



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE
LOS PROCESOS OPERATIVOS DURANTE PANDEMIA COVID-19, PARA
SER APLICADAS EN LA EMPRESA CUADRO C.A.**

Autor (a): Valentina Herrera Boggiano
C.I: 25.985.714

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA OPTIMIZACIÓN DE LOS
PROCESOS OPERATIVOS DURANTE PANDEMIA COVID-19, PARA SER
APLICADAS EN LA EMPRESA CUADRO C.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciado en Administración de Empresas

Autor (a): Valentina Herrera Boggiano

CI: 25.985.714

Tutor (a): Humberto Annunziata Freytes

CI: 5.375.696



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
COORDINACIÓN DE PASANTÍA
Y TRABAJO DE GRADO**



ACTA N° 0040-3-2020

San Diego, 19 de Marzo de 2021

Ciudadanos

HERRERA VALENTINA

C.I. 25.985.714

Cumplo con informarle que la Comisión de Trabajo de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad José Antonio Páez, acordó aprobar el Proyecto de Trabajo de Grado, presentado por usted titulado: **“ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA LA OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DURANTE PANDEMIA COVID-19, PARA SER APLICADAS EN LA EMPRESA CUADRO C.A”**, como requisito para optar al título de Licenciado en Administración de Empresas.

Sin otro particular, se suscribe de usted

Atentamente.

Dra. Patricia Díaz
Decana de la Facultad de Ciencias Sociales

“Se Aprueba Proyecto (Anexo L) sin revisión Metodológica”

“Plan Universidad En Casa”

“Una vez que cese el Plan Universidad en Casa, se firmará y sellará”



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

San Diego, Abril de 2021

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Humberto Annunziata, portador(a) de la cédula de identidad N° V-5.375.696, en mi carácter de tutor del **trabajo de grado** presentado por la ciudadana Valentina Herrera, portador(a) de la cédula de identidad N° 25.985.714, titulado **ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DURANTE PANDEMIA COVID-19, PARA SER APLICADAS EN LA EMPRESA CUADRO C.A.**, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado en Administración de Empresas, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los 16 días del mes de abril del año dos mil veintiuno.

Lic. Humberto Annunziata

(Firma autógrafa)

C.I V- 5.375.696

Telf. 0414-3408446

Correo: humbertoannunziata@gmail.com

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación va dedicado a mis padres, quienes dedicaron su vida a mí, brindándome la mejor educación y valores. Especialmente te dedico esto a ti Mamá, hoy más que nunca quisiera que estuvieras aquí, pero sé que nunca te apartas de mi lado.

Nunca tendré como agradecerles por tanto,

Valentina S Herrera B.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a todas las personas que de alguna u otra manera me han ayudado a mantenerme fuerte y apoyándome en todo momento, los profesores del colegio y universitarios que me formaron como profesional, mis jefas y guías Rosana Degwitz y Cristina Acosta; a mi tutor de trabajo de grado Humberto Annunziata y a la Dra. María Alejandra Brett, quienes fueron una ayuda imprescindible para la elaboración de este trabajo de investigación.

¡Gracias!

Valentina S Herrera B.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| LISTA DE CUADROS | IX |
| LISTA DE GRÁFICOS Y TABLAS | X |
| RESUMEN INFORMATIVO | XI |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO I | 3 |
| EL PROBLEMA | 3 |
| 1.1 Planteamiento del Problema | 3 |
| 1.2 Formulación del Problema | 5 |
| 1.3 Objetivos de la Investigación | 5 |
| 1.4 Justificación del Problema | 6 |
| CAPÍTULO II | 7 |
| MARCO TEÓRICO | 7 |
| 2.1 Antecedentes | 7 |
| 2.2 Bases teóricas | 10 |
| 2.3 Definición de Términos Básicos | 11 |
| CAPÍTULO III | 13 |
| MARCO MOTODOLÓGICO | 13 |
| 3.1. Tipo y Nivel de la investigación | 13 |
| 3.2. Fases Metodológicas | 14 |
| CAPÍTULO IV | 17 |
| RESULTADOS | 17 |
| 4.1 Análisis de los Resultados | 17 |
| CAPÍTULO V | 35 |

| | |
|--|-----------|
| LA PROPUESTA | 35 |
| 5.1 Presentación de la Propuesta | 35 |
| 5.2. Objetivos de la Propuesta | 35 |
| 5.3 Justificación de la Propuesta | 36 |
| 5.4 Factibilidad de la Propuesta | 37 |
| 5.5 Desarrollo de la Propuesta | 38 |
| | |
| CONCLUSIONES | 49 |
| | |
| RECOMENDACIONES | 50 |
| | |
| REFERENCIAS | 51 |
| | |
| ANEXOS | 53 |

LISTA DE CUADROS O TABLAS

| CUADRO TABLAS | pp. |
|--|------------|
| 1. Capacidades operativas | 18 |
| 2. Operadores integrales | 19 |
| 3. Capacidades en caso de inasistencias | 20 |
| 4. Actitud al trabajo | 21 |
| 5. Medios de transporte | 22 |
| 6. Trabajo a distancia | 23 |
| 7. Teletrabajo | 24 |
| 8. Productividad a distancia | 25 |
| 9. Servicios básicos | 26 |
| 10. Trabajo desde casa | 27 |
| 11. Trabajo en área física asignada | 28 |
| 12. Ajustes en tiempo de trabajo | 29 |
| 13. Ajustes salariales | 30 |
| 14. Comunicación entre operadores y supervisores | 31 |
| 15. Implementos para trabajar desde casa | 32 |
| 16. Cuadro DOFA | 33 |

LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS

GRÁFICAS FIGURA

pp.

| | |
|---|----|
| 1. Distribución porcentual correspondiente al ítem 1..... | 18 |
| 2. Distribución porcentual correspondiente al ítem 2..... | 19 |
| 3. Distribución porcentual correspondiente al ítem 3..... | 20 |
| 4. Distribución porcentual correspondiente al ítem 4..... | 21 |
| 5. Distribución porcentual correspondiente al ítem 5..... | 22 |
| 6. Distribución porcentual correspondiente al ítem 6..... | 23 |
| 7. Distribución porcentual correspondiente al ítem 7..... | 24 |
| 8. Distribución porcentual correspondiente al ítem 8..... | 25 |
| 9. Distribución porcentual correspondiente al ítem 9..... | 26 |
| 10. Distribución porcentual correspondiente al ítem 10..... | 27 |
| 11. Distribución porcentual correspondiente al ítem 11..... | 28 |
| 12. Distribución porcentual correspondiente al ítem 12..... | 29 |
| 13. Distribución porcentual correspondiente al ítem 13..... | 30 |
| 14. Distribución porcentual correspondiente al ítem 14..... | 31 |
| 15. Distribución porcentual correspondiente al ítem 15..... | 32 |
| 16. Formato de nota de entrega de materia prima | 42 |
| 17. Formato de entrega de instrumentos de trabajo a distancia | 44 |
| 18. Formato de entrega de maquinaria | 45 |
| 19. Formato de constancia para movilización entre municipios | 46 |



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA OPTIMIZACIÓN DE LOS
PROCESOS OPERATIVOS DURANTE PANDEMIA COVID-19, PARA SER
APLICADAS EN LA EMPRESA CUADRO C.A.**

San Diego, abril del 2021

Autores: Herrera, Valentina

Tutor: Annunziata, Humberto

RESUMEN INFORMATIVO

La presente investigación tiene como objetivo el diseño de estrategias organizacionales y administrativas para optimizar los procesos operativos durante pandemia COVID-19 en la empresa CUADRO C.A., ubicada en el Municipio Valencia, del Estado Carabobo; el estudio será una investigación bajo la modalidad de proyecto factible, con un diseño de campo de nivel descriptivo, apoyado con bases bibliográficas, lo que permitirá el logro de los objetivos propuestos, identificando las fortalezas y debilidades de los procesos en el departamento de producción. Para el debido desarrollo de la investigación se utilizara como técnica de recolección de datos la encuesta a través del instrumento del cuestionario, conteniendo preguntas dicotómicas cerradas (si-no) aplicadas a la población de veinticinco (25) operadoras del departamento de producción, pudiendo así proceder al análisis de los resultados obtenidos que permitirán el desarrollo de la propuesta, el cual será establecer estrategias organizativas que nos ayuden a continuar con la estabilidad laboral y productiva en tiempos de pandemia.

Descriptor: Estrategias, Producción, Procesos, Organización.

INTRODUCCIÓN

A finales del año 2019, se dio origen a una enfermedad infecciosa sumamente contagiosa llamada COVID-19, la cual se inició en la ciudad de Wuhan, China, y no es hasta el martes 7 de enero de 2020 que es reportada por primera vez ante el mundo. La situación de emergencia sanitaria y la inminente recesión a causa de esta enfermedad llevara a la pérdida de empleos, disminución de los ingresos y al aumento de la pobreza mundial.

Es por ello que las empresas venezolanas se verán en la necesidad de establecer estrategias para garantizar los procesos operativos y administrativos en tiempos de crisis como estos, logrando asegurar su permanencia en el tiempo y poder mantenerse en el mercado laboral. En tales circunstancias, se cita en la presente investigación la empresa CUADRO C.A., la cual requiere de estrategias organizacionales y administrativas para optimizar los procesos operativos ante la situación actual. Cabe destacar, que el estudio reúne las características de un proyecto factible, el cual se estructuro de la siguiente manera:

Capítulo I, El Problema, en el cual se expone la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos generales y específicos, y la justificación de la investigación.

Capítulo II, contentivo del Marco Teórico Referencial, está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, presenta el Marco Metodológico, se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Resultados, revela los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolección de información y el desarrollo de las fases metodológicas del presente proyecto de trabajo de grado.

Capítulo V, la Propuesta, dará solución a la problemática existente en la empresa de estudio.

Finalmente, las Reflexiones finales a las cuales llegó la autora en la presente investigación.

Referencias: Bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo información que permiten sustentar la propuesta presentada para el desarrollo de la presente investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como humanos, esta causa infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves. El COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto recientemente, el 31 de diciembre de 2019, la Comisión de Salud Municipal de la ciudad de Wuhan en la provincia de Hubei reportó un brote extraño de un tipo de neumonía, 44 personas tenían un virus desconocido; posteriormente fue reportado por primera vez el martes 7 de enero de 2020 por el Centro para el control y la prevención de enfermedades en China.

El COVID-19, a solo un mes de haberse descubierto, el número de infectados había aumentado a 9.692 casos y actualmente es una pandemia que afecta muchos países de todo el mundo, generando crisis económicas y cambios significativos en los resultados del mercado laboral, aunque las pandemias difieren, invariablemente afectan el rendimiento económico; en el caso de La Peste Negra de (1347-1352) ocasionó una reducción de la mano de obra disponible, pero a su vez aumento así los salarios agrícolas y en el caso de La Gripe Española de (1918-1920) redujo la actividad económica con impactos que se pueden rastrear hasta la década de (1980).

La situación de emergencia sanitaria y la inminente recesión a causa de esta enfermedad llevara a la pérdida de empleos, a la disminución de los ingresos y al aumento de la pobreza, que a su vez los impactos directos pueden generar y dar lugar a otros efectos a corto y mediano plazo; Enric Doménech sostiene que: “Dado que una pandemia afecta directamente a las personas, las empresas tendrán un papel primordial en la protección de la salud y seguridad de sus empleados y en los

esfuerzos por limitar el impacto negativo en la economía y la sociedad”. La pérdida de puestos de trabajo afecta a los ingresos futuros debido a las interrupciones, la pérdida de productividad, la falta de capacitación asociada a los grandes periodos de desempleo y la pérdida de oportunidades de desarrollar el capital humano en el trabajo.

El Fondo Monetario Internacional (FMI) anunció una recesión global y la Organización Internacional del Trabajo (OIT) pronostica que para el segundo trimestre de 2020 se habrán perdido a nivel mundial un número de horas de trabajo equivalentes a las de 195 millones de trabajadores a tiempo completo y para finales de año, se habrá perdido salarios por valor de 3,4 billones de dólares; los confinamientos totales o parciales afectan casi 2700 millones de trabajadores, lo que representa alrededor del ochenta y un por ciento (81%) de población activa mundial.

La pandemia COVID-19 ha llegado en un momento de debilidad económica a la región de América Latina y el Caribe, en los últimos años se ha registrado un deterioro del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita, así como un aumento de la informalidad laboral que alcanza el cincuenta y seis por ciento (56%) de los trabajadores y por la crisis humanitaria debida a la pandemia pueden perderse entre 5,4 y 18 millones de empleos.

Las empresas venezolanas no escapan de la realidad, el 13 de marzo de 2020 fue publicado el decreto N. 6519, por el cual se declara el Estado de Alarma para atender la emergencia sanitaria de la presente pandemia. Posteriormente el cinco (5) de junio la vicepresidenta ejecutiva Delcy Rodríguez anuncio un nuevo modelo para flexibilizar la cuarentena con un esquema 7x7, el cual consiste en siete (7) días de trabajo y seguidamente siete (7) días de cuarentena, posteriormente el 7 de julio de 2020 la Secretaría de Economía Productiva y Turismo del estado Carabobo emitió un comunicado indicando que a partir de la fecha todas las empresas del Estado Carabobo, independientemente de si pertenecen al sector priorizado o no, deberán

realizar una solicitud por escrito especificando cantidad de trabajadores y producción ante la Secretaria de Economía Productiva y Turismo (SEPTUR) de funcionamiento por el periodo de flexibilización COVID-19. Por consiguiente, es necesario el establecimiento de un plan de estrategias y controles internos que garanticen el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos, y así garantizar el cumplimiento de planes, metas y objetivos propuestos, además de salvaguardar sus activos, y establecer las correcciones necesarias para enfrentar tiempos de crisis como estos. Es por ello que la gerencia, debe revisar sus procesos y evaluar las necesidades de mejora, estableciendo una planificación adecuada, que permitan al talento humano realizar un óptimo desempeño en el cumplimiento de sus actividades, dirigidos al logro de los objetivos de la empresa y de sus colaboradores.

Por todo lo anteriormente expuesto, la presente investigación se centró en la empresa CUADRO, C.A. ubicada en el Municipio Valencia, del Estado Carabobo, la cual su principal actividad económica es la producción y venta de camisas personalizadas a nivel nacional e internacional, es una organización joven de solo dos (2) años de haberse constituido, compuesta por un capital humano conformado por 25 operadoras comprometidas a ofrecer un servicio y atención de calidad. La cual ha manifestado desde el comienzo de la pandemia debilidades y fallas en la organización y tiempos de trabajo.

1.2 Formulación del Problema

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, se plantea la siguiente interrogante:

¿Cuáles serían las estrategias necesarias que permitan la optimización de las operaciones en tiempos de pandemia COVID-19 en la empresa CUADRO, C.A?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo General

Proponer estrategias y mejoras en la optimización de las operaciones en la empresa CUADRO, C.A.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación operativa actual en la cual se encuentra la empresa CUADRO, C.A debido a la pandemia.
- Analizar las fortalezas y debilidades de la empresa CUADRO, C.A en el departamento de operaciones.
- Diseñar estrategias organizacionales que garanticen la operatividad de la empresa CUADRO, C.A.

1.4 Justificación del Problema

La presente investigación está orientada a proponer estrategias organizacionales para optimizar la debida ejecución de las actividades dentro de la empresa CUADRO C.A., con el fin de mejorar el proceso productivo, facilitando una solución viable en situaciones de incertidumbre debido a la pandemia COVID-19, ya que se procederá a planificar actividades, coordinación y organización de los tiempos de trabajo.

Por otro lado, las estrategias que se logren establecer podrían ser implementadas en cualquier otra empresa que tenga similar dificultad, así mismo, la presente investigación seria utilizada como referencia bibliográfica para posteriores estudios, siendo de ayuda para otros investigadores.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Según Arias (2006:56), “el Marco Teórico corresponde al producto de la revisión bibliográfica y documental realizada por el investigador con el fin de precisar y construir, con base en diferentes posturas y definiciones como sustento sólido para el desarrollo de la investigación”.

2.1 Antecedentes

Al realizar la revisión documental se encontraron los siguientes antecedentes que guardan relación con el objeto de estudio:

Cleves (2016), presentó un trabajo de grado titulado “**Clima organizacional de una compañía dedicada a la manufactura de helados situada en el municipio Valencia del Estado Carabobo**”, en la Universidad de Carabobo. La investigación tuvo como objetivo de optimizar el desempeño laboral de los trabajadores, con el objetivo de brindar herramientas útiles a la gerencia en cuanto a optimizar el proceso productivo con el fin de mejorar de manera efectiva que los empleados cumplan con sus funciones de manera eficaz y eficiente; a través de una investigación de tipo descriptiva basada en un diseño de campo. Para el alcance del objetivo general, se plantearon tres (3) objetivos específicos, el primero destinado a analizar e identificar los factores del clima organizacional, seguidamente detectar debilidades y fortalezas y por último sugerir recomendaciones. La vinculación con el presente trabajo se debe a que exhibe algunos puntos, como el de la motivación de los empleados hacia las actividades que realizan, para así lograr una estimulación en el cumplimiento de las funciones.

Por su parte, De Biasi (2016), presentó un trabajo de grado titulado **“Estrategias gerenciales para el mejoramiento del proceso administrativo en la empresa Laboratorio Homeopático Vihom, C.A en Acarigua Estado Portuguesa”**, en la Universidad Fermín Toro, Cabudare. La investigación tuvo como objetivo principal elaborar estrategias gerenciales para mejorar el proceso administrativo de la empresa.

La investigación se enmarca bajo la modalidad de proyecto factible, con diseño de estudio de campo a nivel descriptivo. Como técnica de recolección de datos se utilizó la encuesta y como instrumento el cuestionario, contuvo preguntas de respuestas cerradas dicotómicas tipo si-no. En cuanto a su aporte a la presente investigación, esta se basa en medidas competitivas y enfoques de negocio que deben emplear los gerentes para así obtener el manejo adecuado de la organización y lograr sostenerse en el tiempo proponiendo estrategias las cuales contribuirán a la motivación de los empleados y empresarios que luchan por alcanzar un posicionamiento en el mercado.

De igual manera, Cárdenas (2018) realizó un **“Programa de Motivación al logro que permita fortalecer el comportamiento organizacional dirigido a enfermeras de un hospital del Estado Táchira”**. Maestría presentada en la Universidad de los Andes. La investigación se realizó en la modalidad de proyecto factible, de tipo descriptivo y de campo. Este estudio refleja que la motivación es un factor determinante para desempeñar con calidad las funciones inherentes en toda profesión, los resultados obtenidos reflejan que las enfermeras no presentan motivación al logro y búsqueda de éxito, empleando poco sus potencialidades, en cuanto al comportamiento organizacional, se refleja poca eficiencia en el trabajo.

Así mismo, Cabrera y Olascoaga (2017), presentaron una investigación titulada **“Propuesta de un plan de mejoras, basado en gestión por procesos, para incrementar la productividad en la empresa Distribuciones A & B”** en la

Universidad Señor de Sipan, en Perú. La investigación tuvo como finalidad, elaborar la propuesta de un plan de mejoras basado en la gestión por procesos, para incrementar la productividad. La investigación, tuvo un enfoque cuantitativo, y cualitativo, con diseño de campo y bibliográfica-documental, a nivel exploratoria descriptiva. Se aplicó de la técnica de recolección de información mediante el medio de la encuesta apoyada al instrumento del cuestionario.

Los autores concluyen en su investigación, que la empresa en estudio, si hace uso del plan de mejoras en la gestión de procesos mejoraría notablemente el proceso de producción ya que se incrementaría en un 22.18%. Su aporte a la presente investigación es que mediante las bases teóricas de procesos administrativos, se puede inferir la necesidad de realizar un plan de estrategias de manera oportuna, para un óptimo desarrollo de las operaciones de la empresa.

Finalmente, Sánchez (2018), hizo su aporte mediante un estudio presentado en la Universidad San Ignacio de Loyola, titulado **“Propuesta de mejora en los procesos operativos en el almacén de la empresa Desysweb Sac, Lima”**, el cual tuvo como objeto proponer mejoras para la gestión logística de la empresa Desysweb, con el fin de optimizar los procesos, gestiones y administrar los recursos de forma eficiente.

Mediante los resultados obtenidos el autor realizó un diagnóstico, en los cuales concluye que, en cuanto sus procesos se identificó que la empresa carece de procesos internos lo que no permite tener una adecuada gestión operativa y en lo que respecta a la mejora en los procesos operativos se identifica que se generan pérdidas económicas las cuales deben ser controladas con el propósito de optimizar la gestión operativa en el almacén. Su aporte a la presente investigación es que las bases teóricas en cuanto a procesos operativos y administrativos son indispensables para toda empresa ya que hacen que todos pongan en movimiento para generar el producto final y la correcta gestión de los procesos de la empresa.

2.2 Bases teóricas

A continuación, se presentan las bases teóricas las cuales están constituidas por la información más relevante y complementaria relacionada al tema de la presente investigación:

2.2.1 Estrategia

Principalmente, la presente investigación se sustenta con dicho concepto, el cual es la herramienta que se utilizara para diseñar la propuesta; proporcionara una solución viable a la problemática expuesta. De acuerdo Halten (2007:78), citado por Ronda (2002), señala la estrategia: “es el proceso a través del cual una organización formula objetivos y está dirigido para la obtención de los objetivos de la investigación”.

Una estrategia exitosa ayuda a establecer los recursos de la organización hacia una posición viable, anticipando cambios en el entorno y los movimientos contingentes; esta se basa normalmente en el cumplimiento de los propósitos, metas y objetivos con la ayuda de un plan de acción.

Es de suma importancia saber hacia dónde se dirigen los objetivos o políticas de la empresa en el futuro, organizar y optimizar los procesos para que así sea posible establecer decisiones y revisar al final los resultados obtenidos, contra lo que se había establecido.

2.2.2 Optimización de procesos

La optimización de procesos para las empresas es un factor vital para su permanencia a través de los años, esta ha sido definida por diversos autores bajo su propia perspectiva, entre ellos se puede señalar a Javier Ordoñez Ph.D (2014:84) el cual define que “la optimización es la búsqueda de la mejor solución o propuesta que se les presenta a los problemas, con la finalidad de que la misma sea satisfactoria en todos los ámbitos cubriendo cada una de las perspectivas”.

Según Brook Taylor (1971:40), “la mayoría de los problemas en el mundo real tienen varias soluciones, el propósito de la optimización es encontrar o identificar la mejor solución posible entre todas las soluciones potenciales, para un problema dado, en términos de algún o algunos criterios de efectividad o desempeño”.

2.2.3 Planeación

Las empresas u organizaciones son estructuras cambiantes y altamente dinámicas, por este motivo es de suma importancia establecer los objetivos y propósitos para así establecer un norte específico a la organización, el cual solo se puede lograr por medio de la planeación; se debe buscar la optimización de los procesos de manera conjunta para así funcionar con una completa armonía. Es por eso que Robbins (1998:72) opina que “la planeación abarca la definición de las metas de una organización, el establecimiento de una estrategia general para lograr esas metas y el desarrollo de una jerarquía de los planes para integrar y coordinar las actividades”.

2.3 Definición de Términos Básicos

Eficacia: “capacidad de una organización para lograr los objetivos, incluyendo la eficiencia y factores del entorno”. Fernández-Ríos y Sánchez (1997) p.235

Cambio organizacional: “conjunto de alteraciones estructurales y de comportamiento dentro de una organización”. Idalberto Chiavenato (2005:20)

Compensación: “proceso utilizado para incentivar a las personas y satisfacer sus necesidades individuales”. Chiavenato (2009:14)

Control: “proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa”. Robbins (1996) p.654

Cultura organizacional: “esquema de referencias para patrones de información, comportamiento y actitudes que compartimos con otros en el trabajo”. Zapata (2007:54)

Mercado laboral: “es cambiante, dinámico y sus características influyen en los procesos de reclutamiento, la manera de comunicar o atraer a las personas a la organización”. García (2008) p.87

Monitoreo: “se puede definir como seguir, orientar y mantener el comportamiento de las personas dentro de determinados límites de variación”. Idalberto Chiavenato (2009:73)

Productividad: ‘incremento que el empleado tiene en la planificación y en la realización del trabajo realizado dentro de la empresa’. Aranda (s.f.) parr.7

CAPÍTULO III

MARCO MOTODOLÓGICO

En el presente capítulo se exponen los componentes, nivel, tipo y diseño de la investigación; población y muestra sobre la cual se realizó el trabajo de campo, permitiendo recopilar la información necesaria y posteriormente el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de los sujetos del estudio.

3.1. Tipo y Nivel de la investigación

La metodología implementada para esta investigación, tomando en consideración el origen del problema y los objetivos a alcanzar, fue bajo la modalidad de un proyecto factible; de acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2013:91) señalan que: “es una investigación, elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos”, esto se relaciona directamente con la investigación ya que la propuesta es el diseño de estrategias organizacionales para optimizar el proceso operativo durante la pandemia COVID-19 en la empresa CUADRO C.A.

El diseño que se utilizó fue el de campo, el cual permitió que los datos se tomaran directamente de la realidad, garantizando la posibilidad de obtener resultados confiables, realizándose en el propio sitio donde se encuentra el objeto a estudio; A su vez Hernández, Fernández y Baptista (2013:23), expresan que la investigación de campo tiene como objetivo “indagar la incidencia y nos manifiestan una o más variables, son por lo tanto estudio puramente descriptivos”. En el caso del presente estudio será directamente en las instalaciones de la empresa CUADRO C.A. en el área de producción.

En consecuencia a la necesidad que presenta la empresa en estudio, la recopilación de datos se realizó tomando en cuenta como apoyo documental trabajos

de otros investigadores que se relacionan con el tema como antecedente y se revisarán fuentes bibliográficas, que han servido de sustento para así profundizar el mismo. Por cuanto los autores Mijares y García (2008:4), denominan este tipo de investigación “el estudio de problemas con el propósito de ampliar y profundizar el conocimiento de su naturaleza con apoyo, principalmente en trabajos previos, información y datos divulgados por medios impresos, audiovisuales o electrónicos”. El nivel de la investigación es descriptivo, al respecto Méndez (2013:54), expresa que: “el propósito fundamental de la investigación de carácter descriptiva, es la delimitación de los hechos que conforman el programa de análisis”.

3.2. Fases Metodológicas

Por lo tanto, atendiendo la modalidad del diseño, en la cual se desarrolló el estudio se tomará en cuenta tres (3) fases metodológicas las cuales son: Diagnóstico, Diseño de la Propuesta y Estudio de Factibilidad, las cuales se desarrollarán a continuación:

3.2.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos operativos de la empresa CUADRO C.A. debido a la pandemia COVID-19

Cuando referimos al diagnóstico de la situación actual, la fase I comprende el objeto propósito del proyecto, las características, naturaleza e importancia de la propuesta de un plan de estrategias que ayuden y guíen a la empresa CUADRO C.A. en el presente tiempo de incertidumbre debido a la pandemia COVID-19, y así poder determinar donde se están presentando las fallas, por medio de técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Según Arias (2006: 53), “las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información”. Para motivos de esta investigación la encuesta fue la técnica de recolección de información, la cual es definida por Arias (2008: 24) como “una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de si mismo, o en relación con un tema en

particular”. En consecuencia, la encuesta se realizó a través del instrumento del cuestionario, el cual Hurtado (2000) manifiesta que “el cuestionario es una serie de preguntas relativas a una temática, para obtener información” (p. 469), dicho cuestionario contendrá preguntas cerradas dicotómicas con únicas posibles respuestas (si-no); seguidamente se determinó la población y muestra que proporcionara la información necesaria para identificar las causas de la problemática existente.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, Balestrini (2007) señala que, la población es “cualquier conjunto de elementos de la que se quiere conocer o investigar alguna de sus características” (p. 126). Arias (2006) caracteriza a la población como “el conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio” (p. 81). En tal sentido para la presente investigación la población estuvo conformada por 25 operadores del departamento de producción de la empresa.

Por otra parte, Tamayo y Tamayo (2006) define la muestra como “el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en totalidad de una población universo, o colectivo partiendo de la observación de una fracción de la población considerada” (p. 176), es por eso que, tomando en cuenta que todas las personas que trabajan en el área de producción guardan relación directa con la problemática en estudio, se seleccionó la totalidad de la población, es decir, 25 personas. Una vez aplicada la técnica de encuesta, los datos arrojados fueron expuestos en una tabla de distribución de frecuencia, presentados en gráficas circulares y seguidamente analizados.

3.2.2. Fase II: Identificación de las fortalezas y debilidades del departamento de producción de la empresa CUADRO C.A.

Luego de recolectar toda la información necesaria, procesarla y analizar los resultados que se obtendrán de la herramienta de la encuesta, se evidenciarán las

debilidades y fortalezas de los procesos operativos de la empresa CUADRO C.A., se da origen a la fase II, la cual tiene como objetivo atacar las causas que han condicionado problema.

Para ello se hizo uso de la Matriz DOFA, y una vez identificadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del departamento productivo, observaremos de una manera clara y objetiva los datos obtenidos y así establecer condiciones favorables que permitan disminuir las amenazas y aprovechar las oportunidades surgiendo estrategias que darán estructura a la propuesta.

3.2.3. Fase III: Diseño de estrategias organizacionales y administrativas que garanticen la operatividad de la empresa CUADRO, C.A.

Referente a los resultados obtenidos de las técnicas de recolección de datos sobre la situación actual de los procesos operativos, y el cruce de estrategias derivadas en la matriz DOFA, se elaborará una propuesta para, diseñar estrategias organizacionales y así optimizar el proceso productivo durante pandemia COVID-19 en la empresa CUADRO C.A., con la finalidad de mejorar sus procesos en la actual situación incertidumbre y de estado de alarma, estableciendo así una planificación adecuada que permita al talento humano realizar un óptimo desempeño en el cumplimiento de sus actividades dentro de la empresa.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados

En el presente capítulo se reflejan los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, que permitieron desarrollar la fases metodológicas planteadas de acuerdo a los objetivos específicos, con la finalidad de lograr el objetivo general del presente estudio que consiste en proponer estrategias organizacionales para la optimización de los procesos operativos durante pandemia COVID-19, para ser aplicadas en la empresa CUADRO C.A., las cuales se presentan a continuación:

Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos operativos de la empresa CUADRO C.A. debido a la pandemia.

Para presentar el diagnóstico de la situación actual de los procesos operativos de la empresa CUADRO C.A. debido a la pandemia, se procedió a realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de la aplicación de la encuesta, como técnica apoyada de un cuestionario, el cual estuvo comprendido por 15 preguntas dicotómicas de respuestas cerradas con alternativas si-no, a una población compuesta por 25 trabajadores del área de producción, los cuales se expusieron en gráficos y tablas, de la manera siguiente:

Diagnóstico de la situación de la empresa con respecto al COVID-19

Ítem 1.-¿Considera usted que tendría la capacidad de suplir alguna de sus compañeras en el departamento de costura en caso de ausencia por COVID-19?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|-----|-------|
| FRECUENTE | 10 | 15 | 25 |
| PORCENTAJE | 40% | 60% | 100% |

Tabla 1.-Capacidades operativas.

Fuente: Herrera. (2021)

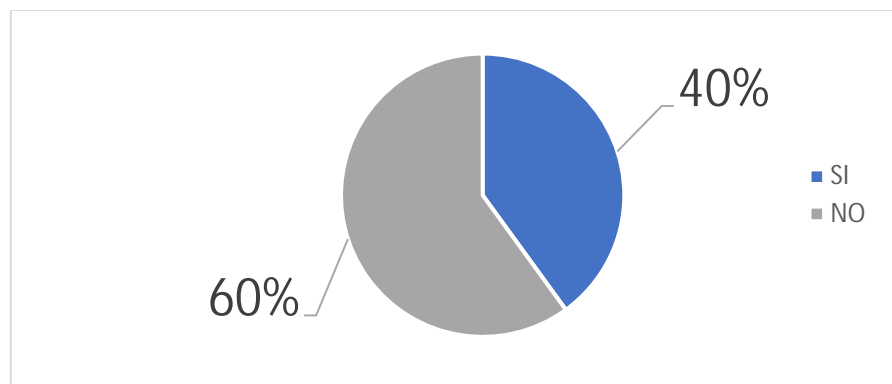


Gráfico 1.-Capacidades operativas.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico se puede observar que, el sesenta por ciento (60%) de los encuestados indicó que no tiene la capacidad de cubrir el puesto de trabajo si alguna compañera del departamento de costura se ausenta por COVID-19, sin embargo, el cuarenta por ciento (40%) restante indicó que si. Tener trabajadores integrales optimiza los procesos de toda cadena de producción.

Ítem 2.- ¿Considera usted que tendría la capacidad de suplir alguna de sus compañeras en el departamento de corte en caso de ausencia por COVID-19?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|------|----|-------|
| FRECUENTE | 25 | 0 | 25 |
| PORCENTAJE | 100% | 0% | 100% |

Tabla 2.-Operadores integrales.

Fuente: Herrera. (2021)

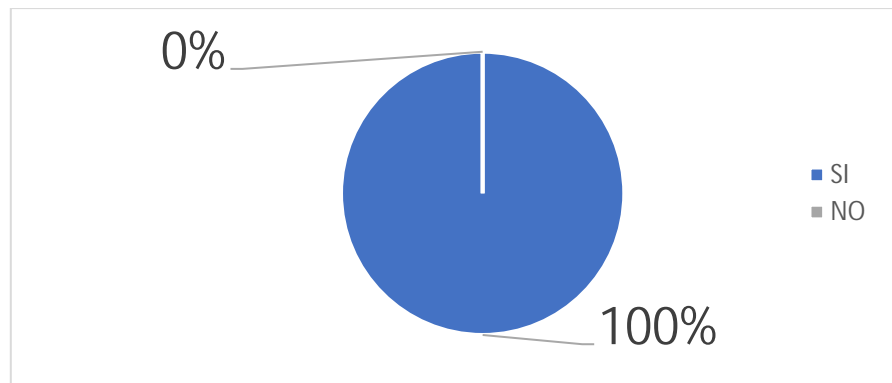


Gráfico 2.-Operadores integrales.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

Ante esta interrogante el cien por ciento (100%) de los encuestados señalo que si tienen la capacidad de suplir alguna compañera del departamento de corte en caso de ausencia por COVID-19. Los trabajadores son los cimientos de la empresa, son quienes realizan las funciones que hacen que a empresa produzca, crezca y se consolide en el mercado.

Ítem 3.- ¿Considera usted que tendría la capacidad de suplir alguna de sus compañeras en el departamento de control de calidad en caso de ausencia por COVID-19?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|------|----|-------|
| FRECUENTE | 25 | 0 | 25 |
| PORCENTAJE | 100% | 0% | 100% |

Tabla 3.-Capacidades en caso de inasistencias.

Fuente: Herrera. (2021)

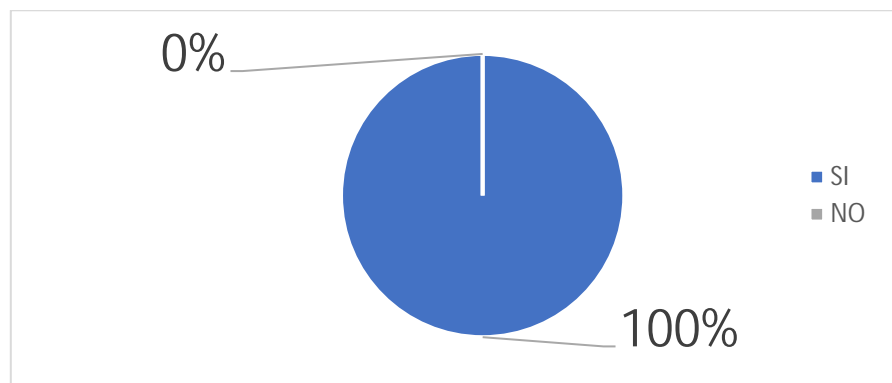


Gráfico 3.-Capacidades en caso de inasistencias.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico se puede observar que, el cien por ciento (100%) de los encuestados está en la capacidad de cubrir alguna compañera del departamento de control de calidad en caso de ausencia por COVID-19. Implicar a todos los trabajadores en el funcionamiento de la empresa supone un mayor compromiso por parte de estos, lo que al final se traduce en una mejora de los resultados de la empresa.

Fortalezas y debilidades de la empresa CUADRO C.A.

Ítem 4.- ¿Está usted conforme con las actividades que realiza en su trabajo?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|------|----|-------|
| FRECUENTE | 25 | 0 | 25 |
| PORCENTAJE | 100% | 0% | 100% |

Tabla 4.-Actitud ante el trabajo.

Fuente: Herrera. (2021)

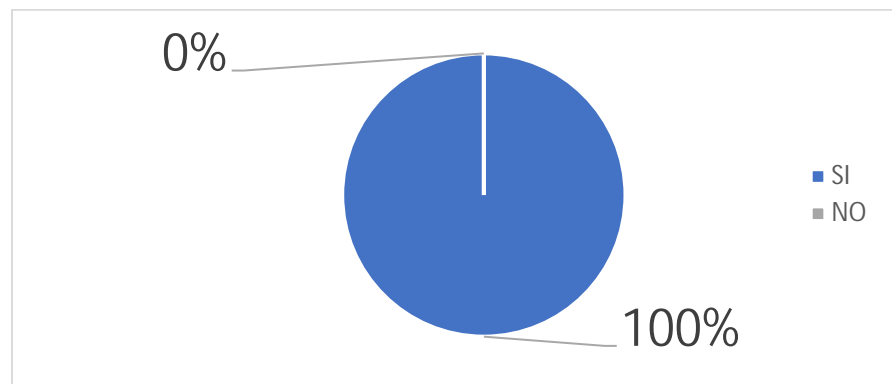


Gráfico 4.-Actitud ante el trabajo.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico, se puede observar que, el cien por ciento (100%) de los encuestados, expresaron que están conformes con las actividades que realizan dentro de la empresa. La conformidad y la actitud con las actividades de trabajo es esencial para lograr los objetivos de la organización en el tiempo determinado, mejora el clima organizacional y disminuyen los errores.

Ítem 5.- ¿Encuentra dificultad de transitar entre municipios para llegar a su lugar de trabajo?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|------|----|-------|
| FRECUENTE | 25 | 0 | 25 |
| PORCENTAJE | 100% | 0% | 100% |

Tabla 5.-Medios de transporte.

Fuente: Herrera. (2021)

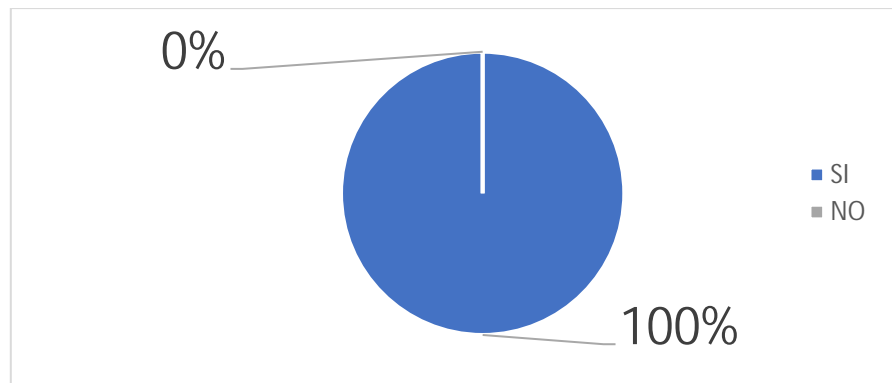


Gráfico 5.-Medios de transporte.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico se puede observar, que el cien por ciento de los encuestados (100%) se les dificulta transitar entre municipios para llegar al sitio de trabajo. La situación de pandemia y estado de alarma han originado el paso restringido entre municipios, desfavoreciendo la llegada y asistencia de los empleados a su sitio de trabajo.

Ítem 6.- ¿Considera usted que podría cumplir las actividades de su trabajo a distancia?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|-----|-------|
| FRECUENTE | 13 | 12 | 25 |
| PORCENTAJE | 52% | 48% | 100% |

Tabla 6.-Trabajo a distancia.

Fuente: Herrera. (2021)

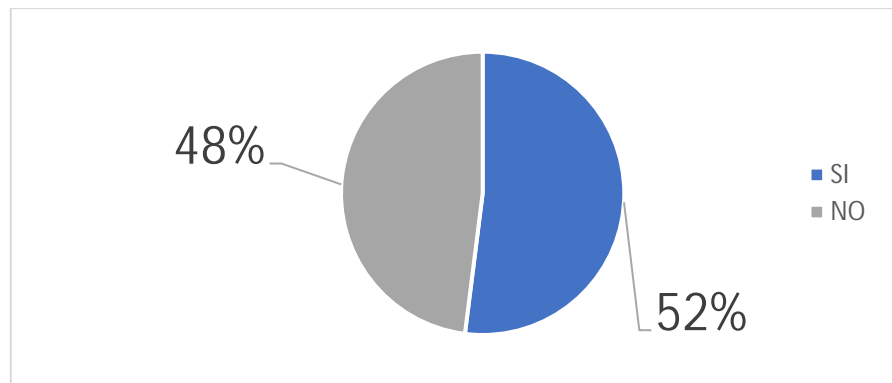


Gráfico 6.-Trabajo a distancia.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

Se puede observar, que el cincuenta y dos por ciento (52%) de los encuestados indico que podría cumplir las actividades a distancia, por su parte, el cuarenta y ocho por ciento (48%), restante, expreso que no. Trabajar desde casa es una opción viable y de ayuda en tiempos de pandemia, evitando generar el atraso de trabajo y acumulación de actividades.

Ítem 7.- ¿Conoce usted que es el teletrabajo?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|-----|-------|
| FRECUENTE | 17 | 8 | 25 |
| PORCENTAJE | 68% | 32% | 100% |

Tabla 7.-Teletrabajo.

Fuente: Herrera. (2021)

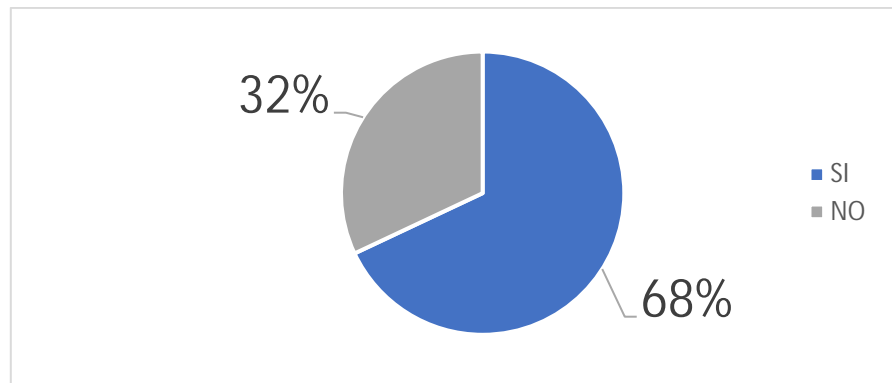


Gráfico 7.-Teletrabajo.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, el sesenta y ocho por ciento (68%) de los encuestados, expresaron que tienen conocimiento de lo que significa el teletrabajo, y el treinta y dos por ciento (32%) restante, no tiene conocimiento de ello. El teletrabajo es una forma flexible de organización del trabajo que consiste en el desempeño de la actividad profesional sin la presencia física del trabajador en la empresa durante una parte importante de su horario laboral. La actividad profesional en el teletrabajo implica el uso frecuente de métodos de procesamiento electrónico de información, y el uso permanente de algún medio de telecomunicación para el contacto entre el teletrabajador y la empresa.

Ítem 8.- ¿Considera que el teletrabajo es una opción viable para la economía de un país?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|-----|-------|
| FRECUENTE | 5 | 20 | 25 |
| PORCENTAJE | 20% | 80% | 100% |

Tabla 8.-Productividad a distancia.

Fuente: Herrera. (2021)

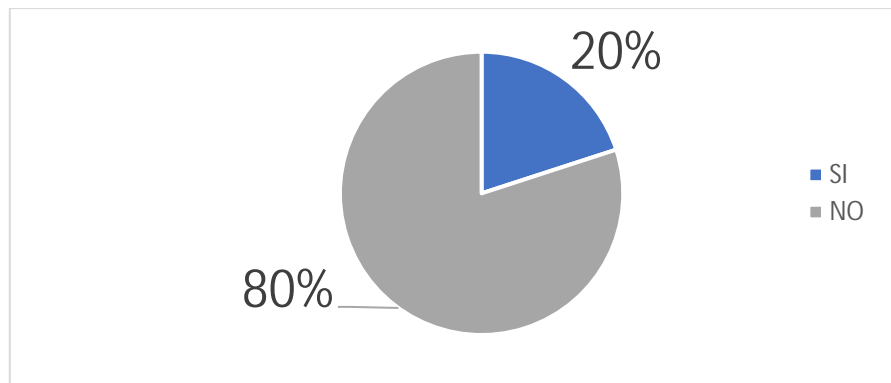


Gráfico 8.-Productividad a distancia

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, en el presente gráfico se puede observar, que el ochenta por ciento (80%) de los encuestados expresaron que el teletrabajo no es una opción viable para la economía de un país, por su parte, el veinte por ciento (20%) restante, expresa que sí. El teletrabajo engloba una amplia gama de actividades y puede realizarse a tiempo completo o parcial, pero no todos los trabajos pueden realizarse a distancia.

Ítem 9.- ¿Dispone de servicios básicos estables en su vivienda?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|-----|-------|
| FRECUENTE | 21 | 4 | 25 |
| PORCENTAJE | 84% | 16% | 100% |

Tabla 9.-Servicios básicos.

Fuente: Herrera. (2021)

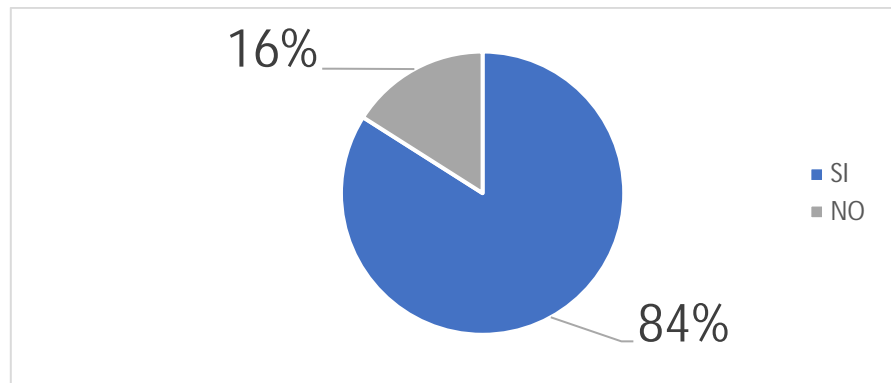


Gráfico 9.-Servicios básicos.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico se puede observar, que el ochenta y cuatro por ciento (84%) de los encuestados disponen de servicios básicos estables en su vivienda, por su parte, el dieciséis por ciento (16%) restante, expreso que no cuenta con servicios básicos estables. En la actualidad, en nuestro país no todos cuentan con servicios básicos estables en sus viviendas, viéndose afectado el trabajo a distancia.

Ítem 10.- ¿Prefiere usted trabajar desde su casa?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|----|-----|-------|
| FRECUENTE | 1 | 24 | 25 |
| PORCENTAJE | 4% | 96% | 100% |

Tabla 10.- Trabajo desde casa.

Fuente: Herrera. (2021)

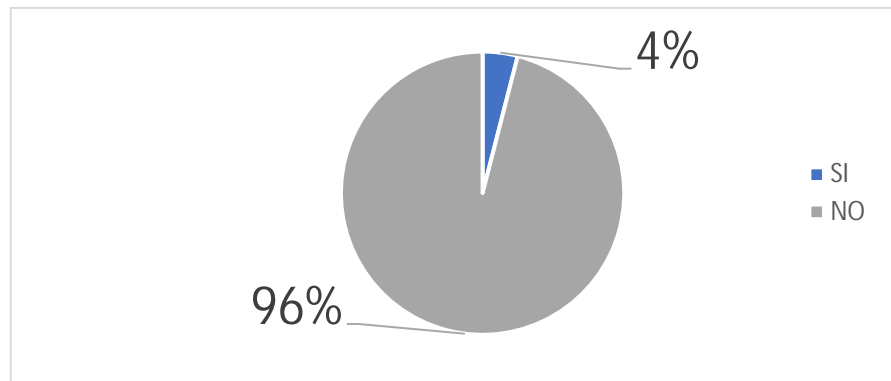


Gráfico 10.- Trabajo desde casa.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico, se puede observar que el noventa y seis por ciento (96%) indico que no prefiere trabajar desde su casa, a su vez el cuatro por ciento (4%) restante indico que sí. Trabajar desde casa es una estrategia que se debe tomar en consideración en tiempos de pandemia.

Ítem 11.- ¿Prefiere usted trabajar en su área física asignada?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|------|----|-------|
| FRECUENTE | 25 | 0 | 25 |
| PORCENTAJE | 100% | 0% | 100% |

Tabla 11.-Trabajo en area física asignada.

Fuente: Herrera. (2021)

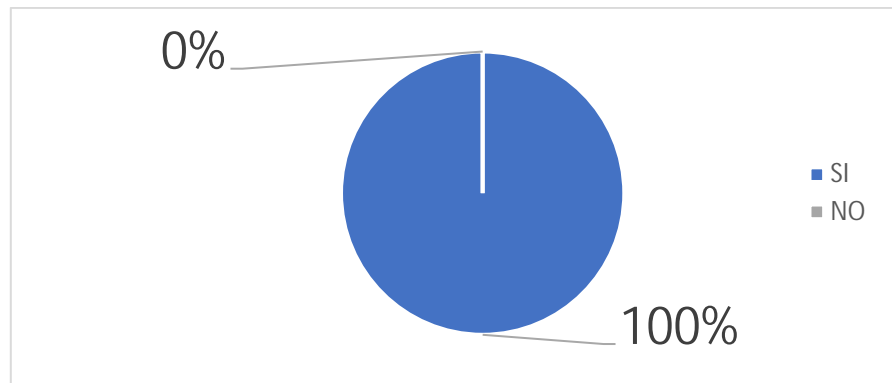


Gráfico 11.- Trabajo en area física asignada.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico, se puede observar que, el cien por ciento (100%) de los encuestados, expresaron que prefieren trabajar en su área física asignada. Laborar en el área de trabajo genera un mejor control de las actividades que deben realizarse a diario en el tiempo de trabajo asignado.

Estrategias organizacionales y administrativas

Ítem 12.- En caso de ajustes en la jornada laboral, ¿continuaría usted trabajando en la empresa?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|----|-------|
| FRECUENTE | 24 | 1 | 25 |
| PORCENTAJE | 96% | 4% | 100% |

Tabla 12.-Ajustes en tiempo de trabajo.

Fuente: Herrera. (2021)

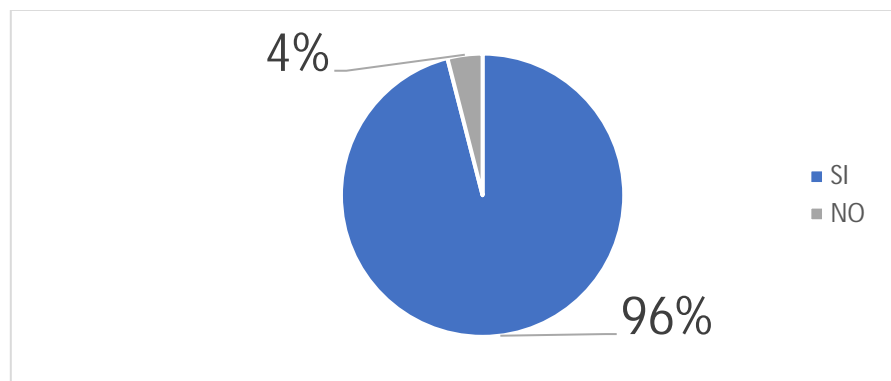


Gráfico 12.- Ajustes en tiempo de trabajo.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico se puede observar que el noventa y seis por ciento (96%) de los encuestados, señalo que si seguirán trabajando en caso de ajustes de la jornada laboral, mientras que el cuatro por ciento (4%) señalo que no seguiría con su trabajo. Es necesario transformar la empresa en una organización con una cultura abierta a la innovación y ágil en su forma de gestionar; es importante cambiar la cultura del control por la cultura del esfuerzo y de un compromiso real y no impostado.

Ítem 13.- En caso de ajustes salariales dentro de la empresa, ¿continuaría usted con su trabajo?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|----|-------|
| FRECUENTE | 23 | 2 | 25 |
| PORCENTAJE | 92% | 8% | 100% |

Tabla 13.-Ajustes salariales.

Fuente: Herrera. (2021)

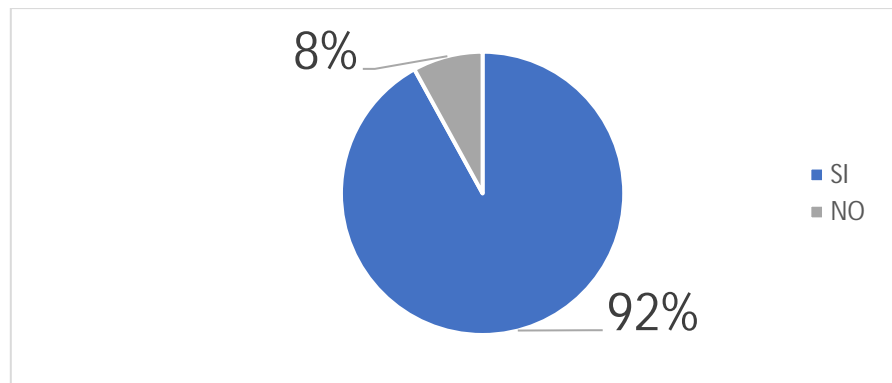


Gráfico 13.-Ajustes salariales.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, se puede observar que el noventa y dos por ciento (92%) de los encuestados, indico que si seguirán trabajando en caso de ajustes salariales, mientras que el cuatro por ciento (8%) señalo que no. La adaptación a cambios es una estrategia la cual debemos tener presente en momentos de incertidumbre como estos.

Ítem 14.- ¿Considera usted que tiene buena comunicación con la gerencia?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|-----|-------|
| FRECUENTE | 16 | 9 | 25 |
| PORCENTAJE | 64% | 36% | 100% |

Tabla 14.-Comunicación entre operadores y supervisores.

Fuente: Herrera. (2021)

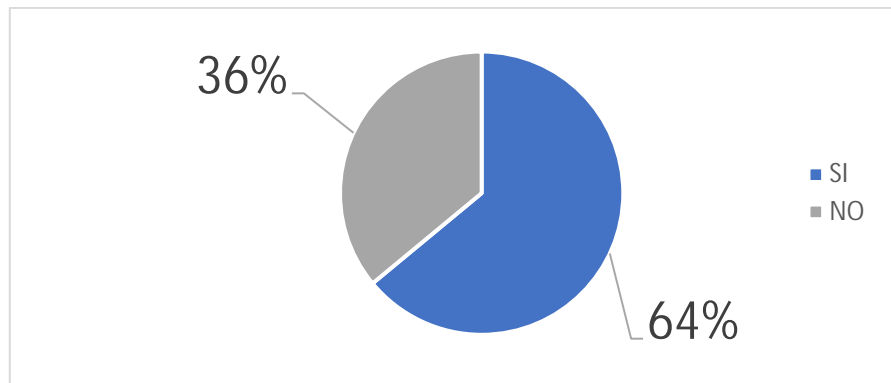


Gráfico 14.- Comunicación entre operadores y supervisores.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, se puede observar que el sesenta y cuatro por ciento (64%) de los encuestados, indicaron que, si tienen una buena comunicación con la gerencia, mientras que el treinta y seis por ciento (36%) restante, señaló que no. Una buena comunicación mejora la competitividad de la organización, su adaptación a los cambios del entorno facilita el logro de los objetivos y metas establecidas, satisface las propias necesidades y la de los participantes, coordina y controla las actividades y fomenta una buena motivación, compromiso, responsabilidad, implicación y participación de sus integrantes y un buen clima integrador de trabajo.

Ítem 15.- ¿Considera usted que la empresa podría facilitar las herramientas para trabajar desde casa?

| ALTERNATIVA | SI | NO | TOTAL |
|-------------|-----|----|-------|
| FRECUENTE | 23 | 2 | 25 |
| PORCENTAJE | 92% | 8% | 100% |

Tabla 15.-Implementos para trabajar desde casa.

Fuente: Herrera. (2021)

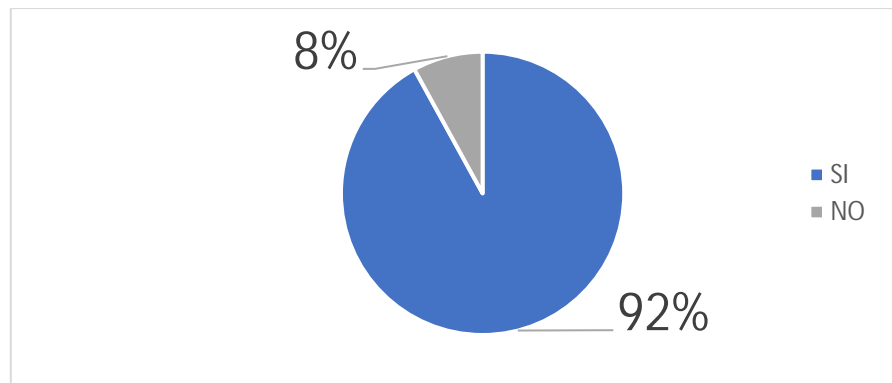


Gráfico 15.- Implementos para trabajar desde casa.

Fuente: Herrera. (2021)

Análisis

En el presente gráfico se puede observar que, el noventa y dos por ciento (92%) de los encuestados, consideran que la empresa podría facilitar herramientas para trabajar desde casa, mientras el ocho por ciento (8%) restante indico que no. Es importante considerar que situaciones de riesgo como la que el mundo enfrenta hoy en día, la oportunidad de volvernos creativos y tomar mano de la función que las tecnologías de información nos ofrecen.

Fase II: Identificación de las debilidades y fortalezas del departamento de producción de la empresa CUADRO C.A.

Para el desarrollo de esta segunda fase fue necesaria la extracción, del análisis de los resultados que se obtuvieron de la herramienta de la encuesta, donde se evidencio debilidades y fortalezas, del departamento de producción de la empresa CUADRO C.A.

Para ello, se diseñó una matriz DOFA de donde se obtendrán las estrategias organizacionales y administrativas, que permitan optimizar el proceso productivo; la cual se expone a continuación:

| Debilidades | Oportunidades | Estrategia DO |
|---|---|--|
| D-1 El cierre entre municipios representa una limitante para el personal y su asistencia al sitio de trabajo. | O-1 El personal se siente identificado con la misión, visión de la empresa. | D6O1.-Diseñar estrategias organizacionales y administrativas para optimizar el proceso productivo. |
| D-2 Variación constante de las políticas nacionales. | O-2 Los trabajadores están en la capacidad de cumplir sus obligaciones a distancia. | D3O2.- Elaborar formatos de notas de entrega de materia prima y constancia de plan trabajo contra el COVID-19. |
| D-3 No todo el personal tiene una debida comunicación con la gerencia. | O-3 Los trabajadores desean conservar su puesto de trabajo. | Estrategia DA |
| D-4 El teletrabajo no es una opción viable para la economía de un país. | O-4 Surgimiento de un nuevo producto, tapabocas. | D2A1.- Plan de capacitación del personal. |
| Fortalezas | Amenazas | Estrategia FO |
| F-1 El personal está a gusto con las actividades que realiza diariamente. | A-1 Riesgo de contagio de COVID-19. | F1O2.- Establecer estrategias en caso de cierre de la empresa. |
| | A-2 Las semanas de | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>F-2 Los trabajadores están dispuestos a adaptarse a cambios, en caso de necesitarlo.</p> <p>F-3 Posee un lugar de trabajo adecuado para implementar normas de bioseguridad.</p> <p>F-4 En caso de requerir el cumplimiento de tareas a distancia el personal cuenta con servicios básicos en sus viviendas</p> <p>F-4 Los trabajadores cuentan con los conocimientos básicos de lo que representa una pandemia y sus protocolos de bioseguridad.</p> | <p>cuarentena radical afectan el horario de trabajo.</p> <p>A-3 Disminución del flujo monetario de la empresa.</p> <p>A-4 Baja demanda del producto.</p> | Estrategia FA |
| | | <p>F4A1.- Establecer normativas para trabajo desde casa.</p> |

Cuadro 16.- DOFA.

Fuente: Herrera. (2021)

Fase III: Diseño de estrategias organizacionales y administrativas que garanticen la operatividad de la empresa CUADRO, C.A.

Con base en los resultados obtenidos de las técnicas de recolección de datos sobre la situación actual de los procesos operativos, se tomó en cuenta los mismos, y el cruce de estrategias derivadas en la matriz DOFA para determinar las debilidades y fortalezas del departamento de producción, donde se elaboró una propuesta para diseñar estrategias organizacionales y administrativas y así optimizar el proceso de producción de la empresa CUADRO C.A., la cual se desarrolla en el capítulo V, con la finalidad de mejorar sus procesos en tiempos de pandemia y mejorar las capacidades de planificación de acuerdo con los requerimientos de ventas.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

En este capítulo se presenta la propuesta que permitió el cumplimiento a la tercera fase metodológica mediante los resultados obtenidos de la aplicación de la técnica e instrumento de recolección de datos, aplicando las fases anteriores, con las cuales se pudo detectar un conjunto de debilidades existentes, que dan fundamento a la propuesta, ya que se requiere mejorar el proceso productivo de la empresa CUADRO C.A. en tiempos de pandemia.

Debido a la pandemia los tiempos de trabajo se han visto reducidos, entre las debilidades encontradas, se presenta la falta de organización en las semanas no laborales las cuales generan atrasos en el proceso productivo de la empresa.

Por lo tanto, se espera que las estrategias organizacionales y administrativas propuestas permitirán al personal optimizar su desempeño para lograr los objetivos y metas establecidos por la alta gerencia, así como mantener las existencias necesarias para el concretar el proceso de ventas. Cabe señalar, que al establecer estrategias se podrá lograr además de salvaguardar los activos y lograr un proceso productivo eficaz.

5.2. Objetivos de la Propuesta

5.2.1. Objetivo General

Diseñar estrategias organizacionales y administrativas que garanticen la operatividad de la empresa CUADRO C.A., en tiempos de pandemia COVID-19.

5.2.2 Objetivos Específicos

- Establecer estrategias y normativas de semanas radicales y en caso de cierre de la empresa por motivos de COVID-19
- Ejecutar estrategias organizacionales y administrativas para garantizar el óptimo proceso del departamento de producción.
- Redactar un plan de capacitación del personal.

5.3 Justificación de la Propuesta

Este estudio tiene como objetivo general proponer estrategias organizacionales y administrativas para optimizar las operaciones de la empresa CUADRO C.A. en tiempos de pandemia, con el fin de mejorar el proceso productivo, facilitando una solución viable al problema que se presenta, ya que se procederá a planificar actividades, organizar las funciones entre el personal y direccionar su ejecución en base a la motivación laboral, todo ello generando eficiencia y eficacia en el proceso productivo salvaguardando a sus empleados de exponerse a el COVID-19.

Con este fin, se puede considerar que uno de los beneficios que obtendrá la empresa con las estrategias organizaciones y administrativas propuestas, se traduce en una mayor planificación, coordinación y organización dentro del departamento productivo de la empresa; donde el recurso humano, con un alto sentido de pertenencia y motivación hacia el trabajo, realizara sus labores con eficiencia y eficacia, en dirección del logro de los objetivos organizacionales, que puedan brindarle estabilidad laboral y económica en tiempos de pandemia y así lograr mantener su posicionamiento en el mercado en el cual se encuentra desarrollando sus actividades.

5.4 Factibilidad de la Propuesta

Para dar cumplimiento de la propuesta planteada, es imprescindible evaluar las posibilidades del estudio, con la finalidad de proporcionar los medios necesarios para el alcance de los objetivos propuestos, es por esto que, se debe tomar en consideración la factibilidad operativa, tecnológica y económica que ella presenta, para lograr implementar las estrategias organizacionales y administrativas requeridas por la empresa CUADRO C.A.

5.4.1 Factibilidad Técnica

Márquez (2000:45), acota que la factibilidad técnica “se refiere a los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, etc., que son necesarios para efectuar las actividades o procesos que requiere el proyecto”.

Se tomó en cuenta los recursos materiales y equipos, así como de los elementos técnicos que posee la organización y la posibilidad de hacer uso de los mismos para el desarrollo e implementación de la propuesta. La empresa CUADRO C.A., tiene una adecuada infraestructura física y tecnológica, así mismo cuenta con personal para la implementación de las normas y estrategias necesarias para la ejecución de la propuesta. Por otra parte, la plena disposición gerencial para la aplicación de la propuesta.

5.4.2 Factibilidad Operativa

En cuanto a la factibilidad operativa, no se requiere de un cambio en la estructura organizativa de la empresa, ya que se cuenta con el personal requerido para realizar las actividades que se desarrollan en el departamento de producción, el correcto funcionamiento de la propuesta, estará supeditado a la capacidad de las personas encargadas del manejo de las estrategias; esta factibilidad viene determinada por todas las actividades u operaciones que se realizan en la empresa, por consiguiente, en el desarrollo de esta investigación la propuesta es operativamente

factible, ya que la misma genera cambios, logrando efectividad en los procedimientos y métodos ejecutables para el para el proceso productivo de la empresa CUADRO C.A.

5.4.3 Factibilidad Económica

La factibilidad económica es referida por Márquez (2000), como “los recursos económicos y financieros necesarios para desarrollar o llevar a cabo las actividades o procesos y/o para obtener recursos básicos que deben considerarse”, permitiendo conocer de esta forma la inversión a realizar. La empresa aportara una pequeña inversión económica, siendo esta factible para llevar a cabo la aplicación de la propuesta, quedando por parte de la misma su aplicación, para la capacitación del personal y talleres necesarios para dar a conocer la propuesta, involucrando a todos los departamentos relacionados al área de producción.

5.5 Desarrollo de la Propuesta

La presente propuesta consiste en el diseño de estrategias organizacionales y administrativas para optimizar el proceso productivo de la empresa CUADRO C.A., con la finalidad de poder mejorar las condiciones de trabajo en tiempos de pandemia, la comunicación entre la gerencia y el personal y el proceso productivo, permitiendo un adecuado desarrollo de las actividades en el área de producción, entre las cuales se presentan las siguientes:

**ESTRATEGIAS ORGANIZACIONES Y ADMINISTRATIVAS PARA LA
OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA
CUADRO C.A. DURANTE PANDEMIA COVID-19**

Para que una organización funcione, se necesita de una hoja de ruta que enlace todos los ámbitos de la organización y consiga centrar los esfuerzos en un único objetivo, concentra cada una de las fortalezas para que las acciones estén debidamente coordinadas y así obtener los resultados esperados.

Estrategia 1.- Estrategia y normativas de semanas radicales y en caso de cierre de la empresa.

SEMANAS RADICALES

- Cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad.
- Se asistirá al sitio de trabajo (taller) solo en semanas abiertas.
- Se aprovecharán las semanas abiertas para adelantar el proceso productivo (coser la camisa).
- Las semanas radicales (cerradas) no se asistirá al área física de trabajo, se adelantará desde casa el proceso de remate y control de calidad de las piezas cosidas en el taller.
- Se dotará al personal con el instrumento adecuado para realizar dicha actividad.
- Debe firmar una orden de entrega en la cual se hace cargo del traslado, los daños y la devolución de los instrumentos que llevara a casa.

CIERRE DE LA EMPRESA

En caso de cierre en su totalidad por normativa del ejecutivo nacional, se actuará de la siguiente manera:

- Establecer una red de comunicación entre la gerencia y los trabajadores.
- Acordar una reunión virtual utilizando WhatsApp, Telegram, o cualquier otra plataforma, y así acordar una distribución de tareas.
- Se acordará un día en el cual asistirán al lugar de trabajo (taller), para así establecer y comunicar al personal las instrucciones a seguir para el trabajo desde casa.

- Se proveerá al trabajador con los instrumentos necesarios para trabajar desde casa.
- Debe firmar una nota de entrega en la cual se hace cargo del traslado, los daños y la devolución de la maquinaria e instrumentos que llevara a casa.
- Debe estar en contacto y reportar al gerente de producción constantemente el proceso y estatus de producción.
- Se acordará un día para asistir al taller y así llevar la mercancía lista realizada desde casa, y a su vez llevarse materia prima para proseguir el trabajo desde casa hasta que sea necesario.

Estrategia 2.- Ejecutar estrategias organizacionales y administrativas para garantizar el óptimo desarrollo del departamento de producción

La gestión operativa debe ser organizada para garantizar la eficiencia y mejora de la productividad y eficacia en la toma de decisiones y en la ejecución de las acciones. El ciclo de producción comienza en el momento en el que se inicia el proceso productivo y finaliza cuando el producto o servicio se pone en el mercado; uno de los desafíos a los que enfrenta un plan de producción es intentar reducir la duración de estos procesos, es por ello, que se generaron estrategias de producción las cuales se detallan a continuación:

- Promover la optimización del tiempo de trabajo, considerando la frecuente posibilidad que se tengan menos días de trabajo a causa de las decisiones imprevistas del estado, indicar a los trabajadores las tareas con los plazos determinados para su ejecución y definir los objetivos comunes de la empresa.
- Implementar incentivos de asistencia perfecta, promoviendo acatar todas las normas de bioseguridad fuera del área del trabajo, sienten estos:
 - Û Empleada del mes: solo tendrán la oportunidad de optar por este puesto aquellas operadoras que no tengan ninguna inasistencia ni

amonestaciones, la operadora escogida tendrá como recompensa una camisa de regalo.

Ü Bono de producción: la mayor retribución de este bono será para aquellas operadoras las cuales tengan no tengan inasistencias, se calculara por horas trabajadas.

Ü Bono de asistencia perfecta.

- En caso de que se presenten inasistencias por COVID-19, todas las operadoras del departamento de costura estarán en la capacidad de suplir a alguna compañera en cualquiera de los departamentos restantes siendo estos: corte y control de calidad. Las operadoras del departamento de corte y control de calidad solo podrán suplirse entre sí.
- Elaboración de un nuevo producto, tapabocas. Formando parte del plan especial de contingencia que se lleva a cabo en la empresa textil, generando constancia para poder transitar entre municipios.
- Elaborar grupos de trabajo por departamentos, corte, costura y control de calidad de modo a que se disminuya el riesgo de contagio entre las operadoras y no afecte la productividad de la empresa.
- Establecer una buena comunicación interna, tanto entre los trabajadores como por parte de los directivos y gerentes a sus empleados, mejorando la flexibilidad y favorecer la conciliación laboral de los miembros de la empresa, realizando reuniones de no más de diez (10) minutos para coordinar el equipo y conocer sus necesidades.
- Motivación, motivar a los empleados es una tarea indispensable para las empresas ya que favorece el ambiente de trabajo; la gerencia debe trabajar por la integración emocional y mental de su equipo, escuchando sus ideas y propuestas para que se sientan involucrados con la empresa.

- Calcular el rendimiento de las líneas de producción y los tiempos improductivos, detectar y eliminar aquellas operaciones sin valor añadido, esto permitirá conocer los errores y así poder corregirlos.
- Revisión constante de la maquinaria, saber si es necesario modernizarla o reparar algún mal funcionamiento.
- Mantener el nivel de inventario en niveles óptimos en todo momento y, por ende, reducir costos y procesos innecesarios.
- Planificación de la producción, análisis de métodos y determinación de prioridades.
- Establecer objetivos y metas claras.
- Evitar el despilfarro de materia prima.
- Analizar y buscar la simplicidad de los procesos.
- Elaborar formatos de notas de entrega y formato de constancia para movilización entre municipios.

Figura 1.- Formato de nota de entrega de materia prima

| <i>CUADRO C.A.</i> | | | | |
|-------------------------|---------|------------|--|--|
| 1)Fecha: _____ | | | | |
| 2)Nombre: _____ | | | | |
| NOTA DE ENTREGA | | | | |
| 3)Modelo | 4)Color | 5)Cantidad | 6)Implementos necesarios para producción en casa | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 7)Observaciones: | | | | |
| 8)Firma: | | | 9)Gerente de producción: | |
| | | | 10)Firma: | |

Instructivo de llenado del Formato de Nota de Entrega de Mercancía

1.- Fecha de recepción de la materia prima.

- 2.-Nombre del trabajador el cual se hará cargo del proceso productivo de la materia prima entregada.
- 3.-Modelo.
- 4.- Color.
- 5.- Cantidad de materia prima entregada.
- 6.-Implementos necesarios para realizar el proceso productivo desde casa.
- 7.- Indicar las observaciones referentes a irregularidades o información importante relacionada a la mercancía.
- 8.-Firma del trabajador responsable de la mercancía.
- 9.-Nombre del Gerente de Producción.
- 10.- Firma del Gerente de Producción.

Figura 2.- Formato de Entrega de Instrumentos de Trabajo a distancia

Yo, _____, CI V- _____, solicito se deje a mi cargo los instrumentos para trabajar desde casa, siendo estos: _____, desde hoy _____ de _____ y por el tiempo que se extienda la cuarentena impuesta por la pandemia del COVID-19; entendiendo que dicha máquina, su mantenimiento, su traslado a mi residencia desde el taller de CUADRO C.A. y el traslado de regreso corren bajo mi responsabilidad y cuenta, así como cualquier daño que pudiese ocurrirle desde que abandone las instalaciones de CUADO C.A. hasta su regreso.

Firma

Figura 3.- Formato de Entrega de Maquinaria

Yo, _____, CI V- _____, solicito se deje a mi cargo la máquina OVERLOCK, modelo _____ y la máquina COLLARETERA, modelo _____, desde hoy ___ de ___ de ___ y por el tiempo que se extienda la cuarentena impuesta por la pandemia del COVID-19; entendiendo que dicha máquina, su mantenimiento, su traslado a mi residencia desde el taller de CUADRO C.A. y el traslado de regreso corren bajo mi responsabilidad y cuenta, así como cualquier daño que pudiese ocurrirle desde que abandone las instalaciones de CUADO C.A. hasta su regreso.

Firma

Figura 4.- Formato de Constancia para Movilización entre Municipios

CUADRO C.A.

CONSTANCIA

Mediante la presente, se deja constancia de que la ciudadana , portadora de la Cédula de Identidad Nro. **V-** _____ , es parte del plan especial de contingencia que se lleva a cabo en CUADRO C.A., empresa textil que, debido a la situación actual referente al Covid-19, fabrica mascarillas para la prevención y disminución de la transmisión del virus causante de la misma. Dichas actividades son realizadas en el marco de la flexibilización de la cuarentena en el Estado Carabobo.

Constancia que se expide en Valencia a los ____ días del mes de ____ del año.

Gerente de Recursos Humanos

Estrategia 3.- Plan de capacitación del personal

Esta estrategia tiene como finalidad realizar la redacción de un plan de capacitación para que los trabajadores adquieran conocimientos, los cuales permitan garantizar el adecuado proceso operativo; el cual se detalla a continuación:

Ü Taller de: Costura

Tiempo de duración y fecha: Dos horas y treinta minutos (2:30), se hará por grupos todos los sábados de semanas abiertas

Personal al que va dirigido: Personal del departamento de producción

Contenido:

- Conocimientos básicos de costura
- Costura en máquina Collaret.
- Costura en máquina Overlock.

Ü Taller de: Coaching, lidiar con el estrés durante tiempos de confinamiento

Tiempo de duración y fecha: una hora (1), se establecerá un día a la semana para realizar este taller

Personal al que va dirigido: Personal del departamento de producción y administración

Contenido: Cuidado de la Salud Mental

El distanciamiento social y el permanecer en casa por largos periodos en virtud del confinamiento, puede generar ansiedad, estrés y agobio, desfavoreciendo las actividades laborales.

CONCLUSIONES

Mediante la aplicación de las técnicas e instrumentos de recolección de información, encontramos que en la empresa CUADRO C.A. a nivel estructural esta formalmente constituida, con un capital humano comprometido a la organización, lo cual es el pilar para el óptimo desarrollo de las actividades, a pesar de que se aplican diferentes técnicas en virtud de la pandemia, se deben implementar actualizaciones y mejoras tanto de la empresa como del personal, a fin de no bajar la calidad del producto siendo precavidos ante tiempos de incertidumbre, logrando mantener un estándar de producción que cubra las necesidades económicas y expectativas de la empresa.

RECOMENDACIONES

- Tomar en consideración los resultados obtenidos en la investigación, así como la implementación de las estrategias organizacionales y administrativas propuestas.
- Dar a conocer y hacer entrega de las normas y estrategias de procedimiento a todos los gerentes y operadores, para que estén instruidos en sus labores cotidianas.
- Fomentar e inculcar las medidas de bioseguridad necesarias que permita el funcionamiento adecuado y así cumplir con los procedimientos propuestos.
- Mejorar las relaciones entre la gerencia y operadores, para minimizar los errores y obtener un buen clima organizacional.

REFERENCIAS

- Arias, Fideas (2012). **El proyecto de investigación**. 5ª Edición. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Bavaresco, A. (2001). **Proceso Metodológico en la investigación**. Venezuela. LUZ.
- Belestrini, Miriam (1998). **Como se elabora el proyecto de investigación**. 2ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Consultores Asociados.
- Belestrini, Miriam (2003). **Como se elabora el proyecto de investigación**. 3ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Consultores Asociados.
- Belestrini, Miriam (2005). **Como se elabora el proyecto de investigación**. 6ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Consultores Asociados.
- Cejas, M (2014). **La Gestión de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico**. 1ª Edición. Universidad de Carabobo. Valencia.
- Cepeda, G (1997). **Auditoría y Control Interno**. Editorial McGraw Hill. Santa Fe de Bogotá.
- Chiavenato I, (2003). **Administración del Proceso Administrativo**. Quinta Edición. Santa Fe de Bogotá, Colombia. Editorial McGraw Hill.
- Chiavenato I, (2004). **Introducción A la Teoría General de la Administración**. Quinta Edición. Best Seller Internacional. McGraw Hill.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2008), **Gaceta Oficial República Bolivariana de Venezuela Numero 6519** (Extraordinario).
- Coopers & Lybrand. (1997). **Los Nuevos Conceptos del Control Interno**. Editorial Paraninfo. Madrid.
- Dossier, (2007). **Guía para la Elaboración e Implementación de Planes Estratégicos**. Gráficos Izquierdo, Valencia – España.
- Escobar, I (2017). **La Gestión de Recursos Humanos: Factor Estratégico de Desarrollo en una empresa de Consumo Masivo**. Trabajo Especial de Grado de Maestría no publicado de la Universidad de Carabobo.

- Gómez Serna Humberto (2003). **Gerencia Estratégica**, 8va edición, Pearson Educación de México.
- Ley Orgánica del Trabajo, Trabajadores y Trabajadoras. (2012). N° 6.076 (Extraordinaria), Mayo, 7, 2102.
- Llopart, X; Redondo, R (1999). **La dirección y Control Estratégico**. Barcelona España: Universidad de Barcelona.
- Méndez, Manuel (2018). **Clima Laboral y Dirección Estratégica de la Empresa en la Sociedad del Conocimiento**. Tesis Doctoral no publicada de la universidad Nacional de Educación a Distancia de España.
- Menguzzato y Renau, J. (2004). **La Dirección Estratégica de la Empresa**. Editorial Ariel Economía. Barcelona, España.
- Palella, Santa y Martins, Feliberto (2006). **Metodología de la investigación cuantitativa**. 3ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Fedupe.
- Robbins, S. (2004). **Comportamiento Organizacional**. 10^{ma} Edición. Editorial Pearson Educacional de México. Distrito Federal.
- Stoner, J. (1994). **Administración**. 6^{ta} Edición. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericano. México.
- Tamayo, M (2005). **El Proceso de la Investigación Científica**. México. Limusa.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2014). **El proceso de la investigación Científica**. 3ª Edición. Bogotá, Colombia: Ediciones Limusa, S.A.
- Whittington, R y Pany, K (2001). **Auditoria un Enfoque Integral**. 12^{da} Edición. Editorial McGraw Hill. Bogotá.



ANEXO A
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

ENCUESTA

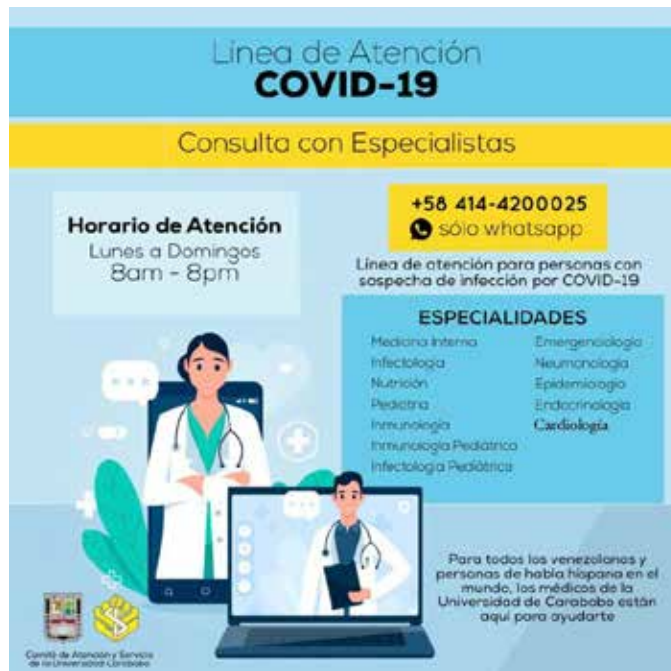
El presente instrumento, tiene como objetivo solicitar su valioso apoyo para recabar información necesaria e importante para la investigación **ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DURANTE PANDEMIA COVID-19, PARA SER APLICADAS EN LA EMPRESA CUADRO C.A.**, a continuación, se le presentan una serie de preguntas, lea cuidadosamente todas las instrucciones, marque con una “X” según la respuesta que usted considere. Éste instrumento es totalmente anónimo, no deje casillas en blanco.

| N° | ÍTEMS | SI | NO |
|----|---|----|----|
| 1 | ¿Considera usted que tendría la capacidad de suplir alguna de sus compañeras en el departamento de costura en caso de ausencia por COVID-19? | | |
| 2 | ¿Considera usted que tendría la capacidad de suplir alguna de sus compañeras en el departamento de corte en caso de ausencia por COVID-19? | | |
| 3 | ¿Considera usted que tendría la capacidad de suplir alguna de sus compañeras en el departamento de control de calidad en caso de ausencia por COVID-19? | | |
| 4 | ¿Está usted conforme con las actividades que realiza en su trabajo? | | |
| 5 | ¿Encuentra dificultad de transitar entre municipios para llegar a su lugar de trabajo? | | |
| 6 | ¿Considera usted que podría cumplir sus actividades de su trabajo a distancia? | | |
| 7 | ¿Conoce usted que es el teletrabajo? | | |
| 8 | ¿Considera que el teletrabajo es una opción viable en tiempos de pandemia? | | |
| 9 | ¿Dispone de servicios básicos estables en su vivienda? | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 10 | ¿Prefiere usted trabajar desde tu casa? | | |
| 11 | ¿Prefiere usted trabajar en su área física asignada? | | |
| 12 | En caso de ajustes en la jornada laboral, ¿continuaría usted trabajando en la empresa? | | |
| 13 | En caso de ajustes salariales dentro de la empresa ¿continuaría usted con su laborando? | | |
| 14 | ¿Considera usted que tiene buena comunicación con la gerencia? | | |
| 15 | ¿Considera usted que la empresa podría facilitar herramientas para trabajar desde casa? | | |

¡Muchas Gracias por su colaboración!

Imagen 1.



Línea gratuita de atención contra el COVID-19

Imagen 2.





Ubicación Geografica

Imagen 3.



Sus productos

Imagen 4.

|   | | | | | |
|--|--|----------------|---|-------|-------------------|
| FICHA RECEPCIÓN DE OPERATIVIDAD POR CONTINGENCIA DE COVID-19 | | | | | |
| SECCIÓN 1: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA | | | | | |
| Nombre de Empresa: | Cuadro, C.A. | | | | |
| RI: | Tipo | | Sector | | Fecha de fundado |
| | Textil | | | | Octubre 2017 |
| Descripción de la Empresa | Empresa dedicada al diseño, confección, venta y distribución de prendas textiles, así como la venta y distribución de artículos elaborados por terceros. | | | | |
| Tipo de Empresa | Autónoma | Pública | <input checked="" type="checkbox"/> Privada | Mista | Comunal |
| Localización | Municipio | | Parroquia | | |
| Estado Costarricense | Valencia | | San José | | |
| Dirección: | Urb. El Villedo, Av. 106 con calle 130-A, C.C. La Grieta, Local PB15 | | | | |
| Representante Legal o Contacto | Nombre y Apellido | | Cargo | | Numero telefónico |
| | | | Directivo General | | |
| Numero telefónico | Correo Electrónico | | | | |
| | crecoindustrias@gmail.com | | | | |
| Sección Filial | SI | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| SECCIÓN 2: DATOS OPERATIVOS | | | | | |
| Total de Capital Humano | General | Administrativo | Operativo | Otro | |
| 27 | 2 | 0 | 25 | | |
| Total de Trabajadores Esenciales | 25 | | Turnos de Trabajo | | |
| | | | 8am a 2pm | | |
| Municipios donde realicen sus actividades | Valencia, San Diego, Miguel Peña, Llanos, Los Guayos, San Juan, Santa Cruz | | | | |
| Producción | | | | | |
| Capacidad de Producción | Instalada | Baja | Operativa | Baja | |
| Capacidad de Almacenamiento | Instalada | Baja | Operativa | Baja | |
| Capacidad de Empaque | Instalada | Baja | Operativa | Baja | |
| Área Operativa | Taller de costura | | | | |
| Acceso Comercial | Laura Cabrias | | | | |
| Clientes | Admanta, JT Express, C.A. Atoswta, C.A. | | | | |
| Productos Elaborados | Prendas de vestir y mascarillas de seguridad contra COVID-19 | | | | |
| Porcentaje de Participación del Producto en el Mercado | 1% | | | | |
| Principales Suplidores | Nacionales | | Internacionales | | |
| | | | | | |
| Materia Prima Requerida | Descripción Física | | Descripción Cuantitativa | | |
| | | | | | |
| SECCIÓN 3: REQUISITOS CONSIGLAADOS | | | | | |
| MANEJO DE PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD | | | | | |
| Ámbito | | | | | |
| | | | | | |
| CERTIFICADO DE CONFORMIDAD SANITARIA VIGENTE | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ficha de operatividad por contingencia