



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

**ACTA DE APROBACIÓN**

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACION DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTACION DE LA EMPRESA COLGATE - PALMOLIVE, C.A.

Realizado por el (la) Br. Camila Pardo.  
C.I. N° 29686960 cursante de la carrera de CONTADURIA PUBLICA -  
hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de:

20 pts APROBADO  NO APROBADO

El Jurado

[Signature]  
Tutor Académico (Coordinador)  
Nombre: Arje Sammal  
C.I.: 14515650

[Signature]  
Jurado  
Nombre: José Juan  
C.I.: 12478528

Jurado  
Nombre:  
C.I.:

Fecha: 13/11/2023





UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL  
DEL INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN  
DE LA EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.  
VALENCIA, CARABOBO**

**Autor**

Camila Barrios

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 87123



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DEL INVENTARIO  
DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE LA EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.  
VALENCIA, CARABOBO**

**Empresa:** Colgate-Palmolive, C.A.

**Autor:** Camila Barrios

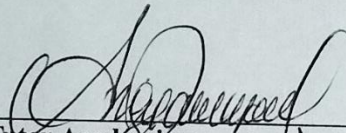
San Diego, Noviembre 2023

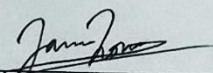


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA

ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DEL INVENTARIO DE  
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE LA EMPRESA COLGATE-PALMOLIVE C.A.  
VALENCIA, CARABOBO

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

  
Tutor Académico: Leda Angie Jammoul C.I.: 14515650

  
Tutor Empresarial: Lcdo. Javier Román C.I.: 16784373

Autor: Camila Barrios  
C.I.: 29.686.960

## **AGRADECIMIENTO**

Primeramente, toda la honra y gloria a Dios. Quien, a través de su infinito amor y misericordia, me capacitó y proveyó con todas las herramientas, recursos y sabiduría para finalizar esta importante etapa en mi formación académica.

A mis padres, por su amor, entrega y apoyo incondicional. Gracias por todas las enseñanzas, principios y valores que han cultivado en mi vida; por el esfuerzo que hacen diariamente por mi y mi hermano; y por sus consejos y palabras de ánimo en todos estos años de carrera. Los valoro y amo con todo mi corazón.

A mi hermano Luis y mi tía Nurya, gracias por sus enseñanzas a lo largo de mi carrera; por brindarme sus conocimientos sobre temas que no comprendía, y por su apoyo y atención a mis avances durante este trabajo de grado.

A Luis Eduardo, gracias por tu amor y cuidado. Se que no importa el día o circunstancia, ahí estás para hacer lo necesario para ayudarme. Me inspiras cada día a crecer, y admiro tu determinación, esfuerzo y pasión en todas las cosas que te propones.

A los amigos que esta hermosa carrera me regaló; Yeliani, Miguel, Giulia y Mariangel, en mi corazón están atesorados todos los momentos que vivimos juntos en la carrera, y sus logros son los míos; gracias por su amistad y compañerismo. Y mis mejores amigas Paola, Valeria y Raquel; gracias porque son ejemplo de fuerza, disciplina y pasión en cada aspecto de sus vidas; y gracias a Dios por colocarlas en mi vida y afianzar nuestra amistad cada año más, las amo.

A mi casa de estudio; y en especial, a los docentes que dejaron una marca especial en mi formación como Contadora Pública, gracias profesora Yaritza Gil y profesor Josué Jaimes por su diligencia y paciencia con la que impartieron cada clase.

## ÍNDICE GENERAL CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	1
FASE I .....	3
GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN .....	3
1.1 Descripción de la Empresa.....	3
1.1.1. Ubicación.....	3
1.1.2. Reseña Histórica .....	3
1.1.3 Estructura Organizativa .....	4
1.2. Misión de la Empresa.....	5
1.2.1. Visión de la Empresa.....	5
1.2.2. Objetivos de la Empresa .....	5
1.3. Descripción del Departamento.....	5
1.4. Misión del Departamento.....	7
1.4.1. Visión del Departamento .....	7
1.4.2. Objetivos del Departamento .....	7
FASE II .....	8
DIAGNÓSTICO .....	8
2.1. Diagnóstico de Necesidades .....	8
2.2. Plan de Trabajo .....	11
2.2.1. Formulación del Problema.....	11
2.2.2. Objetivos de la Investigación.....	11
2.3. Cronograma de Actividades.....	11
Cuadro 1.- Cronograma de Actividades .....	12
2.4. Descripción de las Actividades .....	12
2.5. Recursos Técnicos y Humanos .....	13
2.5.1. Recursos Técnicos .....	13
2.5.2. Recursos Humanos .....	13

FASE III.....	14
VINCULACIÓN TEÓRICA .....	14
3.1. Principios Teóricos .....	14
3.1.1. Estrategias de Optimización .....	14
3.1.2. Control Interno .....	14
3.1.2.1. Técnicas de Control de Inventarios .....	15
3.1.3. Inventario de Activos Fijos.....	18
3.1.4. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela.....	18
3.1.5. Observación Directa .....	19
FASE IV.....	20
RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO .....	20
4.1. Análisis de los Resultados del Diagnóstico .....	20
Fase I: Diagnóstico de la condición actual del control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A. ....	20
Fase II: Identificación de las fortalezas y debilidades en el Inventario de cómputo de la empresa Colgate-Palmolive C.A. ....	23
Fase III: Diseño de estrategias para optimizar el control de Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A. ....	25
FASE V.....	27
ACCIONES.....	27
5.1. Presentación de las Acciones de la Propuesta.....	27
5.2. Justificación de las Acciones Propuestas.....	27
5.3. Desarrollo de las Acciones Propuestas .....	28
Acción 1.- Diseñar un archivo estandarizado para el control del Inventario de equipos de computación.....	28
Acción 2.- Ejecutar conteos cíclicos de los equipos de computación .....	29
Acción 3.- Definir el estado de los equipos de computación actuales de la entidad .....	30
Acción 4.- Determinar controles de entrada y salida de los equipos de computación .....	30
Acción 5.- Asignar responsabilidades .....	31
5.4. Factibilidad de la Acciones Propuestas.....	33
5.4.1. Factibilidad Técnica .....	33
5.4.2. Factibilidad Operativa .....	33
5.4.3. Factibilidad Económica .....	33

CONCLUSIONES .....	34
RECOMENDACIONES.....	35
REFERENCIAS.....	36

## **LISTA DE CUADROS Y FIGURAS**

### **CUADROS**

1.- Cronograma de Actividades.....	12
2.- Ficha de Observación Directa.....	21
3.- Matriz FODA.....	24
4.- Matriz RACI.....	32

### **FIGURAS**

1.- Organigrama de la Empresa Colgate-Palmolive, C.A.....	4
2.- Organigrama del Departamento de Costos.....	6

## INTRODUCCIÓN

El manejo de un control interno es sustancial para alcanzar un funcionamiento óptimo de todas las actividades y aprovechamiento de los recursos que componen a una empresa, es por esto que, el no tener un sistema de control correctamente estructurado e implementado puede suscitar impactos negativos a la organización, como una base de datos insuficiente; gastos operacionales innecesarios; fraudes y robos; desaprovechamiento de recursos y tiempo; y deficiencia a la hora de tomar decisiones efectivas en relación a los procesos concernientes.

De esta manera, la importancia de implementar un control interno eficaz se incrementa al referirse a grandes organizaciones, donde se maneja un gran volumen de personal, recursos e información; además, están constantemente cambiando sus procesos y tecnologías, y esto se traduce a una búsqueda de innovación continua para maximizar las metodologías de control. Por ello, las estrategias de optimización de control interno son necesarias para llevar a cabo la transformación en la cual transitan las empresas contemporáneas.

En este sentido, el presente estudio está dirigido a proponer estrategias de optimización del control del inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A., donde se ha encontrado deficiencias en los controles efectuados al inventario de equipos de computación, los cuales son recursos esenciales para cumplir con las actividades del área administrativa. Primordialmente debido a una ausencia de control físico de las existencias, desactualización del registro del inventario y desconocimiento de detalles beneficiosos sobre la condición, ubicación, responsables y cantidad de los equipos de cómputo.

Como resultado del hallazgo descrito anteriormente, se procura examinar cual es el estado actual de las metodologías y principios que constituyen el control realizado al inventario de equipos de computación, lo cual resulta en la identificación de las fortalezas y debilidades que se presentan dentro de este proceso; y con esta información recopilada, diseñar estrategias para optimizar el control del inventario de equipos electrónicos de la empresa Colgate-Palmolive C.A. A tales implicaciones, el estudio se adecuará a la estructura de un informe de pasantía de investigación, de la siguiente manera:

**Fase I: Generalidades de la Institución:** mediante esta fase, se describe información de la empresa caso de estudio, la cual permite comprender donde se sitúa la empresa en términos

geográficos, estructurales y organizacionales. Se indica su ubicación y una breve reseña histórica de sus inicios; se presenta la estructura organizacional, además de la misión, visión y objetivos que la integran. En igual forma, se describe el Departamento donde se desarrolla la pasantía junto a su estructura organizacional y objetivos.

**Fase II: Diagnóstico:** se desarrolla el diagnóstico de las necesidades que presenta el Departamento en relación con el problema, también el plan de trabajo que el autor efectúa a fin de cumplir con los objetivos de este estudio. Asimismo, contiene el cronograma de actividades a realizar y la descripción de las mismas; y los recursos técnicos y humanos con los que cuenta el autor para el desarrollo de la investigación dentro de la institución.

**Fase III: Vinculación Teórica:** en esta fase del informe, se exponen los principios teóricos que sustentan el estudio y ayudan a resolver la situación problemática.

Para la **Fase IV: Resultado del Diagnóstico:** se elaboran los objetivos del trabajo, al determinar la situación actual del Inventario de equipos de computación mediante la técnica de recolección de datos conocida como Ficha de Observación Directa, del cual se realiza su respectivo análisis. Posteriormente, se implementa la matriz FODA, para detectar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas presentes en el Inventario; y por medio de la cual, el autor diseña sus estrategias de optimización del Inventario de equipos de computación de Colgate-Palmolive C.A.

En continuidad, en la **Fase V: Acciones:** se desarrollan las estrategias diseñadas, presentando su ejecución, objetivos, relevancia, beneficio y factibilidad para la empresa.

**Conclusiones y Recomendaciones:** como última parte del desarrollo del informe, el autor presenta las sugerencias que resultan apropiadas para el cumplimiento de la propuesta.

Finalmente, se enlistan las **Referencias** bibliográficas constituidas por documentos, normas contables, libros y teorías que fungen de base para el desarrollo del presente informe de pasantía.

## FASE I

### GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

#### 1.1 Descripción de la Empresa

##### 1.1.1. Ubicación

Colgate-Palmolive C.A. está ubicada en la Calle Uslar, Urbanización Michelena, Valencia, Edo. Carabobo.

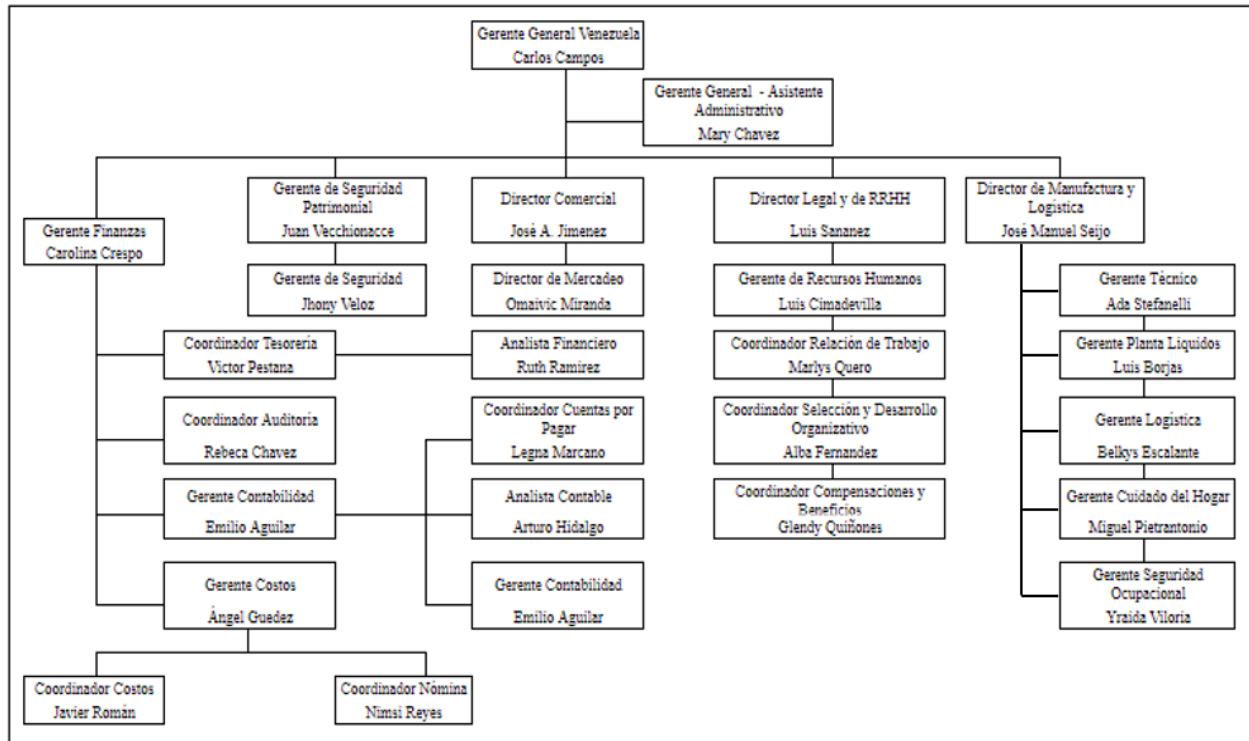
##### 1.1.2. Reseña Histórica

La empresa Colgate-Palmolive C.A. es una empresa multinacional, que hace presencia en más de doscientos países en la actualidad; sin embargo, sus orígenes se remontan al año 1806, donde un joven William Colgate funda un negocio de jabones y velas en la ciudad de New York, Estados Unidos. Durante más de cincuenta años, los jabones fueron las principales ventas del negocio, y no sería hasta el año 1873 cuando la compañía presenta su crema dental, su actual producto por excelencia, en pequeñas jarras. Un cambio permanente se haría en el año 1896, cuando se toma la decisión de sustituir la presentación de las cremas dentales en jarras a tubos, bajo la marca '*Colgate Ribbon Dental Cream*'.

Para su centenario, la empresa ya contaba con ochocientos productos distintos en el mercado y unos años después, comienzan a cotizar en la bolsa de valores. Para 1920 la compañía se expandiría a los demás continentes, convirtiéndose en una multinacional; llegando a adquirir la compañía 'Palmolive' en el año 1928, adoptando el nombre corporativo 'Colgate-Palmolive' veinticinco años después. Su establecimiento como fabricante y distribuidora en Venezuela ocurre en la década de los 40's, en la ciudad de Caracas, donde actualmente se encuentran ubicadas las oficinas administrativas. En el año 1954 se construye la planta manufacturera de Valencia, siendo hoy día la principal del país.

### 1.1.3 Estructura Organizativa

**Figura 1.- Organigrama de la Empresa Colgate-Palmolive, C.A.**



**Fuente:** Departamento de Recursos Humanos, Colgate-Palmolive C.A. (2023)

## **1.2. Misión de la Empresa**

Convertirse en la empresa número uno de su mercado, siendo el mejor socio de sus proveedores, clientes y consumidores.

### **1.2.1. Visión de la Empresa**

Llegar a ser la mejor y más confiable empresa global de productos de consumo masivo.

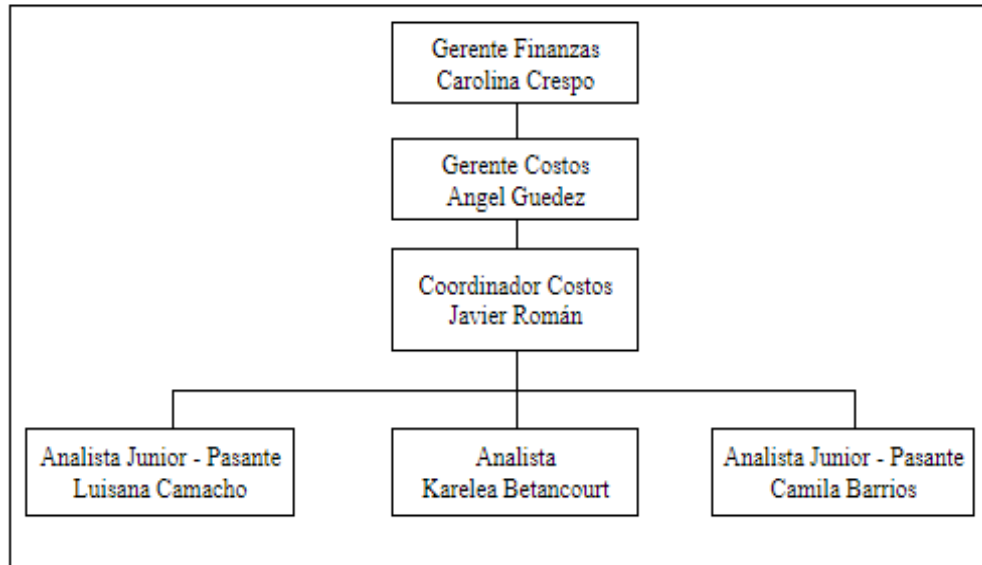
### **1.2.2. Objetivos de la Empresa**

- Innovar y perfeccionar constantemente sus productos, servicios, procesos y cada aspecto organizacional.
- Cuidar del personal Colgate, así como de sus clientes, accionistas, consumidores, proveedores, socios comerciales y comunidades.
- Proteger el medio ambiente, cumpliendo con todas las leyes y reglamentaciones gubernamentales.
- Trabajar como un equipo global, comprometido a mantener un crecimiento rentable.

## **1.3. Descripción del Departamento**

El Departamento de Costos es el área de Finanzas responsable de la planeación, asignación y evaluación de las estructuras de costos asociados a la fabricación, transformación y comercialización de los productos Colgate-Palmolive; así como el oportuno cierre de costos mensual y distintos procesos relacionados con los costos de producción. Estos, de manera integral, permiten recolectar la información necesaria para proporcionar reportes financieros, mejorar los costos y elaborar presupuestos oportunos para el control gerencial y la toma de decisiones por parte de la Dirección de Finanzas; contribuyendo a la rentabilidad de la empresa. La estructura organizativa del Departamento de Costos de la empresa Colgate-Palmolive Venezuela se encuentra conformada por:

**Figura 2.- Organigrama del Departamento de Costos**



**Fuente:** Departamento de Recursos Humanos, Colgate-Palmolive C.A. (2023)

## **1.4. Misión del Departamento**

- Proveer información analítica integral de todo el proceso de costeo de los productos Colgate-Palmolive, apoyando en la toma de decisiones financieras.

### **1.4.1. Visión del Departamento**

- Presentar un enfoque financiero completo de la cadena de suministro de la empresa Colgate-Palmolive.

### **1.4.2. Objetivos del Departamento**

- Proveer información que permita la toma de decisiones relacionadas a la planeación corporativa, gestión financiera y estimación de proyectos de inversión de capital.
- Diseñar sistemas de control de costos.
- Obtener, asignar, clasificar y analizar todos los costos asociados a la fabricación y entrega de productos.
- Suministrar información útil para el proceso de costeo y valoración del inventario.
- Orientar las decisiones acerca de la fijación de precios, que garanticen cubrir los costos incurridos en el desarrollo, manufactura y venta de los productos, así como los costos administrativos.
- Mantener información actualizada acerca de los bienes de uso, garantizando una eficaz utilización de estos activos.
- Conservar un control eficiente sobre los gastos incurridos dentro de las distintas operaciones de la empresa, asegurando la participación de los gerentes dentro de los presupuestos de sus Departamentos.

## FASE II

### DIAGNÓSTICO

#### 2.1. Diagnóstico de Necesidades

Desde sus inicios, las empresas precisan de recursos que provean los medios necesarios para lograr cumplir con los objetivos trazados. Como plantea Bueno (2004) la empresa es “un agente que organiza con eficiencia los factores económicos para producir bienes y servicios para el mercado con el ánimo de alcanzar ciertos objetivos”, además, la empresa “es un sistema de elementos humanos, técnicos y financieros, ordenados según una determinada jerarquía o estructura organizativa y que dirige una función directiva” (p. 15).

Por lo tanto, dichos recursos son un conjunto de elementos empresariales de naturaleza intangible o tangible; estos últimos caracterizados por ser limitados en su cantidad, longevidad y utilidad para la entidad. Lo que conlleva a la necesidad de implementar estrategias orientadas a optimizar los procedimientos, normativas y políticas relacionadas al aprovechamiento, administración y control de estos recursos.

El control interno se define en el Artículo 35 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010) como:

El control interno es un sistema que comprende el plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta Ley, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la observancia de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas.

Lo que quiere demostrar, es que el control interno conforma todas las actividades que cercioran la eficiencia, eficacia y equidad de los procesos contables y operacionales. Su importancia recae en la detección y corrección de errores que puedan perjudicar el logro de los objetivos estratégicos; por ese motivo, es una herramienta esencial para la alta gerencia en la toma de decisiones y formulación de nuevos planes. También, el Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO, 2014) presenta al control interno como un proceso “llevado a cabo por el consejo de administración, la gerencia y otro personal de la organización”. Es decir, acaece

dentro de los distintos niveles jerárquicos, cumpliendo una función integral que contribuye a resguardar la información financiera y administrativa de la empresa.

Ciertamente, dentro de la realidad venezolana el control interno es un tema importante para las entidades tanto privadas como públicas, constatándose mediante la actualización realizada por la Administración Pública en el año 2016, donde la Contraloría General de la República actualizó las Normas Generales de Control Interno a los estándares internacionales adoptando la conceptualización del Modelo COSO y sus cinco componentes fundamentales, con el propósito de lograr la eficacia de la gestión pública y fortalecer el control de Estado. Además, de garantizar la veracidad de la información presupuestaria, financiera y administrativa dentro del marco de la legalidad global.

Asimismo, las nuevas tecnologías han impulsado la formación de estrategias de innovación y optimización en los procesos organizacionales, y a su vez, la necesidad de aumentar el grado de confiabilidad que brindan los sistemas de control interno de las empresas contemporáneas. Bajo esta premisa, el Departamento de Finanzas es una de las áreas que requiere un alto grado de control interno, donde se examine el plan de acción, políticas y estrategias concernientes a la administración de los recursos tangibles empresariales, reconociendo las maneras más eficientes de obtener y canalizarlos a procesos, orientado a suministrar una seguridad razonable sobre la precisión de los informes financieros y el patrimonio con el que cuenta la empresa.

En tal sentido, el control de los inventarios es una herramienta que permite la gestión de los activos de una empresa, definido por el Diccionario de Contabilidad y Sistemas de Información (2004) como la “comprobación de que el inventario registrado en los libros contables se corresponde con el inventario físico real” (p. 105). Entre los diferentes inventarios que realiza una empresa, está el inventario de equipos de computación, el cual permite conocer todos los equipos informáticos que constituyen parte de los activos fijos de la contabilidad y están disponibles para ser de beneficio a las operaciones cotidianas; mediante un registro detallado y preciso que agilice el control y mantenimiento de estos recursos, como las computadoras, monitores e impresoras.

Comprendiendo la realidad tecnológica en la que operan las empresas, les es imprescindible contar con un equipo de computación para el cumplimiento de sus funciones que brinde eficacia en el almacenamiento de información, gestión de datos, distribución de información relevante a la

corporación y cumplimiento de los objetivos laborales de cada Departamento. Por ello, se deben realizar procesos de control que fortalezcan la gestión de estos inventarios.

A tal efecto, el presente estudio se sitúa en la empresa Colgate-Palmolive C.A., dedicada a la manufactura de productos de cuidado bucal y del hogar, ubicada en el Municipio Valencia, del Estado Carabobo, y que evidencia debilidades en el proceso de control del inventario de equipos de computación, especialmente por la ausencia de estrategias que faciliten el proceso de manejo de estos activos. Como se observa en la falta de un control físico de los equipos de *hardware*, lo cual repercute en una desactualización en el registro dentro del sistema contable-administrativo SAP, puesto que, no hay una verificación de las existencias, ni de su ubicación y estado de uso. Esto puede acarrear además, a un desconocimiento que no permita medir con fiabilidad el valor, condición y costo que implica para el Departamento de Finanzas.

A su vez, la ausencia de estrategias de control de este inventario, conlleva a ignorar los movimientos relacionados a las entradas de nuevos equipos, y salidas. Visto que, no existe inspección que permita determinar cuáles son los equipos operativos, y cuales por motivo a ventas, donaciones, avances tecnológicos o desgaste por uso se encuentran desincorporados, obsoletos, o en definitiva, ubicados en el almacenamiento de *scrap*. Una falta de control en este sentido, no permite conocer la ubicación de los mismos, ni a quienes pertenecen en el caso de las computadoras; así como al desaprovechamiento de *scrap* electrónico que al hallarse almacenado produzca gastos, en vez de tomar decisiones en pro al reciclaje de estos desechos.

Las consecuencias de no manejar un inventario de equipos de cómputo en la empresa se materializan en un desconocimiento del *hardware* propio de la entidad, o el estado en el que se encuentra, sin tener certeza si está siendo aprovechado en las actividades. Otra desventaja es no tener una gestión que permita conocer los responsables de cada aparato o rastrear el historial de los equipos, lo cual puede traer como resultado no contar con la información respecto al mantenimiento, actualizaciones, la vida útil y rentabilidad de estos equipos.

Con base a lo anteriormente descrito, este estudio se enfoca en proponer estrategias de optimización del inventario de equipos electrónicos, para corregir las debilidades halladas en el Departamento de Finanzas, a través de la recolección de información concerniente a la administración de los activos, a fin de garantizar que todos los equipos estén físicamente, en buenas

condiciones y útiles dentro de los procesos de la empresa en sus diferentes áreas; además del correcto registro dentro de los archivos de seguimiento y control, como en el sistema contable-administrativo. Lo cual permitirá gestionar un inventario de activos óptimo y fidedigno.

## **2.2. Plan de Trabajo**

### **2.2.1. Formulación del Problema**

De lo antes expuesto, se formula la siguiente interrogante: ¿Cuáles estrategias pueden ser aplicadas para optimizar el control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A. Valencia, Carabobo?

### **2.2.2. Objetivos de la Investigación**

#### **2.2.2.1. Objetivo General**

Proponer estrategias para la optimización del control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo.

#### **2.2.2.2. Objetivos Específicos**

- Examinar la condición del control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A.
- Identificar las fortalezas y debilidades en el Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A.
- Diseñar estrategias para optimizar el control de Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

## **2.3. Cronograma de Actividades**

Con respecto a las actividades que serán realizadas durante el periodo de pasantía, se detalla la duración de cada actividad mediante un cronograma de actividades. (Ver cuadro 1).

**Cuadro 1.- Cronograma de Actividades**

ACTIVIDADES	TIEMPO					
	MARZO 2023	ABRIL MAYO 2023	JUNIO 2023	JULIO AGOSTO 2023	SEPTIEMBRE OCTUBRE 2023	TOTAL EN DÍAS
Diagnóstico de Necesidades	X					6
Plan de Trabajo		X				4
Cronograma de Actividades		X				2
Descripción de las Actividades		X				2
Recursos Técnicos y Humanos			X			1
Principios Teóricos			X			7
Redacción del Informe Final				X	X	32
<b>Total</b>						<b>54</b>

**Fuente:** Barrios (2023)

#### **2.4. Descripción de las Actividades**

- Aprender el uso del sistema administrativo-contable SAP, útil para manejar información contable de la empresa útil.
- Revisar el registro de los equipos de computación en el sistema SAP, donde se muestra su estado contable y número de serial.
- Examinar el registro de equipos activos que maneja el Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (IT).
- Comprobar la existencia del Inventario de equipos de computación.
- Identificar las oportunidades de mejora en el Inventario de equipos de computación para proceder a aplicar un análisis FODA del mismo.
- Apoyar en el Departamento de Finanzas-Costos con el manejo, reclasificación y reporte de los gastos variables recurrentes y no recurrentes; además de hacer seguimiento a las variaciones de precios, realizar las facturas por concepto de ventas misceláneas y colaborar en los distintos reportes y procesos contables realizados mensualmente.

## **2.5. Recursos Técnicos y Humanos**

En relación a los recursos técnicos y humanos que posee la empresa Colgate-Palmolive C.A. para que el autor ejerza su pasantía y elabore la investigación, se indican los siguientes:

### **2.5.1. Recursos Técnicos**

La empresa brinda todos los equipos de oficina, computación y tecnológicos necesarios para cumplir con los objetivos de la pasantía, entre estos se vale mencionar: computadora con servicio de internet, software administrativo-contable SAP y correo electrónico; de igual forma, se cuenta con impresora, bolígrafos, papelería y calculadoras para la anotación de cualquier información pertinente al Inventario de equipos de computación.

### **2.5.2. Recursos Humanos**

En lo que se refiere al recurso humano, la presente investigación cuenta con la participación de los trabajadores que conforman al Departamento de Costos, además del apoyo del tutor empresarial Lcdo. Javier Román y la tutora académica Lcda. Angie Jammoul, y por último, la autora Br. Camila Barrios.

## **FASE III**

### **VINCULACIÓN TEÓRICA**

La vinculación teórica en este informe de pasantía, tiene como finalidad garantizar la existencia de un sistema de conceptos estructurados y organizados, que establezcan los lineamientos relacionados a teorías, normas y principios contables que sustentan teóricamente las proposiciones que darán paso a desarrollar las estrategias para la optimización del control del inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A.

#### **3.1. Principios Teóricos**

##### **3.1.1. Estrategias de Optimización**

Las estrategias son los medios que permiten concretar y ejecutar planes de acción con la finalidad de lograr los objetivos. David (2003) señala que las estrategias “son acciones potenciales que requieren decisiones de parte de la gerencia y recursos empresariales; afectan las finanzas a largo plazo, y exigen que se tomen en cuenta tanto los factores externos como los internos que enfrenta la empresa” (p. 11). Por su parte, optimizar hace referencia a la acción de conseguir llegar a la situación óptima, obteniendo los mejores resultados en el desempeño de alguna tarea.

Por consiguiente, las estrategias de optimización son técnicas y herramientas utilizadas para maximizar el rendimiento de los procesos organizacionales. Mediante el análisis de las fortalezas y debilidades internas, visualización de oportunidades y disminución del impacto de amenazas externas, las empresas implementan instrumentos de análisis para tener una perspectiva general de la situación organizacional, ejemplo de esto es el Análisis FODA. Thompson, Strickland, et al (2012) lo definen como una “herramienta sencilla pero poderosa para ponderar las fortalezas y debilidades de los recursos de una empresa, sus oportunidades comerciales y las amenazas externas a su bienestar futuro” (p. 101).

##### **3.1.2. Control Interno**

La Norma Internacional de Auditoría 315 (2013) establece que:

El control interno es el proceso diseñado, implementado y mantenido por los responsables del gobierno de la entidad, la dirección y otro personal, con la finalidad de proporcionar una

seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos de la entidad relativos a la fiabilidad de la información financiera, la eficacia y eficiencia de las operaciones, así como sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. (p.3).

En base a esta definición, se concluye que mediante un sistema de control interno la empresa puede resguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los procesos de índole contable, administrativo y operacional. Es importante mencionar los cinco componentes del sistema de control interno, establecidos en el Modelo COSO III (2014) y son:

1. Entorno de control: define las pautas de integridad y ética dentro de la empresa mediante normas, procesos y estructuras establecidas, que proporcionan la base para el resto de los componentes.
2. Evaluación de los riesgos: identifica y analiza eventos que interfieran con el logro de los objetivos, de acuerdo a la probabilidad de impacto y frecuencia. Con el fin de predecir las consecuencias que puedan causar y atacarlos.
3. Actividades de control: comprende las estrategias, políticas y procesos que trazan el plan de acción para gestionar los riesgos, tomar decisiones que favorezcan el cumplimiento eficaz de las operaciones.
4. Sistemas de información y comunicación: proceso de compartir y recopilar información relevante en tiempo y forma, que permita al personal comprender sus responsabilidades dentro del control interno.
5. Actividades de monitoreo y supervisión: comprueba el funcionamiento efectivo del sistema de control interno a lo largo del tiempo, este componente permite detectar los puntos débiles y oportunidades de mejora.

### **3.1.2.1. Técnicas de Control de Inventarios**

En lo que se refiere a estrategias de control interno, en efecto son todos los procesos que tienen como finalidad asegurar el cumplimiento eficaz y oportuno de las operaciones. Cabe agregar que con respecto al Inventario, existe una variedad de técnicas para su control, basadas en políticas y procedimientos que se adaptan de acuerdo a las características y necesidades que presenta cada entidad. Considerando esto, de acuerdo con Schroeder (2004) “se entiende por gestión de Inventario, todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la

cual se aplican métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo la tenencia de estos productos” (p. 355).

Sobre la base de las consideraciones anteriores, se establece que un control eficaz de los activos de una empresa resulta, entre varias cosas, en la maximización del valor de estas inversiones; por lo tanto, se presentan las técnicas para control de Inventarios que sustentan las estrategias propuestas por el autor:

- **Conteo cíclico:** es una las técnicas de arqueo de inventarios más utilizadas y eficientes para la gestión de los bienes o productos de una entidad, debido a que, permite conocer las existencias, verificar su ubicación y condición, identificar el nivel de rotación, maximizar la precisión en los registros de inventario y documentar las imprecisiones de manera frecuente. Este tipo de control se caracteriza por ser realizado en conteos periódicos, por grupos de referencia, es decir, divide al inventario por partes a lo largo de un periodo de tiempo determinado. Alguno de los métodos implementados para este tipo de conteo es:
  - **Método de conteo cíclico aleatorio:** se aplica cuando las referencias tienen características similares, como rotación, tamaño o valor. Y la manera de aplicarse en el conteo cíclico es creando grupos de bienes o productos de manera aleatoria.
  - **Método de análisis ABC:** consiste en aplicar el principio de Pareto, el cual establece que una pequeña parte del total es la que contribuye a la mayor parte de la consecución de los resultados; representado como regla 80/20, donde un 20% del inventario es el que genera el 80% de las ganancias; por lo tanto, este método segmenta al inventario en tres categorías en base a su importancia, valor económico, rotación o cantidad. En conclusión, Aaron y Vargas (2013) describen al método ABC como:

Tiene como base la identificación de líneas Pareto, lo que facilita la concentración de recursos empresariales en objetivos específicos, y busca mejoras en los puntos más críticos en materia de almacenamiento. El eficiente desarrollo de esta actividad permitirá tener un gran avance del modelo de gestión de conteo cíclico para el control de los inventarios (p. 111).

- **Sistema de codificación del Inventario:** esta técnica se dedica a la asignación de un código único para cada elemento del inventario, logrando optimizar los procesos de inventario debido a que integra la información y facilita la identificación de cada bien o producto. Max Müller (2005) describe de manera acertada, que, “no es posible controlar aquello que

no se puede encontrar.”, además, que un factor fundamental para el éxito de los sistemas de inventario son los códigos de referencia, ya que “tales marcas permiten a un trabajador identificar los artículos con rapidez y facilidad” (p. 82). Además, los códigos resumen de manera amplia una cantidad de variables útiles para la gestión del inventario, como marca, modelo, número serial, costo y ubicación.

- Utilización de las tecnologías: se comprende por tecnología a todas las herramientas electrónicas, sistemas automatizados, y dispositivos digitales que generan, procesan, almacenan y analizan información. Según Aguilar, García y Morales (2018) “la implementación de herramientas tecnológicas permite a las empresas tener un control interno riguroso de sus inventarios” (p. 43). Atendiendo a esto, la utilización de tecnología para el control de inventarios maximiza el sistema, al comprimir una base de datos que pueden ser estructurados de manera que optimice los procesos.
- Control de entradas y salidas: tiene la finalidad de reflejar las fluctuaciones de inventario con la máxima precisión, mediante el seguimiento y registro continuo de los elementos del inventario a medida que ingresan y salen del almacén y contabilidad de la empresa. Su principal objetivo es mantener actualizada la información concerniente al inventario en el sistema administrativo de la empresa, evitando la sobrecompra o falta de stock, resultando esto, en el ahorro de costo y mejora de la eficiencia operativa.
- Matriz para Asignación de Responsabilidades: para optimizar la eficiencia del control de Inventarios y obtención de los objetivos, es necesario la correcta gestión de los recursos humanos dentro de los procesos. Citando a Banco Interamericano de Desarrollo (2015) “la gestión de los recursos humanos consiste en realizar todos los procesos necesarios para asegurarse de que se hayan identificado y asignado los mejores recursos humanos disponibles para lograr los objetivos del proyecto” (p. 97). Una herramienta para lograr esto, es la Matriz de Asignación de Responsabilidades, nombrada también como Matriz RACI, que:

Se usa para ilustrar las conexiones entre el trabajo que debe realizarse y los miembros del equipo del proyecto y otros interesados. Con la matriz, el gerente tiene información que le permite identificar los roles, las responsabilidades y los niveles de autoridad para las actividades específicas del proyecto (p. 97).

### **3.1.3. Inventario de Activos Fijos**

En principio, los activos son definidos por la Norma Internacional de Contabilidad 38 (2014) como “un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados; y del que la entidad espera obtener beneficios económicos en el futuro” (p. 2). Ahora bien, los activos fijos hacen referencia a todos los activos que no están previstos para ser consumidos, vendidos o liquidados dentro de un periodo contable; más bien, son adquiridos para ser utilizados dentro de la producción, suministro de bienes y servicios, uso administrativo o alquilado a terceros. Como ejemplo de activos fijos se encuentran: el mobiliario, vehículos, equipos de computación, artículos de oficina, terrenos, maquinaria, propiedad, planta y equipo.

Con respecto al inventario físico, el Diccionario de Administración y Finanzas (1994) lo define como “cálculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído” (p. 231). En este propósito, se observa que el inventario de activos fijos es una actividad realizada periódicamente, que permite abarcar una amplia gama de información en relación a los bienes de esta categoría propiedad de la empresa. Específicamente, el inventario de equipos de computación comprende todos los bienes electrónicos destinados a las actividades administrativas, su control y verificación permite reunir todos los datos necesarios para conocer el estado y condición de estos activos, identificando su cantidad y ubicación, así como detalles pertinentes para la gerencia.

### **3.1.4. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela**

En relación a los tratamientos contables establecidos en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados vigentes en Venezuela; denominados VEN-NIF GE, en el caso de las Grandes Entidades, y VEN-NIF PYME, para las Pequeñas y Medianas Empresas; tienen como propósito proporcionar información clara, coherente y comparable sobre la información financiera de las entidades; así como, establecer un lenguaje global que facilite el reconocimiento, medición y revelación de la información financiera.

Es importante resaltar, que la aplicación de las VEN-NIF GE, es de carácter obligatorio para las Grandes Entidades y corresponden a los principios de contabilidad conformados por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF Completas), del año 2022, en conjunto

con los Boletines de Aplicación de las VEN-NIF (BA VEN-NIF). Las NIIF Completas están compuestas por:

- Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y sus interpretaciones (SIC) emitidas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB).
- Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) junto a sus interpretaciones (CINIIF) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB).

Según la BA VEN-NIF N° 8 Versión 8 (2023):

La clasificación de Grandes Entidades o Pequeñas y Medianas Entidades, será decidida por cada entidad, tomando como base los criterios que sean aprobados por el gremio de contadores públicos, diseñados con la finalidad de aplicación de uno de los dos grupos que conforman los VEN-NIF.

### **3.1.5. Observación Directa**

Primeramente, se comprende por técnica de recolección de datos, según Arias (2012) “el procedimiento o forma particular de obtener datos o información” (p. 67), utilizado como herramienta por la cual se vale un investigador para obtener información que le permita desarrollar su proyecto investigativo, o en el caso de las empresas, recopilar y medir información útil para hacer las evaluaciones, correcciones y análisis oportunos. Para concretar una técnica, es necesaria la utilización de instrumentos que permitan obtener, registrar y almacenar los datos.

En relación a un tipo de técnica de recolección de datos conocida como observación directa, Arias (2012) expresa que “es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos” (p. 69). Así, se resume en observar los comportamientos percibidos para su posterior comprensión y registro.

## FASE IV

### RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

#### 4.1. Análisis de los Resultados del Diagnóstico

Para continuar, se exponen los resultados obtenidos en el diagnóstico del control del inventario de equipos de computación llevado a cabo en el Departamento de Costos de la empresa Colgate-Palmolive C.A., resultado de aplicar la técnica de observación directa. La cual permitió recopilar la información necesaria para determinar la condición actual del manejo de este inventario, así como las fortalezas y debilidades expuestas en un análisis FODA, que da como resultado la detección de las situaciones problemáticas actuales.


Asimismo, en esta fase del informe se determina el conjunto de estrategias a proponer para minimizar las debilidades y, a su vez, optimizar el control del inventario de equipos de cómputo de la entidad. Por tal motivo, se presentan las siguientes fases para alcanzar los objetivos propuestos en el presente trabajo:

#### **Fase I: Diagnóstico de la condición actual del control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A.**

En primer lugar, se realizó el diagnóstico de la situación actual en la que se encuentran las actividades de control examinadas, identificando los puntos favorables o deficientes en dicho proceso mediante una observación directa efectuada durante el periodo de pasantía. Con apoyo de la técnica de recolección de datos conocida como ficha de observación, se comprobó cómo es manejado este inventario mediante una serie de afirmaciones, que posibilitó recabar las variables que determinan la situación actual expuesta, y esto resultó en su posterior análisis.

#### 4.1.1. Análisis de los Resultados de la Ficha de Observación

**Cuadro 2.- Ficha de Observación Directa**

 Colgate-Palmolive C.A. Departamento de Costos Inventario de equipos de computación Para Julio 2023		ALTERNATIVAS	
		SI	NO
ITEM	AFIRMACIÓN		
1	Emplean estrategias de control de inventario para los equipos de cómputo		X
2	Realizan conteos físicos de las existencias de equipos de computación		X
3	Mantienen copia de las facturas y demás soportes sobre la compra del hardware		X
4	Identificación adecuada de los equipos de computación	X	
5	Codificación de los equipos de computación	X	
6	Supervisión continua del inventario		X
7	Uso del sistema administrativo-contable para tener un detalle del estatus de este inventario	X	

**Fuente:** Barrios (2023)

A partir de la aplicación de la ficha de observación en el Departamento de Costos de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se infiere del Inventario de equipos de computación lo siguiente:


1. En el Departamento, donde realiza el autor su pasantía, no se emplean estrategias de control de inventario, siendo la aplicación de estrategias ideal para la verificación oportuna del estado de cada activo, salvaguardando su vida útil.
2. No se realizan conteos físicos de las existencias de equipos de computación, lo que imposibilita tener con exactitud las cantidades de cada uno de estos activos propios de la entidad. Estos conteos periódicos son importantes, puesto que, permiten concertar la cuantía registrada en el sistema con la realidad física, así como evaluar la condición del *hardware* y evaluar el cumplimiento del control.
3. El Departamento de Costos no conserva en sus archivos internos copia de las facturas u otro soporte de la adquisición de los equipos de computación, esto es necesario para mantener constancia al momento de alguna revisión o consulta. Sin embargo, el Departamento de IT mantiene estas facturas y recibos que proveen la información concerniente a estos activos.
4. Si existe una identificación adecuada de los equipos de computación en el sistema administrativo-contable que permite recolectar información como responsable de la máquina, número serial, y ubicación. Esta data contribuye a un correcto control del Inventario.
5. Todos los equipos de computación si están propiamente codificados, esto agiliza y facilita la localización de los equipos dentro del sistema administrativo. Para el control y orden de este Inventario es necesario la utilización de códigos que representen cada activo de la empresa.
6. No hay una supervisión continua del Inventario de equipos de computación, esto ha causado que la información ingresada en el sistema esté desactualizada y falta de ciertos detalles importantes a tomar en cuenta para mantener la data lo más completa posible para cada uno de estos activos.
7. Si se aprovecha el sistema administrativo que maneja la empresa para tener una amplia data de los distintos *hardware*. Esto es un beneficio para el control del Inventario puesto

que el sistema aplicado fortalece la gestión y automatiza la recolección de datos necesarios para conservar un control adecuado de los equipos de computación.

**Fase II: Identificación de las fortalezas y debilidades en el Inventario de cómputo de la empresa Colgate-Palmolive C.A.**

Seguidamente, se identifican las fortalezas y debilidades del control actual de inventario de estos activos fijos con apoyo de los resultados obtenidos en la fase de diagnóstico. Se comprende como fortalezas las acciones correctas y capacidades favorables que posee la entidad; y debilidades los factores vulnerables o acciones deficientes que ocurren dentro de la empresa. Detalladas en una matriz FODA, al igual que los factores externos, es decir, oportunidades y amenazas, que puedan influir en el control del inventario. La intersección de los factores internos y externos brindan la información para desarrollar las estrategias sustanciales de la propuesta, con la finalidad de plantear acciones para optimizar el control de los equipos de computación.

**Cuadro 3.- Matriz FODA**

<b>INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN</b>  <b>COLGATE-PALMOLIVE</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>F1</b> - Los equipos de computación están identificados y codificados <b>F2</b> - Uso de un sistema administrativo íntegro <b>F3</b> - Apoyo del departamento de Soporte Técnico <b>F4</b> - La entidad tiene un enfoque sostenible, con la venta de scrab a recicladoras	<b>D1</b> - Ausencia de conteo físico del hardware <b>D2</b> - Desactualización del estatus del Inventario en el sistema administrativo <b>D3</b> - No hay verificación continua sobre la ubicación y condición de las existencias <b>D4</b> - No hay control de las entradas y salidas de los equipos de computación
<b>O1</b> - Teorías sobre el control de inventario <b>O2</b> - Reciclaje de scrab electrónico <b>O3</b> - Estandarizar los procesos de control <b>O4</b> - Generar información actualizada y confiable	<b>ESTRATEGIAS (FO)</b> <b>F1F2O1O3</b> - Diseñar un archivo estandarizado para el control del Inventario <b>F4O2</b> - Definir el estado de los equipos de computación actuales	<b>ESTRATEGIAS (DO)</b> <b>D1D3O1O4</b> - Ejecutar conteos cíclicos del Inventario de equipos de computación
<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIAS (FA)</b>	<b>ESTRATEGIAS (DA)</b>
<b>A1</b> - Falta de procedimientos para el control del inventario <b>A2</b> - Daño de los equipos electrónicos	<b>F3A1</b> - Asignación de responsabilidades	<b>D4D3A1A2</b> - Determinar controles de entrada y salida de los equipos de computación

Fuente: Barrios (2023)

### **Fase III: Diseño de estrategias para optimizar el control de Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A.**

En los marcos de las observaciones anteriores, se desarrolló la propuesta, que consiste en el diseño de estrategias para optimizar el control del Inventario de equipos de cómputo de la empresa Colgate-Palmolive C.A. Dichas estrategias se plantean a continuación y se describen de manera detallada en la quinta y última fase de este informe de pasantía:

1. Diseño de un archivo estandarizado para el control del Inventario de equipos de computación: primeramente, se propone el diseño de un archivo estandarizado y formulado en la aplicación de hojas de cálculo Google Sheets, que reúna la información descargada del sistema administrativo-contable SAP. Objetivos:
  - ✓ Compilar la base de datos en un único archivo que facilite su organización.
  - ✓ Mantener la información actualizada y disponible para su eficaz control.
  - ✓ Mostrar todas las variables de cada equipo de computación: como marca, modelo, número serial, responsable de uso, ubicación, código en el sistema y observaciones.
2. Ejecución de conteos cíclicos de los equipos de computación: la estrategia de mantener un recuento frecuente de grupos del inventario, que permita que dentro de un periodo específico se logre contar su totalidad; tiene como finalidad que se haga un seguimiento continuo, sencillo y ordenado de todo el Inventario. Objetivos:
  - ✓ Efectuar conteos físicos del Inventario.
  - ✓ Conciliar el registro dentro del sistema administrativo-contable con las existencias.
  - ✓ Comprobar la condición y ubicación de las existencias.
  - ✓ Aplicar principios del método ABC para otorgar prioridad en el control de la categoría con mayor valor dentro de este grupo de activos.
3. Definición del estado de los equipos de computación actuales de la entidad: mediante los conteos físicos y con apoyo del registro en el sistema, esta estrategia tiene el propósito de determinar cuáles son los equipos de cómputo realmente activos, útiles y en buena condición dentro de la empresa, y por otra parte, identificar aquellos obsoletos o inoperantes. Objetivos:
  - ✓ Depurar la base de datos de los equipos de computación, para mantener únicamente los que están operativos.

- ✓ Apartar los equipos desusados, planteando su venta a empresas destinadas al reciclaje electrónico.
4. Determinación de controles de entrada y salida de los equipos de computación: seguimiento de los movimientos del Inventario, lo que garantiza el soporte y seguridad de estos elementos.
- Objetivos:
- ✓ Mantener una carpeta con las copias de facturas por compra o enajenación de los equipos de computación.
  - ✓ Actualizar el estatus del Inventario dentro del sistema administrativo.
5. Asignación de responsabilidades: esta estrategia cumple con la necesidad de establecer roles para cada actividad que conlleva el control del Inventario de equipos de computación.
- Objetivos:
- ✓ Definir los encargados de cada actividad a través de la Matriz RACI.
  - ✓ Establecer responsables para llevar a cabo las revisiones de las existencias.
  - ✓ Capacitar al equipo para manejar el archivo de control.

## **FASE V**

### **ACCIONES**

#### **5.1. Presentación de las Acciones de la Propuesta**

En lo que respecta a las acciones propuestas, son el resultado del diagnóstico y análisis de los datos recogidos al estudiar la situación actual del control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A., del cual el autor identificó deficiencias en el manejo de esta categoría de activos, primordialmente por la ausencia de control físico de las existencias, lo que resulta en una falta de fidelidad de la información reportada dentro del sistema administrativo-contable; estos puntos orientaron la problemática estudiada y, en consecuencia, las estrategias planteadas.

Por su parte, producto de la realización de un análisis FODA; en el cual se identificaron todas las fortalezas y oportunidades con las que cuenta la empresa para optimizar sus procesos, así como, los factores negativos que representan dificultades a las cuales atacar; el autor desarrolló las estrategias para optimizar el control del inventario de equipos de computación.

#### **5.2. Justificación de las Acciones Propuestas**

La correcta gestión de los inventarios, representa para una entidad, un pilar fundamental para mantener una eficiencia operativa, debido a que están compuestos por una gran parte de los activos de la empresa, que son los recursos financieros de los cuales se estima obtener beneficios económicos futuros, sea por medio del inventario de mercancías, que es un componente fundamental en los ingresos y liquidez; o los inventarios de activos fijos, que constituyen la mayor inversión del patrimonio de una empresa.

Adicionalmente, con un enfoque a los activos fijos, estos son el motor de la empresa a nivel operativo, productivo y administrativo; y los que permiten la realización de los procesos y materialización de los objetivos organizacionales. De tal manera, es evidente la correlación que mantienen su oportuno y eficiente control, con la protección de la inversión implícita en estos; asimismo, al considerar un control de los activos no corrientes, éste engloba una serie de

procedimientos de recopilación de data, reconocimiento en la contabilidad, identificación correcta de cada elemento, seguimiento del inventario físico, administración de los recursos existentes, optimización de las políticas y análisis para toma de decisiones acertadas, que en definitiva aportan un gran valor dentro de las estrategias de gestión y cumplimiento de las metas de una entidad.

En tal sentido, por medio de las estrategias de optimización de control del inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se propone maximizar la utilidad de este grupo de activos, de manera que su información esté desglosada en un archivo de manera completa, actualizada, simplificada y resguardada. Además, que existan controles físicos por parte de un grupo responsable que permita verificar las existencias, y garantizar que todos los equipos estén en buenas condiciones y concuerden con la locación registrada en el sistema administrativo; de este modo, las estrategias de control de dicho Inventario, garantizan al Departamento de Costos la certeza de la información que poseen en relación a los equipos de computación.

### **5.3. Desarrollo de las Acciones Propuestas**

En continuidad con el tercer objetivo del presente trabajo, se propone el siguiente conjunto de estrategias para optimizar el control del Inventario de equipos de computación de Colgate-Palmolive C.A.:

#### **Acción 1.- Diseñar un archivo estandarizado para el control del Inventario de equipos de computación**

Inicialmente, se propone la creación de un archivo estandarizado en una hoja de cálculo del programa de Google, puesto que, la empresa opera con una política de interconexión entre sus colaboradores, orientada al uso de Google Workspace para lograr presteza en el intercambio de información y colaboración. En cumplimiento a esto, se diseña el archivo que reúna la información concerniente al Inventario de equipos de computación, de la siguiente manera:

1. En primer lugar, se crea una carpeta titulada ‘INVENTARIO EQUIPOS DE COMPUTACIÓN’ en la carpeta compartida ‘REPORTES 2023’, propiedad del Departamento de Costos.
2. Luego, la data de las existencias se descarga del sistema administrativo-contable SAP en un archivo Excel, para posteriormente ser importada al archivo creado en Google Sheets.

Esta información es compilada y usada como base de datos y estará en una hoja del archivo, titulada 'MASTER DATA'. La base de datos trae información relevante como: marca, modelo, descripción del equipo, responsable, ubicación y código en el sistema SAP. Asimismo, se añade una nueva columna para comentarios que sean necesarios y otra para distinguir entre los equipos activos y los que estén en desuso, sea por donación, venta o dañados.

3. Se procede a crear otra hoja de cálculo, donde se recopila los equipos inoperativos mediante una tabla dinámica, definiendo el motivo de su desuso, con el fin de servir como historial y para posterior búsqueda de documentos que lo soporten.
4. En una nueva hoja de cálculo, nombrada 'INVENTARIO' se arma una tabla dinámica con los equipos activos dentro de la entidad, clasificados por: computadoras, monitores, teclados, impresoras, escáner, mouse, medios extraíbles, elementos de cableado, routers, teléfonos, entre otros.

La finalidad de este archivo es unificar la información del Inventario en un único archivo, que organice y clasifique la data de equipos de computación activos e inoperativos; además, disponer de información actualizada y útil para la evaluación de su estado global, resultando en el aprovechamiento de la tecnología para maximizar la gestión de los recursos.

### **Acción 2.- Ejecutar conteos cíclicos de los equipos de computación**

En respuesta a la necesidad de implementar revisiones físicas del Inventario, se plantea ejecutar la técnica de arqueo de inventarios conocida como cíclica. Dicha técnica resulta idónea para segmentar los conteos del Inventario de equipos de computación, que, al ser un inventario de activos fijos con baja rotación o variaciones, no requiere de conteos periódicos de todo el Inventario, en cambio, le favorece la aplicación del método ABC, caracterizado por dividir al Inventario en grupos de referencias, determinados por un criterio, que en este caso es su valor económico para la empresa.

De esta manera, dependiendo del grupo que se califique el equipo (que puede ser A, B o C), según sea su valor para la entidad, así será su frecuencia de conteo; se propone que las revisiones físicas sean cada semestre, de tal forma que, dentro del periodo contable de la entidad, se haga un

conteo de la totalidad del Inventario. Dicha estrategia logra la verificación de las existencias, así como su condición física y técnica; lo que promueve la eficacia para solucionar y corregir cualquier situación desfavorable que ocurra con los equipos; también, comprobar la localización y responsable del equipo en el momento. Todo esto, permite la conciliación oportuna de las existencias con el registro en el sistema administrativo-contable.

### **Acción 3.- Definir el estado de los equipos de computación actuales de la entidad**

Esta estrategia se concreta mediante la aplicación de las primeras dos acciones, es decir, la creación del archivo y los conteos físicos. Su propósito es determinar el estatus de todos los elementos del Inventario: si están operativos en la empresa y en buena condición, o si por el contrario, se encuentran en desuso. Para lograr esta estrategia, el Departamento se apoya de la información registrada en el sistema SAP, y certifica con las revisiones físicas; lo cual resulta en la depuración de la base de datos de los equipos de computación, separando aquellos que se están utilizando con los que por distintos motivos no están operativos.

En tal sentido, su importancia recae en el beneficio que trae al control del Inventario, mantener una data actualizada y fidedigna a la realidad. Así como, identificar el *hardware* que necesite mantenimiento, o al que ya se le determine el fin de su vida útil; y considerar la posibilidad de su venta a empresas dedicadas al reciclaje de este tipo de desechos. Esta opción supone la recuperación y reutilización de materiales, que de otra forma se desperdician; y la contribución de la empresa con la reducción del impacto ambiental que causan estos residuos electrónicos.

### **Acción 4.- Determinar controles de entrada y salida de los equipos de computación**

La estrategia para efectuar controles de entrada y salida, tiene relación con el seguimiento de los movimientos del Inventario. Como supone, la primera etapa del Inventario es su adquisición, para el cumplimiento por parte del Departamento de Costos de su efectivo control, se propone destinar una carpeta particular para conservar copia de las facturas por la compra de los equipos de computación. Esta carpeta contiene información útil para cualquier revisión que sea necesaria respecto a la fecha de adquisición, proveedor, cantidad, costo y descripción del equipo.

Del mismo modo, en esta carpeta se incluye copia de las facturas o soportes por enajenación

de los equipos de computación. Lo que permite salvaguardar y mantener un soporte de las entradas y salidas del Inventario; así como, contribuir a la veracidad del estado de los equipos en el sistema administrativo, mejorando la eficiencia operativa.

### **Acción 5.- Asignar responsabilidades**

Finalmente, como última estrategia se plantea la gestión de responsables para cada actividad que conlleva el control del Inventario de equipos de computación, mediante la Matriz RACI, conocida también como Matriz de Asignación de Responsabilidades. La implementación de esta herramienta consigue:

- ✓ Identificar los roles para cada proceso que comprende el control del Inventario.
- ✓ Simplificar la comunicación entre el equipo de trabajo, puesto que, la matriz muestra de manera sencilla y visual las funciones de cada colaborador.
- ✓ Maximizar la eficiencia en la distribución y tiempo de ejecución de cada actividad.

Por esta razón, su aplicación optimiza el Inventario de equipos de computación y fomenta su adecuado control interno. Además, el tener responsabilidades asignadas tiene como fin crear conciencia acerca de la importancia de preservar y maximizar la vida útil de los equipos; organizar la información para su uso eficiente en la toma de decisiones; y, en consecuencia, aumentar la efectividad en las actividades de control. De este modo, se presenta la Matriz RACI, donde:

- Responsable: nombrado como 'R', es quien realiza la actividad.
- Autoridad: señalado con la 'A', es el responsable del cumplimiento de la actividad.
- Consultado: representado con la 'C', es aquel que tiene información útil para la ejecución de la actividad.
- Informado: señalado con la 'I', persona a cargo que debe mantenerse informada sobre el progreso y resultados de las actividades.

**Cuadro 4.- Matriz RACI**

ACTIVIDADES	Analista Junior Pasante	Analista Junior Pasante	Coordinador Costos	Gerente Costos	Departamento IT
Manejo del archivo estandarizado	R		A	I	C
Ejecución de conteos cíclicos	R	R	A		C
Recepción de los equipos	R				R
Actualización de los datos en el sistema administrativo	C	C	R	I	

**Fuentes:** Barrios (2023)

Como se puede observar, los roles para cada proceso se establecen de la siguiente forma:

- Manejo del archivo estandarizado: se propone que sea controlado por uno de los pasantes del Departamento de Costos, con apoyo del Departamento IT acerca de cualquier información que manejen ellos. Asimismo, el coordinador del Departamento de Costos será el encargado de verificar el correcto control del Inventario mediante el archivo. Y el gerente del Departamento de Costos es a quien se le debe reportar los progresos o resultados encontrados, si así lo solicita.
- Ejecución de conteos cíclicos: se realiza por los pasantes del Departamento de Costos, en conjunto con un trabajador del Departamento IT, quien brindará conocimiento de los equipos y su ubicación. Los resultados encontrados mediante las revisiones físicas, se darán a conocer al coordinador de Costos.
- Recepción de los equipos de computación: el Departamento IT es quien recibe el *hardware* para su oportuno uso, y un pasante de Costos tiene la responsabilidad de obtener copia de las facturas por su compra y verificación de las existencias en el momento de la recepción.
- Actualización de los datos en el sistema administrativo: mediante la información agrupada por los pasantes de Costos, el coordinador del Departamento es el responsable de hacer las actualizaciones pertinentes en el sistema SAP, haciéndole saber al gerente.

## **5.4. Factibilidad de la Acciones Propuestas**

### **5.4.1. Factibilidad Técnica**

La propuesta cuenta con una factibilidad técnica, entendida como la capacidad técnica con la que cuenta la infraestructura de la empresa Colgate-Palmolive C.A. para la ejecución del proyecto mediante los recursos disponibles, ejemplo de estos son las herramientas electrónicas como computadoras, que cuentan con el sistema administrativo-contable apto para recolectar, clasificar y detallar la data del inventario de equipos de cómputo; también la navegación web que permite el acceso a herramientas de Google donde se lleva el seguimiento oportuno de este inventario, formatos de control y codificación de las existencias.

### **5.4.2. Factibilidad Operativa**

Al referirse al área operativa, relacionado al recurso humano requerido para la realización de las acciones propuestas, el Departamento de Costos posee las capacidades y competencias laborales para implementar las estrategias de optimización de control del inventario de equipos de cómputo. Además, cuentan con un Departamento Tecnología de la Información y Comunicación (IT) preparado para brindar el apoyo ante la gestión de las tecnologías.

### **5.4.3. Factibilidad Económica**

Por último, la implementación de estrategias de optimización del control de Inventario de equipos de computación es económicamente factible para la empresa Colgate-Palmolive C.A., puesto que no representa desembolsos financieros fuera de los procesos ordinarios. La realización de este trabajo permitirá al Departamento de Costos mantener un seguimiento acertado de la condición del *hardware*, lo que supone maximización de la utilidad de los equipos actuales y reducción de posibles gastos.

## CONCLUSIONES

Toda empresa moderna es distinta y requiere de un sistema de control interno, adecuado a sus propias necesidades y metas. No obstante, todos los sistemas de control tienen como equifinalidad contribuir con la eficiencia e integridad de las operaciones de la entidad, al presentar información financiera veraz y beneficiosa para el cumplimiento de los objetivos. En relación al control de los activos fijos, está orientado a garantizar la salvaguardia y aprovechamiento de estos recursos; verificar la condición de las existencias; y mantener el seguimiento del inventario.

En ese contexto, se efectuó un diagnóstico del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A., a través de la observación directa, que proporcionó la detección de situaciones desfavorables en relación a su control, siendo estas, el fundamento de la problemática atendida. Las debilidades encontradas se ejemplifican en la ausencia de revisiones físicas de los equipos; desactualización de la información registrada en el sistema administrativo-contable; y al no considerar un archivo en el cual mantener los datos relevantes del Inventario.

De modo que, al obtener un conocimiento más preciso del estado actual del control del Inventario del *hardware* propio de la entidad, se lograron identificar las fortalezas y debilidades de la empresa; así como las oportunidades y amenazas con las que se enfrentan, esto desarrollado en un análisis FODA, cumpliendo con el segundo objetivo del presente estudio. En consecuencia, el presente informe plantea el diseño de estrategias que tienen como finalidad optimizar el control de este Inventario, sustentadas en principios contables y técnicas de control interno.

Por lo tanto, para mejorar la eficiencia, productividad y logro de objetivos mediante la optimización del control del Inventario de equipos de computación, se propone:

- ✓ La creación de un archivo que recopile toda la información actual, sintetizada y completa de los activos correspondientes.
- ✓ La realización de conteos cíclicos del Inventario, lo que permite su revisión periódica.
- ✓ Determinación del estado de los equipos de computación actuales, separando los activos de los obsoletos.
- ✓ Definir controles para tener soporte de las compras y enajenación de los equipos.
- ✓ La asignación de roles para cada tarea que comprende el control del Inventario.

## RECOMENDACIONES

Adicionalmente, para afianzar la ejecución de las acciones propuestas para optimizar el control del Inventario de equipos de computación de la empresa Colgate-Palmolive C.A., se realizan las siguientes sugerencias:

- Informar a la gerencia acerca de las acciones propuestas por el autor, para que sean tomadas en consideración en la ejecución del control del Inventario.
- Capacitar al pasante responsable del manejo del archivo del control del Inventario del *hardware*, enseñándole desde la transacción a utilizar en SAP para descargar la data y su organización dentro del archivo.
- Comprobar la eficiencia del archivo, y aprovechar las oportunidades de mejora. Con el objetivo de tener la mejor información del Inventario de la manera más eficaz.
- Dar prioridad a los equipos de computación más valiosos y que se movilizan con mayor frecuencia, como las laptops, al momento de hacer las revisiones físicas.
- Considerar la venta de los equipos obsoletos a empresas de reciclaje de residuos electrónicos. Para lograr obtener beneficios de los aparatos que ya no están siendo utilizados por la empresa.
- Implementar mantenimientos preventivos a los equipos activos, para aumentar su vida útil y aprovechamiento dentro de los procesos operativos y administrativos. Evitando también incrementar los gastos por adquisición de nuevos equipos de computación.
- Mantener la carpeta con los soportes de las entradas y salidas del Inventario guardadas junto a las otras carpetas de procesos del Departamento de Costos.
- Difundir al equipo de trabajo la matriz RACI, para optimizar el desempeño de sus funciones y conocimiento de las responsabilidades en cada actividad determinada.

## REFERENCIAS

- Aguilar, L., García, G., y Morales, L. **Aceptación del software libre en las instituciones públicas de Morona Santiago en Ecuador.** [Sitio en internet]. Disponible en: [https://www.eumed.net/rev/atl\\_ante/2018/04/software-libreecuador.html](https://www.eumed.net/rev/atl_ante/2018/04/software-libreecuador.html) Consultado: 20 de julio 2023.
- Arias, F. **El Proyecto de Investigación, Introducción a la Metodología Científica.** 6ª ed. Caracas, República Bolivariana de Venezuela: Episteme; 2012.
- Boletín de Aplicación de la VEN-NIF N° 8 Versión N° 8. **Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados En Venezuela (VEN-NIF).** [Sitio en internet]. Disponible en: <https://www.ven-nif.com/normativa/ba-ven-nif/ba-ven-nif-8> Consultado: 8 de noviembre 2023.
- Banco Interamericano de Desarrollo. **Guía de Aprendizaje: Gestión de Proyectos de Desarrollo, Certificación Project Management Associate (PMA).** [Sitio en internet]. Disponible en: [https://courses.edx.org/asset-v1:IDBx+IDB6x+1T2017+type@asset+block@Gu%C3%ADa\\_de\\_Aprendizaje.pdf](https://courses.edx.org/asset-v1:IDBx+IDB6x+1T2017+type@asset+block@Gu%C3%ADa_de_Aprendizaje.pdf) Consultado: 14 de septiembre 2023.
- Bueno, E. **Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización.** 4ª ed. y 5ª reimpresión (primera ed. de 1993). Madrid, España: Pirámide; 2004.
- Cárdenas, G. Daza, M. **Diccionario de Contabilidad y Sistemas de Información.** 1ª ed. Guadalajara, México: Ediciones de la Noche; 2004.
- David, F. **Conceptos de Administración Estratégica.** 9ª ed. México: Pearson Educación; 2003.
- Max Muller, M. **Fundamentos de administración de inventarios.** 1ª edición. España: Editorial Norma; 2005.
- Modelo COSO III. **Control Interno – Marco Integrado.** [Sitio en internet]. Disponible en: [http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5\\_mex\\_ane\\_101.pdf](http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_mex_ane_101.pdf) Consultado: 24 de marzo 2023.
- Norma Internacional de Contabilidad 38. **Activos Intangibles.** [Sitio en internet]. Disponible en: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/NIC\\_038\\_2014.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/NIC_038_2014.pdf) Consultado: 8 de junio 2023.
- Norma Internacional de Auditoría 315. **Identificación y Valoración de los Riesgos de Incorrección Material mediante el Conocimiento de la Entidad y de su Entorno.**

[Sitio en internet]. Disponible en: <https://www.icjce.es/adjuntos/niaes-315.pdf> Consultado: 8 de junio 2023.

Olivos, A. Penagos J. **Modelo de gestión de inventarios: conteo cíclico por análisis ABC**. Revista Ingeniare 2013; (14): 107-111.

Rosenberg, J. **Diccionario de administración y finanzas**. 1ª ed. Nueva York, Estados Unidos: Oceano Centrum; 1994.

Schroeder, R. **Administración de operaciones; Conceptos y casos contemporáneos**. 5ª ed. México: McGraw Hill; 2004.

Thompson, A. Strickland, A. Peteraf, M. Gamble, J. **Administración Estratégica. Teoría y Casos**. 18ª ed. México: McGraw Hill; 2012.

UNMSM. Oficina General del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central. **Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**. [Sitio en internet]. Disponible en: <https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/quipukamayoc/2000/primer/principio.htm> Consultado: 13 de junio 2023.

Venezuela. Contraloría General de la República. **Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal**, con el objeto de regular las funciones de la Contraloría General de la República, el Sistema Nacional de Control Fiscal y la participación de los ciudadanos y ciudadanas en el ejercicio de la función contralora. Caracas: Gaceta Oficial N° 6.013 Extraordinario; 2010.