de control interno mejoras en los procesos de inventario y actualización de los registro de inventarios.

Los autores concluyeron que si no se tiene una documentación donde refleje la

realidad de los inventarios, la presentación de los mismo no serían confiables y perjudica la toma de decisiones por parte de la gerencia, a su vez afectando al departamento de ventas ya que no cuenta con la información suficiente de que se encuentra en existencia en los inventarios, por esta causa es necesario aplicar controles internos para lograr confiabilidad y contar con la información detallada de la actividad en general del proceso de almacén-inventario

Considerando la información del antecedente anterior, se relaciona con la investigación en se necesitan estrategias de control interno para que evalué la entrada y salida de inventario, sirviendo de base para la propuesta de estrategias de Gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

Navas, y Ramírez (2015), realizaron un trabajo titulado: **“Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la Empresa Tejar Carabobo, C.A.”**, realizado en la Universidad José Antonio Páez como requisito para optar por el título de Licencias en Contaduría Pública. En el almacén de productos terminados, existía la necesidad de establecer acciones de mejora que permitan optimizar el desarrollo de las actividades en el manejo de los inventarios. Por lo tanto, el objetivo general consistió proponer herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A., para el uso adecuado de los materiales.

Metodológicamente, la investigación se enmarcó en la modalidad del proyecto factible, sustentado en un diseño de campo no experimental. Entre las técnicas de recolección de información que se emplearon, en primer lugar la observación directa y como instrumento la lista de cotejo, la misma permitió diagnosticar la situación real del proceso de control de inventarios de productos terminados en de la empresa.

En segundo lugar, se utilizó la encuesta, mediante un cuestionario aplicado a la población objeto de estudio conformada por doce (12) trabajadores que laboran en la empresa para identificar las causas que originan las diferencias que se han venido

presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado. Los resultados obtenidos permitieron concluir que existen diferencias en el inventario por lo que se diseñaron herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados

Este antecedente, aporta información referida herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios, sirviendo de marco referencial para la propuesta de estrategias administrativas que conlleven a mejorar el control de los inventarios.

Ortega, y Uribe, (2015), realizaron un trabajo titulado: “**Sistema de Gestión Contable para el Control de los Inventarios en la empresa Marivelca, C.A.**”, presentado en la Universidad José Antonio Páez, como requisito para optar por el título de Licenciada en Contaduría Pública. Esta empresa presentaba debilidades en la gestión de los inventarios, debido a que el sistema empleado no proporcionaba la información adecuada para su manejo y control. En tal sentido, el objetivo general del estudio consistió en proponer un sistema de gestión contable para el control de los inventarios.

En relación al tipo de investigación, y tomando en cuenta sus características y el propósito de la misma, el estudio se enmarcó en la modalidad del proyecto factible, sustentado en un diseño de campo y en una revisión documental. Se emplearon como técnicas de recolección de información, en primer lugar la observación directa. El instrumento que se utilizó para recopilar la información fue una lista de cotejo, la misma permitió diagnosticar la situación que presenta la empresa con respecto al manejo de los inventarios. La segunda técnica fue la encuesta, a través de un cuestionario, estructurado con preguntas cerradas.

Con la aplicación de este instrumento se identificaron los procesos que conforman el sistema contable empleado en la empresa para el manejo de los inventarios. La población objeto de estudio estuvo conformada por 5 trabajadores del área administrativa contable y 10 personas del área de almacén para un total de 15 personas. Los resultados obtenidos, permitieron concluir que en la empresa no cuenta con procedimientos para el control del inventario, y por lo tanto tampoco se realizan

tomas físicas de las mercancías que permita disminuir o eliminar las constantes variaciones que se presentan, la cuales no se ajustan en su debido momento. Por lo que propusieron un sistema de contable para el control de los inventarios

Este antecedente constituye un aporte valioso para el estudio que se está realizando, porque da a conocer el sistema de gestión contable para el control de los inventarios en la empresa, lo cual sirve de marco de referencia para la administración de los inventarios de insumos de manera eficiente en la empresa Unidades de Carga, C.A.

2.2 Bases Teóricas

Las bases teóricas, según Arias (2016:54), se conceptualizan como: “un cuerpo de ideas explicativas coherentes, viables, conceptuales y exhaustiva, armadas lógicamente y sistemáticamente para proporcionar una explicación envolvente pero limitada, acerca de las causas que expliquen la fórmula del problema de la investigación”. En efecto, deben originarse del conjunto de variables que se derivan de la temática y el enfoque de la investigación, del enunciado del problema, del sistema de objetivos, del sistema de preguntas expresada en la formulación del problema. A continuación se presentan las bases teóricas que sustentan la propuesta de estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

2.2.1 Inventarios

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios, para su posterior comercialización. Catacora (2013), define que los Inventarios:

Representan las partidas del activo que son generadoras de

ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materias primas y suministros que se vayan a incorporar en la producción. Cualquier tipo de entidad por más pequeña que sea, posee y maneja algún tipo de inventario, el cual en algunos casos será la fuente generadora de ingresos operacionales y en otros, por ser necesarios para la prestación de los servicios. (p.148).

Se puede señalar, que los inventarios son todos y cada uno de los bienes tangibles que la empresa ha adquirido en un momento dado, con la intención de ser vendidos posteriormente, o aquellos que por la naturaleza de la entidad, deban ser utilizados para la transformación de otros productos que serán convertidos en terminados y disponibles para la venta. Por lo tanto, representan el activo más importante para toda organización, ya que ejercen influencia significativa en los resultados obtenidos, es decir que es un factor clave para el funcionamiento de los objetivos financieros de la empresa. Los inventarios tienen como función el añadir una flexibilidad de operación que de otra manera no existiría. Por ejemplo en el comercio los inventarios de productos son indispensables para el desenvolvimiento diario de las actividades cotidianas de la empresa

En la empresa el objetivo primordial de los inventarios es proveer los materiales necesarios en el momento indicado, para así mantener su proceso productivo y/o comercial en perfecto funcionamiento.

2.2.2 Importancia de los Inventarios

De acuerdo a Ortiz (2004), destaca la importancia de los inventarios, desde el punto de vista de la inversión que los mismos representan en los activos de la empresa. Ofrece el siguiente comentario:

uno de los problemas preponderantes que debe enfrentar permanente la administración sin duda concierne a los inventarios de materia prima o producto terminados, la importancia concebida a este renglón de inversión trata de la segunda década del presente siglo, cuando se ha aplicado a la gestión de manejo de inventarios, instrumentos analíticos. La preocupación por esta área radica en que, para muchas empresas, la cifra de inventarios es la de mayor peso dentro del total de los activos corrientes, por los que en áreas e rendimiento es explicable controlar al máximo el manejo de existencia. (p. 108).

El inventario representa un conjunto de bienes que son propiedad de una empresa y cuyo objetivo de adquisición o fabricación es de venderlos, a fin de obtener márgenes de utilidades razonables pero que a la vez tienen mayor dificultad para mantener un control interno adecuado. Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios. Si las empresas, no llevan sus inventarios de la manera correcta pueden tener contratiempos en sus actividades comerciales, ya que, al no estar abastecidos de los productos o insumos necesarios no podrán cubrir la demanda del mercado, o en caso contrario, al mantener existencias por encima de lo requerido, se origina la merma de la mercancía que se encuentre en stock.

2.2.3 Tipos de Inventarios

Existen diversos tipos de inventarios que deben estudiarse para comprender aspectos importantes de la presente investigación, Para Catacora (2013) los inventarios se presentan en los siguientes tipos:

Inventario de Mercancías: Son aquellos llevados en las empresas comerciales, y que contienen información pertinente a la compra y venta de bienes.

Inventarios de Productos Terminados: Están formados por los bienes que se originan de la transformación de materias primas a producto terminado y por la

inclusión de otros costos como la mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. En este inventario se originan las operaciones de productos terminados y ventas.

Inventarios de Productos en Proceso: Está representado por la materia prima, la mano de obra utilizada directamente en la transformación y aquellos costos indirectos de fabricación. Se distinguen dos operaciones en este tipo de inventario: Incorporación de costos Terminación de productos

Inventario de Materia Prima: Está conformado por los insumos que han sido adquiridos con el propósito de fabricar bienes y que constituyen sustancialmente el producto terminado. Con este inventario se identifican los siguientes registros contables: Compra de materia prima. Transferencia de materia prima a la producción.

Inventario de Suministro de Fábrica: Son aquellos necesarios para llevar a cabo la producción y que no se pueden identificar fácilmente en el producto final o terminado.

Inventario de Material de Empaque: Es un inventario utilizado para empaquetar, embalar o almacenar el producto terminado

Los inventarios constituyen una parte significativa del total de activos de la empresa, es por ello, la importancia que tiene establecer y aplicar los procedimientos administrativos, de control, de registro y de valuación. Así mismo, se ha considerado que los inventarios en empresa manufactureras está formado por todos los materiales que se requieren para su transformación y finalmente su conversión a producto terminado, normalmente manejan cuatro cuentas contables principales: Almacén de materiales directos, suministro de fábrica, producción en proceso y almacén de artículos terminados

2.2.4 Administración de los Inventarios

La administración de los inventarios es un importante factor que atrae el interés de los administradores de cualquier tipo de empresa, ya que la mala administración de

este rubro puede perjudicar gravemente el negocio. El desafío no consiste en reducir al máximo los inventarios para abatir los costos, ni tener inventario en exceso a fin de satisfacer todas las demandas, sino en mantener la cantidad adecuada para que la empresa alcance sus prioridades competitivas con mayor eficiencia.

De acuerdo a Chase, R. (2005) una administración de inventarios exitosa, se basa en seis aspectos clave:

- Establecer relaciones exactas entre las necesidades probables y los abastecimientos de almacén.
- Clasificar los inventarios y codificar cada categoría.
- Promover el mantenimiento de los costos al menor nivel posible.
- Mantener un nivel adecuado de inventario, estableciendo un rango de seguridad de la cantidad de productos en stock.
- Satisfacer rápidamente la demanda.
- Apoyarse en los recursos tecnológicos.

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos los controles que abarcan el control físico de los inventarios, constituye el sistema de control interno para los inventarios

2.2.5 Estrategias

Koontz y Weihrich (2012: 123), definen la estrategia como la "...determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los cursos de acción y asignación de los recursos necesarios para alcanzarlos". Por lo tanto, la estrategia es un marco de referencia para las decisiones de una empresa que conforman su naturaleza y rumbo. Una estrategia será práctica y útil si un marco de referencia que especifique el alcance y los límites de cada área de decisión.

En este orden de ideas, Díez y López (2012: 150) afirman que: "...la estrategia es la elección de una vía de actuación entre distintas alternativas con vistas a alcanzar un objetivo... "está caracterizada por:

- La incertidumbre: acerca del entorno, el comportamiento de los competidores y las referencias de los clientes.
- La complejidad: derivada de las distintas formas de percibir el entorno y de interrelacionarse éste con la empresa.
- Los conflictos organizativos: entre los que toman decisiones y los que están afectados por ellas.

De lo planteado se deduce que, una estrategia son los caminos que se van a tomar y que coadyuvan a conseguir los objetivos planteados en la organización, pero para lograr esto es importante tener las estrategias correctas, ya que se van a ir convirtiendo en parte fundamental del motor para que pueda funcionar la organización. La formulación de la estrategia, invita a la combinación de medios para el logro de los objetivos, por lo cual, la misma debe ser amoldada a las características de la organización y del entorno. Para la empresa la estrategia es un conjunto de acciones encaminadas a desarrollar y mantener ventajas competitivas con relación a sus competidores, mantener o mejorar el margen y generar utilidades.

2.2.6 Estrategias de Gestión para la Administrativa de los Inventarios

La gestión de los inventarios son políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos. Un sistema de inventario provee las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se van almacenar. Es por eso que los inventarios tienen como funciones la eliminación de irregularidades en la oferta y la compra de artículos. De acuerdo a Estupiñán (2008), la administración de inventario implica la determinación de la

cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario:

Minimización de la inversión en inventarios; el inventario mínimo es cero, la empresa podrá no tener ninguno y producir sobre pedido, esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresas, puesto que debe satisfacer de inmediato las demanda de los clientes o en caso contrario el pedido pasará a los competidores que puedan hacerlo, y deben contar con inventarios para asegurar los programas de producción. La empresa procura minimizar el inventario porque su mantenimiento es costoso.

Afrontando la demanda; si la finalidad de la administración de inventario fuera sólo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto y así no incurrirá en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente etc. Sin embargo resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear en otros negocios con mayor provecho financiero. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes o sobrantes en exceso y considerando el costo de mantenimiento que se requiere en los mismos.

La administración contable de los inventarios es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto se determinarán los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

2.2.7 Control de los Inventarios

Anaya (2008: 92), señala que el control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de

los inventarios siguiendo el proceso de compras. Señala, que “Uno de los principios básicos del control interno se basan en garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes de los mismos en el sistema informático o administrativo correspondiente”. de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

- Mantener el mínimo de capital invertido
- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El motivo y base fundamental de toda empresa comercial es la compra – venta de bienes o servicios. Para las que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que deberá enfrentarse y resolver el contador

2.3 Definición de Términos Básicos

Abastecimiento: Productos y materiales que ayudan en la producción, pero aún no son aportes contribuyentes del producto.

Administración: Es el acto que ejecuta una persona en el orden comercial, civil o judicial con relación a bienes o derechos ajenos, y mediante el cual maneja, dirige, controla o vigila el patrimonio de terceros o el suyo propio

Conteo Físico de Inventarios: Revisión que ayuda a verificar la existencia y

valuación del inventario para los estados financieros

Eficacia: Se refiere al logro de los objetivos en los tiempos establecidos. Capacidad de lograr los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en un tiempo predeterminado. Capacidad para cumplir en el lugar, tiempo, calidad y cantidad las metas y objetivos establecidos.

Eficiencia: Capacidad para reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización. "hacer las cosas bien". Uso racional de los recursos con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado.

Mercancía: se entiende por mercancía todos aquellos insumos, materias primas, partes o piezas que sean necesarios en el proceso productivo, aunque se consuman sin incorporarse al producto reexpedido, exportado o reintroducido y siempre que pueda determinarse su cantidad.

Métodos de Máximos y Mínimos: Consiste en establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles. El inventario se revisa solo en estas ocasiones y se ordena o se pide la diferencia entre el máximo y la existencia total (cantidad existente más cantidad en tránsito).

NIC 2 Inventario: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos

Registro Libro o documento que contiene o comprueba algunas o todas las actividades de una empresa, o que contiene y justifica una transacción.

Requerimientos de Materiales: Cantidades necesarias de materiales sujetas a un programa de producción.

Stocks: Es la cantidad de un bien cualquiera, almacenado y conservado, con el fin de venta o utilización posterior, o con otra finalidad, según sea

Toma física: La toma de inventarios es el recuento de los materiales a una fecha dada que efectúa una empresa para determinar las cantidades reales existentes

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

Según el Manual de Trabajo Especial de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctoral de la Universidad Pedagógica Libertador (2016: 34), señala que en la metodología “se describen los métodos, técnicas y procedimientos aplicados de modo que el lector pueda tener una visión clara de lo que hizo, por qué y cómo se hizo dicha metodología, su adecuación al problema en estudio y sus limitaciones” . Así se tiene que, en este capítulo se presentan los aspectos necesarios que definen el proyecto factible, descripción del problema a resolver, área objeto de estudio, tipo de investigación, diseño de la investigación, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, población y muestra

3.1 Tipo y Diseño de la Investigación

Se define como una modalidad de investigación proyecto factible, ya que se dará solución a una problemática y a su vez se diseñaran estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. La Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL-2016) la cual manifiesta que:

el proyecto factible consiste en la elaboración de una propuesta de un modelo operativo viable, o una solución posible a un problema de tipo práctico para satisfacer necesidades de una Institución o Grupo Social. La propuesta debe tener apoyo, bien sea en una investigación de campo o una investigación de tipo documental y debe referirse a la formulación de políticas, programas, métodos y procesos (p. 7).

Por otra parte el nivel de investigación es descriptivo, se considera la cita de Tamayo y Tamayo (2014) quienes aportan que la investigación descriptiva

comprende la descripción, registros, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos, de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre cómo una persona, grupo, institución o cosas que se conducen o funcionan en el presente (p.54).

En otras palabras se identificaron los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. La investigación se considera un diseño de campo, ya que todos los datos necesarios para la realización de la misma se obtienen de forma directa de la empresa. La UPEL (2016), define la investigación de campo como:

el análisis de problemas con el propósito de describirlos, explicar sus causas y efectos, entendiendo su naturaleza y factores constituyentes o predecir su ocurrencia. Los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad por el propio estudiante, en este sentido se trata de investigaciones a partir de datos originales o primarios. (p. 5).

Así pues, en la investigación se recaudó información sobre la realidad presente con respecto la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios. Del mismo modo, la investigación se sustenta en una revisión de tipo bibliográfica y documental donde se realizó una revisión de libros, trabajos de grado, documentales, reportes, informes, entre otros; para ampliar y profundizar los conocimientos relacionados con el tema de estudio

3.2 Fases Metodológicas

Fase I: Diagnostico de la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios.

Como técnica de recolección de información se empleó la encuesta. Según Méndez (2010. 124): “este método consiste en obtener información de los sujetos de estudio, proporcionada por ellos mismos, sobre opiniones, actitudes o sugerencias”. El instrumento de recolección de datos, cuestionario. el cual es definido por Sabino

(2014) como:

Un instrumento escrito que debe resolverse sin interacción del investigador, el cuestionario establece provisionalmente las consecuencias lógicas de un problema que, aunada a la experiencia del investigador y con la ayuda de la literatura especializada servirán para elaborar las preguntas congruentes con dichas consecuencias lógicas (p 72).

Este instrumento permitió conocer la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios y se aplicó a la población objeto de estudio conformada por diez (10) trabajadores que laboran en el área de inventarios. Cabe señalar, que Palella y Martins (2012. 93), definen a la población como “el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones”. La muestra, es una parte distintiva de la población. Para que sea representativa, y por tanto útil, debe reflejar las similitudes, diferencias encontradas en la población y ejemplificar las características de la misma. Sabino (2014: 98), define “La muestra como aquel conjunto de elementos que han sido tomados de una población con la finalidad de ser estudiados y mediante esta tomar las características totales de la población”. La muestra seleccionada tiene los mismos atributos y características de la población, por lo tanto, se tomaron todos los elementos de la población.

Fase II: Identificación de los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

Como técnica se empleó la observación directa, la cual es definida por Tamayo y Tamayo (2014: 123), como “aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”. Esta modalidad dará la facilidad de percibir la realidad del objeto de investigación, directamente del escenario en que se desarrolla. El instrumento utilizado para recopilar la información será una lista de

cotejo, que de acuerdo a Palella y Martins (2012: 114), señalan que “Las listas de cotejo o de control son un instrumento muy útil para registrar la información cualitativa en situaciones de aprendizaje, permite orientar la observación y obtener un registro claro y ordenado de todo cuanto acontece”. Este instrumento se basó en una serie de preguntas destinadas a obtener información sobre los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

Luego de recolectada la información, a través de los instrumentos creados para tal fin, se procedió a su procesamiento, para su cuantificación y tratamiento estadístico necesario para la elaboración de conclusiones pertinentes a la investigación. En este sentido, se procedió al tratamiento de la información, la cual comprende su organización, codificación, clasificación y tabulación, lo cual facilitará la presentación de los resultados de la investigación

Fase III: Diseño de las estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

Una vez realizado y analizado los resultados se diseñarán las estrategias de Gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. que asegure el manejo eficiente del mismo. Para el diseño de la propuesta se estructura de la siguiente manera:

- Presentación de la Propuesta
- Justificación de la Propuesta
- Factibilidad de la Propuesta
- Desarrollo de la Propuesta

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis y Presentación de los Resultados

Una vez concluidas las etapas de recopilación y procesamiento de datos se inicia con una de las más importantes fases de una investigación: el análisis de resultados. Según Arias (2016: 52) el análisis de los resultados:” consiste en ordenar los datos numéricos en filas y columnas con las especificaciones correspondientes acerca de la naturaleza”. Es así como en primer lugar, se diagnosticó la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios a través de un cuestionario confirmado por diez (10) preguntas dicotómicas (SI/NO) aplicado a la población objeto de estudio.

Los datos obtenidos se representan en cuadros de frecuencia los cuales están estructurados en tres columnas: en la primera de ella, se presentan las alternativas de las respuestas para cada uno de los ítems del instrumento; en la segunda columna se presenta la frecuencia absoluta registrada por cada una de las alternativas, mientras que la última columna presenta la frecuencia relativa, esto es, el porcentaje que representa la frecuencia observada por la alternativa. Seguidamente, a la descripción de cada cuadro se hace una serie de comentarios relacionados con los datos obtenidos

En segundo lugar, se identificaron los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A., para lo cual se empleó como instrumento la lista de cotejo. Se observaron factores tales como proceso de compras, recepción, recepción, almacenamiento y salida de la mercancía. Donde se indica presencia o ausencia del aspecto observado. Finalmente, con los resultados obtenidos se presenta la propuesta de las estrategias de Gestión para la administración y control de los inventarios

4.2 Diagnóstico de la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios.

Ítem 1. ¿Existe en la empresa una planificación de las actividades a realizar en cuanto a la gestión de los inventarios?

Cuadro 1. Planificación del Inventario

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	1	10%
No	9	90%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

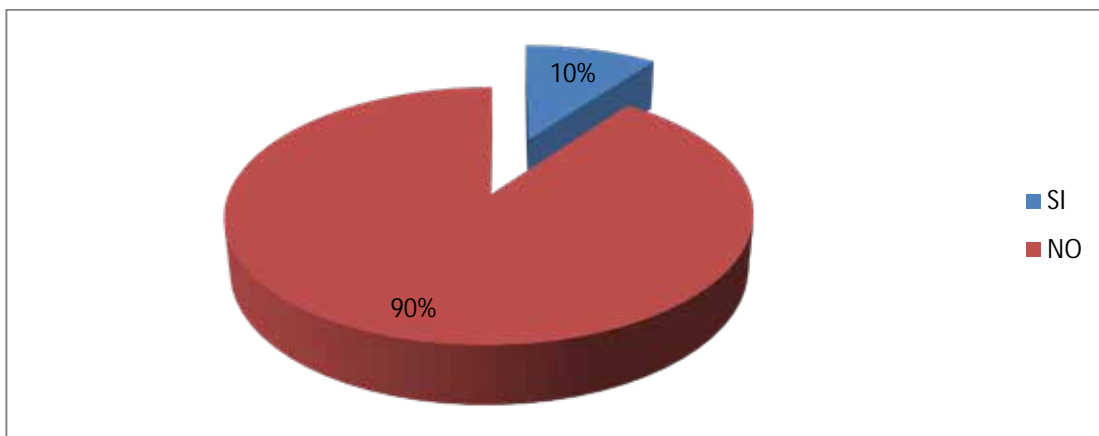


Gráfico 1. Planificación del Inventario

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. En lo que respecta a este ítem, se tiene que un 90%, opina que no existe una planificación de las actividades a realizar en cuanto al inventario, pero solo un 10% responde de manera afirmativa. Se debe señalar que es de gran importancia la planificación de las actividades en dicho rubro, ya que le permitirá lograr mayor satisfacción tanto para el cliente como también para los trabajadores de la empresa, ahorrando tiempo, pérdida de producto y control del sistema para el buen funcionamiento del almacén.

Ítem 2. ¿Existe un procedimiento escrito para la manipulación y control de las mercancías en el almacén?

Cuadro 2. Procedimientos para el control de las mercancías

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	1	10%
No	9	90%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

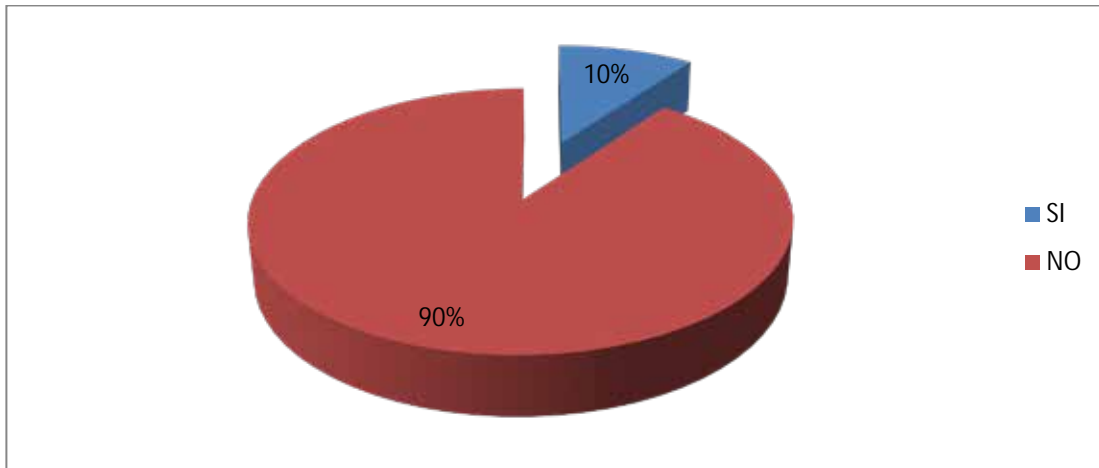


Grafico2. Procedimientos para el control de las mercancías
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. El 90% de los encuestados respondió que no tiene un procedimiento escrito para la manipulación y control de las mercancías en el almacén. Otro 10% opina lo contrario. Se observa que la empresa presenta debilidades en el manejo de las mercancías, porque está siendo tratada sin tomar en cuenta su naturaleza. Esta situación conlleva, a que no exista correspondencia en la recepción y almacenaje de la mercancía, debido a que no se ejecuta el proceso de verificación junto con la documentación pertinente en el momento en que se recibe. Los procedimientos permiten administrar, ejercer y mantener un control de las diversas actividades que se realizan en el almacén.

Ítem 3. ¿Están establecidas las políticas a ser aplicadas en el almacén?

Cuadro 3. Políticas del almacén

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	6	60%
No	4	40%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

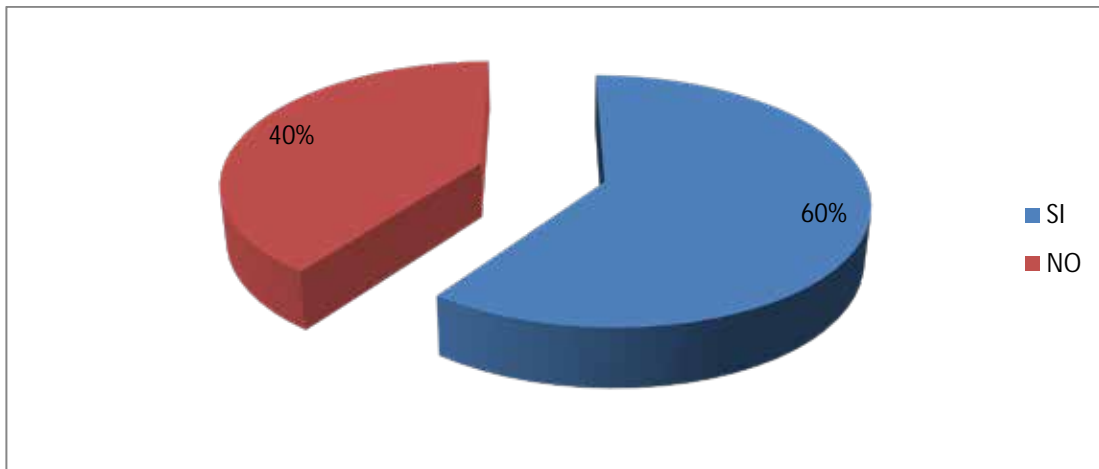


Gráfico 3. Políticas del almacén

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. Como se observa, el 60% del personal encuestado, señala que están establecidas las políticas a ser aplicadas en el almacén. Por lo tanto, se está ante una fortaleza que facilita el cumplimiento de los objetivos perseguidos por el área de almacén de la empresa. Sin embargo, una porción significativa de la muestra (40%) opina lo contrario, debido a que desconoce el establecimiento de políticas en el área de almacén de las empresas objeto de estudio. Las políticas son un plan general de acción que guía a los miembros de una organización en la conducta de su operación. Los propósitos de las políticas de inventarios deben ser: definir el nivel deseado de inversión en inventarios, así como mantener los niveles del inventario físicos tan cerca como sea posible de lo planificado.

Ítem 4. ¿Cuándo se recibe la mercancía se procede de manera inmediata a revisar y contar que la misma coincida con la orden de compra?

Cuadro 4. Revisión de la mercancía

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	6	60%
No	4	40%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

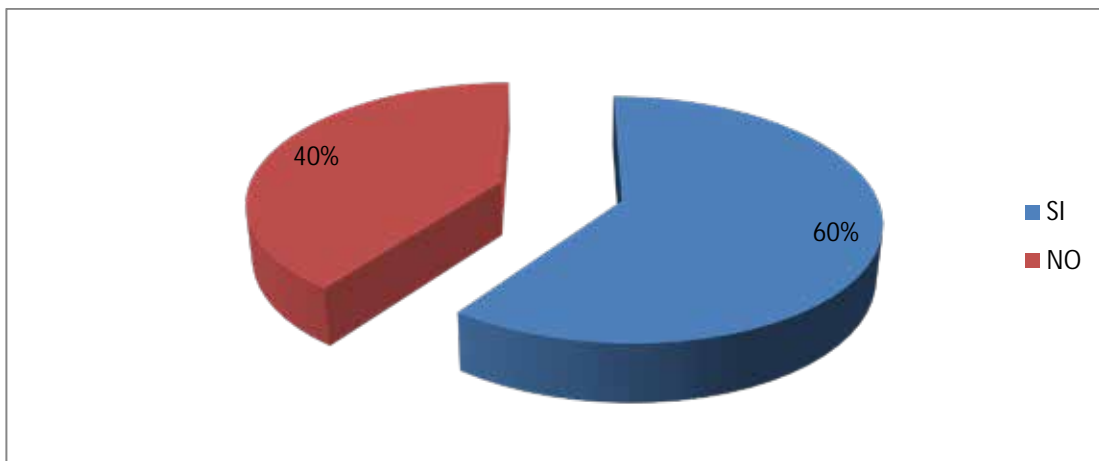


Gráfico 4. Revisión de la mercancía

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. De acuerdo a los resultados obtenidos, el 60% del personal encuestado respondió de manera afirmativa, lo que significa que los empleados de la empresa llevan a cabo un procedimiento adecuado en el área de compra. Por otra parte, un 40% considera que la revisión no se realiza de manera adecuada, puesto no son comunicados claramente al personal y no se evalúa periódicamente su cumplimiento. Esto hace que los trabajadores ejecuten las actividades como ellos mejores creen conveniente, sin seguir una guía o herramientas que les indique si está bien o mal. Es importante, que la mercancía pedida coincida con la orden de compra, evitando con esto algún error de faltante o sobrante de mercancía.

Ítem 5. ¿Considera usted, que los procedimientos utilizados actualmente para realizar el registro de entradas y salidas del inventario en la empresa son los más óptimos?

Cuadro 5. Procedimientos de entradas y salidas de la mercancía

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	3	30%
No	7	70%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

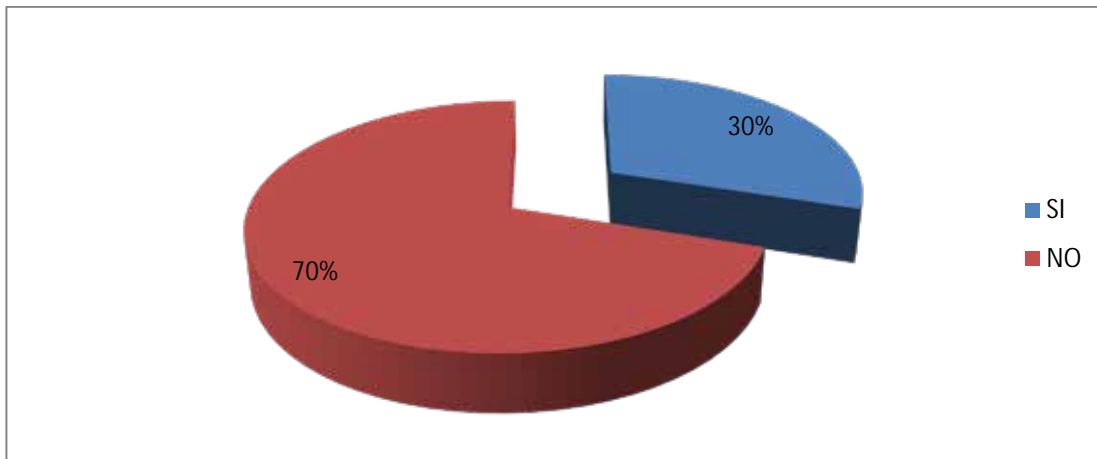


Gráfico 5. Procedimientos de entradas y salidas de la mercancía

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. Los resultados obtenidos en este ítem muestran que el 70% del personal encuestado considera que los procedimientos utilizados actualmente para realizar el registro de entradas y salidas del inventario en la empresa no son los más óptimos, ya que el registro de entradas y salidas de mercancía son insuficientes para la optimización de los resultados, considerando además que las herramientas utilizadas no son actualizadas. Lo que indica que los empleados realizan sus funciones sabiendo que los resultados que obtendrán, no serán óptimos. Por otra parte, un 30% de los trabajadores opinan que los procedimientos para los procesos de entradas y salidas del almacén se realizan de manera eficiente.

Ítem 6. ¿Se encuentran segregadas las funciones de cada uno de los miembros del almacén?

Cuadro 6. Segregación de funciones

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	3	30%
No	7	70%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

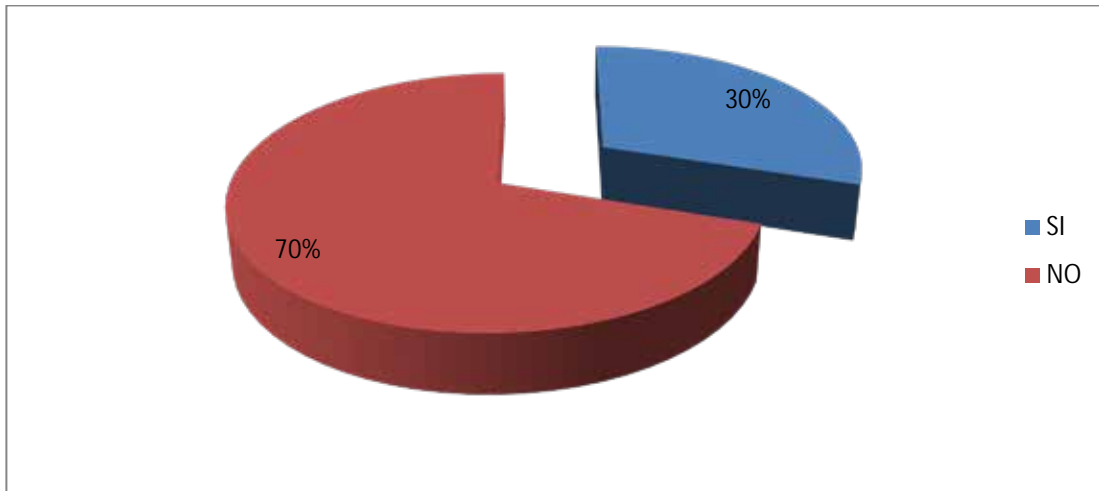


Gráfico 6. Segregación de funciones
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. Como se observa en el gráfico precedente, el 60% de los encuestados respondió de forma negativa y el 40% lo hizo positivamente, mostrando que no se encuentran segregadas las funciones de cada uno de los miembros del almacén, según la mayor parte de las personas consultadas, a pesar de que un porcentaje menos significativo de la muestra opina lo contrario, debido a que si tiene divididas sus actividades. Estos resultados constituyen una debilidad porque la falta de segregación de funciones indica falta de organización en el trabajo y puede influenciar negativamente sobre el buen desarrollo de las operaciones.

Ítem 7. ¿Cree usted que la información que se obtiene a través del registro de inventario es la adecuada para conocer la cantidad de artículos que se tienen disponibles para la venta?

Cuadro 7. Información para el registro del inventario

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	2	20%
No	8	80%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

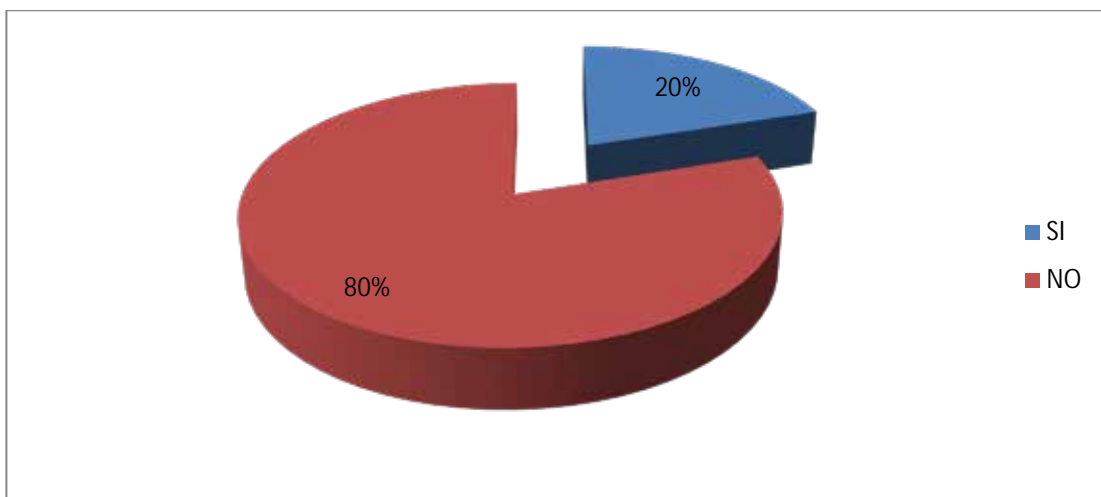


Gráfico 7. Información para el registro del inventario
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. De acuerdo a este resultado, el 80% de las personas encuestadas señala que la información que se obtiene a través del registro de inventario no es la adecuada para conocer la cantidad de artículos que se tienen disponibles para la venta, ya que el registro es ineficiente debido a que le faltan datos para ser información veraz, ya que solo refleja cifras monetarias y no cantidades de productos o artículos. Otro 20% considera que los registros del inventario proporcionan información confiable para conocer la cantidad de mercancía disponible para ser vendida

Ítem 8. ¿Existen controles internos capaces de garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas en el área de inventario?

Cuadro 8. Controles internos

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	4	40%
No	6	60%
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

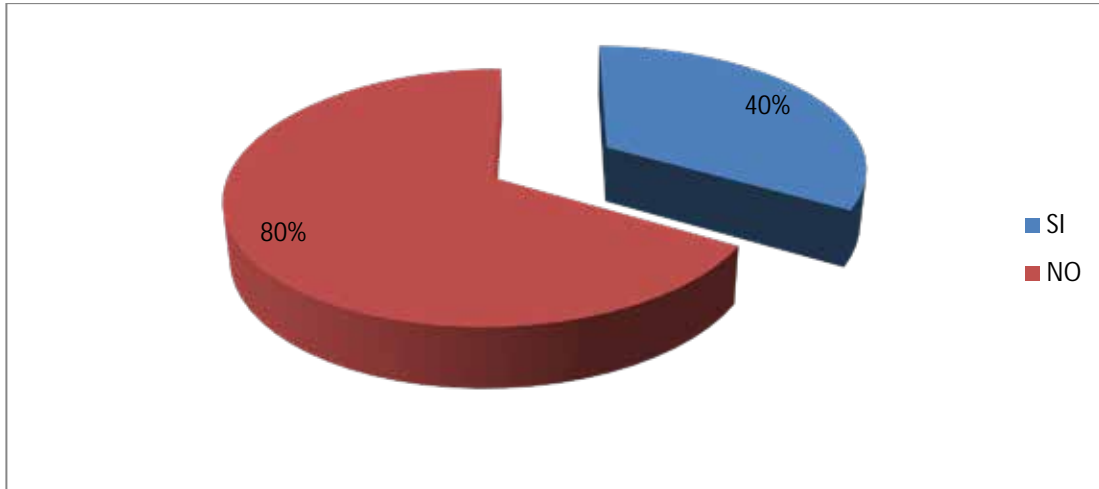


Gráfico 8. Controles internos

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. De acuerdo al gráfico precedente, el 60% de las personas encuestadas contestó de forma negativa, indicando que no existen controles internos capaces de garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas en el área de inventario. Por lo tanto, estos resultados constituyen una debilidad ya solamente a través de controles aplicados en las operaciones normales se puede garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades de los inventarios. No obstante, una porción menos significativa; es decir, un 40% de los trabajadores opina lo contrario, porque considera que existen dichos controles.

Ítem 9. ¿Cree usted, que la ausencia de controles internos ¿genera riesgos de fraudes?

Cuadro 9. Riesgos de fraudes

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	10	100%
No	-	-
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

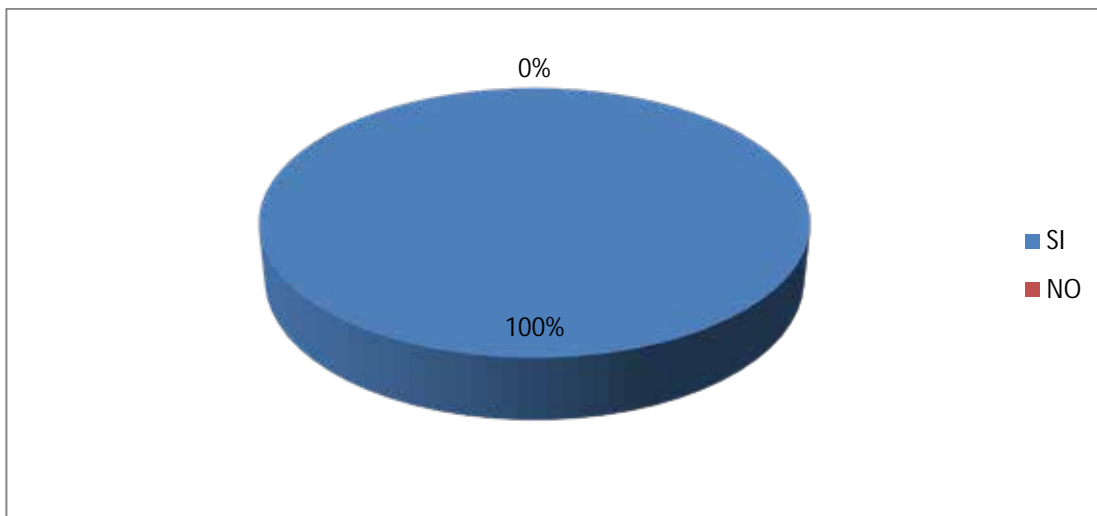


Gráfico 9. Riesgos de fraudes

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. Como se observa en el gráfico precedente, el 100% de las personas consultadas contestó afirmativamente, indicando que la ausencia de controles internos genera riesgos de fraudes. En efecto, la no ejecución de verificaciones sobre los movimientos, documentos, transacciones y demás actividades asociadas al almacén, tienden a generar la posibilidad de que ocurran distorsiones y, por consiguiente, riesgos de que puedan realizarse las operaciones de manera inapropiada sin la posibilidad de la detección de su ocurrencia

Ítem 10. ¿Considera necesario establecer estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa?

Cuadro 10. Estrategias de gestión

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Sí	10	100%
No	-	-
Totales	10	100%

Fuente: Araujo (2018)

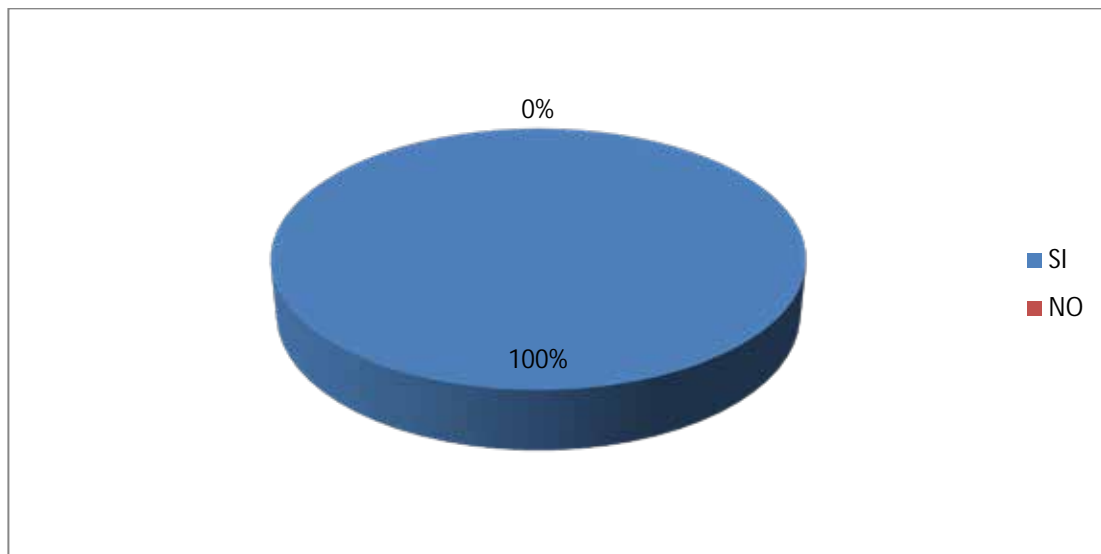


Gráfico 10. Estrategias de gestión

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del Instrumento

Análisis. Según los datos obtenidos, el 100% de los empleados encuestados están totalmente convencidos que es necesario la aplicación de estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios. De esta manera, se logrará la eficacia, eficiencia y economía en todas las operaciones de la organización, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las operaciones. Esto favorecerá a la empresa a la hora de estimar las previsiones en pérdidas y en todo lo que se refiere a resultados en las utilidades, además de optimizar la gestión y control de inventario en la empresa.

4.3 Identificación de los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

Cuadro 11. Lista de Cotejo

Ítem	Aspecto a Observar	Si	No
Proceso de Compras			
1	Políticas y Procedimientos		X
2	Control de proveedores		X
Recepción de la Mercancía			
3	Registro automatizado de las mercancías entrantes	X	
4	Control de la mercancía entrante		X
5	Documentación de las diferencias encontradas		X
Almacenamiento de la Mercancía			
6	Políticas de almacenamiento		X
7	Conteo periódico de las mercancías		X
Salida de la Mercancía			
8	Métodos de registro y control del despacho de las mercancías		X
9	Políticas de despacho		X

Fuente: Araujo (2018)

Análisis de los Resultados

Proceso de Compras

Se carecen de política y de procedimiento por escrito para tramitar la compra, por lo que el encargado de esta área no cuenta con una guía base para realizar las mismas. La empresa no cuenta con información detallada de sus proveedores. Asimismo no se lleva un control eficiente para el control de los proveedores, puesto que no cuentan con archivos maestros, lo que da entender que no existe un proceso de registro que

controle la cantidad de proveedores que proporcionan suministros para las operaciones de la empresa. Se evidenció que no existen actividades de control para la solicitud de compras de mercancía, que podría tener como consecuencia la colusión entre proveedores y el encargado del departamento de recepción, entre otros.

Recepción de la Mercancía

La empresa cuenta con un registro automatizado de las mercancías entrantes, pero no hace uso del mismo, esto no permite conocer los suministros que recibe, lo que podría provocar la pérdida parcial o total de la información vital para el funcionamiento de la organización. Por otro lado, no se lleva un control de la mercancía entrante, no se el volumen de existencias en el almacén. Estos presentan una gran desorganización por parte de los operadores, los cuales no realizan correctamente los registros en el sistema de los materiales que se reciben.

La empresa no documenta las diferencias que resultan entre la toma física de inventarios y los registros, debido a que no realiza conteo físico de mercancía, por lo que desconoce las diferencias que llegarán a existir. De igual forma, se debe mencionar que al no existir documentos que respalden estas diferencias, simplemente la entidad no tiene como prevenir errores o estimaciones incorrectas.

Almacenamiento de la Mercancía

Se observa, que no tienen políticas por escrito para el almacenamiento de la mercancía, lo que les dificulta realizar conteos de forma periódica, por lo que desconocen alguna diferencia que subsista en esta área. No existe un control para la toma física del inventario, ya que no se realiza constantemente, por lo que se desconoce la cantidad de existencia real de mercancía dentro del inventario.

Salida de la Mercancía

Se observa, que no se emplean métodos de registro y control del despacho de las mercancías, esta situación genera información incorrecta al momento de realizar la

carga al sistema, por lo cual ocasiona que existan las diferencias entre las existencias físicas y los auxiliares contables. Asimismo, la empresa no establece política por escrito que los empleados puedan cumplir el despacho de mercancías, dejando que los empleados apliquen sus propias normas de acuerdo a sus interpretaciones, lo que implica un incremento en los riesgos para la organización

Análisis General de los Resultados

Luego de efectuar el análisis en cada una de las preguntas de las encuestas, y de la lista de cotejo, se presenta una análisis general de los resultados:

- No se emplean métodos de planificación, y registro de los inventarios, lo que no permite llevar un control de la documentación y verificación de recepción de la mercancía, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén. Asimismo, carecen de normas, políticas y procedimientos formalmente establecidos para el manejo de los inventarios en el almacén.
- La empresa cuenta con un registro automatizado de las mercancías entrantes, pero no hace uso del mismo, por lo impide conocer con exactitud la entra y salidas de las mercancías del almacén, por lo tanto se diferencias entre los registros y lo que existe realmente en el almacén, del mismo modo, no se llevan a cabo periódicamente tomas físicas del inventario para conocer las cantidades exactas del almacén y compararlas con lo refleja el sistema.
- Se carece de controles internos, por lo no se monitorean actividades realizadas en el almacén de productos terminados, lo que conduce a que no se tomen acciones preventivas para lograr la exactitud del inventario.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

El inventario es y ha sido uno de los principales ejes de funcionamiento de cualquier empresa, debido a su gran impacto económico y a su aporte en los procesos productivos. Involucra, el proveer a la empresa de los materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento frente a sus demandas, como el de representar un activo o efectivo en forma de material; por lo que su administración, debe ser llevada a cabo bajo un adecuado control que permita minimizar los costos asociados a su almacenamiento, proporcionando además altos índices de rotación.

Lo anterior conlleva a establecer medidas de control en la operación de la empresa para salvaguardar su activo, la verificación y exactitud de los datos y operaciones realizadas, así como el desarrollo y fomento de la eficiencia y reglas que deben seguir en el manejo del negocio. Desde esta perspectiva, se presenta la propuesta, a través del diseño de estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. La iniciativa de incluir estas estrategias en la empresa, responde a la carencia de control de inventarios, así como el desconocimiento de la cantidad de mercancía que posee la empresa. Resulta importante, para la gerencia contar con procesos realmente óptimos y confiables de manejo y control de las mercancías, puesto que permitirá la eficiencia y eficacia de los procesos relacionados con una gestión del proceso de inventarios que permita la toma de decisiones oportunas. De esta forma, la propuesta que se presenta a continuación permitirá perfeccionar la capacidad de las organizaciones objeto de estudio para actualizar los controles internos, aprovechar oportunidades, evitar riesgos

y manejar la incertidumbre.

5.1 Justificación de la Propuesta

Se considera importante la propuesta de estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A., porque pondrán a la disposición de las personas vinculadas con el proceso almacén, un conjunto de técnicas capaces de facilitar la operatividad contable de dicho proceso y actualizar los controles internos con base en una nueva debidamente adaptadas a las necesidades propias de estas organizaciones.

Asimismo, ofrece la oportunidad a la gerencia de refrescar la evaluación de la estructura de control interno existente para determinar si la misma contiene los elementos requeridos para mitigar los riesgos que existen para lograr los objetivos en la empresa. Además, destaca los cambios que deben realizarse en el sistema de control interno para reflejar las adecuaciones que son requeridas por la organización objeto de estudio.

Igualmente, esta propuesta es relevante porque proveerá a la organización técnicas de control que permita al personal del almacén realizar sus actividades de manera rápida, evitando así pérdida de tiempo y de información. Es necesario que la información sea procesada y almacenada de una forma más efectiva para agilizar los procesos de recepción y despacho de mercancía, disminución en los errores al momento de enviar los productos a los clientes y así lograr un control integral de las actividades inmersas en estos procesos.

5.3 Objetivos de la Propuesta

5.2.1 Objetivo General de la Propuesta

Diseñar las estrategias de gestión para la administración y control de los

inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A.

5.2.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Establecer normas y políticas de control interno que regulen los procedimientos en el área de inventarios.
- Elaborar procedimientos que aseguren la exactitud de la información relacionada con el manejo de los inventarios
- Establecer mecanismos de control interno para la entrada y despacho de la mercancía

5.4 Factibilidad de la Propuesta

La factibilidad se utiliza para recopilar datos sustanciales y, en base a ellos, tomar la mejor decisión en cuanto a si procede su estudio, diseño o ejecución. Este análisis soporta la posibilidad de que la propuesta sea utilizada por la empresa en cuanto a los aspectos institucionales, operativos y técnicos

Factibilidad Institucional: Existe la disponibilidad de la gerencia de la empresa Unidades de Carga, C.A. de poner en práctica de la propuesta planteada, así como el compromiso de los empleados de llevar a cabo los procedimientos y normas establecidas; por lo cual desde el punto de vista institucional la propuesta es viable.

Factibilidad Operativa: La factibilidad operativa permite conocer los recursos humanos requeridos para llevar a cabo la propuesta. Desde este punto de vista, la organización posee el personal necesario, así como el espacio físico y la infraestructura adecuada para llevar a cabo la misma.

Factibilidad Técnica: Desde el punto de vista técnico, la propuesta es viable, esto debido a que la organización cuenta con la tecnología y los equipos necesarios para la aplicación de los controles internos relacionados con el inventario

5.5 Desarrollo de la Propuesta

Estrategia 1. Establecer normas y políticas de control interno que regulen los procedimientos en el área de inventarios

Políticas para el área de almacén

- Debe estar por escrito la forma de elaborar el inventario físico de la mercancía y debe realizarse por lo menos una vez al mes.
- Debe existir una comunicación fluida entre los departamentos involucrados para el éxito de la gestión empresarial.
- Para que un material entre en el almacén deberá consignarse la factura junto con la orden de compra emitida por la empresa.
- Una vez recibido los materiales en el almacén el encargado deberá codificarlo y registrarlo oportunamente en el sistema.
- La información para el registro de entradas serán las facturas, créditos fiscales, o nota de remisión, y para la salida por venta será la copia de factura o crédito fiscal del pedido o nota de remisión
- Todos los documentos como comprobantes de crédito fiscal o facturas deberán mostrar fecha de recibo, firma y nombre de la persona que recibió los materiales como evidencia de haber recibido de conformidad.
- Los errores que cometa el encargado del almacén en la recepción o entrega de bienes deben notificarse a contabilidad y ajustarse por medio del proceso de levantamiento de inventario, justificar el error y ser validado por el departamento de contabilidad.
- Todo documento que no cumplan con las especificaciones exigidas por los entes gubernamentales, serán devuelto al proveedor para que sea sustituido, dando así inicio al proceso de reclamo.
- Los materiales deben estar almacenado correctamente de acuerdo a la

compatibilidad de los mismos, para evitar daños al producto y accidentes a los trabajadores

Normas para el área de almacén

- Deben existir formatos manuales, para el caso de que en algún momento no se cuente con el sistema computarizado para realizar operaciones
- Mejora de las condiciones de almacenaje de las cargas para garantizar las óptimas condiciones de empaque, el buen estado de los materiales y equipos, así como de las condiciones de seguridad de los trabajadores.
- Las informaciones contenidas en los reportes emitidos por el almacén deben considerarse como razonablemente adecuadas, a menos que se indique lo contrario.
- Control de los documentos de ingresos y egresos de productos en los archivos del almacén en forma organizada.
- Deben efectuarse recuentos físicos periódicos con el fin de verificar la exactitud de los datos contenidos en los registros de control de existencias y en los de saldos contables.
- Verificar las cantidades de bienes recibidos y la detección de mercancía dañada o defectuosa

Estrategia 2. Elaborar procedimientos que aseguren la exactitud de la información relacionada con el manejo de los inventarios

A. Procedimientos de Recepción, almacenamiento y custodia de los inventarios

Este procedimiento inicia con la llegada del producto a la empresa Unidades de Carga, C.A. a partir de una factura de venta, donde se verifica que el producto sea igual a la orden de compra, de ser así, se inspecciona el producto verificando el buen

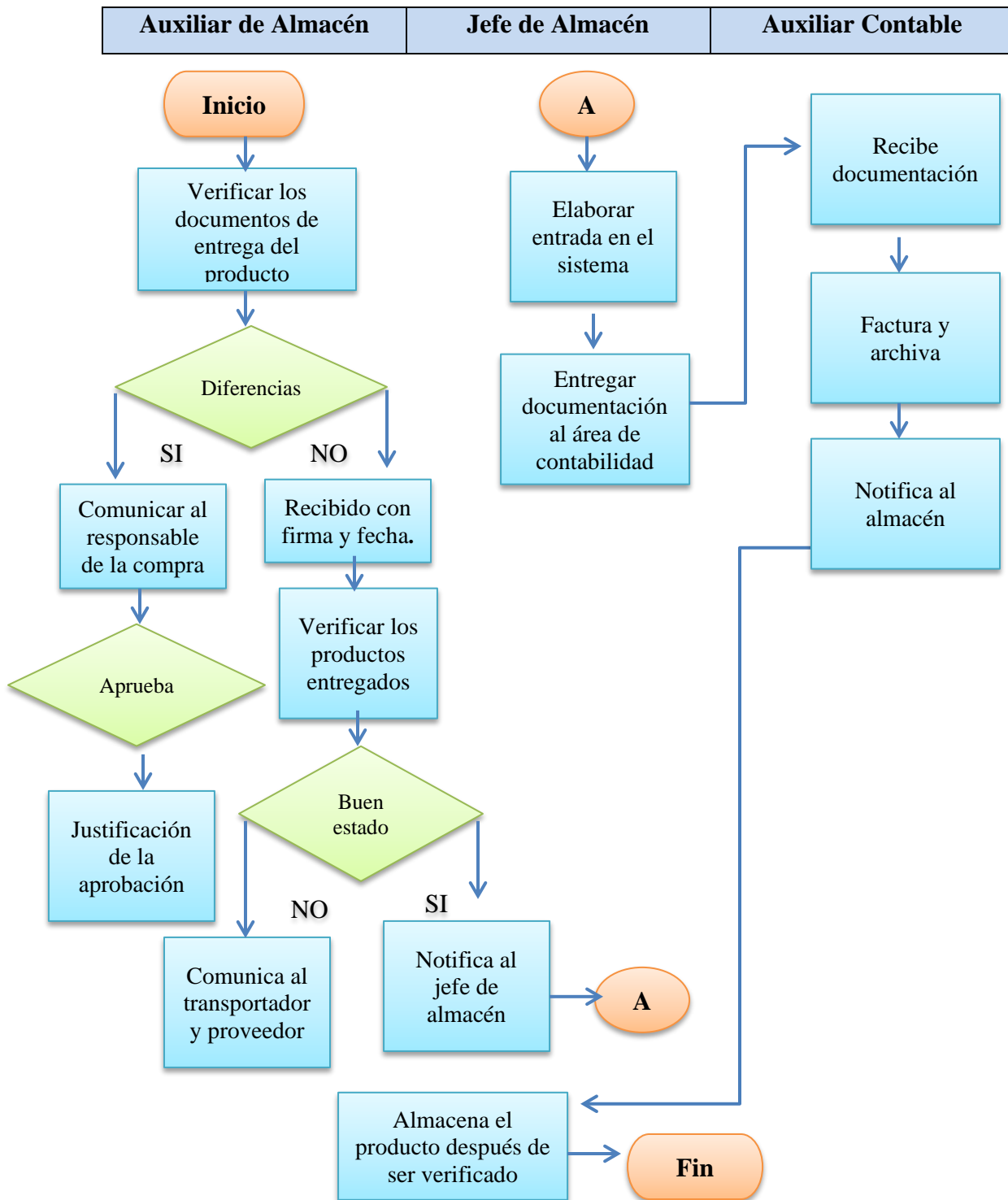
estado y la cantidad, terminando con el almacenamiento del producto en el almacén.

Procedimientos de Recepción, almacenamiento y custodia de los inventarios

Descripción	Responsable	Registro
<p>Verificar los documentos de entrega del producto, como son: factura de venta, orden de compra aprobada.</p> <p>En caso de que haya diferencias, se le debe comunicar al responsable de la compra y este a su vez se comuniquen con el proveedor. Esta diferencia debe quedar por escrito debidamente firmada.</p> <p>Dejar evidencia de recibido con firma y fecha.</p> <p>Verificar los productos entregados</p> <p>En caso de que la mercancía se encuentre en mal estado o regular, se comunica al transportador y responsable de la compra, para que este le notifique al proveedor y acuerden términos para la corrección en la factura.</p>	<p>Auxiliar de Almacén</p>	<p>Factura de venta</p> <p>Orden de compra</p>
<p>Elaborar entrada en el sistema</p> <p>Entregar documentación al área de contabilidad</p>	<p>Jefe de Almacén</p>	
<p>Causar factura y archivar</p>	<p>Auxiliar Contable</p>	
<p>Almacenar el producto, después de ser verificado</p>	<p>Auxiliar de Almacén</p>	

Fuente: Araujo (2018)

Flujograma Procedimientos de Recepción, almacenamiento



Fuente: Araujo (2018)

B. Procedimiento para el Despacho de la Mercancía

Se inicia con la recepción de la mercancía, la logística de despacho lista documentos requeridos, realiza el cargue, y se comunica con los clientes para verificar la llegada, cuando la mercancía llega a su destino, se obtiene evidencia suficiente de la correcta entrega.

Procedimiento para el Despacho de la Mercancía

Descripción	Responsable	Registro
Se recibe la mercancía separada por cliente. Se realiza nota de despacho en formato de Excel. Se entrega nota de despacho y orden de pedido al departamento de contabilidad.	Jefe de Almacén	Orden de pedido
En contabilidad se realiza factura de venta la cual se envía con el despacho o por mensajería junto con los anexos correspondientes	Auxiliar Contable	Factura de venta
Notifica al transporte de acuerdo a la selección de proveedores	Departamento de Despacho.	Guía de Despacho
Verificar el estado de la mercancía. Verificar las unidades a despachar correspondiente a la orden de pedido.	Departamento de Despacho	
Una vez el transportador se presente debe entregar guía de transporte al área de despacho.	Departamento de Despacho.	Guía de Despacho

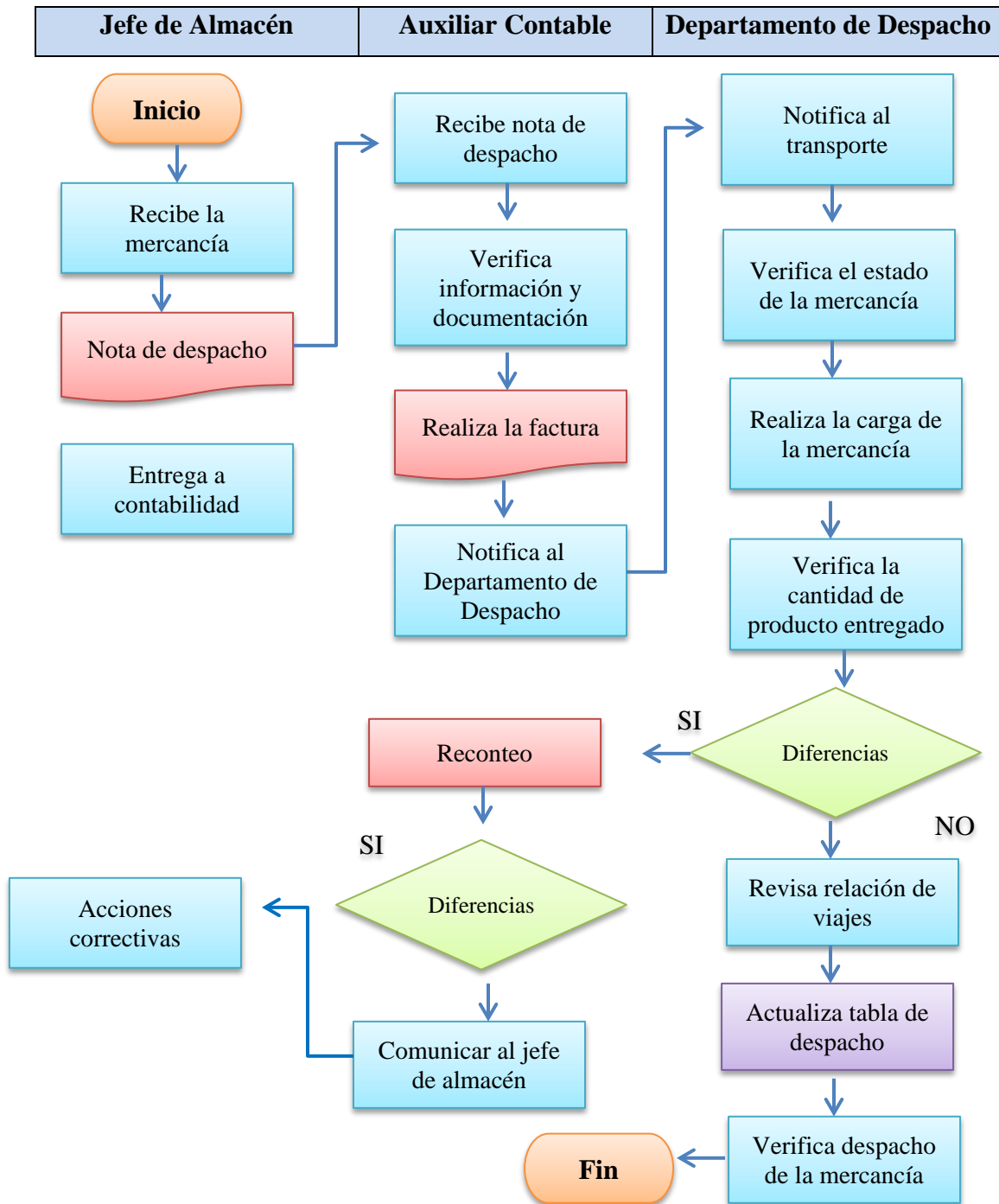
Fuente: Araujo (2018)

Procedimiento para el Despacho de la Mercancía. Continuación

Descripción	Responsable	Registro
Corroborar la cantidad entregada con el transportador.	Departamento de Despacho	
Corroborar la cantidad de producto entregado al transportador	Jefe de Almacén	
En caso de existir diferencias en la verificación, se hará un recuento	Departamento de Despacho	
Si la diferencia persiste se comunicara al Jefe de almacén para su respectiva averiguación y acción correctiva	Jefe de Almacén	Factura de venta.
<p>Revisar la relación de viajes suministrada por despacho, comparar si la información coincide.</p> <p>Actualizar la tabla de despacho a clientes en donde se evidencia la cantidad despachada.</p> <p>Verificar que la mercancía haya llegado en buen estado al cliente y conforme a la cantidad registrada en factura.</p>	Departamento de Despacho	Tabla de despachos

Fuente: Araujo (2018)

Flujograma del Procedimiento para el Despacho de la Mercancía



Fuente: Araujo (2018)

Estrategia 3. Establecer mecanismos de control interno para la entrada y despacho de la mercancía

Medidas de Control Interno

Área	Control Interno
<p align="center">Recepción de la Mercancía</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Supervisar que la mercancía sea la misma que establece la factura de compra. · Realizar reporte de recepción, especificar fecha, nombre de proveedor, número de orden de pedido, recepción parcial o total, cantidad recibida.
<p align="center">Responsable: Área de Almacén</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Facilitar almacenaje adecuado como medida de protección contra la sustracción de mercancía. · Realizar conteos periódicos de la mercancía e investigar los faltantes y fallas encontradas. · Emitir un informe al departamento de compras una vez comprobado las características de la mercancía, archivando la copia respectiva. · Clasificar la mercancía según la categoría. · El descarte de mercancía por daños sufridos debe tener la aprobación de un superior. · Mantener la cantidad optima de inventario disponible previniendo el déficit

Fuente: Araujo (2018)

Medidas de Control Interno. Continuación

Área	Control Interno
<p>Despacho de la Mercancía</p> <p>Responsable: Área de Almacén</p> <p>Departamento de Despacho</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Efectuar una revisión de las mercaderías que se encuentran en existencias antes de llevar a cabo el despacho de mercaderías. · Exigir copia de los pedidos y archivarlos a fin de dejar constancia o evidencia de las transacciones efectuadas. · Expedir guías de remisión detalladas. · Exigir documentos que respalden la recepción de las mercancías por parte de los clientes y archivarlas. · Informar de manera detallada la mercancía que ha sido despachada por almacén, así como también el ordenar al almacén las entregas de mercancías para la venta a los clientes. · La orden de despacho debe ser llenada sobre todo teniendo en cuenta los siguientes campos: Número de control. Lugar y fecha de entrega de los productos. Nombre del cliente. Domicilio fiscal, RIF. Descripción del producto. Cantidad. Precio unitario. Monto total. Firma autorizada. Firma del cliente
<p>Responsable:</p> <p>Área de Almacén</p> <p>Departamento de Despacho</p>	

Fuente: Araujo (2018)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Una vez analizada e interpretada toda la información que se obtuvo a través de la aplicación de los respectivos instrumentos para la recolección de datos en el área de almacén, se presentan conclusiones de acuerdo al alcance de los objetivos específicos. En primer lugar, se diagnosticó la situación actual de la empresa Unidades de Carga, C.A. con respecto a la gestión de sus inventarios, concluyendo que no existen métodos y procedimientos que deben seguirse en el almacén para el manejo de la mercancía, situación impide llevar un control eficiente de la documentación y verificación de recepción de la mercancía, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén.

Asimismo, se carece de controles internos capaces de garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas, ya que aspectos tales como la ausencia de segregación de funciones, la falta de delimitación de responsabilidades y la carencia de niveles de autorización, generan dificultades asociados con la posibilidad de establecer controles capaces de medir la actuación de los colaboradores de manera individual, realizar verificaciones del desempeño y detectar las desviaciones que puedan presentarse en el desarrollo de las actividades.

En segundo lugar, se identificaron e los aspectos relacionados con la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A., con luyendo que no se tienen políticas por escrito para el almacenamiento de la mercancía, ni se llevan a cabo tomas físicas del inventario de manera periódica para conocer las cantidades exactas del almacén y compararlas con lo refleja el sistema. Este escenario conlleva a que los registros de las operaciones relacionadas con los inventarios se realicen de manera manual.

Por otra parte, no existe un eficiente proceso de recepción y salidas del inventario en el almacén, incidiendo en los registros contables, puesto que no se poseen

documentos que reflejen la recepción y despacho de mercancía, lo cual se traduce un descontrol en el manejo de materiales y suministros, ya que no se sabe con exactitud la existencia de los productos almacenados.

Finalmente se concluyó que es necesario diseñar estrategias de gestión para la administración y control de los inventarios de la empresa Unidades de Carga, C.A. En este punto, se elaboraron normas, procedimientos y controles para un eficiente manejo del inventario en el área del almacén.

Recomendaciones

Los resultados obtenidos a través de este estudio llevaron a la investigadora a la realización de las sugerencias que se detallan a continuación:

- Adoptar el contenido de la presente propuesta con el fin de fortalecer los controles internos que son aplicados actualmente para garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas en el área de inventario.
- Realizar evaluaciones del personal que forma parte del área de inventario para detectar los errores que se están presentando en las actividades diarias y emprender las acciones correctivas requeridas para subsanarlos.
- Identificar, analizar y evaluar los riesgos a fin de poder controlarlos y convertirlos en oportunidades de mejora a favor de exaltar la eficiencia y eficacia de las actividades que son desarrolladas en el área de almacén.
- Solicitar a los supervisores el ejercicio de una labor responsable con el fin de incrementar la motivación de los colaboradores y garantizar la incorporación de mejoras en las actividades desarrolladas por el área de almacén.
- Establecer políticas dirigidas a impulsar el control continuo de los sistemas de información del almacén, para de esta manera generar información con la calidad requerida para detectar fallas y emprender las acciones correctivas
- Para que un sistema de control interno funcione con eficiencia se recomienda

contar con programas de entrenamiento, motivación, participación y remuneración apropiada del recurso humano; creando en ella una cultura empresarial encaminada a evitar operaciones fraudulentas.

- Establecer la estructura, autoridad y responsabilidad requerida por el área de inventarios para garantizar que cada trabajador se aboque al cumplimiento de las actividades que le han sido asignadas respetando los niveles de autorización.
- Realizar verificaciones de las existencias de inventario con los libros contables para lograr exactitud en los saldos presentados por las tarjetas y evitar que se presenten errores en la información del inventario.

REFERENCIAS

- Anaya Julio (2008). **Almacenes, análisis, diseño y organización**, ESIC Editorial. España.
- Catacora, Fernando (2013). **Contabilidad**. Mc Graw Hill. Colombia
- Chase, R. (2005). **Administración de la Producción y Operaciones para una Ventaja Competitiva**. Décima Edición. Editorial McGraw-Hill. México.
- Cordero, Yesenia y Pérez, María (2015) Carabobo, Venezuela “**Análisis de la Gestión de control interno en el proceso de almacén- inventario de la empresa cauchos Don pedro C.A. Estado Carabobo**” Trabajo de grado para optar el título de Licenciado de Contaduría Pública. Universidad de Carabobo
- Díez, Luis y López, Joaquín (2012). **Dirección financiera, Planificación, Gestión y Control**. Madrid: Financial Times Prentice Hall.
- Estupiñán, Ramón (2008). **Control interno y fraudes**. Eco Ediciones, Bogotá.
- García, Vanesa y Rojas María (2016). “**Lineamientos Administrativos para mejorar el Control Interno de los Inventarios de Repuestos de la empresa Multirepuesto Chelique C.A.**”, presentado en la universidad José Antonio Páez.
- Guerrero, Alejandra, Meléndez, Karina y Pérez, Génesis (2016). **Lineamientos de Control Interno para optimizar la Gestión de Inventario y Suministros del Almacén de Materiales en la Dirección de Deporte de la Universidad de Carabobo**. Universidad de Carabobo.
- Koontz, Harold y Wehrick, Heinz (2012). **Administración Una Participación Global**. McGraw Hill Editores. México.
- Navas, Laura y Ramírez Krismar (2015). **Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la Empresa Tejar Carabobo, C.A.**, realizado en la Universidad José Antonio Páez.
- Ortega, Nora y Uribe, María (2015). **Sistema de Gestión Contable para el Control de los Inventarios en la empresa Marivelca, C.A.**”, presentado en la Universidad José Antonio Páez.
- Ortiz, Mercedes. (2004). **Manual De Diseño y Control de Inventarios Áreas de Grado**. Mención Gerencia". Venezuela.

Palella, Santa. y Martins, Filiberto. (2012). **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. Editorial Fedupel. Venezuela.

Pulido, Antonio. **Modelos econométricos** Tomo I. Editorial Félix Varela. La Habana

Sabino, Carlos (2014). **El proceso de investigación**. 3ª.Reimpresión, Ediciones Lumen/Humanitas. Venezuela.

Tamayo y Tamayo Mario. (2014). **El proceso de la investigación científica**.4ta Edición Ediciones Limusa.. México.

Universidad pedagógica Experimental Libertador (2016). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. Vicerrectorado de proyectos Especiales: Caracas, Venezuela.

ANEXOS



ANEXO 1

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Agradecemos su colaboración y disposición para con este estudio y el haber aceptado apórtanos estos datos, al igual que la honestidad y claridad en las repuestas. Garantizamos la confiabilidad de la información.

Este cuestionario está diseñado para tener una idea clara sobre los aspectos que Ud., como trabajador de la empresa en estudio pueda aportar para afianzar la propuesta de ESTRATEGIAS DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA UNIDADES DE CARGA, C.A.

Gracias por su atención.

INSTRUCCIONES:

- Lea detenidamente cada una de las preguntas
- Marque con una (X) la alternativa que considere correcta

CUESTIONARIO

Ítem	Pregunta	Si	No
1	¿En empresa se planifican las actividades relacionadas con el registro, manejo y despacho de los inventarios de productos terminados?		
2	¿Considera que el departamento de almacén se cuenta con información oportuna, periódica y veraz relacionada con las existencias de los productos terminados?		
3	¿Existen normas y procedimientos de control interno para evaluar el despacho de los materiales que permitan satisfacer las necesidades de los clientes?		
4	¿Cree usted que la información que se obtiene a través del registro de inventario es la adecuada para conocer la cantidad de materiales que se tienen disponibles para la venta?		
5	¿Considera que todos los movimientos de los inventarios de los productos terminados son debidamente registrados y documentados?		
6	¿Se llevan correlativamente órdenes de salida de material del inventario?		
7	¿La mercancía es despachada después de haberse emitido una autorización por parte del personal encargado de aprobar las órdenes de venta?		
8	¿Considera que los tiempos de entrega de los materiales a los clientes en el área del almacén son adecuados?		
9	¿Se lleva un control de la mercancía reflejada por el cliente como devolución, en cuanto a cantidad y calidad?		
10	¿Considera necesario diseñar estrategias de Control Interno para mejorar el proceso de despacho de productos terminados de la empresa?		

ANEXO 2
LISTA DE COTEJO

Ítem	Aspecto a Observar	Si	No
Proceso de Compras			
1	Políticas y Procedimientos		
2	Control de proveedores		
Recepción de la Mercancía			
3	Registro automatizado de las mercancías entrantes		
4	Control de la mercancía entrante		
5	Documentación de las diferencias encontradas		
Almacenamiento de la Mercancía			
6	Políticas de almacenamiento		
7	Conteo periódico de las mercancías		
Salida de la Mercancía			
8	Métodos de registro y control del despacho de las mercancías		
9	Políticas de despacho		