



**LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA EL CONTROL
DE INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO
DE SILMACA, C.A.**

Autores: José Albornoz
C.I. 25.063.778.
Juan Sánchez
C.I. 17.905.326.

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 87123

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA EL CONTROL
DE INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO
DE SILMACA, C.A.**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de
Licenciado en Administración de Empresas

Autor: José M. Albornoz.
Juan A. Sánchez.

Tutor(a): Humberto Annunziata.

San Diego, Julio de 2018

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, **HUMBERTO ANNUNZIATA**, portador de la cédula de identidad N° **5.375.696**, en mi carácter de tutor del trabajo de grado presentado por los ciudadanos **JOSÉ M. ALBORNOZ** y **JUAN A. SÁNCHEZ** Portadores de la cédula de identidad N° **25.063.778** y N° **17.905.326** titulado. **LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO DE SILMACA, C.A.**, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciados en Administración de Empresas, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los 31 días del mes de Julio del año 2018

Humberto Annunziata
C.I: 5.375.696

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pag
ÍNDICE DE CUADROS.....		vi
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....		vii
RESUMEN INFORMATIVO		viii
INTRODUCCIÓN.....		1
CAPÍTULO		
I	EL PROBLEMA.....	3
	1.1 Planteamiento del Problema	3
	1.1.1. Formulación del Problema.....	6
	1.2. Objetivos	6
	1.3. Justificación.....	7
II	MARCO TEÓRICO	9
	2.1. Antecedentes	9
	2.2. Bases Teóricas.....	14
	2.3. Definición de Términos.....	25
III	MARCO METODOLÓGICO	28
	3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	28
	3.2. Fases Metodológicas.....	30
	Fase I.....	30
	Fase II.....	31
	Fase III.....	32
IV	RESUTADOS.....	34
	4.1. Análisis y Presentación de los Resultados.....	34
	4.2. Análisis del Cuestionario.....	35
	4.3. Análisis de la Matriz DOFA.....	45
V	LA PROPUESTA.....	47

5.1. Presentación de la Propuesta.....	47
5.2. Justificación de la Propuesta.....	48
5.3. Objetivos de la Propuesta.....	48
5.4. Factibilidad de la Propuesta.....	49
5.5. Desarrollo de la Propuesta.....	50
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	58
REFERENCIAS	60
ANEXOS.....	62

LISTA DE CUADROS

CUADRO	CONTENIDO	pag
1	Procedimientos para el control de los inventarios.....	35
2	Políticas de inventarios.....	36
3	Documentación.....	37
4	Monitoreo de la recepción de los inventarios.....	38
5	Monitoreo de la recepción de los inventarios.....	39
6	Almacenamiento de los productos.....	40
7	Mecanismos de control administrativos.....	41
8	Sistema de Inventarios.....	42
9	Control de los inventarios.....	43
10	Estrategias de control interno.....	44
11	Matriz DOFA.....	45

LISTA DE GRÁFICOS

	CONTENIDO	pag
GRÁFICOS		
1	Procedimientos para el control de los inventarios.....	35
2	Políticas de inventarios.....	36
3	Documentación.....	37
4	Monitoreo de la recepción de los inventarios.....	38
5	Monitoreo de la recepción de los inventarios.....	39
6	Almacenamiento de los productos.....	40
7	Mecanismos de control administrativos.....	41
8	Sistema de Inventarios.....	42
9	Control de los inventarios.....	43
10	Estrategias de control interno.....	44



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO DE SILMACA, C.A.

Autores: José Albornoz
Juan Sánchez

Tutor:

Fecha: Julio de 2018

RESUMEN INFORMATIVO

La investigación tiene como objetivo general proponer lineamientos estratégicos para el control de inventario terminado de la empresa Silmaca, C.A., ya que esta organización presenta debilidades en la gestión de sus inventarios, puesto se carecen de herramientas estratégicas para llevar a cabo de manera eficiente las actividades que se desarrollan en el departamento de almacén e inventario. Desde el punto de vista metodológico, se fundamenta en la modalidad de proyecto factible, con un diseño de campo no experimental. Como técnicas de recolección de información se empleó la encuesta, mediante un cuestionario. El mismo fue aplicado a la población objeto de estudio con la finalidad de diagnosticar la situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa en la empresa Silmaca, C.A. Otra técnica a empleada fue la Matriz DOFA, para identificar los factores internos y externos que inciden en el manejo de los inventarios. Una vez obtenida la información procedente de las técnicas de recolección, se procedió a la clasificación y agrupación de la misma para luego ser codificada, tabulada y analizada hasta llegar a resultados concretos y su respectiva interpretación. Concluyendo que se presentan deficiencias en el manejo de los inventarios de productos terminados, puesto que no se tiene establecido políticas y procedimiento para determinar y controlar los movimientos de los productos. Por lo tanto, se recomendó implementar la propuesta, la cual aportará beneficios económicos a mediano y largo plazo, ya que será más eficiente y eficaz, disminuyendo pérdidas en inventario y aumentando su productividad.

Descriptor: Estrategias, Lineamientos Estratégicos, Inventarios, Control, Control de Inventario

INTRODUCCIÓN

Para poder competir con éxito en los mercados actuales es fundamental una correcta administración de sus bienes tangibles e intangibles, en especial de sus inventarios, puesto que con frecuencia se toman decisiones sobre compras, ventas, servicio al cliente, planeamiento de producción y otras actividades ligadas directamente a la gestión de inventario y almacén. El inventario de las empresas constituye uno de los rubros más importantes, por concentrarse el mayor porcentaje de la inversión en el mismo, por lo tanto, si existen pérdidas en la mercancía significativas por cualquier circunstancia la empresa no genera la ganancia deseada al aumentar sus costos.

No obstante a ello, existe una relación entre la mercancía y los controles internos, debido a que a través de un buen control interno de los inventarios, se garantizaría una valuación objetiva de los mismos, bien con el control de mínimos y máximos, entradas y salidas controles de niveles de obsolescencia, selección de proveedores, ordenar mercancías o materiales, inspeccionar bienes recibidos, registrar la responsabilidad con el proveedor, autorizar y efectuar desembolsos de efectivo permitiendo mayor control de los inventarios

Es decir, que el buen manejo de las existencias, que requiere una organización, así como el adecuado control que exista para el registro y el uso del mismo, contribuye con el buen desempeño administrativo y además demuestra que las normas, registros y procedimientos que se utilizan para el manejo de este importante recurso está generando los resultados esperados por la empresa

En este contexto, la investigación tiene como objetivo general proponer lineamientos estratégicos para el control de inventario terminado de la empresa Silmaca, C.A., dado que esta organización presenta debilidades en el control de sus existencias, ya que no ha desarrollado y formalizado medidas organizativas que le permitan tener una estructura de control interno que le garantice el adecuado uso y

manejo del inventario de mercancías. El estudio se presenta de acuerdo a los siguientes capítulos:

Capítulo I. Este capítulo está conformado por el problema, los objetivos (Generales y Específicos), la justificación del estudio, los alcances y la formulación del problema

Capítulo II. Este capítulo está conformado por el Marco Teórico, en el se describen los antecedentes del estudio y se adaptan las teorías relacionadas con la investigación, y se nombran sus bases teóricas y definiciones de términos básicos

Capítulo III: Comprende el marco metodológico de la investigación, compuesto por el tipo y diseño de la investigación, y las fases metodológicas, donde se muestra la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y las técnicas de análisis de datos.

Capítulo IV: En este capítulo se muestran los resultados de la investigación, una vez aplicada las diferentes técnicas de recolección de datos

Capítulo V: Contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad, el desarrollo de la propuesta. También se presentan las conclusiones y las recomendaciones.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

Actualmente, la globalización ha generado que los mercados internacionales sean cada vez más exigentes, por lo que el mundo de los negocios está sufriendo cambios cada vez más acelerados, donde la exigencia de los mercados obliga a las empresas a ser más competitivas para satisfacer las necesidades cambiantes de los clientes y para sobresalir en un ambiente altamente competitivo requieren desarrollar nuevos y mejores métodos de optimización de procesos de costos sin sacrificar la calidad y el buen servicio.

Por esta razón, la manera de administrar los negocios en la actualidad presenta retos que solo aquellos que tengan una visión del cambio podrán soportar. El futuro plantea una nueva oportunidad para aquellas empresas que administren adecuadamente la información interna y su entorno, además de orientar todas sus actividades a ofrecer un alto nivel de servicio a sus clientes. Por lo cual, deben implantar mecanismos efectivos que le permitan adoptar las medidas necesarias para asegurar y garantizar la calidad de sus productos, satisfacer las necesidades de los consumidores, controlar eficientemente sus costos, mantenerse competitivas en el mercado y obtener la rentabilidad esperada para sus propietarios y accionistas

Asimismo, para que se logren tomar decisiones eficientes en materia administrativa-contable las organizaciones requieren mantener el adecuado registro de sus operaciones, en especial de los inventarios, el cual debe aplicar un control interno de calidad que le permita funcionar de acuerdo a lo planificado, cumpliendo con políticas y procedimientos internos.

Se puede señalar, que los inventarios permiten mantener la operatividad de la

organización, por lo que necesitan de un constante control que arroje información relevante y efectiva sobre su stock, lo cual conlleva a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. De acuerdo a Brito (2014):

Los inventarios son un conjunto de bienes propiedad de una empresa que han sido adquiridos con el ánimo de volverlos a vender en el mismo estado en que fueron comprados, o para ser transformados en otro tipo de bienes y vendidos como tales. (p. 495).

Es así como, los procesos asociados a los inventarios demandan de una constante revisión e implementación de controles internos efectivos, ya que las organizaciones necesitan tener información financiera confiable y lo más justa posible en referencia a los costos de sus productos, así como también a la disponibilidad de materiales existentes en sus almacenes. En este contexto, Anaya (2008: 92), señala “Uno de los principios básicos del control interno de los inventarios se basa en garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes de los mismos en el sistema informático o administrativo correspondiente”.

Es por ello, que el control interno de los inventarios debe ser importante para las empresas, dado que ellos afectan la producción, disponibilidad de los productos para su comercialización, valoración correcta en términos monetarios y presentación de cifras correctas y confiables al presentar el balance general, además de su incidencia en el estado de ganancias y pérdidas al determinar el costo de ventas. Por lo tanto, desde el punto de vista administrativo el manejo y el control de entradas y salidas, que se puedan producir en un inventario se lleva a cabo a través de herramientas que faciliten dicho control, de aquí que las empresas destinan mayores esfuerzos en buscar la reducción de los costos de almacenaje, que permitan maximizar las ganancias de la organización, sin perjudicar el stock de almacenes.

En este contexto, para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados, se deben aplicar s estrategias de control interno para evitar que las

empresas se queden sin stock de mercancías durante la fluctuación de la demanda o retrasos por parte de los proveedores, dado que los pronósticos de ventas entre más precisos sean, mejor será la planificación sobre los inventarios de producto terminado. Es por lo cual, que es de vital importancia la eficiencia en el proceso de manejo y control de inventarios de productos terminados, ya que los niveles de las existencias van en directa relación a la planificación de producción estipulada y a los parámetros de ventas programadas

Desde esta perspectiva, se presenta la investigación en la empresa Silmaca, C.A., la cual no ha desarrollado y formalizado medidas organizativas que le permitan tener una estructura de control interno bien definida que le garantice el adecuado uso y manejo del inventario de mercancías. Se puede señalar, que existe un descontrol en la entrada y salida de los productos terminados. Observándose mal manejo de los inventarios, ya que no existe información actualizada en cuanto a custodia registro y control. Esta situación conlleva a que se tengan que realizar recuentos de los inventarios, puesto que las cantidades físicas en el almacén no coinciden con las existencias que presenta el sistema

Al presentarse estas diferencias se observa, que en la empresa se están produciendo fallas importantes en el proceso de supervisión del control interno de la principal partida de activos corrientes como lo son los inventarios de producto terminado, los cuales representan un porcentaje significativo del mismo y a menudo la más grande de las cuentas incluidas en el capital de trabajo, lo que conduce a la falta de información veraz, impidiendo a la gerencia la acertada toma de decisiones.

De no mejorar este escenario traerá como resultado, serios problemas en el control de inventarios del almacén, afectando el funcionamiento de diversas áreas como por ejemplo el retraso en la entrega de pedidos, compras innecesarias, pérdida de materiales y de tiempo, desconociendo la existencia real de los inventarios de productos terminados en el almacén.

Ante tal situación, el objeto de estudio va dirigido a evaluar los distintos niveles de eficacia y eficiencia de los controles de inventarios, con la finalidad de regularizar

los procesos y elaborar propuesta y medidas que se consideren pertinentes, señalando las posibles mejoras en el control interno de los inventario y que una vez aprobado por la gerencia la empresa lograra obtener mejores beneficios con altos niveles de operatividad y rendimiento.

En consecuencia, se hace necesario que la empresa Silmaca, C.A. aplique un conjunto de medidas organizativas y operativas, con el fin de establecer estrategias administrativas que permita una adecuada protección de sus inventarios, así como una verificación exacta y confiable de sus registros contables, que además promueva la eficiencia en las operaciones, lo que a su vez ayudará al cumplimiento de las políticas establecidas por la gerencia, relacionadas con la administración de los inventario de productos terminados.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cuáles serían las estrategias administrativas que contribuirían a optimizar el control de inventario de productos terminados de Silmaca, C.A.?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer lineamientos estratégicos para el control de inventario terminado de la empresa Silmaca, C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa en la empresa Silmaca, C.A.

- Analizar las debilidades y fortalezas en el manejo de inventario en la empresa Silmaca, C.A
- Diseñar estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

La propuesta de lineamientos estratégicos para el control de inventario de productos terminados de la empresa Silmaca, C.A. se justifica, porque permitiría mejorar el funcionamiento de los diversos procedimientos y manejo de las existencias, logrando el buen direccionamiento del registro de los materiales, salvaguarda física, requisición de materiales, asegurar registros contables completos y exactos, fomentar la eficiencia operacional y estimular el cumplimiento de las políticas.

Del mismo modo, lograr un manejo eficiente, eficaz y económico de los recursos financieros de la organización, obteniendo así mayor seguridad, lo cual traerá incrementos de su rentabilidad, así como también mejoras en la calidad de servicio y permanencia futura en el mercado competidor. Adicionalmente le aporta un valor agregado a la función gerencial con el fin de evaluar sus operaciones transparentemente, mejorar la toma de decisiones en el proceso de inversiones a nivel de capital de trabajo, así mismo dar respuesta a las desviaciones observadas.

Por otra parte, las estrategias de control interno se convertirán en un elemento de apoyo a la empresa para lograr una ventaja competitiva con respecto a otras empresas del mismo ramo y de esta manera crecer dentro del exigente mercado de distribución y venta de harina pre-cocida. Así mismo, podría constituirse como un patrón para organizaciones pertenecientes a este sector que desean establecer sus propios lineamientos de controles internos para inventarios que permitan o bien proponerlos o mejorar los que se encuentran ya preestablecido.

Por otro lado, la investigación servirá de soporte para otros estudios que requieran información acerca de algunos tópicos abordados en su contenido teórico. Por lo cual, sirve de antecedente para los alumnos de la Universidad José Antonio Páez, específicamente de la carrera de Administración de Empresas que deseen realizar otros trabajos relacionados con el área. Del mismo modo, constituye un aporte para la Universidad y la línea de investigación donde se inserta el estudio, lo cual otorga un valor agregado a la carrera, ya que proporciona información para una adecuada interpretación de los conceptos relacionados con los procedimientos y métodos para la valoración de los inventarios y para su revelación y presentación en los estados financieros.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El Marco Teórico, es el encargado de orientar la investigación con respecto a las diferentes teorías y conceptos, a través de los cuales, se ubica el estudio. Es decir, vislumbra el marco referencial, que establece desde la posición de otros autores y especialistas en el tema, el horizonte conceptual del estudio, además de incorporarle innovación y actualidad.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes, son todos aquellos trabajos de investigación que preceden a la propuesta de lineamientos estratégicos para el control de inventario terminado de la empresa Silmaca, C.A. Por lo cual, para sustentar teóricamente la investigación se consideraron trabajos anteriores que proporcionaron una base consistente y que se encuentran estrechamente relacionados con la propuesta presentada. A continuación se exponen diferentes investigaciones:

Primeramente, se consultó el trabajo de Ramírez y Tegue (2017), quienes realizaron un trabajo titulado: **“Lineamientos de Control Interno para el manejo eficiente de los Inventarios de Productos Terminados en la empresa Meta Bebidas Y Empaques, C.A. Ubicada En Valencia, Estado Carabobo”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez como requisito para optar por el título de Licenciada en Contaduría Pública. El objetivo general de la investigación consistió en proponer lineamientos de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados, dado que la empresa Meta Bebidas Y Empaques, C.A. estaba enfrentando una serie de dificultades para llevar un control interno de su inventario, lo que le dificultaba conocer de manera rápida el stock de

dicha mercancía.

Metodológicamente, se consideró un proyecto factible, apoyado en un diseño de campo no experimental. Como técnicas de recolección de información se empleó la observación directa, mediante la lista de cotejo para diagnosticar la situación actual que presenta la empresa Meta Bebidas y Empaques, C.A. en relación al manejo de los inventarios de productos terminados. Por otra parte, se tiene la encuesta mediante un cuestionario, el cual será aplicado a la población objeto de estudio conformada por cinco trabajadores que laboran en el área contable y de almacén para identificar los procesos de control interno relacionados con los inventarios de productos terminados en la empresa.

Una vez obtenida la información procedente de las técnicas de recolección, se concluyó que se presentan debilidades en la recepción, almacenaje y despacho de las mercancías en el almacén de productos terminados, por lo que diseñaron lineamientos de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados.

La investigación presentada se consideró como un antecedente para el estudio actual porque incluyó un conjunto de conceptos relacionados con la aplicación de los controles internos y como estos pueden ser empleados en la mejora de las actividades desarrolladas por cualquiera de las unidades funcionales que integran a las organizaciones. al respecto aporta información relevante para la propuesta de lineamientos estratégicos para el control de inventario terminado de la empresa Silmaca, C.A.

Seguidamente, se tiene el trabajo de Carballo y Pérez (2016), titulado: **“Estrategias de Control Interno para un manejo eficiente del Inventario Productos terminados en la empresa Alfrio C.A.”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez como requisito para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública. En la empresa existían variables que podían someterse a riesgos el área de inventarios de productos terminados, por lo tanto el objetivo general

consistió en proponer estrategias de control interno para un manejo eficiente del inventario de productos terminados.

Asimismo, el tipo de investigación correspondió a un proyecto factible apoyado en un nivel de estudio descriptivo, con un diseño de campo y en una revisión documental. Como técnica de recolección de datos, se empleó la encuesta, mediante un cuestionario en cual fue aplicado a la muestra seleccionada conformada por 15 personas que laboran en el área contable y de almacén y suministros, con los resultados obtenidos se elaboró una Matriz Dofa para identificar los riesgos existentes en el rubro de inventario productos terminados.

Luego de analizado los resultados, se concluyó que no se cuenta con mecanismos de información para conocer y determinar el nivel óptimo de los inventarios, existiendo pérdidas de materiales producto de la desorganización y funcionamiento de los inventarios, por lo que diseñaron estrategias de control interno para un manejo eficiente del inventario de productos terminados, con el propósito de administrar y controlar todas las actividades que se realizan en el almacén.

Esta investigación se consideró como una antecedente para este estudio porque evidencia todas las acciones que deben seguirse para la implementación estrategias de control interno para un manejo eficiente del Inventario Productos terminados, en donde actividades tales como la realización de inventarios semestrales, el cotejo del conteo físico con lo que se encuentra en el sistema de existencias, el control de los productos y facturas emitidas, constituyen tareas clave para alcanzar la eficiencia

Por otra parte, Guerrero, Meléndez y Pérez (2016), realizaron un trabajo de grado titulado: **“Lineamientos de Control Interno para optimizar la Gestión de Inventario y Suministros del Almacén de Materiales en la Dirección de Deporte de la Universidad De Carabobo”**. La Dirección de Deportes presentaba como problemática debilidades para llevar un control interno de su inventario de material deportivo y de papelería en general, lo que le dificultaba conocer de manera rápida el stock de dicho inventario. En tal sentido, se planteó como objetivo general elaborar lineamientos de control interno para optimizar la gestión de inventario y suministros

del almacén de materiales. Metodológicamente la investigación se basó en una investigación descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible, apoyado en un diseño de campo no experimental. Como técnicas de recolección de información se empleó la encuesta, a través de un cuestionario, el cual fue aplicado a la muestra seleccionada para diagnosticar la situación actual que presenta el Departamento de Almacén de la Dirección de Deporte de la Universidad de Carabobo, así como identificar los elementos que afectan el Control Interno del inventario.

Con la información obtenida analizaron los elementos internos y externos que inciden en el manejo de los materiales en el almacén mediante una Matriz Dofa. Los resultados obtenidos, permitieron concluir que no se lleva una planificación adecuada para la recepción y salida de los materiales y suministros que se encuentran en el almacén. También se observó que carecen de controles eficientes para la requisición, recepción, registro, almacenaje de la mercancía. Por lo que se diseñaron controles internos para la supervisión y monitoreo que se debe llevar a cabo en la gestión de inventarios.

La investigación planteada, se constituyó como un antecedente para este estudio porque señala los argumentos requeridos para el desarrollo de lineamientos para la estructuración integral de control interno para el área de inventario, aportando elementos importantes que ayudaron a la construcción de la propuesta, las bases teóricas y del instrumento de recolección de datos que fue utilizado en esta investigación.

Del mismo modo, Cabriles (2014), realizó un estudio denominado **“Propuesta de un Sistema de Control de Inventario de Stock de Seguridad para Mejorar la Gestión de Compras de Materia Prima, Repuestos e Insumos de la Empresa Balgres C.A.”**, el cual fue consignado como requisito de grado en el Universidad Simón Bolívar, Caracas. Es así como, el objetivo del mismo fue proponer un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la eficiencia de la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos y el registro de las entradas y salidas de los productos de los almacenes.

En tal sentido, la investigación adoptó la modalidad de proyecto factible, apoyada en un estudio de campo y descriptivo; utilizando para la recolección de los datos las técnicas de la observación directa y la entrevista no estructurada. De modo que, el análisis de los datos evidenció que la empresa no cuenta con un control estricto de los artículos en existencias; lo que genera la compra descontrolada de los mismos y, además, no se realiza un análisis de la compra, ya que la misma se efectúa sin un estudio previo del proveedor.

De igual forma, la empresa no dispone de un sistema que controle los inventarios y, por tanto, se desconoce el volumen de existencias en los distintos almacenes. Además, los operadores no realizan correctamente los registros en el sistema de los materiales que se reciben y no se realizan conteos periódicos de los existentes en los distintos almacenes. En consecuencia, se diseñó una propuesta de un sistema de control de inventario entrada en la conexión del Departamento de Compras y el Almacén. A tal efecto, se propuso habilitar el módulo de inventario de stock seguridad del sistema computarizado para las tareas administrativas de la empresa, a fin de fusionar el módulo de compras con el módulo de almacén.

Este antecedente se vincula con la presente investigación, dado establece un sistema de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos, lo cual puede ser aplicado a mejorar los procedimientos para el manejo y control de los inventarios de productos terminados de la empresa Silmaca, C.A.

Asimismo, se tiene a Guerrero (2014), quién desarrolló en la Universidad Tecnológica Equinoccial, de Santo Domingo, Ecuador, una investigación cuyo título fue “**Diseño de un Sistema de Control y Gestión de Inventarios para la Farmacia Cruz Azul Sdo Villa Florida**”, la cual fue consignada como requisito de grado. El propósito fue proponer un sistema de control de inventario para la farmacia Cruz Azul SDO Villa Florida para sistematizar los procesos de compras.

En este orden de ideas, el estudio fue descriptivo y combinó la modalidad documental y de campo. La muestra estuvo constituida por los 3 vendedores, el

administrador y el gerente, a quienes se les aplicó una encuesta. La estructura metodológica se centró en tres etapas, en primer término, se realizó un diagnóstico de la situación de la empresa; posteriormente; se planificó un método para la clasificación de los productos y, por último, se diseñó el sistema de control de inventario.

Es así como, los resultados evidenciaron como fortalezas la flexibilidad y eficiencia de la administración ya que se vende un mayor número de productos genéricos que los de marca y se dispone de un nivel de descuento de acuerdo al monto de compra del cliente. Sin embargo, las debilidades se centraron en el sistema organizacional de inventarios, la administración formal y estructural, la capacitación del personal y la falta de abastecimiento de productos farmacéuticos en los laboratorios proveedores.

En consecuencia, sobre la base de estos resultados, se diseñó un modelo de gestión logística de la administración de inventarios, cuyo objetivo fue controlar el flujo de los productos mediante el modelo de gestión logística de la administración de inventarios, satisfacer al cliente a través de la aplicación oportuna de los productos ofrecidos y establecer que el vendedor tenga una obligación en el control y manejo del stock de los productos.

Esta investigación se tomó como referencia para el presente estudio, dado que aporta elementos para la optimización del control interno de los inventarios, proporcionando una seguridad razonable en las actividades que son desarrolladas por una organización, lo cual fue de gran ayuda para el fortalecimiento de las bases teóricas que orientan este trabajo de grado.

2.2 Bases Teóricas

Las bases teóricas, según Arias (2014:54), se conceptualizan como: “un cuerpo de ideas explicativas coherentes, viables, conceptuales y exhaustiva, armadas lógicamente y sistemáticamente para proporcionar una explicación envolvente pero

limitada, acerca de las causas que expliquen la fórmula del problema de la investigación”. En efecto, deben originarse del conjunto de variables que se derivan de la temática y el enfoque de la investigación, del enunciado del problema, del sistema de objetivos, del sistema de preguntas expresada en la formulación del problema.

2.2.1 Control

El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización i no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos. El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico. Según, Catacora (2013: 240), “Expresa que el control es el proceso de medir y evaluar el desempeño de cada componente organizacional y efectuar la acción correctiva cuando sea necesario”.

El control incorpora todas aquellas actividades que aseguran lo que se está logrando efectivamente en el trabajo de acuerdo a lo planeado. En otro orden de ideas, dentro del proceso administrativo, el control representa la última etapa donde los directivos de la organización juegan un papel muy importante, siendo esto tema de gran interés en esta investigación. Por otra parte, Robbins (2013) el control se define como:

Una función restrictiva y coercitiva utilizada para evitar ciertos desvíos indeseables o comportamientos no aceptados. En este sentido, el control tiene carácter negativo y limitante y muchas veces se interpreta como coerción, delimitación, inhibición y manipulación. Como sistema automático de regulación, el control es utilizado para mantener cierto grado constante de flujo de modo automático en las refinerías de petróleo y las industrias químicas de procesamiento continuo y automático. El mecanismo de control detecta posibles desvíos o irregularidades y proporciona, automáticamente, la regulación necesaria para volver a la normalidad. Cuando algo está

bajo control, significa que está dentro de lo normal. Como función administrativa, el control forma parte del proceso administrativo, junto con la planeación, la organización y la dirección (p. 278).

Se puede decir, que es la función que permite la supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados originalmente, asegurando además que la acción dirigida se esté llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización y dentro de los límites de la estructura organizacional

El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento. El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas. Cuando se habla de la labor administrativa, se hace obligatorio tocar el tema del control.

El control va a permitir evaluar y conocer cómo están funcionando las distintas áreas de la empresa, es decir, reflejará el funcionamiento de la organización, ya que, lo que se pretende a fin de cuentas es la obtención de información confiable, veraz y oportuna además de la protección de los activos de la entidad y la promoción de la eficiencia en las operaciones

2.2.2 Importancia del Control

Münch y García (2008: 183) establece que “si el control se estudia como última etapa del proceso administrativo, esto no significa que en la práctica suceda de la misma manera”. Una de las razones más evidentes de la importancia del control es porque hasta el mejor de los planes se puede desviar. El control se emplea para:

- Crear mejor calidad: Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.
- Enfrentar el cambio: Este forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización. Los mercados cambian, la competencia en todo el mundo ofrece productos o servicios nuevos que captan la atención del público. Surgen

materiales y tecnologías nuevas. Se aprueban o enmiendan reglamentos gubernamentales. La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los productos y los servicios de sus organizaciones.

- Producir ciclos más rápidos: Una cosa es reconocer la demanda de los consumidores para un diseño, calidad, o tiempo de entregas mejorados, y otra muy distinta es acelerar los ciclos que implican el desarrollo y la entrega de esos productos y servicios nuevos a los clientes. Los clientes de la actualidad no solo esperan velocidad, sino también productos y servicios a su medida.
- Agregar valor: Los tiempos veloces de los ciclos son una manera de obtener ventajas competitivas. Con frecuencia, este valor agregado adopta la forma de una calidad por encima de la medida lograda aplicando procedimientos de control.
- Facilitar la delegación y el trabajo en equipo: La tendencia contemporánea hacia la administración participativa también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo. Esto no disminuye la responsabilidad última de la gerencia. Por el contrario, cambia la índole del proceso de control. Por tanto, el proceso de control permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo.

El control visto una función administrativa se constituye como la última fase del proceso administrativo y, por consiguiente, la encargada de medir si los propósitos, planes, programas y estrategias se están cumpliendo conforme a lo planificado para, de esta manera, buscar correctivos a cada una de las variaciones que se presenten.

Así, la importancia del control viene dada por la oportunidad que brinda a las organizaciones de buscar métodos de mejora; el establecimiento de objetivos y la aplicación de todo tipo de medidas y cambios para poder alcanzar las metas

propuestas, es decir, permite estandarizar la calidad de productos o servicios ofrecidos por la empresa, mediante entrenamiento de personal, inspecciones, control estadístico de calidad y sistemas de incentivos

2.2.3 Inventarios

Según García (2012: 208), los inventarios se definen como: “la relación o lista de los bienes materiales y derechos pertenecientes a una entidad. Desde el punto de vista de las empresas de servicios, los inventarios constituyen el producto adquirido para la comercialización”. Los inventarios son vitales para el desarrollo de las actividades normales de una empresa que se dedique a la compra-venta de productos, por lo tanto su función es vital ya que ayuda a la independencia de la relación, operación y continuidad de las variaciones de la demanda, establece condiciones económicas, determina las óptimas secuencias de operaciones y hace uso máximo de la capacidad productiva. De acuerdo a Catacora, (2013), lo define de la siguiente forma:

Los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresa, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materia prima y suministro que se vayan a incorporar en la producción (p. 148).

Los inventarios suelen representar la cuenta de mayor importancia entre todos los activos circulantes, que presenta el Balance de una empresa. Estos están representados por todas aquellas partidas que posee la empresa y cuyo objeto sea el de venderlas en el transcurso de sus actividades normales.

Por otro lado, Andrade (2013: 78), señala que son: “el activo más importante del Balance General, y los gastos por inventarios, son usualmente el gasto mayor en el Estado de Resultados”. En efecto, los inventarios son vitales para el desarrollo de las

actividades normales de una empresa que se dedique a la compra-venta de productos, por lo tanto su función es vital ya que ayuda a la independencia de la relación, operación y continuidad de las variaciones de la demanda, establece condiciones económicas, determina las óptimas secuencias de operaciones y hace uso máximo de la capacidad productiva.

Por esta razón, el inventario de productos terminados una de las partidas más significativa de los estados financieros y de sus movimientos depende en gran medida la imagen social y contable de una organización. Es importante, para la empresa llevar un eficiente sistema de registro que permita controles actualizados y exactos de la existencia de los inventarios en el Almacén. Así como elaborar informes, conformar y rendir cuentas con la periodicidad que ordenen los reglamentos internos.

2.2.4 Importancia de los Inventarios

De acuerdo a Ortiz (2004), destaca la importancia de los inventarios, desde el punto de vista de la inversión que los mismos representan en los activos de la empresa. Ofrece el siguiente comentario:

Uno de los problemas preponderantes que debe enfrentar permanente la administración sin duda concierne a los inventarios de materia prima o producto terminados, la importancia concebida a este reglón de inversión trata de la segunda década del presente siglo, cuando se ha aplicado a la gestión de manejo de inventarios, instrumentos analíticos. La preocupación por esta área radica en que, para muchas empresas, la cifra de inventarios es la de mayor peso dentro del total de los activos corrientes, por los que en áreas e rendimiento es explicable controlar al máximo el manejo de existencia. (p. 108).

La importancia de implementar una correcta gestión de inventarios, se encuentra en la utilidad que reportan las existencias en almacén, referida a la cantidad de artículos necesarios para cubrir la demanda, ser oportunos teniendo los artículos en el tiempo y lugar deseado, garantizar la calidad del producto y ofrecer el mejor

precio. Si las empresas, no llevan sus inventarios de la manera correcta pueden tener contratiempos en sus actividades comerciales, ya que, al no estar abastecidos de los productos o insumos necesarios no podrán cubrir la demanda del mercado, o en caso contrario, al mantener existencias por encima de lo requerido, se origina la merma de la mercancía que se encuentre en stock.

2.2.5 Tipos de Inventarios

Para Catacora (2013) los inventarios se presentan en los siguientes tipos:

Inventario de Mercancías: Son aquellos llevados en las empresas comerciales, y que contienen información pertinente a la compra y venta de bienes.

Inventarios de Productos Terminados: Están formados por los bienes que se originan de la transformación de materias primas a producto terminado y por la inclusión de otros costos como la mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. En este inventario se originan las operaciones de productos terminados y ventas.

Inventarios de Productos en Proceso: Está representado por la materia prima, la mano de obra utilizada directamente en la transformación y aquellos costos indirectos de fabricación. Se distinguen dos operaciones en este tipo de inventario: Incorporación de costos Terminación de productos

Inventario de Materia Prima: Está conformado por los insumos que han sido adquiridos con el propósito de fabricar bienes y que constituyen sustancialmente el producto terminado. Con este inventario se identifican los siguientes registros contables: Compra de materia prima. Transferencia de materia prima a la producción.

Inventario de Suministro de Fábrica: Son aquellos necesarios para llevar a cabo la producción y que no se pueden identificar fácilmente en el producto final o terminado.

Inventario de Material de Empaque: Es un inventario utilizado para empacar, embalar o almacenar el producto terminado

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda

2.2.7 Control de los Inventarios

El control de inventarios es considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos organizacionales, para comprenderlo es preciso detallar el concepto a través de Catacora (2013) quien lo define como:

Un seguimiento escrito sobre las cantidades que se manejan a través de las entradas y salidas de inventario, para el proceso administrativo de las cantidades ingresadas y despachadas, se implantan controles que son instrumentados a través de formularios establecidos. (p.280).

De allí pues, entre los aspectos que deben ser considerados para la implantación de controles internos sobre el inventario se encuentra el conteo físico, la custodia de un responsable autorizado, registros contables con información tanto de cantidades como de valores, control de los artículos obsoletos, la implementación de medidas de seguridad, entre otros aspectos. Según Catacora (2013), algunos controles que se pueden aplicar son los siguientes:

- Solo deben entregarse o recibirse inventarios con base en autorizaciones emanadas por funcionarios autorizados que garantice sus resguardo.
- Las entregas de inventario se deben efectuar con base en documentos prenumerados.
- Debe existir en este proceso, registro de inventarios continuos en aquellos casos que sea de costo/beneficio.
- Todas las transacciones de inventarios deben ser hechas tomando y midiendo las cantidades entregadas o recibidas.

De ahí que, el control de inventario es conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para la comprobación de datos reportados en el área de inventarios, a través de un seguimiento estricto de estos activos, lo cual proporciona una seguridad razonable sobre las cantidades de mercancías que entran y salen del almacén; las cuales le generan utilidades a la empresa, por lo tanto debe ser salvaguardado

Cabe destacar que la empresa, debe conocer las características que la conforman, para así manejar el inventario que posee integrando todos los procesos necesarios para su adecuada gestión, de acuerdo a sectores en el mercado. Un aspecto fundamental para un adecuado control de inventarios es un sistema de registro que permita tener información.

2.2.8 Estrategias

Koontz y Weihrich (2012: 123), definen la estrategia como la “...determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los cursos de acción y asignación de los recursos necesarios para alcanzarlos”. Por lo tanto, la estrategia es un marco de referencia para las decisiones de una empresa que conforman su naturaleza y rumbo. Una estrategia será práctica y útil si un marco de referencia que especifique el alcance y los límites de cada área de decisión.

En este orden de ideas, Díez y López (2012: 150) afirman que:“...la estrategia es la elección de una vía de actuación entre distintas alternativas con vistas a alcanzar un objetivo... “está caracterizada por:

- La incertidumbre: acerca del entorno, el comportamiento de los competidores y las referencias de los clientes.
- La complejidad: derivada de las distintas formas de percibir el entorno y de interrelacionarse éste con la empresa.
- Los conflictos organizativos: entre los que toman decisiones y los que están afectados por ellas.

De lo planteado se deduce que, una estrategia son los caminos que se van a tomar y que coadyuven a conseguir los objetivos planteados en la organización, pero para lograr esto es importante tener las estrategias correctas, ya que se van a ir convirtiendo en parte fundamental del motor para que pueda funcionar la organización.

La formulación de la estrategia, invita a la combinación de medios para el logro de los objetivos, por lo cual, la misma debe ser amoldada a las características de la organización y del entorno. Para la empresa la estrategia es un conjunto de acciones encaminadas a desarrollar y mantener ventajas competitivas con relación a sus competidores, mantener o mejorar el margen y generar utilidades.

2.2.9 Estrategias Administrativas para el Control de los Inventarios

La administración de los inventarios es un importante factor que atrae el interés de los administradores de cualquier tipo de empresa, ya que la mala administración de este rubro puede perjudicar gravemente el negocio. El desafío no consiste en reducir al máximo los inventarios para abatir los costos, ni tener inventario en exceso a fin de satisfacer todas las demandas, sino en mantener la cantidad adecuada para que la empresa alcance sus prioridades competitivas con mayor eficiencia.

De acuerdo a Estupiñán (2008), la administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario:

Minimización de la inversión en inventarios; el inventario mínimo es cero, la empresa podrá no tener ninguno y producir sobre pedido, esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresas, puesto que debe satisfacer de inmediato las demanda de los clientes o en caso contrario el pedido pasará a los competidores que puedan hacerlo, y deben contar con inventarios para asegurar los programas de producción.

La empresa procura minimizar el inventario porque su mantenimiento es costoso.

Afrontando la demanda; si la finalidad de la administración de inventario fuera sólo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto y así no incurrirá en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente etc. Sin embargo resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear en otros negocios con mayor provecho financiero. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes o sobrantes en exceso y considerando el costo de mantenimiento que se requiere en los mismos.

La administración de los inventarios es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto se determinarán los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

2.2.10 Lineamientos Estratégicos

Sabino (2012). Señala que son aquellos que ayudan a desarrollar las ideas donde queremos llegar, que somos, cual es nuestro fin y el compromiso que tiene la empresa con el producto o servicio que ofrecerá, basado a esto en fines , misión , valores, visión, políticas, objetivos, metas y estrategias lo que dará paso a lo llamado “ pensamientos estratégicos”. Los lineamientos se deberán desarrollar en base al campo de acción sobre el cual tendrán injerencia. Así mismo, deberán mostrar los límites de aplicación (inicio y término de actividades), términos, elementos o directrices generales o específicas que se aplican de manera uniforme en todas las etapas de un proceso, así como las responsabilidades y funciones de los involucrados.

La administración de un inventario es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, tanto de prestación de servicios como de producción de bienes. De acuerdo a Bastidas (2010), las tareas correspondientes a la administración de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, la determinación de los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de reinventario determinado por los métodos de control (el cual determina las cantidades a ordenar o producir, según sea el caso). Los objetivos fundamentales de la gestión y administración de los inventarios son:

- Reducir al mínimo "posible" los niveles de existencias y
- Asegurar la disponibilidad de existencias (producto terminado, producto en curso, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo.

El inventario debe rotarse con prontitud, ya que mientras más rápida sea la rotación de este menor es el monto que debe invertir la empresa en el inventario para satisfacer una demanda dada de mercancías. Se debe mantener inventario suficiente para protegerse de cambios bruscos en la demanda y de variaciones en el nivel de producción, pero a su vez se pretende minimizar la inversión en inventarios dados los costos tangibles e intangibles que supone el mantener recursos en existencias.

2.3 Definición de Términos Básicos

Almacén: establecimiento que mantiene los productos en existencia y es considerado el punto de distribución de la empresa.

Análisis de Costos: comparación de los costos reales con los predeterminados. Establecidas las variaciones o desviaciones se evalúan las causas y se desarrollan los correctivos.

Control Administrativo: proceso que utilizan los directivos para influir sobre las actividades, los acontecimientos y las fuerzas de la organización.

Control Interno: el concepto de control interno surgió en el ámbito empresarial con el objeto de detectar desviaciones en las operaciones realizadas por la entidad, está

orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades y brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.

Eficacia: capacidad de logra los objetivos planteados en una organización en el menor tiempo y con la cantidad mínima de recurso.

Eficiencia: capacidad de lograr las metas propuestas en una organización

Existencias: son los bienes poseídos por la empresa para su venta en el curso ordinario del ejercicio económico, o bien para su transformación o incorporación al proceso productivo. Éstas a diferencia de otros activos, se renuevan luego de una venta o se consumen en la realización del proceso productivo.

Gestión: es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

Inventario Físico: conteo de todos los materiales en existencia para verificar que la cantidad que está actualmente en los estantes, sea la misma que la cantidad consignada en los registros.

Máximo-Mínimo: estos son los niveles de cantidades de existencias que deben llevarse en los almacenes de acuerdo con los cálculos de lotes económicos y con los puntos de reorden. El mínimo es la cantidad de existencias que sirve de señal para reabastecer. El máximo esa cantidad total de cada material o de cada producto que debe almacenarse. La adquisición normalmente se calcula mediante la diferencia entre la existencia al momento de efectuar el pedido y la cantidad fijada como "máxima".

Mercancía: se entiende por mercancía todos aquellos insumos, materias primas, partes o piezas que sean necesarios en el proceso productivo, aunque se consuman sin incorporarse al producto reexpedido, exportado o reintroducido y siempre que pueda determinarse su cantidad.

Procedimiento: es un conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma, para obtener siempre el mismo resultado bajo las mismas circunstancias.

Productividad: relación que existe entre la producción y los recursos empleados, combinado eficiencia y efectividad.

Recepción de Materiales: es un proceso mediante el cual se reciben determinados productos terminados por parte de diferentes proveedores.

Registro libro o documento que contiene o comprueba algunas o todas las actividades de una empresa, o que contiene y justifica una transacción

Rotación de Inventario: indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado. Permite identificar cuantas veces el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar.

Sistemas de Inventario: conjunto de políticas y controles que supervisa los niveles de inventario y determina cuales son los niveles que deben mantenerse, cuando hay que reabastecer el inventario y de qué tamaño debe ser el pedido.

Stock: son recursos ociosos que tienen un valor económico y que están pendientes de ser vendidos o trabajadores en el proceso productivo

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Hurtado (2012. 47), expresa que “un marco metodológico es aquel donde el investigador expone las técnicas, métodos y procedimientos para el apoyo de los objetivos pertinentes del respectivo estudio, siguiendo el diseño de un autor”. En tal sentido, esta parte del trabajo describe detalladamente cada uno de los aspectos relacionados con la metodología, sustentada por criterios de autores de libros metodológicos; acá se presenta el cómo de la investigación

3.1 Tipo y Diseño de la Investigación

La presente investigación, por las características y condiciones metodológicas que muestra, se ubica bajo la modalidad de un proyecto factible. Este tipo de investigación se orienta hacia la búsqueda de soluciones mediante la planificación inteligente del futuro a partir del presente, con el fin de resolver una determinada necesidad. Según lo señala el Manual de Trabajos de grado y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2016), define proyecto factible como:

La elaboración de una propuesta, de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales. Debe tener apoyo en una investigación de tipo documental, de campo o un diseño que incluya ambas modalidades apoyado en una investigación descriptiva (P 16).

De acuerdo a lo planteado, se diseñarán estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A. La presente investigación, se categoriza como un estudio de campo, no experimental, pues se refiere al método que se emplea

cuando los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad donde se desarrolla la problemática, en un solo momento y sin intervenir en el comportamiento de las variables. La Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2016) señala que los estudios de campo son:

El análisis sistemático del problema en la realidad, con el propósito bien de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos en el desarrollo. Los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad en este sentido se trata de investigaciones a partir de datos originales o primarios. (p. 7)

En este sentido, el estudio de campo permite al investigador obtener información de primera mano, es decir, directamente de la realidad donde se produce la problemática, al respecto, permitirá conocer situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa en la empresa Silmaca, C.A. En relación a los estudios no experimentales, Hernández, Fernández y Baptista (2013: 184) los definen como aquellos que se “realizan sin manipular deliberadamente las variables.

En estos estudios no se construye ninguna situación, se observan situaciones ya existentes”. Se infiere de la definición anterior, que los estudios no experimentales permiten al investigador obtener información de la población seleccionada sin manipular las variables, es decir, sin producir cambios en la misma, por cuanto los datos se recaban directamente de la realidad posibilitando conocer cómo se manifiesta el fenómeno en la realidad.

Asimismo, se apoya en una investigación documental, ya que es necesaria la revisión de documentos y fuentes bibliográficas en la búsqueda de aportes teóricos, conceptuales y explicativos para sustentar la investigación. Según Pardinás (2010: 83), “una investigación documental es el resultado del análisis de una serie de datos obtenidos en diferentes fuentes de información”, tales como libros, revistas, folletos, informes, monografías, tesis, entre otras que permiten elaborar el marco técnico

conceptual del presente estudio

3.2 Fases Metodológicas

Fase I. Diagnóstico de la situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa en la empresa Silmaca, C.A.

Para la elaboración de la presente investigación se hace necesario recabar información a través de técnicas e instrumentos de recolección de información, en este sentido, Fernández, Hernández y Baptista (2013: 235), señalan que la técnica de recolección de información es: “Aquella que registra datos observables que representan verdaderamente los conceptos o variables que el investigador tiene en mente”. Al respecto, en esta primera fase se empleó la encuesta, la cual consiste en un conjunto de preguntas con respecto a una o más variables a medir. Según Sabino, (2012: 35). “La encuesta trata de requerir información a un grado socialmente significativo, sacar las conclusiones que se corresponderán a los datos recogidos”. Esta técnica utiliza los cuestionarios como medio principal para reunir información, Al respecto, Arias, (2014), establece que:

Es la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita, mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas. Se le denomina cuestionario auto administrado porque debe ser llenado por el encuestado, sin intervención del encuestador (p 74).

En esta investigación, el cuestionario fue aplicado a los sujetos de estudio, a través de una serie de preguntas, las cuales permitieron conocer la situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa en la empresa Silmaca, C.A. Seguidamente, se define la población como el universo conformado por el conjunto de elementos que poseen características y atributos parecidos. Según Tamayo y Tamayo (2014):

población es la totalidad del fenómeno en estudio, inclusive la totalidad de unidades de análisis o entidad de población que integra dichos fenómenos y debe cuantificarse para un determinado estudio integrado en conjunto “N” de entidades que participan de unas determinadas características. Se denomina población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio de investigación. (p 176).

En esta investigación la población está determinada por el personal de la empresa que laboran en el departamento de almacén e inventario conformado por veinticinco (25) trabajadores. Por otra parte, la muestra se considera como la parte de la población que se sometió a investigación o al estudio. Al respecto, Sabino (2012: 83), señala: “una muestra en un sentido amplio no es más que eso, una parte del todo llamado universo y que sirve para representarlo”.

Para los efectos de esta investigación se toma la población total, a la que se denomina censo poblacional, la misma es definida por ser esta muy reducida y estadísticamente manejable, además, tiene la ventaja de extraer conclusiones sin riesgo de hacer generalizaciones que puedan no ser ciertas. De acuerdo a López (2013: 12) define la muestra censal “como aquella porción que representa a toda la población, es decir la muestra es toda la población a investigar.”

Fase II. Análisis de las debilidades y fortalezas en el manejo de inventario en la empresa Silmaca, C.A.

Para llevar a cabo esta fase, se realizó un análisis DOFA. El análisis DOFA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada. Serna (2010: 186), señala que “el análisis DOFA está diseñado para ayudar al estratega a encontrar

el mejor acoplamiento entre la tendencia del medio, las oportunidades, las amenazas y las capacidades internas, fortalezas y debilidades de la empresa. La herramienta a emplear será la Matriz DOFA. De acuerdo a Chapman (2005):

Es una herramienta utilizada para la formulación y evaluación de estrategia. Generalmente es utilizada para empresas. Este análisis consiste en evaluar las Fortalezas y Debilidades que están relacionadas con el ambiente interno (recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos, etcétera) y Oportunidades y Amenazas que se refieren al entorno externo (Micro ambiente: Proveedores, competidores, los canales de distribución, los consumidores) (Macro ambiente: economía, ecología, demografía, etcétera) de la empresa. (p. 82).

A través de la aplicación de esta herramienta, se identificaron los factores internos y los externos que inciden en el manejo de los inventarios para luego diseñar las estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A.

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de datos, se procede al análisis estadístico de la información., es decir, se utiliza la estadística descriptiva para analizar los datos obtenidos en el cuestionario. Bisquerra (2010: 82) señala que “presenta información en forma conveniente, útil y comprensible y se utiliza en conjuntos finitos para presentar, organizar analizar los datos, comparar y luego comunicar” En este sentido, se procederá al tratamiento de la información, la cual comprende su organización, codificación, clasificación y tabulación, lo cual facilitará la presentación de los resultados de la investigación.

Fase III. Diseño de las estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A.

En esta fase, se diseñarán las estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A., cuales se elaborarán luego de obtener los resultados producto de la aplicación de la fase I y la Fase II.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis y Presentación de los Resultados

La implementación de esta etapa exige una rigurosa planificación de las estrategias a seguir a tales fines. Ello significa comprobar la eficiencia de la selección y operación de las técnicas e instrumentos previsto con antelación. En tal sentido, se hace necesario ordenar, recabar y tabular los datos en forma manual o automatizada. En este preciso contexto, entra en acción los conceptos de codificación, categoría, clasificación y tabulación de datos; al igual que lo concerniente a la estadística, niveles de medición.

Por consiguiente, el análisis de datos se refiere específicamente a describir los aspectos relacionados a la información recolectada de los instrumentos aplicados. En este capítulo se muestra el análisis de la información recabada después de haber aplicado las diferentes técnicas de recolección de datos. En primer lugar, se diagnosticó para ello, se utilizó la encuesta, mediante un cuestionario estructurado con de preguntas de tipo cerrados, dando así cumplimiento al objetivo número dos de la investigación.

Este cuestionario fue aplicado a la población objeto de estudio. Las respuestas dadas por los sujetos encuestados fueron caracterizadas a través de un grupo de cuadros para poder detallarlos cuantitativamente y una vez tabulados los resultados se agruparon en cuadros y gráficos, donde aparecen reflejados los valores frecuenciales y porcentuales de cada ítems en particular. Con los resultados obtenidos se realizó un análisis DOFA para determinar los factores internos (debilidades y fortalezas) y los factores externos (oportunidades y amenazas) que inciden en el control interno de los inventarios empresa Silmaca, C.A.

4.2 Diagnóstico de la situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa Silmaca, C.A.

Ítem 1. ¿Considera usted que los procedimientos actuales para realizar el control de inventario de las existencias de productos terminados son los más óptimos?

Cuadro 1. Procedimientos para el control de los inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	44%
No	14	56%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

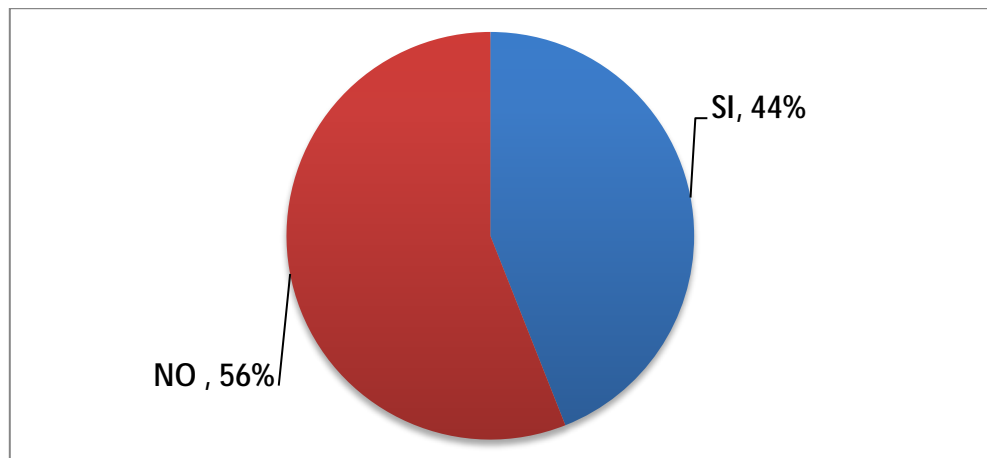


Gráfico 1. Procedimientos para el control de los inventarios

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. En este ítem se observa, que un 56% del personal encuestado considera que los procedimientos actuales para realizar el control de los inventarios de las existencias de los productos terminados no son los más óptimos, puesto existen deficiencias en los procesos de registro, almacenamiento y control de la mercancía. Por otra parte, un 44% considera que las normas y procedimientos existentes en relación al manejo y control de inventarios son comunicados claramente al personal y se evalúa periódicamente su cumplimiento.

Ítem 2. ¿Cree usted que existen políticas establecidas acerca del registro de las operaciones que afectan el proceso Almacén – Inventarios de la empresa?

Cuadro 2. Políticas de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	28%
No	18	72%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

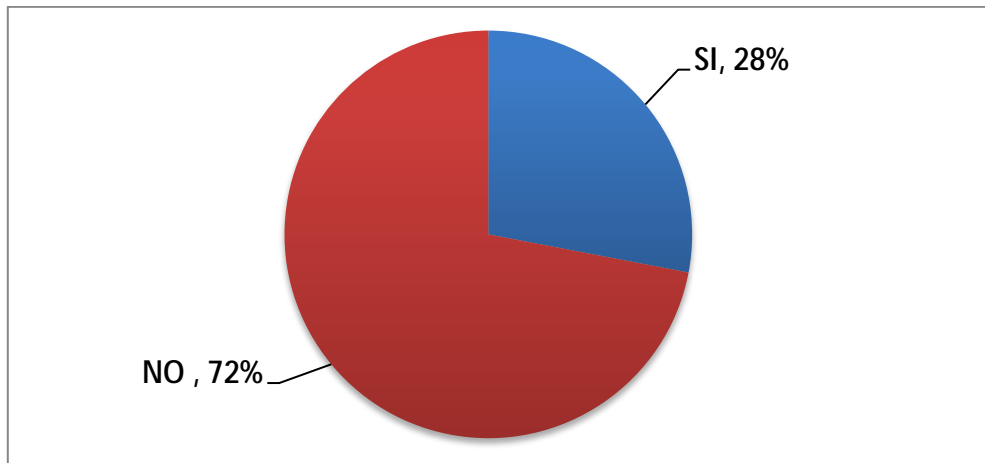


Gráfico2. Políticas de inventarios

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. Se observa, que el 72% de las personas encuestadas considera que no están establecidas políticas acerca del registro de las operaciones que afectan el proceso Almacén – Inventarios de la empresa. Otro 28% opina lo contrario. Se evidencia fallas de control interno de las mercancías en el almacén de productos terminados. Esta situación genera que no se alcancen los objetivos establecidos en el área de almacén, haciendo que las operaciones de la unidad en estudio no se desarrollen de acuerdo a las exigencias demandadas por el almacén. Por otra parte, se debe mantener un equilibrio del inventario (políticas), lo cual permitirá establecer los máximos y los mínimos, y así contar con la mercancía para realizar los despachos a tiempo, y así evitar incurrir en compras innecesarias e inmovilización del capital

Ítem 3. ¿Cree usted que todos los movimientos de los inventarios de los productos terminados son debidamente documentados?

Cuadro 3. Documentación

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	28%
No	18	72%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

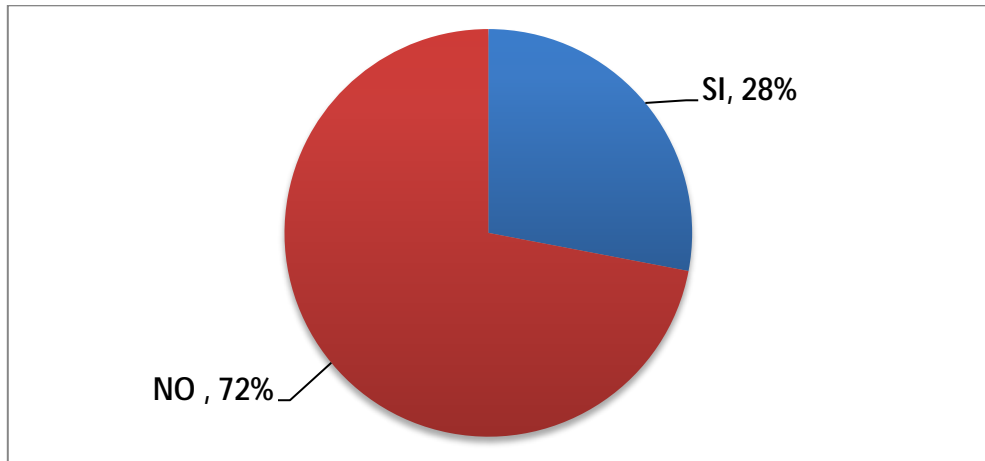


Gráfico 3. Documentación

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. De acuerdo a los resultados que se muestran en este ítem, el 72% de las personas encuestadas señalan que no todos los movimientos de los inventarios de los productos terminados son debidamente documentados. En contraposición con un 28% que opina lo contrario. como se observa, al no documentar los movimientos que se originan en el almacén, no se puede tener control sobre las existencias, lo cual genera datos errados de los mismos ocasionando costos más elevados y no detectar a tiempo posibles errores que se verían reflejados en otros departamentos, tales como: generar información oportuna y confiable para la toma de decisiones; cuentas por pagar o cuentas por cobrar, compras y ventas, puesto que si el seguimiento al inventario de productos terminados se efectúa de forma esporádica

Ítem 4. ¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?

Cuadro 4. Monitoreo de la recepción de los inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	48%
No	13	52%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

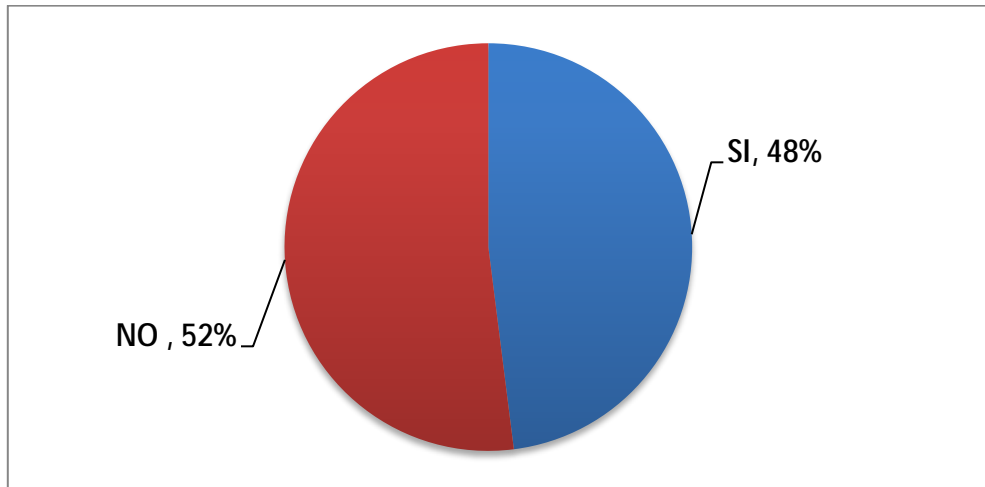


Gráfico 4. Monitoreo de la recepción de los inventarios
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. Como se observa en este ítem, las opiniones están divididas. Un 52% de los encuestados considera que se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios. Otro 48% señala que no se monitorean las mercancías. Se puede señalar, que la recepción de la mercancía consiste en recibir los materiales. Los mismos deberán ser inspeccionados en cuanto a su cantidad y calidad. Por lo cual, se deben controlar para garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes en el sistema informático o administrativo correspondiente.

Ítem 5. ¿Cree usted, que en el área de almacén se comparan las cantidades recibidas contra los informes de entrada?

Cuadro 5. Monitoreo de la recepción de los inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	40%
No	15	60%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

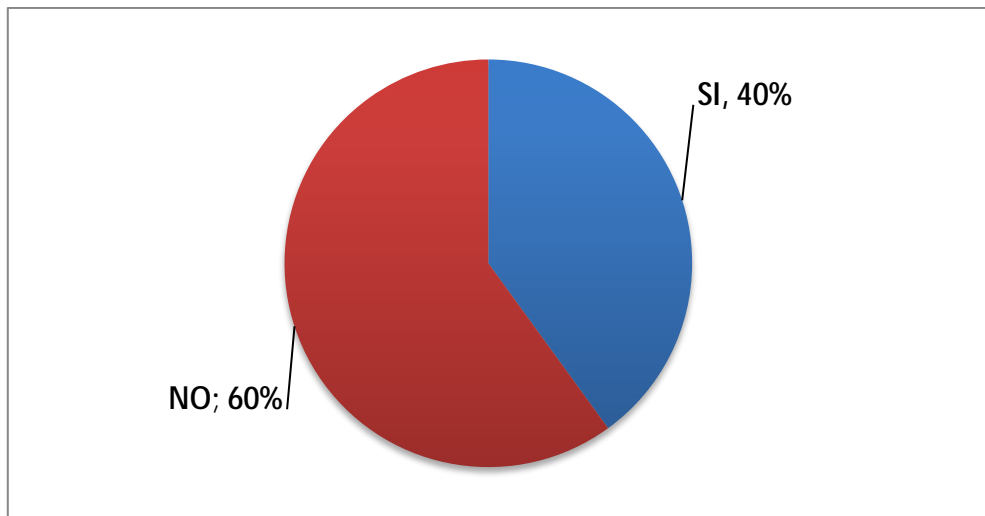


Gráfico 5. Monitoreo de la recepción de los inventarios
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. En este gráfico se observa que el 60% del personal encuestado considera que no se comparan las cantidades recibidas en el almacén con los informes generados. Otro 40% opina lo contrario. Se puede señalar, que los productos se reciben sin previa verificación para comprobar si todo lo que entra al almacén está de conformidad a la documentación presentada. Es importante, establecer procedimientos para respaldar que la información sea confiable al manejar las entradas y salidas de productos terminados. Esta actividad permite tomar decisiones acertadas, así como salvaguardar los productos y regular las existencias

Ítem 6. ¿Considera Usted que el almacenamiento de los productos terminados está debidamente identificado dentro del área de almacén?

Cuadro 6. Almacenamiento de los productos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	40%
No	15	60%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

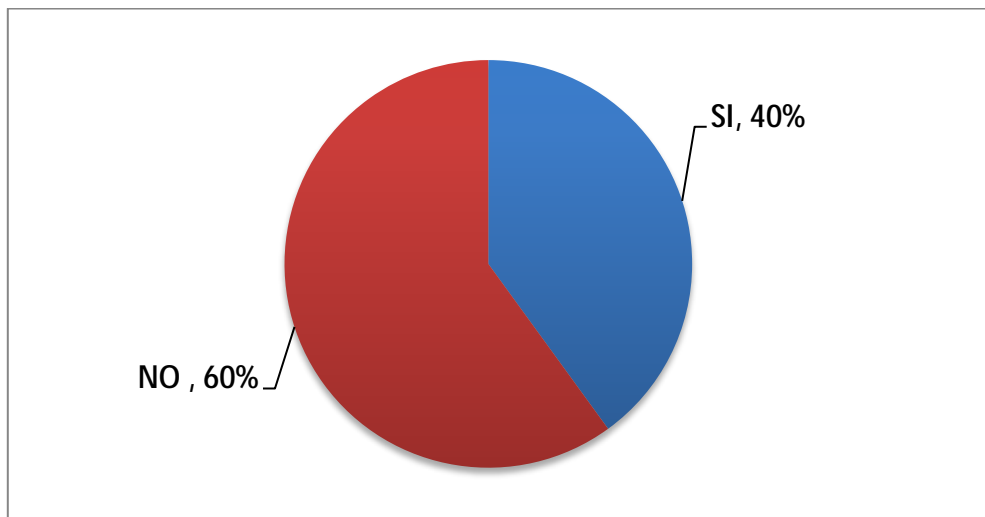


Gráfico 6. Almacenamiento de los productos

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. Los resultados que se muestran en este ítem, señalan que el 60% de las personas encuestadas consideran que el almacenamiento de los productos terminados no está debidamente identificado dentro del área de almacén, lo que genera la mala recepción de la mercancía, así como información incorrecta al momento de realizar la carga al sistema, ocasionado que existan las diferencias entre las existencias físicas y los auxiliares contables. Por otra parte, un 40% opina que la mercancía se almacena de manera correcta. La identificación correcta de los materiales en el almacén disminuiría las dobles ubicaciones, su se hallarían los productos con facilidad.

Ítem 7. ¿Cree usted que la empresa cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía?

Cuadro 7. Mecanismos de control administrativos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	28%
No	18	72%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

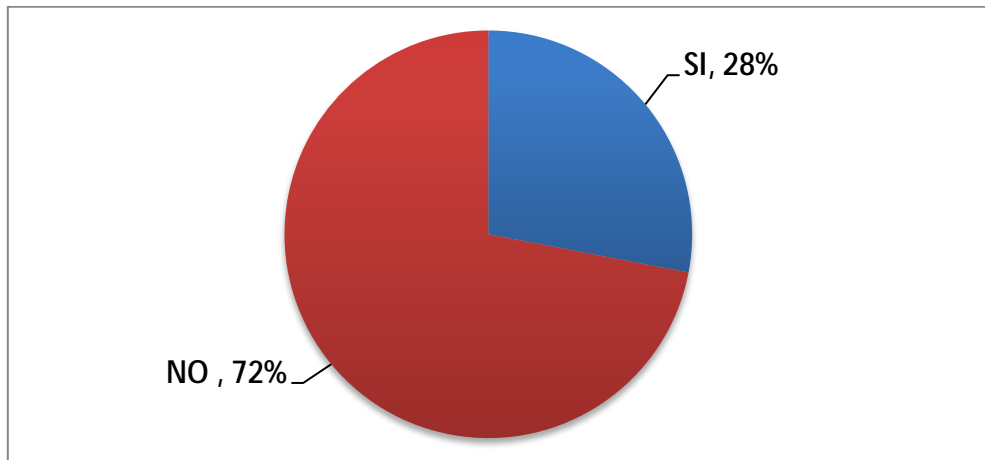


Gráfico 7. Mecanismos de control administrativos
Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis En este ítem se observa, que un 72% de las personas encuestadas considera que la empresa no cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía. Otro 28% opina lo contrario. La mayoría de los trabajadores señala que se carecen de procedimientos adecuados para el control de las mercancías. Este descontrol se debe a que no se posee un instrumento de planificación que le brinde el adecuado control para disminuir los riesgos que se detectan. Cabe señalar que control de productos en el almacén es de vital importancia, dado que su descontrol se presta no sólo a la pérdida del mismo, sino también desperdicios, pudiendo causar un fuerte impacto sobre las utilidades

Ítem 8. ¿Considera Usted que se maneja un sistema de inventarios permanente?

Cuadro 8. Sistema de Inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	28%
No	18	72%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

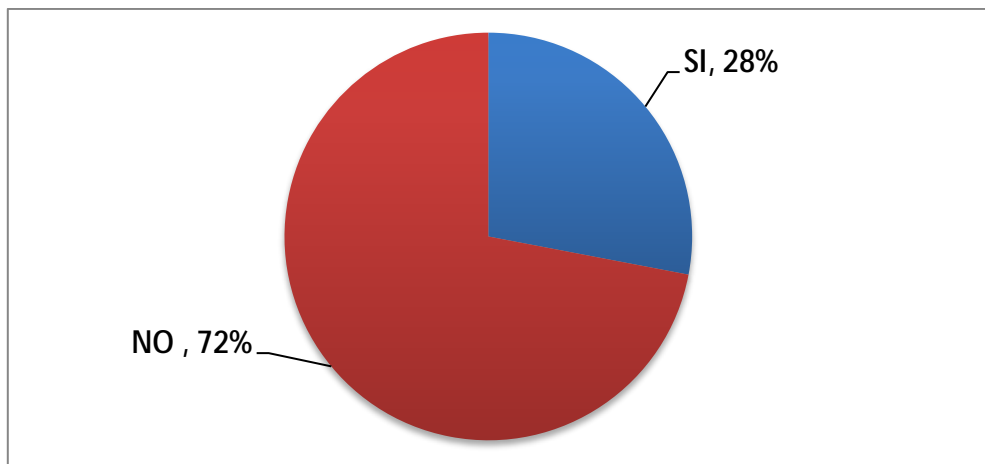


Gráfico 8. Sistema de inventario

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. Los resultados obtenidos en este ítem indican, que el 72% de las personas encuestadas consideran que no se maneja un sistema de inventarios permanente por lo que no se tiene control sobre los productos terminados, ocasionando un mal manejo del mismo, ya sean por robo o mala planificación al momento de realizar las compras o ventas. Otro 28% indican que si manejan un sistema de inventarios. Se puede señalar, que se carece de un sistema formal de control interno para manejar los inventarios. Este sistema debe ser ajustado a los requerimientos de la empresa, lo que facilita el procesamiento de los datos y genera información en el momento en que se requiera, ya que a través de ellos se puede contar con información confiable y oportuna para la gestión de los inventarios

Ítem 9. ¿Considera Ud. que se realiza un buen control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho de los producto terminados?

Cuadro 9. Control de los inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	28%
No	18	72%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

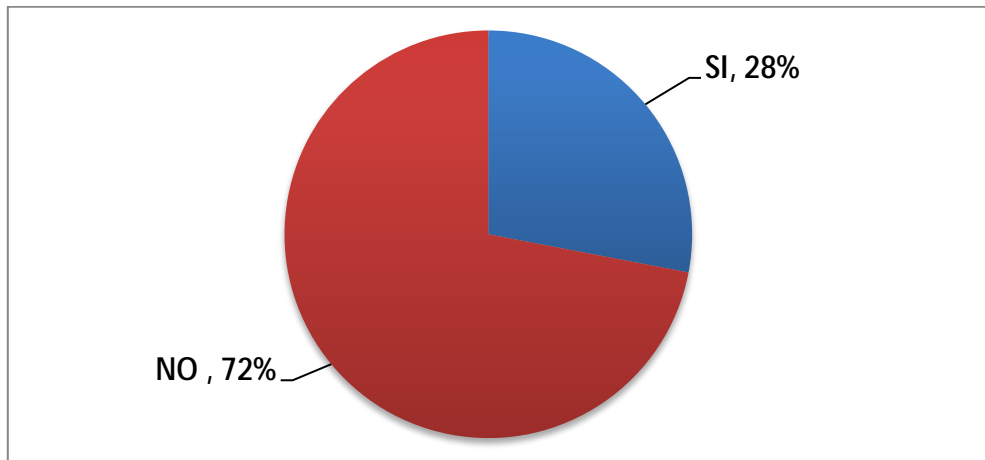


Gráfico 9. Control de Inventarios

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. Como se observa, el 72% del personal encuestado considera que no se realiza un buen control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho de los producto terminados. Otro 28% opina lo contrario. De los resultados se infiere, que no se puede determinar con exactitud la rotación de los inventarios, generando retraso en las operaciones administrativas por cuanto no existen los registros de inventarios actualizados, presentado deficiencias en el proceso y manejo de los productos en el almacén. Por lo tanto, lo recomendable es establecer con prontitud un control que permita llevar adecuadamente el manejo de los inventarios de productos terminados en todas las fases (recepción, almacenaje y despacho)

Ítem 10. ¿Considera necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados?

Cuadro 10. Estrategias de control interno

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	20	80%
No	5	20%
TOTAL	25	100%

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

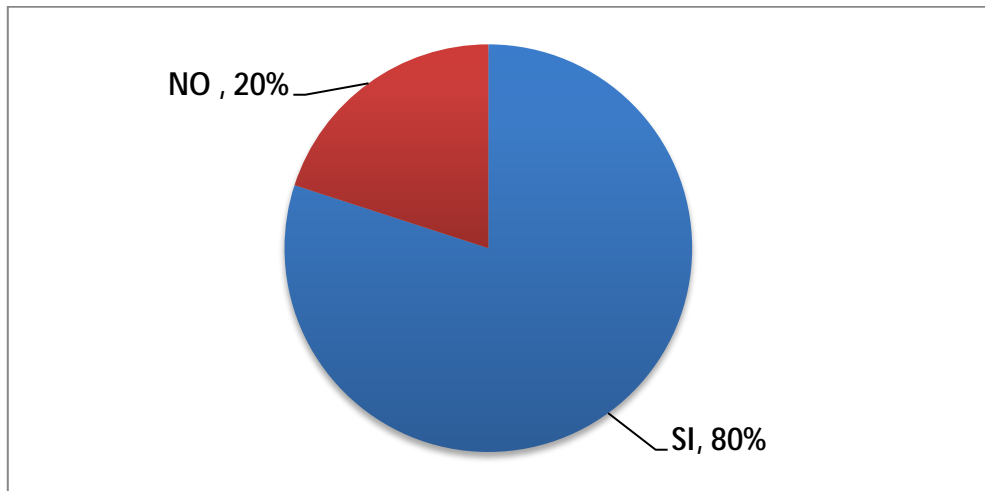


Gráfico 10. Estrategias de control interno

Fuente. Datos extraídos de la aplicación del instrumento

Análisis. En este ítem se observa, que la mayoría de las personas encuestadas. Es decir un 80% consideran que es necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados, en contraposición con un 20% que opina lo contrario. Mediante la aplicación de estrategias de control se decidirá qué cantidad del inventario se necesita, cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario. Así como el mantenimiento eficiente de compras, recepción, ya que el objetivo de éste es mantener los costos bajos y mantener suficientes productos terminados para las ventas.

Análisis de la Matriz DOFA

Una vez presentado los resultados del cuestionario, se presenta el análisis de la Matriz DOFA con la finalidad de determinar los factores internos y los factores que inciden en el control interno del inventario de productos terminados de la empresa Silmaca, C.A. En cuanto al análisis interno, se presentan debilidades tales como carencia de políticas, procedimientos y controles internos para el manejo de los inventarios. Sin embargo, presenta fortalezas como servicio de calidad y de atención al cliente y disponibilidad de la gerencia y de los trabajadores para la propuesta de estrategias de control interno para el manejo de los inventarios.

En cuanto al análisis externo, se tiene que que la empresa se le presenta oportunidad para acceder a nuevas tecnologías, así como la búsqueda de nuevos mercados para obtener nuevos productos. Por otra parte, existen amenazas que pueden entorpecer el normal desenvolvimiento de la organización, entre las cuales se encuentran la inestabilidad en el país, la inflación de los precios y las regulaciones de los precios por parte del Estado y la competencia que puede afectar la rentabilidad de la empresa

Una vez analizado los factores internos y externos, se realiza el cruce de las estrategias: debilidades con oportunidades (DO), debilidades con amenazas (DA), fortalezas con oportunidades (FO) y fortalezas con amenazas (FA), luego se seleccionan las estrategias para mejorar el control interno de los inventarios de productos terminados de la empresa Silmaca, C.A. las estrategias seleccionadas son las siguientes:

- Establecer políticas para para el manejo eficiente del inventario de productos terminados
- Elaborar los procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios
- Mejorar la calidad de la información administrativa estableciendo parámetros de control interno de los inventarios.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

La presencia de los inventarios en las organizaciones tiende a representar partidas materiales en la información financiera de la entidad y para que esta sea confiable, es fundamental que cuente con controles adecuados de acuerdo a las características propias de la organización o al ramo al que pertenece. El objetivo de los inventarios es abastecer a la empresa de los materiales necesarios para sus operaciones continuas; también son utilizados para cumplir con las entregas de pedidos a tiempo, conservando así una selectiva cartera de clientes y lograr mantener una reconocida posición en el mercado, de este modo garantizan calidad en el producto final y manejo eficiente de los recursos

La gestión de inventarios provee la estructura organizacional y las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se van a almacenar. Por lo cual, los encargados de su control son los responsables de ordenar y recibir mercancías, coordinar la colocación de los pedidos y monitorear que se ha ordenada la cantidad pedida, las fechas de entrega y a quién. En este sentido, el control de inventario es un factor que influye en la reducción de costos de las empresas, por tal motivo se debe tener en cuenta este aspecto tan importante, para obtener mejores utilidades y beneficios para la organización.

Visto de esta forma, resulta obvia la necesidad de evaluar el proceso utilizado para el recorrido de la información y administración del control interno en el manejo de los inventarios, lo cual constituye una medida preventiva para diagnosticar fallas y errores que se estarían presentando en los procesos de producción y almacén dentro de la empresa. Sobre estas consideraciones se presenta la propuesta, a través del diseño de

las estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A., para lo cual se establecieron políticas, procedimientos y parámetros basados en el control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados.

5.2 Justificación de la Propuesta

La propuesta de estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A., se justifica porque facilitará el desarrollo de las actividades operativas y administrativas de la empresa, así mismo la aplicación de estos controles proporcionará un adecuado resguardo y seguridad de los inventarios, con el fin de mantener en orden todo el proceso, como la ejecución de las actividades establecidas internamente. Por otra parte, se tendrá una mejor distribución de la mercancía en el almacén, así como una mejor supervisión de la gestión de los inventarios.

Las estrategias presentadas lograrán verificar la existencia de los inventarios, su integridad, determinar si están debidamente valuados. A su vez, proporcionará un adecuado resguardo y seguridad de la mercancía, también ayudará a tener un mejor flujo de la información, con datos contables más confiables y oportunos para la toma de decisiones de los empleados. De igual forma, se tendrá una información confiable, agilizando y facilitando el trabajo en la gestión de compras y ventas, fomentando satisfacción y credibilidad en los clientes al momento de recibir la mercancía, disminuyendo los costos de almacenaje y aumentando las ventas y a su vez la utilidad al final de cada periodo

5.3 Objetivos de la Propuesta

5.3.1 Objetivo General de la Propuesta

Diseñar las estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A.

5.3.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Establecer políticas para para el manejo eficiente del inventario de productos terminados
- Elaborar los procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios
- Mejorar la calidad de la información administrativa estableciendo parámetros de control interno de los inventarios

5.4 Factibilidad de la Propuesta

Factibilidad Institucional: la propuesta es factible, desde el punto de vista institucional, dado que cuenta con el apoyo de la gerencia de la empresa para tomar en consideración cada uno de los aspectos a exponer en las diversas acciones a seguir, así como la disposición del personal para llevar a cabo las estrategias propuestas.

Factibilidad Operativa: operativamente, se considera que la propuesta es factible, ya que la empresa cuenta con la infraestructura adecuada para llevarla a cabo, además no amerita de un personal adicional.

Factibilidad Técnica: la empresa cuenta con todos los aspectos técnicos requeridos, tales como computadores, impresoras, material de oficina, entre otros; por lo desde el punto de vista técnico es factible, y su aplicación no amerita de conocimientos profundos, por lo que pueden ser ejecutados por el personal que se encarga de la parte de los inventarios.

Factibilidad Económica: En el estudio de la factibilidad económica, se determina el presupuesto de costos, de los recursos técnicos, humanos y materiales. Desde el punto de vista económico, la propuesta no representa inconvenientes, ya que cuenta con la disponibilidad financiera y las erogaciones están contempladas en el presupuesto anual de la empresa

5.5 Desarrollo de la Propuesta

Estrategia 1. Establecer políticas para para el manejo eficiente del inventario de productos terminados

1. Políticas Generales para el Almacén de Productos Terminados

- La custodia fiel y eficiente de la mercancía debe encontrarse siempre bajo la responsabilidad de una sola persona en el almacén
- Mantener un control de los máximos y mínimos de los inventarios de productos terminados para asegurar su operatividad
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas
- Llevar un registro sistemático del movimiento de las mercancías en kardex y automatizado de acuerdo al sistema administrativo y contable.

2. Políticas de Entradas de la mercancía al Almacén

- Al recibir la mercancía, el analista de almacén debe ingresarla al sistema de inventarios con la finalidad de mantener actualizada la información que allí se encuentra.
- Una vez que la mercancía llega a la empresa, el analista del almacén debe revisar exhaustivamente la cantidad y el estado de los productos para luego ingresar al sistema las unidades que cumplan con las características necesarias para la venta, o en caso de que no posean los atributos necesarios proceder a devolver las unidades al proveedor
- Se realizará un inventario mensual del orden dentro del almacén
- Se realizará un inventario físico semestral en los meses de enero y agosto y se

cotejará la información encontrada con la existencia reflejada en el sistema de inventarios

- La mercancía de mayor rotación deberá colocarse en lugares accesibles. Mientras que la de menor rotación en zonas más lejanas
- Se debe asignar una identificación a cada y unificarla por el nombre común y conocido de compras, control de inventario

3. Políticas de Almacenamiento de la Mercancía en el Almacén

- La mercancía deberá ser almacenada de manera adecuada, conforme a las consideraciones de protección que se requieran y a los métodos existentes para tal efecto
- La organización y colocación de las mercancías deberá ser por grupos de productos con características similares para su fácil ubicación en el almacén
- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesario
- Almacenar de manera segura, técnica y físicamente los productos, proteger los productos de robos, usos no autorizados, daños y deterioros
- Los materiales que se reciban deberán ser verificados por el personal de la unidad de almacén, así como debidamente clasificados y colocados en lotes uniformes y en los espacios establecidos para tal efecto, a fin de procurar su adecuado aprovechamiento.

4. Políticas de Salidas de la Mercancía del Almacén

- En las situaciones donde, debido a su volumen, la mercancía deba ser retirada del almacén. En este caso la salida solo se realizará si se presenta la orden de despacho, acompañada con la factura previamente cancelada por el cliente

- Exigir copia de los pedidos y archivarlos a fin de dejar constancia o evidencia de las transacciones efectuadas. Expedir guías de remisión detalladas.
- Llevar un control de los artículos entregados con las especificaciones respectivas: destino y el responsable de los mismos

Estrategia 2. Elaborar los procedimientos para la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios

1. Procedimiento de Control, Recepción y Almacenamiento de los Productos Terminados

Control, Recepción y Almacenamiento de los Productos Terminados

Responsable	Nº	Acción
Almacenista	1	Recibe los productos terminados del dpto. de producción y luego de realizar un conteo de los mismos elabora una nota de entrada, con copia al dpto. de contabilidad.
	2	Revisa que la copia orden de compra este en el almacén y la compara con la factura del material que está recibiendo, cantidad, descripción y costo
	3	Recibe los productos del proveedor luego de realizar un conteo de los mismos elabora una nota de entrada, con copia al dpto. de contabilidad y compras.
	4	Identifica los productos recibidos por códigos, fecha de entrada y los ubica en el lugar asignado dentro del almacén para su despacho
Analista del Almacén	5	Se realiza la carga al sistema de inventario.

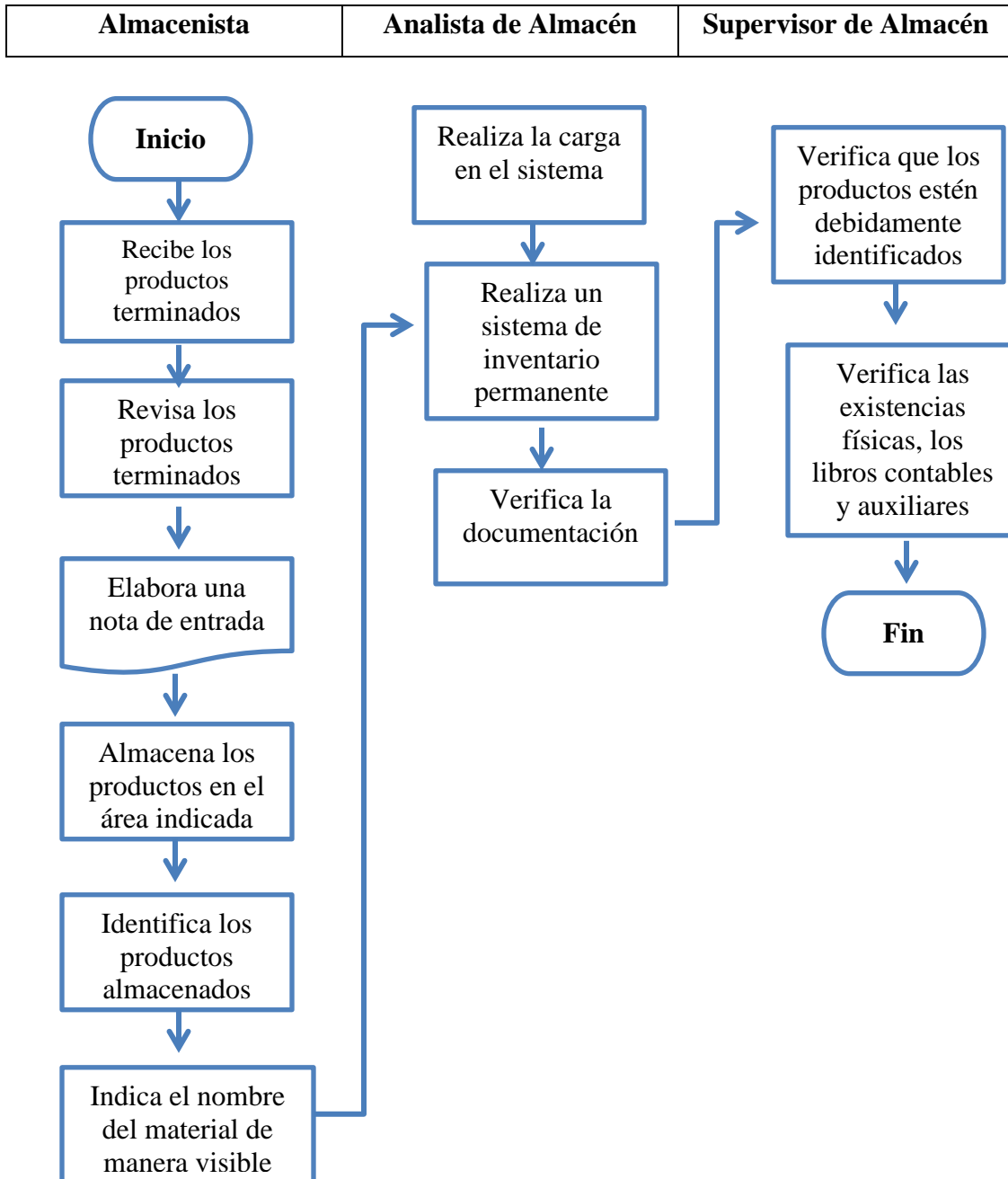
Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

Control, Recepción y Almacenamiento de los Productos Terminados

Responsable	Nº	Acción
Analista del Almacén	6	Realizar un Sistema de Inventarios Permanente para el control de las existencias y corregir los errores o realizar los ajustes necesarios
	7	Todos los movimientos de los inventarios de los productos terminados son debidamente documentados
Supervisor de almacén	8	El almacenamiento de los productos terminados está debidamente identificado dentro del área de almacén.
	9	Existe una planificación de control de inventarios de conteos periódicos para detectar las diferencias existentes entre las existencias físicas y libros o auxiliares contables de los productos terminados
Almacenista	10	Debe indicar el nombre del material de manera visible, junto con el código y la fecha de recepción de la mercancía

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

Flujograma de Control, Recepción y Almacenamiento de los Productos Terminados



Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

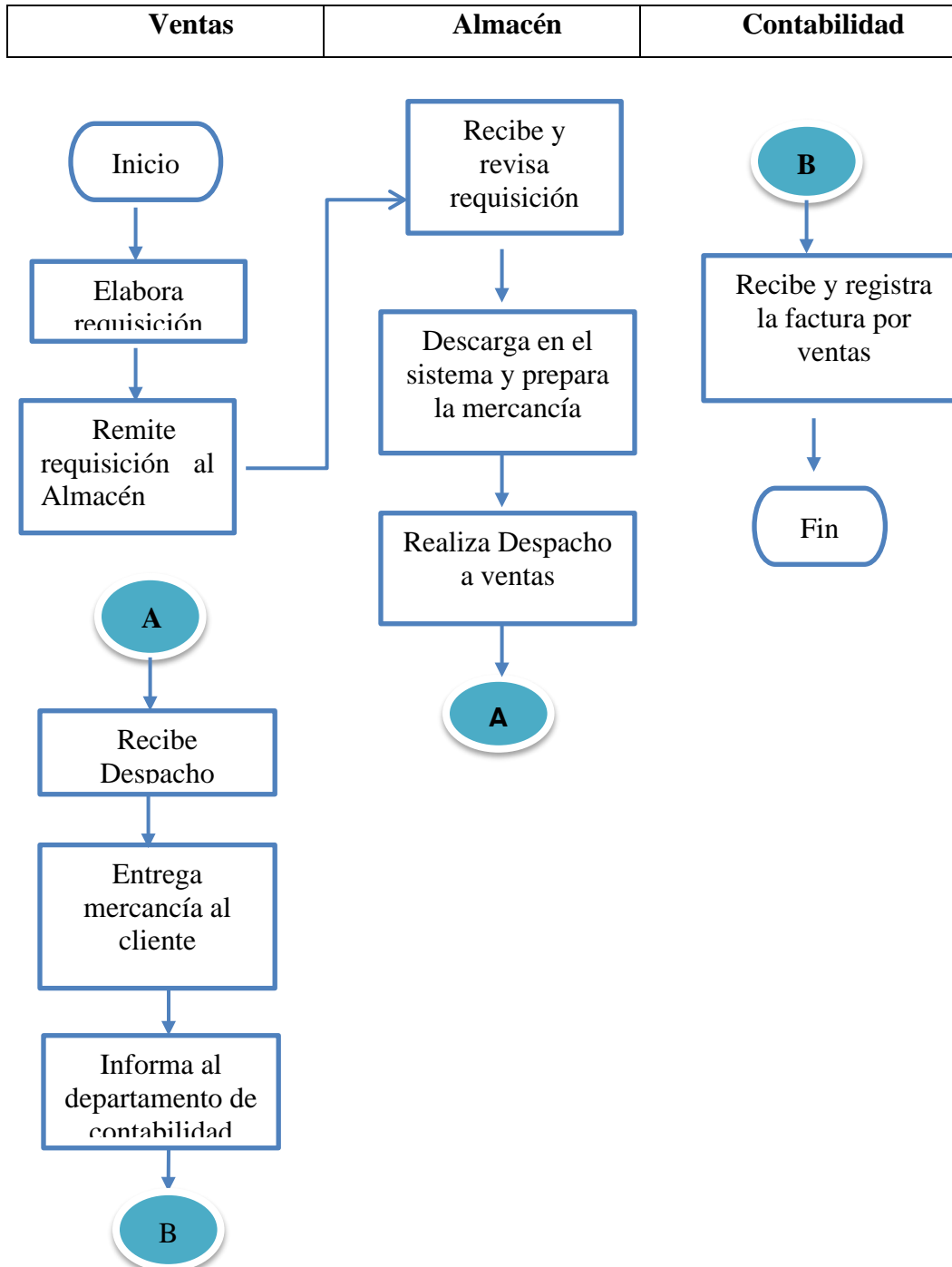
2. Procedimiento para el Despacho de los Productos Terminados

Despacho de Productos Terminados

Responsable	Nº	Procedimiento
Ventas	1	Elabora requisición de mercancía para almacén de acuerdo a los pedidos de los clientes.
	2	Remite requisición de mercancía al almacén
Almacén	3	3. Recibe y revisa requisición de mercancía.
	4	Descarga del sistema y prepara la mercancía
	5	Realiza despacho al Departamento de Ventas
Ventas	6	6. Recibe despacho de mercancía de almacén.
	7	Entrega mercancía a los clientes de acuerdo a pedidos solicitados
	8	Informa al Departamento de Contabilidad las facturas que amparan la venta de la mercancía
Contabilidad	9	Recibe y registra en la contabilidad las facturas por venta de mercancía.

Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

Flujograma del Despacho de Productos Terminados



Fuente: Albornoz y Sánchez (2018)

Estrategia 3. Mejorar la calidad de la información administrativa estableciendo parámetros de control interno de los inventarios

Responsables: Gerente Administrativo/ Supervisor de Almacén

- 1. Verificaciones y conteos de la salida de productos terminados:** hacer entrega formal al auxiliar de distribución de productos despachados por escritos, constatando el procedimiento realizado y verificando producto por producto contra la factura.
- 2. Registros contables:** asignar una persona responsable de los registros contables del inventario que sea el enlace de auditoría de existencias físicas Vs contables.
- 3. Conciliar correctamente las diferencias del inventario:** Realizar un corte mensual de inventarios, donde la persona encargada del registro contable, conjuntamente con el personal del almacén realicen un conteo al encontrarse diferencias entre lo físico y lo contable
- 4. Custodia de los Inventarios:** debe ser ejecutada por la persona encargada de dicha área, para ello es necesario que no efectúe ningún otro tipo de función en la empresa para evitar riesgos y hechos irregulares como fraudes, malversaciones, orígenes de vicios como robos en el inventario
- 5. Control de Existencias:** se deberá contar con un sistema informático que permita la consulta en tiempo real de las entradas, salidas y existencias, así como la utilización de códigos de barras u otros medios electrónicos similares como parte del sistema de información para administrar los bienes materiales.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Las conclusiones que a continuación se presentan, se establecen de acuerdo al alcance de los objetivos específicos de la investigación. Primeramente, se diagnosticó la situación actual en cuanto al control de productos terminados en la empresa en la empresa Silmaca, C.A., concluyendo que se presentan deficiencias en el manejo de los inventarios de productos terminados, puesto que no se tiene establecido políticas y procedimiento para determinar y controlar los movimientos de los productos, lo que no permite llevar un control de la documentación y verificación de recepción de la mercancía, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén. Asimismo, el manejo del sistema de inventario no se maneja con eficiencia, por lo que regularmente, las operaciones se realizan manualmente y con procedimientos que no se ajustan a una organización que cuenta con gran volumen de productos.

En segundo lugar, se realizó un análisis de las debilidades y fortalezas en el manejo de inventario en la empresa Silmaca, C.A., concluyendo que no se cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía, lo cual genera retrasos en las operaciones contables por cuanto no existen los registros de inventarios actualizados.

Sin embargo, la empresa cuenta con la disposición de la gerencia y de los trabajadores para aceptar los cambios que se pudieran generar con la puesta en marcha de la propuesta planteada. Por tal motivo, se concluyó que es necesario diseñar de las estrategias para optimizar el control de inventario en la empresa Silmaca, C.A., por lo cual se elaborarán políticas, procedimientos y controles internos para agilizar los procesos de recepción, almacenaje y despacho de los inventarios de los inventarios de productos terminados, disminuyendo así los errores al momento de enviar la mercancía los clientes.

Recomendaciones

De acuerdo a los resultados obtenidos y las conclusiones señaladas, se formulan las siguientes recomendaciones:

- Implementar la propuesta, la cual aportará beneficios económicos a mediano y largo plazo puesto que se incrementará el desarrollo de la empresa, ya que será más eficiente y eficaz, disminuyendo pérdidas en inventario y aumentando su productividad. Además se ahorrará tiempo y esfuerzo puesto que cada trabajador conocerá sus funciones y responsabilidades, también este sistema podrá ser divulgado por el personal del área así como a nuevos ingresos facilitándole su integración en el almacén de productos terminado.
- Realizar un manual de normas y procedimientos que contengan la descripción de las actividades que deben seguirse en la funciones de almacén de productos terminados. El manual permitirá compilar en forma ordenada, secuencial y detallada logrando así obtener uniformidad y control sobre el cumplimiento de las responsabilidades.
- Emplear formularios que controles las entradas y salidas a fin de garantizar un mayor control en las operaciones administrativas y contables.
- La empresa no cuenta con niveles de existencias establecidos por lo tanto deben establecer mínimos y máximos para cada uno de los productos requeridos con la finalidad de no agotar el stock en el almacén.
- Se debe organizar el área de almacén de productos terminados de tal forma que facilite el manejo de los productos, para evitar que existan desviaciones o hurto y pérdida de tiempo, para ello se puede restringir la entrada de personal que no esté vinculado al área a fin de facilitar las actividades del mismo.
- Especializar a los empleados por medio de cursos, charlas y talleres en incursión de mejora continua en su educación, así como mejorar la comunicación empresarial interdepartamental de la empresa.

REFERENCIAS

- Anaya, Julio. (2008). **Almacenes, análisis, diseño y organización**, ESIC Editorial. España.
- Andrade, Nectario (2013). **Sistema y Procedimiento Nueva Tendencia en la Contaduría**. 3era Edición Caracas: Publicaciones Universidad Católica Andrés Bello.
- Arias, Fideas. (2014) **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. 6ª edición. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Bastidas, E. (2010). **Énfasis en logística y cadena de abastecimiento, Guía 11. Facultad de Ingeniería**. (Documento en línea). Disponible en www.ingenieriaindustrialonline.com/...el.../administración-de-inventarios.
- Bisquerra, Rafael. (2010). **Metodología de la Investigación Educativa**. 2da.Edición. Madrid. Editorial la Muralla, S.A.
- Cabriles, Ysabel. (2014). **Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la Empresa Balgres C.A.** Trabajo de grado no publicado. Universidad Simón Bolívar, Caracas.
- Carballo, Prangelis y Pérez, Zuleima (2016).**Estrategias de Control Interno para un manejo eficiente del Inventario Productos terminados en la empresa Alfrio C.A**, presentado en la Universidad José Antonio Páez.
- Catacora, Fernando. (2013). **Sistemas Y Procedimientos Contables**. Tercera Edición 2012-2013. Caracas: Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S. A.
- Chapman Alan (2005). **Análisis Dofa**. (En línea). [www. degerencia. Com /tema /analisis_ dofa - 33k](http://www.degerencia.com/tema/analisis_dofa).
- Díez, Luis y López, Joaquín (2012). **Dirección financiera, Planificación, Gestión y Control**. Madrid: Financial Times Prentice Hall.
- Estupiñán, Rodrigo (2008). **Control interno y fraudes**. Eco Ediciones, Bogotá
- García Cantú, Alfonso. (2012) **Almacenes, Planeación, Organización y Control**, 4ª Edición. México, Edicion,Trillas.
- Guerrero, Alejandra, Meléndez, Karina y Pérez, Génesis (2016). **Lineamientos de Control Interno para optimizar la Gestión de Inventario y Suministros del**

Almacén de Materiales en la Dirección de Deporte de la Universidad de Carabobo, presentado en la universidad de Carabobo.

Guerrero, Patricia. (2014). **Diseño de un sistema de control y gestión de inventarios para la Farmacia Cruz Azul Sdo Villa Florida**. Trabajo de grado no publicado. Universidad Tecnológica de Santo Domingo, Ecuador.

Hernández, Roberto Sampieri.Fernandez-Collado, Carlos y Baptista, Pilar Lucio (2013) **Metodología de la Investigación**. Cuarta Edición Editorial McGraw-Hill Interamericana.

Hurtado, Jacqueline (2012). **Metodología de la Investigación Holística** (2a. ed.). Caracas: SYPAL.

Koontz, Harold y Wehrick, Heinz (2012). **Administración Una Participación Global**. McGraw Hill Editores. México.

Münch Loudes y García José (2008). **Fundamentos de Administración**. Segunda Edición. España. Editorial Trillas, S. A de C.V.

Ortiz, Mercedes. (2004). **Manual De Diseño y Control de Inventarios Áreas de Grado**. Mención Gerencia". Venezuela.

Pardinas, Felipe (2010). **Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales**. Siglo XXI Editores. México.

Ramírez, Oriana y Tegue, María. (2017). **Lineamientos de Control Interno para el manejo eficiente de los Inventarios de Productos Terminados en la empresa Meta Bebidas Y Empaques, C.A. Ubicada En Valencia, Estado Carabobo"**, presentado en la Universidad José Antonio Páez.

Robbins, Samuel. (2013). **Comportamiento Organizacional, Teoría y Práctica**. (7a. ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.

Sabino, Carlos (2012), **El proceso de investigación**. 3ª.Reimpresión. Caracas. El Cid editor.

Serna Gómez, Humberto. (2010). **Gerencia Estratégica**. Bogotá, D.C. 3R. Editores.

Tamayo y Tamayo Mario. (2014). **El proceso de la investigación científica**.4ta Edición. México. Ediciones Limusa.

Universidad pedagógica Experimental Libertador (2016). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. Vicerrectorado de proyectos Especiales: Caracas, Venezuela.

ANEXOS



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Agradecemos su colaboración y disposición para con este estudio y el haber aceptado apórtanos estos datos, al igual que la honestidad y claridad en las repuestas. Garantizamos la confiabilidad de la información.

Este cuestionario está diseñado para tener una idea clara sobre los aspectos que Ud., como trabajador de la empresa en estudio pueda aportar para el estudio de. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO DE SILMACA, C.A.

INSTRUCCIONES:

- Lea detenidamente cada una de las preguntas
- Marque con una (X) la alternativa que considere correcta

CUESTIONARIO

Ítems	Preguntas	Si	No
1	¿Los procedimientos actuales para realizar el control de los inventarios de las existencias de los productos terminados son los más óptimos?		
2	¿Existen políticas establecidas acerca del registro de las operaciones que afectan el proceso Almacén – Inventarios de la empresa?		
3	¿Cree Usted que todos los movimientos de los inventarios de los productos terminados son debidamente documentados?		
4	¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?		
5	¿Cree usted, que en el área de almacén se comparan las cantidades recibidas contra los informes de entrada?		
6	¿Considera Usted que el almacenamiento de los productos terminados está debidamente identificado dentro del área de almacén?		
7	¿La empresa cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía?		
8	¿Considera Usted que se maneja un sistema de inventarios permanente?		
9	¿Considera Ud. que se realiza un buen control de la recepción, almacenamiento, clasificación y despacho de los producto terminados?		
10	¿Considera necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados?		