



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**PROPUESTA DE UN MODELO DE
CODIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR EL
SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS
DEL HOTEL LAS TEJAS, VALENCIA, EDO.
CARABOBO**

Isabel Morella Ortiz Lara
C.I.: 24.496.014

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**PROPUESTA DE UN MODELO DE CODIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR
EL SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS DEL HOTEL LAS
TEJAS, VALENCIA, EDO. CARABOBO**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de Licenciado en Administración
de Empresas

Autor(a): Isabel Morella Ortiz Lara

Tutor(a): Daniel Mariño

San Diego, noviembre 2018

Anexo L



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Daniel Ernesto Mariño Alvarado, portador(a) de la cédula de identidad N° 19.524.079, en mi carácter de tutor del **PROPUESTA DE UN MODELO DE CODIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS DEL HOTEL LAS TEJAS, VALENCIA, EDO. CARABOBO**, presentado por la ciudadana Isabel Ortiz, portador(a) de la cédula de identidad N° 24.496.014, como requisito parcial para optar al título de Licenciada en Administración de Empresas, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, noviembre, año dos mil dieciocho (2018).

Daniel E. Mariño A.
V- 19.524.079

Dedicatoria

Me complace dedicarle este trabajo de investigación primeramente a mi familia, sin ellos nada de esto hubiese sido posible, cada uno de los conocimientos adquiridos para lograr esta meta se los dedico con todo mi corazón. A mi papa, José Ortiz quien me ha dado su apoyo durante toda su vida, siempre ha sido mi compañero y mejor amigo, la persona que jamás se ha separado de mi lado ni por un segundo, quien me regaña mil veces por mis inmadureces y quien hoy en día me felicita por mis logros con mucho orgullo. A mi abuela, Isabel Teresa quien ha sido como una madre para mí, aunque vivimos peleando por tonterías es una de las personas más importantes en mi vida y que más quiero también, te dedico este logro porque siempre me apoyaste en el camino para lograrlo, te quiero mucho mamama. A mis hermanas, Gaby y Maki que son lo más grande que tengo en mi vida, espero mediante esta meta alcanzada darles el ejemplo necesario para que logren cada una de sus metas personales, las amo con todo mi corazón. A mi mama, Claudia Lara quien siempre creyó y creará en mí, siempre me dijo: “tú puedes” y mira mami, ¡si pude!, gracias por tu apoyo, sé que siempre estarás en cada logro y meta que logre durante mi vida, te quiero mucho.

A mi prometido, Juan Carlos, quien siempre ha sido un apoyo incondicional para mí, siempre estuvo a mi lado en los momentos más difíciles y tristes como también en los más felices y buenos, te dedico esto porque eres una pieza fundamental para este logro, mi amor. Siempre creíste en mí, siempre me apoyaste en este reto, siempre diste lo mejor de ti para que yo alcanzara esta meta y aquí estoy, lográndolo.

A mi amiga Natacha Silva quien siempre ha estado pendiente de mí y me ha acompañado en este recorrido brindándome su amistad incondicional y contando los días conmigo para culminar con esta etapa, falta poco para que tú lo logres también futura Odontóloga, te quiero mucho amiga.

A mi país, Venezuela, que ha sido mi hogar durante 25 años, mi lugar favorito en el mundo, donde nací., donde conocí personas maravillosas y que me dio tanto, tantas alegrías, tantos momentos invaluable y que hoy en día llora de sufrimiento al ver como miles de hijos de su tierra nos tenemos que ir de su lecho a lugares donde difícilmente llamaremos hogar.

A los padres de mi gran amigo Richard David Román Vanegas, quienes hubiesen estado inmensamente orgullosos de verlo cumplir esta meta también, pero quien ahora está cumpliendo con otra misión en otro plano. Los quiero mucho, Caro y Richard Román, este logro también es de mi gordo, quien sería hoy en día un exitoso abogado y un gran profesional.

Agradecimiento

Agradezco primeramente a mi familia, quienes me brindaron la oportunidad de estudiar, desde que tenía 3 años estoy estudiando y ya por fin hoy llegue a este momento de mi vida tan importante, esto no quiere decir que dejare de estudiar, todo lo contrario, ¡esto apenas comienza!, pero de aquí en adelante será bajo mi propio esfuerzo, siempre llevándolos en mi mente y en mi corazón y agradecida eternamente por este inmenso regalo que me han dado.

También agradezco a mis profesores, quienes algunos han sido personas excepcionales, piezas fundamentales, profesionales influyentes en mi carrera, agradezco sus enseñanzas, su esfuerzo por seguir dando clases a pesar de la situación que hoy en día enfrentamos, agradezco que no se rindieran, que siguieran dando lo mejor de ellos para que nosotros lográramos nuestra meta universitaria.

Agradezco a mi tutor, Lcdo. Daniel Mariño, quien me adoptó como alumna de tutorías en el momento preciso y quien desde el día uno ha sido una persona excepcional, entregada, profesional, carismática, colaboradora, entusiasta y de gran ayuda, sin esperar nada a cambio pero se lo merece todo. Muchas gracias por tu orientación profe, muchas gracias por siempre estar disponible para cualquier duda, pequeña o grande siempre me ayudaste.

Me complace agradecer a mi futuro esposo Juan Carlos Martin, por jamás desistir, por siempre ayudarme a solucionar cada uno de mis problemas, por ser mi equipo en todo, sin estudiar conmigo siempre fue mi equipo, en cada trabajo, en cada exposición, en cada “resolvedera” como nosotros lo llamamos. Aquí está el resultado de su apoyo, de su granito de arena. Es la persona más maravillosa que me llevo de la universidad, hoy 6 años después de conocerlo en la 1p06 en clases de contabilidad I, sigue siendo mi equipo en todo, ya no solo en lo académico.

Me siento muy agradecida con la Universidad José Antonio Páez por ser mi recinto académico, por ser el lugar donde pude adquirir los conocimientos que hoy en día me convierten en licenciada de la República bolivariana de Venezuela.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

PROPUESTA DE UN MODELO DE CODIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS DEL HOTEL LAS TEJAS, VALENCIA, EDO. CARABOBO

Autora: Isabel M. Ortiz L

Tutor: Lcdo. Daniel Mariño

Fecha: Noviembre del 2018

RESUMEN INFORMATIVO

La presente investigación se basa en la propuesta de un modelo de codificación simple el cual tiene como objetivo optimizar el sistema de control de los activos fijos del hotel Las Tejas, ubicado en Valencia, Edo. Carabobo, donde se observan dificultades en el control de los mismos, afectando así la coordinación y control interno de los bienes de la empresa, debido a la falta de organización e información de los bienes del hotel. El diseño de esta investigación se ubica en la modalidad de diseño factible, apoyada en la investigación de campo. Tomando en cuenta la modalidad de la investigación, se utiliza la técnica de observación directa y la encuesta a través de un cuestionario de preguntas dicotómicas que se aplica a los integrantes del departamento de administración y gerencia de la organización, los cuales están constituidos por diez (10) personas, con el fin de determinar si el modelo de codificación de activos y la creación de un departamento dedicado al seguimiento de los mismos en el Hotel Las Tejas, es necesario para controlar y administrar de manera eficaz los bienes dentro de la organización. De ser eficaz, la empresa mantendrá el legado del siguiente trabajo de grado y se mantendrá el espacio dedicado al departamento de administración de activos fijos del Hotel Las Tejas de manera permanente, en el cual el protagonista será el sistema de codificación de los activos. De igual manera se realiza una matriz DOFA y sobre los resultados de la misma se permite analizar la situación actual. Por último se presentan los resultados obtenidos en el desarrollo de esta investigación y las estrategias necesarias para mejorar la gestión en la organización.

Descriptor: procesos administrativos, administración estratégica, activos fijos.

Índice general

CONTENIDO	pp.
RESUMEN INFORMATIVO	xi
INTRODUCCIÓN	13
CAPÍTULO	
I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.	16
1.1. Formulación Del Problema.	17
1.2. Objetivos.	18
1.2.1 Objetivo general	18
1.2.2 Objetivos específicos	18
1.3. Justificación.	18
II MARCO TEÓRICO.	20
2.1. Antecedentes.	20
2.2. Bases Teóricas.	23
2.3. Definición de términos	26
III MARCO METODOLÓGICO.	28
3.1. Tipo y diseño de la investigación	28
3.2. Fases metodológicas	28
3.2.1 Fase I	28
3.2.2 Fase II	29
3.2.3 Fase III	29
IV RESULTADOS	31
4.1 Fase I	31
4.2 Fase II	41
V RESULTADOS	44
5.1 Presentación y justificación de la propuesta	47

5.2	Objetivos de la propuesta	47
5.2.1	Objetivo general de la propuesta	47
5.2.2	Objetivos específicos de la propuesta	47
5.3	Factibilidad de la propuesta	47
5.3.1	Factibilidad operativa de la propuesta	47
5.3.1	Factibilidad técnica de la propuesta	48
5.3.2	Factibilidad económica de la propuesta	48
5.4	Desarrollo de la propuesta	48
5.4.1	Objetivo N°1 de la propuesta	48
5.4.2	Objetivo N°2 de la propuesta	50
5.4.2.1	Actividad en el departamento de activos fijos	51
5.4.2.2	Beneficios consecuentes del departamento	52
5.4.3	Objetivo N°3 de la propuesta	53
5.4.3.1	Etiquetado	57
	Conclusiones y recomendaciones	59
	Referencias	61
	Anexos	63

Índice de gráficos

Gráfico N°1	31
Gráfico N°2	32
Gráfico N°3	33
Gráfico N°4	34
Gráfico N°5	35
Gráfico N°6	36
Gráfico N°7	37
Gráfico N°8	38
Gráfico N°9	39
Gráfico N°10	40

Índice de imágenes

Imagen N°1	50
Imagen N°2	53
Imagen N°3	54
Imagen N°4	55
Imagen N°5	55
Imagen N°6	56
Imagen N°7	56
Imagen N°8	57
Imagen N°9	58

Índice de cuadros

Cuadro N°1	41
Cuadro N°2	48

INTRODUCCION

Debido a la actual situación del país, los trabajadores buscan la manera de cubrir sus necesidades a través de ingresos provenientes de oficios externos a su principal fuente de ingresos. Este fenómeno ocurre cuando el sueldo mínimo o el salario propuesto por la empresa no es suficiente para cubrir los gastos de los trabajadores. En el caso de Venezuela, dicha remuneración no cubre siquiera las necesidades primarias de los venezolanos. Es de saber que los ingresos percibidos por los trabajadores en este país durante el mes, sin importar la profesión o cargo que ocupen, no son suficientes para llevar una vida optima, en algunos casos ni si quiera para alimentarse de manera saludable.

Como todo, este fenómeno afecta jerárquicamente, en este caso por clases sociales, los menos afectados son los pertenecientes a las clases más altas, seguidamente la clase media y por último la clase más afectada, la clase baja. Siendo esta ultima la que menos necesidades puede cubrir debido a la baja remuneración que reciben en las empresas donde prestan servicios y al alto costo de la vida en Venezuela en relación al salario establecido.

En el Hotel Las Tejas, labora un gran número de personal socialmente calificado como clase baja, los cuales algunos tienen acceso a solo una (1) comida al día, limitados o nulos productos para aseo personal, un solo par de zapatos, ropa muy vieja y desgastada, lo cual trae como consecuencia la exclusión social en el ámbito laboral, ya que es muy difícil conseguir un empleo digno sin ropa o calzado en buen estado. Es por ello que su oportunidad de surgir es muy poco probable y deben conformarse con el papel que ocupan en esta organización, la cual al menos los provee de un uniforme y de un bono de transporte hasta la empresa.

El hambre sigue siendo protagonista en la vida de estos trabajadores, muchos de ellos sin estudios, lo cual resta la oportunidad de surgir laboralmente, quedándose con lo poco que pueden generar en la empresa, no obstante buscan la manera de saciar el hambre para ellos mismos y para su familia, es cuestión de supervivencia. Y el comportamiento que adoptaron algunas de las personas que ejercen su labor en la empresa fue de hurtar los activos fijos de la misma con el fin de venderlos fuera de la organización y obtener ingresos extra en el mes para cubrir sus gastos primarios y posiblemente algunos secundarios.

Moralmente está mal hurtar, pero para estas personas es solo un acto para sobrevivir a la crisis que actualmente atraviesa el país. Ellos como muchos venezolanos han aplicado esta pésima costumbre en las empresas donde trabajan, en las calles y en sus comunidades, todos con un mismo propósito, cubrir sus propias necesidades. Esta actitud afecta a la empresa directamente, es por ello que la circunstancia anteriormente expresada forma parte de la preocupación de la empresa por salvaguardar sus activos, sin embargo no es la única razón por la cual se crea la necesidad de hacer seguimiento de los bienes de la empresa.

El otro motivo se debe al escaso conocimiento de la situación del inventario de activos fijos del hotel, la gerencia y demás miembros de los diferentes departamentos de la entidad no conocen la situación de los bienes que conforman la empresa, consecuente a esto el departamento de administración no tiene conocimiento del momento en el cual es necesario sustituir una maquinaria, porque no se sabe cuál es su depreciación acumulada. Tampoco tienen conocimiento de cuantas herramientas están disponibles en el departamento de mantenimiento, entre otras negligencias en el departamento.

Las empresas tienen, por naturaleza, llevar un orden preciso en todos los departamentos y al nacer la necesidad de salvaguardar los bienes para evitar pérdidas para la institución, se debe crear el departamento pertinente para este caso.

Este trabajo de investigación está dirigido a cualquier empresa que tenga la necesidad de adoptar una conducta beneficiosa para la economía de la entidad y de esta manera estar preparados para los eventuales gastos necesarios en cuanto al tema de los activos fijos, ubicarlos en tiempo real, dar a conocer su situación funcional, evitar pérdidas en el inventario de activos fijos y minimizar los hurtos por parte de los empleados.

Para lograr las exigencias de la investigación, se estructuro de la siguiente manera:

Capítulo I, se expone el planteamiento del problema, el cual da lugar a los objetivos de la investigación y a la formulación de la justificación.

Capítulo II, se presentan los antecedentes relacionados con el tema, las bases teóricas y términos básicos.

Capítulo III, comprende los procedimientos pertinentes para la realización del estudio, incluye: tipo de investigación, técnica e instrumentos de recolección de datos y el desarrollo de las fases que están íntimamente relacionadas con los objetivos específicos.

Capítulo IV, contiene el análisis e interpretación de los resultados y uso de gráficos para representarlos.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los activos fijos constituyen una inversión considerable dentro de una institución al momento de adquirirlos, es por ello que son considerados de gran importancia para el correcto funcionamiento de la misma.

La Tejas, es un hotel ubicado en la avenida Lisandro Alvarado, el cual presta sus servicios desde el año 1997 a sus clientes, los cuales están dispersos por todo el territorio nacional, ya que debido a la ubicación, este hotel es uno de los más populares para las personas que se encuentran viajando desde el occidente del país hacia el Edo. Carabobo y ameriten un descanso. El hotel Las Tejas presta sus servicios como motel, es decir el alojamiento del cliente se cobra por hora, siendo esta la principal fuente de ingresos del mismo. La gerencia, desde antes de su inauguración, decidió que Las Tejas se registraría bajo las políticas de un motel y no de un hotel, ya que al ser motel los gastos son reducidos en comparación con los hoteles, cuyo tiempo de alojamiento del cliente es mayor que el de un motel, ofrecen más servicios, sus huéspedes por lo general son más exigentes, labora más personal calificado por departamentos, su organigrama es más complejo y extenso, entre otros factores comparativos.

El hotel Las tejas cuenta con cuarenta y seis (46) habitaciones, la estructura del mismo es horizontal. Cada una está acondicionada para satisfacer las exigencias básicas de cada huésped.

. El hotel cuenta además con un pozo de aguas profundas debido a la escasez de agua que se manifiesta diariamente en la zona, una planta eléctrica para evitar la suspensión de la actividad económica durante el tiempo que la energía eléctrica falle, un estacionamiento para el personal del hotel, una estructura vertical de dos pisos en la cual labora el gerente y la recepcionista de turno.

Dentro de la empresa también existe un depósito el cual cuenta con cierta cantidad de máquinas y herramientas que forman parte de los activos del hotel y una lavandería equipada con un trompo, lavadoras, secadoras industriales y también con hieleras industriales, que aunque estas últimas no forman parte del concepto de la lavandería, los activos fueron ubicados en este espacio por la gerencia.

En la actualidad, la gerencia Las Tejas experimenta las consecuencias de no haber implementado ningún tipo de control sobre los activos fijos del hotel, siendo alguna de ellas: el hurto comprobado de bienes por parte de los trabajadores, inexistencia física de activos que la empresa no logra ubicar, desconocimiento absoluto de la depreciación acumulada de sus activos, entre otras debilidades debido a no contar con un inventario de activos .

Esta debilidad recae económicamente en los gastos de la empresa, debido a que constantemente se debe reinvertir en los activos inexistentes, ocasionando una imagen corporativa no competitiva frente a otras empresas de servicio de hospedaje en el Edo. Carabobo.

1.1.1 FORMULACION DEL PROBLEMA

Tomando en consideración lo anteriormente descrito, surge la siguiente interrogante: ¿De qué manera un modelo de codificación puede optimizar el sistema de control de los activos fijos del Hotel Las Tejas?

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

- Proponer la implementación de un sistema de codificación para optimizar el seguimiento y control de los activos fijos del Hotel Las Tejas.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diagnosticar la situación actual de los activos fijos del Hotel Las Tejas ubicado en el Edo. Carabobo.
- Determinar las fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades del Hotel Las Tejas, Valencia, Edo. Carabobo.
- Diseñar un sistema de codificación para optimizar el seguimiento de los activos fijos del Hotel Las Tejas del Edo. Carabobo.

1.3 JUSTIFICACION DEL PROBLEMA

La presente investigación se justifica, ya que uno de los principios más relevantes de la administración de empresas es brindar información verídica y comprobable a la organización con la finalidad de que la gerencia pueda evaluar la situación de la empresa y proceder a tomar decisiones en pro de la organización.

El beneficio que traerá a la empresa será que al implementar un sistema de codificación a los activos fijos, la gerencia tomara control absoluto de sus bienes.

Para alumnos de la universidad José Antonio Páez y de cualquier universidad interesada, servirá como antecedentes para futuras investigaciones.

Y por último para cualquier empresa que desee investigar un poco de los beneficios de mantener un control de entrada, salida y depreciación de los activos fijos.

CAPITULO II MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Según Melba Torres Torres (2015), quien desde Ecuador expone su informe de pasantías titulado **“Diseño de un manual de control interno aplicado al manejo de los activos fijos para la compañía Camaronera Ferasa, S.A. en la ciudad de Guayaquil”**, para optar por el título de Ingeniero en contabilidad y auditoría.

En su trabajo, Torres expone la deficiente administración de los activos fijos de la empresa camaronera y propone la implementación de una metodología expresada en un manual de control interno con el fin de que los trabajadores tengan conocimiento de los bienes de la empresa ya que los mismos no tienen conocimiento acerca de las políticas y procedimientos relacionados con el reconocimiento y medición de los activos fijos.

El trabajo de grado fue categorizado como factible, sus resultados fueron basados en entrevistas como método de recolección de información aplicado al total de la población que labora en la empresa.

El aporte obtenido en la investigación presentada por Torres se enfoca en la similitud que existe entre su trabajo y mi investigación, el cual sirve de guía para comprender el comportamiento inusual de los trabajadores. Otro aporte que brinda su trabajo es resultado positivo que arrojó para la empresa la implementación de metodologías organizacionales focalizadas en los activos fijos.

Así mismo, Jolneidry Lamuño (2014) titula su informe de pasantías como **“Mejora del control interno para la adquisición y desincorporación de los activos fijos de la institución INCES Luis Beltrán Prieto Figueroa, Los Colorados, Edo. Carabobo”**, para optar por el título de licenciada en contaduría pública, en el cual manifiesta la falla del control y seguimiento de los activos fijos de la empresa en cuanto a la adquisición y desincorporación de los mismos y la inexistencia de un inventario de bienes de la institución que garantice la existencia de los activos en los departamentos asignados.

Dicho informe fue presentado en la universidad José Antonio Páez. Lamuño utilizó un método de recolección de información simple el cual fue la encuesta representada como un cuestionario aplicado a una población de siete (7) trabajadores del departamento administrativo. La metodología aplicada fue tipo descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible.

El aporte obtenido del trabajo de investigación de Lamuño, se ve reflejado en los resultados de la encuesta los cuales arrojaron un déficit en el seguimiento de los activos y esto se debía a que los empleados no tenían información suficiente de los mismos lo cual era perjudicial para la empresa. Se asemeja de manera relevante con las fallas que presenta el Hotel Las Tejas y de esta manera permite comprender las causas básicas del problema y sirve como guía para encontrar una posible solución.

De igual manera, Brito Yvelitze (2014) presenta su investigación como: **“Análisis de procesos de registro y control de los activos fijos en el campo pedernales de la empresa mixta Petrowarao, S.A. Maturín – Monagas”**, presentado en la universidad de oriente presentado como requisito parcial para optar por el título de licenciada en administración de empresas. El tipo de investigación realizada fue de campo, basándose en la modalidad de pasantía. El tipo de recolección de información fue observación directa participativa y entrevista no estructurada. Para dar

cumplimiento a los objetivos propuestos en la investigación, la misma se realizó bajo la modalidad de factible, apoyada en una investigación bibliográfica y de campo.

Mediante dicha investigación se puede tomar como aporte la demostración de la necesidad de crear un departamento dedicado al seguimiento y control de los activos fijos, con el fin de conocer la ubicación y situación de los activos dentro de la empresa. También se puede observar mediante la investigación los resultados positivos que arrojó a la empresa el crear un departamento dedicado al seguimiento de los activos.

De acuerdo a Miglena Toro (2013) quien presenta su investigación titulada: **“Lineamientos de auditoría interna en el almacén de suministros y repuestos para aumentar la eficiencia, custodia y control de los materiales en la empresa RUDEVECA”**, trabajo el cual fue presentado en la Universidad José Antonio Páez, para optar por el título de Licenciada en administración de empresas.

El método de recolección de datos utilizado fue la observación directa, cuestionario y lista de verificación, aplicados los mismos a una muestra de cinco (5) personas quienes se encuentran en el departamento de almacén.

El aporte del trabajo de investigación de Torres es la importancia del eficaz control de los activos de la empresa mediante una propuesta de lineamientos de auditoría interna, los cuales permitieron detectar las fallas presentes en el control de los materiales de la empresa.

Carlos Guevara (2013) quien optó por el título de licenciado en administración de empresas en la Universidad José Antonio Páez, da a conocer en su informe de pasantías titulado: **“Estrategias de control interno para la optimización de los**

inventarios en la empresa Comercializadora MM&LV, C.A. Ubicada en el Estado Carabobo”, la inexistencia de un inventario que regule el control de entrada y salida de producto para la venta de la compañía, siendo consecuente la pérdida injustificada de materiales propiedad de la empresa.

Guevara resalta en su informe la importancia de un control interno de todos los bienes de la empresa tanto los del inventario de mercancía como el de los activos fijos.

Dentro de su trabajo de investigación se puede comprender a través de su desarrollo que uno de los principios de la administración es el orden, es necesario llevar un control eficiente de todo lo que ingresa y sale de la compañía para evitar situaciones de pérdida económica para la misma, siendo este pensamiento un aporte muy influyente para el desarrollo de esta investigación, ya que a partir de esta observación surge la necesidad de tomar medidas administrativas para contrarrestar esta negligencia por parte de la empresa la cual es: no hacer seguimiento a los bienes dentro de la misma.

El actual licenciado obtuvo los resultados que dieron veracidad a su informe el cual se caracteriza por ser de un nivel descriptivo, de un diseño de campo y catalogado como factible. Como instrumento de recolección de datos se utilizó la encuesta, aplicada a una muestra de diez (10) personas.

2.2 BASES TEÓRICAS

Las bases teóricas la conforman los conceptos y proposiciones teóricas, con la finalidad de establecer un punto de vista orientado a explicar el problema planteado; ubicando bibliográficamente autores como Catácora (1997) que con teorías y

estudios sustentan la corriente del pensamiento en cada elemento que conforman el problema.

Toda empresa tiene la necesidad de salvaguardar sus activos con el fin mantener orden en sus procesos productivos y de servicio, para brindar al cliente una atención óptima y evitar fallas técnicas y presupuestales en la entidad.

Un enunciado que define perfectamente la palabra: **activo**, la redactó el Sr. Giraldo (2008, p.28) quien afirma que un activo “Representa un derecho o de propiedad adquirida, así como también son conjuntos de bienes, valores y de derechos con que cuenta la empresa ya sea corto o largo plazo.”

El presente trabajo de investigación hace énfasis en una categoría de activos en específico el cual se denomina **activo fijo**, el cual según el profesor Cañibano (1996 p. 19) se define como “el conjunto de bienes de naturaleza real o financiera cuya permanencia en el seno de la empresa va más allá de los límites de un ejercicio económico, constituyendo, por tanto, sus inversiones permanentes”.

Los activos fijos requieren de un seguimiento desde el momento de su adquisición hasta su desincorporación de la empresa. Su naturaleza los obliga a depreciarse y es por este motivo que constantemente requieren una reparación o una sustitución del activo, lo cual debe ser reflejado en el inventario y en los libros pertinentes.

Sancho 2008

“El **inventario** representa el conjunto de bienes estáticos que refleja la situación patrimonial de la empresa y su valor, por medio de documentos que contienen información detallada, clasificada y valorada de todos los bienes, derechos y obligaciones que constituye el patrimonio de la empresa en un momento dado.”

(p. 205)

La actualidad nos ha llevado a requerir vías alternas adaptadas a la tecnología con la finalidad de lograr tareas cotidianas de una manera más sencilla y eficaz, debido a que nos enfrentamos a un fenómeno tecnológico que nos obliga involucrarnos de manera directa con la sustitución de la mano de obra con las alternativas computarizadas y con el pasar de los años los avances técnicos se seguirán fusionando con la administración de las empresas. Uno de estos avances facilitadores de gestiones administrativas es la codificación de los activos fijos mediante un valor alfanumérico otorgado a cada uno.

La **codificación** en contabilidad, es el proceso de asignar números o letras a los datos, para crear una base de datos de búsqueda rápida.

Según Francisco Gómez Rondón (1995, p.11); **La Contabilidad** “es una disciplina científica dedicada a clasificar y resumir, en términos monetarios, las transacciones mercantiles de un negocio u organización cualquiera, e interpretar sus resultado”. Partiendo de este concepto se hace imprescindible la idea de implementar un sistema que permita organizar y salvaguardar los activos de una empresa, para entender su valor histórico y la desvalorización, que por naturaleza, les afecta en términos económicos a través del tiempo, es decir la depreciación acumulada de cada activo disponible en la empresa con la finalidad de tener conocimiento del momento en el cual el activo requiera ser dado de baja, sustituido o requiera mantenimiento por parte de un profesional.

Partiendo de la definición de Olga Lucia Ureña Bolaños (2010, p17): “la **contabilidad** surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, pues proporciona suficiente material informativo sobre su desenvolvimiento económico y financiero, lo que permite tomar decisiones que llevan a un manejo óptimo del negocio”, incrementa la veracidad de lo anteriormente

mencionado. La empresa, indiferentemente de cual sea su razón social, por naturaleza busca el incremento económico haciendo énfasis en las utilidades obtenidas para el cierre de cada uno de sus ciclos contables. Utilidades que se verán afectadas principalmente por la mala gestión administrativa.

La **gestión administrativa** se refiere principalmente a las personas, no existe un número limitado de principios, porque los seres humanos estamos en constante cambio. Además, estos pueden ir cambiando a medida que cambian la forma de trabajar de las personas y pueden incluirse otros y eliminarse algunos. Si se presentan errores en la gestión administrativa de una empresa los resultados consecuentes serán netamente económicos y negativos, es por eso que se debe observar, estudiar y seguir hasta el último proceso administrativo, ya que cualquiera de ellos puede ser el eslabón débil de la cadena que conforma la empresa. Uno de estos eslabones, que por una mala gestión, el departamento de administración le resta importancia es a la cuenta **propiedad, planta y equipo**, debido a que se conoce como una cuenta de activo fijo, definido por la autora del libro Contabilidad Básica, Olga Ureña (2010, p.65) como “todos los bienes que posee la empresa con carácter permanente, cuya vida útil sea mayor de un año y que no estén destinados para la venta.” Y al ser un activo fijo, el cual no representa la principal fuente de ingresos de la empresa, la misma olvida que aunque no genere ingresos económicos, sigue siendo una de las cuentas con mayor importancia, ya que una maquinaria en mal estado o inservible no podrá producir los materiales que conforman el inventario de mercancía o en su defecto brindar un óptimo servicio ofrecido por la empresa para los clientes.

2.3 DEFINICIÓN DE TERMINOS

Actividades de Control, son procedimientos que ayudan a asegurar que las políticas de la dirección se lleven a cabo, y deben estar relacionadas con los riesgos que ha determinado y asume la dirección.

Auditoría. Técnica de control, dirigida a valorar el control interno y la observancia de los Principios Profesionales de Contabilidad Generalmente Aceptados, comprende un examen independiente de los registros de contabilidad y otra evidencia relacionada con una empresa para apoyar la opinión experta imparcial sobre la confiabilidad de los estados financieros.

Audidores Internos, son contadores profesionales empleados por una organización para examinar continuamente y evaluar el sistema de control interno y presentar los resultados de su investigación y recomendaciones a la alta gerencia.

Bajas, (Activos Fijos), representa las salidas de un activo fijo de la entidad, las cuales pueden ser por: Ventas, Faltantes, Baja Técnica o donación otorgada.

Beneficio, ganancia realizada por una empresa y que corresponde a la diferencia entre los gastos requeridos para la producción de un bien o de un servicio y los ingresos correspondientes a la venta de los bienes producidos en el mercado.

Capital Fijo, se compone de la Inversión en Activos Fijos y los Gastos de Pre-Operación.

Depreciación, disminución del valor de algo, generalmente un activo. Se usa para designar la medida del gasto de un activo debido al paso del tiempo.

Políticas, declaraciones o interpretaciones generales que guían el pensamiento durante la toma de dediciones.

Vida útil, es la duración estimada que un material puede tener, cumpliendo correctamente con la función para el cual ha sido creado.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACION

El tipo de investigación es descriptiva, ya que intenta proponer soluciones a una situación determinada a partir de un proceso previo de indagación, es de campo ya que se realizó directamente en las instalaciones de la organización. Implica explorar, y proponer alternativas de cambio. Por lo cual esta investigación tiene como objetivo general proponer la implementación de un sistema de codificación para optimizar el seguimiento y control de los activos fijos del Hotel Las Tejas.

3.2 FASES METODOLOGICAS

Para desarrollar de la presente investigación, se toma en consideración tres (03) fases metodológicas, las cuales se desarrollan en base a los objetivos específicos planteados, para el logro del objetivo general, el cual permite darle solución a la problemática existente, las cuales se detallan a continuación:

3.2.1 FASE I DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS EN EL HOTEL LAS TEJAS

Se inicia con un diagnóstico que permite indagar y revelar la situación del departamento administrativo, para ello es necesaria la participación de los trabajadores de dicho departamento, el cual está compuesto por la población total del presente trabajo de investigación, diez (10) trabajadores, incluyendo a los 2 gerentes rotativos de cada turno.

El instrumento que se utiliza para obtener información es la encuesta por medio de un cuestionario. El mismo está compuesto por diez (10) preguntas cerradas con opciones únicas de respuesta (si, no).

Se codifican los datos recolectados para tabularlos, graficarlos, analizarlos e interpretarlos y se extraen las conclusiones pertinentes.

3.2.2 FASE II DETERMINACION DE LAS DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS DEL HOTEL LAS TEJAS

Se realiza un diagnóstico de la situación actual en el departamento de administración del Hotel Las Tejas, se realiza un análisis administrativo, para determinar las debilidades y fortalezas del control en los procesos. Para ello, se utiliza como técnica de recolección de información la observación directa.

Para determinar las posibles fallas existentes que puedan afectar a la administración de activos fijos del Hotel Las Tejas en el presente trabajo, se utiliza la Matriz DOFA. En concordancia con el segundo objetivo específico y con la finalidad de dar estructura a la propuesta que será planteada ante la gerencia de la empresa.

3.2.3 FASE III DESARROLLO DE UN SISTEMA DE CODIFICACION DE ACTIVOS FIJOS EN EL HOTEL LAS TEJAS

En esta fase, se presenta en modo de propuesta para la gerencia la inclusión permanente de un departamento dedicado al seguimiento de los activos fijos del Hotel Las Tejas, mediante la exposición de los resultados que se obtienen, los cuales se elaboran en base a las técnicas de recolección de información y las debilidades de control interno encontradas, que permiten darle solución a la problemática existente.

Dentro del departamento antes mencionado, se ejecuta un sistema de codificación alfa numérico de manera física y virtual con la finalidad de llevar un orden y control de los activos fijos de la empresa y brindar información pertinente y en tiempo real a la gerencia del Hotel Las Tejas.

CAPITULO IV

RESULTADOS

Para dar inicio a las diferentes Fases de la Investigación se aplicó el instrumento de recolección de datos, obteniéndose los resultados que a continuación se presentan.

4.1. Fase I. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DEL HOTEL LAS TEJAS UBICADO EN EL EDO. CARABOBO.

Ítem 1. ¿Considera usted que la empresa lleva un control apropiado de los activos fijos de la misma?

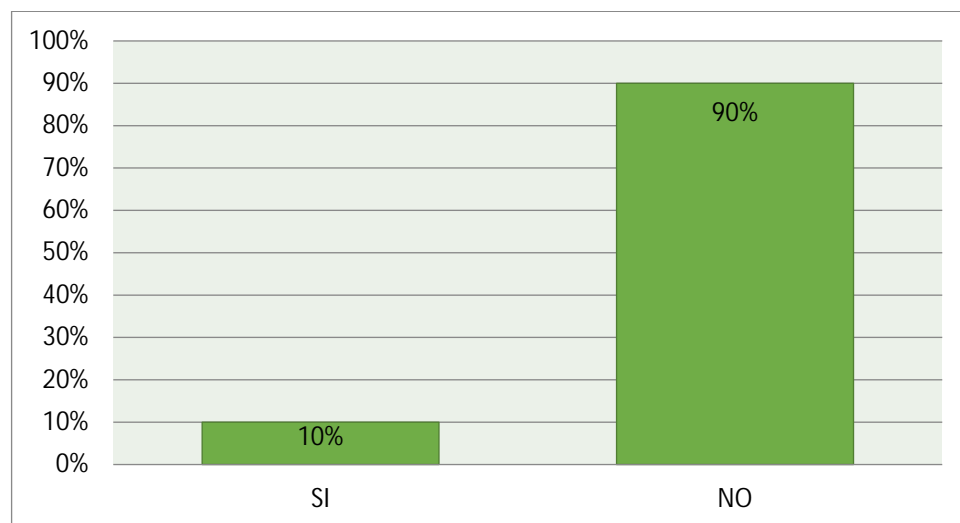


Grafico n°1

Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: el 70% de la muestra de la población, negó la buena gestión administrativa en tema de control de los activos fijos de la empresa, mientras que el 10% afirmó que existe un buen sistema de control para los mismos.

Ítem 2. ¿Considera usted que la vida útil probable de los activos fijos que conforman el Hotel Las Tejas se ajusta a la realidad?

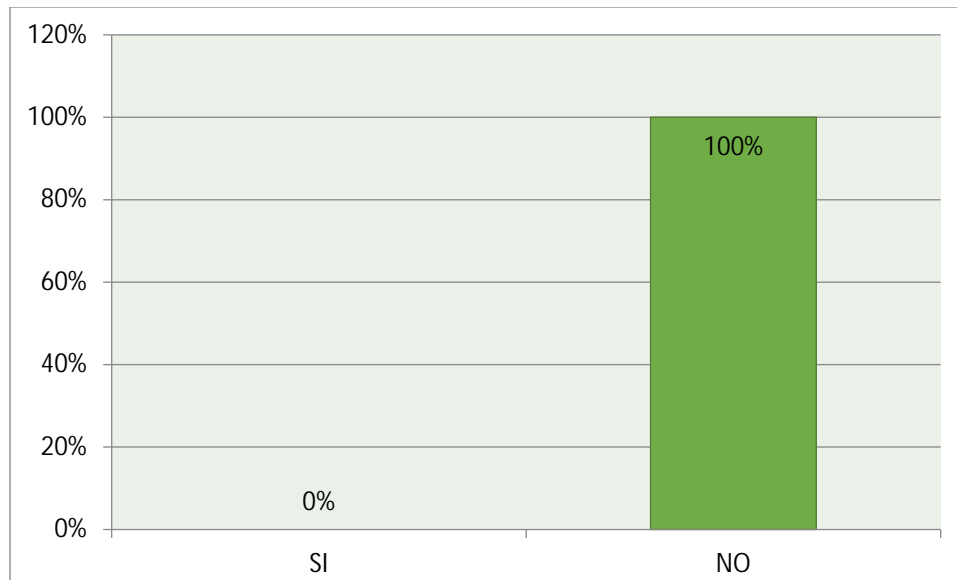


Grafico n°2

Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: para esta interrogante aplicada a los trabajadores que conforman la muestra de la población, se puede observar como el 100% de los mismos respondieron “NO” y al escuchar la justificación de sus respuestas se llegó a la conclusión que debido a la falta de un seguimiento y orden en los libros contables en temas relacionados con la depreciación de los activos, la empresa, incluyendo a los trabajadores, desconocen cuando un activo esta por darse de baja, cuando un activo requiere de mantenimiento o cuando un activo ya no se encuentra funcional debido a que se “desaparece” físicamente del hotel.

Ítem 3. ¿Alguna vez se ha realizado alguna auditoria interna que permita llevar el control de los activos, que refleje su estado, ubicación y depreciación acumulada?

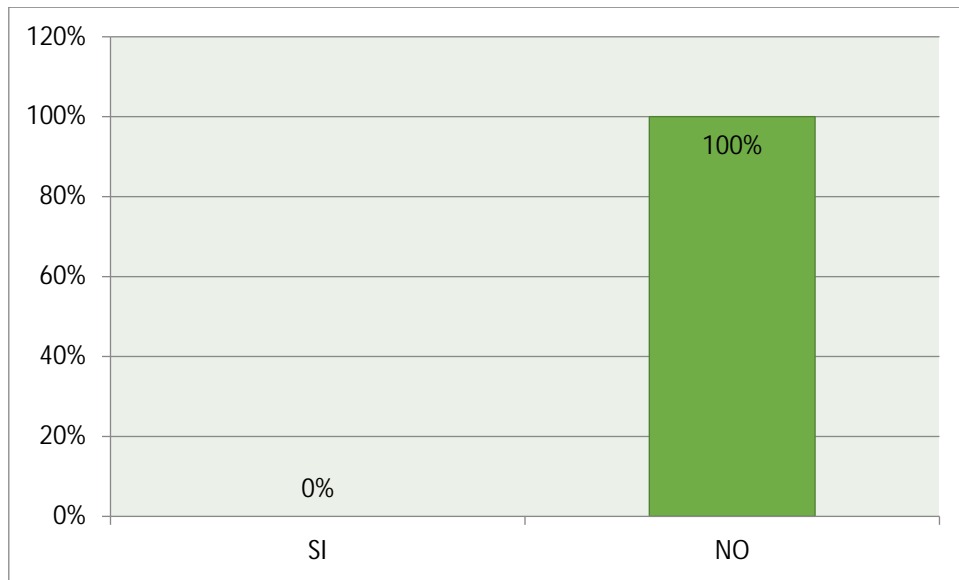


Grafico n°3

Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: El 100% de los trabajadores que conforman la muestra de la población respondieron “NO” ante dicha interrogante debido a que jamás se ha realizado ningún tipo de auditoria interna dentro de la empresa, es por ello que la gerencia desconoce por completo la situación de los activos, acostumbrándose a vivir en la incertidumbre de no saber cuándo un activo dejará de funcionar o cuándo un activo requerirá de mantenimiento porque ya ha trabajado cierta cantidad de tiempo y por su naturaleza amerita una revisión, tampoco se tiene idea de la ubicación dentro de la empresa de muchos activos en el presente, ni de su estado actual.

Ítem 4. ¿Se desincorporan los activos fijos muebles contablemente?

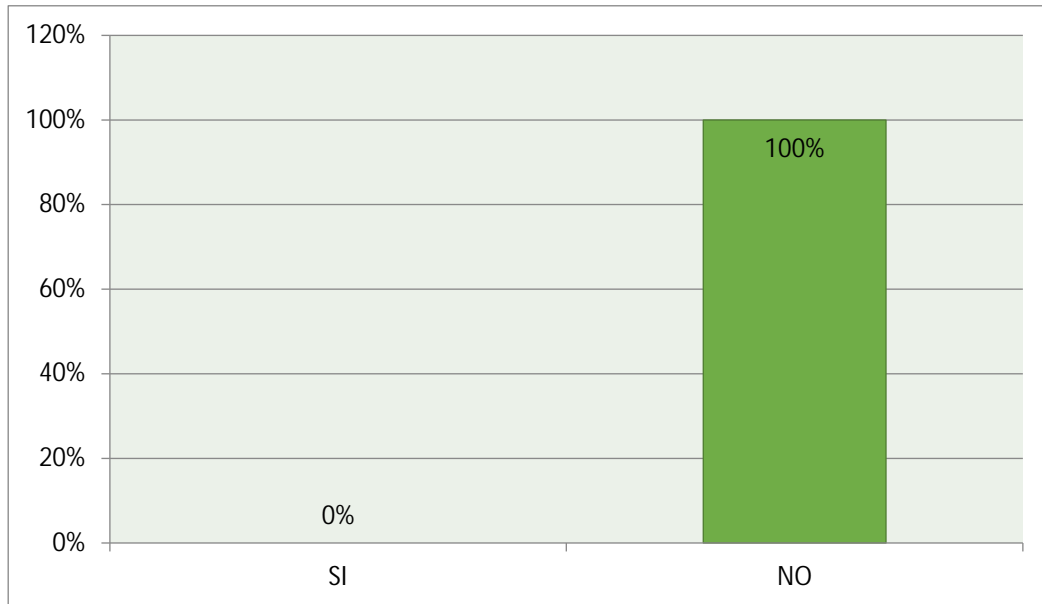


Grafico n°4
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: como era de suponerse, el 100% de la muestra arrojó una respuesta en común la cual fue “NO” y esto se debe a que la empresa no tiene un control de la entrada ni salida de los activos, ni de su situación actual. Muchos activos que se encuentran físicamente en la empresa pero no están operativos, no fueron dados de baja y muchos activos que fueron adquiridos por la empresa, se encuentran físicamente mas no están reflejados en los libros. Como consecuencia, la gerencia ha notado que faltan activos en las instalaciones de la empresa, pero no saben a ciencia cierta de la situación de los mismos, debido a la falta de control interno.

Ítem 5. ¿Considera usted que las desapariciones de algunos activos dentro de la empresa se deben a hurtos por parte de algunos trabajadores?

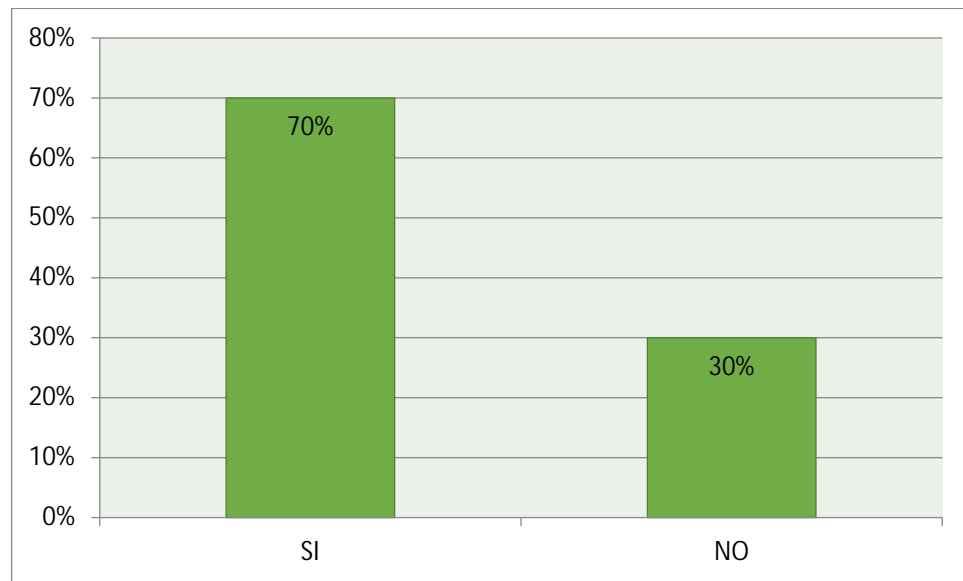


Grafico n°5
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: dentro de la encuesta, esta pregunta resulto un poco incomoda tanto de aplicar como de responder, pero fue necesaria y arrojó un resultado inesperado, ya que el 80% de la muestra está conformada por trabajadores y el 20% por gerentes. El 70% de la muestra de la población afirmó que dentro de la empresa existen hurtos relacionados con los activos fijos del hotel por parte de los trabajadores, algunos trabajadores manifestaron su inquietud ante esta situación ya que sienten que, de alguna manera, se ven afectados por la culpa de otros trabajadores que por necesidad roban de la empresa algunos activos fijos para luego venderlos fuera de ella.

Ítem 6. ¿Considera usted necesaria la creación de un departamento encargado de salvaguardar los activos fijos de la empresa?

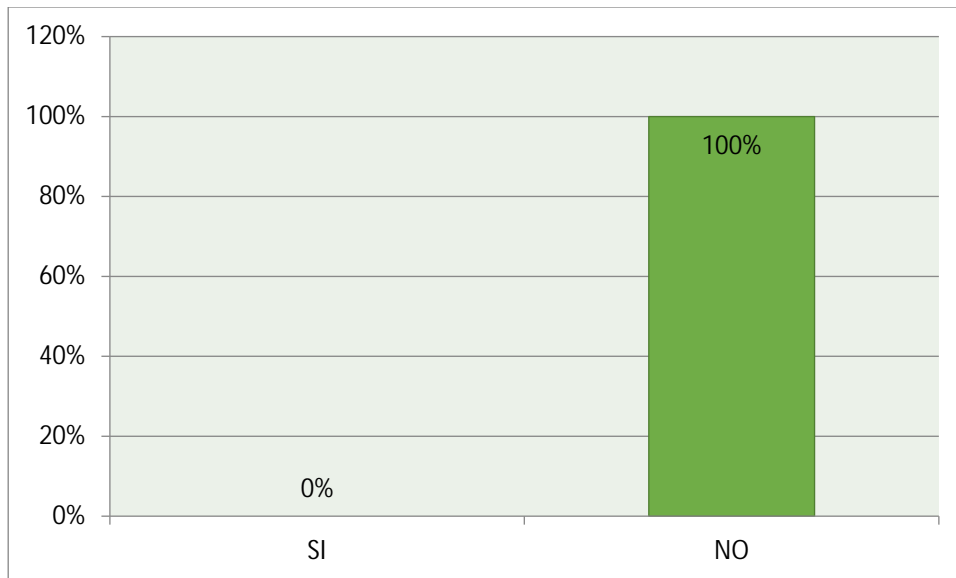


Grafico n°6
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: tanto los trabajadores como los gerentes, que conforman la muestra, consideran en su totalidad la necesidad de la creación de un departamento administrativo dentro de la empresa que se encargue del seguimiento constante de los activos fijos, con el fin de salvaguardar los mismos. Los trabajadores piensan que de esta manera los robos disminuirán en la empresa y podrá ser más armónica la relación con los gerentes, ya que ninguno quiso delatar o dar testimonios de los infractores, optaron por esta opción como la más pertinente para acabar con esta situación en la empresa.

Ítem 7. ¿Considera usted que mediante un departamento administrativo cuyo fin sea salvaguardar los activos, la empresa obtendrá un mejor rendimiento en su actividad económica?

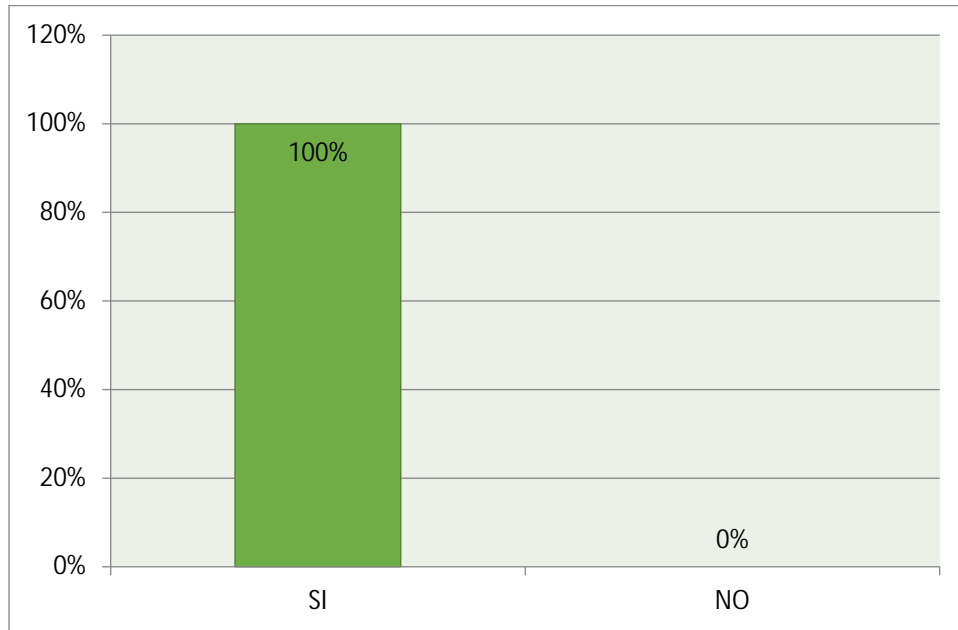


Grafico n°7
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: el 100% de la muestra coincidió en que es beneficioso para la empresa la incorporación de un departamento cuya meta sea mantener el orden y control de los activos. Los trabajadores opinan que gracias a este departamento, aparte de evitarse los hurtos, los clientes no harían tantos reclamos relacionados con las fallas técnicas que presentan algunos activos en las habitaciones como lo son los aires acondicionados y televisores, puesto que ya la gerencia se habrá encargado de evitar que los activos se dañen gracias a estar informados de su estado actual y sabrán cuando debe ser dado de baja o llevado a revisión antes de que se descomponga.

Ítem 8. Suponiendo que se incorpora el departamento anteriormente mencionado a la empresa, ¿considera que se podría llevar un mejor control de los activos implementando un sistema de codificación al proceso administrativo del Hotel Las Tejas?

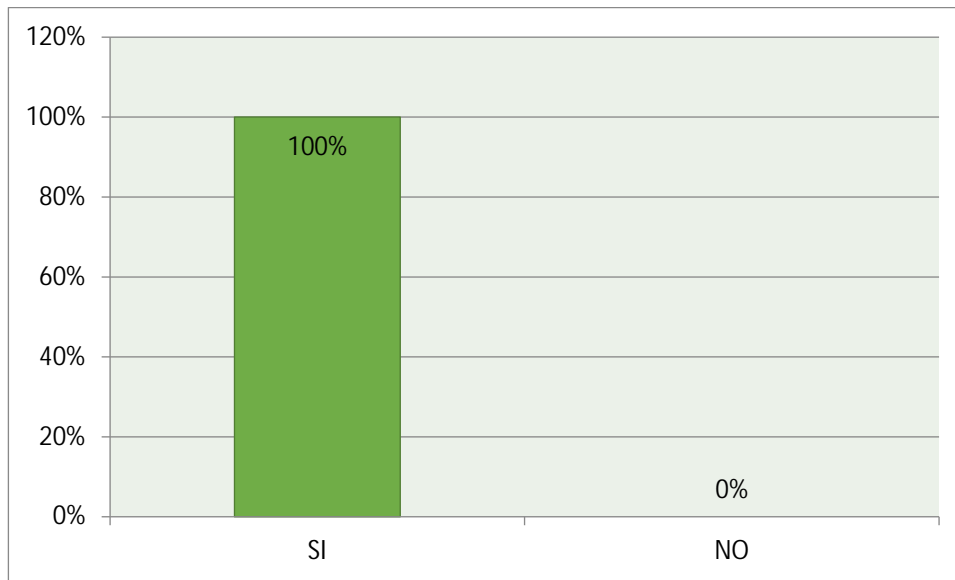


Grafico n°8
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: Antes de realizar dicha pregunta, se les explico a los trabajadores lo siguiente: “Un sistema de códigos alfanuméricos sirve para mantener el control de activos a través de valores virtuales que identifican de manera individual a cada activo”. Y después de responder algunas interrogantes relacionadas con el tema se les aplico la interrogante y el 100% de la muestra coincidió en que este sistema de códigos serviría para mejorar de eficaz el control de activos en la empresa en el nuevo departamento propuesto encargado de salvaguardar los activos.

Ítem 9. ¿Considera usted pertinente actualizar los libros de inventario de activos fijos a la fecha actual como primer paso para restablecer el orden de los activos fijos en el Hotel Las Tejas?

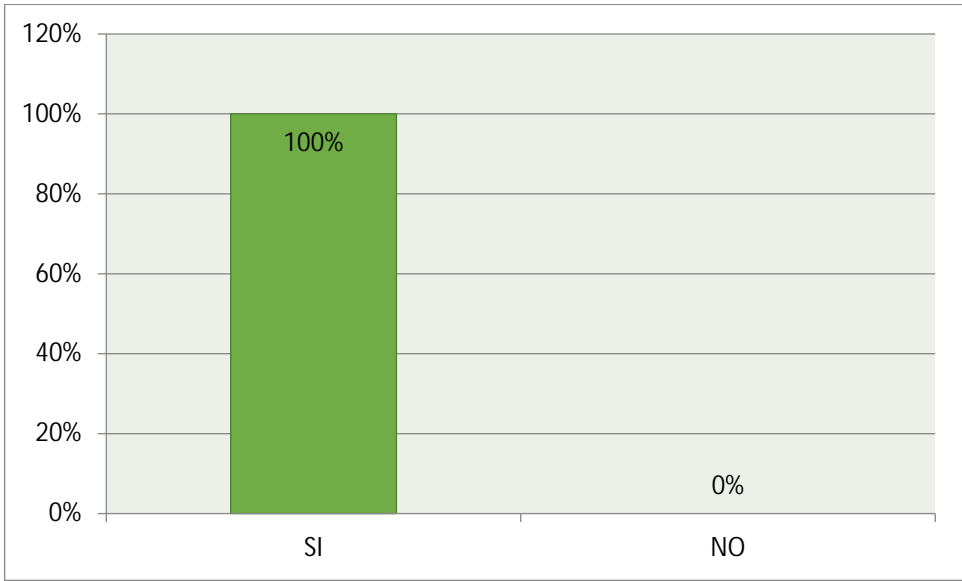


Grafico n°9
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: el 100% de la muestra coincide en que es necesario actualizar los libros de inventario del hotel las tejas, considerando que la raíz del problema radica en la falta de orden y seguimiento de los mismos, tomando en cuenta que los activos no solo existen de manera física sino de también de manera contable.

Ítem 10. ¿Considera usted que el personal encargado de salvaguardar los activos en el departamento de control de activos debería ser rotativo periódicamente?

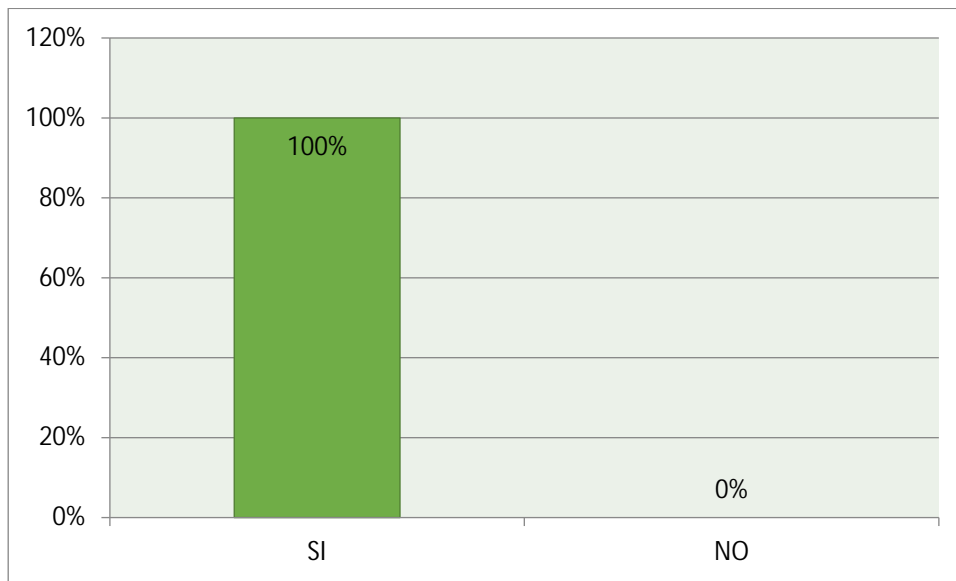


Grafico n°10
Fuente: Ortiz, I (2018)

ANALISIS: des pues de dar una breve explicación a las personas que conforman la muestra de la población acerca de las funciones que debe ejecutar la persona encargada de laborar en el departamento de control de activos fijos del Hotel Las Tejas, como lo son el de ubicar los activos, recibir las notificaciones de altas, bajas y desplazamiento de activos, participar al administrador cualquier novedad referente a los activos y llevar un orden en cuanto a la naturaleza y situación constante de los mismos, la muestra en su totalidad decidió que este puesto debe ser rotativo con el fin de no otorgarle a una sola persona la responsabilidad y el poder absoluto sobre la información de los activos en la empresa ya que esto podría arrojar resultados negativos.

4.2 Fase II DETERMINACIÓN DE LAS FORTALEZAS, AMENAZAS, OPORTUNIDADES Y DEBILIDADES DEL HOTEL LAS TEJAS, VALENCIA, EDO. CARABOBO

Se trabajó con una matriz de acuerdo a los resultados obtenidos en la fase anterior.

Cuadro 1 Matriz DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de procedimientos administrativos relacionados con el control y seguimientos de activos en la empresa. • No existen auditorías internas reflejadas en los libros de inventarios, lo cual no permite que la empresa tenga conocimiento del estado de los activos ni de su existencia o inexistencia. • No existe un departamento o personal que pueda brindar información acerca de los activos fijos del Hotel Las Tejas. • No existe un control de alta o bajas de activos, lo cual aumenta la posibilidad de hurto de los mismos. • Ausencia de libros de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es posible crear un departamento regido por un sistema de codificación alfa numérico virtual, destinado al seguimiento y control de los activos fijos, cuyo propósito se base en guardar la información pertinente de cada uno la cual incluya: fecha de integración, estado, ubicación, depreciación acumulada, vida útil probable y fecha de baja del activo en el caso de ser necesaria. Dicha información facilitara las futuras auditorias, disminuirá los hurtos y prevendrá a la gerencia de posibles inconvenientes presentados por los activos.
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • El personal del Hotel Las Tejas es muy unido y colaborador, son leales a sus compañeros, se mantienen valores como la unión, la persistencia y la capacidad de resolver problemas en un tiempo reducido y bajo estrés. • La gerencia tiene buena relación con sus trabajadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe improvisación en algunos procesos administrativos, obviando en algunos casos los libros contables en su totalidad lo cual genera incertidumbre, dispersión y confusión. • La falta de un control interno que acabe con los hurtos acontecidos en el Hotel Las Tejas, incrementa los gastos para reponer los activos faltantes en las instalaciones y debido a la situación económica

<ul style="list-style-type: none"> • El Hotel es reconocido por su higiene y pulcritud a la hora de ofrecer sus servicios, además de la excelente atención que les es ofrecida a sus clientes. • Los clientes prefieren ir a Las Tejas antes de ir a cualquier Hotel de la Av. Lisandro Alvarado por la confianza, la comodidad y la discreción que se ofrece en el mismo. 	<p>inflacionaria en Venezuela, los gastos semanalmente pueden llegar a aumentar entre un 50% y un 70% en materia de reposición de activos fijos faltantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debido a la inexistencia de un libro de inventarios el cual refleje la situación de los activos en la empresa, se han dado muchos casos en que el cliente realiza reclamos referentes a la falta de mantenimiento de algunos activos como el aire acondicionado, mobiliario de la habitación, equipo de sonido o el televisor, lo cual no ocurriría si la gerencia tuviese conocimiento de la vida útil probable y depreciación acumulada y conocimiento de la situación actual de los activos de sus activos. • La gerencia de la empresa Hotel Las Tejas es muy paciente y condescendiente con sus trabajadores, no exige revisar bolsos ni carteras entre los turnos con el fin de evitar que los trabajadores se ofendan, pero en las pocas veces que se realizaron dichas revisiones se han conseguido materiales de lavandería como jabón para lavar ropa, papel higiénico y jabones de las habitaciones del hotel, lo cual genera un gasto bastante relevante para la gerencia.
--	--

Cuadro 1 Fuente: Ortiz, I (2018)

4.2.1 ANALISIS DOFA

La empresa presenta algunas debilidades, las cuales todas hacen énfasis en la falta de organización administrativa en el tema de activos fijos, esto deriva del hecho que la empresa jamás le ha otorgado la importancia suficiente a los libros de inventario y el control interno de activos. Tarde o temprano el déficit en control interno se vería reflejado en consecuencias negativas para la empresa, como lo es en

el caso del Hotel Las Tejas. Una de las consecuencias más resaltantes es la pérdida de dinero que la empresa enfrenta repetitivamente durante las semanas producto de no tener información de los activos y no estar preparada para enfrentar dicho gasto.

Las oportunidades de la empresa se podrían efectuar mediante la creación de un departamento dedicado al seguimiento de activos del hotel, empezando desde el principio, el cual sería hacer un inventario partiendo desde la actualidad, luego de haber hecho un conteo y clasificación de los activos de la empresa.

Las fortalezas del hotel se deben a los valores inculcados en el mismo, el compañerismo y el respeto hacia cada trabajador. Sin embargo se puede percibir que el respeto no es algo mutuo, pero se puede trabajar en ello para lograr que lo sea, mediante charlas de concientización, terapias psicológica y conversaciones privadas con los trabajadores para fortalecer la relación y crear un poco más de confianza.

Las amenazas presentadas en el Hotel Las Tejas se deben en su totalidad a la falta de un sistema administrativo pertinente que jamás ha sido aplicado. Toda empresa necesita regirse por normativas y reglas, de no ser así, la organización administrativa en algún momento puede colapsar, debido a que una empresa es más que un sitio que ofrece servicios o lleva a cabo una actividad económica mediante la comercialización de un producto. Una empresa es un ente administrativo repleto de sistemas que deben estar en armonía para que todo funcione de una manera perfecta, si un sistema falla, acaba con el reto de los procesos en corto o mediano plazo, pero será un hecho. Es por ello que se debe actuar y conseguir una solución antes de que el problema se siga agravando.

CAPITULO V

PROPUESTA

Para cumplir con la fase III Propuesta de implementación de un sistema de codificación para optimizar el seguimiento y control de los activos fijos del Hotel Las Tejas. Con la misma se busca solucionar los problemas o debilidades que se detectaron al aplicar los instrumentos de recolección de datos y analizar los resultados. La propuesta se estructurara de la siguiente manera:

5.1. PRESENTACION Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta intenta solventar los problemas y disminuir los riesgos en base a las debilidades identificadas a través de la matriz DOFA en la investigación. Es necesario considerar que la efectividad de estos lineamientos depende de la capacidad que tenga la empresa de implementarlos, aunado a la supervisión de las medidas establecidas el cumplimiento de los objetivos.

Se detectó que El Hotel Las Tejas no cumple con algunos principios de la administración de empresas incluyendo procesos contables y organizacionales como los son: actualizar los libros contables, crear un libro de inventarios en el cual se reflejen los activos fijos de la empresa, desconocimiento relevante de los bienes dentro de la empresa, y ausencia de registros de auditorías internas. Dicha situación genera pérdidas económicas para la empresa, debido a la falta de control de activos dentro del hotel, trayendo como consecuencia la desaparición física de algunos activos de manera constante, la falta de información de la situación de los activos que constituyen la empresa, la injustificada reinversión de dinero para reponer o sustituir activos sin la empresa estar prepara para dicho desembolso de fondos para un

momento indeterminado, los reclamos por parte de los clientes debido a la ausencia o activos descompuestos en las habitaciones, los cuales la gerencia no tiene conocimiento alguno. Esta situación está generando pérdidas importantes, ya que los insumos y activos desaparecidos producto del hurto por parte de los trabajadores, cada vez están más costosos y difíciles de conseguir en el mercado. De allí la necesidad de realizar la presente propuesta.

La propuesta consiste en implementar un sistema de codificación alfanumérico a los activos, físicamente, representado por un “sticker” identificado con un código y un sello distintivo, el cual ira adherido al activo. Y virtualmente, representado por el mismo código pero de manera virtual, el cual se verá reflejado en un archivo de Microsoft Excel al cual solo tendrá acceso el personal encargado del seguimiento de los activos. Para el logro de dicho objetivo es necesario realizar un conteo de activos lo cual permita crear un inventario de activos del Hotel Las Tejas. Una vez ubicados y contabilizados los activos, se deben agrupar por naturaleza de los mismos y es necesario y pertinente tener una reseña de cada activo, la cual incluya: fecha de integración a la empresa, vida útil, depreciación acumulada para la fecha, última revisión y diagnostico (en caso de existir el caso). Una vez organizada toda la información, se debe actualizar periódicamente para mantener el control.

Es necesario crear un espacio destinado para llevar dicha acción a cabo, lo cual ya ha sido conversado con la gerencia y gracias a las respuestas arrojadas en el análisis de resultados por parte de la muestra en la cual estaban incluidos los dos (2) gerentes del Hotel, producto de las herramientas de recolección de información pertinente, se ha concluido que se ambientara un espacio pequeño dentro del edificio de oficinas del Hotel Las Tejas, el cual estará conformado por el mobiliario necesario, una computadora y un trabajador previamente instruido para ejecutar la función requerida para el cargo, el cual estará a cargo del departamento de Activos Fijos

durante un periodo de tiempo necesario para que se familiarice con el sistema y sea capaz de instruir al futuro personal del departamento con el fin de mantener el legado.

La actividad ejecutada por la persona encargada de manipular el sistema será: actualizar la información de la situación de los activos la cual incluirá: posibles diagnósticos por parte del técnico, activos dados de baja, desplazamiento de activos entre los departamentos o habitaciones del hotel, lo cual se debe presentar como una solicitud manuscrita y firmada por el encargado del nuevo departamento, de esta manera se mantendrá el orden de los activos en el Hotel, además el encargado deberá informa a la gerencia cuando algún activo esta por culminar su vida útil o cuando está próximo a necesitar alguna revisión, de esta manera los gastos de activos fijos no serán sorpresa y la gerencia estará preparada para asumir dicho gasto.

Por último, pero no menos importante, es necesario acabar con el problema de la desaparición física de los activos y del inventario de mercancía relacionada con los servicios del Hotel Las Tejas, como lo son: jabón para lavandería, jabón de tocador y papel sanitario. Por ende cada jefe de cada departamento será responsable de la perdida de los activos o suplementos y deberá rendirle cuentas semanales al encargado del Departamento de Activos Fijos. Cada jefe de departamentos deberá realizar la revisión de sus subordinados al salir de sus respectivos turnos y cualquier novedad debe ser informada al Departamento de Activos Fijos, ya que en el archivo de Microsoft debe estar reflejada la cantidad de cada suplemento y la disponibilidad semanal de cada uno, esta información debe coincidir semanalmente tomando en cuenta factores como: número de servicios de habitaciones vendidas e incidentes notificados. A partir del número de habitaciones vendidas se puede estimar el número de jabones de tocador y papel higiénico utilizado, mientras que el jabón de lavandería se mide por la cantidad de sábanas y toallas que diariamente tienen que estar disponibles en el almacén de cambios.

5.2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

5.2.1 OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA

Elaborar propuesta de un modelo de codificación para optimizar el sistema de control de activos fijos del Hotel Las Tejas.

5.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA

Definir los activos fijos que conforman el Hotel Las Tejas en la actualidad.

Reestructurar el organigrama de la empresa mediante la integración de un departamento.

Desarrollar un sistema de codificación de activos fijos.

5.3 FACTIBILIDAD DE LA PROPUESTA

La propuesta consiste en desarrollar un sistema de codificación alfa numérico físico y virtual que permitan optimizar el orden, control y seguimiento de los activos fijos del Hotel Las Tejas, por lo cual, es factible, ya que la inversión que se necesitara para desarrollarla es mínima en relación a las pérdidas que actualmente tiene la organización debido al descontrol que actualmente presenta la misma.

5.3.1. FACTIBILIDAD OPERATIVA

La Propuesta es factible operativamente, debido a que la empresa Hotel Las Tejas cuenta con las instalaciones y el personal necesario para el desarrollo y puesto en funcionamiento del mismo.

5.3.2 FACTIBILIDAD TÉCNICA

De igual manera, la empresa cuenta con los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del mismo, como es computadoras, impresoras y artículos de oficina.

5.3.3 FACTIBILIDAD ECONÓMICA

La propuesta se considera económicamente factible, debido a que los recursos que utilizarán para implementar la misma están disponibles dentro del Hotel sin inconvenientes de ningún tipo. La Gerencia de la empresa ha observado con interés la aplicación de las estrategias que se presentan en el desarrollo de la propuesta.

5.4 DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

Para el desarrollo de la propuesta se realizaran las actividades de cada uno de los objetivos específicos propuestos, los cuales se detallan a continuación:

5.4.1. OBJETIVO N° 1: DEFINIR LOS ACTIVOS FIJOS QUE CONFORMAN EL HOTEL LAS TEJAS EN LA ACTUALIDAD.

Cuadro 2 Fuente: Hotel Las Tejas (2018)

Activos fijos tangibles Hotel Las Tejas	
Terreno	Terreno de 2000 mts. Cuadrados ubicado en la avenida Lisandro Alvarado al sur de Valencia, Edo. Carabobo.
Construcciones	Dos (2) edificios, uno de dos (2) pisos acondicionado para oficinas, recepción y área de caja, de aproximadamente 10mts cuadrados por piso. El otro de un (1) piso dividido en cuarenta y seis (46) habitaciones de aprox. 4mts cuadrados cada habitación.

Maquinaria/herramientas	Una(1) planta eléctrica Caterpillar , una (1) bomba extractora de agua, una(1) hielera industrial Frigilux, dos (2) hornos, dos (2) cocinas a gas, tres (3) lavadoras industriales Washex, tres (3) secadoras industriales Unimac, un (1) trompo de lavandería, un (1) tanque de agua, dos (2) neveras industriales Nieto, cuatro (4) taladros Miura, cinco (5) martillos, tres (3) desmalezadoras Toyama, dos (2) tijeras de jardinería, tres (3) palas, cinco (cinco) brochas, cinco (5) alicates, seis (6) destornilladores, cuatro (4) machetes, tres (3) brekeras, un (1) cercado eléctrico, clavos y tornillos.
Mobiliario	Cuarenta y nueve (49) camas matrimoniales(box y colchón), noventa y cuatro (94) mesas de noche individuales con gaveta, cuarenta y nueve (49) muebles modulares, cuarenta y nueve (49) lavamanos, cuarenta y nueve (49) duchas, cuarenta y nueve (49) regaderas, cuarenta y nueve (49) pocetas, cuarenta y nueve (49) despensas, cuarenta y ocho (48) televisores SoneView, treinta y seis (36) tubos decorativos de acero inoxidable, cuatro (4) muebles empotrados, seis (6) escritorios, sesenta y siete (67) sillas, una (2) cocinas empotradas, nueve (9) repisas, doce (12) muebles gaveteros, cuatro (4) mesas de madera, tres (3) mesones de granito, dos (2) sofás, cuarenta y ocho (48) poltronas, dos (2) friegaplatos, y cuarenta y seis (46) portones (santa maría), noventa y nueve (99) puertas de formica, tres (3) escritorios, una (1) caja fuerte
Equipos	Seis (6) computadoras HP, tres (3) computadoras portátiles Lenovo, cuatro (4) teléfonos Samsung, cincuenta y un (51) aires acondicionados Split 12000 btu Haier, tres (3) aires acondicionados Split 18000 btu Haier, caja registradora Casio, dos (2) puntos de venta, dos (2) Telulars Maxis, tres (3) impresoras, tres (3) Scanners HP, un (1) Fax, dos (2) teléfonos celulares, tres (3) microondas, dos (2) neveras ejecutivas frigilux, 53 (cincuenta y tres) protectores eléctricos, dos (2) planchas y cinco (5) licuadoras, cuarenta y seis (46) equipos de sonido empotrados,
Lencería y decoración	Doscientos (200) juegos de sábanas que incluyen: cuatro (4) forros para almohada, una (1) sabana, un (1) cobertor para el colchón, doscientas cincuenta (250) toallas identificadas con el logo del hotel y ciento cuatro (104) almohadas, noventa y cuatro (94) lámparas para mesas de noche, cuarenta y ocho (48) espejos, cincuenta (50) alfombras decorativas, cincuenta (50) floreros, cincuenta y dos (52) cortinas, 250 (doscientas cincuenta) lámparas de techo, ciento ochenta y cuatro (184) bombillos LED empotrados.
Utensilios	Doscientos (200) platos, doscientos (200) vasos, doscientos (200) juegos de cubiertos, cien (100) hieleras.

5.4.2. OBJETIVO N° 2: REESTRUCTURAR EL ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE UN DEPARTAMENTO.

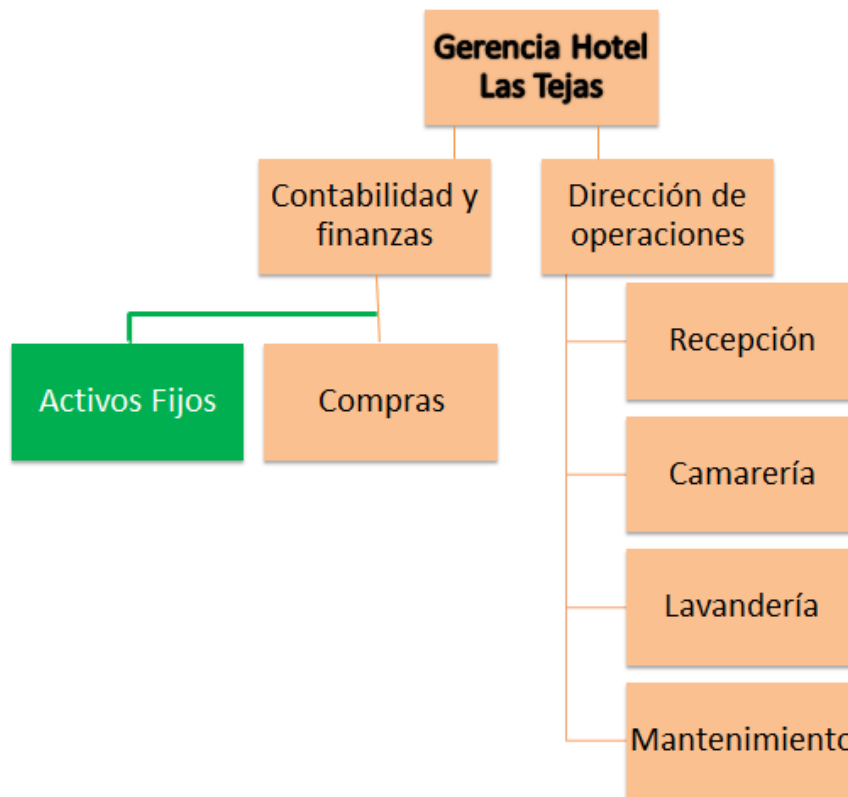


Imagen N° 1
Fuente: Hotel Las Tejas (2018)

Al incluir un departamento de Activos Fijos al organigrama del Hotel Las Tejas, el mismo queda estructurado de esta manera, siendo ubicado en la división del departamento de Contabilidad y finanzas, en línea horizontal con el departamento de compras. La finalidad de este departamento es, preservar el orden y control de los activos fijos del Hotel, así como también el control y buena administración de los suplementos de limpieza e higiene que se encarga de adquirir el departamento de Compras en la actividad “Compra de suministros” la cual se hace semanalmente.

5.4.2.1 ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA EN EL DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS:

Administrar los bienes del hotel mediante el seguimiento, orden y control de los mismos, mediante una herramienta que hace posible dicho seguimiento de una manera práctica y sencilla para el usuario/personal.

Semanalmente, el departamento de Activos Fijos debe realizar un informe el cual será analizado por el departamento de contabilidad y finanzas con la finalidad de actualizar el libro de inventarios de ser necesario, suministrar información del consumo de suplementos relacionados con el servicio ofrecido por el Hotel y participar cualquier novedad referente a la situación de hurtos dentro de las instalaciones del Hotel, con la finalidad de que la Gerencia esté al tanto y pueda actuar en contra a esta acción.

La actividad ejecutada en el departamento de activos fijos será:

- (a) Vaciar información en el archivo predestinado para hacer seguimiento de los activos: primeramente se deben agrupar los activos por su naturaleza y crear un filtro de ubicación de cada activos, cada activo de manera virtual, es decir en el archivo de Microsoft Excel debe estar identificado con: nombre, ubicación, estado, vida útil probables y depreciación acumulada.
- (b) Actualizar la información de manera inmediata en el programa: cualquier novedad referente a los activos debe ser inmediatamente reportada, como por ejemplo: desplazamiento de un activo de un departamento a otro, compra de algún activo para incorporarlo al

sistema, baja de algún activo, informe por parte del técnico en caso de revisión y cualquier información referente a los bienes de la empresa.

Nota: cualquier notificación de los activos, en cualquier departamento debe ser informada al departamento de activos fijos y en caso de desplazamiento de algún activo, se debe solicitar autorización del departamento de Activos Fijos, la cual debe ser firmada y fotocopiada por dicho departamento.

- (c) Reportar a la gerencia cualquier novedad, acción inusual, problema y alertar cuando un activo esta por culminar su vida útil probable, de manera que la gerencia esté preparada para invertir en activos fijos y no sea una sorpresa.
- (d) Administrar los suplementos de limpieza e higiene personal que se ofrecen con el servicio de habitaciones del Hotel Las Tejas

5.4.2.2 BENEFICIOS CONSECUENTES DE LA INTEGRACION DE UN DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS AL ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

- (a) Facilitar procesos administrativos: los procesos administrativos requieren de orden y simpleza además de transparencia para ser ejecutados de manera óptima y lograr sus objetivos.
- (b) Brindar información en tiempo real: la gerencia necesita tener conocimiento de todos los procesos ejecutados en la empresa. Una de las informaciones más relevantes para la gerencia es la información relacionada con los activos, debido a que los activos representan la inversión física o tangible de la empresa.

(c) Tener control y conocimiento de la situación actual de los activos: la gerencia necesita tener conocimiento de este tipo de información para estar prevenida económicamente para reemplazar o solicitar mantenimiento de un activo antes de que dicho activo deje de funcionar, lo cual ha sucedido en momentos en los cuales los clientes están haciendo uso del mismo y esto ha significado un impacto negativo porque se reflejan en reclamos y reseñas negativas.

(d) Evitar el hurto de suplementos y/o activos fijos gracias a su seguimiento y control.

(e) Facilita el proceso de auditorías de manera relevante.

5.4.3 OBJETIVO N° 3: DESARROLLAR UN SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.

Hotel Las Tejas					
ARCHIVO DE CODIFICACION DE ACTIVOS					
Nov.2018			Año actual	2018	
ACTIVOS A-Z	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD	UBICACIÓN	Codigo
A	Aire acondicionado 12000 btu	Haier	51	Edificio 2	AIRHLT21001
	Aire acondicionado 18000 btu	Haier	3	Edificio 1	AIRHLT11002
	Alfombra decorativa		50	Edificio 2	ALFHLT21001
	Alicates		5	Edificio 2	ALHHLT21001
	Almohada		104	Edificio 2	ALMHLT21001
B	Bomba extractora de agua		1	Estacionamiento	BOMHLTE1001
	Bombillo LED		184	Edificio 2	
	Bombillo ahorrador		500	Edificio 1, 2 y exteriores	
	Brekera		3	Edificio 2	BREHLT22001
	Brocha		5	Edificio 2	BROHLT22001
	Caja fuerte		1	Edificio 1	CAJHLT13001
	Caja registradora	Casio	1	Edificio 1	CAJHLT13002
	Cama matrimonial		49	Edificio 1 y 2	CAMHLT123001
	Cercado electrico		1	Exteriores	CERHLTE3001
	Clavo (paquetes de 100)		30	Edificio 1	

Imagen N° 2
Fuente: Ortiz, I (2018)

Ordenar los activos disponibles en la actualidad (noviembre 2018) en el Hotel Las Tejas: en el archivo preseleccionado de Microsoft Excel para llevar el control de los activos y suplementos de limpieza e higiene.

- (a) **Especificar la marca:** para aquellos que posean una, la cantidad del activo disponible en el Hotel Las Tejas, la ubicación dentro de las instalaciones, donde: edificio 1 es el edificio de oficinas y edificio 2 es el hotel, sabiendo que dentro del edificio 2 se encuentran: la lavandería, la cocina, el almacén de lencería y el departamento de mantenimiento.
- (b) **Cantidad:** cantidad disponible físicamente en las instalaciones del hotel para el presente periodo.
- (c) **Código:** Primeras 3 iniciales del nombre del activo + HLT (Hotel Las Tejas) + Nro. Del edificio de la ubicación+ Nro. de la posición de su primera letra en el abecedario + número en orden ascendente de tres dígitos, para diferenciarlo de otro activo de las mismas iniciales+ número de activo dentro del código.

ACTIVOS A-Z	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD	UBICACIÓN	Codigo
	Aire acondicionado 12000 btu	Haier	51	Edificio 2	AIRHLT21001
	Aire acondicionado 18000 btu	Haier	3	Edificio 1	AIRHLT11002

Imagen N° 3
Fuente: Ortiz, I (2018)

Es decir, para los activos: aire acondicionado Haier 12000btu y aire acondicionado Haier 18000btu los códigos serán: **AIR** (tres primeras letras del nombre del activo), **HLT** (iniciales del Hotel Las Tejas), los aires acondicionados Haier de 12000btu se encuentran en las habitaciones del hotel, mientras que los de

18000btu se encuentran en el edificio **1**. La primera letra del abecedario es la letra “A”, siendo la inicial del nombre del activo, la cual representa el número **1**, para diferenciar ambos activos, cambian sus terminales de tres dígitos en orden ascendente, para el aire de 12000btu será: **001** y para el de 18000btu será **002**.

Al hacer “click” sobre el código de cualquier activo, se abrirá un vínculo, en el cual se reflejan los activos que conformaran ese código, mostrando una foto, su ubicación exacta, fecha de adquisición, vida útil probable, depreciación acumulada, nota por parte del técnico y si tiene alguna solicitud de traslado de un departamento o habitación a otra. Para dicha acción se crea un hipervínculo en la celda del código de determinado grupo de activos, el cual vinculara dicha acción con una carpeta previamente creada para el grupo de activos. Por ejemplo:

A	Aire acondicionado 18000 btu	Haier	3	Edificio 1	AIRHLT11002	
	Alfombra decorativa		50	Edificio 2	ALFHL	
	Alicates		5	Edificio 2	ALHHL	

Imagen N° 4
Fuente: Ortiz, I (2018)

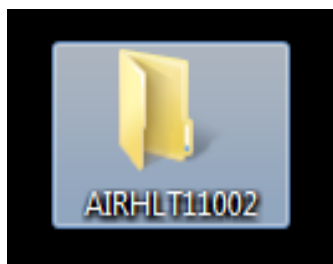


Imagen N° 5
Fuente: Ortiz, I (2018)

Al hacer “click” sobre el código para el grupo de activos **Aire acondicionado Haier 18000btu**, enviará al encargado hasta la carpeta “**AIRHLT21002**” en la cual se verán por separado cada uno de los activos que conforman este grupo, cuyo código será el mismo, pero varían las terminaciones: AIRHLT21002**01** AIRHLT21002**02**

AIRHLT2100203, para identificar cada activo por separado y suministrar información perteneciente a cada uno.

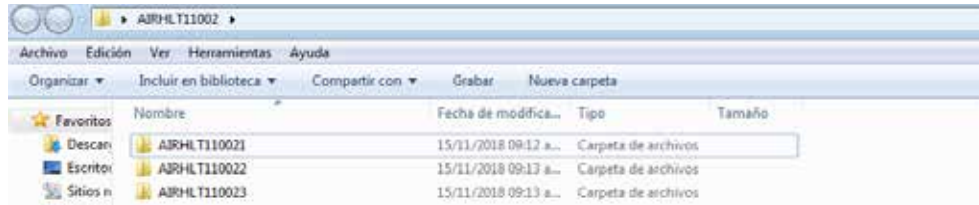


Imagen N° 6
Fuente: Ortiz, I (2018)

Como se puede observar en la imagen anterior, la carpeta “AIRHLT11002”, se desglosa a su vez en TRES (3) carpetas más, las cuales representan los activos que comprenden este código madre o código principal para “AIRES ACONDICIONADOS DE 18000BTU” siendo los siguientes códigos de activos: AIRHLT110021, AIRHLT110022 Y AIRHLT110023, los cuales representan los aires acondicionados que se encuentran en el edificio de oficinas.

Al abrir una de estas carpetas, el encargado de la manipulación del sistema encontraría la siguiente información:



Imagen N° 7
Fuente: Ortiz, I (2018)



Imagen N° 8
Fuente: Ortiz, I (2018)

Al hacer “click” sobre el link de la imagen del activo: **“..\Desktop\AIRHLT110021.docx”**, el mismo abrirá en la carpeta de galería de activos fijos del Hotel las Tejas, la imagen relacionada con el activo de interés por parte del usuario.

5.4.3.1 ETIQUETADO DE ACTIVOS

Para ejecutar dicha función es necesario definir el termino etiqueta de activo, lo cual no es más que materializar el valor alfa numérico que se le otorgó a cada activo, en una etiqueta, la cual llamamos “sticker” porque es una calcomanía que es adherida al activo en una ubicación discreta de manera que no altere su armonía física, que no este de fácil acceso para el público, ya que pueden deteriorarla o despegarla y que no esté en un lugar donde reciba mucho sol o lluvia o humedad para que la misma se conserve en buen estado.

La etiqueta o sticker debe coincidir con el valor registrado en el sistema (archivo de Microsoft Excel), de manera que se cree un vínculo físico y digital a través del código asignado al activo para, de esta manera, hacer su respectivo seguimiento.



Imagen N° 9
Fuente: Ortiz, I (2018)

En la imagen anterior se puede observar el diseño de las etiquetas para identificar los activos de manera física, la etiqueta incluye el código del activo, el logo del Hotel Las Tejas y la oración: “activo fijo perteneciente al Hotel Las Tejas”.

Una vez impresas las etiquetas en una empresa encargada para ejecutar dicha función, las mismas se colocan en cada activo fijo del hotel y de esta manera se puede iniciar el sistema de codificación de activos fijos del Hotel Las Tejas, Valencia, Edo. Carabobo.



Imagen N° 9
Fuente: Ortiz, I (2018)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Después de aplicar los instrumentos de recolección de información en el Hotel Las Tejas, se concluye lo siguiente:

El hotel presenta fallas administrativas, lo cual como consecuencia, se refleja en la pérdida económica mensual debido a la necesidad que existe por reemplazar activos y/o suplementos de higiene y limpieza, debido al hurto o extravió de dichos activos.

La gerencia del hotel no tiene control sobre los activos fijos que se encuentran en el hotel, la misma desconoce la situación de cada uno, lo cual es perjudicial para el Hotel, porque surgen gastos sin ser previstos como la reparación de un activo por no tener idea de su situación actual o la reinversión no planificada en implementos de limpieza por no tener control sobre los mismos.

La empresa se identifica y resalta por ser un Hotel limpio, brindar excelente atención a sus clientes y la discreción que la misma les brinda a sus huéspedes. Sin embargo, el Hotel Las Tejas también refleja una desorganización muy relevante en cuanto a la contabilidad de la empresa y su situación administrativa, lo cual trae consecuencias económicas.

La empresa cuenta con un personal leal entre ellos mismos, mas no con la gerencia y esto es perjudicial ya que el bien máspreciado de una empresa es su mano de obra y si la misma no es fiel a sus principios con la organización, las consecuencias son cada día más perjudiciales.

Recomendaciones

- Acondicionar un espacio para crear el departamento de activos fijos.
- Emplear y capacitar un personal para la ejecución y control del sistema de codificación de activos.
- Seguir los pasos para codificar los activos de manera organizada y preservar el legado durante el tiempo.
- Realizar charlas motivacionales a los empleados, las cuales incluyan temas de la lealtad a la empresa y valores para alcanzar el éxito personal.
- Mantener el control de los activos y actualizar la información de los mismos de manera inmediata, para alcanzar el éxito en el objetivo propuesto.
- Hacer revisión de bolsos y carteras antes de llegar al turno y una vez culminado el mismo y también hacer revisiones sorpresa a los empleados, de manera que los mismos no estén preparados para dicha revisión.

REFERENCIAS

Quispe, E. (2009 marzo, 13) Principios de la gestión administrativa. [Prensa en línea] <http://www.abc.com.py/articulos/principios-de-la-gestion-administrativa> [2018, junio 30]

Kholer, Eric. (2004). **Diccionario Para Contadores**. Editorial Hispanoamericano, México.

Parella Santa.; Martins, Feliberto. (2006). **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. Caracas. FEDEUPEL.

Sánchez Navarro, Fortunato (2007) **Manual de Eficiencia Empresarial. Word Wide Internacional**.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2006). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y maestría y Tesis Doctorales**. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL). Caracas, Venezuela.

Ordoñez, O. (2008 julio) Contabilidad I. [libro en línea] <https://issuu.com/steditorial/docs/contabilidad1> [2018, junio 30]

González, M. (2002 julio, 20). Teoría de la utilidad en economía. [Reseña en línea] <https://www.gestiopolis.com/teoria-utilidad-economia/>[2018, junio 30]

Gómez, R. (1998): La ciencia contables: fundamentos científicos y metodológicos, Málaga, España.

Sancho, J. (2012): Contabilidad previsional: familia profesional administración y gestión: certificados de profesionalidad. Madrid, España.

Giraldo, D. (2008): Contabilidad Intermedia. Lima, Perú.

Ureña, O. (2010): Contabilidad Básica. Bogotá, Colombia.

Veloz, A. (2012 marzo, 6). Procedimientos para el control de inventarios. [Reseña en línea] <https://es.slideshare.net/AndyVelozP/plan-de-gestin-procedimientos-para-el-control-de-inventario> (2018 julio, 1)

Botello y Gutiérrez. (2010): Implementación del sistema de administración y control de activos fijos en la empresa incerpaz LTDA. [Trabajo dirigido en línea]

ANEXOS

ANEXO N° 1 DISTRIBUCIÓN DE LOS ACTIVOS EN EL SISTEMA INTERNO DE CODIFICACIÓN DEL HOTEL LAS TEJAS (EDITADO POR CUESTIONES DE DISCRECIÓN Y SEGURIDAD)

Hotel Las Tejas					
ARCHIVO DE CODIFICACION DE ACTIVOS					
Nov.2018			Año actual	2018	
ACTIVOS A-Z	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD	UBICACIÓN	Codigo
A	Aire acondicionado 12000 btu	Haier	51	Edificio 2	AIRHLT21001
	Aire acondicionado 18000 btu	Haier	3	Edificio 1	AIRHLT11002
	Alfombra decorativa		50	Edificio 2	ALFHLT21001
	Alicates		5	Edificio 2	ALIHLT21001
	Almohada		104	Edificio 2	ALMHLT21001
B	Bomba extractora de agua		1	Estacionamiento	BOMHLTE1001
	Bombillo LED		184	Edificio 2	
	Bombillo ahorrador		500	Edificio 1, 2 y exteriores	
	Brekeras		3	Edificio 2	BREHLT22001
	Brocha		5	Edificio 2	BROHLT22001
C	Caja fuerte		1	Edificio 1	CAJHLT13001
	Caja registradora	Casio	1	Edificio 1	CAJHLT13002
	Cama matrimonial		49	Edificio 1 y 2	CAMHLT123001
	Cercado electrico		1	Exteriores	CERHLTE3001
	Clavo (paquetes de 100)		30	Edificio 1	
	Cloro (por unidad)		29	Edificio 1	
	Cocina empotrada		2	Edificio 1 y 2	COCHLT13001
	Cocina a gas		2	Edificio 2	COCHLT23002
	Colchon	Regal	50	Edificio 1 y 2	COLHLT123001
	Computador Portatil	Lenovo	3	Edificio 1	COMHLT13001
	Computador	HP	6	Edificio 1	COMHLT13002
Cortina		52	Edificio 1 y 2	CORHLT123001	
D	Desmalezadora	Toyama	3	Edificio 2	DESHLT24001
	Desinfectante(por unidad)		18	Edificio 1	
	Despensa		49	Edificio 1 y 2	DESHLT124002
	Destornillador		6	Edificio 2	DESHLT24003
	Ducha		49	Edificio 1 y 2	DUCHLT124001
E	Edificio 1 (oficinas)		1		EDIFICIO 1
	Edificio 2 Hotel		1		EDIFICIO 2
	Escoba (por unidad)		9		
	Equipo de sonido	Samsung	46	Edificio 1 y 2	EQUHLT125001
	Escritorio		6	Edificio 1	ESCHLT15001
F	Espejo		48	Edificio 1 y 2	ESPHLT125001
	FAX		1	Edificio 1	FAXHLT16001
	Floreros		50	Edificio 2	FLOHLT26001

	Fregaplatos		2	Edificio 1 y 2	FREHLT126001
G					
H	Hielera de servicio		100	Edificio 2	HIEHLT28001
	Hielera industrial	Frigilux	1	Edificio 2	HIEHLT28002
	Horno		2	Edificio 1 y 2	HORHLT128001
I	Impresora	HP	3	Edificio 1	IMPHLT19001
J	Jabon de lavanderia (bultos 18KG)	ACE	9	Edificio 2	
	Jabon de tocador (unidad)	artesanal	1558	Edificio 2	
	Juego de cubiertos (1 cuchillo, 1 tenedor y 1 cuchara por juego)		200	Edificio 2	JCUBHLT210001
	Juego de sábanas (1 forro para colchon, 1 sabana, 4 forros para almohada por juego)		200	Edificio 2	JSABHLT210001
K					
L	Lampara de mesa		94	Edificio 1 y 2	LAMHLT1212001
	Lampara de techo		250	Edificio 1 y 2	LAMHLT1212002
	Lavadora industrial	Washex	3	Edificio 2	LAVHLT212001
	Lavamanos		49	Edificio 1 y 2	LAVHLT1212002
	Licuadora	Oster	5	Edificio 1 y 2	LICHLT1212001
M	Machete		4	Edificio 2	MACHLT213001
	Martillo		5	Edificio 2	MARHLT213001
	Mesa de madera		4	Edificio 1 y 2	MESHLT1213001
	Mesa de noche		94	Edificio 2	MESHLT213002
	Meson de granito		3	Edificio 1	MESHLT113003
	Microondas		3	Edificio 1 y 2	MICHLT1213001
	Mueble empotrado		4	Edificio 2	MUEHLT213001
	Mueble gavetero		12	Edificio 1 y 2	MUEHLT1213002
	Mueble modular		49	Edificio 1 y 2	MUEHLT1213003
N	Nevera ejecutiva	Frigilux	2	Edificio 2	NEVHLT214001
	Nevera industrial	Nieto	2	Edificio 1	NEVHLT114002
Ñ					
O					
P	Pala		3	Edificio 2	PALHLT217001
	Papel higienico(por rollo)		322	Edificio 2	
	Plancha		2	Edificio 2	PLAHLT217001
	Planta electrica	Caterpillar	1	Exteriores	PLAHLTE17001
	Plato		200	Edificio 2	PLAHLT217002
	Poceta		49	Edificio 1 y 2	POCHLT1217001
	Poltrona		48	Edificio 1 y 2	POLHLT1217001
	Porton tipo santa maria		46	Edificio 2	PORHLT217001
	Protector electrico		53	Edificio 1 y 2	PROHLT1217001
	Puerta de formica		99	Edificio 1 y 2	PUEHLT1217001
	Punto de venta		2	Edificio 1	PUNHLT117001

Q					
R	Regadera		49	Edificio 1 y 2	REGHLT1219001
	Repisa		9	Edificio 2	REPHLT219001
S	Scanner	HP	3	Edificio 1	SCAHLT120001
	Secadora industrial	UNIMAC	3	Edificio 2	SECHLT220001
	Silla		67	Edificio 1 y 2	SILHLT1220001
	Sofa		2	Edificio 1 y 2	SOFHLT1220001
T	Tanque de agua		1	Exteriores	TANHLTE21001
	Taladro	Miura	4	Edificio 2	TALHLT221001
	Telefono celular	LG	2	Edificio 1	TELHLT121001
	Telefono fijo	Samsung	2	Edificio 1	TELHLT121001
	Telular	Maxi	2	Edificio 1	TELHLT121003
	Terreno 2000mts.2		1	Terreno	TERRENO
	Tijera de jardineria		2	Edificio 2	TIJHLT221001
	Toalla		250	Edificio 2	TOAHLT221001
	Trompo de lavanderia		1	Edificio 2	TROHLT221001
	Tubo acero inoxidable		36	Edificio 2	TUBHLT221001
TV Soneview 32"		48	Edificio 1 y 2	TVSHLT1221001	
U					
V	Vaso de vidrio		200	Edificio 2	VASHLT223001
W					
X					
Y					
Z					

ANEXO N° 2 CUESTIONARIO APLICADO PARA EL DESARROLLO DEL
CAPITULO IV

ITEM	ASPECTOS A OBSERVAR	SI	NO
1	¿Considera usted que la empresa lleva un control apropiado de los activos fijos de la misma?		
2	¿Considera usted que la vida útil probable de los activos fijos que conforman el Hotel Las Tejas se ajusta a la realidad?		
3	¿Alguna vez se ha realizado alguna auditoria interna que permita llevar el control de los activos, que refleje su estado, ubicación y depreciación acumulada?		
4	¿Se desincorporan los activos fijos muebles contablemente?		
5	¿Considera usted que las desapariciones de algunos activos dentro de la empresa se deben a hurtos por parte de algunos trabajadores?		
6	¿Considera usted necesaria la creación de un departamento encargado de salvaguardar los activos fijos de la empresa?		
7	¿Considera usted que mediante un departamento administrativo cuyo fin sea salvaguardar los activos, la empresa obtendrá un mejor rendimiento en su actividad económica?		
8	Suponiendo que se incorpora el departamento anteriormente mencionado a la empresa, ¿considera que se podría llevar un mejor control de los activos implementando un sistema de codificación al proceso administrativo del Hotel Las Tejas?		
9	¿Considera usted pertinente actualizar los libros de inventario de activos fijos a la fecha actual como primer paso para restablecer el orden de los activos fijos en el Hotel Las Tejas?		
10	¿Considera usted que el personal encargado de salvaguardar los activos en el departamento de control de activos debería ser rotativo periódicamente?		