

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales
para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado
titulado: ESTABILIZACIÓN DEL PROCESO DE INVENTARIOS
FÍSICOS EN LA EMPRESA DERIVADOS PLÁSTICOS C.A. EN EL
MUNICIPIO VALENCIA, ESTADO CARABOBO

Realizado por el (la) Br. Yiletza Kaina Palacios Escalona

C.I. N° 25.981.152 cursante de la carrera de Contaduría Pública

hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral,
considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la
calificación de: deinte.

APROBADO

NO APROBADO

El Jurado

Notelva Duran

Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: Notelva Duran
C.I. V-7135386

J. Vargas
Jurado
Nombre: Wilfredo Vargas
C.I.: 5.030455

Jurado
Nombre:
C.I.:

Fecha 25/05/2022





UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTABILIZACIÓN DEL PROCESO DE
INVENTARIOS FÍSICOS EN LA
EMPRESA DERIVADOS PLÁSTICOS C.A,
MUNICIPIO VALENCIA, ESTADO CARABOBO**

Autor:
Palacios Escalona, Yiletza Kaina
C.I.: 25.981.152

Urb. Yuma II, calle Nª 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA**

**ESTABILIZACIÓN DEL PROCESO DE INVENTARIOS FÍSICOS EN LA EMPRESA
DERIVADOS PLÁSTICOS C.A, EN EL MUNICIPIO VALENCIA, ESTADO
CARABOBO**

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Nombre, firma y cédula de identidad del tutor académico

Nombre, firma y cédula de identidad del tutor empresarial

Autor:
Palacios Escalona, Yiletza Kaina
CI: 25.981.152

San Diego, 6 de abril del 2022

INDICE GENERAL

CONTENIDO	Pp.
INTRODUCCIÓN.....	1
FASE	
I GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN	
1.1 Descripción de la Empresa.....	3
1.1.1 Estructura Organizativa de la Empresa	3
1.2 Misión de la Empresa.....	4
1.2.1 Visión de la Empresa	4
1.2.2 Objetivos de la Empresa.....	4
1.3 Descripción del Departamento	4
1.4 Objetivos del Departamento.....	4
II DIAGNÓSTICO	
2.1 Diagnóstico de las necesidades	6
2.2 Plan de trabajo.....	6
2.3 Cronograma de Actividades	8
2.4 Programa de actividades.....	9
2.5 Descripción de las actividades	9
2.6 Recursos Técnicos y Humanos	9
III VINCULACIÓN TEÓRICA	
3.1 Principios Teóricos.....	10
3.1.1 Inventario	10
3.1.2 Sistemas de contabilización de inventarios.....	11
3.1.2.1 El Inventario inicial.....	11
3.1.2.2 En la cuenta compras	11
3.1.2.3 Devoluciones en compra	11
3.1.2.4 El Inventario actual (final)	11
3.2.3 Existencia del Inventario Físico	12
3.2.4 Exactitud y valorización en la toma de Inventario.....	12
3.2.5 Rotación de inventarios.....	12

3.2.9 Relación del área de inventarios con otras áreas	13
3.2.9.1 Contabilidad y finanzas	13
3.2.9.2 Departamento de ventas	13
IV RESULTADOS Y DIAGNÓSTICO	14
V ACCIONES	
5.1 Denominación de la propuesta	20
5.2 Objetivos de la Propuesta	20
5.2.1 Objetivo General	20
5.2.2 Objetivo Específicos	21
5.3 Factibilidad de la Propuesta	21
5.4 Desarrollo de la Propuesta.....	21
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	27
REFERENCIAS.....	29

INDICE DE FIGURAS

FIGURA	Pp.
Figura 1. Organigrama de la empresa Derivados Plásticos C.A	3
Figura 2. Tarjeta Roja.....	23
Figura 3. Tarjeta Amarilla.	24
Figura 4. Clasificación de los Racks	24
Figura 5. Identificación de los materiales y productos del almacén.	25
Figura 6. Formato de entrada de almacén	25
Figura 7. Formato de salida de almacén.....	26
Figura 8. Formato de control de existencia de almacén	26

INDICE DE GRÁFICAS

GRÁFICA	Pp.
Gráfica 1.Eficiencia del Sistema de Control Interno del Inventario	15
Gráfica 2. Codificación y clasificación de los materiales y productos de almacén	15
Gráfica 3. Cantidad de materiales y productos existentes en almacén.....	16
Gráfica 4. Control de Inventario	17

INDICE CUADROS

CUADROS	Pp.
Cuadro 1. Cronograma de Actividades	9
Cuadro 2. Matriz FODA.....	18
Cuadro 3. Fallas Existentes en el Almacén de Inventarios.....	22

INTRODUCCIÓN

En la actualidad el mundo se encuentra inmerso en grandes cambios económicos y sociales impuestos tanto por la globalización como por los grandes avances científicos y tecnológicos. Esto lo cual ha requerido que las organizaciones eleven sus niveles de productividad y sean más eficientes para ello, se requieren no solo conocimientos especializados, sino que también son necesarias la adopción de estrategias que le permitan asumir los retos de un mercado globalizado y altamente competitivo, con el fin de optimizar la gestión empresarial y que la posición económica de la empresa no peligre por descapitalizaciones que son resultado de descontrol en los inventarios generando con ello pedidos de reposición errados, deterioro u obsolescencia de la mercancía.

En esta competitividad y productividad cobra relevancia el control de inventario sobre el nivel de compra y almacenamiento, ya que permite a las empresas planificar, organizar ejecutar y controlar todas las actividades requeridas para la obtención de bienes y servicios que se ofrecen a los clientes, de manera tal que esta pueda proporcionar al cliente un máximo de servicio, además de lograr un flujo continuo y equilibrado en las operaciones, reducir al mínimo el trabajo en proceso, logrando facilitar la gestión de inventario de la empresa, ya que se hace necesario aplicar un eficiente control que mejore este trabajo y perfeccione los procesos, de esta manera fomentar un mejor clima organizacional.

En este orden de ideas y tomando en cuenta que el objetivo primordial de este informe de pasantías es desarrollar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos, C.A para su manejo y control adecuado, y esta depende en gran parte del inventario al no operar con efectividad esta función las ventas no son efectivas y no tendrán suficientes mercancías, por lo que disminuye la clientela y la oportunidad de aumentar las ganancias, lo que muestra la gran importancia de un buen control de inventarios, ya que, sin inventarios, no hay ventas, y sin ventas no hay ganancia. De allí surge la necesidad de realizar un estudio con el objeto de desarrollar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos, C.A para su manejo y control adecuado; ubicada en la zona industrial. Municipio Norte en Valencia Estado Carabobo la cual permita minimizar pérdidas en función de la productividad, así como también incrementar la eficiencia de la misma; en tal sentido, se deben plantear objetivos orientados a optimizar dicho control, así como definir políticas y normas que caractericen el deber ser del mismo.

En este orden, el objetivo general del trabajo de grado se fundamenta en lo dicho anteriormente, el cual es desarrollar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos, C.A para su manejo y control adecuado

El presente trabajo de investigación está estructurado en cuatro capítulos, con el fin de cumplir las normativas establecidas por la Universidad José Antonio Páez, dichos capítulos se describen a continuación:

FASE I: referido a la empresa, ubicación, valores, misión y visión.

FASE II: referido al problema, su planteamiento el cual se trata de comprobar durante todo el curso de la investigación por medio de los objetivos generales y específicos, así como la justificación del estudio y su alcance.

FASE III: se hace hincapié a las bases teóricas.

FASE IV: en esta fase se estarán dando los resultados del diagnóstico obtenido para el desarrollo de este trabajo de pasantías.

FASE V: para la fase V tenemos la propuesta planteada y desarrollada para que pueda ser aplicado por la empresa.

Y por último para las referencias bibliográficas tenemos que son aquellas para identificar y descubrir todo lo que fue usado como base para este desarrollado de informe de pasantías.

FASE I GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Descripción de la Empresa

Derivados Plásticos C.A. es una empresa dedicada a la fabricación de tuberías y accesorios de P.V.C., radicada en el mercado venezolano, con experiencia en la producción en este rubro por más de 50 años. A través del tiempo la organización ha optimizado sus líneas de productos, orientadas a la industria de la construcción, para brindar un producto de calidad, adaptado a las necesidades del mercado y con precios competitivos. Todos los productos fabricados en Derivados Plásticos C.A. siguen un diseño normado, aunado al proceso de mejora continua en que se ve involucrado todo el personal que constituye la empresa, para alcanzar cada día el nivel de productos de calidad, exigido en el mercado venezolano.

Actualmente cuenta con una planta dedicada a la extrusión e inyección de sus productos, dirigidas a las áreas de Edificaciones (tuberías y accesorios para: sistemas a presión, aguas residuales y drenaje y canalizaciones eléctricas), Infraestructura (tubería y accesorios para: sistema de alcantarillado, drenaje y ductos eléctricos), y Agrícola (pozos profundos: pozo ciego y pozo ranurado).

1.1.1 Estructura Organizativa de la Empresa

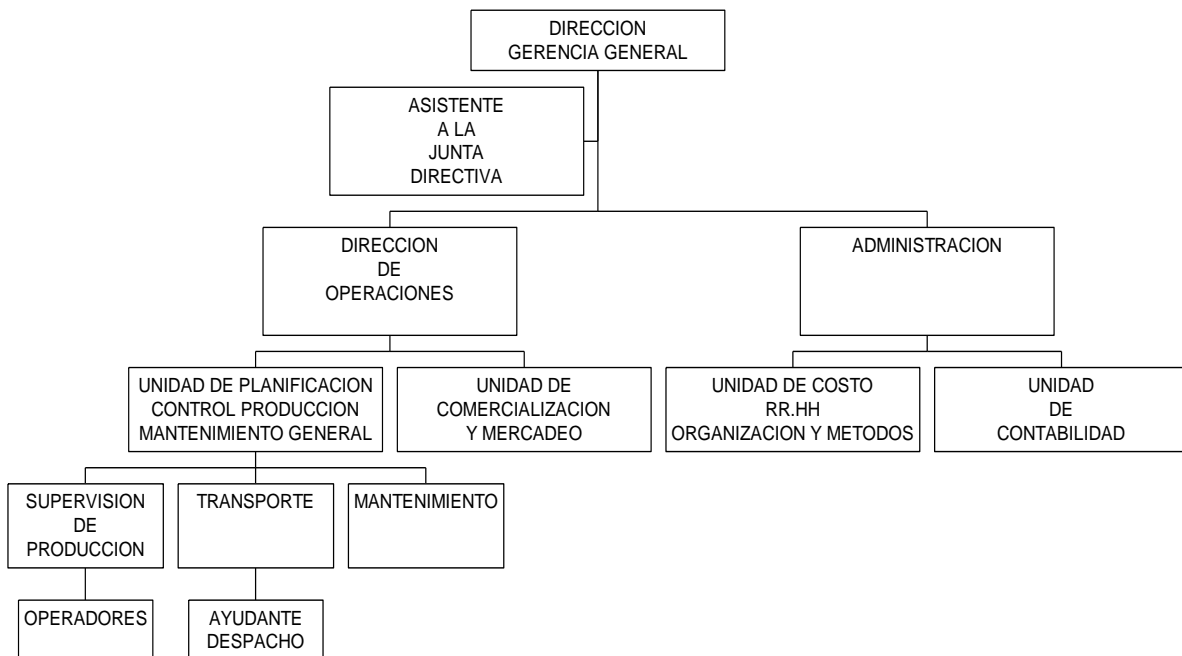


Figura 1. Organigrama de la empresa Derivados Plásticos C.A

Fuente: Derivados Plásticos C.A

1.2 Misión de la Empresa

Mantener un plan de expansión de la planta, enfocándose en el desarrollo de productos de calidad aplicando nuevas tecnologías e incrementando la productividad.

1.2.1 Visión de la Empresa

Brindar razones primordiales a sus clientes para la selección de sus productos como: calidad, variedad, disponibilidad constante en sus puntos de ventas, precios altamente competitivos, servicio post-venta y respaldo de sus aliados comerciales.

1.2.2 Objetivos de la Empresa

Evaluación continua de los procesos productivos y administrativos, para mantener y superar nuestras propias metas internas de eficiencia en producción, distribución y venta de los productos afianzando una posición estratégica en el mercado; garantizando continuidad en las operaciones y seguridad económica y social para el factor humano y socios de la empresa

Metas a corto plazo:

- 1) Consolidar con el proveedor extranjero un mayor volumen de importación de materia prima, aumentando la cantidad de poliestireno en producción de envases.
- 2) Incorporar nuevas maquinarias y modelos de equipos (moldes) para ampliar y diversificar la línea de envases.

Metas a mediano plazo:

- 1) Asentar las bases bajo criterio de calidad ISO9000, para organizar y diseñar un sistema integral de informática para el control de operaciones administrativas, comerciales y de producción.

1.3 Descripción del Departamento

Esta unidad organizacional tiene como encomienda realizar aspectos de análisis, clasificación, codificación, validación y registro diario de las transacciones de índole económica, asimismo interpretar estados básicos y financieros de la Institución, además es responsable de emitir todos aquellos reportes que sustentan las cifras de los estados financieros institucionales.

1.4 Objetivos del Departamento

- Registrar diaria y cronológicamente, todas las operaciones cuantificadas en términos económicos que adicionen, amplíen o modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la Institución.

- Establecer en el ámbito contable, los mecanismos de control interno que faciliten el seguimiento contable de los haberes institucionales y la confiabilidad e integridad de la información financiera, sin perjuicio de las facultades de la Corte de Cuentas de la República.
- Preparar informes contables para las autoridades competentes y especialmente para la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Analizar e interpretar la situación financiera institucional.
- Mantener actualizado, ordenado y debidamente referenciado el archivo contable.
- Elaborar y presentar informes de seguimiento del plan anual de trabajo a la Gerencia de Planificación.

FASE II DIAGNÓSTICO

2.1 Diagnóstico de las necesidades

Los inventarios representan uno de los renglones más importantes del activo de las empresas, siendo de importancia fundamental en la determinación de su costo y consecuentemente de los resultados del ejercicio, puesto que constituyen un factor determinante en el cálculo de las utilidades y la determinación del costo de ventas.

Por otra parte, el control de los inventarios físicos comprende llevar registros de la determinación del tipo y cantidad de materiales que se van a utilizar para realizar un producto y los que se van a mover dentro de los almacenes. Es necesario que toda empresa realice sus procedimientos en función de garantizar que sus inventarios estén libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo de su utilización. Por lo tanto, administrar los inventarios es parte de la gestión que debe llevar la organización como acción principal.

Actualmente la problemática identificada en la empresa Derivados Plásticos CA, radica en encontrar un espacio de tiempo para la realización de los inventarios físicos, ya que es una actividad que requiere la participación del departamento de logística y producción, además implica la paralización de la planta (no hay producción) ocasionando un retraso. Por otra parte, interviene e interfiere en el área comercial por la necesidad de vender, ocasionando que no exista un control y manejo adecuado en la relación ventas- despacho.

Por esta razón se genera constantes diferencias en los cierres contables, diferencias en los conteos de almacén y re trabajo por los múltiples recuentos de los productos terminados. Esto trae como consecuencias afectaciones en los reportes emitidos por contabilidad, por el área de producción, así como, incumplimiento en el alcance de los objetivos establecidos para el cierre mensual y anual; a su vez, afecta la determinación de los costos y por ende dificulta la toma de decisiones

2.2 Plan de trabajo

Título de la pasantía: Estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos CA, en el Municipio Valencia, estado Carabobo.

Identificación del problema o situaciones problemáticas:

- Falta de tiempo para la realización de los inventarios

- Se necesita paralizar el proceso de producción para la realización del proceso, lo que implica un retraso
- Deben incluirse el personal de logística y producción
- Interviene en el área comercial en la relación de ventas, inventario y despacho
- No existe un control de inventarios y no hay coordinación de los mismos

Formulación del problema: Los inventarios representan uno de los renglones más importantes del activo de las empresas, siendo de importancia fundamental en la determinación de su costo y consecuentemente de los resultados del ejercicio, puesto que constituyen un factor determinante en el cálculo de las utilidades y correcta determinación del costo de ventas. Constituyen generalmente, un rubro material dentro del balance general y si no estuvieran bien controlados físicamente y bien valuados, las cifras del balance carecerían de razonabilidad.

Por otra parte, el control de los inventarios físicos comprende llevar registros de la determinación del tipo y cantidad de materiales que se van a utilizar para realizar un producto y los que se van mover dentro de los almacenes. Es necesario que toda empresa realice sus procedimientos en función de garantizar que sus inventarios estén libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo de su utilización. Por lo tanto, administrar los inventarios es parte de la gestión que debe llevar la organización con lo cual se debe, establecer registros contables de la recepción de materiales y el almacenamiento seguro y ordenado de los mismos, su utilización, a manera tal que sean disponibles cuando sean requeridos. La problemática identificada en la empresa Derivados Plásticos CA, radica en encontrar un espacio de tiempo para la realización de los inventarios físicos, ya que es una actividad que requiere la participación del departamento de logística y producción, además implica la paralización de la planta (no hay producción) ocasionando un retraso. Por otra parte, interviene e interfiere en el área comercial por la necesidad de vender, ocasionando que no exista un control y manejo adecuado en la relación ventas-despacho. Por esta razón se genera constantes diferencias en los cierres contables, diferencias en los conteos de almacén y re trabajo por los múltiples recuentos de los productos terminados. Esto trae como consecuencias afectaciones en los reportes emitidos por contabilidad, por el área de producción, así como, incumplimiento en el alcance de los objetivos establecidos para el cierre mensual y anual; a su vez, afecta a determinación de los costos y por ende dificulta la toma de decisiones gerenciales a tiempo.

Objetivo general:

Desarrollar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos, CA para su manejo y control adecuado.

Objetivos específicos:

- 1) Diagnosticar la situación actual del proceso de Inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos C.A
- 2) Identificar las debilidades, y fortalezas del proceso de Inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos C.A.
- 3) Generar la estabilización de proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos CA para su manejo y control adecuado

2.3 Cronograma de Actividades

Semana	Actividades a realizar	Observaciones
1	Conocimiento del departamento y la empresa	
	Organizar archivo inactivo	
2	Organizar archivo inactivo	
	Elaboración de libros legales	
3	Elaboración de libros legales	
	Elaboración de libros de compra	
4	Elaboración de libros de venta	
	Realización de toma físicas de inventario	
5	Realización de tomas físicas de inventario	
	Declaraciones de impuestos (IVA,RET IVA)	
6	Declaraciones de impuestos (RET ISLR,IGTF en el portal	
	Prolongación de las actividades anteriores	
7	Compensación entre cuentas en SAP	
8	Análisis de cuentas de pasivos laborales	
	Análisis de pasivos laborales	
9	Prolongación de las actividades anteriores	
	Realización de actividades inherentes al área	
10	Realización de actividades inherentes al área	
11	Realización de actividades inherentes al área	
12	Realización de actividades inherentes al área	
Tutor empresarial (Nombre, firma y sello de la empresa)		Tutor académico (Nombre, firma)

APROBACIÓN POR LA DIRECCION DE ESCUELA: _____

Firma, Sello y Fecha

2.4 Programa de actividades

Cuadro 1. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	TIEMPO									
	SEM 1-4	SEM 4-8	SEM 8-12	SEM 12-14	SEM 14-16	SEM1 14-20	SEM1 20-24	SEM 24-28	SEM1 28-32	TOTAL EN SEM.
Diagnóstico de las necesidades										8
Plan de trabajo										8
Cronograma de actividades										2
Descripción de las actividades										2
Recursos Técnicos y Humanos										2
Principios teóricos										4
Redacción final del informe										4
Total										32

Fuente: Escalona (2022).

2.5 Descripción de las actividades

- Archivo de facturas con sus comprobantes de pago y retenciones.
- Descarga de información del sistema de balance libros de compras, ventas y estados de cuentas.
- Elaboración de libro de compra y ventas.
- Análisis de cuentas.
- Inventario de los productos, artículos y materia prima de la empresa en el departamento de almacén.
- Declaración de impuestos sobre la renta, IVA.

2.6 Recursos Técnicos y Humanos

Para el desarrollo del presente informe de pasantías se contará con el apoyo de:

- 1 Estudiante de Contabilidad
- 1 Tutor académico: Nohelia Durán
- 1 Tutor empresarial: Margioly Peñaloza

Para los Recursos técnicos obtenemos el apoyo de la empresa Empresa Derivados Plásticos C.A, así como del departamento de contabilidad y el departamento de almacén.

FASE III VINCULACIÓN TEÓRICA

3.1 Principios Teóricos

3.1.1 Inventario

Uno de los ciclos más importantes de la empresa de operaciones es el de inventarios, ya que es uno de los activos en los que se les destina mayor inversión, a menos que se trate de una empresa de servicio. Para conocer más acerca del concepto inventarios, a continuación, se dan las siguientes definiciones:

Chiavenato (1889) define inventario como: “se entiende el conjunto de bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su consumo y transformación, y/o venta.”

En cambio, Amat (1992), la define como: “El rubro de inventarios lo constituyen los bienes de una empresa destinada a la venta o a la producción para su posterior venta, tales como materia prima, producción en proceso, artículos terminados y otros materiales que se utilicen en el empaque, envase de mercancía o las refacciones para mantenimiento que se consuman en el ciclo normal de operaciones.”

Los inventarios, incluyendo los trabajos en proceso, están valuados al menor entre el costo o al valor neto de realización, después de la provisión para las existencias obsoletas. El valor neto de realización es el precio de venta en el curso normal del negocio, menos los costos para poner las existencias en condición de venta y los gastos de comercialización y distribución. El costo se determina sobre la base de un promedio ponderado. Para los inventarios en proceso, el costo incluye la distribución aplicable de los costos fijos y variables utilizados en su producción. Los inventarios que se consideran irrealizables han sido castigados en su totalidad.

En resumen, los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Estos comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios, empaques y envases y los inventarios en tránsito.

3.1.2 Sistemas de contabilización de inventarios

En la contabilidad los inventarios forman parte muy importante para los sistemas de mercancías, porque la venta de estos es el corazón del negocio. Por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados de las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas se pueden nombrar las siguientes:

3.1.2.1 El Inventario inicial

Representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el período contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el mayor general, se lleva a base del método especulativo y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el período contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por ganancias y pérdidas directamente.

3.1.2.2 En la cuenta compras

Se incluyen las mercancías compradas durante el período contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de terrenos, maquinaria, edificios, equipos, instalaciones. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por ganancias y pérdidas o costo de ventas.

3.1.2.3 Devoluciones en compra

La cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras. Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada.

3.1.2.4 El Inventario actual (final)

Se realiza al finalizar el período contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del período se obtendrá las ganancias o pérdidas brutas en ventas de ese período.

Existen otros tipos de inventario, tales como:

- **Inventario perpetuo:** el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo, los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionalmente.
- **Inventario intermitente:** es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.

3.2.3 Existencia del Inventario Físico

El inventario debe comprender todos aquellos artículos de que la compañía propietaria, cualquiera que sea el lugar en que se encuentre. Si la negociación ha recibido un pedido, pero detiene los artículos para su entrega futura, es importante determinar si se ha traspasado ya la propiedad o no. El simple hecho que los artículos sean segregados de la otra mercancía puede significar o no que la propiedad se haya traspasado al cliente. Si así ha sucedido, debe haberse hecho un asiento por la venta y es necesario que los artículos sean excluidos del inventario; si no se ha traspasado la propiedad al cliente, se hace asiento alguno por la venta y los artículos deben incluirse en el inventario.

3.2.4 Exactitud y valorización en la toma de Inventario

Si el inventario no se presenta en forma exacta, tanto en el balance como el estado de pérdidas y ganancias no reflejarán la información adecuada. Ejemplo:

Si el inventario presentado al 01 de enero 2,010 se sobre valoriza en Q. 10,000.00 el activo corriente presentado en el balance del 31 de diciembre del 2,009 estará también sobrevaluado en Q. 10,000.00 y la utilidad neta que se presenta en el estado de pérdidas y ganancias correspondiente al año terminado se verá también exagerada en la misma cantidad.

3.2.5 Rotación de inventarios

La rotación de los inventarios es un cálculo de las veces que un material o productos tiene que ser reabastecido por compras o por su fabricación en la planta. Esta información la obtiene el contador del sistema manual o computarizado de inventario perpetuo y del registro de las compras realizadas durante un período determinado. La información proporcionada por este sistema satisface a varios intereses de la dirección. Al empresario o accionista le importa conocer que tanto y que tan rápido recupera, con alguna utilidad, su inversión en la mercancía comprada y almacenada, al departamento de compras la información le es indispensable para programar “justo

a tiempo” sus actividades de abastecimiento, a la persona que informa sobre los puntos de reorden se le facilita su cálculo matemático y estadístico.

3.2.9 Relación del área de inventarios con otras áreas de la empresa

3.2.9.1 Contabilidad y finanzas

El departamento de inventarios está en condición de ofrecer a los departamentos de contabilidad y finanzas, información básica para el planeamiento y presentación de presupuestos y asimismo determinar las necesidades a través de programación de pedidos de productos.

3.2.9.2 Departamento de ventas

El departamento de ventas donde se centralizan las operaciones y tienen una relación amplia con el departamento de inventarios, por ser este el que genera las ventas; por lo mismo, la salida de productos que se tienen en existencia. Para esto deben cumplir con su debida planificación y programación de pedidos sin que se agote el producto y sirva de base para la proyección de compras e importaciones de productos para la venta.

FASE IV RESULTADOS Y DIAGNÓSTICO

Para establecer el diagnóstico de acciones destinadas a describir y analizar el fondo del problema planteado, se tiene que realizar a través de procedimientos específicos que incluye las técnicas de observación y recolección de datos, determinando el “cómo” se realizará el estudio, esta tarea consiste en hacer operativa los conceptos y elementos del problema.

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos previa aplicación de los instrumentos de recolección de los datos a la población objeto de estudio. Los cuales se interpretaron los resultados con la finalidad de facilitar la comprensión de los mismos atendiendo a la problemática planteada, y a sus objetivos de estudio. Cada uno del ítem se analizaron de manera cualitativa y cuantitativa.

El diagnóstico de la situación actual del control interno sobre los inventarios que lleva la empresa Derivados Plásticos C.A, fue determinado mediante la aplicación de cuestionarios y de la observación directa; con el fin de orientar la investigación y servir de soporte al estudio, debido a que ambas técnicas de recolección de datos permitirán determinar las debilidades en el área de inventarios. Se realizó una encuesta de tipo cerrada con un total de 4 preguntas dirigidas a 6 trabajadores encargados de llevar el almacén, y otros encargados de llevar la parte administrativa del mismo.

Ítem 1. ¿Considera usted que el sistema de control interno de inventario que actualmente existe en la empresa es eficiente?

Tabla 1. Eficiencia del Sistema de Control Interno del Inventario

ALTERNATIVAS	MUESTRA	PORCENTAJE
SI	1	17%
NO	5	83%
TOTAL	6	100%

Fuente: Escalona (2022)

Análisis

El 83% del personal respondió que NO, ya que el sistema de inventario que se maneja dentro de la empresa el personal considera que es ineficiente debido al descontrol que existente en el manejo de los productos de almacén, sin embargo, un 17% del personal restante considera que SI es eficiente.



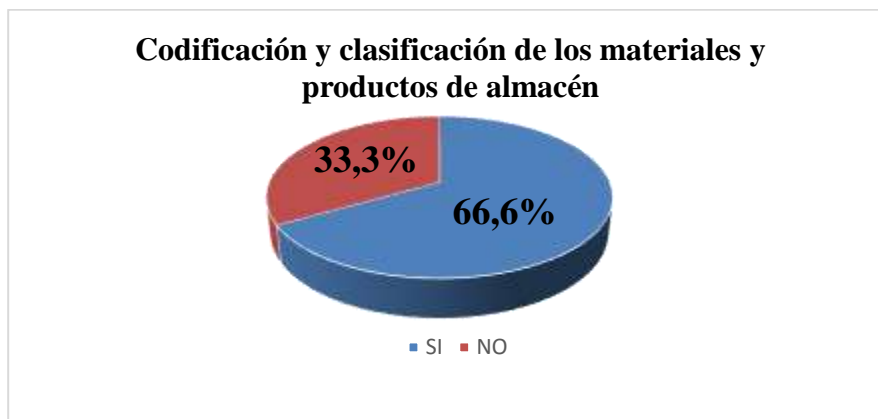
Gráfica 1. Eficiencia del Sistema de Control Interno del Inventario
Fuente: Escalona (2022)

Ítem 2. ¿Considera usted que los materiales y productos de almacén están debidamente codificados y clasificados?

Tabla 2. Codificación y clasificación de los materiales y productos de almacén

ALTERNATIVAS	MUESTRA	PORCENTAJE
SI	4	66,6%
NO	2	33,3%
TOTAL	6	100%

Fuente: Escalona (2022)



Gráfica 2. Codificación y clasificación de los materiales y productos de almacén
Fuente: Escalona (2022)

Análisis

El 66,6% del personal está en desacuerdo, ya que la empresa no cuenta con una debida codificación y clasificación tanto de los productos fotográficos como los materiales, pero existe un 17% restante del personal que se encuentra de acuerdo, debido a que consideran y por no tener

los conocimientos necesarios, que si existen una buena clasificación de los productos; existe una gran debilidad en este aspecto ya que es necesario que todo el personal de la empresa esté de acuerdo en una clasificación adecuada para que no exista confusión a la hora de realizar las operaciones en la empresa.

Ítem 3. ¿Conoce usted con certeza la cantidad de materiales y productos que se encuentran en almacén?

Tabla 3. Cantidad de materiales y productos existentes en almacén

ALTERNATIVAS	MUESTRA	PORCENTAJE
SI	5	83,3%
NO	1	16,6%
TOTAL	6	100%

Fuente: Escalona (2022)



Gráfica 3. Cantidad de materiales y productos existentes en almacén

Fuente: Escalona (2022)

Análisis

El 100% de los encuestados respondieron que NO, ya que la empresa no cuenta con un sistema de control de inventario efectivo; pudiéndose demostrar a través de la encuesta que el personal no tiene conocimiento de la cantidad de materiales que existe en la empresa, y no existe seguridad en las decisiones tomadas ni en las operaciones realizadas, producto de la desorganización dentro del área del almacén de la empresa, produciendo desperdicios considerables tanto de materiales como de beneficios financieros.

Ítem 4. ¿Cree usted que la desorganización en el área del almacén de materiales y productos incide negativamente en el control del inventario?

Tabla 4. Control de Inventario

ALTERNATIVAS	MUESTRA	PORCENTAJE
SI	4	66,6%
NO	2	33,3%
TOTAL	6	100%

Fuente: Escalona (2022)

Análisis

El 100% de la muestra respondió que SI, pudiéndose demostrar que la empresa requiere de un buen control de inventario, es por ello necesario y de mayor factibilidad elaborar una propuesta de mejora que permita a la empresa obtener mayores conocimientos sobre los controles de inventario, ya que se considera que el control de inventario es la base fundamental para el buen funcionamiento de la empresa.



Gráfica 4. Control de Inventario

Fuente: Escalona (2022)

Entonces podemos concluir sobre las encuestas realizadas al personal de trabajo que el diagnóstico de la situación actual del control interno sobre los inventarios que se encuentra en la empresa Derivados Plásticos C.A es el siguiente:

- No existe un control interno de inventarios sobre los productos o artículos de la empresa Derivados Plásticos C.A que sea eficiente.
- Existe una desorganización en cuanto a la codificación y clasificación de los productos o artículos dentro del almacén de la empresa.
- No tienen una relación de la cantidad de materiales o productos que se encuentran en el almacén, lo cual esto puede crear desperdicios considerables a la empresa de manera financiera.

- Cuenta con un software completo que les puede permitir tener un control y buen manejo del inventario, sin embargo, esta herramienta no ha sido capacitada para los empleados de la empresa y no le dan el uso adecuado a la misma.

Cuadro 2. Matriz FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liquidez. ✓ Departamento organizado. <p>Tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acceso a la tecnología ✓ Tecnología adaptable a las necesidades. <p>Social</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mercado creciente ✓ Moda variable ✓ Consumo Masivo ✓ Mercado existente <p>Recurso Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabilidad laboral ✓ Polifuncionalidad <p>Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia <p>Medio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Temporadas <p>Materia Prima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calidad ✓ Variedad <p>Servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inmediato ✓ Oportuno ✓ Variedad 	<p>Financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay mantenimiento y control. ✓ No se aplica balance. <p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a medias. ✓ No hay ascensos. <p>Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No escritos ✓ Control parcial ✓ Muy largos ✓ No integrados a red informática <p>Medio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poco espacio físico ✓ Contaminante ✓ Departamentos alejados ✓ Instalaciones eléctricas no adecuadas. ✓ Iluminación no adecuada o focalizada. ✓ Confusión de pedidos <p>Materia Prima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Precio alto ✓ Inventarios obsoletos <p>Servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No preventa ✓ No posventa
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crédito <p>Tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematización ✓ Acceso a nuevas tecnologías ✓ Comunicación <p>Proveedores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proveedores extranjeros <p>Social</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mercado creciente ✓ Moda variable ✓ Consumo masivo ✓ Mercado exigente ✓ Cliente rotativo <p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ninguno 	<p>Financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Más impuestos ✓ Menos capacidad adquisitiva ✓ Recesión ✓ Crisis Política ✓ Menor capacidad adquisitiva <p>Tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ninguna <p>Proveedores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No satisfacen <p>Social</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La competencia ✓ Sustitutos desechables ✓ Clientes exigentes, exagerados <p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay mano de obra calificada

Fuente: Escalona (2022)

Entonces por lo mencionado anteriormente es importante identificar las debilidades y fortalezas del proceso de inventario físico de la empresa con la ayuda de las técnicas de organización y tratamiento de los datos y así sintetizar los resultados obtenidos con el fin de poder analizarlos para así obtener la conclusión precisa de los mismos. Este análisis se realizará a través de un cuadro FODA. (Ver cuadro 2).

Estrategia (DO)

Al identificar que existen diferencia entre las cantidades físicas y el sistema, se determina que se debe optimizar las actividades del control administrativo, con el fin de generar información más confiable en el tema de inventario para la toma decisiones. Capacitando al personal sobre el procedimiento adecuado que debe realizar para el diligenciamiento como controles internos se lograra establecer mejor control desde el inicio del proceso. Un buen control administrativo contribuye a obtener buenos resultados para la consecución de proyectos futuros.

Estrategia (FO)

El equipo del área de almacén tiene como deber preservar el inventario de la empresa, actualmente cuenta con un equipo de trabajo que tiene la actitud de mejorar los procedimientos correspondientes para generar una información mucho más exacta. Requiriendo el apoyo de la coordinación administrativa para que los procedimientos que se determinen se cumplan a cabalidad.

Estrategia (DA)

Mitigar las diferencias halladas de inventario con el objetivo de evitar la pérdida de algún tipo de material y disminuir los stocks de inventario no requeridos en el proyecto. Realizar una capacitación brindara el cumplimiento de procedimientos adecuados que se establecen para obtener mayor control sobre los niveles de stock y materiales.

Estrategias (FA)

Con el apoyo de personal que integra el área de almacén y respaldo de la coordinación administrativa para el cumplimiento de los procedimientos, se permitirá mejorar el control de inventario en relación a la rotación y niveles de stock.

FASE V ACCIONES

La presente tiene como fin de realizar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos C.A, en el municipio Valencia, Estado Carabobo.

5.1 Denominación de la propuesta

El proceso para el control de inventario es vital para toda organización, ya que a través de estos controles se logra ejecutar efectivamente el proceso normal de las operaciones diarias de dicha organización; lo cual permite atender oportunamente las necesidades de los clientes logrando la consecución de los objetivos planteados en el presente estudio y de esta manera indirecta favorezca la creación de vínculos comerciales exitosos.

De allí la importancia que los inventarios sean llevados en toda organización de una manera eficiente y asertiva, a través de un sistema de control interno que permita generar a la empresa información confiable y oportuna a corto plazo, y que esta información se asemeje con la información tomada físicamente a través de los conteos físicos del inventario, y así de esta manera obtener resultados reales y que estén relacionados con los materiales y productos fotográficos existentes.

En este sentido la empresa Derivados Plásticos C.A, ha presentado debilidades que tiene gran relación con el proceso de controles internos de inventarios, cuya información manejada actualmente es incongruente tanto en el aspecto físico como en el aspecto teórico, debido a que la información registrada no coincide con la física.

La propuesta que se presenta a continuación está basada en el estudio de los controles internos de los inventarios presentes en la empresa Derivados Plásticos C.A, dicha propuesta estará formulada bajo los principios de Control Interno, orientado hacia el mejoramiento de todas las actividades, ya sea desde el primer momento en que entra la mercancía a la empresa hasta el momento de su venta, esto con el propósito de corregir las fallas y debilidades existentes en el área de inventarios y de diseñar una serie de actividades y procesos que contribuyan con el mejoramiento significativo de los controles de inventario.

5.2 Objetivos de la Propuesta

5.2.1 Objetivo General

Desarrollar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos, CA para su manejo y control adecuado en el almacén de inventarios.

5.2.2 Objetivo Específicos

- Presentar un listado de materiales y productos que se encuentren en el almacén de la empresa Derivados Plásticos, CA.
- Determinar las fallas existentes en el control interno del inventario actual de la empresa Derivados Plásticos, CA.
- Realizar la codificación, clasificación y organización de los materiales y productos que se encuentren en el almacén de la empresa Derivados Plásticos, CA.
- Elaborar formatos de control de inventario interno para la empresa Derivados Plásticos, CA.

5.3 Factibilidad de la Propuesta

La factibilidad se utiliza para recopilar datos sustanciales y, en base a ellos tomar las mejores decisiones en cuanto a ver si procede el estudio, diseño y ejecución de la misma. Este análisis soporta la posibilidad de que la propuesta sea utilizada por la empresa Derivados Plásticos, CA, en cuanto a los aspectos institucionales, operativos y técnicos tenemos:

- **Factibilidad institucional:** existe la disponibilidad de la gerencia de la empresa Derivados Plásticos, CA, en poner en práctica la propuesta planteada, así como el compromiso de los empleados en llevar a cabo los procedimientos y las normas establecidas, es por esto que desde el punto de vista institucional la propuesta es viable.
- **Factibilidad Operativa:** la factibilidad operativa permite conocer los recursos humanos requeridos para llevar a cabo la propuesta, es por esto que, desde este punto de vista, la organización posee el personal necesario, así como el espacio físico de la misma y la infraestructura adecuada para poner en marcha la misma.
- **Factibilidad Técnica:** desde el punto de vista técnico, la propuesta es viable ya que la empresa cuenta con todos los equipos y maquinarias necesarias, así como la tecnología para la aplicación de la misma.
- **Factibilidad Económica:** Se considera viable para la empresa el desarrollo de esta propuesta, ya que su implementación no representa una inversión fuera del alcance de la empresa Derivados Plásticos, CA.

5.4 Desarrollo de la Propuesta

Fase I. Esta fase consiste en presentar un listado donde se identifique los materiales y productos que se encuentran en el área de almacén de la empresa Derivados Plásticos, CA, mediante un

conteo manual. La realización de este conteo facilitara una verificación completa de la existencia real de los materiales y productos comparada con la existencia en el sistema y de esta forma dar seguridad de que se encuentran dentro del área del almacén y así asumir que es el inventario inicial.

Fase II

Esta etapa consiste en determinar las fallas existentes en el control interno del inventario en el área del almacén de la Empresa, se realizaron diversas inspecciones que permitió detectar una serie de problemas en el almacén, siendo uno de estos la falta de identificación y codificación de los materiales, también se pudo conocer que existe una inadecuada distribución de los mismos en el almacén, así como también la falta de registro que permitan visualizar las entradas, salidas y existencias de los diversos materiales y productos.

A continuación, se presenta en el Cuadro N° 3 las fallas existentes en el área del almacén del inventario de la empresa; considerando los diversos lugares, actividades y operaciones que se realicen en un almacén, tomando en cuenta la siguiente lectura dependiendo de las debilidades que presentan Derivados Plásticos, CA.

A: no la tiene, B: regular, C: muy bueno.

Cuadro 3. Fallas Existentes en el Almacén de Inventarios

	OBSERVACION	A	B	C
1	Ubicación de los materiales y productos			
2	Localización			
3	Visualización			
4	Clasificación de los materiales y productos			
5	Niveles de existencia de los materiales y productos			
6	Carteles Informativos			
7	Codificación			
8	Orden y Limpieza			

Fuente: Escalona (2022)

Fase III. Esta etapa se propone una organización y clasificación de forma clara y precisa de la mercancía que se encuentra actualmente en el almacén, significa seleccionar lo necesario de lo innecesario. La primera selección ha sido diferenciar entre lo que sirve y lo que no sirve.

Los criterios a seguir para poder realizar esta actividad son:

- Separar en el almacén las cosas que realmente sirven de las que no sirven.

- Seleccionar lo necesario de lo innecesario para el trabajo rutinario.
- Mantener lo que se necesita y eliminar lo excesivo.
- Separar los elementos empleados de acuerdo a su naturaleza, uso, seguridad y frecuencia de utilización con el objeto de facilitar la agilidad en el trabajo.
- La tarjeta roja es aplicada a artículos, herramientas o materiales sobre cuya utilización tenga dudas.
- En caso de inventarios o existencias en exceso (innecesarias), deberá aplicarse la tarjeta roja.
- Los artículos que se encuentren desorganizados y necesiten ser reubicados, deberá aplicarse la tarjeta amarilla.

A continuación, presentamos los tipos de tarjetas que se usa para diferenciar lo necesario de lo innecesario y la función que cumple cada una de ellas.

- **Tipos de tarjetas**

- ✓ **Tarjeta roja:** Esta tarjeta nos indica para desechar lo innecesario.



Figura 2. Tarjeta Roja

Fuente: Escalona (2022)

- ✓ **Tarjeta amarilla:** Esta tarjeta nos indica que tenemos que reubicar el repuesto o suministro y limpieza.

TARJETA AMARILLA

FECHA: _____ NR: _____

ARTÍCULO: _____ NR: _____

CÓDIGO: _____

DESCRIPCIÓN: _____

MOTIVO DE TARJETA: _____

RESPONSABLE DE IDENTIFICACIÓN: _____

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN: _____

FECHA DE EJECUCIÓN: _____

Figura 3. Tarjeta Amarilla.
Fuente: Escalona (2022)

En esta etapa es donde una vez identificados los necesario e innecesarios, se procede a organizar los artículos necesarios de una forma óptima con el fin de que al momento de buscar los filtros no se pierda tiempo sacándolos y disminuir el espacio recorrido. Se deben ordenar todos los artículos del almacén, teniendo en cuenta que los mismos deben reubicarse según la frecuencia de uso, es decir, los más utilizados cercanos al área de trabajo y los menos utilizados almacenados en un lugar seguro hasta que sean requeridos, en este caso se recomienda utilizar el método A,B,C, donde lo que se considera A es lo más utilizados , B menos frecuente su utilización y C casi no se utiliza y se puede almacenar retirado de sitio de trabajo , esto ayuda a facilitar la búsqueda de productos en el almacén y así reducir los tiempos.

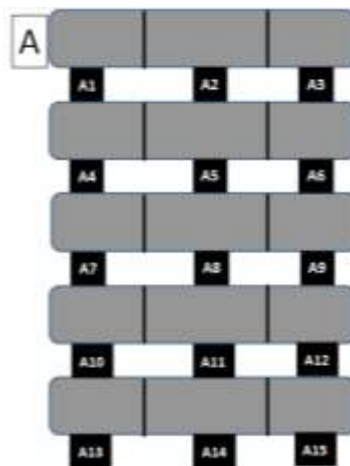


Figura 4. Clasificación de los Racks
Fuente: Escalona (2022)

Se propone identificar los racks y medios de almacenamiento, colocando etiquetas enumerados con letras y en cada espacio de ellos están enumerada con la letra del rack y un número, empezando desde la parte superior izquierda en forma horizontal.

Por otro lado, también se propone el etiquetado de cada producto indicando el nombre del artículo, código del artículo y por último la cantidad que se encuentra almacenada.




Figura 5. Identificación de los materiales y productos del almacén.
Fuente: Escalona (2022)

Fase IV

En esta fase se realizaran formatos de entradas, salidas y control de existencias de los diversos materiales y productos que se encuentran en almacén; esto traerá beneficios al área del almacén ya que dichos materiales y productos estarán mejor ubicados e identificados, esto facilitara la búsqueda de todos y cada uno de ellos.

- **Formato de entrada de almacén**


N° de talonario: _____

CONTROL DE ENTRADA

Fecha	Tipo de Material	Código	Descripción	Cantidad	Proveedor

Autorizado:

Despachado

Recibido

Figura 6. Formato de entrada de almacén
Fuente: Escalona (2022)

- Formato de salida de almacén



N° de talonario: _____


CONTROL DE SALIDA

Fecha	Tipo de Material	Código	Descripción	Cant. Solicitada	Cant. Entregada

Autorizado:
Despachado
Recibido:

Figura 7. Formato de salida de almacén
Fuente: Escalona (2022)

- Formato de salida de almacén



N° de talonario: _____

CONTROL DE EXISTENCIA

Fecha	Tipo de Material	Código	Descripción	Entrada	Salida	Existencia

Autorizado:
Despachado
Recibido:

Figura 8. Formato de control de existencia de almacén
Fuente: Escalona (2022)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

El desarrollo de este informe de pasantía se aplicaron los conocimientos adquiridos en la carrera, siendo misma unos de los pilares más importantes en el campo industrial.

El informe de pasantía, cumple con el objetivo principal planteado, el cual es Desarrollar la estabilización del proceso de inventarios físicos en la empresa Derivados Plásticos, CA para su manejo y control adecuado.

En este informe se empezó con el estudio de la problemática planteada en la empresa, la cual se trazaron los objetivos generales y específicos para el cumplimiento de la misma, seguido de una investigación de las bases teóricas que le dan el sustento a este informe, luego se plantea el diagnóstico de la situación actual de la empresa y se muestran los resultados, las cuales mostraron directamente debilidades existentes en la mayoría de los procedimientos relacionados al proceso de inventario en el departamento de almacén. Por lo siguiente se determina cada una de las conclusiones con sus respectivas recomendaciones en la siguiente tabla:

Tabla 5. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones	Recomendaciones
La situación actual del sistema de control interno de inventarios de la Empresa Derivados Plásticos, CA, mostró mucha deficiencia, en el control de inventario de los productos y materiales que se encuentran en el almacén, esto quiere decir que el inventario físico de la misma no coincidía con el inventario teórico y esto generaba muchas pérdidas en cuanto a lo monetario a la empresa.	Aplicación de la propuesta de mejora, para corregir el manejo de los inventarios y el desarrollo positivo de las actividades del personal que labora en la empresa, ya que se encargan de la realización del inventario de la empresa, y así obtener un progreso y desarrollo económico como medio para lograr involucrarse en el mercado competitivo nacional.
El problema radica en la falta de identificación, clasificación, codificación y control del manejo de los materiales por la falta de	Implementación y buen uso de los formatos de entradas, salidas y las existencias de los materiales y productos que se encuentran en el

<p>implementación de formularios y formatos adecuados en la aplicación y desarrollo de inventarios continuos, lo que produce que las operaciones diarias de inventarios se realicen sin soportes adecuados, lo cual genera confusión al personal que opera en el área involucrada.</p>	<p>departamento de almacén, permitirá un mejoramiento en el control del mismo, y ayudará a registrar las operaciones de manera más sencilla y clara para así contribuir a la fluidez y control de las mismas, y al mismo tiempo proporcionar información confiable.</p>
<p>La toma de los correctivos y medidas para reducir al máximo las diferencias y deficiencias en el sistema de inventario es muy importante solo manteniendo esta información las personas necesarias y calificadas; y de esta manera se lograra mayor exactitud en los registros de las mercancías y control físico de los diferentes materiales y productos, aumentar la eficiencia en las operaciones,</p>	<p>Restringir el acceso al área del almacén de personal no autorizado ajeno al mismo, para así de esta manera evitar el ingreso de personal que no cumpla con los requisitos y el conocimiento y capacidad de administrar y controlar adecuadamente el inventario, basado en la experiencia e información.</p>
<p>Dicha investigación pretende ser el comienzo para que la gerencia reflexione y estudie o considere los puntos aquí planteados, como punto de partida hacia el camino de la reorganización administrativa y la optimización de los recursos, así como la nueva implementación de políticas de seguridad y más seguimiento a la entrada y salida de todos los sistemas para la eficiencia de la empresa.</p>	<p>Implementar nuevas políticas de seguridad dentro de la organización, que vaya desde el proceso de entrada de la mercancía a la empresa hasta la salida o venta de la misma, por lo que se recomienda reforzar y aplicar una constante vigilancia y revisión del almacén y la tienda, este deberá ser evaluado y revisado por la gerencia para así asegurar la eficiencia de las operaciones.</p>

Es por ello que se ha planteado en esta investigación elaborar una propuesta de mejora que alcance optimizar las debilidades existentes en la empresa.

REFERENCIAS

Bibliográficas

- Aguilar (2010). La mejora continua. Network de Psicología Organizacional. 1ra Edición. México. Editorial: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C. Recuperado en:
http://www.conductitlan.net/psicologia_organizacional/la_mejora_continua.pdf.
- Arias (2010). El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica. 3ra Edición. Caracas: Editorial Episteme.
- Arias (2012). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica. 4ra Edición. Caracas. Editorial: Episteme.
- Balestrini (2001). Como se Elabora el Proyecto de Investigación. 5ta Edición. Caracas. Editorial: Consultores Asociados.
- Bonaguro (2017). Diseño de estrategias gerenciales para el manejo y control de los inventarios en el Departamento de repuestos de la empresa Chrysler de Venezuela L.L.C. Universidad de Carabobo. Venezuela, Valencia.
- Brito (2015). Contabilidad Básica e Intermedia (Contabilidad I y II). Universidad Central de Venezuela. Edición: Centro de Contadores. Venezuela, Caracas.
- Cárdenas (2018). Control Interno asociado a la Gestión Administrativa Contable de los Inventarios de Materiales y Suministros para la Optimización de las Operaciones en la empresa Construcciones y Servicios, C.A. Universidad de Carabobo. Venezuela, Valencia.
- Fidias (2006). El Proyecto de Investigación. 5ta Edición. Caracas: Editorial Episteme.
- Gordon (2019). Sistemas de Información Gerencial. 2da Edición. México: Editorial: Los consultores E.M.
- González (2019). Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA.LTDA. Recuperado en:
<http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/6628>
- Hampton (2015). Planeación Estratégica Situacional. 2da Edición. México. Editorial: CACSA.
- Mendez (2003). Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación. Tercera edición. Venezuela, Caracas. Editorial Mc. Graw Hill
- Morales (2002). Planteamiento y análisis de investigaciones. Octava Edición. Venezuela. Caracas: Editorial: El dorado.

- Reyes (2012). Administración de compras. Octava Edición. Venezuela. Caracas. Editorial: El dorado.
- Romero (2018). Plan de mejora para el inventario de suministros de oficina bajo el enfoque de Gestión de ISO 9001-2008. Caso de Estudio: Productos de Acero Lamigal, C.A.” Universidad José Antonio Páez. Venezuela, Carabobo. Editorial: UJAP
- NOVA (2018). Evaluación del Control Interno de Las Cuentas por Pagar de la empresa CLOVER, C. Universidad José Antonio Páez. Venezuela, Carabobo. Editorial: UJAP
- Vermorel (2013). Control de Inventario. Recuperado en:
<http://www.lokad.com/es/definicioncontrol-de-inventario>.
- Weygandt (2008). Principios de Contabilidad. 2da Edición. S.A. México. Editorial Limusa,