



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PUBLICA
CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA

PROCESO AUTOMATIZADO QUE PERMITA
RECOPIRAR LA INFORMACION NECESARIA
PARA REALIZAR LA CARGA MASIVA DE
ARCHIVOS EN SIGESIC. PIRELLI DE
VENEZUELA, C.A. UBICADA EN GUACARA,
ESTADO CARABOBO

EMPRESA: PIRELLI DE VENEZUELA, C.A.

AUTOR(A): ANMARIE PEREZ R.

C.I.:25.292.934

VALENCIA JUNIO DEL 2017



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PUBLICA
CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA

PROCESO AUTOMATIZADO QUE PERMITA RECOPIRAR LA
INFORMACION NECESARIA PARA REALIZAR LA CARGA MASIVA DE
ARCHIVOS EN SIGESIC. PIRELLI DE VENEZUELA, C.A. UBICADA EN
GUACARA, ESTADO CARABOBO

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Karlis Luna, C.I: 13.989.290

Nombre, firma y cédula de identidad del tutor académico

Karina Robertis C.I 12.030.120

Nombre, firma y cédula de identidad del tutor empresarial

AUTOR(A): ANMARIE PEREZ R.
C.I.:25.292.934

VALENCIA JUNIO DEL 2017.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: LA EMPRESA	3
Ubicación de la empresa	3
Reseña Histórica	3
Actividad a la que se dedica	4
Misión, visión y valores de la empresa	4
Estructura organizacional	6
Actividades realizadas durante las pasantías	9
CAPÍTULO II: EL PROBLEMA	11
Planteamiento del problema	11
Formulación del problema	13
Objetivos	14
Justificación	14
Alcance	15
CAPÍTULO III: MARCO REFERENCIAL CONCEPTUAL	16
Antecedentes de la investigación	16
Bases teóricas	19
Definición de términos básicos	25
CAPÍTULO IV: FASES METODOLÓGICAS	27
Fase I: Diagnostico de la información que necesita el departamento de impuestos	27
Fase II: Identificación de las debilidades en el proceso de registro en el departamento de impuestos	28
Fase III: Diseño e implementación de un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.	29
CAPÍTULO V: RESULTADOS	30
Fase I: Diagnostico de la información que necesita el departamento de impuestos	30

Fase II: Identificación de las debilidades en el proceso de registro en el departamento de impuestos	36
Fase III: Diseño e implementación de un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.	37
CAPÍTULO VI: LA PROPUESTA	38
Objetivos de la propuesta	38
Factibilidad de la propuesta	39
Desarrollo de la propuesta	40
CONCLUSIONES	45
RECOMENDACIONES	47
REFERENCIAS	48
ANEXOS	50
La Entrevista N° 1	50

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág
FIGURA 1. Organigrama General de Pirelli de Venezuela, C.A.	8

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág
Matriz DOFA	30
Ficha Técnica N° 1: Ficha técnica de compras	35
Ficha Técnica N° 2: Ficha técnica de bienes comercializados no producidos por la empresa	36

INTRODUCCIÓN

Este informe de pasantías tiene como objetivo presentar el resultado final de la asignatura Pasantías I, parte de los requisitos previos para optar por el título de Licenciado(a) en Contaduría Pública en la Universidad José Antonio Páez, pasantías que fueron realizadas en la empresa Pirelli de Venezuela, C.A. cumpliendo también con las políticas de la empresa.

Hoy en día, las organizaciones realizan constantes cambios en cuanto a tecnología para adaptarse a nuevos procesos y procedimientos que se requieran según normativas establecidas por el estado. Así como también, pueden realizarse dichos cambios para mejorar los procesos internos en las empresas, logrando así que se alcance los objetivos con mayor eficacia y eficiencia en las organizaciones.

El desarrollo organizacional depende de los planes y estrategias que implementen las empresas en sus programas de revisión. Cada empresa tiene determinada una meta en específico, por lo que es importante que sus procesos se alcancen de manera confiable, esto puede lograrse a través de sistemas automatizados o procesos sistemáticos que les permitan analizar una información determinada mediante reportes.

El objeto de este informe de pasantías es Elaborar un Proceso Automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la Carga Masiva de archivos en SIGESIC, específicamente en la empresa Pirelli de Venezuela, C.A., ubicada en Guacara, Estado Carabobo. En función a esto, se desarrollaron los siguientes capítulos:

Capítulo I: La Empresa: Se detalla toda la descripción exacta de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A. en cuanto a su actividad económica y su estructura organizacional.

Capítulo II: El Problema: Se explica detalladamente el problema, la identificación, la formulación, los objetivos de la investigación, la justificación y su alcance.

Capítulo III: Marco Referencial Conceptual: Se detallan los antecedentes de la investigación, las bases teóricas que la soportan y una breve descripción de términos utilizados en el informe.

Capítulo IV: Fases Metodológicas: Se muestra el tipo de investigación, la modalidad y las fases metodológicas que se llevaron a cabo para cumplir con los objetivos.

Capítulo V: Resultados: Se explica cuáles fueron los instrumentos aplicados en cada fase metodológica y se analizan los resultados obtenidos por cada instrumento.

Capítulo VI: La Propuesta: Se presenta finalmente la propuesta de este proyecto de investigación con cada uno de sus objetivos, la factibilidad desde el punto de vista económico, operativo y técnico, así como también el desarrollo de la propuesta.

CAPÍTULO I

LA EMPRESA

1.1 Ubicación de la empresa

Carretera Nacional Guacara – Los Guayos, Municipio Guacara. Fábrica de cauchos Pirelli. Guacara, Edo. Carabobo, Venezuela.

1.2 Reseña Histórica

Fundada en 1872 por su ingeniero de 23 años (Giovanni Battista Pirelli), desde sus orígenes, Pirelli siempre se ha concentrado en el desarrollo de nuevas tecnologías. Este fue el principal motivo que trajo el éxito, diversificación y la internacionalización de los productos, permitiendo que ocurrieran muchos momentos memorables. Pirelli, desarrollo su primer neumático para bicicletas en 1890, sin embargo, para fines del siglo, empezó el proceso de diversificación con la fabricación de cables aislados y cables submarinos para telégrafos. El primer neumático para vehículos de pasajeros se desarrolló en 1901.

En el año 1908 nace el símbolo de la “P larga”, firma inconfundible de los productos Pirelli. El rápido éxito permitió que, en los años siguientes, nuevas plantas Pirelli fueran construidas: en Inglaterra, España, Argentina, Francia y Bélgica. Eran siempre grandes conquistas, en las diferentes partes del mundo.

También fue en esta fase de crecimiento que ocurrió la inauguración de la primera planta en Latinoamérica, en 1929. En 1986 entra al mercado Venezolano adquiriendo el 16% de la empresa Neumaven C.A., la cual funcionaba en las actuales instalaciones de Guacara. Inicio de operaciones con la unión de “Neumaven tecnología Pirelli”. Esta unión no dio los

resultados esperados, debido a que el proceso de calandrado y vulcanización no fue satisfactorio y eso origino la fabricación de caucho Neumaven de baja calidad. Por este motivo, Pirelli decide comprar todas las acciones de Neumaven y así disolver la unión.

Pirelli de Venezuela inicia sus operaciones el 10 de Octubre de 1990 con el 96,2% de las acciones, la planta industrial fue ubicada en Guacara Estado Carabobo, con un área de 220.000 metros cuadrados y más de 700 trabajadores, para aquella época.

1.3 Actividad a la que se dedica

Pirelli de Venezuela, C.A. es una unidad operativa perteneciente al grupo Pirelli, se dedica a la fabricación y comercialización en el ámbito nacional e internacional de neumáticos para vehículos de pasajeros, agrícolas, camiones, camionetas; convencionales y radiales.

1.4 Misión, visión y valores de la empresa

Misión

Fabricar y comercializar neumáticos y servicios asociados, apoyados en procesos eficientes y de alta tecnología, involucrando a todos los niveles de la organización en la búsqueda continua de la excelencia en la calidad de sus productos y servicios para asegurar la máxima rentabilidad de la empresa y la satisfacción de sus clientes, distribuidoras, ensambladoras y usuarios de vehículos y maquinarias, además del respeto permanente a la comunidad y el medio ambiente.

Visión

Ser la empresa líder del mercado venezolano en los segmentos de camionetas y alto desempeño. Ser reconocida en el resto de los segmentos y en los mercados donde actúa por su productividad, calidad y servicios.

Valores

- **Integridad:** Procederemos con rectitud y honradez, siendo personas auténticas de palabras y convicciones, demostrando con nuestras acciones coherencia en lo que decimos y pensamos, permitiendo de esta forma ser actores en la generación de confianza frente a nuestros clientes, proveedores, accionistas y compañeros de trabajo.
- **Justicia:** Pertenecemos a una compañía que nos ofrece igual oportunidad de alcanzar nuestros logros, basado en un trato que respeta ante todo la dignidad de las personas y en un marco donde todos reciben el equivalente de sus méritos.
- **Cooperación:** Estamos conscientes de pertenecer a un equipo que trabaja por unos mismos objetivos, por esto nos esmeramos a prestar apoyo y empuje a todos los miembros de nuestro grupo PIRELLI, en la oportunidad y en el lugar que lo necesiten.
- **Compromiso:** Actuamos con un alto sentido de responsabilidad, aceptando con entusiasmo nuestros deberes y permitiendo no abandonar los objetivos que nos hemos propuesto alcanzar tanto con nosotros mismos como frente a los demás.
- **Respeto**
Es la base fundamental para una convivencia sana, para practicarlo es preciso tener una clara noción de los derechos fundamentales de cada persona, tratando a los demás con la misma consideración con la que nos gustaría ser tratados

- **Entusiasmo**

Es la vida de todo cuanto se dice y hace. Para practicar este valor, debemos estar completamente vivos, en nuestra expresión facial, en el tono de la voz y en nuestra manera de hablar. Esto se logra al estar convencido de lo que hacemos y decimos. El resultado será que los que están en nuestro entorno se contagiarán.

1.5 Estructura organizacional

La empresa Pirelli de Venezuela, C.A. está estructurada organizacionalmente por un Director General, quién se encarga de definir estrategias y tomar decisiones importantes, seguido de un Director de Operaciones quien se encarga de velar por la optimización del producto, crear estrategias comerciales, vigilar el cumplimiento del personal, así como también todo lo referente al seguimiento de la logística empresarial.

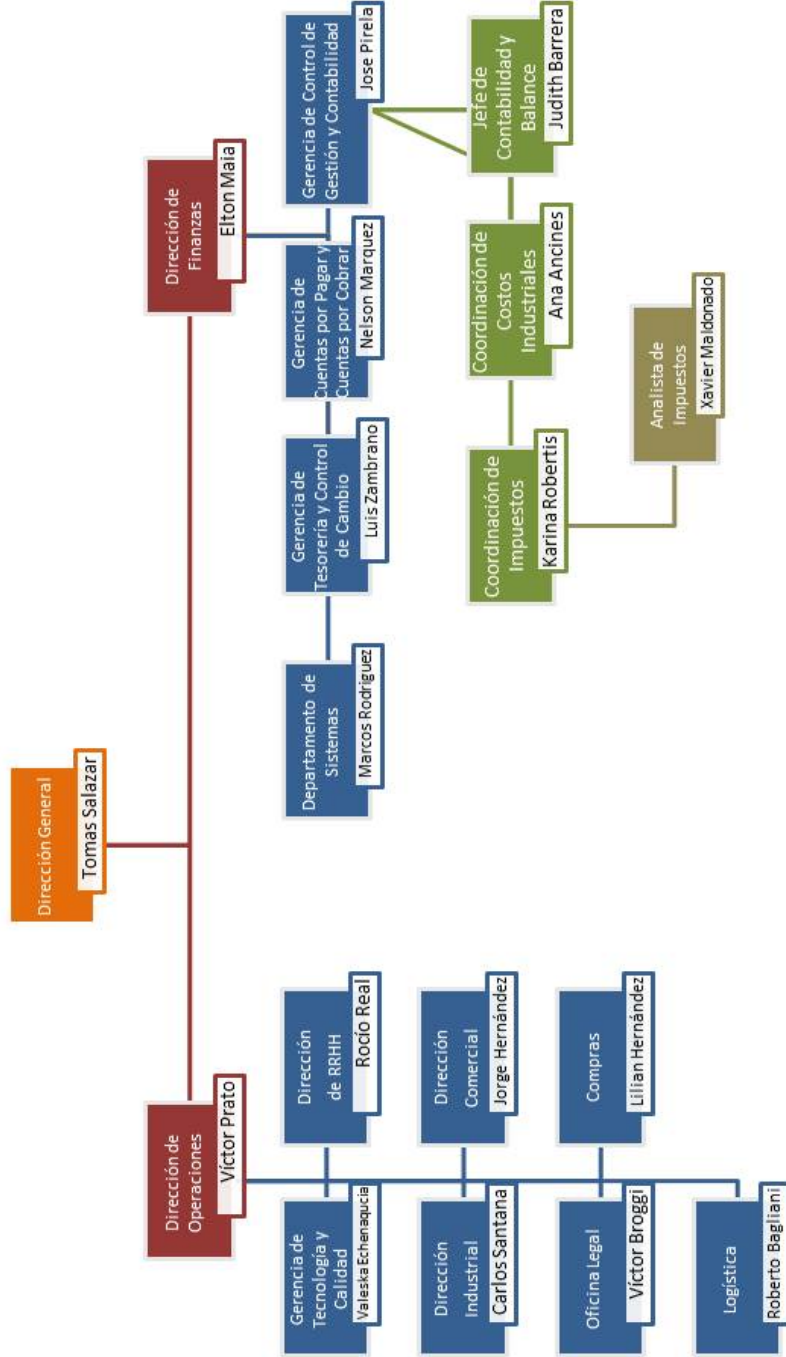
En el mismo nivel, se encuentra el Director de Finanzas, este se encarga de la planificación y ejecución financiera de la entidad, así como también está encargado de crear estrategias que permitan continuamente la mejora en los procedimientos financieros.

Seguido de ellos, tenemos el Departamento de Sistemas, el cual se encarga de mantener en nivel óptimo los sistemas internos de la empresa, así como la plataforma mediante página web que se le ofrece a los clientes para garantizar la comunicación de compra-venta. También tenemos tres gerencias, comenzando por la Gerencia de Tesorería y Control de Cambio quien se encarga de operaciones bancarias y gestiones cambiarias. Por otro lado tenemos la Gerencia de Cuantías por Pagar y Cuentas por Cobrar, encargada de gestionar la cobranza a los clientes y el pago a los diferentes proveedores, así como también el registro de facturas de proveedores y retenciones recibidas por los clientes.

Por último, pero no menos importante, se encuentra la Gerencia de Control de Gestión y Contabilidad, la cual se encarga de calcular y registrar la contabilidad en general, el cálculo de impuestos y tributos, auditoría de inventarios, cálculo de costos fijos y variables, cálculos de variables de costos y presentar los reportes con la situación financiera.

FIGURA 1. Organigrama General de Pirelli de Venezuela, C.A.

Organigrama General de Pirelli de Venezuela, C.A.



Fuente: Pirelli de Venezuela, C.A. (2016)

1.5.1 Estructura Organizacional del Departamento de Impuestos:

La estructura organizacional del Departamento de Impuestos de Pirelli de Venezuela C.A, esta conformada por los siguientes cargos:

- a. Coordinador de Impuestos: Coordinar junto a todas las áreas involucradas el cumplimiento de la normativa tributaria y desarrollar e implementar estrategias tendentes a la optimización jurídica – tributaria que concilien los intereses de la organización y de los distintos sujetos activos con injerencia sobre ella, todo de acuerdo a lo establecido en las Leyes.
- b. Analista de Impuestos: Realizar y llevar el control del cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Empresa, ocupándose de la contabilización de las mismas y de atender los requerimientos de información por parte del SENIAT. Así mismo, ejecutar y controlar la contabilización de todas las transacciones con impuestos.

1.6 Actividades realizadas durante las pasantías

- Control e impresión de salida, emisión semanal del reporte control de retorno de repuestos. Organización y control de archivo general de impuestos.
- Atención a clientes internos y externos. Declaración de retenciones de IVA quincenal, determinación y pago.
- Impresión, escaneo y envío de comprobantes de retención de IVA quincenales, comprobantes de retención de impuesto municipal y comprobantes de retención de ISLR.

- Actualización y trámite de patente municipal. Atención fiscalizaciones municipales y nacionales.
- Declaración de retenciones de ISLR, determinación y pago.
- Controlar inventarios de formatos fiscales, realización de solicitudes de pedidos.
- Colaboración en la elaboración de escritos de solicitud recuperación de IVA. Colaboración en la elaboración de escritos de comparecencia Seniat y municipal.
- Apoyo en la obtención de la información para dar respuestas a requerimientos del Seniat, Municipio o cualquier otro organismo gubernamental. Apoyo en los trámites ante administraciones tributarias (actualización de datos, etcétera).
- Preparación de Planillas de Declaración y envío a las unidades gubernamentales a fin de que se realice el pago.
- Trabajos especiales en materia de deberes formales. Atención y suministro de requerimientos a los auditores externos.
- Impuestos del Municipio Guacara: patente de industria y comercio, vehículos, inmuebles, propaganda. Control de gastos, documentación y archivo LOCTI y LOCTISEP.
- Relación anual de retenciones de ISLR al Seniat y al Municipio Guacara.

CAPÍTULO II

EL PROBLEMA

2.1 Planteamiento del problema

En Venezuela, la relación industrias - entes gubernamentales, se maneja a través de portales en página web, permitiendo que las empresas carguen sus datos en dichos portales para poder hacer las declaraciones respectivas según exigencias de cada ente gubernamental. Esto aplica para departamentos de impuestos, recursos humanos, marketing, compras, ventas y algún otro que pueda estar involucrado con algunas de las exigencias estipuladas en las diferentes leyes del país.

El 13 de Marzo del 2012, se crea el Sistema Integral de Gestión para las Industrias y Comercios (SIGESIC), un registro único de información que busca obtener información del sector industrial del país, dicha información debe permitir realizar estudios y análisis estratégicos que cooperen en la formulación, diseño e implementación de políticas, planes y proyectos destinados a impulsar el desarrollo industrial. Adicionalmente, el sistema busca agilizar de manera progresiva los procesos de trámites, emisión de certificados y otros documentos que se gestionan ante el Ministerio del Poder Popular para la Industria.

SIGESIC exige a las industrias una carga de archivos en su portal que contienen información relacionada a la compra de insumos y/o materia prima, así como también de bienes producidos y bienes comercializados. A pesar de que son numerosos datos, el sistema da la opción de realizar una carga masiva, la cual consiste en permitirle al usuario realizar el ingreso detallado de grandes cantidades de datos, evitando que el

usuario invierta mayor tiempo en el procesamiento de la información por parte del sistema.

Actualmente, existen diferentes tipos de sistemas de procesamiento que benefician a las empresas para simplificar sus procesos y automatizarlos, entre los cuales tenemos al más acertado con este informe de pasantía, el Sistema de Procesamiento de Transacciones, el cual gestiona la información referente a las transacciones producidas o realizadas en una empresa. Este sistema permitirá analizar los datos necesarios para realizar la carga masiva de archivos que requiere el portal de SIGESIC.

También podemos decir que el procesamiento automatizado dependerá de diversos factores como lo son: el tamaño de la organización, la actividad económica a la cual se dedique, la complejidad de sus funciones, los estándares de aplicación y la aplicación de leyes bajo las cuales se rija la organización.

Para aplicar un nuevo proceso sistemático en una empresa se debe analizar muy bien cuáles son los requerimientos del cambio, que beneficios se buscan con la implementación de dicho programa, que recursos técnicos y monetarios se necesitan para llevar a cabo el nuevo proceso automatizado, así como también los recursos humanos que requiera.

En el caso específico de Pirelli de Venezuela, C.A., se le asigna la labor de realizar la carga masiva de archivos al portal de SIGESIC a la coordinadora del departamento impuestos, ya que dicho departamento está familiarizado con la carga y descarga de archivos en los diferentes portales de las páginas gubernamentales como lo son las declaraciones de impuestos en la página del SENIAT.

Hoy en día, la organización no ha implementado dicho proceso automatizado que recopile la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en el portal de SIGESIC, lo que trae como consecuencia que se distorsionen los datos requeridos para el portal de SIGESIC y que el personal encargado de realizar el trabajo tarde mucho más en el proceso por tener que recaudar los datos de manera manual.

Así mismo, no contar con dicho proceso sistemático también hace que se generen retrasos en los procesos contables, ya que el proceso de carga masiva de archivos en el portal de SIGESIC se hace más lento, ocasionándole a la empresa más gastos.

La elaboración e implementación de un proceso automatizado que recopile la información necesaria para hacer la carga masiva de archivos en SIGESIC será de suma importancia para la empresa Pirelli de Venezuela, C.A., ya que a través de él se canalizarán los datos necesarios en un solo reporte que se generará al momento de realizar la carga masiva de archivos y será de gran utilidad para mejorar los procesos internos.

2.2 Formulación del problema

¿Qué proceso debe elaborar el departamento de impuestos para recopilar la información necesaria para hacer la carga masiva de archivos en SIGESIC?

2.3 Objetivos:

2.3.1 Objetivo General

Elaborar un proceso automatizado en el departamento de impuestos que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

2.3.2 Objetivos específicos:

- Diagnosticar que la situación actual que se presenta en el departamento de impuestos en cuanto a la información presentada en los archivos de compras y ventas de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.
- Identificar las debilidades en el proceso de registro en el departamento de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.
- Diseñar e implementar un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

2.4 Justificación

El presente estudio es necesario realizarlo debido a que actualmente la empresa Pirelli de Venezuela, C.A. no cuenta con un sistema automatizado que le permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC. La ausencia de este sistema trae como consecuencia retrasos en los procesos contables, riesgo de realizar la carga masiva con datos erróneos, ya que se tienen que descargar varios reportes, donde algunos, se llegan a descargar con información adicional que no será utilizada en la carga masiva de archivos para SIGESIC.

Es por esto que, con la elaboración de este proceso automatizado que permita consolidar toda la información, necesaria para la carga masiva de archivos en SIGESIC, en un solo reporte se espera que mejoren los procedimientos de la organización para alcanzar la eficiencia en la realización de dicha carga masiva de archivos.

Con la finalidad de aportar un valor agregado a la empresa Pirelli de Venezuela, C.A., se llevan a cabo las investigaciones necesarias para la realización de este proceso automatizado que permita recopilar los datos requeridos por el portal de SIGESIC; beneficiando además al personal que realiza dicha carga, ya que servirá para evitar los retrasos en los procesos contables y podrán dar mejor resultados en sus labores asignadas.

2.5 Alcance

El presente estudio consiste en elaborar un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC, se deja en manos de quienes conducen el área de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A. para su implementación y seguimiento a los resultados obtenidos a partir de esta herramienta.

CAPÍTULO III

MARCO REFERENCIAL CONCEPTUAL

3.1 ANTECEDENTES

Para ejecutar la investigación se tomaron como referencia algunos trabajos de grados anteriormente realizados por diferentes autores, que representan un aporte al contenido teórico que se presenta, además de proporcionar estrategias y modelos que servirán como ejemplo para solucionar la problemática planteada. De esta manera se espera lograr mayor eficacia en los procesos internos, garantizando el alcance de los objetivos y a su vez controlando los riesgos que se puedan presentar.

Arturo Bohórquez, (2016). En su trabajo de grado **“Diseño y desarrollo de un sistema de información para el cálculo y seguimiento de los indicadores de gestión industrial de SIDOR, C.A”** presentado en la Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”, para optar por el título de Ingeniero Industrial en Diseño y Desarrollo, hace referencia a un sistema de gestión que logre optimizar el cierre de gestión que lleva a cabo la Gerencia de Ingeniería Industrial, destacando que a través de un sistema se logra incrementar la confiabilidad de la información para su posterior uso y análisis. Así como también sirve para garantizar el cálculo y seguimiento de los indicadores de gestión para mantener e incrementar el nivel de los analistas en cuanto al manejo de fórmulas, modelos de estándares y modelo de datos.

Este trabajo de grado sirve como aporte al presente informe de pasantías, ya que muestra la importancia de un proceso sistemático para llevar a cabo los procedimientos de cálculos y análisis en un cierre administrativo, financiero o de gestión. El manejo de datos o información de estándares debe lograr confiabilidad

cuando se presenta en los reportes a los que se les dará un posterior uso, es por esto que la información debe estar organizada sin riesgo de errores.

Lourdes Valero, (2016). Lleva por título **“Diseño de un sistema de gestión para la gerencia de recursos humanos de la empresa Refractarios Socialistas de Venezuela, C.A.”** para optar por el título de Ingeniero Industrial en la Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”, cuyo objetivo es la mejora del proceso de toma de decisiones, acciones correctivas y algunas preventivas para el progreso en las gestiones internas de la gerencia. La finalidad del trabajo destaca en el diseño de un sistema de gestión donde se recolecte información de la gerencia que sirva de organización y orientación del personal. El diseño de sistema de gestión también ayuda a proporcionar indicadores de gestión que permitirán medir las funciones principales de la gerencia y hacia donde deben estar orientadas las mismas.

Esta investigación sirve como aporte al presente informe de pasantías por explicar la importancia de mantener información organizada a través de un sistema automatizado para la toma de decisiones. De igual manera, explica cómo se pueden analizar los procedimientos internos mediante reportes arrojados por el sistema automatizado y como ayuda a mejorar la realización de las labores requeridas y los procesos internos de una organización. Es importante, tener la información del personal de la empresa organizada para tener un mejor control del costo de mano de obra, de los gastos que se generan por parte del personal y de los pasivos laborales de una empresa.

Jessika Maizo y Yesenia Suarez, (2015). En su trabajo de investigación **“Sistema Automatizado para el Registro, Control y Gestión de los Procesos Administrativos de la Coordinación de Servicios Generales de la Universidad Nueva Esparta”** presentando en la Universidad Nueva Esparta, para optar por el título de Licenciados (as) en Computación, a través del estudio se desarrolló un sistema que automatizará el registro, control y gestión de los procesos

administrativos en el instituto antes mencionado. El sistema se elaboró con diferentes módulos para cada usuario de acuerdo a su gusto y necesidades, facilitando la realización de las tareas a cargo de la dirección.

Esta investigación sirve como aporte al presente informe de pasantías por explicar cómo debe estar detallado un sistema automatizado, como debe estar organizada la información y además presenta algunos ejemplos de formatos para suministrar la información. Por otra parte, la investigación tiene una orientación parecida a la del presente informe de pasantías en cuanto a la importancia de un sistema automatizado en las organizaciones que les facilite los procesos y ayude a conseguir una información más certera reduciendo el riesgo de que existan datos erróneos en los reportes.

Abel Romero, (2011). En su trabajo de investigación **“Diseño de un sistema de control de inventario”** presentado en el Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial, para optar por el título de Técnico Superior Universitario en la Especialidad de Administración de Empresas, a través del estudio se conoció que la importancia de que exista un control en los inventarios es esencial para toda organización, destacando que la mejor manera de llevar este control es utilizando un sistema que conste con una serie de datos y normativas que se deben cumplir de acuerdo a los procedimientos requeridos por el departamento y que luego serán presentados mediante reportes para la toma de decisión.

Esta investigación sirve de aporte para el presente informe de pasantías, debido a que destaca en la importancia de manejar datos a través de un reporte que será diseñado mediante un sistema que se registrará por requisitos previamente establecidos bajo datos y normativas de la organización, para llevar a cabo un determinado procedimiento y alcanzar los objetivos de la empresa mediante eficacia en sus procesos.

Yenicet Reyes y Noslenia Gracia (2011). Presentan su trabajo de grado titulado **“Propuesta de diseño de sistema automatizado de información para el proceso de ventas telefónicas del centro de contacto de Ferretería Epa, C.A.”** en la Universidad de Carabobo, para optar por el título de Administrador Comercial, donde explica la necesidad que tiene la institución de poseer un instrumento que facilite los procesos de obtener los datos de ventas, causando una pérdida de datos al no contar con un adecuado sistema de respaldo y el no obtener información relevante para finalizar un proceso de compra tal como disponibilidad de despachos y existencia de mercancía. La finalidad del trabajo es implantar un sistema automatizado para el proceso de ventas telefónicas que permita contar con datos certeros y oportunos acerca de las transacciones.

Este trabajo de grado sirve como aporte al presente informe de pasantías debido a que destaca en la importancia de llevar un sistema automatizado para garantizar el orden de los registros y que además permita controlar datos sobre una información determinada, señalando también que a través de un sistema automatizado se pueden realizar mejores análisis de la información presentada porque existe un mayor porcentaje de confiabilidad.

3.2 BASES TEÓRICAS

Las bases teóricas del estudio se dirigen a caracterizar los aspectos teóricos relacionados con los procesos sistemáticos en el proceso de carga masiva de archivos en el portal de SIGESIC de una organización, así como lo relacionado con las normativas por las cuales se rige el proceso, tanto internas como externas. Adicionalmente se dará una breve definición de términos relacionados al estudio realizado por la problemática actualmente presentada, en función a la opinión de diferentes autores del área.

3.2.1 Sistemas:

Según Montilva (1999), se puede entender por sistema a un conjunto de componentes que interaccionan entre sí para lograr un objetivo común. Los sistemas son todo lo que rodea al ser humano e incluso lo conforman.

Así mismo, un sistema es un plan práctico y completo que utiliza datos para generar, coordinar y controlar las actividades de una organización. Cualquier sistema tiene que tener como sus objetivos principales el apoyo al elemento humano para controlar, generar acción, proveer información, usar eficientemente los recursos, fijar procedimientos, filtrar información adecuada, coordinar acciones y movimientos, planear, evaluar y tomar decisiones.

3.2.3 Sistemas de información:

Un sistema de información se puede definir como todos aquellos elementos y medios que sirven para recoger la información, que posteriormente será procesada, almacenada de forma oportuna y distribuida de forma eficiente a aquellos puestos de trabajo que la necesiten. El principal objetivo de un sistema de información es suministrar la información a unos usuarios finales para poder tomar una decisión referente a una acción.

Según Montilva (1999), un sistema de información es un sistema basado en el computador que procesa datos de forma tal que puedan ser utilizados por quien los reciba para el fin de toma de decisiones.

Un sistema de información ejecuta tres actividades en general:

- Recibe datos de fuentes internas y/o externas de la empresa u organización como elementos principales o de entrada.
- Actúa sobre los datos para producir información en un sistema que posteriormente generará información.
- Con la información obtenida, el sistema generará información específica para cualquier requerimiento que se realice.

Para Kendall y Kendall (1997), los sistemas de información son desarrollados con propósitos diferentes, dependiendo de las necesidades del negocio, entre los cuales menciona: el sistema de procesamiento de transacciones, el cual sirve a nivel operacional de una organización; el sistema de automatización de oficina y los sistemas de trabajo de conocimiento que dan lugar al trabajo a nivel de conocimiento.

El objetivo principal de todo sistema de información es el de apoyar las actividades de la organización y toma de decisiones de una empresa. Así como, asegurar que la información generada mediante los reportes sea lo más exacta posible, confiable y esté disponible de manera inmediata en un momento determinado, lo cual permite un incremento en la eficacia, eficiencia y competitividad de cualquier organización.

3.2.3 Tipos de Sistemas de Información:

Existen varios tipos de sistemas de información según diferentes autores. Según Montilva (1999), una organización generalmente posee más de un tipo de sistema de información, cada uno de ellos tiene sus propias características y cada uno juega un papel fundamental en el logro de la satisfacción de necesidades de información de dicha organización.

Entre los sistemas de información que describe Montilva (1999), se encuentran:

- a. Sistema de Información Formal. Se basa en normas, estándares y procedimientos que permiten que la información se genere y llegue a quien la necesite en un momento determinado.
- b. Sistema de Información Informal. Se basa en la comunicación no formalizada, ni predefinida entre las personas de una organización.
- c. Sistemas de Comunicación. Transmite información entre diferentes subsistemas de una organización.

- d. **Sistemas de Información Organizacional.** Están formados por flujos o canales de información que transmiten mensajes entre los diferentes niveles jerárquicos de la organización desde los niveles de planificación, pasando por los de control hasta los operacionales.
- e. **Sistemas de Información Operativos.** Son definidos como sistemas de información que recogen, mantienen y procesan los datos ocasionados por la realización de operaciones básicas en la organización.
- f. **Sistema de Procesamiento de Datos.** El procesamiento de datos es una parte importante dentro de los sistemas de información cuyo objetivo exclusivo es transformar datos en información fácil de entender y utilizar.

3.2.4 Recursos de un Sistema de Información:

Según O'Brien (2001), un sistema de información debe poseer los siguientes recursos:

- a. **Recursos de Hardware:** incluye todos los dispositivos físicos y materiales utilizados en el procesamiento de la información. Abarca desde el computador hasta los medios de datos tangibles en los cuales se graben datos como hojas, pendrive, disco externo, entre otros dispositivos de almacenamiento.
- b. **Recursos de Software:** incluyen todas las series de instrucciones de procesamiento de información. Este concepto de software incluye los programas de operaciones que dirigen y controlan al hardware.
- c. **Recursos de Red:** Las redes de telecomunicaciones, como internet, se han vuelto esenciales para las operaciones exitosas de todas las organizaciones y sus sistemas automatizados mediante un computador.
- d. **Recursos de Datos:** Los datos son la materia prima de un sistema automatizado. Los datos pueden adoptar muchas formas, incluyendo los datos alfanuméricos que tradicionalmente se utilizan, estos describen transacciones comerciales y operacionales. También los datos de textos

que constan de oraciones y párrafos en las comunicaciones escritas mediante memos y comunicados. Datos de imágenes con formas y figuras, datos de audio con voz humana y otros sonidos también son parte de los datos utilizados en una organización.

- e. Recursos Humanos: Las personas que se requieren para la operación de los sistemas automatizados. Estos recursos humanos incluyen a los usuarios finales, que son aquellos que utilizan el sistema o la información generada por este. También se incluyen a los especialistas en sistemas, que son las personas que desarrollan y operan los sistemas.

3.2.5 Base de datos:

Se define según Montilva (1999), como un modelo que representa a las entidades sus atributos características y las relaciones, traducéndose como un modelo esquema.

Las bases de datos pueden tener una estructura jerárquica cuando existen elementos subordinantes, de tipo relacional cuando tienen elemento de común rango y/o estructura o de tipo documental si utiliza descriptores y su finalidad es almacenar un gran volumen de información. Sea cual sea el caso, se pueden distinguir dos tipos de base de datos:

- Base de datos convencionales: tienen la información almacenada en ficheros, mapas o gráficos, que el usuario puede recorrer según su criterio de búsqueda de información.
- Base de datos tipo sistema experto: son bases de datos muy complejas y especializadas que recopilan una gran cantidad de información existente de un tema en específico y además permiten asesorar al usuario cuando hace una determinada búsqueda.

3.2.6 Ventajas del uso de base de datos:

- Globalización de la información.
- Eliminación de información que no se requiera usar o redundante.
- Permite compartir información a través de una red que pertenezca y sea utilizada en una misma organización.
- Independencia de datos. Implica que puedan realizarse cambios a la información que contiene la base de datos o tener acceso a la base de diferente manera sin hacer cambios en las aplicaciones o en el programa.

3.2.7 Captura y análisis de requisitos:

El proceso de recopilación de los requisitos se centra especialmente para el software. Para comprender el objetivo del programa o sistema, el especialista debe comprender la función, rendimiento y los planes requeridos por la organización.

3.2.8 SIGESIC:

Sistema Integral de Gestión para las Industrias y el Comercio, según el Ministerio del Poder Popular para Industrias (2012), es una herramienta tecnológica necesaria para implementar el registro de unidades económicas, con lo que se busca promover los planes de desarrollo del sector productivo de la república y simplificar los trámites administrativos en el ejercicio de su competencia.

3.2.9 Carga masiva:

Es un aplicativo que permite el traspaso de datos desde un archivo Excel hacia la base de datos del sistema SIGESIC, de manera de facilitar el ingreso de archivos al portal.

3.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Almacenamiento: Acción y resultado de poner o guardar algo.

Archivo: Conjunto de documentos sea cual sea su fecha, forma o soporte producidos por cualquier persona física o moral, o por cualquier organismo público o privado en el ejercicio de su actividad.

Carga: Acción de trasladar una información de un lugar a otro.

Datos: Documento o detalle que se conoce y permite sacar conclusiones sobre un asunto determinado o resolver una problemática.

Eficacia: Capacidad de lograr el objetivo que se desea.

Eficiencia: Capacidad de disponer del algo para alcanzar un efecto requerido.

Ente: Organismo, institución o empresa, generalmente de carácter público.

Impuesto: Cantidad de dinero, tasa o tributo que deben pagar las empresas y los habitantes de un país al estado para contribuir con los gastos públicos.

Información: Conjunto de datos sobre un tema determinado.

Masiva: Agrupación de un conjunto de datos o información para analizar un objetivo determinado.

Normas: Conjunto de reglas o criterios que deben cumplirse para hacer una determinada acción o comportarse de una forma determinada por estar establecidas.

Portal: Sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a recursos y/o servicios relacionados a un tema determinado.

Procedimiento: Método estructurado para ejecutar una acción determinada.

Proceso: Conjunto de fases sucesivas de una operación o un fenómeno.

Sistema: Conjunto ordenado de normas o procedimientos que contribuyen a un fin específico para hacer funcionar una cosa.

Suministros: Materiales de una organización obtenidos a través de proveedores.

CAPÍTULO IV

FASES METODOLÓGICAS

El informe desarrollado espera una mejora viable a la situación problemática planteada, la necesidad de elaborar un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC en la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

Para dar cumplimiento a los objetivos específicos, se desarrollan las siguientes fases metodológicas:

4.1 Fase I. Diagnóstico de la situación actual que se presenta en el departamento de impuestos en cuanto a la información presentada en los archivos de compras y ventas de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

En esta fase se recopiló toda la información necesaria, para proceder a ejecutar el diagnóstico de la situación actual que interviene en el proceso de carga masiva de archivos en el portal de SIGESIC. En primer lugar, a través de una entrevista, definida por Sabino (1992: 116), como “una forma específica de interacción social que tiene como objeto recolectar datos para una investigación, donde el investigador formula preguntas a personas capaces de aportarle datos de interés estableciendo un diálogo peculiar, empleada solamente en ciencias humanas”.

Es importante señalar, que esta técnica estará dirigida únicamente a la coordinadora del departamento de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela C.A, en vista de que es la persona encargada en realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

Población y Muestra

Según (Arias, 2006. p. 81) "Es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes, para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda limitada por el problema y por los objetivos del estudio". La población está constituida por el personal que labora en el departamento de impuestos.

Se entiende por muestra al "subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible" (Ob. cit. p. 83). Es decir, representa una parte de la población objeto de estudio. De allí es importante asegurarse que los elementos de la muestra sean lo suficientemente representativos de la población que permita hacer generalizaciones.

La muestra estará constituida solo por la coordinadora del departamento de impuestos el cual suministrará la información para realizar la encuesta.

4.2 FASE II. Identificación de las debilidades en el proceso de registro en el departamento de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

En esta fase se examinó el proceso que se realiza en el Departamento de Impuestos con la finalidad de identificar las debilidades que se presentan en el área, así como también la falta de unificación en los procesos sistemáticos permitiendo mayor eficacia.

La información estará dirigida de acuerdo a una matriz DOFA, según Fred, R. (2003) las estrategias DO pretenden superar las debilidades internas aprovechando las oportunidades externas. En ocasiones existen oportunidades externas clave, pero una organización tiene debilidades internas que le impiden explotar dichos oportunidades.

La matriz DOFA fue confirmada con la investigación que reveló el estudio de investigación realizado en la Fase I, en la cual se llevó a cabo el diagnóstico de la situación actual en el departamento de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

4.3 FASE III. Diseño e implementación de un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

En esta fase se procede a elaborar una serie de formatos que deben poseer la información requerida por SIGESIC, donde se generen reportes finales que permitan realizar la carga masiva de archivos con la información necesaria.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

Este capítulo consiste en desarrollar cada una de las fases metodológicas requeridas para alcanzar el propósito general de este trabajo de investigación; en este sentido el desarrollo de este capítulo comprende los resultados emitidos de la aplicación de la encuesta a la coordinadora del departamento de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A. cuyo objetivo primordial de esta investigación es Diseñar e implementar un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

5.1 Fase I. Diagnóstico de la situación actual que se presenta en el departamento de impuestos en cuanto a la información presentada en los archivos de compras y ventas de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

De esta manera para el cumplimiento de la Fase I, se elaboró una entrevista específicamente a la coordinadora del departamento de impuestos de la empresa en estudio con preguntas referentes a todos los factores observables que inciden en la gestión de registros e información necesaria para SIGESIC, la aplicación de la técnica o metodología nos sirve para recoger los datos de un grupo de variables específica y tomar una decisión fiable para elaborar un propuesta.

Entrevista N° 1

A continuación se presenta el análisis del instrumento aplicado:

Pregunta N°1 ¿Considera usted que el departamento de compras le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “insumos y/o materia prima requerida”?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada no está conforme con la información que recibe del departamento de compras, ya que le faltan datos para alcanzar el objetivo de la carga masiva del archivo “insumos y/o materia prima requerida”, adicionalmente no cuenta con un reporte o formato que contenga solo la información que necesita. Esto puede evidenciar la consecuencia que trae dicho problema, se invierte más tiempo del requerido en el proceso y se pueden cargar datos erróneos.

Pregunta N°2 ¿Considera usted que el departamento de ventas/comercial le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “bienes producidos”?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100%
NO	0	0%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada afirma que no existe problema en la comunicación con el departamento de compras y que la información solicitada

por la coordinadora del departamento de impuestos a dicho departamento llega de manera adecuada a la misma.

Ítem N°3 ¿Considera usted que el departamento de compras le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “proveedores”?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada considera que no se le suministran para ella poder realizar la carga del archivo “proveedores”, sin embargo el resto de la información si le llega de manera adecuada.

Ítem N°4 ¿Considera usted que el departamento de logística le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “bienes comercializados no fabricados por la unidad económica”?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada considera que no tiene buena comunicación con el departamento de logística y por consecuente este departamento no le suministra la información de manera organizada y completa, esto trae como consecuencia que la información se suministre con datos erróneos

al hacerlo de manera manual se retrasan los procesos, generando a la empresa mayor costo de horas hombres.

Ítem N°5 ¿Considera usted que el departamento de ventas/comercial le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “UE clientes”?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100%
NO	0	0%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada afirma que no presenta problema alguno con la información que solicita al departamento de ventas para realizar la carga masiva del archivo relacionado a las unidades económicas de los clientes de la organización.

Ítem N°6 ¿El departamento de compras le suministra la información detallada en una ficha técnica?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada niega que el departamento de compras utilice una ficha técnica para suministrarle la información, considera que sería bastante útil hacerlo ya que la manera en la que se suministra la información

actualmente es bastante tediosa y existe el riesgo de colocar datos erróneos además de atrasar los procesos.

Ítem N°7 ¿El departamento de ventas le suministra la información detallada de los clientes en una ficha maestra de clientes?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada niega que la información no le llega a través de una ficha maestra de clientes, sin embargo considera que el formato utilizado actualmente para suministrar la información de los clientes es bastante adecuado a sus requerimientos. De forma tal que no se tiene que realizar un proceso automatizado con este departamento porque ya cuentan con uno que es eficiente.

Ítem N°8 ¿El departamento de logística le suministra la información detallada de los bienes comercializados que no se producen en la empresa a través de un check list?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada niega que exista un formato a través del cual se le suministre la información, adicionalmente considera que la

relación que existe con el presente departamento de logística, es deficiente. Para que la información llegue de manera correcta al departamento de impuestos, se necesita un formato ajustado con los datos que necesita dicho departamento, cuya información sea cargada al momento de realizar la venta de los bienes y no al final del año. Esto evitará mucho retraso que se presenta en los procesos, evitará el riesgo de cargar datos erróneos y beneficia a la empresa por reducir costos en las horas hombres invertidas.

Ítem N°9 ¿El departamento de ventas le suministra la información detallada de los bienes producidos que fueron vendidos en el año a través de un reporte digital?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100%
NO	0	0%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada considera que el proceso de registro de las ventas se hace automatizado y de manera adecuada, permitiendo al departamento de impuestos plasmar una información completamente certera y detallada en el archivo de los “bienes producidos”.

Ítem N°10 ¿Cuenta usted con un sistema adecuado que le permita consolidar todos los datos que requiere en un solo archivo para realizar la carga masiva?

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	1	100%
TOTAL	1	100%

Fuente: Pérez, 2017.

Análisis: El 100% de la población entrevistada considera que no cuenta con un sistema automatizado que le permita recopilar toda la información que le suministran los otros departamentos para ajustarlo en un solo archivo que finalmente le permita realizar la carga masiva de archivo. De acuerdo a la respuesta, se evidenciaron los inconvenientes que presenta la coordinadora del departamento de impuestos con el proceso final de carga masiva de archivos.

5.2 Fase II. Identificación de las debilidades en el proceso de registro en el departamento de impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A

En la realización de esta investigación, se analizó y se determinó cada una de las Debilidades en el proceso de registro así como también la falta de unificación en los procesos automatizados con el fin de permitir la mayor eficacia. Así mismo, se realiza una matriz DOFA, la cual servirá como herramienta fundamental para ver el impacto de los procesos de registro así como también las oportunidades de mejora dentro del y de esta manera emitir un análisis certero para diseñar e implementar mejoras en el departamento de Impuestos.

Matriz DOFA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pirelli de Venezuela, C.A cuenta con los recursos necesarios para implementar un cambio en los procesos. 2. El personal involucrado ya conoce el manejo de sistemas de información 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agilización en la recopilación de información. 2. Información confiable de los datos requeridos por SIGESIC. 3. Simplificación y ahorro de tiempo en los procesos de registro.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de comunicación entre los departamentos para conocer los datos requeridos. 2. Falta de formatos dentro del sistema interno donde se pueda cargar la información requerida. 3. El sistema interno no está ajustado para consolidar todos los datos requeridos en reportes finales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resistencia al cambio por parte de los departamentos involucrados. 2. Cambios en el portal de SIGESIC durante el año a registrar.

Análisis: Esta matriz permitió identificar los problemas que se presentan en la recopilación de información, principalmente se identificó que los departamentos que suministran la información no lo hacen mediante formatos que organicen y detallen los datos requeridos. Adicionalmente, se identificó la necesidad de ajustar el sistema interno de la organización para que le permita al departamento de impuestos unificar toda la información recibida de los otros departamentos y así poder realizar análisis y registros en la carga masiva de archivos en SIGESIC.

5.3 Fase III. Diseño de un proceso sistemático que permita que los reportes finales del sistema contengan la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

De acuerdo a la presente investigación y basándonos en los objetivos planteados, se detalla a continuación las propuestas referentes al Proceso sistemático que permita que reportes finales del sistema contengan la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC, en este sentido nos aportará el desarrollo que de esta investigación nos ayudará a consolidar toda la información que necesita el departamento de impuesto para completar la carga masiva del sistema de SIGESIC.

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

La finalidad de la propuesta es “Elaboración de un Proceso Sistemático que permita que los reportes finales del sistema contengan la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC” en la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

6.1 Presentación de la propuesta:

6.1.1 Objetivo General de la Propuesta:

Elaborar e Implementar la propuesta de un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC, caso específico Pirelli de Venezuela, C.A. Ubicada en Guacara, Estado Carabobo.

6.1.2 Objetivos Específicos de la Propuesta:

- Hablar con el personal de los departamentos involucrados para confirmar la información requerida según los datos solicitados por el portal de SIGESIC.
- Elaborar junto con el departamento de sistemas, formatos estratégicos que sean utilizados por los departamentos que suministrarán la información evitando que la información sea recopilada de manera manual.
- Diseñar e implementar un proceso automatizado que permita recopilar la información necesaria para realizar la carga masiva de archivos en SIGESIC.

6.2 Factibilidad de la propuesta

A continuación se determinarán las necesidades de la organización con respecto a la implantación del sistema de información, lo cual permitirá una visión real sobre las posibilidades existentes de desarrollo del mismo. Dicha evaluación se realizará desde el punto de vista operacional, económico y técnico.

6.2.1 Factibilidad Operacional

Durante el desarrollo de la investigación el personal involucrado en el proceso de compras, logística, ventas, sistemas e impuestos, mostró aceptación y disposición absoluta ante la posibilidad de la implantación de un nuevo sistema automatizado de información que mejorará sus procesos. Debido a que el personal ya maneja otros sistemas de información como sistema de inventario, se puede asumir que ya se encuentra capacitado para el manejo del sistema de la presente propuesta. Sin embargo, se les hará el adiestramiento necesario para el manejo del sistema para evitar la resistencia al cambio

6.2.2 Factibilidad Económica

En la actualidad la organización cuenta con todos los recursos necesarios para la implementación del sistema automatizado planteando en esta propuesta, por lo que su implementación no incurrirá en costos adicionales para el desarrollo de la misma. El recurso humano destinado para el diseño y elaboración del sistema de información pertenece al departamento de sistemas de la empresa y está asignado para responder a los requerimientos del departamento de impuestos.

6.2.3 Factibilidad Técnica

La organización actualmente cuenta con todos los equipos necesarios para la puesta en marcha de esta propuesta. Cada departamento cuenta con un computador que satisface los requerimientos para la implantación del sistema.

6.3 Desarrollo de la propuesta:

Esta propuesta se basa principalmente en diseñar un proceso automatizado a través del cual se permita recopilar la información requerida por el portal de SIGESIC para la carga masiva de sus archivos, propuesta que será destinada principalmente para el departamento de impuesto, al cual le facilitará el procedimiento de recopilación de la información que le suministran los departamentos de ventas, compras y logística. También se verá involucrada la gerencia, ya que esta propuesta facilitará los procedimientos de registros requeridos por el portal de SIGESIC y se reducirá el tiempo que normalmente invierte realizar este tipo de actividades de manera manual, dando mejores resultados en las labores de la organización.

Es importante comenzar porque todos los departamentos involucrados conozcan exactamente cuál es la información que deben suministrarle al departamento de impuestos para que los formatos que se adecuaran en el sistema sean completados con todos los datos que se solicitan. Así como también, se debe promover la comunicación entre el departamento de impuestos con los otros departamentos involucrados para que se logren los objetivos de esta propuesta de manera eficaz. Es necesario que el departamento de sistemas garantice el ajuste al sistema interno que se utiliza para los procesos no se hagan de manera manual y así el departamento de impuestos consiga recopilar toda la información de manera automatizada.

Se implementará el uso de diferentes formatos para suministrar la información requerida a través del sistema. A continuación se explicarán los diferentes procedimientos que se llevarán a cabo con los diferentes departamentos y los formatos a utilizar por los mismos:

- Departamento de compras: Informar al departamento de compras que de los archivos que se cargan en el portal de SIGESIC, dos están directamente relacionados a dicho departamento:
 - a) Insumos y/o materia prima requerida: Para lo cual se elaboró una ficha técnica donde el departamento de compras deberá vaciar ciertos datos a la hora de registrar la compra, es decir, lo hará en el mismo momento que se ingrese la mercancía al sistema para que al final del año no se tenga que realizar de manera manual.

Ficha Técnica N° 1

FICHA TÉCNICA DE COMPRAS			
Código Arancelario:		Marca:	Unidad de Medida:
Nombre del Insumo:			
Especificaciones técnicas:			
Peso Unitario (Kg/Und):			
Cantidad Comprada Nacional:		Cantidad Comprada Importada:	
Precio de Adquisición Nacional (Bs.)		Precio de Adquisición Internacional (Bs.)	
Rif del Proveedor:			

Nombre del Proveedor:	
------------------------------	--

b) Proveedores: Se añadió al formato “cartera de proveedores” otros campos que no estaban incluidos y son datos requeridos para completar la información que pide el portal de SIGESIC. Los campos que se añadieron fueron los siguientes:

Nacionalidad del Proveedor (V/E)	País Origen del Insumo
----------------------------------	------------------------

- Departamento de logística: Informar al departamento de logística como debe presentar a través de una ficha técnica los datos de los bienes que se venden en la empresa y no son producidos por la misma y a su vez cuales son los datos.

Ficha Técnica N° 2

FICHA TÉCNICA DE VENTAS DE BIENES COMERCIALIZADOS NO PRODUCIDOS POR LA EMPRESA			
Código Arancelario:	Marca:	Unidad de Medida:	
Nombre del Bien:			
Especificaciones técnicas:			
Peso Unitario (Kg/Und):			
Cantidad Vendida:		Monto Total Facturado (Bs):	
Origen Nacional:			
Si		No	

- Departamento de Sistemas: En primer lugar, pedir al departamento de sistemas la inclusión de los formatos anexados anteriormente al sistema interno para que cada departamento correspondiente pueda completar la información. Posteriormente que el sistema interno que maneja la organización permita descargar reportes finales donde, de manera horizontal, unifique los datos requeridos para los diferentes archivos de carga masiva en el portal de SIGESIC. Los reportes finales se presentarían de la siguiente manera:

a) Reporte “Insumos y/o Materia Prima requerida

Código Arancelario	Nombre del Insumo	Especificaciones técnicas	Marca	Unidad de Medida	Peso Unitario
---------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------	-------------------------	----------------------

Cantidad Comprada Nacional	Cantidad Comprada Importada	Precio Nacional	Precio Internacional	Cantidad de Proveedores
-----------------------------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------------

b) Reporte “Bienes Producidos”

Código Arancelario	Nombre del Producto	Especificaciones técnicas	Marca	Unidad de Medida	Peso Unitario
---------------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------	-------------------------	----------------------

Cantidad Producida	Monto Facturado (Bs.)	Porcentaje de los Bienes vendidos al mercado nacional	Nº de Unidades Económicas (Clientes)
---------------------------	------------------------------	--	---

c) Proveedores

Nombre del Proveedor	Nacionalidad del Proveedor (V/E)	Rif del Proveedor	Nombre del insumo Comprado
-----------------------------	---	--------------------------	-----------------------------------

País de procedencia del insumo	País de origen del insumo	Unidades Compradas	Monto Total Comprado
---------------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------------

d) Bienes comercializados no fabricados por la unidad económica

Código Arancelario	Nombre del Bien	Especificaciones técnicas	Marca	Unidad de Medida
---------------------------	------------------------	----------------------------------	--------------	-------------------------

Origen Nacional (Si/No)	Peso Unitario	Cantidad Vendida	Monto Total Facturado (Bs.)
--------------------------------	----------------------	-------------------------	------------------------------------

e) Unidades Económicas Clientes

Rif del Cliente	País del Cliente	Nombre del Cliente	Total Vendido (Bs.)	Cantidad Vendida
------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

CONCLUSIONES

Al término de esta investigación podemos reafirmar la indiscutible importancia de que toda organización disponga de sistemas automatizados de información que se adapten a sus necesidades y hacer correcto uso tanto del sistema como de la información que este genera.

Como resultado concreto de la investigación que se desarrolló, se ratifica la necesidad que tiene Pirelli de Venezuela, C.A. de implantar un sistema automatizado de información que les permita a los departamentos procesar y relacionar la información de manera más sencilla y que garantice la adecuada organización y almacenamiento de la misma. Esto indudablemente mejorará sus procesos aumentando la eficiencia del mismo.

Sobre la base de información que se obtuvo durante el progreso de la investigación se desarrolló la propuesta que se enfoca en los puntos más críticos del proceso, los cuales se pretenden mejorar con el propósito de poder disminuir los riesgos que implica recopilar la información de manera manual, afectando también la efectividad y la calidad de la información suministrada.

Se debe considerar que cuando se decide automatizar algún proceso se da un paso firme y seguro para alcanzar la efectividad con menor tiempo y menores costos, esto se cumple debido a que por un lado al automatizar un proceso se optimiza el tiempo del personal involucrado y por otro lado hay menos probabilidad de incurrir en errores.

Es innegable que en los procesos internos de Pirelli de Venezuela, C.A. debe existir un registro completo, al día y confiable; y estos aspectos solo pueden obtenerse mediante la implantación de un sistema automatizado de información consolidada.

Al finalizar esta investigación se puede afirmar que se ha cumplido con los objetivos planteados al comienzo del desarrollo de la misma.

RECOMENDACIONES

Con el fin de alcanzar el éxito y la eficiencia para el logro de los objetivos de la propuesta presentada, la empresa Pirelli de Venezuela, C.A. deberá considerar las siguientes recomendaciones:

- Implementar a la brevedad la propuesta planteada en este proyecto de investigación, ya que de esta manera se logrará aumentar la calidad de la información que le suministran los departamentos de ventas, compras y logística al departamento de impuestos, mejorando de manera significativa el proceso de recopilación de información.
- Una vez implementado el proceso automatizado, adiestrar al personal involucrado de acuerdo a la información que debe suministrar al departamento de impuestos.
- Integrar los diferentes archivos de carga masiva a los reportes finales que descargara el sistema interno.
- Mantener una comunicación directa, constante y efectiva con el personal que se encuentra involucrado en el proceso de recopilación de información, con la finalidad de mantener al día los datos requeridos.
- Mantener un control estricto sobre cuáles son los canales por donde se suministrará la información.
- Velar por el cumplimiento de que se complete la información requerida en los nuevos formatos implementados, a fin de evitar el esfuerzo innecesario de buscar información faltante de manera manual.

REFERENCIAS

Arias, Fidas. (2006), **“Introducción a la metodología científica”**. Quinta edición. Espíteme, Caracas.

Bohorquez, Arturo. (2016) **“Diseño y desarrollo de un sistema de información para el cálculo y seguimiento de los indicadores de gestión industrial de SIDOR, C.A”** Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”.

Cuerva, Yusbely. (2013) **“Manual de normas y procedimientos contables, en el proceso de compras utilizando el sistema Profit en la empresa IPECA Construcciones, C.A.”** Universidad José Antonio Páez.

Kendall & Kendall. (1997), **Análisis y Diseño de Sistemas**. Tercera Edición. Editorial Prentice Hall, México.

Maizo, Jessika y Suarez, Yesenia. (2015) **“Sistema Automatizado para el Registro, Control y Gestión de los Procesos Administrativos de la Coordinación de Servicios Generales de la Universidad Nueva Esparta”** Universidad Nueva Esparta.

Mejías, Militza. (2013) **“Estrategias de control interno para el proceso de almacén-inventarios de la empresa Amal Productos, C.A.”** Universidad José Antonio Páez.

Montilva, J. (1999), **Desarrollo de Sistema de Información**. Segunda Edición. Consejo de publicaciones de la Universidad de Los Andes.

O'Brien, J. (2001), **“Sistemas de Información Gerencial”**. Séptima Edición. Editorial Mc Graw Hill.

Pestana, María y Cotiz, Aurora. (2012) **“Sistema de estructuración de control interno en el ciclo de ventas, cuentas por cobrar de la empresa Duper Logisti, C.A.”** Universidad José Antonio Páez.

Reyes, Yenicet y Gracia, Noslenia. (2011) **“Propuesta de diseño de sistema automatizado de información para el proceso de ventas telefónicas del centro de contacto de Ferretería Epa, C.A.”** Universidad de Carabobo.

Romero, Abel. (2011) **“Diseño de un Sistema de Control de Inventario”** Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial.

Valero, Lourdes. (2016) **“Diseño de un sistema de gestión para la gerencia de recursos humanos de la empresa Refractarios Socialistas de Venezuela, C.A.”** Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”.

ANEXOS

ENTREVISTA N°1

Entrevistador(a): Br. Anmarie Pérez.

Entrevistado(a): Lcda. Karina Robertis – Coordinadora del departamento de Impuestos de la empresa Pirelli de Venezuela, C.A.

Año: 2017.

Pregunta N°1 ¿Considera usted que el departamento de compras le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “insumos y/o materia prima requerida”?

Pregunta N°2 ¿Considera usted que el departamento de ventas/comercial le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “bienes producidos”?

Ítem N°3 ¿Considera usted que el departamento de compras le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “proveedores”?

Ítem N°4 ¿Considera usted que el departamento de logística le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “bienes comercializados no fabricados por la unidad económica”?

Ítem N°5 ¿Considera usted que el departamento de ventas/comercial le suministra la información necesaria para realizar la carga de archivo “UE clientes”?

Ítem N°6 ¿El departamento de compras le suministra la información detallada en una ficha técnica?

Ítem N°7 ¿El departamento de ventas le suministra la información detallada de los clientes en una ficha maestra de clientes?

Ítem N°8 ¿El departamento de logística le suministra la información detallada de los bienes comercializados que no se producen en la empresa a través de un check list?

Ítem N°9 ¿El departamento de ventas le suministra la información detallada de los bienes producidos que fueron vendidos en el año a través de un reporte digital?

Ítem N°10 ¿Cuenta usted con un sistema adecuado que le permita consolidar todos los datos que requiere en un solo archivo para realizar la carga masiva?