



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO FINAL EN LA EMPRESA PRIMAFLEX C.A

Autor: Miguel Boschetti Hofer
CI: 23.436.718

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO
Y DESPACHO DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO FINAL EN LA
EMPRESA PRIMAFLEX C.A**

Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar al título de
Licenciado de Administración de Empresas

Autor: Miguel Boschetti Hofer
CI: 23.436.718
Tutor: Julian Villaroel

San Diego, Marzo de 2019

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Julian Villaroel, portador de la cedula de identidad N° 8.603.447, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por el ciudadano Miguel Boschetti portador de la cedula de identidad N° 23.436.718, respectivamente titulado: ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO FINAL EN LA EMPRESA PRIMAFLEX C.A.

Presentado como requisito parcial para optar al título de licenciado de Administración de Empresas, considero que dichos trabajos reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública por parte del jurado determinado que se designe.

En San Diego, a los 15 días, del mes de mayo del año 2019

Nombre:

C.I:

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	pp
ÍNDICE DE CUADROS.....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	viii
DEDICATORIA.....	ix
AGRADECIMIENTOS.....	x
RESUMEN INFORMATIVO.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO	
I EL PROBLEMA	
1.1. DESCRIPCIÓN PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN...3	
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓ.....	6
1.3.1 OBJETIVO GENERAL.....	6
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓ.....	7
II MARCO TEÓRICO	
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
2.2. BASES TEÓRICAS.....	13
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	16
III MARCO METODOLÓGICO	

3.1. TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	18
3.2. FASES METODOLÓGICAS.....	19
FASE I.....	19
FASE II.....	21
FASE III.....	22
IV RESULTADOS	
4.1 ANÁLISIS PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	23
4.1.1 FASE 1.....	23
4.1.2 FASE 2.....	24
V LA PROPUESTA	
5.1 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	36
5.2 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	36
5.3 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	37
5.4 DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	37
5.5 FACTIBILIDAD DE LA PROPUESTA.....	40
CONCLUSIONES.....	42
RECOMENDACIONES.....	44
REFERENCIAS.....	46
ANEXOS.....	48

ÍNDICE DE CUADROS

TABLA	pp
1 LISTA DE VERIFICACIÓ.....	24
2 RESGURDO Y VIGILANCIA.....	25
3 CONTEOS FÍSICOS CONTINUOS.....	26
4 CANTIDAD DE MATERIA PRIMA.....	27
5 FORMATO DE ENTRADAS Y SALIDAS.....	28
6 CONTROL DE PERSONAS.....	29
7 TIEMPO ADECUADO.....	30
8 CONTROL DE ENTREGA.....	31
9 POLÍTICAS EN EL ALMACÉN.....	32
10 CLASIFICACIÓN DE MATERIALES.....	33
11 IMPLEMENTO DE ESTRATEGIAS.....	34

ÍNDICE DE GRÁFICOS

TABLA	pp
1 RESGURDO Y VIGILANCIA.....	25
2 CONTEOS FÍSICOS CONTINUOS.....	26
3 CANTIDAD DE MATERIA PRIMA.....	27
4 FORMATO DE ENTRADAS Y SALIDAS.....	28
5 CONTROL DE PERSONAS.....	29
6 TIEMPO ADECUADO.....	30
7 CONTROL DE ENTREGA.....	31
8 POLÍTICAS EN EL ALMACÉN.....	32
9 CLASIFICACIÓN DE MATERIALES.....	33
10 IMPLEMENTO DE ESTRATEGIAS.....	34

DEDICATORIA

Primero que nada quiero dedicarle este trabajo a mis padres por los ejemplos de perseverancia y constancia que los caracterizan y que me han infundado siempre, por los valores mostrados para salir adelante, por todo lo me han dado en toda mi vida y por su amor que me dan a diario.

También a Dios por haberme permitido llegar hasta este punto de mi vida y haberme dado salud para lograr mis objetivos que me proponga, además de su infinita bondad y amor.

Y a mis familiares por ser los ejemplos de una gran familia y de la cual aprendí aciertos y de momentos difíciles, lo cual siempre me ayudó a superar, este trabajo de grado va dedicado a todo aquel que me ha ayudado en la vida y me sirvió de inspiración para llegar a donde estoy actualmente.

AGRADECIMIENTOS

Primero que nada quiero agradecer a mis padres, por siempre apoyarme al momento de realizar este trabajo de grado, porque siempre estuvieron ahí para mí cuando necesitaba ayuda en cualquier cosa en la universidad, sin ellos no hubiese logrado superar esta etapa de mi vida.

Quiere agradecerle a mi vecina Milagros Peña por haberme ayudado en la realización de este proyecto, porque siempre darne su ayuda en la realización de cada capítulo

También, quiero agradecerle a Dios porque siempre estuvo para mí cuando necesite su ayude, en la realización de esta tesis.

Por ultimo quiero agradecerles a mis amigos, porque siempre me dieron su apoyo incondicional en toda la carrera especialmente cuando estaba haciendo este trabajo.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION
CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO FINAL EN LA EMPRESA PRIMAFLEX C.A

Autor: Miguel Boschetti Hofer

Tutor: Julian Villaroel

Fecha: Febrero, 2019

RESUMEN INFORMATIVO

El objetivo primordial de esta investigación consiste en realizar una propuesta sobre la implantación de estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A, lo cual en esta área ha causado ya problemas que ha afectado económicamente a la organización, por lo tanto las ineficiencias en el departamento de almacenamiento y despacho está causando extravío de materia prima, como del producto final, demora en los pedidos y perdidas de algunos clientes, todo esto afecta económicamente y administrativamente a la empresa, esta investigación busca solucionar estos problemas de una manera efectiva, ya que el buen almacenamiento y despacho es clave para cualquier organización quiera crecer, el buen manejo y control del almacenamiento y despacho es fundamental para evitar este tipos de problemas en la empresa. El estudio metodológicamente se enmarca en la modalidad de proyecto factible, con apoyo de una investigación de campo, el estudio va tener una población de 17 trabajadores de la empresa con una muestra de 10 empleados, ya que estos están activamente en el área de almacenamiento y despacho, emplearon como técnicas e instrumentos de recolección de datos la observación directa y encuesta mediante un cuestionario de preguntas cerradas que se aplicó a la muestra, lo cual estos resultados llevaron a analizar los resultados de los instrumentos aplicados, y se llegó a la conclusión que la organización no cuenta con instalaciones y procedimientos óptimos, para el almacenamiento y despacho, por lo cual se diseñaron estrategias administrativas para el mejoramiento del área de almacenamiento y despacho de producto final y materia prima.

Descriptor: Estrategias administrativas, Sistema de almacenamiento, despacho, almacén.

INTRODUCCIÓN

El almacenamiento de productos es un activo de gran importancia para las organizaciones, porque en esta área, se almacenan todos los productos de las empresas, que luego se convertirán en ingresos para la misma, por esto es muy importante que todas las compañías tengan un manejo óptimo del almacenamiento y despacho, especialmente en la materia prima y el producto final.

Así mismo, es muy importante que los sistemas almacén y despacho estén controlados, ordenados y planificados, ya que con una información eficiente de estos los superiores pueden tomar decisiones correctas para la empresa.

De esta manera, se quiere plantar solución a la problemática, buscando proponer estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A, se estima obtener una medida, que permita mejorar de manera eficaz el sistema de almacenamiento y despacho , con el objetivo de disminuir pérdida económicas y tiempo. para dar cumplimiento al mismo, el estudio se estructura de la siguiente manera:

Capítulo I: el problema, en donde se hace el planteamiento del problema, la formulación del mismo, objetivo general y objetivos específicos.

Capítulo II: marco teórico, se describen los antecedentes de la investigación, se adaptan las bases teóricas relacionadas y la definición de términos básicos usada en la presente investigación.

Capítulo III: comprende el marco metodológico, aquí se expone el tipo y diseño de la investigación, así como, las técnicas de recolección de datos, población y muestra usadas.

Capítulo IV: se mencionan todos los resultados de la investigación con su respectivo análisis.

Capítulo V: la propuesta, contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad y el desarrollo de la propuesta planteada en este trabajo de grado.

Finalmente se presentan las conclusiones, las recomendaciones y las referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

La importancia de las pequeñas y medianas empresas (Pyme) en la economía actual es un hecho ampliamente contrastado, no sólo porque ellas representan el 95% del total de los empleos de los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) sino también, porque éstas generan un alto volumen de trabajos, que supera más de la mitad de los empleos del sector privado. De igual manera, estas son deficientes de carácter estructural, ya que frenan su competitividad y condicionan su capacidad de supervivencia

De acuerdo con Torres (2017), actualmente la administración de inventarios es muy importante para las empresas, ya que en ellos se encuentran una de las mayores inversiones de las organizaciones. Los inventarios incluyen la materia prima, productos en proceso y productos finales. Se puede decir que el inventario es dinero en forma de materiales, y tienen un gran valor ya que con esto, se hacen las ventas de la empresa, sobre todo para aquellas que se dedican a la venta de productos.

Ciertamente, según el mencionado autor, en las Pyme, uno de sus más frecuentes problemas es el descontrol en el almacenamientos del inventario; globalmente, este inconveniente para pequeñas y medianas organizaciones ha sido un problema constante para frenar el crecimiento de muchas de estas, ya que éstas, empresas tienen una desorganización en el inventario, y esto se debe a que la mayoría no tienen sistemas de control de ellos.

En Venezuela, según Redondo (2017) uno de los mayores problemas para dichas empresas y que actualmente sigue en vigencia, es el control y manejo de almacenamiento de materiales, debido a que, que quieren tener o tienen un

crecimiento muy veloz, y por lo tanto el orden y la estructura de las organizaciones se ven afectadas, ya que teniendo una evolución tan rápida y por lo tanto no planificada, muchos de los sectores de estas se ven perjudicados. Una de las áreas más damnificadas es la del inventario. Es por esto, que el control y manejo del almacenamiento del inventario en las Pyme es un problema recurrente, ya que muchas de estas compañías no tienen un sistema de organización de inventarios. Por lo tanto, es muy importante tener establecido un mecanismo que ayude al óptimo manejo de las estrategias operativas en la organización.

El inventario, para aquellas empresas comercializadoras, son los artículos que se encuentran disponibles para la venta. En el caso de las empresas manufactureras, serían aquellos productos ya sean terminados, en proceso, la materia prima y/o los suministros, que se vayan a incorporar a la producción. Es decir, el inventario es una lista ordenada de bienes que componen el patrimonio de la empresa.

Para Vermorel (2013), el **control de inventario** se refiere a todos los procesos que coadyuvan al suministro, accesibilidad y almacenamiento de productos en alguna compañía, para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo del mismo: es un mecanismo a través del cual, la organización administra de manera eficiente el movimiento y almacenamiento de mercancía, así como el flujo de información y recursos que resultan de ello. Involucra distintos aspectos, pero en términos generales se subdivide en lo correspondiente a **gestión y optimización**.

Así mismo Sanchez (2011), definen el sistema de control de *manejo de inventarios* como el mecanismo a través del cual una empresa lleva el manejo de inventarios, la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Al contar con un sistema de control para el *manejo de inventarios* te encontrarás con dos agentes importantes de decisión que son: la clasificación del inventario y la

confiabilidad en los registros, es decir, es tan importante saber qué cantidad tienes en existencia como el tener bien identificados cada uno de los productos que manejan en la empresa.

De esta manera, el almacenamiento en las organizaciones, representan mucho dinero porque en éste, están todas o la gran mayoría de las ganancias de una empresa, por lo cual, es importante tener una clasificación del inventario, saber la materia prima que entra y la que sale, y cuando se debe entregar el producto final, por eso un orden en este sector es primordial, la organización del mismo, mantener el orden de qué entra y qué sale del almacén es importante, ya que esto representa el capital de la empresa. En estos temas, muchas empresas venezolanas fallan, y por eso tienen problemas generalmente, con el almacén.

Primaflex C.A., es una pequeña empresa en la rama de la artes gráficas, ubicada en la parroquia San José, Municipio Valencia, del estado Carabobo, en Venezuela, y que se encuentra actualmente, con el déficit en el manejo de los procesos de almacenamiento de inventario y despacho de materiales, debido a ineficiencias en las operaciones, tales como: ausencia de un lugar seguro designado al almacén, control de quién saca y mete productos al almacén, ausencia de registro de entradas y salidas de los productos del almacén, no tener registro administrativo de los productos que entran al almacén y falta de orden en el almacén.

Con todos estos problemas en la empresa, en el área de almacenamiento, despacho y distribución, al momento de almacenar la materia prima y despacho de los pedidos, se ocasiona malestar en los clientes, debido a los retrasos en el cumplimiento de las fechas, extravío de materia prima, como del producto final. Por lo tanto, al momento de despachar el pedido, se evidencia una desorganización que impide cumplir con los plazos establecidos con los clientes, generando en varias ocasiones, la pérdida de dichos clientes.

Asimismo, el área de ventas, se ve afectada al no cumplir puntualmente con los pedidos, los clientes hacen reclamos a dicha área y ésta su vez se lo comunica al área de producción, pero ésta igualmente se retrasa.

Al observar todos estos problemas, se evidencia que la empresa Primaflex C.A necesita un sistema administrativo para controlar y organizar el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final, necesita un control de las personas que entran y salen, así como también debe poseer una organización de los productos que entran y salen, y al momento del despacho, saber qué y cuándo se va a entregar de dichos productos, para poder cumplir con el plazo establecido, debe poseer un lugar establecido para el almacén que solo los encargados responsables puedan entrar, y así de esta manera se ahorraría en materia prima y se optimizaría el producto final.

1.2 Formulación del problema

¿Cuáles serán las estrategias administrativas para mejorar el proceso de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo General

Proponer estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A.

1.3.2 Objetivos específicos

-Diagnosticar la situación actual en el desarrollo del proceso de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A.

-Identificar los factores que afectan al desarrollo óptimo de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A .

-Diseñar estrategias administrativas que permitan organizar de manera óptima la materia prima y el producto final en la empresa Primaflex C.A.

1.4 Justificación

Toda empresa, ya sea pequeña o mediana debe tener un buen sistema de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final, así como el buen manejo de los inventarios para así, poder ahorrar en costos y en tiempo, de manera de que la organización pueda invertir en los materiales que realmente necesite. Toda compañía necesita un lugar de almacenamiento óptimo para guardar sus productos terminados y su materia prima, tener una adecuada organización de productos, saber cuándo se deben despachar, y cuáles son las personas que puedan entrar al el área de almacenamiento.

En este sentido, la investigación cobra importancia ya que permitirá, mejorar el funcionamiento de diversos procedimientos en la organización, el manejo del almacenamiento y despacho de materia prima y producto final , buscando así una buena organización de los materiales producidos y del producto inicial, dar seguridad a los mismos, asegurar registros contables completos y exactos, fomentar la eficiencia operacional y estimular el cumplimiento de las políticas de la empresa; por esta razón, la presente investigación tiene como propósito favorecer únicamente a la empresa, en cuanto se pueda mejorar a la compañía en estos aspectos, al momento de utilizar los procedimientos de Control Interno en el área de almacén y despacho.

Además, busca tener eficiencia y eficacia en los procesos de almacenamiento y despacho, permitiendo continuar con la evolución de la empresa, siendo más competitiva y cumpliendo con las necesidades de su clientela, así como también, controlar la pérdida de clientes con un buen sistema.

Por lo tanto, esta investigación sirve como fuente documental para futuros estudios, enriqueciendo la línea de investigación de este de esta manera se convierte en un antecedente para los alumnos de la Universidad José Antonio Páez u otra Universidad, que deseen realizar otros trabajos relacionados con el área.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

El marco teórico es juntar el tema de la investigación con las teorías, enfoques teóricos, estudios y antecedentes en general que se refieren al problema de investigación. En tal sentido el marco teórico según Tamayo (2012):

El marco teórico tiene dos aspectos diferentes. Por un lado, permite ubicar el tema objeto de estudio dentro del conjunto de las teorías existentes con el propósito de precisar en qué corriente de pensamiento se inscribe y en qué medida representa algo nuevo o complementario. Por el otro lado una precisión importante, el marco teórico es una descripción detallada de cada uno de los elementos de la teoría que serán directamente utilizados en el desarrollo de la investigación. También incluye las relaciones más significativas que se dan entre esos elementos teóricos.(148)

2.1 Antecedentes de la investigación

Una vez analizado el propósito del estudio, con el propósito se procedió a la revisión de estudios previos relacionados con la investigación, para sustentar el presente trabajo Como parte del Marco Teórico

Gallegos (2016) realizo un trabajo titulado **“Gestión de almacenes y el control interno de inventarios Sedapar S.A”** presentado en la universidad Cesar Vallego para optar por el Magister en Gestión Pública, la investigación planteada presenta como problemática la gestión y control de almacén y el control interno de inventarios. Estable como objetivo general Determinar si existe relación entre la Gestión de Almacenes y el Control Interno de Inventarios Sedapar S.A. Arequipa Metropolitana 201 6.

Como técnicas de recolección de información se empleó la encuesta a población objeto de estudio estuvo conformada por 140 trabajadores de la

empresa. ya que son los elegidos aleatoriamente de 230 empleados. Una vez analizando los resultando se aprecia que tienen una gestión de almacenes regular y una organización mala.

En fin, se deberá optimizar la gestión de almacén y el control interno de inventarios en la empresa, la Gerencia General de la compañía a través de la Gerencia de Recursos debe garantizar un adecuado registro del kardex de almacenes, propendiendo al empleo de tecnología en su gestión, tal como un sistema de control vía código de barras y software que alerte sobre la rotación y el vencimiento de los materiales y suministros, y La Gerencia General a través del Departamento de Logística debe implementar mecanismos de monitoreo y verificación del cumplimiento preciso de los plazos en las entregas de los productos adquiridos.

Lo acabado de decir tienen una relación con el presente trabajo debido a que buscan como mejorar la gestión en el almacén, las dos buscan buscar soluciones para dicho problema, y así poder tener una mejor logística en el almacén para tomar mejores decisiones respecto a este.

Franco y Rosario (2015) realizaron un trabajo titulado: **‘estrategias de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados, en la empresa grafitime, c.a’** presentado en la Universidad de Carabobo para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública. La investigación planteada presenta como problemática el manejo y control de los inventarios de productos terminados. Establecen como objetivo general de su investigación Proponer estrategia de control interno para el manejo eficiente del inventario de producto terminado en la empresa Grafitime, C.A, el diseño de la investigación es de campo no experimental.

Como técnicas de recolección de información se empleó la observación directa a población objeto de estudio estuvo conformada por 18 personas que trabajan en la compañía, ya que son los que están directamente relacionados con la problemática planteada, . Una vez analizando los resultando se ve que la

empresa no posee Control de la documentación y verificación de recepción de la mercancía en el inventario y no poseen ningún orden de los productos terminados.

Finalmente se culmina, que es necesario diseñar estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados que contribuya a decidir qué cantidad del inventario se necesita, cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario. En tal sentido, se elaboraron normas para el manejo eficiente de los inventarios. Se establecieron 88 procedimientos de control de entradas y salidas de la mercancía y controles para una gestión eficiente de los inventarios de productos terminados.

Este antecedente se vincula con la presente investigación, ya que toca el tema del inventario de productos terminados, los productos términos son considerados como un valioso capital de la empresa porque en estos artículos están las ganancias de la organización, es por eso que estos tienen que estar en lugar seguro y tienen que tener un sistema de inventario óptimo para que estos productos no sufran ningún daño. El objetivo de las dos investigaciones es optimizar el manejo y control de productos finales.

Loja (2015) realizó una investigación titulada” **propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe CIA.LTDA.**” presentado en la Universidad politécnica Salesiana para optar por el título contabilidad y contaduría. La investigación planteada presenta como problemática el manejo y control de los inventarios de productos. Establece como objetivo general proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa.

Finalmente se culmina, con la realización de la propuesta, un sistema de gestión basado en las 5 S japonesas, que son la clasificación, organización, limpieza estandarización y autodisciplina la cual lleva a pautas necesarias para la mejora del inventario otra propuesta para la administración es llevar otra

necesaria y base de datos de los inventarios. Por lo que concluye que la empresa si usa las propuestas planteadas puede tener un control más amplio de las mercaderías y el inventario pueda tener un mejor flujo y evitar gastos a la empresa por costos de almacenamiento.

Lo acabado de mencionar, guarda relación con la presente investigación, ya que permite notar los procedimientos a seguir para lograr un sistema de gestión inventarios óptimo de una organización con algunas fallas en el manejo y control de inventario, ambos trabajos buscan mejorar el manejo y control de esta área.

Martínez (2015) realizo una investigación **titulada “propuestas de mejoras al sistema de gestión de almacén de materias primas. (Caso: Empresa Manufacturas de Papel MANPA S.A.C.A, División Conversión Bolsas y Sacos)”** presentado en la universidad de Carabobo para optar al título de Magíster en Ingeniería Industrial, la investigación planteada presenta como problemática el manejo y control de la materia prima en el almacén. Establece como objetivo general proponer mejoras al sistema de gestión de almacén de materias primas en la empresa Manufacturas de Papel Manpa S.A.C.A División Conversión Bolsas y Sacos para facilitar la ubicación y distribución de los insumos en las líneas de producción. a investigación es de tipo proyecto factible

Finalmente, se debe asignar de las ubicaciones de las tintas flexo gráficas se siguió el criterio resultante de la clasificación A, B, C realizada en el capítulo V pudimos observar que los 6 primeros códigos controlan aproximadamente el 70% de la rotación del inventario y pertenecen a la clasificación A. Estos códigos pertenecen al grupo de tintas flexo gráficas, concluyendo, Se logró identificar las variables que influyen en el tiempo de despacho como lo fueron desorden el almacén, ubicación de materiales sin posición fija, falta de ayuda visual para almacenar y buscar el material, entre otros.

Este antecedente se vincula con la presente investigación, ya que toca el tema de almacén de materia prima, la materia prima es muy importante en cualquier empresa manufacturera porque con esta se elabora el producto de la organización, los dos trabajos buscan como mejorar el almacén de la materia prima.

Escalona (2014) Realizó un trabajo llamado **“estrategias administrativas para optimizar los procedimientos en la gestión y control del inventario de materia prima en la empresa Gabriel de Venezuela C.A”**. Presentado en la Universidad José Antonio Páez para optar por el título de administración de empresas. La investigación planteada presenta como problemática la gestión y control de inventarios de materia prima la gestión y control de inventarios de materia prima. Establece como objetivo general proponer estrategias administrativas para optimizar la gestión y control en el inventario de materia prima de la empresa Gabriel de Venezuela C.A .Es una investigación de campo, factible.

Como técnicas de recolección de datos se empleó la observación directa, técnica documentales y encuesta que estuvo conformada por 25 personas. Analizando los resultados se ve que la empresa no posee ningún control de entrada de material y ningún formato o sistema que la maneje para controlar la entrada y salida del material. Finalmente culmina que es necesario diseñar estrategias del control de la entrada y la salida del material.

Este informe guarda relación con la presente investigación debido a que busca plantear estrategias administrativas en el control de inventario de materia prima, para buscar soluciones y estrategias y de esta forma hacer más fácil la toma de decisiones que tengan que tomar referentes a la materia prima.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Definición de almacén

Según Casanovas & Cuatrecasas (2011, 45), “el almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o

industrial, con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos”.

Un almacén es donde está la mayor capital de la empresa porque en este esta los productos que serán vendidos por esta, en cual hay una serie de procesos de recepción de productos, almacenamiento de materiales y mercancías y expedición de productos.

2.2.2 Principios de los almacenes

Los principios básicos de los almacenes según Cantú (1995) son: 1- La custodia fiel y eficiente de los materiales o productos debe encontrarse siempre bajo la responsabilidad de una sola persona en cada almacén. 2. El personal de cada almacén debe ser asignado a funciones especializadas, hasta donde sea posible, de recepción, almacenamiento, registro, revisión, despacho y de ayuda en el control de inventarios. 3. Debe existir una sola puerta, o bien una entrada y otra de salida, y ambas bajo control. 4. Hay que llevar un registro al día y control interno de entradas y salidas. 5. Es necesario informar a control de inventarios y a contabilidad de los movimientos diarios de entradas y salidas del almacén, y a programación y control de producción de las existencias. 6. Se debe asignar una identificación a cada producto y unificarla por el nombre común y conocido de compras, control de inventarios y producción. 7. La identificación debe estar codificada cuando sea posible. 8. Cada material o producto se tiene que ubicar según su clasificación e identificación en pasillos, estantes y espacios marcados con una nomenclatura que facilite la colocación en su lugar y la localización cuando haya que buscarse. Esta misma localización debe marcarse en la tarjeta correspondiente del registro y control de existencias. 9. Los inventarios físicos deben hacerse únicamente con personal ajeno al almacén. 10. Toda operación de entrada o de salida del almacén requiere la documentación autorizada según un sistema establecido. 11. La entrada a almacén debe estar prohibida a toda persona que no esté asignada a él, y estará restringida al personal autorizado por la gerencia o el departamento de control de almacenes. 12. Los materiales almacenados deberán obtenerse fácilmente cuando se necesiten. 13. La disposición del almacén deberá ser lo más flexible posible, es decir, deberá disponerse de manera que puedan hacerse modificaciones o ampliaciones con una inversión mínima adicional. 14. La disposición del almacén deberá facilitar el control de los materiales. 15. El área ocupada por los pasillos respecto de la del

total del almacenamiento propiamente dicho, debe ser tan pequeña como lo permitan las condiciones de operación. (p. 8)

Cualquier almacén es importante que tenga principios básicos para que este funciones en óptimas condiciones, es importante que todo almacén tenga un lugar seguro donde pueda estar a salvo tanto la materia prima como el producto final, cada almacén tiene que llevar un registro de entradas y salidas para así poder llevar un control dicho control poderle informar al área de contabilidad para que se pueda programar

2.2.3 sistema de almacenaje

Civera y Perez (2016) definen que los sistemas de almacenaje que son aquellos en los cuales las mercancías o las unidades de carga se colocan sobre estanterías. Con ellas se pretende optimizar la superficie y la altura del edificio, aunque también depende de los equipos disponibles para el sistema que se quiera implantar. Las estanterías son estructuras independientes del edificio fijadas al suelo o al techo donde se depositan las mercancías. Son medios estáticos cuyas altura y separación entre ellas estarán determinadas por la altura del local y las características de los medios de elevación (p.19)

Los sistemas de almacenaje, aquí se pretende mejorar e almacén de como colocar los productos de una manera ordenada para en el momento de entrada y salida de los productos del almacén se ahorra tiempo y no haya ningún inconveniente con los materiales puestos en lugar.

2.2.4 Funciones del Almacén

Los inventarios tienen varias funciones y de ellas depende que la empresa pueda producir ya que estos se encuentran la mayor parte del capital de la misma, es por esto que un inventario tiene que funcionar perfectamente, para que no haya problemas en ningún área de la empresa.

De esta forma se hace necesario nombrar algunas de las funciones, Torres (2013) nos dice que hay 3 funciones esenciales:

- 1- Regular los flujos entre la oferta (fabricación o compra) y demanda (clientes)

2- Optimizar los costes de distribución.

3- Requerimiento del proceso productivo: vino, quesos, medicamentos. (P.3)

Como menciona el autor, el almacén posee funciones importantes para cualquier empresa, ya en esta área se hacen o se termina de hacer las ventas, al despachar el producto final al cliente, en esta área algunas empresas terminan sus procesos de producción ya sea por maduración o exigencias legales.

2.2.5 principios de despacho

Torres (2013) define que hay 2 principios básicos de despacho:

1. Operatividad: se trata de alcanzar la máxima productividad del personal y el adecuado aprovechamiento de las instalaciones.
2. Calidad del servicio al cliente: Se concreta los siguientes puntos:
 - Rotación del stock.
 - Posibilidad de recuento e inventario permanente.
 - Información en tiempo real.
 - Cero errores.

A la hora de despachar mercancía, es de suma importancia que cuando se valla hacer esta acción no haya ningún error, y ninguna equivocación que pueda afectar el inventario o el despacho. Esta área tiene que estar en mucho contacto con las demás en especial cuando se halla entregado correctamente un pedido.

.2.6 Control del Inventario

Según Espinoza (2011) el control de inventarios es un herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

La importancia de controlar inventarios actualmente es mucha, ya que con estos controles les permite a las empresas, reducir costos y reducir tiempo de producción y de despacho, así como tener un orden en el almacén, y poder saber que producto dentro del almacén está disponible.

2.2.7 Estrategias

Según Porter (1992,44) “la definición de estrategia consiste en desarrollar una amplia formula de cómo la empresa va a competir, cuáles deben ser sus objetivos y qué políticas serán necesarias para alcanzar tales objetivos”.

La estrategia empresarial es quizás uno del factor más importante a tener en cuenta a la hora de tomar una decisión en una empresa. El objetivo principal de la estrategia es asegurar la supervivencia y la prosperidad de la compañía a largo plazo; las estrategias en un organización son importantes en cualquiera de sus áreas ya que con estas se logra superar metas.

2.3 Definiciones de términos básicos

Almacén: local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución.

Control: es el proceso de verificar el desempeño de distintas áreas o funciones de una organización. Usualmente implica una comparación entre un rendimiento esperado y un rendimiento observado, para verificar si se están cumpliendo los objetivos de forma eficiente y eficaz y tomar acciones correctivas cuando sea necesario

Despacho: se refiere a las gestiones, trámites y demás operaciones que se efectúan ante la Aduana en relación con las importaciones y exportaciones, pueden efectuarse, entre otros, por los agentes de aduana

Estrategias: es la actividad de apoyar y vigilar la coordinación de actividades de tal manera que se realice de manera satisfactoria.

Inventario: Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

Materia Prima: Se conoce como materia prima a la materia extraída de la naturaleza y que se transforma para elaborar materiales que más tarde se convertirán en bienes de consumo.

Producto final: el objeto destinado al consumidor final. Se trata de un producto, por lo tanto, que no requiere de modificaciones o preparaciones para ser comercializado.

Supervisión: Vigilancia o dirección de la realización de una actividad determinada por parte de una persona con autoridad o capacidad para ello.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

La investigación científica es un procedimiento de reflexión, de control y de crítica que funciona a partir de un sistema, y que se propone aportar nuevos hechos, datos, relaciones o leyes en cualquier ámbito del conocimiento científico. Según Balestrini (2006) define marco metodológico como:

El Marco Metodológico es: El conjunto de procedimientos lógicos, tecno-operacionales implícitos en todo proceso de investigación, con el objeto de ponerlos de manifiesto y sistematizarlos; a propósito de permitir descubrir y analizar los supuestos del estudio y de reconstruir los datos, a partir de los conceptos teóricos convencionalmente operacionalizados. (p.125).

En tal sentido, aquí describe específicamente cada uno de los puntos conectados con la metodología, sustentada por criterios de autores de libros metodológicos; acá se presenta el cómo de la investigación

3.1 Tipo y diseño de la investigación

Según el nivel de conocimiento científico (objetivos, observación, descripción, explicación) al que espera llegar el investigador, se debe formular el tipo de estudio, es decir, de acuerdo al tipo de información que espera obtener, así como el nivel de análisis que deberá realizar, también se tendrán en cuenta los objetivos planteados con anterioridad.

La presente investigación se encuentra en la modalidad de proyecto factible debido a que busca proponer estrategias para el almacenamiento de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A. Hernández (2003), expresa que el proyecto factible “es una investigación para la elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable con la finalidad de solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones”.

Un diseño de investigación, se define como el plan de la investigación, que integra de un modo coherente y adecuadamente correcto de técnicas de recogidas de datos a utilizar, análisis previstos y objetivos. Es por ello que la elaboración de este trabajo se toma como decisión bajo una investigación de campo, ya que en esta investigación se tomarán datos directamente del personal que está al tanto de la problemática, es decir, los trabajadores de Primaflex C.A. Según el autor Arias (2012) define:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de todos los datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variables alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.

Claro está, en una investigación de campo también se emplea datos secundarios, sobre todo los provenientes de fuentes bibliográficas, a partir de los cuales se elabora el marco teórico. No obstante, son los datos primarios obtenidos a través del diseño de campo, lo esenciales para el logro de los objetivos y la solución del problema planteado. La investigación de campo, al igual que la documental, se puede realizar a nivel exploratorio, descriptivo y explicativo. (pag.31)

3.2 Fases metodológicas.

3.2.1 Fase 1: -Diagnosticar la situación actual en el desarrollo del proceso de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A.

De acuerdo con la metodología empleada para el desarrollo de la investigación, la selección de selección de los sujetos de estudio se hace a través de la escogencia de la población. Para Hernández (2006: 238) la población es “el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”. En base a lo reseñado los elementos pueden ser personas, animales, registros médicos, los nacimientos, las muestras de laboratorio, los accidentes viales entre otros. Y se seleccionó de acuerdo a la naturaleza del problema y los objetivos de la investigación.

Ahora bien, la población de esta investigación estuvo representada por todos los trabajadores de la empresa Primaflex C.A, que está conformada por cuatro (4) trabajadores del departamento de venta, dos (2) trabajadores del departamento de administración y finanzas, ocho (8) trabajadores en departamento de producción y almacenamiento, un (1) trabajador encargado del despacho, un (1) jefe y un (1) supervisor de producción y almacenamiento, dando un total de diecisiete (17) trabajadores.

En este sentido, Rodríguez (1996: 69) define que: la muestra “Es un subconjunto o parte del universo o población en que se llevará a cabo la investigación. Hay procedimientos para obtener la cantidad de los componentes de la muestra como fórmulas, lógica y otros que se verá más adelante” con lo dicho la muestra es una parte importante de la población,

Basándose en lo anterior, la muestra es una parte significativa de la población que es utilizada para obtener información general de la misma, en este caso se tomó en cuenta los ocho (8) trabajadores que trabajan en el departamento de producción y almacenamiento, un (1) trabajador de despacho y un (1) supervisor de producción y almacenamiento, dando una total muestra de diez (10) trabajadores de la empresa Primaflex C.A.

Méndez (1999) define las técnicas e instrumentos de recolección de datos como:

Los hechos o documentos a los que acude el investigador y que le permiten tener información. También señala que las técnicas son los medios empleados para recolectar información, Además manifiesta que existen: *fuentes primarias* y *fuentes secundarias*. *Las fuentes primarias* es la información oral o escrita que es recopilada directamente por el investigador a través de relatos o escritos transmitidos por los participantes en un suceso o acontecimiento, mientras que las *fuentes secundarias* es la información escrita que ha sido recopilada y transcrita por personas que han recibido tal información a través de otras fuentes escritas o por un participante en un suceso o acontecimiento.(pag 77)

En el caso de esta investigación se utilizaron como las principales técnicas e instrumentos, serán la observación directa, apoyada en la lista de verificación, y el cuestionario, lo cual consiste en elaborar con preguntas dicotómicas (SI o NO) y se le aplicó a la población (MUESTRA??) de estudio.

En esta fase se diagnosticó la situación actual en el desarrollo del proceso de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A., se usó la observación directa para determinar la problemática de la empresa.

3.2.2 Fase 2: -Identificar los factores que afectan al desarrollo óptimo de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A.

La segunda técnica que se aplicó en esta investigación fue el cuestionario, que es el instrumento de recolección de datos por excelencia. Según García (2003:2) el cuestionario consiste “en un conjunto de preguntas, normalmente de varios tipos, preparado sistemática y cuidadosamente, sobre los hechos y aspectos que interesan en una investigación o evaluación, y que puede ser aplicado en formas variadas”.

En el caso de esta investigación, se aplicó un cuestionario de preguntas cerradas (SI o NO), con la finalidad de tener información que permitirá evaluar sobre el área de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A, para poder más adelante analizar y elaborar estrategias dependiendo de los resultados. Este cuestionario puede observarse en el Anexo A.

3.2.3 Fase 3: - Diseñar estrategias administrativas que permitan organizar de manera óptima la materia prima y el producto final en la empresa Primaflex C.A.

Una vez aplicados los instrumentos de recolección de datos y dar respuestas a los objetivos específicos planteados, se procede al análisis e interpretación de los resultados obtenidos.

El propósito del análisis es aplicar un conjunto de estrategias y técnicas que le permiten al investigador obtener el conocimiento que estaba buscando, a partir del adecuado tratamiento de los datos recogidos.

De allí la importancia, con el análisis e interpretación de los datos de los resultados, que se produjo inmediatamente después de la recolección de datos, con lo que se pudo llegar a plantear las estrategias para los objetivos planteados, ya que se analizó detalladamente donde la empresa necesitaba estrategias en el almacén y despacho.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1 Análisis y presentación de los resultados

En este capítulo se muestran resultados obtenidos durante el transcurso de la investigación, con el fin de alcanzar los objetivos planteados. Se procedió a efectuar el análisis de resultados obtenidos mediante los dos (2) instrumentos aplicados: una lista de verificación y un cuestionario de preguntas cerradas, lo cual se le aplicó a la muestra que estaba conformada por diez (10) personas.

En tal sentido en primer lugar, se presenta un análisis general, de los resultados de la lista de Verificación, donde se observa que la empresa Primaflex C.A tiene algunas fallas en materia de almacenamiento y despacho de producto final y materia prima.

Seguidamente, se presenta un análisis y frecuencia y porcentual, de los resultados obtenidos en cada una de las diez (10) preguntas del cuestionario conformado por preguntas cerradas a los diez empleados de Primaflex C.A, que fue el otro instrumento usado.

4.1.1 Fase 1: -Diagnosticar la situación actual en el desarrollo del proceso de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A

A continuación se presentarán los resultados de la lista de verificación:

ITEM	RANGO OBSERVADO	SI	NO
1	Primaflex C.A cuenta con un lugar que solamente esté destinado para el almacenamiento y despacho de productos		X
2	La materia prima y los productos finales están organizados de manera óptima para su fácil ubicación		X

3	Al almacén solo pueden acceder personas encargadas.		X
4	Existe algún control administrativo de materia prima y producto final.		X

Análisis: Según lo observado en la lista de verificación, se puede observar que la empresa no posee un lugar destinado únicamente para el almacén de sus productos, lo cual puede causar, que estos no estén organizados y que no sea fácil tener los productos a la hora de requerirlos.

En materia de seguridad, al no tener un control de acceso, puede haber daños y extravíos del producto final y materia prima, pudiendo ocasionar problemas en todas las áreas de la empresa, ya que al no tener un claro control de los productos que entran y salen, nadie se da cuenta de cuando hace falta la materia prima.

4.1.2. Fase 2: Identificar los factores que afectan al desarrollo óptimo de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A

Siguiendo con el desarrollo de la investigación, se procede a presentar los resultados de las diez (10) preguntas realizadas en la encuesta cerrada, con lo cual, se puede conocer el manejo del almacén y despacho de la empresa actualmente.

Nota: Los Cuadros presentados a continuación, fueron elaborados con los datos obtenidos en la encuesta.

Ítem 1-¿La empresa cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía en el área de almacenamiento?

Cuadro 1. Resguardo y Vigilancia

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	2	20
NO	8	90
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019).

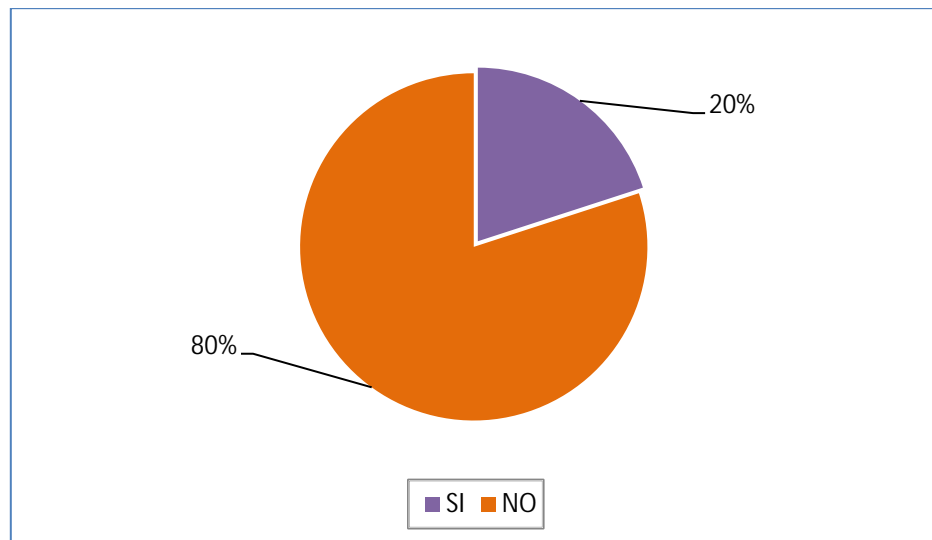


Gráfico 1 . Resultados en el aspecto a evaluar: Resguardo y Vigilancia

Análisis

Como se puede ver en la gráfica, se puede apreciar que un ochenta (80) por ciento de encuestados de la empresa Primaflex C.A, considera que el área de almacenamiento no cuenta con un buen resguardo y vigilancia de la mercancía, mientras que un veinte (20) por ciento restante opina de manera contraria. Por lo tanto esto indica que para la mayoría de los encuestados, no hay un mecanismo eficiente que respalde y vigile la mercancía en esta área. Esta situación genera que en el área del almacén puedan haber extravíos de la materia prima y producto terminado.

Ítem2- ¿Se realizan conteos físicos del inventario de productos terminados continuamente?

Cuadro 2. Conteos físicos continuos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	1	10
NO	9	90
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019).

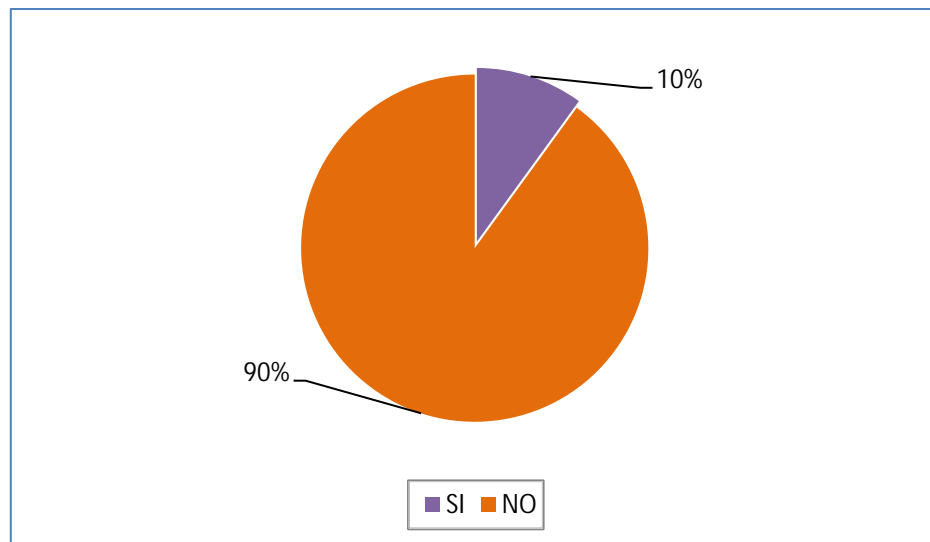


Gráfico 2. Resultados en el aspecto a evaluar: Conteos físicos continuos

Análisis

Como se puede apreciar en la gráfica, un noventa (90) por ciento de los encuestados, consideran que no se realiza un conteo físico a menudo del producto final, mientras que un diez (10) por ciento restante opina de que sí. Se puede reflejar que la empresa Primaflex C.A no realiza continuamente conteos físicos de sus productos finales, lo que puede ocasionar que la compañía no tenga contabilizado la cantidad de producto terminado que tiene en el almacén.

Ítem 3-¿Se sabe para cuántos productos alcanzan la materia prima en el almacén?

Cuadro 3. Cantidad de Materia Prima.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	3	30
NO	7	70
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

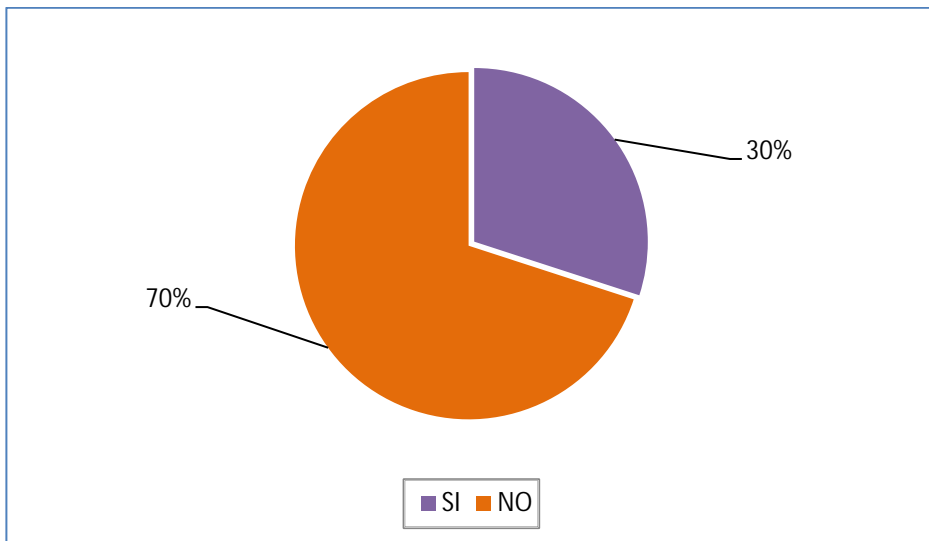


Gráfico 3 . Resultados en el aspecto a evaluar: Cantidad de Materia Prima
Análisis

El setenta (70) por ciento de los trabajadores encuestados no sabe para cuántos productos alcanza la materia prima en el almacén mientras que un treinta (30) por ciento si lo sabe. Esto indica que la mayoría de los trabajadores no tienen conocimiento de cuántos pedidos puede realizar la empresa, con la materia prima actual en el almacén.

Ítem 4-¿Existe algún formato de entrada y salida de los productos en el almacén?

Cuadro 4.Formato de entradas y salidas.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	0	00
NO	10	100
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

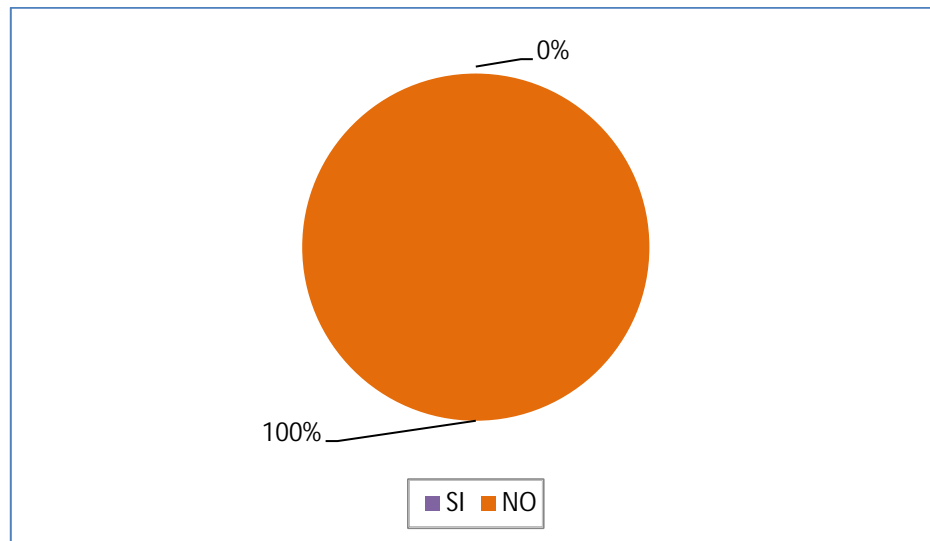


Gráfico 4 . Resultados en el aspecto a evaluar: Formato de entrada y salidas

Análisis

El cien (100) por ciento de los encuestados considera que no hay ningún formato de entrada y salida de los productos en el área de almacén, por lo tanto, esto refleja que la empresa Primaflex C.A no tiene ningún control de los productos que entran y salen del almacén. Este descontrol se debe a que no se posee de un instrumento de control de entrada y salida de los productos en el almacén y puede ocasionar desorden y pérdidas en el mismo.

Ítem 5-¿Existe algún control de entrada y salida de personas en el área del almacén?

Cuadro 5. Control de personas

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	0	00
NO	10	100
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

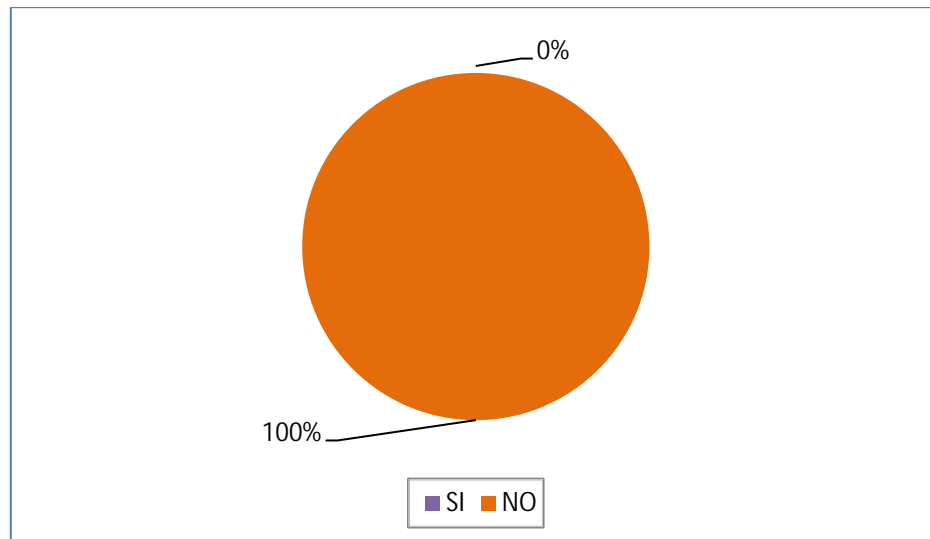


Gráfico 5 . Resultados en el aspecto a evaluar: Control de Personas

Análisis

Como se puede observar en el gráfico, la totalidad de los encuestados considera que no hay un control de entrada y salida de personas en el área de almacén. Este refleja que la empresa Primaflex C.A no posee de los individuos que que entran y salen a esta área. Este descontrol se debe a que no se posee un instrumento que controle las entrada y salidas de personas del almenen, y cualquier persona tiene acceso a la mayor capital de la empresa que viene siendo los productos terminados.

Ítem 6-¿El tiempo que pasa el producto terminado en almacenamiento hasta ser despachado es el adecuado?

Cuadro 6. Tiempo adecuado.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	1	10
NO	9	90
Total	10	100

Fuente: Boschetti (2019)

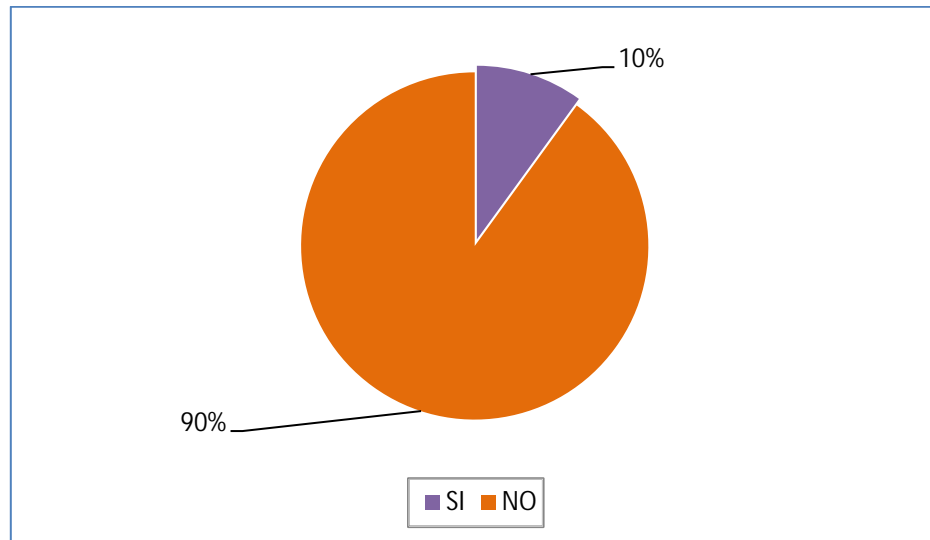


Gráfico 6. Resultados en el aspecto a evaluar: Tiempo Adecuado

Análisis

En este ítem se observa, que el noventa (90) por ciento de las personas encuestadas consideran que no es adecuado el tiempo que pasa el producto final en el almacén, y el diez (10) por ciento si considera adecuado el tiempo. Esto puede ocasionar molestias en los clientes, por lo que tienen que esperar por el producto.

Ítem 7-¿Existe control de entrega del producto final?

Cuadro 7. Control de entrega.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	0	00
NO	10	100
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

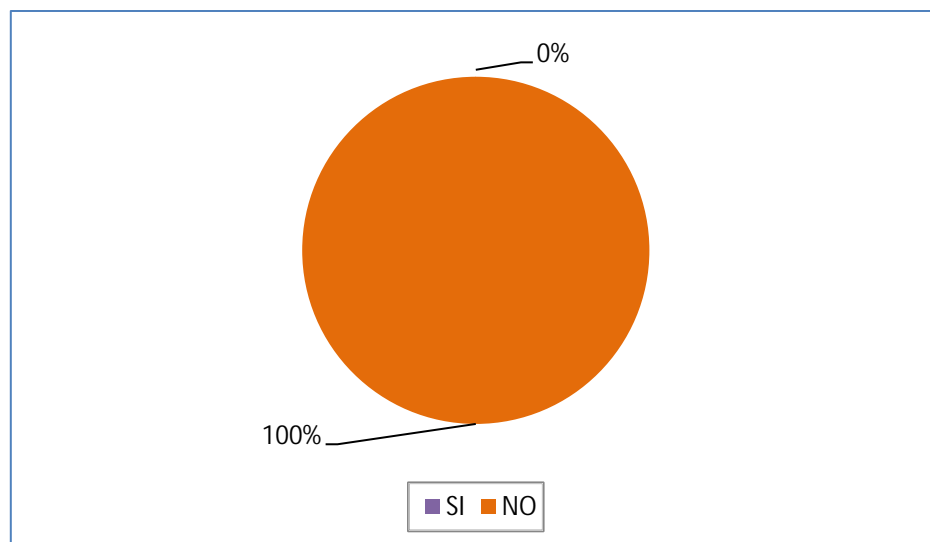


Gráfico 7. Resultados en el aspecto a evaluar: Control de Entrega

Análisis

Como se observa, el 100% de las personas encuestadas, señala que no existe un control de entrega del producto final. Esto también puede causar desorden en el área de producción al no anotar si ya se despachó el material, y puede ocasionarles pérdidas de capital a la empresa.

Ítem 8-¿Hay políticas en el área del almacén?

Cuadro 8. Políticas en el Almacén

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	100
NO	0	00
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

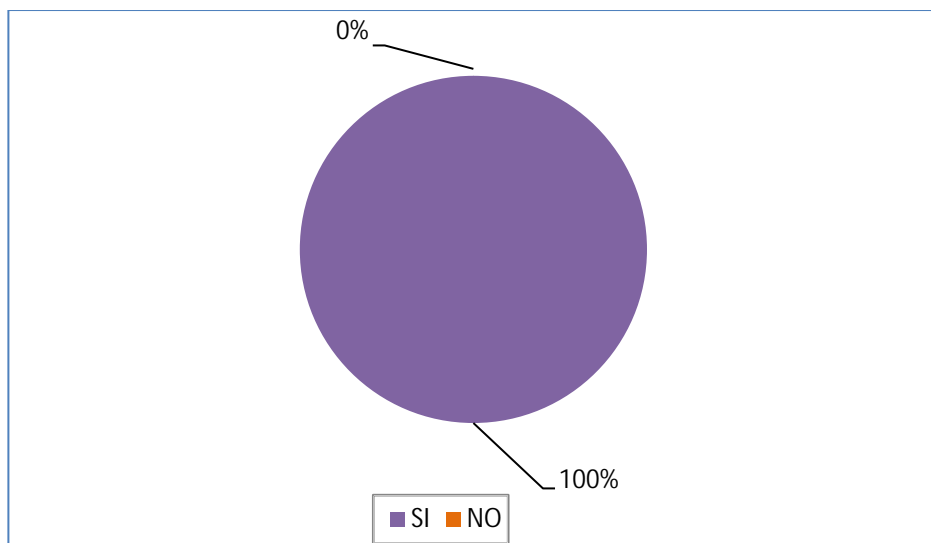


Gráfico 8. Resultados en el aspecto a evaluar: Políticas en el almacén.

Como se puede observar en la gráfica todos los encuestados, consideran que si hay políticas en el área de almacenamiento, ya al no haber un área designada al almacén, las políticas de esta área vienen siendo las mismas de las del área de producción.

Ítem 9-¿se clasifican los materiales en el almacén?

Cuadro 9. Clasificación de materiales

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	0	00
NO	10	100
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

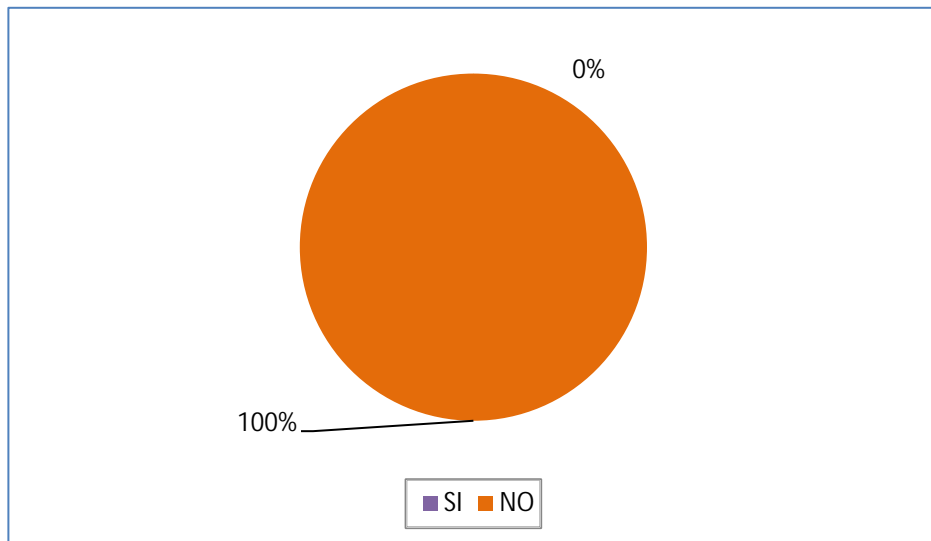


Gráfico 9. Resultados en el aspecto a evaluar: Clasificación de materiales

Análisis

La totalidad de los 10 empleados consideran que no hay ninguna clasificación de materiales en el almacén. Esto indica que no hay un orden establecido en el área del almacén, que pueda facilitar al área de producción y al área de despacho

Ítem 10- ¿considera necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del almacén?

Cuadro 4.Implemento de estrategias..

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	100
NO	0	00
Total	10	100

Fuente: Cuestionario (2019)

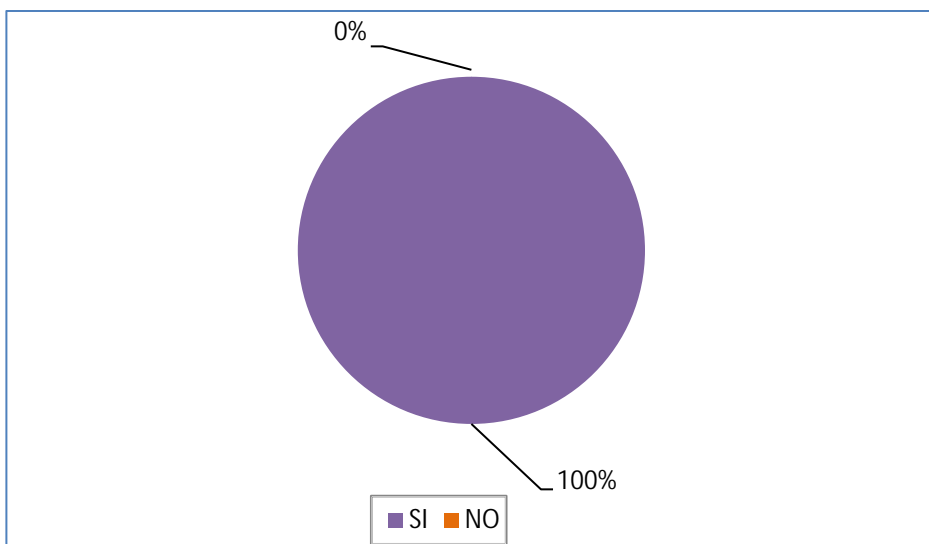


Gráfico 10. Resultados en el aspecto a evaluar: Implemento de estrategias
Análisis

En este ítem se observa, que el cien (100) por ciento de las personas encuestadas consideran que es necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del inventario de productos terminados y materia prima. Lo que le permitirá decidir qué cantidad del inventario se necesita, cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario.

Análisis General

En este capítulo se vieron y analizaron, las fallas y debilidades que tiene la empresa en el área de almacenamiento y despacho, de materia prima y producto final, con la verificación se observó que Primaflex C.A no posee ningún lugar para almacenaje y despacho únicamente, lo cual la área que tiene actualmente la organización puede entrar cualquier persona sin ningún tipo de control, y con la encuesta se apreció que la compañía necesita un implemento de estrategias para poder resolver estos problemas.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la propuesta

El área de almacenamiento y despacho de materia prima y producto final, implica cumplir con unas normas indispensables para que la empresa pueda funcionar correctamente, ya que en el almacén está la mayor parte del capital de una organización, lo cual es indispensable que la empresa cumpla a la perfección. En la empresa Primaflex C.A no tiene un control dentro del almacén y, al no tener un lugar designado solamente para esta área no posee una estructura para poder poner los productos dentro de éste.

La propuesta aquí prestada, llamada “Estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A”, son una serie de estrategias, para poder eliminar las fallas que posee la empresa en esta área, Al respecto se establecerán normas, políticas y procedimientos, para mejorar, el almacenamiento y despacho, a través de estas estrategias se podrán llevar un control de entrada y salida tanto de materiales como de personas en esta área, con el fin de mejorar las fallas y promover la seguridad dentro del almacén.

5.2 Justificación de la propuesta

El propósito principal de proponer estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A, es que la organización pueda tener las herramientas para poder mejorar sus actividades en el área de almacenamiento y despacho de una manera eficaz y eficiente.

También, asegurar que la empresa tenga un lugar designado únicamente para el manejo del almacenamiento de productos, donde sea un lugar seguro y con un orden establecido para así poder ahorrar tiempo y dinero, para poder controlar los fallos que estaban ocasionando por fallas en el esta área, así mismo permitirá el bien desempeño de todos los empleados al manejar con

cualquier materia de esta área para que no hallan más extravíos o danos de materia prima o producto final en la empresa.

Así mismo, servirá de guía para los gerentes para poder planificar, ejecutar y controlar cualquier aspecto en esta área, agilizando así el proceso de producción y entrega de materiales a los clientes, ya que una buena organización y control en el área de administración se movilizara más efectivo el despacho y a la hora de buscar materiales será mucho más rápido, maximizando los beneficios de la empresa y reduciendo alguna perdida.

5.3 Objetivos de la propuesta

5.3.1 Objetivo General.

Diseñar estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A

5.3.2 Objetivos Específicos.

- Establecer un lugar en la empresa únicamente designado para el área del almacenamiento de materia prima y producto fina, que tenga una clasificación de materiales
- Crear control de entrada y salida de los materiales, mediante la utilización un formato.
- Controlar las entradas y salidas del almacén. Para disminuir o eliminar os extravíos y daños de los materiales.

5.4 Desarrollo de la propuesta

5.4.1 Establecer un lugar en la empresa únicamente designado para el área del almacenamiento de materia prima y producto fina, que tenga una clasificación de materiales.

Toda empresa debería tener un lugar únicamente designado para el área del almacenamiento de sus productos, ya sea materia prima, productos en proceso o producto final, y que esta área sea un lugar seguro y que esté

controlada la entrada ya que aquí está la mayor parte de las ganancias de cualquier organización dedicada a la venta de bienes.

La empresa Primaflex C.A cuenta con un lugar de lugar para el almacenamiento deficiente, ya que está ubicado en una mesa, en el mismo lugar del departamento de producción, por eso tanto la materia prima y producto terminado tiene tantos inconvenientes. Primaflex C.A cuenta con algunos lugares que serían adaptables para que un futuro, que podrían ser adaptados a un almacén., ya que son cuartos cerca del área de producción, que sería posible de ponerle una seguridad y una clasificación de materiales.

Para lograrlo, este futuro almacén deberá contar con la siguiente clasificación:

- Materia prima.
 - Ü Litho autoadhesivo permanente.
 - Ü Polipropileno autoadhesivo
 - Ü Transferencia térmica.
 - Ü Térmico protegido
 - Ü Tintas flexo gráficas.
 - Ü Solventes flexograficos.
 - Ü Fotopolimeros
- Productos en proceso
 - Ü Clasificado por cliente
- Producto final
 - Ü Por cliente
 - Ü Restante (guardar hasta su próximo pedido)

5.4.2 Crear control de entrada y salida de los materiales, mediante la utilización un formato.

Implementar órdenes de entrada y salida de material.

Para la entrada y salida se utilizará, la tarjeta Kardex (ver anexo B), deberá tener especificación de la fecha, descripción si es entrada y salida, valor, el valor unitario dependiendo de cómo varíe de precio el material.

Esta tarjeta anotará todo el material que se saque y meta en el almacén, así teniendo un control de cuanto hay en el almacén, la tarjeta se identificara dependiendo de producto final o materia prima, es decir se va usar distintas para materia prima y producto final.

En el caso de la materia prima, en la Kardex se hará una tarjeta por materia prima diferente, para saber cuánta materia prima hay en existencia por material, en la entrada de materiales se anotara todo materia prima que se compre, y en la salida de materiales anotara en el mismo momento que se vaya a producir por lo cual se cambia a producto final, en el producto final, si es general, en la entrada de materiales se colocara cuando entre en el almacén luego termine la producción y se anotara en la salida en el momento que se despache el producto.

5.4.3. Controlar las entradas y salidas del almacén. Para disminuir o eliminar los extravíos y daños de los materiales

Para poder eliminar este problema hay que controlar el ingreso de personas al almacén, para hacer esto, el futuro almacén va estar en un cuarto asegurado como antes dicho, con una cámara de seguridad para prevenir cualquier extravío o daño,

para controlar la entradas y salidas del almacén se pondrá un control de acceso, similar al que usa Primaflex C.A para entrada y salida de los tragadores de la empresa, que es un Captahuellas biométrico.

Este captahuellas dará información a los gerentes y al encargado de almacenamiento y producción, como quien entro, a qué hora, ya como antes dicho se va anotar as entradas y salidas de los materiales, a la hora que alguien necesite buscar o llevar algo al almacén se deberá informar al encargado para que este anote el todos los movimientos en el área.

También para poder disminuir o eliminar los extravíos y daños de los materiales se establecerán normas en el área de almacenamiento como:

1. Los productos no pueden tocar el piso, deben permanecer en sus estantes hasta ser requeridos.
2. El almacén deberá contar con buena aclimatación para poder mantener el buen estado de los productos.
3. En ningún caso se debe colocar, mercancía de la misma clasificación en los mismos lugares.
4. La materia se coloca verticalmente de izquierda a derecha, y se despachan de derecha a izquierda, de esta forma lograr despachar la más antigua primero.
5. Se debe colocar las mercancías con sumo cuidado para no ocasionar danos ni al producto ni al trabajador.

5.5 Factibilidad de la propuesta.

Factibilidad Institucional: desde este punto la propuesta es factible, ya que la gerencia está dispuesta y disponible a implementar estrategias para mejorar su uso en el área de almacenamiento y despacho, así como la receptividad de los trabajadores de llevar a cabo dichas estrategias.

Factibilidad Operativa: operativamente, la empresa Primaflex C.A está en condiciones para de implementar la propuesta, ya que dispone del capital humano, presupuesto y capacidad para implementar estas estrategias para la mejoras de uso d materia prima y producto final.

Factibilidad Técnica: desde este punto de vista es factible, ya que la empresa cuenta con los recursos tecnológicos y técnicos para llevar a cabo las estrategias planteadas.

Factibilidad Económica: desde el punto de vista económico, la propuesta es factible, ya que no hay que gastar grandes cantidades de dinero

para poder implementar las estrategias administrativas sugeridas. Los gastos que se incurra en papelería, manuales, entre otros dar a conocer la propuesta, ya están contemplado en el presupuesto. Los gastos más significativos que se tendrían que hacer en la empresa para la implementar la propuesta, sería la compra de estantes para el nuevo cuarto de almacén y la compra de un Capta huellas e instalación del mismo. Estos gastos son factibles que se ejecute en la empresa actualmente, por la necesidad de un lugar seguro para el almacén.

CONCLUSIONES

El fin del presente trabajo era diseñar estrategias administrativas para el almacenamiento y despacho de materia prima y producto final en la empresa Primaflex C.A que permitan un control y desempeño eficiente del área de almacenamiento y despacho , y así contar con mejor control interno del inventario para mejorar.

Por medio de una serie de instrumento, más específicos la observación directa y la encuesta, y mucho análisis, se consiguió el material necesario, sobre los procedimientos que se llevan a cabo en el área de almacenamiento y despacho, de esta información se analizó detalladamente y se concluyó que la empresa Primaflex C.A tiene algunos puntos que mejorar en estas áreas, al tener algunas fallas a la hora del almacenamiento y despacho de materia prima y producto final, que no son muy confiables y eficaces que la propuesta planteada en esta investigación pretende solucionarlos.

Los actuales procesos en las áreas dichas no son del todo correcto, es por eso que la empresa tiene algunos contratiempos, cuando se va sacar un productor del despacho, o meter, ya que la empresa no posee conocimiento de la existencia en el almacén o al no tener un lugar asignado solamente para el almacén, no poses clasificación y por eso está muy desorganizado, y esto ya ha tenido consecuencias mayores, como pérdidas o daños de materia prima o producto final, también por algunas demoras en el área de producción gracias al desorden del almacén se ha perdido clientes, son estos los problemas que la propuesta quiere solucionar de una manera rápida para que la empresa pueda crecer.

Las fallas y debilidades observadas en la empresa sirvieron para la elaboración para desarrollar el modelo de propuesta realizada en la presente investigación, la cual aporta fundamentos óptimos y eficaces para sustentar estos fallos que la empresa posee actualmente, para así que la empresa tenga un

gran desempeño en las áreas de almacenamiento y despacho, especialmente en la materia prima y el producto final.

Esta propuesta dependerá su éxito de la gerencia, ya que son estrategias planteadas en esta investigación para mejorar dichos problemas de la empresa, dependerá de la comprensión de la gerencia, si usar y cuando y como las estrategias propuestas en esta investigación.

RECOMENDACIONES

En base a lo investigado se recomienda lo siguiente:

Realizar conteos físicos del inventario de productos terminados continuamente, ya si se siguen las estrategias propuestas, realizar unos conteos físicos sería más sencillo por clasificación la clasificación que se propuso, especialmente de los recursos primarios, además del conteo deberá realizar por la tarjeta kardex, un conteo físico, una (1) vez cada dos (2) meses, para verificar que todo esté en orden respecto a lo anotado en dicha tarjeta.

Asignar solo personal clasificado que pueda entrar y salir al almacén, solo algunos trabajadores que puedan tener acceso a esta área si como el supervisor, y un (1) trabajador de producción que ayude a meter y sacar la materia prima y producto final y un (1) encarado de despacho que se encargue de momento que hay despachar los pedidos, de esta manera se sabe que personal seria el que tenga acceso a esta área tan delicada y así disminuirá el riesgo de extravió o danos algún producto dentro del almacén.

Realizar revisiones bimensuales, del orden de las clasificaciones dentro del inventario, así para asegurase de que este orden se mantenga, y no tener un desorden que logre perjudicar a la hora de la sacar los materiales, que pueda tener algún contratiempo no deseado.

Recordar las normar mensualmente para que todo el personal que entre al almacén cumpla con estas, así poder mantener un orden en el almacén, sin que hallas danos ni extravíos.

Pasar a computadora semanalmente, los datos que se registraron durante esa semana en la tarjeta kardex, por clasificación, así poder tener un registro más confiable, donde se sepa que cantidad hay en el almacén por materia prima

y producto final, y actualizar cada semana así siempre tener el registro tanto físico como n la computadora.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arias, Fidas (2012). El proyecto de la investigación para una tesis. Editorial episteme
- Balestrini, Miriam (2006). Como se elabora el proyecto de investigación: (para los Estudios Formulativos o Exploratorios, Descriptivos, Diagnósticos, Evaluativos, Formulación de Hipótesis Causales, Experimentales y los Proyectos Factibles). 7ma. ed. P ie Imprenta: Caracas : Consultores Asociados
- Cantú, Alfonso. (1995). ALMACENES. Planeación, organización y control. Editorial Trillas.
- Casanovas, August y Cuatrecasas, Lluís (2011). Logística Integral. Madrid: Profit editorial
- Civera, Juan y Pérez, Nursia (2016) Organización, y control de almacén en la industria alimentaria
- Escalona, Luis (2014). **Estrategias administrativas para optimizar los procedimientos en la gestión y control del inventario de materia prima en la empresa Gabriel de Venezuela C.A.** Presentado en la Universidad José Antonio Páez
- Espinoza, Orlando (2011). Control de inventario. Pagina Web: <https://www.monografias.com/trabajos95/control-ineventarios/control-ineventarios.shtml>
- Franco, Yajaira y Rosario, Raiza (2015). **Estrategias de control interno para el manejo eficiente de los inventarios de productos terminados, en la empresa graftime, c.a'** presentado en la Universidad de Carabobo. Trabajo de grado
- Gallegos (2016) **Gestión de almacenes y el control interno de inventarios Sedapar S.A.** Presentado en la universidad Cesar Vallejo. Trabajo de grado
- García Muñoz, Tomas (2003) el cuestionario como instrumento de investigación/evaluación.*
- Hernández, Roberto (2006). Metodología de la investigación. Editorial Mc Graw Hill México
- .Loja, Jessica, (2015). **Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe CIA.LTDA.** Presentado en la Universidad politécnica Salesiana
- Martínez, Didriana, (2015). **Propuestas de mejoras al sistema de gestión de almacén de materias primas.** Presentado en la universidad de Carabobo. Trabajo de grado
- Méndez , Ernesto (1999). El proceso de investigación*
- Porter, Michael (1992). Estrategias competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia.* Editorial: grupo editorial patria.

- Redondo, a. "*curso práctico de contabilidad general*", décima edición, editorial centro contable venezolano, [Venezuela](#).
- Rodríguez, Gregorio (1996). *Metodología es la Investigación Cualitativa*, editorial aljiba
- Sanchez, Maricela (2011). *Sistema de control de inventario de almacenamiento*.
- Tamayo, M. (2012) *El Proceso de la Investigación Científica*. México Editorial: Limusa.
- Torres, María, (2017). *Administración de inventarios, un desafío para las Pymes*, artículo del sitio web de la universidad autónoma del estado de morelos: <http://inventio.uaem.mx/index.php/inventio/article/view/262/815>
- Mikel Torres (2013). *Almacenaje y Picking*. Editorial Diaz de Santos
- Mikel Torres (2013). *Teoría del almacén*. Editorial Diaz de Santos.**
- Vermorel, Joannès (2013) *Control de inventario (definición de ideas claves del sitio web lokad*: <https://www.lokad.com/es/definicion-control-de-inventario>

ANEXOS

ANEXO A

Cuestionario



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Agradecidos por su colaboración y disposición para este estudio y al haber sido parte de esto datos, igual mente agradecidos, de su honestidad en cada respuesta Garantizamos a confiabilidad de la información.

Este cuestionario está diseñado para tener una idea de los aspectos de usted como trabajador de la empresa Primaflex C.A puede aportar para finalizar la propuesta de: ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO FINAL EN LA EMPRESA PRIMAFLEX C.A

Gracias

Instrucciones

Lea detalladamente cada una de las preguntas
Marque con una (X) la alternativa que considera correcta.

Cuestionario

PREGUNTA	SI	NO
¿La empresa cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía?		
¿Se realizan conteos físicos del inventario de productos terminados y materia prima continuamente?		
¿Se sabe cuánta cantidad de materia prima hay exactamente?		
¿Existe algún formato de entrada y salida de materia prima?		
¿Hay algún control de entrada y salida de personas en el área del almacén?		
¿El tiempo que pasa el producto terminado en almacenamiento hasta ser despachado es el adecuado?		
¿Existe control de entrega del producto final?		
¿Hay políticas en el área del almacén?		
¿Hay alguna clasificación de materiales?		
¿considera necesario establecer estrategias de control interno para el manejo eficiente del almacén?		

