



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA
LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL
DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA
ALIMENTOS LGP C.A.**

Autoras: Celenia Fernández
Marlyn Marín



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE
INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autoras: Celenia Fernández
Marlyn Marín

Tutor: Lcda. José Gregorio Pérez

San Diego, Marzo del 2021



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
COORDINACIÓN DE PASANTÍA
Y TRABAJO DE GRADO**



ACTA N° 0003-3-2020
San Diego, 15 de Marzo de 2021

Ciudadanos
FERNANDEZ CELENIA
C.I. 22.004.261
MARIN MARLYN
C.I. 24.917.779

Cumplo con informarle que la Comisión de Trabajo de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad José Antonio Páez, acordó aprobar el Proyecto de Trabajo de Grado, presentado por usted titulado: **“PLAN DE GESTION LOGISTICA PARA LA OPTIMIZACION DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIEMNTOS LGP, CA”**, como requisito para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Sin otro particular, se suscribe de usted

Atentamente.

Dra. Patricia Díaz
Decana de la Facultad de Ciencias Sociales

“Se Aprueba Proyecto (Anexo L) sin revisión Metodológica”
“Plan Universidad En Casa”
“Una vez que cese el Plan Universidad en Casa, se firmará y sellará”



ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP. C.A.

Realizado por el (la) Br. Celenia Fernández C.I. N° 22.004.261

cursante de la carrera de CONTADURIA PÚBLICA

hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que reúne los méritos suficientes para su aprobación asignándole la **CALIFICACIÓN DEFINITIVA**

DE: Veinte, (20) PUNTOS.

El Jurado

Tutor Académico (Coordinador)
 Nombre: José G Pérez
 C.I.: 8.624.179

Jurado
 Nombre: Wilfredo Vargas
 C.I.: 5.090.455



Patricia Díaz

Jurado
 Nombre: Patricia Díaz
 C.I.: 14.956.865

Fecha: 21 10 21



ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP. C.A.

Realizado por el (la) Br. Martyn Marin, C.I. N° 24.917.779 cursante de la carrera de CONTADURIA PÚBLICA hace constar después de analizar su contenido y oír la exposición oral, considera que reúne los méritos suficientes para su aprobación asignándole la **CALIFICACIÓN DEFINITIVA**

DE: Diecinueve, (19) PUNTOS.

El Jurado

Tutor Académico (Coordinador)
 Nombre: José G Pérez
 C.I.: 8.624.179

Jurado
 Nombre: Wilfredo Vargas
 C.I.: 5.090.455



Patricia Díaz

Jurado
 Nombre: Patricia Díaz
 C.I.: 14.956.685

Fecha: 21/04/21



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quienes suscriben esta Acta José Gregorio Pérez de Cedula de Identidad No. V-8.624.179, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por las ciudadanas Celenia Fernández y Marlyn Marín, titulares de la cedula de identidad N° V-22.004.261 y N° V-24.917.779 respectivamente, dejan constancia que el Trabajo de Grado titulado “**PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A.**”, presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciadas en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, marzo del año dos mil veintiuno (2021).

Tutor Académico

Lic. José Gregorio Pérez

C.I. V-8.624.179

Cel.: 0424.445.15.00

e-mail: joseperez_0111@hotmail.com

DEDICATORIA

A:

Dios quien hoy hace posible cumplir este proyecto.

Mis padres Napsys Fernández y Miriam Guillén, por su apoyo incondicional.

Mis Hermanos Franklin Lugo (QEPD) y Napsys A. Fernández.

Mis sobrinos, por ser mi alegría y motivación Franklin Lugo, y Daniel Fernández. ¡Para ustedes!

Mi Abuela Lucinda Guillén, mis tías y familia por tanto amor.

Mi novio Joseph Navarro, por todo el apoyo y cariño.

Celenia Fernández

DEDICATORIA

A:

Dios primeramente por darme la oportunidad de vivir, llenarme de bendiciones y permitirme saber desde el principio que este sería mi camino.

Mi madre Selsa Fonseca (QEPD) por darme la vida, por ser mi guía, por enseñarme e inculcarme los valores y darme los mejores consejos para ser quien hoy soy y por la mejor madre que pude haber tenido este logro es para ti.

Mi Padre Martin Marín, por ser mi guía y siempre creer en mí sin importar que, por poder contar con tu sabiduría y apoyo incondicional en cada paso de mi vida.

Mi hermana y sobrina, Maryoriet Lisbeth, Selmar Victoria por ser mis compañeras fieles en todo momento. ¡Lo logramos!

Mi tía Josefina Marín por brindarme su apoyo y tu cuidado en este proceso eres la mejor tía que puedo tener.

Augusto Mungarrieta Contador Público ejemplar a ti debo mi inspiración por querer seguir este camino, me enseñaste y apoyaste desde los inicios de mi carrera, este logro también es tuyo.

Jasenska Torrealba (QEPD) amiga y compañera de clase nuestra aventura fue corta pero en ti siempre estaba ese amor por la profesión, sé que desde cielo siempre me acompañaste en cada paso. Este logro también es para ti.

Marlyn Marín.

AGRADECIMIENTO

Primeramente, a Dios quien hoy me permite disfrutar de este logro con las personas que amo.

A mis padres, mi agradecimiento hacia ustedes es infinito, gracias por la vida, las enseñanzas y el amor que me dan.

A mis familiares, que de una u otra forma han sido parte de todo este camino, gracias por el apoyo,

A mis compañeros de clases y amigos, gracias a ustedes todo fue más fácil y hoy hacen de esto un alegre andar.

A mi casa de estudios Universidad José Antonio Páez, por abrirme las puertas y sus profesores, aquellos que marcaron cada etapa de este camino universitario.

Son muchas las personas especiales a las que agradecer su amistad, cariño, apoyo, ánimo y compañía a lo largo de este camino. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en el corazón. Sin importar en dónde estén quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

Celenia Fernández

AGRADECIMIENTO

Primeramente, a Dios padre todo poderoso, agradecida de corazón por llevarme de la mano en este camino que muchas veces parecía incierto, tú siempre me acompañaste a través de cada paso, de cada obstáculo para lograr así superarlos con firmeza y seguir a delante para conseguir este logro tan anhelado.

A mis padres mi agradecimiento hacia ustedes es infinito, gracias por enseñarme y guiarme en la vida, inculcándome valores para ser una mujer de bien, dándome un buen ejemplo siempre, llevándome de la mano en el transcurso de toda mi carrera gracias a ustedes soy lo que soy.

A mis familiares que, de una u otra forma han sido parte de todo este camino, gracias por el apoyo.

A mis compañeros de clases y amigos, gracias a ustedes todo el transcurso de la carrera fue más bonito y su apoyo siempre me acompañó. Los quiero a todos.

A mi universidad José Antonio Páez por abrirme las puerta de esta institución y ser la mejor decisión a la hora de realizar mis estudios.

A mis amistades que siempre han estado allí a lo largo de todo este camino, su apoyo siempre ha sido incondicional y fundamental.

Marlyn Marín

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

| | pp. |
|--|------|
| LISTA DE CUADROS Y FIGURAS | xiii |
| LISTA DE GRÁFICOS | xiv |
| LISTA DE TABLAS | xv |
| RESUMEN INFORMATIVO | xvi |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO | |
| I EL PROBLEMA | 3 |
| 1.1. Planteamiento del Problema | 3 |
| 1.1.1. Formulación del Problema..... | 6 |
| 1.2. Objetivos de la Investigación..... | 6 |
| 1.2.1. Objetivo General..... | 6 |
| 1.2.2. Objetivos Específicos | 6 |
| 1.3. Justificación de la Investigación | 6 |
| II MARCO TEÓRICO | 8 |
| 2.1. Antecedentes | 8 |
| 2.2. Bases Teóricas | 10 |
| 2.3. Definición de Términos Básicos..... | 24 |
| III MARCO METODOLÓGICO | 26 |
| 3.1. Tipo y Diseño de la Investigación | 26 |
| 3.2. Fases Metodológicas..... | 27 |
| 3.2.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual..... | 27 |
| 3.2.2 Fase II: Identificación de los factores internos y externos..... | 28 |
| 3.2.3 Fase III: Diseño de un plan de gestión..... | 29 |
| IV RESULTADOS | 30 |
| 4.1. Análisis de los Resultados | 30 |
| 4.1.1. Fase I. Diagnóstico. | 30 |
| 4.1.2 Fase II. Identificación | 46 |
| 4.1.3. Fase III. Diseño..... | 46 |
| V PROPUESTA | 48 |
| 5.1. Presentación de la Propuesta..... | 48 |

| | |
|---|----|
| 5.2. Beneficios de la Propuesta..... | 49 |
| 5.3. Objetivos de la Propuesta | 49 |
| 5.3.1 Objetivo General de la Propuesta | 49 |
| 5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta | 49 |
| 5.4. Desarrollo de la Propuesta | 50 |
| 5.5. Factibilidad de la Propuesta..... | 59 |
| 5.5.1 Factibilidad Técnica..... | 59 |
| 5.5.2 Factibilidad Operativa..... | 59 |
| 5.5.3 Factibilidad Económica | 60 |
| CONCLUSIONES | 61 |
| RECOMENDACIONES | 63 |
| REFERENCIAS | 64 |
| ANEXOS | 67 |

LISTA DE CUADROS Y FIGURAS

CONTENIDO

CUADRO

| | pp. |
|--|-----|
| 1. Cuadro de Observación Directa | 31 |
| 2.-Matriz DOFA | 46 |
| 3.-Plan de Gestión Propuesto | 58 |

FIGURA

| | |
|--|----|
| 1. Formato de Nota de Recepción de mercancía | 52 |
| 2.-Formato de Nota de Requisición y Despacho | 53 |

LISTA DE GRÁFICOS
CONTENIDO

GRÁFICO

| | pp. |
|--|-----|
| 1.- Efectividad del proceso de control de inventarios | 34 |
| 2.- Uso de formato de requisición de mercancía | 35 |
| 3.- Registro diario de los movimientos de inventarios..... | 36 |
| 4.- Confiabilidad de la información contable..... | 37 |
| 5.- Uso de formato de entrada y salida de mercancía..... | 38 |
| 6.- Planificación de reposiciones..... | 39 |
| 7- Retrasos en las reposiciones de mercancía | 40 |
| 8.- Registro a través de un sistema administrativo | 41 |
| 9.- Segregación de funciones..... | 42 |
| 10.- Toma física de inventarios | 43 |
| 11.- Diferencias de inventario | 44 |
| 12.- Implementación de un plan de gestión de logística | 45 |

LISTA DE TABLAS
CONTENIDO

TABLA

| | pp. |
|--|-----|
| 1.- Efectividad del proceso de control de inventarios | 34 |
| 2.- Uso de formato de requisición de mercancía | 35 |
| 3.- Registro diario de los movimientos de inventarios..... | 36 |
| 4.- Confiabilidad de la información contable..... | 37 |
| 5.- Uso de formato de entrada y salida de mercancía..... | 38 |
| 6.- Planificación de reposiciones..... | 39 |
| 7- Retrasos en las reposiciones de mercancía | 40 |
| 8.- Registro a través de un sistema administrativo..... | 41 |
| 9.- Segregación de funciones..... | 42 |
| 10.- Toma física de inventarios | 43 |
| 11.- Diferencias de inventario | 44 |
| 12.- Implementación de un plan de gestión de logística | 45 |



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL
CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A.**

Autoras: Celenia Fernández
Marlyn Marín

Tutor: Lic. José Gregorio Pérez

Fecha: San Diego, Marzo de 2021

RESUMEN INFORMATIVO

El presente estudio tuvo como objetivo principal proponer un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., con el fin de lograr salvaguardar los activos y emitir reportes confiables que permitan apoyar la planificación de las ventas y sus reposiciones a tiempo. La metodología implementada fue bajo la modalidad de los denominados proyectos factibles, apoyado de un estudio con diseño de campo y a nivel descriptivo. La población estuvo constituida por tres (03) trabajadores que laboran en el área de registro y manejo de inventarios, y la muestra por ser pequeña y finita se consideró un muestreo censal, por lo tanto, estuvo representado por la totalidad de la población. Para el desarrollo de la investigación se utilizó como técnicas e instrumentos de recolección de datos la observación directa con apoyo de un cuadro de observación y la encuesta apoyada de un cuestionario contenido de (doce) preguntas cerradas de respuestas dicotómicas (si-no). De la misma manera, se aplicó una matriz DOFA que permitió la recolección de información relevante para posteriormente presentar un análisis de resultados, y se realizó una identificación de los factores internos y externos que afectan el control de inventarios, cuyo cruce permitió extraer las estrategias adecuadas a las necesidades de la empresa para diseñar la propuesta que le brindo una solución viable a la problemática actual que presenta en el almacén. Finalmente, se concluye que el control de inventarios es de gran importancia ya que de ellos depende generar los principales ingresos de la empresa, por lo tanto, en el presente estudio se busca mantener un flujo continuo de los materiales y suministros para prestar sus servicios, además de un registro continuo que brinde información para determinar los costos reales de los materiales consumidos en los servicios prestados.

Descriptor: Plan, Logística, Control, Inventarios.

Línea de Investigación: Tributación y gestión empresarial.

INTRODUCCIÓN

En un mercado cambiante y competitivo, las empresas buscan mantenerse en el tiempo, para ello deben ser efectivas y competitivas, por lo tanto, deben mantener procesos eficientes y eficaces de administrar adecuadamente sus recursos y cumplir con procedimientos, normativas y políticas orientados a la consecución de sus objetivos organizacionales, brindando bienes y/o servicios oportunamente para cubrir la demanda de sus clientes. En este sentido, la gestión de logística es de suma importancia, ya que requiere de procesos óptimos que garanticen el flujo continuo de inventarios y contar con los niveles necesarios para lograr mantener la operatividad de la empresa, por lo tanto, debe mantener una entrada y salida de sus inventarios de manera efectiva, desde la recepción de la mercancía hasta su despacho.

Tras este contexto, el presente estudio está orientado en la empresa Alimentos LGP, C.A., se dedica a prestar servicios de restaurant, entre sus productos principales se encuentran hamburguesa tipo gourmet, cortes de carnes, postres, bebidas gaseosas, alcohólicas, entre otros, cuya problemática radica en el área de almacén, ya que no se realiza un registro de los ingresos y salidas de inventarios, entre almacenes, lo que genera que no se conozcan los costos reales de los materiales y suministros consumidos realmente durante el proceso, y no se puede obtener con exactitud la rentabilidad que se genera al disminuir a las ventas los costos de producción, para lo cual se propone diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la compañía con el fin de lograr salvaguardar los activos y emitir reportes confiables que permitan apoyar la planificación de las ventas y sus reposiciones a tiempo, la misma.

De acuerdo a este contexto, la investigación responde a un estudio enmarcado en un proyecto factible, el cual se encuentra estructurado en cinco (05) capítulos, expuestos de la forma que se presenta a continuación:

Capítulo I, El Problema: se expone de forma amplia y detallada la problemática percibida, el establecimiento de los objetivos de la investigación tanto general, como específicos, así como la justificación del estudio.

Capítulo II, Marco Teórico: se refiere al marco teórico y está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

El Capítulo IV: presenta los resultados obtenidos, a través de la aplicación de los instrumentos para la recolección de datos y su interpretación.

El Capítulo V: consiste en la propuesta de diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios empresa Alimentos LGP, C.A.

Finalmente, las Conclusiones y Recomendaciones, a las cuales llegaron las autoras en la presente investigación.

Referencias: bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo información que permiten sustentar la propuesta presentada para el desarrollo del presente trabajo de grado.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

En la actualidad las empresas enfrentan grandes retos para poder mantenerse en el mercado en el cual se desarrollan, tales como los cambios socio-económicos, los avances de la tecnología y la influencia de la globalización, que afectan indirectamente en sus procesos, por lo tanto, deben ser capaces de enfrentar nuevos retos para ser más competitivas y efectivas para alcanzar sus objetivos organizacionales.

Asimismo, las empresas venezolanas, también se ven afectadas de igual forma, teniendo que evaluar sus procesos y ser capaces para adaptarse a los cambios, de manera que le permitan ser efectivas, de manera que se cumplan con las políticas, normativas y procedimientos establecidos, para lograr los planes y metas establecidos, en cada área, que en su conjunto brindan apoyo a mantener la operatividad de la empresa en el tiempo.

Por lo tanto, la gerencia debe ser capaz de implementar herramientas que le permitan administrar adecuadamente sus recursos, para lograr cubrir la demanda de los clientes, generar los ingresos que cubran los gastos y costos operativos, así como brindar la rentabilidad esperada por los accionistas. En este sentido, los inventarios vienen a representar uno de los activos de mayor importancia en sus procesos, ya que de ellos depende se genere los principales ingresos de la empresa, producto de su venta. El inventario en una empresa es vital, ya que generalmente constituyen el activo circulante más importante; y es una de las áreas que está más susceptible a errores, en cuanto se puede hacer manipulaciones inadecuadas de la mercancía y su costo por lo que se hace necesario medidas de control interno para poder evitar circunstancias que pudiesen afectar a la empresa en forma negativa.

De acuerdo a Brito (2002:560), expresa que: “las clasificaciones comunes de los inventarios son mercancía, suministros de producción, materiales, trabajo en proceso y productos terminados. Los inventarios de un proveedor de servicios puede simplemente ser descritos como trabajo en proceso”. En este sentido, los inventarios pueden trasladarse internamente entre departamentos de una empresa, bien sea en almacenes de materia prima, de producción o de productos terminados, por lo tanto, debe llevar un adecuado registro, para poder determinar cuáles son realmente sus

costos de compras, de transformación y costos totales del producto terminado, de manera que se pueda brindar información veraz y confiable, sobre la valoración de los inventarios, y de los costos al momento de su venta, para determinar la rentabilidad que estos general.

Por lo tanto, es necesario garantizar que se cumplan con los procesos de registro de inventarios, es por ello, que se implementan controles internos que garanticen tales la ejecución efectivas de las actividades relacionadas al manejo y registro de los inventarios, para emitir información confiable, veraz y oportuna, que sirva de apoyo al proceso de toma de decisiones, así como para la elaboración de los estados financieros.

Al respecto, cabe señalar que el control interno de acuerdo a Whittington (2005), define como un:

Proceso realizado por el consejo de administradores, los directivos y otro el personal, cuyo fin es ofrecer una seguridad razonable de la consecución de los objetivos en las categorías de confiabilidad en los informes financieros, eficacia y eficiencia de las operaciones, cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables. (p.213)

Con referencia a lo anterior, se puede señalar que el control interno es de suma importancia, ya que representa una base para verificar la exactitud y confiabilidad de la información financiera y operativa de la empresa. El mismo, debe ser adecuado a las necesidades de cada una de éstas, tomando en consideración la actividad a la que se dedica, tamaño de la empresa, número de empleados, entre otros.

En líneas generales, el control interno es indispensable para mantener las operaciones dentro de los lineamientos establecidos, mediante un sistema de control que abarque todos sus componentes y así ser eficiente en cuanto a todas sus actividades para cubrir plenamente las tres categorías de objetivos, los cuales pueden representar para la empresa un todo o ser específicos para cada función. Con relación a los procedimientos que conforman el ciclo de almacén-inventarios, Arens (2007:641), destaca que: “a medida que los inventarios se mueven a través de la compañía, es necesario que haya controles adecuados tanto sobre su movimiento físico, como sobre sus costos relacionados”. Por su parte, citando a Meigs (2012:287), expresa que: “un error en el inventario lógicamente conducirá a otros valores erróneos en el balance general, tales como el total de activos corrientes, el total de activos, total de obligaciones y patrimonio”. Con referencia a lo citado, los errores influyen en los valores del estado de resultados integrales, tanto en el costo de ventas, como en la utilidad bruta y el ingreso neto.

A tales efectos, el presente estudio estuvo orientado en la empresa Alimentos LGP, C.A, ubicada en el Municipio Valencia, del Estado Carabobo, dedicada prestar servicios de restaurant, entre sus productos principales se encuentran hamburguesa tipo gourmet, cortes de carnes, postres, bebidas gaseosas, alcohólicas, entre otros, cuya problemática radica en el área de almacén, ya que por la misma actividad económica, la empresa posee un inventario de materias primas, inventario de productos en procesos, y productos terminados.

Como complemento, actualmente se posee un sistema administrativo pero este no está enlazado con el módulo de inventarios, ya que solo se registran las facturas para deberes formales. Por lo tanto, la no se realiza un registro de los ingresos y salidas de inventarios, entre almacenes, lo que genera que no se conozcan los costos reales de los materiales y suministros consumidos realmente durante el proceso, y no se puede obtener con exactitud la rentabilidad que se genera al disminuir a las ventas los costos de producción, tanto, porque no se habilitado el sistema administrativo para realizar el correspondiente registro de los inventarios, tales como codificación de los productos, ingresos de cantidades y costos, así como su adaptación para que estos sean descontados al momento de la emisión de las facturas a los clientes.

Aunado a ello, no se cuenta con procedimientos, normativas y políticas aplicables para la ejecución de dichos registros, por lo tanto, el personal de administración desconoce la manera de poder efectuarlos. En este sentido, se propone un plan de gestión de logística para la optimización del control de inventarios de manera que se pueda brindar las herramientas necesarias para un registro continuo de la mercancía, desde su ingreso, almacenamiento, traslado entre almacenes y despacho, uso de formatos para dejar constancia de tales movimientos, así como la planificación de las reposiciones, logrando además la optimización del personal para alcanzar los objetivos y planes propuestos, mediante una capacitación y establecimiento de procedimientos claros que permitan la unificación de criterios para realizar las actividades necesarias para el control de los inventarios.

Cabe señalar, que el no aplicarse tales correctivos se podría generar pérdidas significativas a la empresa, ya que los inventarios de esta empresa son productos perecederos, que requieren de especial cuidado de su vencimiento, forma de almacenamiento para evitar su deterioro, estimar los costos reales para el establecimiento de los precios de ventas, y planificar sus reposiciones evitando el desabastecimiento el cual afectaría la operatividad de la organización de manera negativa y el cumplimiento con los clientes.

1.1.1 Formulación del Problema

Tras todo lo antes expuesto, se presenta la siguiente interrogante:

¿De qué manera un plan de gestión logística lograría la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP C.A.?

1.2. Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del proceso de control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.
- Identificar los factores internos y externos que afectan el control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.
- Diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

Los inventarios son considerados uno de los activos de mayor relevancia en las empresas, debido a que son los generadores de los principales ingresos para la organización, bien sea mediante su transformación en productos terminados, uso en empresas de servicios o comercialización directa de productos para la compra y venta. En este sentido, se requiere de un manejo adecuado de sus existencias y una gestión de logística efectiva que permita mantener un flujo continuo de entradas y salidas, para evitar excesos o por el contrario desabastecimiento, que pudiera afectar a la operatividad de la misma, de tal manera que se pueda mantener una satisfacción de la demanda, cubrir las necesidades de los clientes y mantenerse en posicionamiento deseado en el mercado en el cual impera.

En este orden de ideas, el presente estudio estuvo orientado en la empresa Alimentos LGP, C.A., la cual requiere mejorar sus procesos de manejo y registro de sus inventarios para poder conocer el valor de sus existencias disponibles en los diferentes almacenes, de materia prima, de producción y de productos terminados, así como determinar sus costos de ventas, y determinar la

rentabilidad que estos generan al venderse, por tanto, se propone un plan de gestión logística para lo optimización del control de inventarios en de la empresa, de manera que se garantice un registro continuo de los movimientos de inventarios, y se emitan reportes confiables para poder tomar decisiones. Asimismo, se busca que el plan de logística propuesto, brinden un conjunto de herramientas a los trabajadores, para optimizar su desempeño laboral, en dirección al logro de los objetivos organizacionales.

De igual manera, se desea aportar a las organizaciones una base en la que puedan apoyarse al momento de la implementación de una estructura de control interno en el área de los inventarios. Por su parte, persiguió ampliar el campo de información que existe al respecto, con miras a profundizar aspectos relacionados con el tema, con el fin de atender los conocimientos de los usuarios interesados, sirviendo de antecedente a otras investigaciones que estén inmersas bajo las líneas de investigación costos empresariales, establecidos en la Universidad José Antonio Páez, por la Facultad de Ciencias Sociales para la Carrera de Contaduría Pública. Finalmente, ampliar los conocimientos académicos y profesionales en el campo laboral.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

En este capítulo se presentó el marco teórico que sustenta el estudio, el cual de acuerdo a Hurtado y Toro (2007:83), expresa que: “tiene como finalidad revisar la mayor cantidad posible de información sobre el problema que se va a investigar, para evitar cometer errores ya superados o repetir estudios realizados”, por lo tanto, estuvo constituido por los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y los términos básicos, para orientar hacia el tema estudiado en relación a lineamientos estratégicos de control y registro de los inventarios.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes de la investigación, según Tamayo (2017:45), constituyen: “una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajos formulados sobre el tema planteado”, por lo tanto, es considerado parte importante del proceso investigativo, en este sentido, entre los antecedentes consultados para el desarrollo de la presente investigación, y que guardan relación al tema en estudio, se citan los siguientes:

En primer lugar, se consultó el estudio de García y Villacrés (2020), presentado en la universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciados en Administración de empresas, el cual lleva por título **“Estrategias administrativas para mejorar los procesos de manejo de inventarios de repuestos-insumos de la empresa Venezolana del Vidrio C.A.”**, con el objeto que se utilicen de manera óptima, se lleven los registros regularmente, para poder emitir reportes fiables sobre las existencias, que apoye el proceso de toma de decisiones, y se mantengan niveles adecuados para cubrir la demanda evitando riesgos al momento de efectuar las reposiciones. La metodología que se implementó fue bajo la modalidad de un proyecto factible.

En el estudio se aplicó un cuestionario como instrumento de recolección de información como apoyo de la técnica la encuesta, cuyos resultados permitieron concluir, que los inventarios son uno de los activos que requiere de una adecuada administración para poder generar el principal ingreso de la empresa mediante su venta, y que se requiere de reposiciones continuas para cubrir la demanda, pero cuidando no presentar excesos déficit en sus niveles. Su relación con el presente estudio, es que la necesidad de mantener un registro continuo de los insumos que se llevan a

producción para poder determinar los costos de los productos y, con ello, poder determinar el precio de venta y la rentabilidad que esta genera.

Por su parte, Corrales y Huamanguillas (2019), presentaron una investigación que lleva por título **“El control de Inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector ferretero, Distrito Mariano Melgar-Arequipa, 2018”**, en la Universidad Tecnológica del Perú, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, con la finalidad de dar conocimiento a las empresas sobre la importancia de la supervisión de inventarios y cómo esto incide de manera significativa en los resultados en las empresas del sector ferretero, del municipio en comento.

La metodología que se implementó fue un diseño de campo, no experimental. Se concluye, en la investigación que la ausencia de monitoreo de los inventarios ocasiona problemas relevantes para las empresas, como falta de organización, clasificación y distribución de las mercancías, lo que conlleva a riesgos como faltantes, sobrantes y decremento de sus ventas, dando como aporte, el control de los niveles, así como de su ingreso, organización y almacenamiento.

Seguidamente, Reyes y Romero (2019), en su trabajo de grado titulado **“Sistema de control de inventarios para optimizar los procesos del área del almacén de la empresa Quiminter, C.A.”**, presentado en la Universidad de José Antonio Páez, para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública, originado por la problemática existente en el departamento de almacén, la cual no cuenta con una adecuada planificación y control de los procesos que allí se realizan.

La metodología implementada para su desarrollo fue bajo la modalidad de un proyecto factible, donde se aplicó un cuestionario como instrumento, cuyos resultados permitieron concluir, que el sistema de control garantiza que se realice el registro de las entradas y salidas de inventario, se emitan reportes confiables para planificar las reposiciones, sirviendo de aporte a la presente investigación, que para ello se requiere de una supervisión continua que garantice que se cumplan con las tareas planificadas para lograr un manejo eficiente de la mercancía, y se deje constancia de los movimientos a través de formatos.

Seguidamente, Fernández y Jiménez (2017), presentaron una investigación que lleva por título **“Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la Comercializadora J&F”**, para optar al título de Contador Público en la Universidad Javeriana de Cali, en Colombia, cuyo propósito fue mejorar las debilidades actuales, como la rotación de inventarios y control de unidades. Para ello la metodología que se implementó fue descriptiva, con diseño de campo. La técnica aplicada para recolección de información fue la entrevista.

Con los resultados obtenidos, las autoras concluyen en su investigación, que se pudo observar la importancia de tener un buen control de inventarios, ya que de esto depende directamente la unidad de la empresa. Su aporte al presente estudio, es que mediante el control interno se pueden detectar posibles desviaciones que afecten el manejo eficiente de los inventarios, e implementar los correctivos a tiempo para salvaguardarlos.

Por su parte, García (2016), presentó su trabajo de grado titulado “**Modelo de control de inventarios de pellas en planta de pellas de SIDOR**”, para optar por el título de Especialista en Ingeniería Industrial y Productividad, en la Universidad Católica Andrés Bello, en Puerto Ordaz, Estado Bolívar, con la finalidad del estudio fue solventar los problemas operativos y administrativos que presentaba, debido a que el inventario contable de pellas no coincidía con el inventario físico, generando distorsiones graves en los cierres contables de la empresa. La metodología que se implementó estuvo enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible, a través de la técnica de recolección de datos la encuesta apoyada del instrumento el cuestionario y la observación directa.

Con el análisis de los resultados obtenidos, el autor concluye en su estudio que el método utilizado para el cálculo del inventario destaca la ausencia de otras variables muy importantes relacionadas con la recuperación de pellas y las bajas en sus procesos de producción, así como las maquillas, ocasionando series problemas operativos y administrativos debido a que el inventario de pellas contable no coincide con el inventario real en físico. Su aporte al presente estudio, es las bases teóricas sobre el registro correcto de los inventarios de manera que se pueda mantener una valoración correcta de los mismos, y poder cuadrar los inventarios físicos y teóricos, en las tomas frecuentes mensuales, en la empresa en estudio.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1 Plan

La planificación es la primera palabra clave de la investigación, que es también la primera función de la administración de empresas y la base sobre la que se asienta la gestión administrativa. Thompson & Strickland (2009:122), manifiesta que la planificación: “es el trabajo que lleva la alta dirección para trazar el camino hacia la consecución de los objetivos y metas, anticipándose a los hechos y definiendo las estrategias para ser eficiente y competitivo”. Toda empresa requiere de un plan para trazar sus objetivos y cumplir con sus metas, de esta planificación depende en gran

medida que las corporaciones tengan el éxito esperado por la alta dirección, por el propio personal que forma parte de la organización y por los clientes que tienen la expectativa de que el producto o servicio que reciban, les colme sus requerimientos.

Esta base teórica se relaciona al presente estudio, debido a que se requiere de un plan para desarrollar la propuesta que esté orientado para mejorar procesos en el área de inventarios, donde se establezcan las herramientas necesarias para su manejo adecuado, en la empresa Alimentos LGP, C.A., de manera que se mantenga un registro continuo de los mismos y se puedan emitir reportes confiables para la toma de decisiones.

2.2.2 Gestión Administrativa

Se refiere al grado de eficiencia y de eficacia con el cual según Volpentesta (2010:145), expresa que: “se están cumpliendo la planificación, la organización, la dirección, la coordinación, la ejecución del control de los objetivos trazados por la institución”. En este sentido se puede señalar que la gestión administrativa, establece controles en todas las etapas del proceso administrativo para garantizar que cada una de ellas se cumpla, para que, en su conjunto, logren los objetivos establecidos, las cuales se detallan a continuación:

- **Planificar:** consiste en determinar qué se va a hacer. Decisiones que incluyen el esclarecimiento de los objetivos, establecimiento de políticas, fijación de programas y campañas, determinación de métodos y procedimientos específicos y fijación de previsiones día a día.
- **Organizar:** se refiere a agrupar las actividades necesarias para desarrollar los planes en unidades directivas y definir las relaciones entre los ejecutivos y los empleados en las unidades operativas.
- **Coordinar los recursos:** está referido a obtener, para su empleo e la organización, e personal ejecutivo, el capital, el crédito y los demás elementos necesarios para realizar los programas.
- **Dirigir:** emitir instrucciones, incluye el punto vital de asignar los programas a los responsables de llevarlos a cabo y también las relaciones diarias entre el superior y sus subordinados.
- **Controlar:** vigilar si los resultados prácticos se conforman lo más exactamente posibles a los programas. Implica estándares, comparar los resultados actuales con los estándares

y poner en práctica la acción correctiva cuando la realidad se desvía de la previsión.

En este sentido, la eficacia de la gestión administrativa, puede valorarse por el grado hasta que la organización alcanza los objetivos, interactuando los procesos de la planificación de las actividades y procesos, organizando los recursos necesarios para cada uno de ellos, coordinando como serán utilizados, dirigiendo mediante procedimientos claros las tareas que debe realizar cada colaborador y finalmente, midiendo los resultados con lo planificado, para establecer correctivos y lograr los objetivos. A tales implicaciones, una organización será más eficiente al lograr los objetivos con menos recursos disponibles al mínimo costo y con la máxima calidad.

En el plano de la teoría de la organización, Volpentesta (2010:167), describe la estructura organizacional que es: “eficaz si permite la contribución de cada individuo a la obtención de los objetivos de la organización y eficiente si facilita la obtención de los objetivos deseados con el costo mínimo o con el menor número de imprevistos”, en otras palabras, la eficacia está referida en alcanzar los objetivos y la eficiencia en alcanzarlas con la menor cantidad de recursos donde el punto clave es el ahorro o reducción de recursos al mínimo.

Estas bases teóricas brindan un aporte al presente estudio debido a que mediante una gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., para lograr los objetivos propuestos, permitiendo llevar un registro continuo del movimiento de sus existencias, y determinando el costo real de las cantidades utilizadas en para elaborar productos solicitados por los clientes.

2.2.3 Logística

La logística es una disciplina que se encuentra dentro del ámbito de las ciencias administrativas, la cual tiene gran importancia, dentro de la eficiencia empresarial y la competitividad del mercado, porque de acuerdo a la teoría de la cadena de valor, por lo tanto, la logística de entrada y salida tiene la característica de añadir valor al producto. Según Ballou (2011:4), considera que la logística es un área que se encuentra inmersa en la cadena de abastecimiento, cuya disciplina: “planifica, dirige y controla el flujo de materiales, suministros, insumos y productos terminados, así como, su almacenamiento eficiente, para satisfacer adecuadamente los requerimientos exigidos por los clientes”. En este sentido, la logística es un área clave dentro de las actividades empresariales, porque de ella depende la maximización un producto de alta calidad, si la distribución del bien es inadecuada y no satisface la demanda.

2.2.4 Inventarios

Según Catacora (2015:148), define que los inventarios: “representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización”, en este sentido, los inventarios son todos y cada uno de los bienes tangibles que la empresa ha adquirido en un momento dado, con la intención de ser vendidos posteriormente, o aquellos que por la naturaleza de la entidad, deban ser utilizados para la transformación de otros productos que serán convertidos en terminados y disponibles para la venta. Asimismo, cabe destacar que los inventarios representan el activo más importante para toda organización, ya que ejercen influencia significativa en los resultados obtenidos, es decir que es un factor clave para el funcionamiento de los objetivos financieros de la empresa.

En una definición más amplia, se puede decir que los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingreso para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tiene una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. En el caso de las empresas comercializadoras, se puede definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una campaña manufacturera, los productos terminados, en proceso, materia prima y suministros, que se vayan a incorporar en la producción. En el caso de la presente investigación, los inventarios son de productos terminados que serán vendidos por una empresa comercializadora, ya que es un automercado.

Según Martínez (2014:1): “el inventario forma parte del activo corriente que está listo para la venta; es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa valorada al costo de adquisición para la venta o actividades productivas”, convirtiéndose entonces en un recurso vital para cualquier organización. En una definición más amplia, se puede decir que los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingreso para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización.

Agrega Catacora (2015), en relación a los inventarios que:

Representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los

productos terminados, en proceso, materias primas y suministros que se vayan a incorporar en la producción. Cualquier tipo de entidad por más pequeña que sea, posee y maneja algún tipo de inventario, el cual en algunos casos será fuente generadora de ingresos operacionales y en otros, por ser necesarios para la prestación de los servicios. (p. 148)

El inventario de mercancía representa bienes manejados por empresas comercializadoras, las mismas fueron compradas a terceros para ser revendidas sin aplicarles ningún tipo de proceso adicional. Por otra parte, los suministros de producción o materiales indirectos son aquellos necesarios para lograr el producto final, pero, no forman parte del mismo. Además, existen inventarios empleados generalmente en empresas manufactureras, como la materia prima, la cual está conformada por los materiales utilizados para elaborar productos que se venden; al mismo tiempo, los productos en proceso son aquellos que están en vías de transformación y se consideran semiterminados; finalmente, se encuentran los productos terminados, estos son los destinados a venderse después de haberse transformado.

Para el presente estudio, el inventario de la empresa Alimentos LGP C.A., se trata de materias primas y suministros, que serán utilizados. Tales inventarios se requieren para la elaboración del producto final, ya que es una empresa dedicada a la elaboración de alimentos que se brindan en el servicio de restaurante, para su venta. Por lo tanto, los inventarios constituyen uno de los activos más grandes de la empresa y representa la principal fuente de ingresos, para la misma, los cuales poseen características particulares de acuerdo a su naturaleza y clasificación. En este sentido, las compañías deben tener un inventario accesible para que su uso sea eficiente, además, por la diversidad de partidas que existen dentro de este rubro se dificulta su observación y valuación de manera uniforme.

2.2.5 Gestión de Inventarios

Los inventarios tiene como función el añadir una flexibilidad de operación que de otra manera no existiría. Tal es el caso del comercio de inventarios de productos que son indispensables para el desenvolvimiento diario de las actividades cotidianas de la empresa. Es por eso, que los inventarios tienen como funciones la eliminación de irregularidades en la oferta y la compra de artículos. De acuerdo a Estupiñán (2011:85), expresa que: “la administración del inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar”. Existen dos factores importantes

que se deben tener en cuenta al momento de ejercer la administración del inventario, entre las cuales se encuentran:

Minimización de la inversión en inventarios

El inventario mínimo es cero, la empresa podrá no tener ninguno y producir sobre pedido, esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresas, puesto que debe satisfacer de inmediato la demanda de los clientes o en caso contrario el pedido pasará a los competidores que puedan hacerlo, y deben contar con inventarios para asegurar los programas de producción. La empresa procura minimizar el inventario porque su mantenimiento es costoso. Por lo tanto, deben procurar no tener existencias excesivas u ociosas, evitando su deterioro, vencimiento u obsolescencia.

Afrontando la demanda: si la finalidad de la administración de inventario fuera sólo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto, y así, no incurriría en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente, entre otros. Sin embargo, resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear en otros negocios con mayor provecho financiero. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes o sobrantes en exceso y considerando el costo de mantenimiento que se requiere en los mismos.

En este sentido, la administración de los inventarios es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a cómo se clasifique y qué tipo de inventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto, se determinan los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación. En virtud de lo mencionado, no se pueden dejar de lado aspectos importantes que resaltan para una correcta gestión de inventarios, como lo son la calidad, la competitividad y productividad.

La calidad del producto está dada por la percepción que el consumidor tenga de una manera objetiva del mismo, en función del conjunto de características que ese consumidor evalúa, y del nivel significativo que cada una de ellas tiene para él; así como, el cumplimiento de los requisitos, ya sean estos explícitos o implícitos, para la satisfacción de sus necesidades. Una de las metas

primordiales de la gerencia al administrar los inventarios, es el de mantener un nivel óptimo de stock, el cual no sea ni de más ni de menos, es por esto, que el hecho de mantener un nivel equilibrado en los inventarios generará a la empresa beneficios como:

- Mejores inversiones en inventarios.
- Reducciones en los costos de mantener y manejar los inventarios.
- Reducciones en los riesgos de desuso de los inventarios.
- Menores inversiones en espacio de fábrica para inventarios y producción.
- Reducciones en el costo total de producción.

De acuerdo a Warren (2012:113), expresa que: “los inventarios deben ser suficientes, pero no excesivos, ya que esto acarrea conflictos”. Por lo tanto, las empresas deben tener suficiente inventario disponible para satisfacer las necesidades de sus clientes y de sus operaciones. Sin embargo, al mismo tiempo, una cantidad excesiva de inventario reduce la solvencia, al limitar los recursos. Además, el exceso de inventario aumenta gastos de seguro, impuestos sobre la propiedad, costos de almacenamiento y otros gastos relacionados. Estos gastos reducen aún más los recursos que podrían utilizarse en operaciones. El exceso de inventario, también, aumenta el riesgo de pérdidas por disminución de precio u obsolescencia.

Según lo antes señalado, el hecho de que la empresa tenga un exceso o falta en sus inventarios ocasiona conflictos administrativos, los cuales influyen directamente en el aumento de los costos operativos. En este caso, cuando la empresa tiene inventarios percederos, debe ser cuidadoso de los niveles de inventarios, debido a que debe estimar el tiempo en que sean consumidos antes de su vencimiento, para evitar pérdidas que afectan la liquidez financiera de la organización afectando la utilidad de la misma, lo cual es uno de los problemas que presenta la empresa en la actualidad.

En conclusión, la administración de los inventarios se centra en cuatro aspectos básicos:

- Cuántas unidades deben ordenarse o producirse.
- Cuál es el momento preciso para ordenar o producir.
- Cuáles artículos del inventario merecen especial atención.
- Cómo la empresa puede protegerse de los cambios en los costos del inventario.

La meta de la administración de los inventarios consiste en proporcionar las cantidades de existencias que se requieren para mantener las operaciones al más bajo costo posible; dicho en otras palabras, concentra la eficiencia en el manejo adecuado del registro, la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifiquen y que tipo tenga la empresa, ya que, de acuerdo a

todo ello, se determinarán los resultados de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.

Tipos de Inventarios

Los inventarios se presentan en los siguientes tipos:

- **Inventario de Mercancías:** son aquellos llevados en empresas comerciales y que contienen información pertinente a la compra y venta de bienes.
- **Inventarios de Productos Terminados:** está formado por los bienes que se originan de la transformación de materias primas a producto terminado y por la inclusión de otros costos como la mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. En este inventario se originan las operaciones de productos terminados y ventas.
- **Inventarios de Productos en Proceso:** está representado por el trabajo que se ha iniciado la producción en una empresa de fabricación, pero, que aún no se ha completado. Es un concepto importante para los departamentos de contabilidad, ya que tienen que tener en cuenta el valor del inventario en proceso de la misma manera que lo hacen con las materias primas y productos terminados.
- **Inventario de Materia Prima:** está conformado por los insumos que han sido adquiridos con el propósito de fabricar bienes y que constituyen sustancialmente el producto terminado. Con este inventario se identifican los siguientes registros contables: compra de materia prima, transferencia de materia prima a la producción.
- **Inventario de Suministros de Fábrica:** son aquellos necesarios para llevar a cabo la producción y que no se pueden identificar fácilmente en el proceso final o terminado.
- **Inventario de Material de Empaque:** es un inventario utilizado para empacar, embalar o almacenar el producto terminado.

Cabe señalar, que las empresas dedicadas a la transformación de productos terminados para la venta, como es el caso de la empresa Alimentos LGP C.A., quien requiere de materias primas para elaborar sus productos, de servicio de restaurante, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionados con tales controles, de manera que se garantice la exactitud de la información en los registros.

2.2.6 Control

De acuerdo a Fuentes (2010), expresa:

El logro de la efectividad y la eficiencia en las operaciones depende de dos controles, el control interno que proporciona una garantía razonable de que los objetivos de información financiera y de cumplimiento serán logrados, debido a que están dentro del alcance de la administración y los controles externos que están en relación con los objetivos de operación, la situación difiere a la anterior, debido a que existen eventos fuera de control del ente o controles externos. (p.65)

En este sentido, se trata de que la eficiencia y eficacia de los procesos de la organización que deben ser controlados para que, en caso de eventualidades, ya se tenga un control o plan de contingencia.

2.2.7 Control Interno

El control interno es considerado como uno de los pilares fundamentales de la contabilidad, mediante el cual se puede medir el grado de vulnerabilidad y fortaleza que posee una organización en la consecuencia de sus procesos más rutinarios y elementales. El control y la planeación se caracterizan por ser conceptos íntimamente relacionados. Un plan es el conjunto de actividades organizadas y ordenadas de manera cronológica, si no existe plan, es imposible ejercer el control.

Londoño (2008:230), señala que: “la evaluación y medición de la ejecución de los planes es con el fin de determinar y prever desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias”. Cabe destacar que, los controles internos representan la formación y la aplicación de los principios, políticas y métodos bien sean a través de un instrumento que describan los pasos a seguir para llevar a cabo una actividad de la empresa.

El control interno es el sistema nervioso de una empresa, ya que abarca toda la organización, sirve como un sistema de comunicación de dos vías, y está diseñado únicamente para hacer frente a las necesidades de una empresa específica. Con referencia a lo anterior, se puede señalar que el control interno es de suma importancia para la empresa, ya que representan una base para verificar la exactitud y conformidad de la información financiera y operatividad de la empresa.

El mismo debe ser adecuado a las necesidades de esta, tomando en consideración la actividad a la que se dedica, tamaño de la empresa, número de empleados, entre otros. Por lo tanto, un buen sistema de control interno contribuye al desarrollo eficiente y eficaz de las operaciones, que de acuerdo Mantilla (2010), expresa que:

El control interno es un proceso, ejecutado por el concejo de directores, administradores y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías: efectividad, eficiencia de las operaciones, confiabilidad en información financiera y cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables. (p. 4)

En la presente investigación, se busca proponer un plan de acción para mejorar los controles internos para el manejo de inventarios de la empresa alimentos LGP C.A., por lo tanto, es necesario comprender que se requieren establecer el mismo, de acuerdo a los planes de la organización, orientados al logro de los objetivos organizacionales, a tales efectos, se debe implementar los controles internos por parte de la administración e integrar a su personal en las diferentes áreas, en especial en el área de almacén, para implementar controles en el manejo de los inventarios, para su adecuado manejo y su salvaguarda.

Objetivos del Control Interno

En líneas generales, el control interno es indispensable para mantener las operaciones dentro de los lineamientos establecidos, mediante un sistema de control que abarque todos sus componentes, y así, ser específicos para cada función, a tales efectos, en relación a los objetivos del control interno se ubican en las siguientes categorías:

Objetivos de Operaciones: hacen referencia a la efectividad y eficiencia de las operaciones de la entidad, incluyendo objetivos de desempeño y rentabilidad, así como recursos de salvaguarda contra las pérdidas.

Objetivos de Información Financiera: hacen referencia a la preparación de los estados financieros publicados que sean confiables, incluyendo la prevención de la información financiera pública fraudulenta. Están orientados, principalmente, por los requerimientos externos.

Objetivos de Cumplimiento: estos objetivos hacen referencia a la adhesión a las leyes y regulaciones a las cuales la entidad está sujeta. Dependen de factores externos, tales como, regulaciones ambientales y tienden a ser similares para todas las entidades en algunos casos y para toda una industria en otros casos.

Por otro lado, se puede señalar que los objetivos generales del control interno son los siguientes:

Integridad: los objetivos de integridad permiten asegurar que se registren todas las

transacciones en el periodo al cual corresponde. La violación a este objetivo existe cuando al inicio de las transacciones o en el procedimiento no se incluye toda la información.

Existencia: permite asegurar que solo se registren operaciones que afecten la entidad. El objetivo de existencia de los controles internos minimiza el riesgo de que los registros contables contengan informaciones que no corresponda a transacciones reales de la entidad. Los estados financieros deben reflejar solamente las operaciones o intercambios que realmente hayan afectado una entidad.

Exactitud: establece que las operaciones deben registrarse al valor que realmente se deriva de ellas. Este objetivo es sumamente importante, ya que exige que las cifras sean registradas en forma exacta. Se debe recordar que los estados financieros no reflejan necesariamente una exactitud total de las cifras; por lo contrario, el término aplicable es el de razonabilidad de cifras. La exactitud es indispensable que sea establecida en el momento en que se captura la información frente o se genere la transacción.

Autorización: debe establecer límites al inicio, continuación y finalización de una operación contable con base a políticas y procedimientos establecidos. La autorización de un sistema contable se debe establecer como una necesidad para sentar las bases de la confiabilidad del sistema como un todo.

Custodia: los objetivos de custodia se establecen para tratar de controlar el uso o disposición no autorizados de los activos de la organización.

Tras estas implicaciones, el cumplimiento de los objetivos del control interno permitirá que la organización asegure que todas las operaciones sean registradas en el ejercicio económico correspondiente, del mismo modo, estos objetivos exigen que se registren las cantidades exactas de manera que los estados financieros sean presentados razonablemente, y cuya información refleje confianza para poder observar la situación financiera real de la empresa, y poder apoyar el proceso de toma de decisiones.

Principios del Control Interno

Para lograr llevar a cabo un eficaz y adecuado control interno, dentro de la organización, se deben tomar en cuenta uno de los principios establecidos para el mismo. En este sentido, los principios más significativos son aquellos que incluyen relaciones causales en términos de variables dependientes e independientes. En cuanto a la aplicación racional del control interno,

deben fundamentarse en los siguientes principios:

- Separación de funciones.
- Dualidad o pluralidad de personal en cada operación de la organización deben intervenir dos personas cuando menos.
- Ninguna persona debe tener acceso a los registros que controlan su actividad.
- El trabajo de subordinados será de complemento y no de revisión.
- La función de registro de operaciones será exclusivo del departamento de contabilidad.

Para Holmes (2004), los principios básicos del control interno son:

- Debe fijarse la responsabilidad.
- El registro y las operaciones deben estar separados.
- Deben utilizarse pruebas para comprobar la exactitud, para asegurarla, tanto en los registros, como en las operaciones.
- Ninguna persona individualmente debe tener totalmente a su cargo una transacción comercial.
- Debe seleccionarse y entrenarse cuidadosamente el personal de empleados. Un buen entrenamiento da como resultado más rendimiento.
- Debe asignarse por escrito, las descripciones de funciones y procedimientos para cada puesto.
- Las instituciones de cada cargo deben estar por escrito. (p.185)

En consecuencia, los principios del control interno señalan la manera de llevarlo a cabo, y así al final, observar que se está logrando adecuadamente. Con relación a lo expresado anteriormente los principios de control interno están orientados a la optimización de los recursos, al establecimiento de parámetros iguales para todas las personas que laboran dentro de la organización de igual que al cumplimiento de los valores morales inmersos en la sociedad.

Componentes del Control Interno

El control interno es un proceso, su eficacia es el estado o la situación del proceso en un momento dado. De acuerdo a Hernández (2007:125), incluye: “el plan de organización y todos los métodos y medidas de coordinaciones adoptadas dentro de la empresa para salvaguardar sus activos, verificar la corrección y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas gerenciales establecidas. El control interno está conformado por competentes que se encuentran entre sí y definen la forma como la administración maneja sus operaciones. Entre estos componentes se tiene:

Ambiente de Control: el ambiente de control da el tono de una organización, influenciando la conciencia de control de los empleados. Es el fundamento de todos los demás componentes del

control interno, proporcionando disciplina y estructura.

Valoración de Riesgo: la valoración de riesgos es la identificación y análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos, formando una base para la determinación de cómo deben administrarse los riesgos.

Actividades de Control: las actividades de control son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directivas administrativas se lleven a cabo. Ayudan a asegurar que se tomen las acciones necesarias para orientar los riesgos hacia la consecución de los objetivos de la entidad.

Información y Comunicación: los sistemas de información y comunicación se interrelacionan. Debe identificarse, capturarse y comunicarse información pertinente en una forma y en un tiempo que les permita a los empleados cumplir con sus responsabilidades.

Monitoreo: los sistemas de control interno requieren ser monitoreados, un proceso que valora la calidad del desempeño del sistema en el tiempo. Después de lo planteado, el control es un mecanismo que permite corregir desviaciones a través de indicadores cualitativos y cuantitativos dentro de un contexto social amplio, a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos claves para el éxito organizacional, es decir, el control se entiende no como un proceso netamente técnico de seguimiento, sino también como un proceso informal donde se evalúan factores culturales, organizativos, humanos y grupales en la empresa.

En definitiva, el control interno lleva consigo propósitos que buscan inducir el desarrollo organizacional, permitiendo alcanzar niveles de confianza y validez en el manejo de las operaciones. Por lo tanto, aplicar el control interno en todas las actividades de la empresa, y especialmente en el manejo de los inventarios, conducirá a conocer su situación real de la misma, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

2.2.8 Control Interno de Inventarios

De acuerdo a Castillo (2012:85), quien expresa que el control de inventarios: “es una tarea que implica llevar un registro, designar un responsable, definir políticas e instaurar un sistema con el fin de evitar el descontrol, el robo hormiga, las mermas y desmedros, lo cual menoscaba en las utilidades”, por lo tanto, el establecimiento de procedimientos para el registro de la información continua y real sobre los inventarios en el almacén, es una tarea primordial de un correcto control

de inventarios, para garantizar su registro y salvaguarda. Los registros de inventarios son los medios necesarios para realizar un buen control.

Se registran a su costo de adquisición, incluidos los desembolsos posteriores, para ponerlo en el punto de venta. Para realizar un control de los inventarios se han desarrollado diferentes procedimientos que permiten monitorear de forma estricta el activo corriente. Por lo tanto, estas bases teóricas sustentan el presente estudio, debido que se requiere saber cuáles son los controles aplicables a los inventarios, para determinar durante el diagnóstico e identificación de las debilidades, los requeridos para diseñar la propuesta y poder minimizarlas.

En este sentido, el renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí, la importancia que tiene la implementación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

- Mantener el mínimo de capital invertido.
- Reduce costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios.
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos.
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías.
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios.
- Reduce el costo de la toma de inventario físico anual.

Es por ello, que el control interno de inventarios, de acuerdo a Catacora (2015:281), debe: “estar enfocado a cubrir varios aspectos, sin embargo, el más importante es el salvaguardar su valor como activo”. En este sentido, algunos de los controles que se pueden aplicar a los inventarios son los siguientes:

- Sólo deben entregarse o recibirse inventarios con base en autorizaciones emanadas por funcionarios autorizados que garanticen su resguardo.
- Las entregas de inventario se deben efectuar con base en documentos prenumerados.
- Debe existir en este proceso, registro de inventarios continuos en aquellos casos que sea de costo/beneficio.
- Todas las transacciones de inventarios deben ser hechas tomando y midiendo las cantidades entregadas o recibidas.

Por consiguiente, el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática, que se producen por la coincidencia de los datos

reportados por diversos departamentos o centros operativos. El motivo y base fundamental de toda empresa comercial es la compra-venta de bienes o servicios. Para las que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que debería enfrentarse y resolver el contador. En este tipo de empresas relacionadas con los inventarios, pasan a ser las más importantes y de los resultados que proporcionen las operaciones realizadas con los bienes que representan, dependerá el éxito o fracaso del objetivo de toda empresa comercial, que es obtener beneficios.

Por lo tanto, para la empresa el control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Es por ello, que en el presente estudio se quieren implementar controles internos que garanticen la salvaguarda de los inventarios, permitan su registro oportuno, se emitan reportes confiables, y se puedan detectar desviaciones a tiempo para corregirlos.

2.3 Definición de Términos Básicos

Abastecimiento: productos y materiales que ayudan en la producción, pero aún no aporte contrayentes del producto.

Administración de los Inventarios: implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos las cantidades de unidades a ordenar.

Almacén: custodia y protección de un objeto para evitar un desplazamiento no autorizado.

Cadena de Suministros: es el intercambio de materiales e información entre los procesos de logística que van desde la adquisición de las materias primas hasta el despacho de los productos terminados y el cliente final.

Compras: consiste en adquirir un bien o servicio para un fin común.

Conteo Físico de Inventario: revisión que ayuda a verificar la existencia y evaluación del inventario para los estados financieros.

Eficiencia: es el logro de las metas con la menor cantidad de recursos.

Eficacia: está relacionada con el logro de los objetivos y resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas; es la medida en que alcanzamos el objetivo o resultado.

Logística: es el flujo de información, materiales y recursos entre proveedores y clientes. Para ello,

existen cinco procesos interdependientes: servicio de cliente y procesamiento de pedidos, gerencia de planificación y control de inventarios, compras y suministros, transporte y almacenaje.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

El marco metodológico es la parte del proceso de investigación que hace mención a la manera en cómo se deben presentar los resultados del proceso. Al respecto, Balestrini (2006:65), comenta que el fin esencial del marco metodológico: “es el de situar en el lenguaje de la investigación, los métodos e instrumentos que se emplearán en la investigación planteada, desde la ubicación acerca del tipo de estudio y el diseño de su investigación”, bajo este contexto, a continuación se detalló el tipo y diseño del presente estudio, así como las bases metodológicas que fueron desarrolladas para lograr los objetivos propuestos.

3.1 Tipo y Diseño de la Investigación

En el presente capítulo se presentó el tipo de investigación el cual se formulará bajo los parámetros de un proyecto tipo factible, de acuerdo a Dubs (2002:6), lo define como: “el conjunto de actividades vinculadas entre sí, cuya ejecución permitirá el logro de los objetivos previamente definidos en atención a las necesidades que pueda tener una institución o un grupo social en un momento determinado”, ya que se propondrá el diseño de un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., que permitieron minimizar las debilidades presentes en sus procesos.

En cuanto al el diseño de investigación, fue un estudio de campo, que de acuerdo a Arias (2017:72), expresa que: “consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna”, en este sentido, los datos fueron recolectados de manera directa en la Empresa Alimentos LGP, en el departamento de almacén y administración, donde se realizó el manejo, registro y planificación de los inventarios.

La investigación será a nivel descriptivo, de acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2016:119), se refieren al estudio descriptivo como aquel que: “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice”, este nivel pretende medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos de las variables a los que se refiere, al respecto se analizaron e interpretaron los resultados obtenidos de

la aplicación de los instrumentos de recolección e información, y con ellos se desarrollaron las conclusiones del estudio.

3.2 Fases Metodológicas

Es importante resaltar que para la elaboración del presente trabajo de grado, se tomó en cuenta tres (03) fases metodológicas, descritas de la manera siguiente:

3.2.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

Esta fase de investigación, tuvo como finalidad establecer un diagnóstico de la situación actual del proceso de control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., donde se requiere definir la población y muestra a la cual estuvo dirigido el estudio, así como las técnicas e instrumentos que fueron utilizados para la recolección de información, y la técnica de análisis de los resultados que será aplicada.

En este sentido, con referencia a la población, Palella y Martins (2016:91), indican que: “es el conjunto de unidades de la que se desea obtener información y sobre las que van a generar conclusiones”, el presente estudio estuvo conformada por tres (03) personas que trabajan en la empresa quienes guardan relación a los procesos de manejo de inventarios.

Por su parte, la muestra es definida por Hernández, Fernández y Baptista (2016:236), indican que: “es un subgrupo de la población de interés (sobre el cual se recolectarán datos y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión), este deberá ser representativo de la población”, en el presente estudio estuvo comprendido por la totalidad de la población por ser pequeña y finita, por lo tanto, se consideró será un muestreo censal.

Para el presente estudio se utilizaron las técnicas la observación directa, la cual según Tamayo (2017:22), la define como: “aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”, para desarrollar esta se utilizó como instrumento un cuadro de observación, que según Tamayo (2017:70), describe que: “es un instrumento en el que se indica la presencia o ausencia de un aspecto o conducta a ser observada”, en el cual se estudiaron las variables que intervienen en el proceso de control para el manejo de inventarios.

En este mismo orden de ideas, también se utilizó en esta fase de la investigación como técnica de recolección de datos la encuesta, la cual Arias (2017:96), la define: “como una técnica que

pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular”.

La técnica la encuesta estuvo apoyada a través del instrumento el cuestionario, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, el mismo estuvo contenido de doce (12) preguntas cerradas de tipo dicotómicas con opciones únicas de respuesta (si-no). En este sentido, Hernández, Fernández y Baptista (2016:277), opinan al respecto de las preguntas dicotómicas que: “son aquellas compuestas por dos alternativas de respuestas, se presentan a los sujetos las posibilidades de respuestas y ellos deben circunscribirse a ellas”.

Con los resultados obtenidos, se realizó el análisis de los resultados utilizando para tal fin la técnica de análisis de estadística descriptiva, el cual según Tamayo (2017:89), ha sido descrita como: “la recopilación, presentación, análisis e interpretación de los datos numéricos”, los cuales fueron tabulados en tablas de frecuencias, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados para uso en las diferentes etapas permitiendo concretar un diagnóstico que permitió detectar donde se están presentando las fallas en proceso de manejo de inventarios para poder minimizarlas y darle solución al problema planteado.

3.2.2. Fase II: Identificación de los factores internos y externos que afectan el control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

En esta fase, una vez obtenidos los resultados se procedió a la identificación de los factores internos y externos que afectaron el control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., ya que si se logró obtener el diagnóstico real del área en estudio, se pudo atacar las debilidades, así como también se pudo potenciar las fortalezas existentes para lograr un adecuado ajuste de los inventarios, de acuerdo a las disposiciones de la normativa en estudio, de manera que se pudieron diseñar los procesos que dieron estructura a la propuesta. Por lo tanto, para efecto de este trabajo de investigación, se tomaron en cuenta las actividades de control interno de inventarios, que serán expuestas en una matriz DOFA

De acuerdo a David (2007:85), expresa que la matriz DOFA: “es una importante herramienta de formulación de estrategias que conduce al desarrollo de cuatro tipos de ellas; FO, DO, FA Y DA. Las letras D, O, F, A, representa debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas”, para realizar el cruce de los factores internos y externos y obtener las estrategias necesarias para diseñar la propuesta.

3.2.3. Fase III: Diseño de un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

En referencia a los resultados obtenidos y la identificación de las debilidades encontradas en los procesos de inventarios, en esta fase se procedió a la elaboración de la propuesta que consistió en diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., de manera que se pudo brindar las herramientas necesarias para un registro continuo de la mercancía, desde su ingreso, almacenamiento, traslado entre almacenes y despacho, uso de formatos para dejar constancia de tales movimientos, así como la planificación de las reposiciones, logrando además la optimización del personal para alcanzar los objetivos y planes propuestos, mediante una capacitación y establecimiento de procedimientos claros que permitieron la unificación de criterios. Para ello, la propuesta se estructuró de la siguiente manera:

- Presentación de la Propuesta.
- Beneficios de la Propuesta.
- Objetivos de la Propuesta.
- Desarrollo de la Propuesta.
- Diseño de la Propuesta.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Análisis e interpretación de los Resultados


En este capítulo se presentaron los resultados obtenidos de la aplicación de la técnica e instrumento seleccionado, cuyos resultados permitieron realizar un diagnóstico de la necesidad de lograr optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., y finalmente poder desarrollar la propuesta que consistió en diseñar un plan de gestión logística para brindar las herramientas necesarias para un registro continuo de la mercancía, y determinar sus costos de ventas y la rentabilidad que esta genera, en pro de darle una solución viable a la problemática planteada.

4.1.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

Para establecer un diagnóstico de la situación actual del proceso de control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., se procedió a realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de la aplicación de la técnica la observación directa, con apoyo de un cuadro de observación aplicado en el departamento de almacén e inventarios, donde se pudo evaluar las variables presentes o ausentes que intervienen en dicho proceso, seguidamente, se procedió a el análisis de los resultados de la técnica la encuesta aplicada a través de un cuestionario comprendido de doce (12) preguntas de respuestas dicotómicas de alternativas si-no, aplicado a la muestra representada por tres (3) trabajadores, los cuales fueron tabulados, graficados y analizados. A continuación, se presentan el análisis de los resultados de las técnicas aplicadas detallados como sigue:

a) Análisis de los resultados del cuadro de observación:

Cuadro 1.- Cuadro de observación.

|  | | PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A. | |
|---|---|--|----|
| | | ALTERNATIVA SI NO | |
| Empresa: Alimentos LGP, C.A. Departamento: Almacén de Inventarios y Administración | | Fecha: Marzo 2021 | |
| ÍTEM | PREGUNTA | SI | NO |
| 1 | Segregación de funciones en el área de almacén y registro de inventarios. | | X |
| 2 | Definición de funciones y responsabilidades en el área de almacén. | | X |
| 3 | Supervisión continua al personal de almacén. | | X |
| 4 | Seguimiento al personal del cumplimiento de tareas asignadas. | | X |
| 5 | Existencia de formato de movimientos de inventarios con número de control: Emitidos por el sistema:___ Forma Impresa:___ Nota de despacho:___ Nota de Recepción:___ Nota de Requisición:___ Nota de Mercancía dañada:___ Toma física de inventarios:___ | | X |
| 6 | Periodo de toma de inventarios: Diario:___ Semanal: x__ Quincenal:___ Mensual:___ Trimestral:___ Semestral:___ Anual:___ Más de 1 año:___ | | X |
| 7 | Existencia de sistema administrativo: Modelo:___ Capacitación del uso:___ Descuento de mercancía al facturar:___ | | X |
| 8 | Capacitación del personal al ingresar el cargo en el área: Almacén: __ Administración: _x_ Uso del sistema: ___ | X | |
| 9 | Existencia de manuales de normas y procedimientos en el área de almacén. Última actualización: _01_ / _05_ / _2017_ | | X |
| 10 | Estantería suficiente para el almacenamiento de la mercancía. | X | |
| 11 | Clasificación de la mercancía para su fácil localización al momento de la recepción y despacho. | X | |
| 12 | Identificación de la mercancía por fecha de vencimiento. | | X |
| 13 | Rotación de la mercancía despachada según método PEPS | X | |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Seguidamente, se exponen los resultados de la aplicación del cuadro de observación en el

departamento de administración y almacén, de la empresa Alimentos LGP, C.A., donde se pudo realizar un diagnóstico sobre las variables presentes o ausentes del proceso de control de inventarios donde se resalta lo siguiente:

- No existe una segregación de funciones en el área de almacén y registro de inventarios, debido a que la misma persona tiene acceso a los mismos y a sus registros, lo cual es un riesgo de manipular la información.
- No tiene una definición de funciones y responsabilidades en el área de almacén, por lo tanto, un se les establece responsabilidades sobre tareas específicas, lo que conlleva a que no muestren interés en el cumplimiento de tareas.
- No se realiza una supervisión continua al personal de almacén. La supervisión es indispensable para evaluar el desempeño del trabajador y solicitar el cumplimiento de tareas y poder hacer un llamado de atención si no se están alcanzando los objetivos establecidos.
- No se le hace seguimiento al personal del cumplimiento de tareas asignadas. Por lo tanto, según el punto anterior esto se debe a la falta de supervisión.
- No cuentan con formatos de movimientos de inventarios con número de control. Los formatos son instrumentos que permiten dejar constancia de las entradas y salidas de la mercancía, al no contar con estos no pueden aclarar con facilidad las posibles diferencias que se presenten al momento de la toma física.
- Cabe resaltar, que se realiza toma de inventarios semanalmente.
- No cuentan con la existencia de sistema administrativo. A medida que las empresas van creciendo y generando mayores datos, requieren de sistemas computarizados para poder llevar sus registros y procesar información con mayor rapidez, al no contar con ellos, genera que sea más lento y menos preciso el poder obtener información fiable, veraz y oportuna.
- Se le brinda capacitación del personal al ingresar el cargo en el área administración, sin embargo el personal de almacén carece de una capacitación que le permita adaptarse al cargo con mayor rapidez.
- Cuentan con la existencia de manuales de normas y procedimientos en el área de almacén, sin embargo los mismos no están actualizados a los cambios actuales, ya que su última actualización fue el 01//05/2017.

- Cuentan con estantería suficiente para el almacenamiento de la mercancía. Esto permite poder organizar adecuadamente la mercancía, evitando su deterioro.
- Realizan la clasificación de la mercancía para su fácil localización al momento de la recepción y despacho. Esto permite que minimice el tiempo de su localización.
- No realizan la identificación de la mercancía por fecha de vencimiento, lo cual es un riesgo, ya que los inventarios están constituidos por productos alimenticios perecederos.
- Realizan la rotación de la mercancía despachada según método PEPS.

b) Análisis de los resultados de la técnica la encuesta aplicada mediante un cuestionario comprendido de doce (12) ítems, aplicado a tres trabajadores.

1.- ¿Considera usted que es efectivo el proceso de control de inventarios en la empresa?

Tabla 1.- Efectividad del proceso de control de inventarios.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| SI | 2 | 67% |
| NO | 1 | 33% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

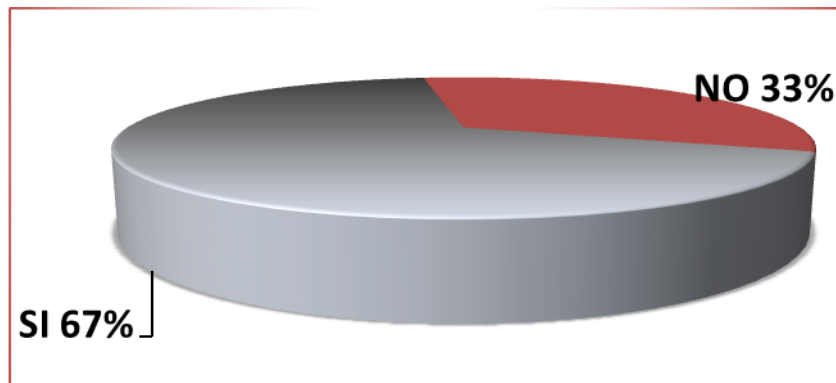


Gráfico 1.- Efectividad del proceso de control de inventarios.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Se puede observar en el gráfico 1, que el sesenta y siete (67%) por ciento de los encuestados expresó que, si es efectivo el proceso de control de inventarios en la empresa, por su parte el treinta y tres (33%) por ciento restante, expuso lo contrario. La efectividad en el proceso de control permite la salvaguarda de los activos, si este no se lleva a cabo por parte de todo el personal involucrado pone en riesgo la salvaguarda de los inventarios, ya que estos, son la principal fuente de ingresos de la empresa y son necesarios para mantener su operatividad y actividad principal.

2.- ¿Sabe usted si se utiliza un formato de requisición de mercancía para su traslado del almacén al área de elaboración de alimentos?

Tabla 2.- Uso de formato de requisición de mercancía.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

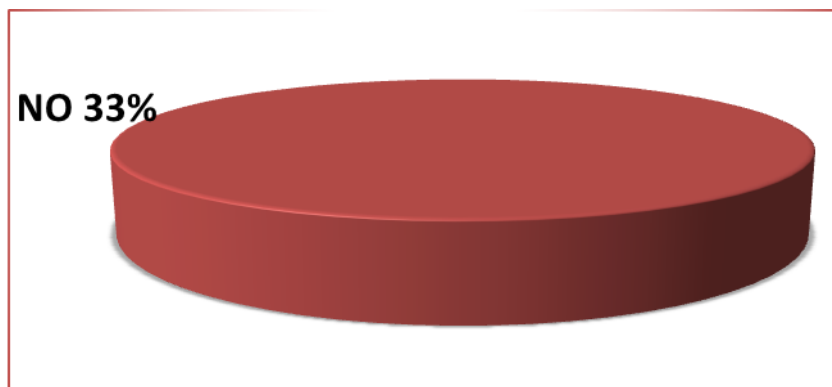


Gráfico 2.- Uso de formato de requisición de mercancía.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, se observó en el gráfico 2, que el cien (100%) por ciento de los encuestados respondió que, no se utiliza un formato de requisición de mercancía para su traslado del almacén al área de elaboración de alimentos. Los formatos de requisición permiten poder dejar constancia de las materias primas que son requeridas para la preparación de los productos terminados, en el caso de la empresa en estudio que brinda servicios de restaurante, no cuentan con estos formatos, por lo tanto, no se lleva un registro adecuado del material que es consumido en la elaboración de sus productos.

3.- ¿Tiene usted conocimiento si se lleva un registro diario de los movimientos de inventario que permita emitir un reporte de las existencias reales?

Tabla 3.- Registro diario de los movimientos de inventarios.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

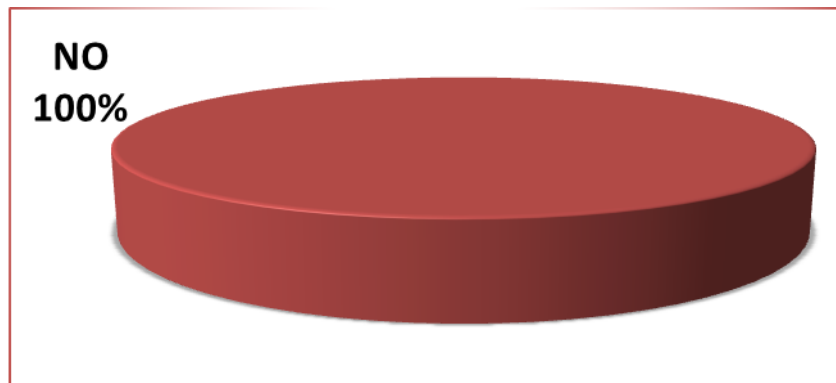


Gráfico 3.- Registro diario de los movimientos de inventarios.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Se puede observar, de acuerdo al gráfico 3, que el cien (100%) por ciento de los encuestados respondió negativamente, debido a que no llevan un registro diario de los movimientos de inventario que permita emitir un reporte de las existencias reales. La falta de registro continuo no garantiza que se conozcan las existencias reales en un momento específico y genera tener que realizar conteos para determinar las cantidades con que cuentan para realizar sus operaciones en la producción de los alimentos de los clientes del restaurant. Tampoco, permite medir como se están administrando los inventarios y si existen diferencias de inventarios, ya que no hay un reporte teórico que comparar con las existencias físicas.

4.- ¿Considera usted que es confiable la información contable para determinar el costo de ventas y la rentabilidad que las ventas generan?

Tabla 4.- Confiabilidad de la información contable.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| SI | 2 | 67% |
| NO | 1 | 33% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

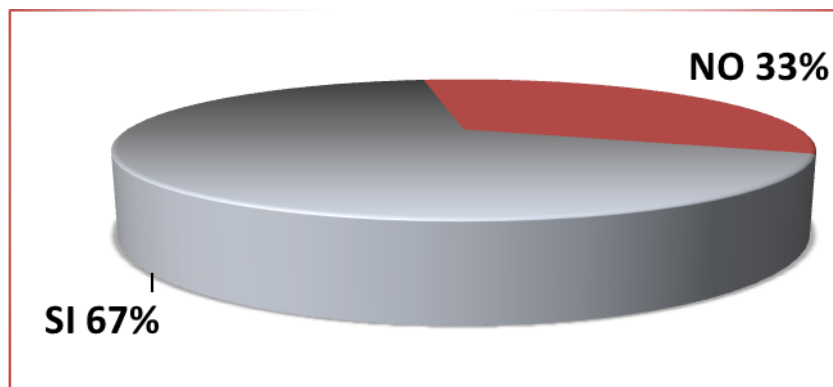


Gráfico 4.- Confiabilidad de la información contable..

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

En el gráfico 4, se puede observar, que ante esta interrogante, el sesenta y siete (67%) por ciento de los encuestados expresa que, es confiable la información contable para determinar el costo de ventas y la rentabilidad que las ventas generan, por su parte, el treinta y tres (33%) por ciento restante, señala no serlo. La confiabilidad de la informa contable descansa en los registros continuos de los movimientos de inventarios y en que la información registrada sea correctamente ingresada en los libros o sistemas administrativos utilizados. En este sentido, se observa que no hay unificación de criterios en las respuestas de los encuestados, así como, su relación con el ítem 3 que señala que no se llevan registros diarios de los inventarios.

5.- ¿Tiene usted conocimiento si se utilizan formatos para registrar la entrada y salida de mercancía del almacén?

Tabla 5.- Uso de formato de entrada y salida de mercancía.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

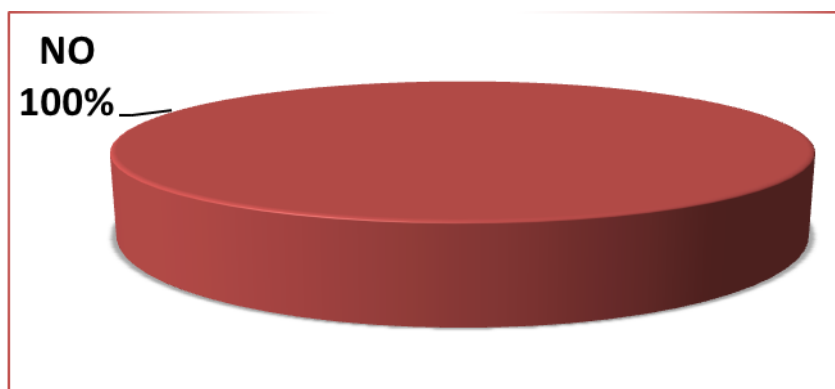


Gráfico 5.- Uso de formato de entrada y salida de mercancía..

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico 5, que el cien (100%) por ciento de los encuestados expresó que, se utilizan formatos para registrar la entrada y salida de mercancía del almacén. Los formatos son documentos que sirven para dejar soporte de las operaciones y poder aclarar diferencias posibles que surjan durante el proceso de toma física de inventarios. En este sentido, si no se cuentan con formatos no se puede conocer las cantidades reales que han ingresado y si las salidas fueron autorizadas debidamente.

6.- ¿Sabe usted si se realizan planificaciones a tiempo para las reposiciones de mercancía?

Tabla 6.- Planificación de reposiciones.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| SI | 2 | 67% |
| NO | 1 | 33% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

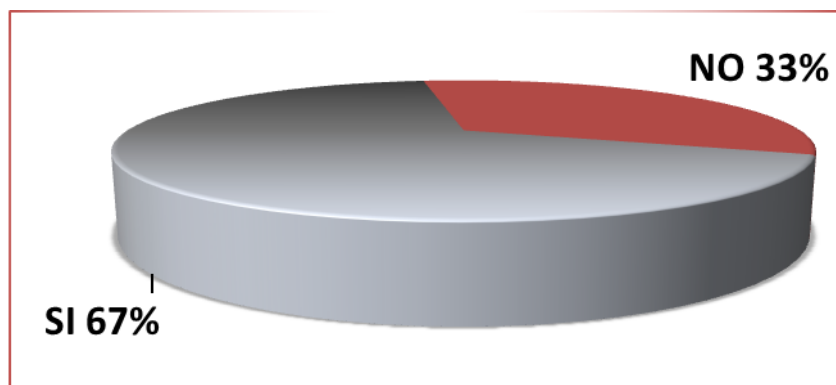


Gráfico 6.- Planificación de reposiciones..

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Se puede observar, que ante esta interrogante, según el gráfico 6, que el sesenta y siete (67%) por ciento de los encuestados, expresó que si se realizan planificaciones a tiempo para las reposiciones de mercancía, por su parte, el treinta y tres (33%) por ciento restante expuso lo contrario. Cabe resaltar, que los inventarios son indispensables para que la empresa, cuya actividad económica es la de prestar servicios de restaurant, requiere mantener sus inventarios con un flujo continuo de reposición debido a que un retraso en las compras puede afectar sus actividades regulares y no poder brindar los productos que ellos promocionan y que el cliente demanda.

7.- ¿Considera usted que han surgido retrasos en las reposiciones de mercancía que hayan afectado el curso normal de las operaciones de la empresa?

Tabla 7.- Retrasos en las reposiciones de mercancía.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| SI | 2 | 67% |
| NO | 1 | 33% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

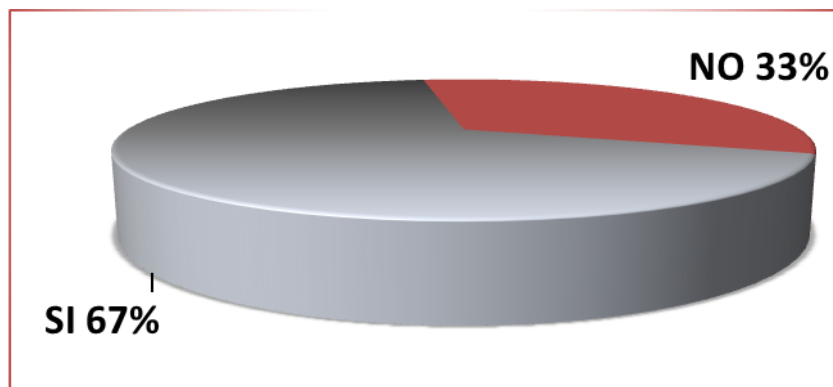


Gráfico 7.- Retrasos en las reposiciones de mercancía..

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

El sesenta y siete (67%) por ciento de los encuestados, expresó ante esta interrogante, según el gráfico 7, que han surgido retrasos en las reposiciones de mercancía que hayan afectado el curso normal de las operaciones de la empresa, por su parte, el treinta y tres (33%) por ciento restante, expresó no generarse. La empresa al no contar con la reposición a tiempo de sus inventarios, por prestar servicios de restaurante se ve en la necesidad de no poder ofertar ciertos platos al no recibir las materias primas necesarias para su elaboración, lo cual es un riesgo porque el cliente podría emigrar a otros restaurantes de la competencia, ya que esto le genera desconfianza en consumos y afecta la decisión en consumos posteriores.

8.- ¿Sabe usted si se lleva el registro de los movimientos de inventarios a través de un sistema administrativo con el módulo de inventarios?

Tabla 8.- Registro a través de un sistema administrativo

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

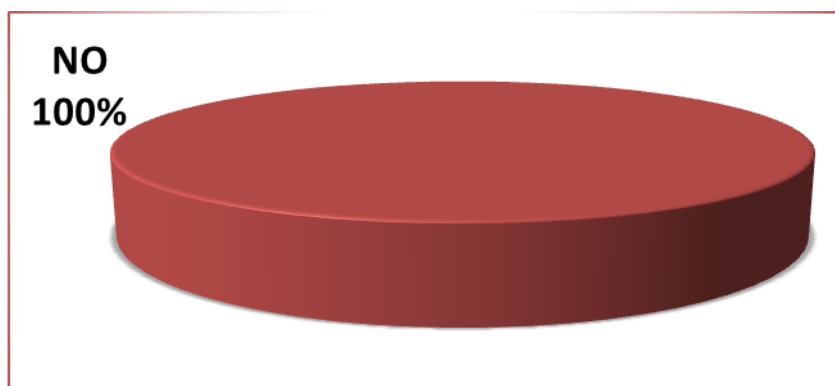


Gráfico 8.- Registro a través de un sistema administrativo
Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Se puede observar, en el gráfico 8 que de acuerdo a la presente interrogante, el cien (100%) por ciento de los encuestados indicó, que no se lleva el registro de los movimientos de inventarios a través de un sistema administrativo con el módulo de inventarios. A medida que las empresas van creciendo, requieren de nuevas tecnologías, tales como los sistemas administrativos los cuales son herramientas que permiten llevar de manera rápida los registros de los movimientos de inventarios, presentan en su módulo de inventarios poder ingresar las compras de materia prima y poder descontarlas al momento de ser utilizadas para determinar el costo de sus productos, el no contar con esta herramienta, las hace más lentas en poder obtener resultados de sus operaciones.

9.- ¿Tienen usted conocimiento si existe segregación de funciones entre la personal que maneja los inventarios y quien realiza los registros?

Tabla 9.- Segregación de funciones

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

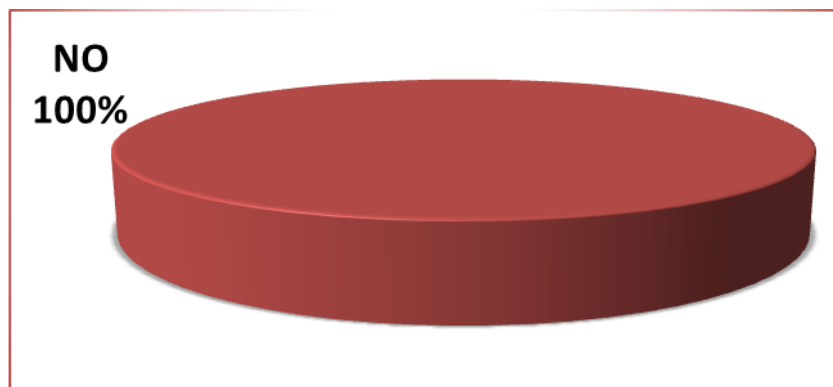


Gráfico 9.- Segregación de funciones

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Se puede inferir, de acuerdo al gráfico 9, que el cien (100%) por ciento de los encuestados expresó que no existe segregación de funciones entre la personal que maneja los inventarios y quien realiza los registros. Cabe señalar, que uno de los principios del control interno es la segregación de funciones, debido a que es un riesgo que la persona que maneje los inventarios sea la misma que lleve los registros, ya que podría manipular estos últimos para no reflejar las posibles diferencias existentes con las unidades almacenadas, no pudiéndose medir la eficiencia de su desempeño.

10.- ¿Sabe usted si se realiza la toma física de inventarios por lo menos una vez al mes?

Tabla 10.- Toma física de inventarios

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

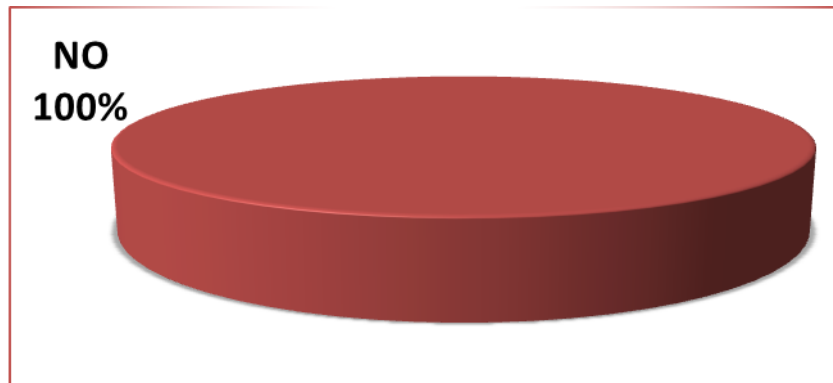


Gráfico 10.- Toma física de inventarios.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Se puede observar, de acuerdo al gráfico 10 que ante esta interrogante, el cien (100%) por ciento de los encuestados expresó que no se realiza toma física de inventarios por lo menos una vez al mes. A toma física frecuente, en periodos cortos permiten detectar posibles diferencias y poder aclararlas a tiempo en el mismo periodo en que se generan, que cuando se realizan en periodos muy largos, donde es imposible detectarlas. Por tal sentido, esta estrategia de control de inventarios no se cumplen en el manejo de los inventarios e la empresa en estudio.

11.- ¿Tiene usted conocimiento si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios?

Tabla 11.- Diferencias de inventario.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| SI | 0 | 0% |
| NO | 3 | 100% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

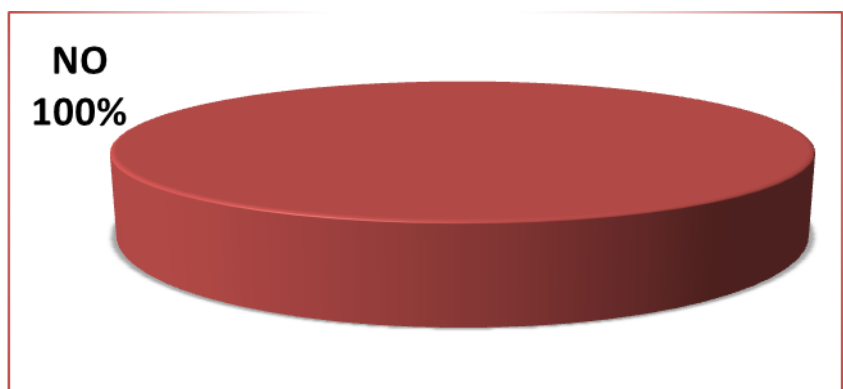


Gráfico 11.- Diferencias de inventario.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

Ante esta interrogante, el cien (100%) por ciento, de los encuestados expresó, según el gráfico 11, que no han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios. Debido a que no se cuentan con reportes actualizados con los cuales poder compararlos. Cabe señalar que los controles internos y el implemento de herramientas para el registro y soporte de las operaciones permiten minimizar las probabilidades de diferencias en los inventarios, y al no contar con las mismas existe el riesgo que estas surjan.

12.- ¿Considera usted que mediante la implementación de un plan de gestión logística se podría lograr la optimización del control de inventarios de la empresa alimentos LGP C.A.?

Tabla 12.- Implementación de un plan de gestión de logística.

| ALTERNATIVAS | FRECUENCIAS ABSOLUTAS | FRECUENCIAS RELATIVAS |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| SI | 3 | 100% |
| NO | 0 | 0% |
| TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

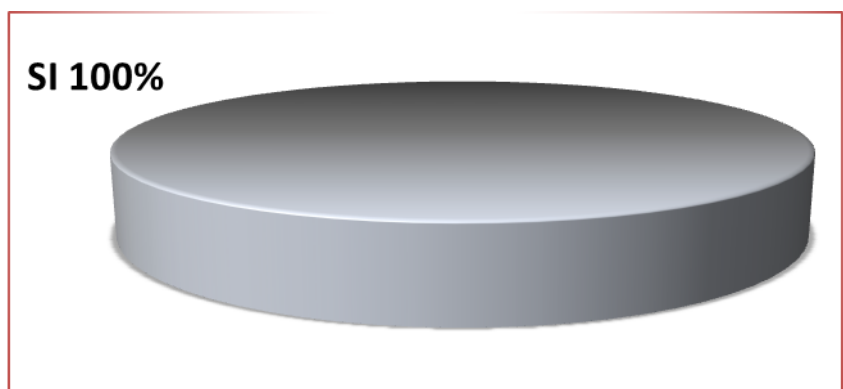


Gráfico 2.- Implementación de un plan de gestión de logística.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Análisis

El cien (100%) por ciento de los encuestados, expresó según el gráfico 12, que mediante la implementación de un plan de gestión logística se podría lograr la optimización del control de inventarios de la empresa alimentos LGP C.A., esto le brinda una factibilidad operativa a la propuesta, ya que el personal reconoce la necesidad de implementar mecanismos para la mejora de sus procesos y poder garantizar una logística adecuada en las operaciones de recepción, registro, almacenamiento, despacho y reposiciones de sus inventarios, de forma tal que cuenten con los niveles óptimos de necesarios para realizar sus funciones y satisfacer la demanda de sus clientes.

4.1.2. Fase II: Identificación de los factores internos y externos que afectan el control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

En esta fase, una vez obtenidos los resultados se procedió a la identificación de los factores internos y externos que afectaron el control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., Por lo tanto, para efecto de este trabajo de investigación, se tomaron en cuenta las actividades de control interno de inventarios, que fueron expuestas en una matriz DOFA para realizar el cruce de los factores internos y externos y obtener las estrategias necesarias para diseñar la propuesta.

Cuadro 2.- Análisis de la Matriz DOFA

| | | |
|---|--|--|
|  | FORTALEZAS (F) F1. Capacidad instalada. F2. Suficiente espacio de almacenamiento. F3. Estabilidad financiera. F4. Amplia trayectoria en el mercado. F5. Disposición del personal para implementar mejoras. F6. Empresa con actitud de mejora. | DEBILIDADES (D) D1. Poca eficiencia en el manejo de inventarios. D2. No se realizan registros de movimientos de inventarios. D3. No existe segregación de funciones. D4. No hacen uso de formatos. D5. No se hace toma física mensual. D6. Manuales no actualizados. D7. Falta de capacitación al personal de almacén. D8. Información poco fiable. |
| | OPORTUNIDADES (O) O1. Empresa con capacidad competitiva en el mercado de restaurantes. O2. Teorías de control interno y logística. O3. Imprentas. O4. Hojas de cálculo Excel. | ESTRATEGIA (FO) F6O1 Diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A. |
| AMENAZAS (A) A1. Economía inestable inflacionaria. A2. Moneda nacional devaluada y desvalorizada. A3. Incremento acelerado de los costos de las materias primas. A4. Pérdida de la rentabilidad. A5. Falta de combustible retarda el despacho de la mercancía a la empresa. | ESTRATEGIA (FA) F5A5 Segregar funciones al personal de administración y almacén. | ESTRATEGIA (DA) D5A5 Planificar toma física semanal y mensual. |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

4.1.3. Fase III: Diseño de un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

En referencia a los resultados obtenidos y la identificación de las debilidades encontradas en los procesos de inventarios, en esta fase se procedió a la elaboración de la propuesta que consistió en diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa

Alimentos LGP, C.A., de manera que se pudo brindar las herramientas necesarias para un registro continuo de la mercancía, desde su ingreso, almacenamiento, traslado entre almacenes y despacho, uso de formatos para dejar constancia de tales movimientos, así como la planificación de las reposiciones, logrando además la optimización del personal para alcanzar los objetivos y planes propuestos, mediante una capacitación y establecimiento de procedimientos claros que permitieron la unificación de criterios.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1. Presentación de la Propuesta

Las empresas de servicios de restaurante deben ser efectivas para llevar una logística de sus inventarios, de manera que mantengan un flujo continuo de materias primas y poder elaborar sus productos que ofrecen a su clientela, ya que de los inventarios depende el poder realizar el menú planificado y ofrecido a los mismos, cabe señalar que al ofrecer al cliente los productos que él requiere depende la fidelidad que este pueda mantener con la empresa. En este sentido, las empresas implementan controles en sus funciones, en especial la de logística de inventarios de manera que se ejecuten de forma sincronizada las recepciones, registros, almacenamiento, despacho y reposiciones, para no afectar la operatividad de la organización, de esta manera también se busca emitir reportes confiables y salvaguardar los activos.

Tras este contexto, el presente estudio se orientó en la empresa Alimentos LGP, C.A., dedicada prestar servicios de restaurant, entre sus productos principales se encuentran hamburguesa tipo gourmet, cortes de carnes, postres, bebidas gaseosas, alcohólicas, entre otros, cuya problemática radica en el área de almacén, ya que por la misma actividad económica, la empresa posee un inventario de materias primas, inventario de productos en procesos, y productos terminados. Primeramente, se procedió a realizar un diagnóstico de la situación actual de los procesos de control de inventarios, para lo cual se realizó un análisis de los resultados obtenidos de las técnicas aplicadas, reflejando falencias en sus procesos tanto de registros, como de toma física, segregación de funciones, la falta de soporte de los movimientos de inventarios, carecen de sistemas para registro de información contable, y que a pesar de contar con manuales no cuentan con uno definido para el área de almacén.

Seguidamente, se identificaron las debilidades y fortalezas existentes, que se expusieron en una matriz DOFA, que junto con los factores externos que afectan al control de inventarios, donde se realizó un cruce entre ellos, para obtener las estrategias que le dieron sustento a la propuesta, en este sentido, se busca minimizar las debilidades encontradas y potenciar las fortalezas existentes, mediante el diseño de un plan de gestión de logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP C.A.

5.2. Beneficios de la Propuesta

Los inventarios son considerados uno de los activos de mayor relevancia en las empresas, debido a que son los generadores de los principales ingresos para la organización, bien sea mediante su transformación en productos terminados, uso en empresas de servicios o comercialización directa de productos para la compra y venta.

Es por ello, que la propuesta beneficiará a la empresa Alimentos LGP C.A., ya que mediante el diseño de un plan de gestión de logística se buscó lograr la optimización del control de inventarios, ya que este requirió de un manejo adecuado de sus existencias y una gestión de logística efectiva que permita mantener un flujo continuo de entradas y salidas, para evitar excesos o por el contrario desabastecimiento, que pueden afectar a la operatividad de la misma, de tal manera que se mantenga una satisfacción de la demanda, cubrir las necesidades de los clientes y sostenerse en el posicionamiento deseado en el mercado en el cual impera.

Mediante la implementación de la propuesta, la empresa en estudio puede conocer el valor de sus existencias disponibles en los diferentes almacenes, de materia prima, de producción y de productos terminados, así como determinar sus costos de ventas, y la rentabilidad que estos generan al venderse. Por otro lado, garantizar un registro continuo de los movimientos de inventarios, y se emitan reportes confiables para poder tomar decisiones. Asimismo, el plan de logística de control propuesto brindó un conjunto de herramientas a los trabajadores, para optimizar su desempeño laboral, en dirección al logro de los objetivos organizacionales.

5.3. Objetivos de la Propuesta

5.3.1. Objetivo General de la Propuesta

Diseñar un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

5.3.2. Objetivos Específicos de la Propuesta

- Segregar funciones al personal de administración y almacén.
- Fomentar el uso de formatos de control de entradas y salidas de inventario.
- Definir controles de los inventarios.
- Planificar toma física semanal y mensual.

5.4. Desarrollo de la Propuesta



PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A.

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Una vez identificadas las debilidades existentes en la empresa un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A. conocer el valor de sus existencias disponibles en los diferentes almacenes, de materia prima, de producción y de productos terminados, así como determinar sus costos de ventas, y la rentabilidad que estos generan al venderse. Por otro lado, garantizar un registro continuo de los movimientos de inventarios, y se emitan reportes confiables para poder tomar decisiones. Para tal fin se diseñaron las estrategias siguientes que le dan cuerpo al plan logístico propuesto para el control de sus inventarios.

5.4.1 Objetivo 1.- Segregación de funciones al personal de administración y almacén.

Esta estrategia consiste en la segregación de funciones al personal de administración y almacén. El cual debe ser puesto en marcha en el segundo (2°) día de expuesta y aceptada la implementación por parte de la empresa. Para ello se segregan las siguientes funciones relacionadas al registro y manejo de inventarios. Cabe señalar que dentro de los principios del control interno se encuentra la segregación de funciones entre las actividades de registro y manejo de inventarios, ya que es un riesgo que la persona manipule la información a su conveniencia para no reflejar las posibles deficiencias en el desempeño del manejo de inventarios. En este sentido, y para minimizar tales riesgos se segregan las siguientes funciones:

1.1. Funciones de compra

Las funciones de compra las realizará únicamente el administrador quien mantendrá contacto directo con los proveedores, el cual realizará las negociaciones en cuanto a precios, condiciones de pago, tiempo de despacho. Deberá tener por lo menos tres proveedores de los productos para comparar los más convenientes para la empresa. Y toda negociación deberá quedar por escrito enviando las requisiciones de compra vía correo electrónico.

1.2. Funciones de Registros

Las funciones de registros de los inventarios las realizará la analista administrativa, la cual debe llevar un registro diario de las operaciones de entrada y salida de inventarios. Estos registros serán llevados a través de un auxiliar de inventarios, utilizando el método de valoración Promedio, y enviará reportes semanales al administrador para que planifique las compras que requieren que se hagan semanalmente, ya que la mayoría de las materias primas son productos perecederos, y se necesita una reposición semanal con artículos frescos, que garanticen la calidad de los productos terminados que se le brinda al cliente.

1.3. Funciones de Almacenamiento

El encargado de almacén será el único autorizado de manejar los inventarios, el cual está a cargo de la recepción, almacenamiento, clasificación, identificación, control de vencimiento, y despacho de los inventarios al área de preparación de alimentos a clientes, para garantizar que ninguna persona ajena al área tenga acceso a los mismos, y sea definida su responsabilidad total sobre su custodia.

5.4.2. Objetivo 2. Fomento del el uso de formatos de control de entradas y salidas de inventario.


Esta estrategia del plan de logística, consiste en el diseño de formatos de entrada y salida de inventarios de manera que quede soporte de los movimientos de las existencias para poder aclarar posibles diferencias que surjan de la toma física periódica y mensual, o durante la evaluación de los registros entre el sistema administrativo y el auxiliar de inventarios. La misma será ejecutada en quince (15) días de puesta en marcha la implementación del plan de logística, donde se requiere solicitar la cotización de tres (3) imprentas que realicen el bosquejo o arte final y la impresión de los formatos propuestos, en un lapso de 4 días. Posteriormente, esta requiere dentro del término de quince (10) días para la elaboración y entrega de los formatos. Y una capacitación al personal sobre su uso en el tiempo de 1 día (4 horas). Al respecto, se proponen los siguientes formatos.

2.1.- Nota de Recepción de mercancía

La nota de recepción de mercancía tiene como finalidad dejar constancia en el departamento de almacén y servir de información al departamento administrativo sobre la mercancía que ha sido recibida, para efectuar los respectivos registros de entradas. El mismo será elaborado por el encargado de almacén en original y copia vaciando la información de la factura del proveedor y las

cantidades realmente recibidas. (Ver figura 1)

Figura Nro.1 Formato Nota de Recepción de Mercancía.

|  | | Nota de Recepción de Mercancía Control NRM-000-00000 | |
|---|-------------|---|----------------------------|
| | | Proveedor: (1) | Fecha: (2) |
| CÓDIGO | DESCRIPCION | MODELO | CANTIDAD |
| (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Elaborado Por: (7) | | Entregado por: (8) | Registrado Por: (9) |

Fuente: Fernández y Marín (2021)


Instrucciones de llenado. Suministre la siguiente información:

- 1) Nombre del proveedor.
- 2) Fecha de recepción de la mercancía.
- 3) Código del producto.
- 4) Describir el producto.
- 5) Modelo del producto.
- 6) Cantidad recibida del producto.
- 7) Personal que realizó el documento y firma.
- 8) Nombre y estampar firma de la persona que entregó la mercancía en representación del proveedor.
- 9) Personal que realizó el documento y firma.

2.- Nota de Requisición y Despacho de mercancía

La nota de requisición y despacho de mercancía tiene como finalidad dejar constancia en el departamento de almacén sobre la mercancía que ha sido despachada y requerida por el departamento de procesamiento de alimentos, para efectuar los respectivos registros de salida y poder conciliar las diferencias al momento de surgir durante la toma física periódica y mensual, así como verificación de los registros efectuados en el sistema administrativo y el auxiliar de inventarios del almacén. (Ver figura 2)

Figura Nro.2 Formato Nota de Requisición y Despacho de Mercancía.

|  | | Nota de Requisición y Despacho de Mercancía Control NDM-000-00000 | |
|---|-------------|--|-----------------------------|
| | | CLIENTE: (1) | Fecha: (3) |
| FACTURA: (2) | | | |
| CÓDIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD REQUERIDA | CANTIDAD SOLICITADA |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Elaborado Por: (8) | | Despachado por: (9) | Registrado por (10): |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Instructivo de llenado

- 1) Nombre del cliente.
- 2) Número de factura.
- 3) Fecha de despacho de la mercancía.
- 4) Serial del producto.
- 5) Describir el producto.
- 6) Cantidad requerida del producto.
- 7) Cantidad despachada.
- 8) Nombre y firma de que realizó el documento.
- 9) Nombre y firma del encargado de almacén.
- 10) Nombre y firma de la persona que realiza los registros.

5.4.3. Objetivo 3. Definición controles de los inventarios.

Esta estrategia que conforma el plan de logística propuesto consiste en definir controles para el registro de los inventarios, en el departamento de almacén de manera que se logre garantizar el manejo adecuado de las existencias desde su compra hasta su despacho, en la empresa Alimentos LGP C.A., y lograr una efectiva salvaguarda de los mismos, para brindar a los clientes productos de calidad y en condiciones óptimas, minimizando los riesgos de diferencias de las existencias y evitar el deterioro de las mismas. Entre los controles establecidos se encuentran los siguientes:

1.- Controles de Autorización

- El jefe de almacén será el encargado y responsable de velar por la seguridad de las existencias al momento de la recepción, almacenamiento y despacho, evitando su deterioro y mantener una constante supervisión de las actividades realizadas por los almacenistas durante su manipulación, quien además se encargará de realizar procedimientos de rotación de los inventario permitiendo la salida de las existencias con mayor antigüedad.

Además, realizará el llenado de los formatos de control de entradas y salidas de inventarios. No podrá salir del almacén ningún producto si no lleva el correspondiente formato de requisición y despacho (ver figura).

- Todo movimiento de inventarios debe ser registrado en el auxiliar de inventarios que se lleva en el área de almacén, se apoyará en la nota de recepción para soportar los ingresos de mercancía, efectuando además, tomas físicas periódicas para minimizar la generación de diferencias con los reportes teóricos. Y autorizará las salidas de mercancía, mediante el acompañamiento emisión de notas de despachos.
- El analista administrativo será el responsable de realizar los registros en una hoja Excel del auxiliar de inventarios, utilizando el método de valoración promedio, para determinar las existencias reales, y poder emitir reportes para planificar las reposiciones, y determinar los costos de los productos vendidos.
- El almacenista será el responsables de manejar la mercancía, mediante un continuo conteo al momento de la recepción, elaboración del pre-despacho, y entrega en el departamento de procesamiento de alimentos. Así como, efectuarán su clasificación, identificación y organizarán de la mercancía en las áreas de almacenamiento, realizarán la manipulación debida para su cuidado, minimizando los riesgos de deterioro.
- La mercancía se despachadas mediante el sistema PEPS (primeras entradas- primeras salidas), e identificará la fecha de vencimiento de los productos para controlar su caducidad.

2.- Controles de Existencias

- Al momento de la compra se debe acordar con el proveedor las características que debe poseer la mercancía, una vez que la misma es recibida debe compararse con la factura, en

dado caso de presentar diferencias bien sea en cantidades y modelos se le debe notificar a la persona encargada para su posterior devolución y evitar desembolsos innecesarios o pérdidas por productos que no son requeridos.

- Para llevar el control de existencias de los inventarios se efectuará a través del registro de todas las entradas y salidas efectuadas, en la recepción, despacho y devoluciones efectuadas por los clientes, utilizando la hoja de Excel por el departamento de administración en el auxiliar de inventarios, así como el uso de formatos y resguardo de la documentación que respaldan las entradas y salidas.
- Toda compra de mercancía se recibirá por el departamento de almacén, en el cual se realizará la verificación de las cantidades, y modelos de artículos solicitados cotejando con las facturas del proveedor. Asimismo, se realizará un recuento de la recepción para proceder posteriormente al ingreso al almacén, soportada la operación con la emisión de una nota de recepción.
- El jefe de almacén será el responsable de notificar al departamento de compras sobre la recepción de la mercancía y notificará sobre las posibles diferencias que detecte entre las cantidades y modelos recibidos y la factura para solicitar al proveedor las correspondientes correcciones. Asimismo, enviará al analista de administración por parte del encargado de almacén la factura del proveedor y la nota de recepción de mercancía para realizar el registro de la mercancía en el sistema.
- Toda salida de mercancía deberá ser generada por una nota de requisición y despacho, emitida por el departamento de procedimiento de alimentos de acuerdo a lo requerido para el menú del día o de la semana, si se requiere una preparación por antelación. La nota emitida será completada por almacenista o encargado de almacén indicando las cantidades despachadas según las requeridas y disponibles, esta nota será entregada (copia) al analista de administración para su registro en el auxiliar de inventarios.

3.- Controles de Precisión

- Para minimizar las diferencias de inventarios, se realizará la debida identificación y codificación de la mercancía, al momento de su recepción, para su fácil acceso al momento de almacenarla y al seleccionarla para su despacho, e indicando la fecha de vencimiento de la misma, para controlar su caducidad.

- Se procederá a la clasificación de la mercancía por modelo y se almacenarán en estantería, anaqueles, neveras y refrigeradores, para evitar su deterioro. Por lo tanto, no se podrá colocar directamente en el piso. Y se apilarán de acuerdo a las indicaciones del distribuidor establecidas en las cajas de embalaje.
- Se realizará la ejecución de la salida de mercancía apoyada nota de requisición y despacho de clientes y notas despachos, y se deberá realizar el conteo al momento de la selección, al preparar el pre-despacho y al momento de la entrega al departamento de procesamiento de alimentos.
- Se revisará todos los registros elaborados de las entradas y salidas, cotejando los mismos con la documentación física, para evitar errores de transcripción, tanto en modelos o cambios de cifras, evitando errores u omisiones, y haciendo los correctivos si son necesarios.
- Se realizarán tomas físicas periódicas continuas semanales, de artículos aleatorios, haciendo mayor énfasis en la mercancía de mayor rotación.
- Se mantendrán actualizados los registros diariamente en el sistema sobre las entradas y salidas de existencias, en el auxiliar de inventarios en Excel, y se realizará el correspondiente archivo de la documentación soporte.

4.- Controles de Custodia

- En algunas visitas realizadas al almacén se pudo observar que el área no contaba con sistema de seguridad y que al sitio tenían acceso personas ajenas al departamento. El resguardo de la mercancía es fundamental, protegiéndolo de posibles siniestros o hurtos, es por ello, que se recomienda que el área de almacén este restringida a personal autorizado por la dirección de la empresa el cual debe garantizar el orden y custodia de la mercancía en su horario de trabajo, además, la empresa debe resguardar sus productos, para ello se puede implementar sistemas de seguridad tales como video cámaras, alarmas contra incendios y robos. Todas estas son medidas importantes, que reducen riesgos, referentes al inventario por lo que se propone que la empresa incremente su resguardo y custodia.
- Al momento de las revisiones del equipo investigador en el almacén se encontró mercancía sin identificación, con ausencia de una iluminación adecuada en varias áreas,

y algunas veces se observó que la etiqueta no correspondía con el número del estante donde estaba ubicada. Se sugiere que el área de almacén sea acondicionada de una manera acorde con la actividad que se realiza y el espacio disponible.

- La mercancía debe ubicarse según su clasificación e identificación en pasillos, estantes, espacios marcados para facilitar su ubicación, proporcionar iluminación adecuada, para la visualización de la mercancía y facilitar su ubicación, esto también contribuye a que el personal circule sin problemas en el depósito, haciendo eficaz el proceso de despacho al departamento de procesamiento de alimentos.
- Las existencias de mercancía deben estar protegidas de tal manera que se evite su deterioro físico.
- Se realizará su almacenamiento de manera rotativa y sistemática de manera que las primeras unidades que entren sean las primeras en salir para evitar mantener mercancía de mayor antigüedad almacenada, ya que tiende a deteriorarse o vencerse.
- La mercancía deberá estar debidamente etiquetada e identificada para su fácil acceso y ubicación, por modelo, marca y tipo de mercancía.
- Se mantendrá una estricta prohibición de acceso al almacén de personal no autorizado para evitar manipulación indebida de personal externo, que ponga en riesgo o en duda el llegar a tener acceso a la mercancía.
- Se establece como responsable del manejo de los inventarios al almacenista, quien llevará el registro y elaborará las notas de recepción y despacho, y para el registro en el sistema administrativo al analista administrativo, para la toma física, personal que no tenga acceso a los registros y manipulación de la mercancía.

5.4.4. Planificación de la toma física semanal y mensual.


Esta estrategia del plan logístico propuesto consiste en la realización de toma física frecuente semanal y mensual, con el propósito de garantizar las existencias reales y minimizar las diferencias, producto del movimiento de inventarios, controlando las entradas y salidas, verificando los conteos continuos al momento de la recepción y despachos, y realizando un conteo semanal para detectar posibles diferencias con los registros para detectar a tiempo los posibles errores u omisiones que se puedan generar. En ese sentido, al realizar las tomas físicas de inventario, el personal de almacén es el único que participa en la actividad cuando son de manera regular semanal, y cuando es el

efectuado general mensual, contará con la participación de un personal del área de procesamiento de alimentos, lo que garantiza que el conteo se efectúe apropiadamente y que la información generada sea razonable, por lo que se propone que las tomas físicas sean planificada por la administración para distribuir estratégicamente a los trabajadores que participaran en el conteo, así como el personal que supervisará el desarrollo adecuado del inventario de esta manera obtener resultados con un grado de confianza más elevado.

Dichos conteos deben realizarse frecuentemente, se recomienda sean realizados semanalmente, para así lograr tener mayor exactitud en el inventario, ya que de esta forma se pueden clasificar y ordenar de mejor manera. El inventario general, requerirá que entre los primeros cinco días del mes se proceda a organizar el almacén, que se hayan registrado y archivado todas las notas de recepción y despacho, que no se efectúen entradas ni salidas en el momento de la toma física. Que se emitan reportes de todos los productos que posee la empresa, y se realice un conteo doble por cada producto, y si existen diferencias, realizar un tercer conteo.

Luego se cotejará la información con el auxiliar de inventarios, si surgen diferencias se cotejará con la documentación soporte, para aclararlas, si persiste la diferencia, se realizará un nuevo conteo del producto, se revisará que no haya documentaciones anuladas o notas de crédito no emitidas, para lograr la exactitud de la información. Se procederá a levantar un acta de los resultados de la toma física, y si persisten diferencias sin aclarar, se comunicará al administrador de los resultados de la toma física. Será obligatoria la toma física mensual.

Cuadro 3.- Plan de Logística propuesto

|  | | | |
|--|--|--|--------|
| Objetivo | Actividad | Responsable | Tiempo |
| 1. Segregación de funciones al personal de administración y almacén. | <ul style="list-style-type: none"> • Compras • Registros • Almacenamiento | Administrador Analista Almacenista | 2 días |
| 2.- Fomento del el uso de formatos de control de entradas y salidas de inventario.. | <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de los formatos de: • Nota de Recepción de mercancía. • Nota Requisición y Despacho de mercancía. | Personal de Administración | 15días |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| <p>3.- Establecer controles de inventario de mercancía.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar Controles de Inventarios: • Autorización. • Existencias. • Precisión. • Custodia | <p>Administrador</p> <p>Analista</p> <p>Almacenista</p> | <p>15 días</p> |
| <p>4.- Planificación de la toma física semanal y mensual.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Toma Semanal. • Toma Mensual. | <p>Almacenista</p> <p>Audidores</p> | <p>7 días</p> <p>30 días</p> |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

5.5. Factibilidad de la Propuesta

La presente propuesta tuvo como propósito el diseño de un plan logístico para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP C.A., por lo que es necesario tener presente todos los aspectos que inciden directamente en el desarrollo de la misma, ya que esto permite tener una visión general que garantice y proporcione la confiabilidad sobre los resultados, razón por la cual se considera factible desde diferentes puntos que se detallan a continuación:

5.5.1 Factibilidad Técnica

La empresa cuenta con los recursos técnicos necesarios para la implementación de la propuesta, ya que posee computadoras, impresoras, medios electrónicos (e-mail), hoja de Excel en sistema operativo Windows-2016.

5.5.2 Factibilidad Operativa

La investigación se considera operativamente factible, debido a que la misma ha sido diseñada acorde a las necesidades y requerimientos de la empresa en estudio, Alimentos LGP C.A., la cual no requiere de modificaciones en su estructura organizativa, ni contratación de nuevo personal, ya que cuenta con el talento humano necesario para necesario para el desarrollo de la presente propuesta, y el cual estuvo dispuesto a implementar el contenido de la propuesta, para ejecutar los controles internos y uso de formatos diseñados para optimizar el proceso de inventarios.

5.5.3 Factibilidad Económica

La inversión requerida para llevar a cabo el desarrollo de la propuesta es mínima en comparación a los beneficios a futuro, es importante que se cuente con una información real de las existencias y control del inventario, realizados por la empresa Alimentos JGP, que permitirá una toma de decisiones oportuna. La aplicación de la propuesta es realizable, en corto tiempo, ya que el plan logístico diseñado no requieren de mayor inversión, además, se podrá contar con un control de las actividades de manejo de inventarios, las cuales requieren en un periodo de ajuste determinado no mayor a treinta (30) días.

De acuerdo a ello, una vez analizados los factores antes mencionados, se concluye que la propuesta es factible, debido a que la empresa cuenta con los recursos necesarios para su aplicación. El recurso humano y la directiva con que cuenta la empresa, tiene disposición de implementar el plan logístico propuesto, y asumir estos cambios les permitirá mejorar el desempeño de sus funciones, y realizar sus actividades de manera eficaz, eficiente y oportuna, traducándose en el logro de los objetivos organizacionales, y beneficiará los procesos involucrados a estas áreas.

CONCLUSIONES

El proceso de logístico de inventarios es de gran importancia para la empresa, ya que consiste en mantener un flujo continuo y oportuno de las reposiciones de mercancía, requeridas para las empresas de manera que puedan mantener sus proceso productivo, en el caso de empresas de servicio de restaurant, generar ingresos producto de las ventas de alimentos procesados. Por lo tanto, una correcta gestión en función de logística busca mantener los stock de mercancía en niveles óptimos que puedan generar un incremento de beneficios y la rentabilidad de la empresa, ya que al ser llevado los costos de mercancía vendida y rebajarlos al precio de venta, se puede determinar la rentabilidad que la empresa ha tenido en su proceso de ventas-costos de ventas.

Por lo tanto, una correcta gestión de logística de control de inventario permite aumentar los beneficios de la empresa, ya que las compras representan unas cantidades importantes para la empresa. Asimismo, condiciona seriamente la calidad del producto final, ya que deben adquirirse productos de calidad para cubrir la demanda de los clientes y que estos sean de calidad para mantener su fidelidad.

En este sentido, el proceso de logística de control de inventarios debe adquirir oportuna y adecuadamente la mercancía para poder garantizar que la empresa desarrolle sus operaciones de forma satisfactoria, manteniendo niveles de inventarios suficientes para cubrir la demanda, cuidando que los stock sean suficientes, considerando el tiempo en que los proveedores entregan las reposiciones, así como no llegar a tener cantidades excesivas que generen inventarios ociosos que comprometen innecesariamente la liquidez financiera de la empresa.

A tales implicaciones, en el presente estudio se procedió a realizar un diagnóstico de la situación actual de los procesos de compras, mediante la aplicación de la técnica e instrumento de recolección de datos, con lo cual se pudo cumplir con el principal objetivo específico establecido, logrando identificar las debilidades y fortalezas que influyen en el control de los procesos de compras, alcanzándose el segundo objetivo propuesto. Cabe señalar que entre las debilidades encontradas en la investigación se obtuvo que:

- La empresa cuenta con manuales de normas y procedimientos, sin embargo no está diseñada la parte de almacén.
- No se realiza una planificación de las compras, lo que puede genera que se realicen compras en exceso o insuficientes, que podrían generar problemas de abastecimiento o

inventarios ociosos que podrían vencerse.

- No se realiza un adecuado control del vencimiento de la mercancía, y se ha generado pérdidas por tal motivo que afecta a la empresa.
- No se hace uso de formatos de control de movimientos de inventarios, por lo tanto no hay constancia de las entradas y salidas de las mismas.
- No se lleva un registro continuo de los movimientos de inventarios, tampoco cuentan con un sistema administrativo, tampoco se realizan tomas físicas frecuentes mensuales, por lo tanto, la información no es confiable.

Se puede concluir, que mediante una logística de control de inventarios se puede garantizar que se mantenga un constante flujo de las reposiciones de inventarios, para satisfacer las demandas de los clientes, y garantizar la recepción, registro, almacenamiento y despacho de los inventarios, para lograr una mayor rentabilidad para la empresa, y salvaguardar los activos, minimizando las pérdidas que puedan generarse por tener niveles de inventarios en exceso o déficit, que puedan generar inventarios ociosos que se pueden deteriorar, vencer o sufrir obsolescencia, así como comprometer la liquidez financiera de la empresa, o desabastecimiento, generando compras de emergencia que podría encarecer los costos y disminuir la rentabilidad esperada.

En este sentido, se puede concluir que se logró el objetivo principal de proponer un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., de manera que se logre optimizar el desempeño del personal y los procesos para el logro de los objetivos organizacionales, de forma tal que se pueda mantener y garantizar su operatividad en el tiempo.

RECOMENDACIONES

Para garantizar la efectividad de la implementación de un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A., se recomienda lo siguiente:

- Implementar la propuesta en el área de almacén, para mejorar los procesos relacionados control de los inventarios, de manera que se lleve a cabo un proceso óptimo y se logre realizar por las cantidades necesarias evitando el desabastecimiento o excesos de inventarios, además de llevar un registro continuo y emitir reportes confiables para determinar el costo y rentabilidad que la venta de los productos genera. .
- Dar a conocer a todos los departamentos involucrados en los procesos, para que fluya la información de manera eficiente, y conozcan los cambios establecidos en los procesos y su incidencia a sus funciones.
- Instruir al personal en el área de almacén para mantener un mejoramiento continuo, ya que es el personal el que realiza los procesos, y es el que le da valor agregado a las organizaciones.
- Actualizar y difundir el manual de normas y procedimientos que permitan formalizar los procesos de almacén de acuerdo al plan logístico de control propuesto, y establecer funciones y responsabilidades, al personal involucrado.
- Establecer normas y políticas de control para asegurar el cumplimiento de las actividades y minimizar los posibles riesgos en las áreas estudiadas.
- Mantener actualizados los auxiliares de inventarios para control de las existencias y actualizar, en la medida de lo posible los medios tecnológicos adquiriendo un sistema administrativo que permita el procesamiento de la información con módulo de inventarios.

REFERENCIAS

Arens, A (2007). *Sistemas de Contabilidad de costos y de control financiero*. Bogotá, Colombia: Servicios de estudios de Ediciones Deustro-Fondo Educativo Interamericano.

Arias, F. (2017). *El proyecto de investigación*. 5ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.

Balestrini, M. (2006). *Como se elabora el proyecto de investigación*. 6ª ed. Caracas, Venezuela: Editorial BL Consultores Asociados.

Ballou, R. (2011). *Logística Administración de la Cadena De Suministro*. 5ª ed. México: Editorial Pearson Educación.

Brito, J. (2002). *Principios de Contabilidad*. 8ª ed. Caracas. Venezuela: Ediciones Centro de Contadores.

Castillo, C. (2012). *Control de Inventarios. Actualidad Empresarial*. [Documento en línea]. Disponible en: www.aempresarial.com/web/revitem/2_13503_90219.pdf [Consulta: 10 Febrero, 2020].

Catacora, F. (2015). *Sistemas y Procedimientos Contables*. 1ª ed. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.

Corrales, D. y Huamanguillas, S. (2019). *El control de Inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector ferretero, Distrito Mariano Melgar-Arequipa, 2018*. Trabajo de grado no publicado. Universidad Tecnológica del Perú. Perú.

David, F. (2007). *Conceptos de Administración Estratégica*. 5ª ed. México: Editorial Pretice Hall.

Dubs, R. (2002). *Proyecto Factible: Una modalidad de investigación*. Sapiens. Revista Universitaria de Investigación. Vol 3, N° 2, diciembre 2002. 1ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Universidad Pedagógica Experimental Libertador.

Estupiñán, R. (2012). *Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales*. 2ª ed. Bogotá, Colombia: Editorial ECOE Ediciones.

Fernández, J. y Jiménez, C. (2017). *Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventarios de la Comercializadora J&F*. Trabajo de grado no Publicado. Universidad Javeriana de Cali. Colombia.

Fuentes, J. (2010). *Medición de los Inventarios en el Marco de la Convergencia Internacional*. Revista internacional Legis de Contabilidad y Auditoría. México: Editorial Legis.

García, J. (2016). *Modelo de control de inventarios de pellas en planta de pellas de SIDOR*. Trabajo de grado no publicado. Universidad Católica Andrés Bello. Puerto Ordaz. Bolívar. Venezuela.

García, J. y Villacrés, J. (2020). *Estrategias administrativas para mejorar los procesos de manejo de inventarios de repuestos-insumos de la empresa Venezolana del Vidrio C.A.* Trabajo de grado no publicado. Universidad de José Antonio Páez. Carabobo. Venezuela.

Hernández, M. (2007). *Control de Gestión*. [Documento en línea]. Disponible en: www.upd.cl/quienes-somos/claudio-martinez/. [Consultado: 2021, Febrero 02]

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2016). *Metodología de la Investigación*. 6ª. ed. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.

Holmes, A. (2004). *Auditoria, Principios y Procedimientos*. 6ª ed. México, D.F.: Editorial Limusa.

Hurtado, I. y Toro, J. (2007). *Paradigmas y Métodos de Investigación en Tiempos de Cambios*. 1ª ed. Caracas, Venezuela: Libros de “El Nacional”. Editorial CEC, S.A.

Londoño, C. (2008). *Presupuesto y Finanzas*. 2ª ed. Ciudad de México. México: Editorial Limusa.

Meigs, R. (2012). *Contabilidad: La Base para Decisiones Gerenciales*. 11ª ed. Colombia: Editorial Mc Graw – Hill Interamericana S.A.

Mantilla, S. (2010). *Control Interno. Estructura Conceptual Integrada*. 2ª ed. Santa fe de Bogotá, Colombia: Editorial Ecoe Ediciones.

Martínez, W. (2007). *Diseño de Inventarios*. 2ª ed. México: Editorial Noriega Editores.

Parella, S. y Martins, F. (2016). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. 6ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial FEDUPEL.

Reyes, D. y Romero, Y. (2019). *Sistema de control de inventarios para optimizar los procesos del área del almacén de la empresa Quiminter, C.A.* Trabajo de grado no publicado. Universidad de José Antonio Páez. San Diego. Venezuela.

Tamayo y Tamayo, M. (2017). *El proceso de la investigación Científica*. 4ª ed. México: Ediciones Limusa, S.A. Grupo Noriega Editores.

Thompson, A. & Strickland, A. (2011). *Dirección y Administración Estratégica: Conceptos, casos y lecturas*. 4ª ed. Buenos Aires. Argentina: Editorial Addison Wesley Iberoamericana.


Volpentesta, J. (2010). *Organizaciones, Procedimientos y Estructuras*. 3ª ed. Buenos Aires. Argentina: Editorial Buyatti.

Warren, P. (2012). *Contabilidad Financiera*. 7^a ed. México: Editorial Soluciones Empresariales S.A.

Whittington, R. (2012). *Principios de Auditoria. Un Enfoque Integral*. 14^a ed. Colombia Editorial: McGraw-Hill Interamericana S.A.

ANEXOS

Anexo A
Cuadro 1.- Cuadro de observación.

|  | | PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A. | |
|---|--|--|----|
| Empresa: | | Fecha: | |
| Departamento: | | | |
| ÍTEM | PREGUNTA | ALTERNATIVA | |
| | | SI | NO |
| 1 | Segregación de funciones en el área de almacén y registro de inventarios. | | |
| 2 | Definición de funciones y responsabilidades en el área de almacén. | | |
| 3 | Supervisión continua al personal de almacén. | | |
| 4 | Seguimiento al personal del cumplimiento de tareas asignadas. | | |
| 5 | Existencia de formato de movimientos de inventarios con número de control: Emitidos por el sistema: ___ Forma Impresa: ___ Nota de despacho: ___ Nota de Recepción: ___ Nota de Requisición: ___ Nota de Mercancía dañada: ___ Toma física de inventarios: ___ | | |
| 6 | Periodo de toma de inventarios: Diario: ___ Semanal: ___ Quincenal: ___ Mensual: ___ Trimestral: ___ Semestral: ___ Anual: ___ Más de 1 año: ___ | | |
| 7 | Existencia de sistema administrativo: Modelo: ___ Capacitación del uso: ___ Descuento de mercancía al facturar: ___ | | |
| 8 | Capacitación del personal al ingresar el cargo en el área: Almacén: ___ Administración: ___ Uso del sistema: ___ | | |
| 9 | Existencia de manuales de normas y procedimientos en el área de almacén. Última actualización: ___/___/___ | | |
| 10 | Estantería suficiente para el almacenamiento de la mercancía. | | |
| 11 | Clasificación de la mercancía para su fácil localización al momento de la recepción y despacho. | | |
| 12 | Identificación de la mercancía por fecha de vencimiento. | | |
| 13 | Rotación de la mercancía despachada según método PEPS | | |

Fuente: Fernández y Marín (2021)



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

Señores

Alimentos LGP C.A.

Estimado señor

Gerente de Administración y Almacén

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de Diseño de un plan de gestión logística para la optimización del control de inventarios de la empresa Alimentos LGP, C.A.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que, la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.


Instrucciones Generales:

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Marque con una equis (X) la casilla correspondiente a la opción que representa su opinión.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

Muchas gracias,

Anexo B

Encuesta

|  | | PLAN DE GESTIÓN LOGÍSTICA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALIMENTOS LGP, C.A. | |
|---|---|--|-----------|
| | | PREGUNTA | |
| ÍTEM | | ALTERNATIVA | |
| | | SI | NO |
| 1 | ¿Considera usted que es efectivo el proceso de control de inventarios en la empresa? | | |
| 2 | ¿Sabe usted si se utiliza un formato de requisición de mercancía para su traslado del almacén al área de elaboración de alimentos? | | |
| 3 | ¿Tiene usted conocimiento si se lleva un registro diario de los movimientos de inventario que permita emitir un reporte de las existencias reales? | | |
| 4 | ¿Considera usted que es confiable la información contable para determinar el costo de ventas y la rentabilidad que las ventas generan? | | |
| 5 | ¿Tiene usted conocimiento si se utilizan formatos para registrar la entrada y salida de mercancía del almacén? | | |
| 6 | ¿Sabe usted si se realizan planificaciones a tiempo para las reposiciones de mercancía? | | |
| 7 | ¿Considera usted que han surgido retrasos en las reposiciones de mercancía que hayan afectado el curso normal de las operaciones de la empresa? | | |
| 8 | ¿Sabe usted si se lleva el registro de los movimientos de inventarios a través de un sistema administrativo con el módulo de inventarios? | | |
| 9 | ¿Tienen usted conocimiento si existe segregación de funciones entre la personal que maneja los inventarios y quien realiza los registros? | | |
| 10 | ¿Sabe usted si se realiza la toma física de inventarios por lo menos una vez al mes? | | |
| 11 | ¿Tiene usted conocimiento si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios? | | |
| 12 | ¿Considera usted que mediante la implementación de un plan de gestión logística se podría lograr la optimización del control de inventarios de la empresa alimentos LGP C.A.? | | |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Anexo C


Tabla 13.- Tabla de Frecuencias Totales

|  | | | | |
|---|--------------------------------------|----|-------------------------------------|------|
| PREGUNTAS | ALTERNATIVAS / FRECUENCIAS ABSOLUTAS | | ALTERNATIVA / FRECUENCIAS RELATIVAS | |
| | SI | NO | SI | NO |
| 1 | 1 | 2 | 33% | 67% |
| 2 | 1 | 2 | 33% | 67% |
| 3 | 0 | 3 | 0% | 100% |
| 4 | 2 | 1 | 67% | 33% |
| 5 | 2 | 1 | 67% | 33% |
| 6 | 2 | 1 | 67% | 33% |
| 7 | 2 | 1 | 67% | 33% |
| 8 | 0 | 3 | 0% | 100% |
| 9 | 0 | 3 | 0% | 100% |
| 10 | 0 | 3 | 0% | 100% |
| 12 | 0 | 3 | 0% | 100% |
| 13 | 3 | 0 | 100% | 0% |

Fuente: Fernández y Marín (2021)


Anexo D
Formatos Propuestos

Figura Nro.1 Formato Nota de Recepción de Mercancía.

|  | | Nota de Recepción de Mercancía Control NRM-000-00000 | |
|---|-------------|---|---------------------|
| | | Proveedor: (1) | Fecha: (2) |
| CÓDIGO | DESCRIPCION | MODELO | CANTIDAD |
| (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Elaborado Por: (7) | | Entregado por: (8) | Registrado Por: (9) |

Fuente: Fernández y Marín (2021)

Figura Nro.2 Formato Nota de Requisición y Despacho de Mercancía.

|  | | Nota de Requisición y Despacho de Mercancía Control NDM-000-00000 | |
|--|-------------|--|----------------------|
| | | CLIENTE: (1) | Fecha: (3) |
| FACTURA: (2) | | | |
| CÓDIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD REQUERIDA | CANTIDAD SOLICITADA |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Elaborado Por: (8) | | Despachado por: (9) | Registrado por (10): |

Fuente: Fernández y Marín (2021)