



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS FUNCIONALES PARA EL MANEJO
DE LOS PROCESOS DE ALMACEN E
INVENTARIOS DE LA EMPRESA SUBCERCA, C.A.
UBICADA EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO, ESTADO
CARABOBO**

EMPRESA: Subcerca, C.A.

Autora:

Mangiavillano, P. Giuseppina

C.I.: V-24.630.884

San Diego, Octubre, 2017



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS FUNCIONALES PARA EL
MANEJO DE LOS PROCESOS DE
ALMACEN E INVENTARIOS DE LA
EMPRESA SUBCERCA, C.A. UBICADA
EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO,
ESTADO CARABOBO**

CONSTANCIA DE APROBACION

Giorgio Giuffrida, C. I: 11.156.279 Tutor Académico

Zurima Coronel, C.I: 13.277.752 Tutor Empresarial

Autora: Giuseppina Mangiavillano P.

C.I 24.630.884

San Diego, Junio 2017.

DEDICATORIA

Dedico este informe y toda mi carrera universitaria a Dios, por darme mucha confianza en mí misma y fuerza para seguir con lo que comencé y que no puedo dejar sin terminar, y sobre por darme salud para continuar luchando día tras día para romper las barreras que se me presenten.

A mis padres, quienes a través de su apoyo, ayuda, consejos, paciencia y comprensión me impulsaron a la formación del desarrollo del mismo.

A mi hermana, para que esto le sirva de ejemplo y para que al igual que yo, cumpla lo que se proponga, con constancia y dedicación.

A todos los profesores que siempre han estado allí para ayudarnos y enseñarnos sus conocimientos para ser de nosotros profesionales con éxito.

Giuseppina MangiavillanoPansini.

AGRADECIMIENTO

Principalmente a Dios, por darme la oportunidad de venir al mundo, además de regalarme fortaleza, salud y por dejarme siempre ver la luz en los momentos difíciles de mi vida

A mis padres, a quienes agradezco con todo mi corazón por ser mi ejemplo a seguir y ser personas muy importantes para mí vida y hacer de ella una vida extraordinaria a pesar de las adversidades; agradezco la paciencia, comprensión, apoyo, educación, tiempo, consejos, ayuda y todos los recursos que me ofrecieron para lograr alcanzar mis metas y objetivos, entre ellas, la obtención del título de Lic. En Contaduría Pública.

A mi hermana, por ser parte fundamental de mi vida, para dejarle el significado de luchar por sus sueños, le agradezco el haberme brindado todo su apoyo y paciencia, porque de alguna u otra manera también me ayudo en el realización de este informe.

A mis abuelas por ser también el pilar fundamental de mi vida, y aunque una de ellas ya no este, también le agradezco y le dedico con todo mi corazón este informe, por ser una mujer de ejemplo a seguir, una mujer guerrera y luchadora hasta el final de sus días, les agradezco todo el amor y cariño.

A mis tutores, la Lic. Zurima Coronel tutora empresarial, y el Licdo. Giorgio Giuffrida tutor académico, quienes son excelentes personas y profesionales, agradezco su paciencia, colaboración, apoyo en la realización de este informe de pasantía facilitándome sus conocimientos y experiencias adquiridas a través de su exitosa carrera, que Dios les de mucha vida, salud y éxitos.

A todos los profesores que intervinieron en mi formación académica y que sigan dedicando apoyo a cada estudiante del País, para que podamos tener no solo buenos profesionales, sino también excelentes personas.

A mis amigas y amigos, que de una u otra forma brindaron su apoyo y colaboración para la realización de este informe, además de compartir muchos momentos conmigo.

A la Universidad José Antonio Páez, por ser la casa de estudio para formarme como profesional y ofrecerme alegrías y tristezas que formaron parte de mi vida dejando un recuerdo muy especial.

A las personas que conforman la familia de la empresa Subcerca , C.A, por abrirme las puertas, impulsarme a seguir con mi carrera universitaria facilitándome la información necesaria para la realización de este informe de pasantías y por todo el cariño, la paciencia y el buen ambiente de trabajo que la integra.

A todas aquellas personas que de alguna u otra manera contribuyeron a que el sueño se materialice.

A todos muchas gracias...

Giuseppina Mangiavillano Pansini.

INDICE GENERAL

Contenido

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
<i>Giuseppina Mangiavillano Pansini.</i>	v
INDICE GENERAL	vi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I	10
LA EMPRESA.....	10
1.1 Identificación de la empresa	10
1.2. Reseña histórica	10
1.3. Misión	10
1.4. Visión.....	10
1.5. Principios y valores.....	10
1.6. Estructura organizativa	13
1.7. Organigrama del departamento de almacén y contabilidad	14
1.8 Actividades Desarrolladas por el Pasante	14
CAPITULO II.....	17
EL PROBLEMA	17
2.1 Planteamiento del problema.....	17
2.1.1 Formulación del problema.....	22
2.2 Objetivos de la investigación	23
2.2.1 Objetivos General	23
2.2.2 Objetivos específicos	23
2.3 Justificación e Importancia	23
2.4 Alcance de la investigación.....	24
CAPITULO III	26

MARCO REFERENCIAL CONCEPTUAL	26
3.1 Antecedentes	26
3.2 Bases Teóricas	29
3.2.1 Inventarios.....	30
3.2.3 Administración de los Inventarios.	32
3.2.5 Mejora continua	34
3.2.6 Control	36
3.2.11 Métodos de control de los inventarios	39
Pueden apreciarse desde dos puntos de vista:	39
3.2.12 Procedimientos.....	39
3.2.13 Matriz DOFA	40
3.3 Definición de Términos	46
CAPITULO IV	50
FASES METODOLÓGICAS.....	50
4.1 Fase I: Diagnostico de la situación actual de la empresa Subcerca C.A con relación al manejo de inventario y almacén.....	50
4.2 Fase II: Identificación de los factores internos y externos para el manejo de los procesos de almacén e inventarios de la empresa Subcerca C.A.....	51
4.3 Fase III: Diseño de las estrategias funcionales para el manejo de los procesos de Almacén e Inventarios de la Empresa Subcerca C.A, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.	51
CAPITULO V	54
5.1 Diagnostico de la situación actual de la empresa Subcerca C.A con relación al manejo de inventario y almacén	54
5.2 Identificación de los factores internos y externos para el manejo de los procesos de almacén e inventarios de la empresa Subcerca C.A.....	78
CAPÍTULO VI	80
LA PROPESTA.....	80
5.1 Presentación de la propuesta	80
5.2 Objetivos de la Propuesta.....	80
5.2.1 Objetivo General	80

5.2.2 Objetivos Específico	80
5.3 Justificación de la Propuesta	80
5.4 Factibilidad de la Propuesta	81
5.4.1 Factibilidad Técnica-Operativa.....	81
5.4.2 Factibilidad Institucional.....	81
5.5 Desarrollo de la Propuesta	81
.....	88
CONCLUSIONES	92
RECOMENDACIONES.....	94
REFERENCIAS.....	95
ANEXO A.....	98
ANEXO B.....	99

INTRODUCCIÓN

Toda persona que reside en un país como Venezuela conoce lo volátil que se vuelve la economía y lo rápido que pueden cambiar los precios de un momento a otro en cuestión de solo días o hasta horas. Es por eso que las empresas del sector alimentos hoy en día luchan por tener el mejor y más rápido sistema de despacho y más aún si es una empresa manufacturera de productos perecederos; con la intención de satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores a través de la fabricación y comercialización de productos cárnicos de calidad, bajo normas y estándares de seguridad alimentaria; mediante procesos optimizados, manteniendo una constante adecuación tecnológica y contando con recursos humanos preparados

Por ende, los inventarios son generalmente uno de los renglones más representativos en los balances, y en los problemas operativos simbolizan números. Por lo que se originan no solamente en la actividad del negocio u empresa, sino también en los controles, bien sea las entradas y salidas de materia prima ubicados en los almacenes correspondientes, y cuya eficiencia requiere de la aplicación de control interno y de los sistemas contables de costos utilizados por cada entidad.

Para esto se debe tomar en cuenta que el buen manejo de los inventarios constituye un factor importante para el éxito o fracaso de una empresa, cualquiera que sea su especialidad, tamaño o complejidad, puesto a que se adquieren materiales para la venta o para el proceso de un producto terminado.

Es por eso que el presente proyecto se enfoca en estrategias funcionales dirigidas al buen manejo de los procesos del Almacén e Inventarios de la empresa Subcerca, CA, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo. De este modo se plantea resolver dicha problemática e incertidumbre bajo una estructura de un trabajo que se encuentra dividida en cinco (05) capítulos realizados de la siguiente manera:

Capítulo I “La empresa”: En donde se presenta una breve reseña histórica de la entidad así como su ubicación, misión, visión, mercado, objetivos, organigrama de la empresa y la descripción de los cargos.

Capítulo II “El problema”: En el cual se explica el planteamiento del problema, formulación del problema, objetivos de la investigación y justificación.

Capítulo III “Marco referencial conceptual”: Implica los antecedentes, las bases teóricas y una breve definición de términos básicos.

Capítulo IV “Marco metodológico”: Incluye el marco metodológico y las fases metodológicas.

Capítulo V “Resultados”: Donde se describe y se desarrolla la propuesta y finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones, anexos y referencias bibliográficas.

CAPITULO I

LA EMPRESA

1.1 Identificación de la empresa

Subcerca, CA., es una empresa dedicada a la fabricación de embutidos, es decir, distribución y ventas al mayor y detal de ganado y cerdo, preparación y conservación de carnes, y productos a base de carnes, (cocidas y ahumadas).

1.2. Reseña histórica

Subcerca CA, se constituyó en el año 2000, en el municipio San Diego, estado Carabobo. Comienza con el objeto de la compra y venta, importación, exportación, distribución al mayor y detal, de ganado y cerdo, vivo o beneficiado, bajo el nombre de la marca comercial Ricci, siendo así, Embutidos Ricci.

Obtuvo su domicilio en la calle 107 S/N, cruce con Avenida 75, local N°, parcela 13, Urbanización Terrazas de Castillito, en el municipio San Diego, Estado Carabobo.

La compañía tendrá una duración de 20 años con prórroga por lapsos iguales o menores por la Asamblea de accionistas, el cual sería administrada y dirigida por 2 accionistas, con cuyos cargos de presidente y vicepresidente, a un lapso de tiempo de 5 años.

En el año 2011 proceden a cambiar la junta directiva, creando los cargos de gerente administrativo y gerente general, los cuales, vuelven a ser transformados, y

Para Diciembre del 2016, quedan eliminados y reestructurando la junta directiva, creando los cargos de 2 directores y 1 gerente general.

1.3. Misión

Satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores a través de la fabricación y comercialización de productos cárnicos de calidad, bajo normas y estándares de seguridad alimentaria; mediante procesos optimizados, manteniendo una constante adecuación tecnológica y contando con recursos humanos preparados.

Todo esto se orienta a satisfacer las necesidades del mercado.

1.4. Visión

- * Marcar la diferencia en calidad a precios competitivos en el mercado.

- * Ser un modelo a seguir en nuestro sector

- *Consolidarse en el sector de embutido dentro del mercado regional y nacional.

1.5. Principios y valores

En Subcerca, CA., se aplican los siguientes principios y valores, los cuales se fundamentan para lograr un mejor desarrollo:

Innovación: Mantener los equipos y procesos actualizados con la tecnología más avanzada, para garantizar una continua producción e incremento en la productividad y competitividad de nuestras operaciones

Respeto: reconociendo el derecho de la contraparte, conscientes de que este valor es el fundamento para la construcción de las relaciones interpersonales y empresariales vigorosas y benéficas.

Responsabilidad: la responsabilidad es el emprendimiento comprometido y solidario del mejor esfuerzo por conseguir los objetivos empresariales, con un manejo eficiente de los recursos, asegurando el desarrollo sostenible del entorno y el auto cuidado, prevaleciendo el bien común por encima del interés particular

Productividad: La efectiva utilización de los recursos y el mejoramiento continuo de nuestros procesos son la garantía para incrementar la competitividad, rentabilidad, solidez y permanencia de la Organización en el mercado, lo cual se reflejará en mayores beneficios para los clientes, socios y empleados

Impacto social: Nuestro compromiso es con el país en general y la comunidad en particular, por ello, nuestras acciones deben contribuir con la generación de empleo, la conservación del medio ambiente, el apoyo a las instituciones de beneficio solidario y en especial el goce del derecho constitucional y fundamental de la vida y la tranquilidad ciudadana.

Seguridad: Subcerca, C.A., garantiza la seguridad laboral de todos los empleados, dentro de la organización y también se responsabiliza por la seguridad de los mismos, fuera de la compañía, siempre y cuando se cumplan con los reglamentos legales de la compañía.

Solidaridad: Generar compañerismo y un clima de amistad, trabajando juntos para cumplir nuestra misión y encaminarnos hacia el logro de nuestra visión.

Trabajo en equipo: Actuamos con responsabilidad y de manera interdependiente porque entendemos que el presente y el futuro de la Organización son el resultado del trabajo en equipo como las vías más efectivas para lograr los objetivos individuales y corporativos.

1.6. Estructura organizativa

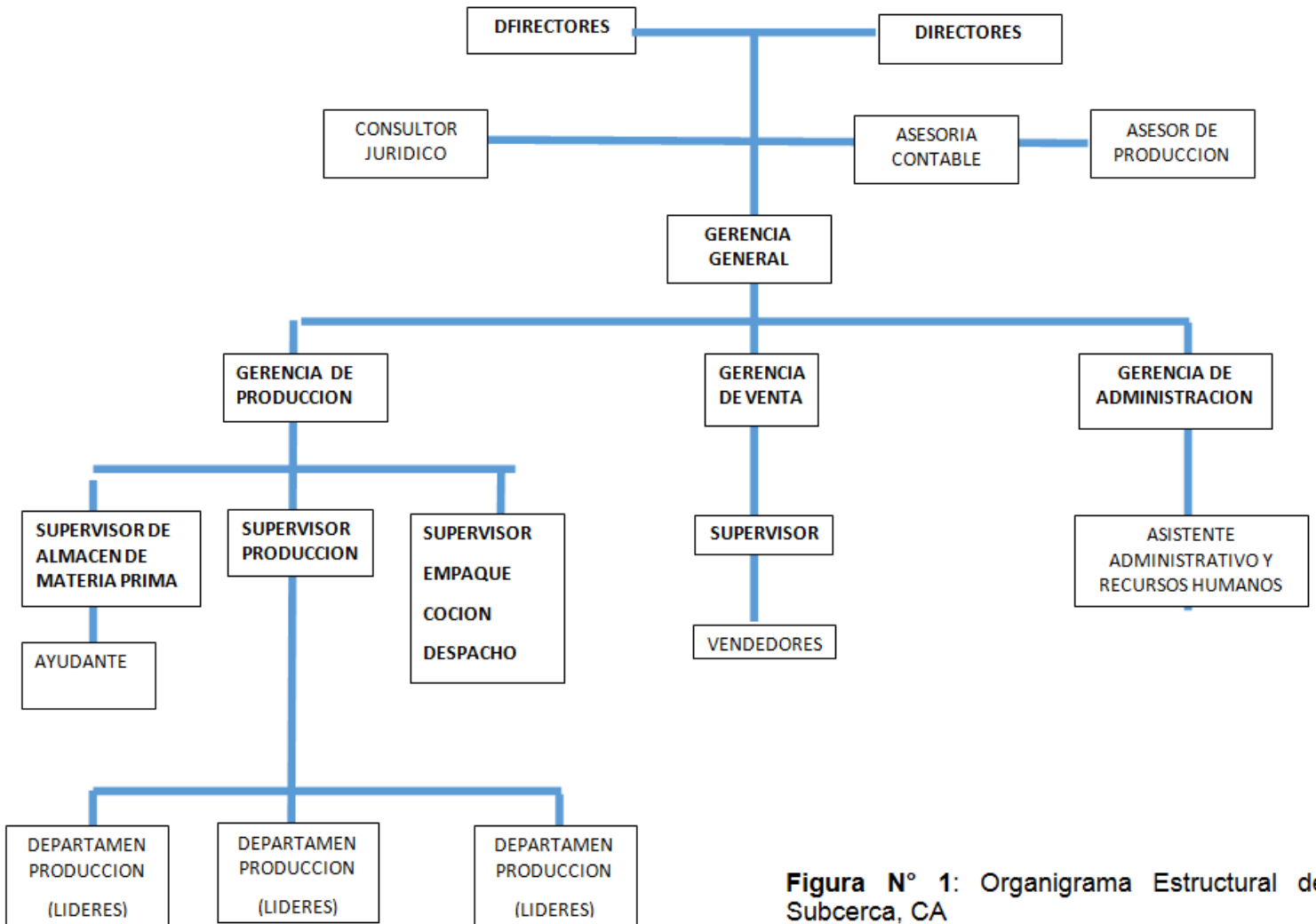


Figura N° 1: Organigrama Estructural de Subcerca, CA

Fuente: Subcerca, C.A.

1.7. Organigrama del departamento de almacén y contabilidad

Organigrama del departamento de almacén y contabilidad

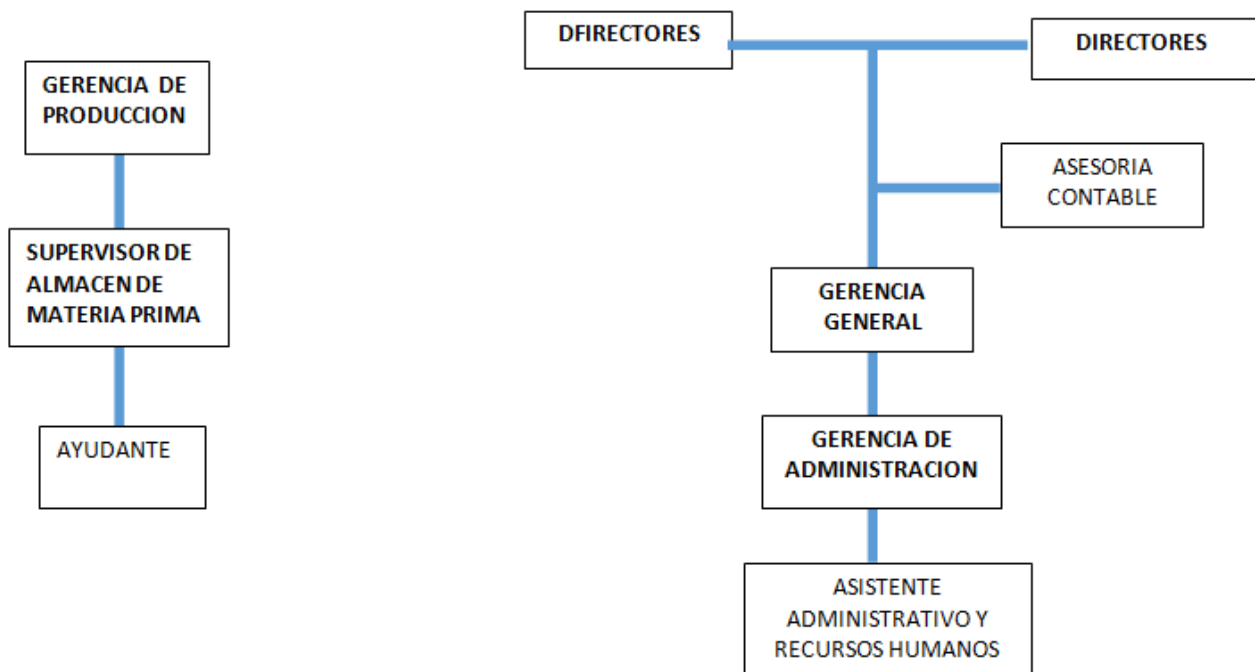


Figura N° 2: Organigrama Estructural del departamento de almacén

Fuente: Subcerca, CA

1.8 Actividades Desarrolladas por el Pasante

1. Manejo de carga y descarga de inventario en el sistema A2

2. Inspección de los almacenes
3. Identificar correctamente la materia prima que se encuentra en el almacén
4. Mantener bajo observación las fechas de vencimientos de las materias primas y productos terminados
5. Analizar si se lleva a cabo un control interno de inventarios
6. Auditar el inventario, comparando el físico con el sistema
7. Verificar el cumplimiento de la rotación de salidas de inventarios
8. Detectar cuáles son las causas de las diferencias y anomalías con el conteo físico y el sistema
9. Recibir la materia prima
10. Identificar las necesidades y requerimientos para el mejoramiento del proceso
11. Plantear a la gerencia las posibles soluciones para el buen manejo de control interno de los inventarios

CAPITULO II

EL PROBLEMA

2.1 Planteamiento del problema

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le asegurarán la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

De acuerdo con Orlando Espinoza (2011) En su obra: La administración eficiente de los inventarios define al control de inventarios como:

“una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.” (p.52)

Dicho esto se ha utilizado desde que el hombre vio la necesidad de organizar sus bienes, es decir, saber que pertenencias tiene de acuerdo a los diferentes roles que esta persona desempeña. A su vez, representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. La cual conlleva a una mejor economía, porque se sabe con qué se cuenta y que debe ser repuesto.

En este sentido, Chiavenato, I. (2009) expresa que el control:

Es la función administrativa que trata de garantizar que lo planeado, organizado y dirigido cumpla realmente los objetivos previstos. El control consta de cuatro fases: el establecimiento de estándares o criterios, la observación del desempeño, la comparación del desempeño con el estándar establecido y la acción correctiva para enmendar los desvíos o variaciones. (p.395).

En consecuencia el manejo del inventario o el control del mismo, es un elemento muy importante para el desarrollo, tanto de las grandes empresas como de los pequeños negocios. Si este no es llevado a cabo correctamente puede repercutir en tener problemas para el cumplimiento de la demanda y pueden aumentar los costos o proveer servicios ineficientes, es decir, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, no hay ventas.

Por esto se dice, que la base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios; a través del manejo contable la empresa permitirá mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la misma, el cual tiene como objetivo el obtener utilidades que reside en gran parte de ventas, ya que éste es el motor de la empresa.

Para que esto se logre, la entidad requiere de un adecuado Control Interno que tiene como objetivo salvaguardar los activos de la empresa. Es por esto que, a fines del siglo XIX los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses. A finales de este siglo, como consecuencia del notable aumento de la producción, los propietarios de los negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y administrativos, viéndose forzados a delegar funciones dentro de la organización conjuntamente con la creación de sistemas y

procedimientos que previeran o disminuyeran fraudes o errores, debido a esto comenzó a hacerse sentir la necesidad de llevar a cabo un control sobre la gestión de los negocios, ya que se había prestado más atención a la fase de producción y comercialización que a la fase administrativa u organizativa, reconociéndose la necesidad de crear e implementar sistemas de control como consecuencia del importante crecimiento operado dentro de las entidades

Como consecuencia, aparece la definición del control interno sobre los inventarios, puesto a que este es importante ya que son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Para que exista control interno se debe tomar en cuenta el inventario en físico el cual estará guardado en sus respectivos almacenes, esto va a depender del tipo de inventario que maneje la empresa.

Por lo tanto, los almacenes son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía, ya que este debe controlarse físicamente, por tal motivo su importancia radica en el resguardo físico adecuado, el cual permite proteger los artículos de algún daño de uso innecesario, rotación de inventarios defectuosos y robos.

Para que una empresa productora tenga un mejor manejo de inventario y almacén, debe cumplir con los siguientes elementos de control interno:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año
- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables
- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo
- Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso el mismo personal de almacén

debidamente autorizado; en toda organización es de vital importancia mantener la calidad de sus productos y servicios, ya que existen procesos de cambios repentinos, tales como el ambiente político, la competencia y la globalización

Es por esto que los inventarios en una empresa de producción son aquellos en donde la materia prima se encuentra en una etapa de transformación por el personal de una organización a través de la utilización de diversos equipos que producen diferentes tipos de operaciones que ocurren en producción, la cual se va transmitiendo en varias etapas con los insumos necesarios para lograr crear la actividad productiva, por tal motivo, llevar un control interno del mismo, ayuda a la empresa a no dejar de producir por falta de materia prima, es decir, evitar los tiempos muertos y tiempos extras y además verifica la materia prima de mala calidad.

Por consiguiente, una empresa manufacturera debe llevar un control interno adecuado de los materiales requeridos para así elaborar el producto final deseado y a su vez lograr cumplir con la planificación de la producción.

La inexistencia del control interno de inventario, radica en que se incurre en los costos que se generan al adquirir materia prima innecesaria y almacenarla, también genera descontrol en los faltantes o por los daños que pueda sufrir la mercancía al no estar bien resguardada; asimismo, el no tener capacidad de respuesta ante la demanda, representa importantes pérdidas para una organización porque disminuye el nivel de ventas. En pocas palabras, los inventarios constituyen un capital material y son los que permiten que la empresa pueda competir en el mercado.

Por otra parte, es preciso que la distribución de los materiales, artículos y mobiliarios en el área de almacén, faciliten la preparación de pedidos y tareas de mantenimiento y que además permitan el flujo del personal para una mayor eficiencia. Cuando el área de almacén no es diseñada apropiadamente, se dificulta tanto el uso del espacio, como del recurso humano, los equipos y/o materiales.

Además, es casi imposible controlar las cantidades de productos existentes, lo que puede dar origen a discrepancias en los datos existentes en el sistema informático y el cierre de ejercicio contable.

Dentro de esta perspectiva, se encamina que el trabajo de investigación va dirigido al inventario de materia de prima, ya que desde el punto de vista contable es aquel donde se registra el valor de las mismas, que se han recibido de los proveedores y que son destinados para ser consumidos en la producción.

Es por esta razón que esta investigación trata el caso de almacén e inventario de materia prima de la empresa Subcerca, CA, debido a que, actualmente se encuentra en una reestructuración de la junta directiva, ya que la anterior estaba llevando a la empresa a grandes pérdidas, por tal motivo se evidencia la carencia de control interno, no empelan un adecuado retiro de la materia prima para su consumo de producción, por ende se observa deficiencia de cumplimiento de métodos que se encuentran reflejados en la NIIF para las PYMES, los cuales deben ser analizados y de manera correcta para así seleccionar el método que beneficia a la empresa.

Además se encontró fallas en los habladores, los cuales consisten en las identificaciones de la materia prima que se encuentra en almacén y una desorganizada ubicación de la misma, es decir, dichos habladores carecen de información sobre la materia prima, cualquier personal que entrara allí no iba a saber ubicar la materia prima que necesitaba, o los kilos de dicha materia, puesto a que no se reflejaban en el formato.

En dicha empresa se realiza conteo físico esporádico de inventario, cuyos resultados se verifican con un programa informático, tal como lo es el sistema A2, y se logra observar con preocupación que las cantidades contadas en físico no coinciden con el sistema, por lo que no se tiene una seguridad de la cantidad de materia prima existente. Esto se debe, como se dijo anteriormente a la deficiencia de control interno que existe, provocando así incertidumbre con el personal que se

encarga directamente de las compras de inventario, causando el agotamiento de cualquier producto sin percatarse del mismo lo que trae como consecuencia correr a última hora comprando dicho producto o bien adquirir de manera innecesaria, repitiendo así dicho artículo, lo que puede tener como resultados pérdidas por vencimientos.

Esto debe evitarse por varios motivos, principalmente porque las empresas se ven afectadas hoy en día por la situación país, ya que esta no da muchas opciones de compras rápidas, debido a la escases de materia prima que se encuentra en Venezuela (por el no otorgamiento de divisas), y además, para que una organización sea eficaz, se debe llevar de forma sistematizada, para esto debe cumplir con Las Normas Internacionales de Información Financiera para pymes en su sección de inventario.

Por consiguiente, Subcerca, C.A tiene productos básicos que son utilizados para sus procesos de elaboración de alimentos, es decir, es una empresa defabricación, transformación y distribución de embutidos, siendo estos de ganado y cerdo.

Por esta razón la materia prima con la que cuenta se clasifica en cárnica y no cárnica, siendo estas: Productos químicos, Productos Cárnicos y Productos de empaque; estas se unen para lograr el objetivo de la empresa, el cual es la elaboración del producto final para así llevar al mercado nacional la venta de dicha producción y a su vez observar la utilidad de la organización. Puesto a que la venta del inventario es el corazón de cualquier entidad, ya sea grande, mediana o pequeña empresa, por ende, los inventarios forman parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancía. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Es así como cada producto o materia química debe resguardarse en un almacén que esté acorde a sus especificaciones y a su logística, es decir, los productos

químicos se encuentran almacenados en un lugar amplio y con temperatura ambiente; los productos cárnicos cuentan con congeladoras, puesto a que se trata de alimentos que se deben mantener congelados para prevenir el daño de los mismos, y por último los materiales de ensamblaje se dividen en dos almacenes, uno de ellos está constituido por etiquetas y tripas (naturales o sintéticas) utilizadas a la hora de embolsar los productos terminados, estos deben estar en un lugar fresco sin ningún tipo de iluminación solar, y el otro almacén está compuesto por las cajas, grapas, bolsas y demás materiales empleados para el empaque del producto final , este debe estar en un espacio a temperatura ambiente.

Por los argumentos expuestas anteriormente, en este informe de pasantía se tiene la intención de diseñar estrategias funcionales que permitan un mejor control interno del inventario, almacén y logística de materia prima correspondiente a la empresa Subcerca, C.A, para así lograr evitar las fallas que se encuentran dentro del almacén y en los registros del inventario, para que como organización este en la potestad de poder recibir o distribuir sus recursos del modo más eficiente y eficaz posible.

2.1.1 Formulación del problema

¿Cuáles serían las estrategias funcionales para el manejo de los procesos de Almacén e Inventarios de la Empresa Subcerca, CA., Ubicada en San Diego Estado Carabobo?

2.2 Objetivos de la investigación

2.2.1 Objetivos General

Proponer estrategias funcionales dirigidas al buen manejo de los procesos del Almacén e Inventarios de la empresa Subcerca, CA, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.

2.2.2 Objetivos específicos.

Diagnosticar la situación actual en cuanto al manejo del Almacén e Inventarios de la empresa Subcerca C.A, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.

Identificar los factores internos y externos para el manejo de los procesos de almacén e inventarios de la empresa Subcerca C.A

Diseñar estrategias funcionales para el manejo de los procesos de Almacén e Inventarios de la Empresa Subcerca C.A, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.

2.3 Justificación e Importancia

Debido a la alta competencia que existe en el sector de Alimentos, así como también su alta demanda, surge la necesidad de realizar un reordenamiento de las instalaciones, para cumplir con dicha demanda y no ser sobrepasados por la competencia; se busca proponer estrategias funcionales dirigidas al buen manejo de los procesos del Almacén e Inventarios de la empresa Subcerca, CA, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.

Se pretende con la presente investigación facilitar los procesos de almacenaje e inventarios y que la empresa no tenga pérdidas económicas ni esfuerzos en vano por parte de sus trabajadores. Igualmente es importante este informe

porque facilita el orden dentro de la empresa y ayuda a los departamentos a que puedan redefinir sus competencias laborales con un buen manejo de sus inventarios.

Colocando como punto de partida la problemática expuesta, se hace indispensable enmarcar unas alternativas que estén dirigidas al buen manejo de los procesos de almacén e inventario, de la empresa Subcerca, CA, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.

Por último pero no menos importante exponer el apoyo de la Universidad José Antonio Páez para la realización del presente trabajo; debido a que puedo aplicar en gran medida los conocimientos y enseñanzas obtenidas durante el transcurso de mi carrera universitaria, así como aplicarlos en el desarrollo de las pasantías, para cumplir con las metas y objetivos propuestos en mi área de trabajo actual; y que en el futuro sigan siendo de gran ayuda para el desarrollo de mi carrera laboral en la empresa y cargo que desempeñe.

2.4 Alcance de la investigación

Esta investigación se realiza en la empresa Subcerca, C.A., ubicada en la calle 107 S/N, cruce con avenida 75, local N°, parcela 13, Urbanización Terrazas de Castillito. San Diego, Estado Carabobo y está dedicada a la fabricación de embutidos, distribución y ventas al mayor y de tal de ganado y cerdo; dicha investigación tiene como finalidad diseñar estrategias funcionales para un mejor manejo en los procesos de almacén e inventario, para así contribuir con un manejo eficaz y eficiente en sus operaciones.

CAPITULO III

MARCO REFERENCIAL CONCEPTUAL

De acuerdo con Tamayo (1.994) “La investigación es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna, para entender, verificar, corregir y aplicar el conocimiento”.

En el presente informe, se realizaron indagaciones en diferentes referencias bibliográficas con la finalidad de detectar y recopilar de una manera meticulosa estudios que abordaran la temática a tratar y donde sus resultados o planteamientos, pudieran servir de apoyo a la presente investigación. Se obtuvieron los siguientes.

3.1 Antecedentes

Laricchia, Giovanni, (2016) presentó su informe de Pasantías ante la Universidad José Antonio Páez para optar al Título de Licenciado en Administración de Empresas, el cual llevó por Título: **“estrategias aplicadas para el mejoramiento del sistema de control de inventarios para lograr mayor eficiencia en el registro de las operaciones de mercancía de la empresa mayor Beval, C.A. ubicada en Valencia, Estado Carabobo.”**En esta investigación se evidencia como han realizado los cambios en las estrategias aplicadas para el manejo de los recursos de los sistemas de inventarios con la finalidad de dar solución a las fallas e inconvenientes encontrados en el control interno de los registros de operación en la empresa Mayor Beval, C.A. Los cuales fueron orientados a llevar nuevas estrategias administrativas acordes con las fallas encontradas. El citado autor identificó los datosobtenidos mediante la

matriz DOFA, que le permitió el desenvolvimiento óptimo de los sistemas de inventario en la empresa Mayor Beval, C.A.

Este informe guarda relación con el presente, ya que será utilizado de acuerdo a que expone a la Matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) y sus diferentes elementos para conocer la situación interna y externa de la empresa conforme con el objetivo número dos (2) de esta investigación.

Masías, y Miranda, C. (2014), presentaron ante la Universidad de Carabobo un trabajo de grado para la obtención del título de Licenciadas en Contaduría Pública, que lleva por título: **“Estrategias de control de inventario para el mejoramiento del proceso de compras y almacenamiento de mercancía en la empresa Centro del Hogar C.A. Puerto Ordaz, Edo. Bolívar”** Donde explican la importancia que tiene la gestión del almacenaje de los inventarios con relación a la regulación de los costos y la deficiencia que presentaba la organización en los inventarios, por lo que desarrollaron un grupo de estrategias de control para el mejoramiento del proceso de compras y almacenamiento, que le aportaría a la empresa una reducción en sus costos y una buena relación financiera. Su investigación se fundamentó en la teoría definida de control de inventarios del autor Laveriano (2010) donde él describe que los problemas operativos que se pueden presentar son numerosos y ellos no se originan solamente en la actividad de los negocios sino también en los controles y sistemas contables de costos utilizados por cada empresa. Metodológicamente esta investigación está definida como de campo, descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible.

Se consideró esta investigación como un antecedente, relevancia con el proceso de compras y la concordancia que tienen con la rentabilidad de la organización.

Barrera, y Yennis de C. (2014) exhibió ante la Universidad de Nueva Esparta un trabajo de grado que lleva por nombre **“Estrategias gerenciales para la optimización de la gestión del control de inventario de la empresa Distribuidora**

Nubecitas, C.A” para optar por el título de Licenciada en Administración donde desarrollo una investigación de tipo descriptiva, con diseño de campo. Mediante la aplicación de un cuestionario para realizar el levantamiento de la información, que le permitió determinar fallas en los procesos que realizaban dentro del almacén, debido al incumplimiento de lo establecido a nivel de los controles internos de inventarios establecidos por la empresa.

La autora en su investigación hace referencia a la falta de revisión de las políticas del almacén, a la carencia de planes para su mejoramiento y procedimientos un poco desacertados que debían mejorarse. Por lo que, brindo un especial aporte por la perspectiva administrativa que tomo en esta investigación, analizando las variables, planificando los procesos y tomando decisiones que permitirían realizar las respectivas correcciones y pertinentes recomendaciones necesarias para optimizar la gestión del control de inventarios en la organización.

Hidalgo, G y Betancourt, N (2013) presentaron ante la Universidad José Antonio Páez el siguiente trabajo de grado que lleva por título **“Control Interno como herramienta para mejorar la gestión de los inventarios en la empresa Ciudad Digital, C.A. (PC Actual), ubicada en Valencia, Edo. Carabobo”** para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública. Ellas propusieron controles internos como herramienta para mejorar la gestión de los inventarios en la empresa, donde pudieron determinar cómo problemática las deficiencias en el manejo y control de los inventarios, lo que conllevaba a que no se pudiera hacer una verdadera programación de los mismos.

Esta investigación se enmarco en la modalidad de proyecto factible con un diseño de campo, apoyada en la revisión documental. Se presenta en 3 fases metodológicas, primero el diagnóstico de la situación que presentaba la empresa, segundo determinar los factores que inciden en el control interno a través de un cuestionario aplicado a los trabajadores del almacén y por último el diseño de las herramientas que mejoren la

gestión de los inventarios en la empresa, permitiendo proporcionar eficiencia y eficacia a las operaciones llevadas a cabo en el manejo de los inventarios.

Se consideró esta investigación como antecedente por la estrecha relación entre la investigación realizada por Hidalgo, G y Betancourt, N, y la presente, ya que en ambas se interesan por el estudio de la gestión de los inventarios en empresas netamente comercializadoras y no productoras, lo que conlleva a que tengan mayor similitud, haciendo que de esta forma sea una buena base de apoyo para la realización de la investigación, proporcionando una valiosa orientación en el entendimiento de las variables problemáticas y en el desarrollo y diseño de la propuesta.

Ferrer Oriana (2013) **“lineamientos de control interno para los inventarios de mercancía de la empresa VyF distribuidor, C.A”** presentado en la universidad del Zulia, tiene como función la distribución de equipos y materiales de limpieza, cuidado comercial y seguridad industrial, cuya gama de productos es sumamente amplia, por lo que su inventario está determinado por productos como químicos, implementos de seguridad, papel, materiales plásticos y perecederos.

Controla su inventario a través de un sistema administrativo contable, que posee ciertos márgenes de error y disparidad a nivel sistemático y físico por la falta de lineamientos de controles internos para inventarios de mercancía no preestablecidos. En cuanto a lo anteriormente expuesto, la empresa V y F distribuidor, C.A. con el transcurrir del tiempo se ha incrementado pasando a un mercado más amplio y competitivo, generando de esta manera mayores exigencias progresivamente, en consecuencia a ello, los niveles de controles de inventario aumentan, es así como se determinó la necesidad de implementar márgenes de lineamientos de control interno para el manejo de los inventarios de mercancías de la organización, en busca de mejorar la calidad del servicio, productividad, competitividad, entre otras, considerando que en una organización es necesario la existencia de normas y procedimientos que no solo existan sino que realmente sean aplicados, pues estas fallas traen como consecuencia retardo administrativo, contable y financiero,

también para los niveles de facturación, ventas, atención al cliente, descontrol de sistemas; acarreando un atraso a la empresa , más aun si esta se encuentra en un periodo de expansión.

Por esta razón tiene como objeto principal Proponer lineamientos de control interno para los inventarios de mercancía de la empresa V y F distributor, C.A., por lo que a través de sus objetivos específico pueden resolver la interrogante expuesta, siendo estos: la descripción del sistema, identificación de los controles internos , detección de factores de riesgos y la determinación de los procedimientos y normas de los controles internos para los inventarios de mercancía de la empresa VyF Distributor, C.A.

Entre tanto, se concluyó que los indicadores de Ambiente de control, Evaluación del riesgo, Actividades de control, Comunicación y Supervisión, presenta debilidades acentuadas que disturbaban la armonía organizacional, las cuales son bases fundamentales para su funcionamiento , vale considerar que no se puede exceptuar que cuenta con el personal idóneo y la capacidad ética necesaria , pero no con la autoridad y responsabilidad distribuida hacia todos los niveles, falta de segregación de funciones , y debilidades en la toma de decisiones por parte de la alta gerencia y a pesar de que presenta medidas de supervisión enfatizadas la empresa requiere de un seguimiento oportuno para resguardar la eficacia de sus procesos.

La investigación es un aporte para la presente, ya que destaca la necesidad de tener una organización en cuanto al manejo del inventario y el almacén, para esto se tomará en cuenta los lineamientos antes expuestos.

3.2 Bases Teóricas

Las bases teóricas se destinan al cumplimiento de teorías destinadas a la comprensión del trabajo. Según Arias, F. (2006, 39), Se expresa que “las bases teóricas comprende un conjunto de conceptos y proposiciones que constituyen un punto de vista o enfoque determinado, dirigido a explicar el fenómeno o problema planteado”.

3.2.1 Inventarios

La operatividad de las empresas exige el uso de recursos que permitan la satisfacción de las metas de producción o venta, por lo que la gerencia debe mantener las existencias necesarias de acuerdo con el ritmo interno y del mercado, a estas existencias almacenadas se le conoce como inventarios.

De acuerdo con los apuntes de Catacora, F. (1998), “los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización”.

Bajo esta idea se puede establecer que los inventarios son los activos destinados a la producción de ingresos, los cuales están presentes en todas las empresas, sin importar la actividad a la que se dediquen. En este sentido se entiende que pueden existir diferentes tipos de inventarios, según el tipo de empresa que los posea.

- **Inventario de Materias Primas:** Lo conforman todos los materiales con los que se elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento.
- **Inventario de Productos en Proceso de Fabricación:** Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufactura. Su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.
- **Inventario de Productos Terminados:** Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados.

Existe un tipo de inventario complementario, según su forma, que no es comúnmente citado en la literatura:

- **Inventario de Suministros de Fábrica:** Son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta (Pintura, lija, clavos, lubricantes, etc.).

Adicionalmente, en las empresas comerciales se tiene:

- **Inventario de Mercancías:** Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados. En esta Cuenta se mostrarán todas las mercancías disponibles para la Venta. Las que tengan otras características y estén sujetas a condiciones particulares se deben mostrar en cuentas separadas, tales como las mercancías en camino (las que han sido compradas y no recibidas aún), las mercancías dadas en consignación o las mercancías pignoradas (aquellas que son propiedad de la empresa pero que han sido dadas a terceros en garantía de valor que ya ha sido recibido en efectivo u otros bienes).

3.2.2 Objetivos de los inventarios

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos o pérdidas de los mismos; satisfaciendo la empresa.

Entre los objetivos se encuentran:

- **Objetivos de seguridad y control**
- Proteger los materiales contra daños.
- Registrar la entrada y salida de materiales al almacén.
- Eliminar los accidentes debido a los malos procedimientos de apilamiento.
- Registrar y controlar el uso de herramientas e instrumentos de proceso.
- Evitar robos implementando sistemas de seguridad.

- **Objetivos de productividad**
 - Hacer un uso eficiente y efectivo de los materiales en el proceso.
 - Minimizar la cantidad de materiales a ser usado en el proceso.
 - Minimizar el desperdicio y el reproceso.
- **Objetivos de operación**
 - Reducir los costos de producción con una utilización efectiva de los materiales.
 - No provocar faltantes que paralicen las líneas de producción.
 - Promover la organización efectiva del almacén.
 - Promover la efectividad del manejo de materiales.
- **Objetivos financieros**
 - Mantener una inversión compatible con el capital disponible.
 - Reducir el inventario para reducir el capital inmovilizado.
 - Minimizar el capital invertido maximizando la cantidad a comprar.

3.2.3 Administración de los Inventarios.

Para Moyer, Mcguigan y Kretlow (2000). La administración de inventarios comprende la elección y utilización de los modelos para el control de los inventarios; para de esta forma controlar los costos relacionados con los inventarios. Tales como: El costo del pedido, de manejo, y por el agotamiento de inventario.

De tal forma, que la administración de inventarios dentro de una empresa comercializadora representa de mejor forma la manera de poder incrementar la utilidad de la empresa, por lo que sus acciones resultan en la disminución de los costos ocasionados por el inventario. Alguno de estos costos son:

- **Costos de pedido:** Son todos aquellos relacionados a la elaboración y recepción de un pedido. Cuando una organización efectúa un pedido a un proveedor, estos incluyen costos de elaboración, de la requisición de la compra, emisión del pedido, recepción del pedido y tramitación del pago.

- **Costos de Manejo:** Son todos aquellos costos que resultan de la posesión de mercancías en el inventario durante cierto periodo. Se les expresa en unidades monetarias por unidad o como porcentaje del valor del inventario por periodo. Los elementos de este costo incluyen a los costos de almacenamiento y transporte, costos por obsolescencia o deterioro, seguro, impuestos y costos de los fondos invertidos en inventario.
- **Costos por agotamiento de inventario:** Son aquellos en los que incurre la organización cuando se ve imposibilitada de cumplir con sus pedidos a causa de que la demanda de un artículo es mayor que a su inventario disponible. Al ocurrir por ejemplo, un agotamiento de inventario, emisión de pedidos especiales, así como los costos de toda la demora que pueda resultar debido a factores externos.

De esta manera, podemos evidenciar la importancia que radica en los inventarios de las organizaciones ya que al no ser administrados y gestionados de forma eficiente, tendrá un impacto negativo, ya que aumentarían significativamente los costos antes expuestos.

3.2.4 Gestión de inventarios.

Se define como la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos. Un sistema de inventario provee las políticas operativas para mantener y controlar los bienes que se van almacenar

En la Gestión de Inventarios están involucradas tres (3) actividades básicas :

1.- Determinación de las existencias: La cual se refiere a todos los procesos necesarios para consolidar la información referente a las existencias físicas de los productos a controlar incluyendo los procesos de:

- Toma física de inventarios
- Auditoria de Existencias
- Evaluación a los procedimientos de recepción y ventas (entradas y salidas)
- Conteos cíclicos

2.- Análisis de inventarios: Se refiere al análisis estadístico que se realicen para establecer si las existencias que fueron previamente determinadas son las que deberíamos tener en nuestra planta, es decir aplicar aquello de que "nada sobra y nada falta", pensando siempre en la rentabilidad que pueden producir estas existencias.

Algunas metodologías aplicables para lograr este fin son:

- Formula de Wilson (máximos y mínimos)
- Just in Time (Justo a Tiempo)

3.- Control de producción: La cual se refiere a la evaluación de todos los procesos de manufactura realizados en el departamento a controlar, es decir donde hay transformación de materia prima en productos terminados para su comercialización, los métodos más utilizados para lograr este fin son:

- MPS (plan maestro de producción)
- MRP II (planeación de recursos de manufactura)

3.2.5 Mejora continua

Por su parte, Aguilar (2010:3) define mejora continua como: “un ciclo ininterrumpido, a través del cual identificamos un área de mejora, planeamos cómo realizarla, la implementamos, verificamos los resultados y actuamos de acuerdo con ellos, ya sea para corregir desviaciones o para proponer otra meta más retadora”.

De esta forma, el autor describe que para poder desarrollar el proceso de mejora continua es necesario identificar primero que áreas dentro de la empresa presentan problemas, para luego corregir las fallas y plantear soluciones competitivas.

Auliso, Miles y Quintillán (2007) sugieren que “es importante identificar las áreas de mejora atendiendo a los problemas reales o potenciales evidenciados” como por ejemplo:

- Problemas y/o quejas de clientes externos.
- Problemas y/o quejas de clientes internos.
- Proceso con alto costo.
- Proceso con tiempos de ciclo prolongado.
- Existencia de una mejor forma conocida de realizar el proceso que se quiere adoptar.
- Incorporación de nuevas tecnologías.
- Pérdidas de mercados.
- Existencia de malas comunicaciones internas.
- Visualización de mejoras al realizar la representación del proceso.
- No se está cumpliendo con las especificaciones establecidas.

El desarrollo de estas bases teóricas de mejora en procesos y mejora continua, ha servido de gran ayuda para el presente trabajo de investigación ya que estas herramientas que se implementan en dicho procesos, sirven de lineamientos para la empresa a la hora de detectar alguna falla en sus operaciones y estas puedan ser corregidas en el momento oportuno, logrando con ello tener un mejor rendimiento en las tareas del día a día, lograr la mayor efectividad y eficiencia, mejorar los controles de inventario y fortalecer los mecanismos internos para responder a los cambios y contingencias, así como a la demanda de los actuales y futuros clientes.

3.2.6 Control

Para Koontz (1996) establece que “el control es la medición y la corrección del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la empresas y los planes diseñados para alcanzarlos”.

Tomando en consideración esta definición se puede señalar que el control es una es uno de los factores determinantes para el desarrollo efectivo de cualquier actividad dentro de la organización. Ya que durante el transcurso de las operaciones se puede evaluar y tomar las correcciones necesarias en el camino.

De tal forma, que el control es una de las herramientas más efectivas para los administradores, ya que les permite mantener un seguimiento de los cambios que se establezcan en la organización y analizar las repercusiones que estos generen. Motivo por el cual el control es un tema de gran interés en esta investigación.

3.2.7 Control Interno

La importancia de tener un buen sistema de control interno en las organizaciones, se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado.

Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

Mantilla, S (2005 P.75), define el control interno como “un proceso, ejecutado por el consejo de directores, la administración y oro personal de una entidad, diseñad para proporcionar seguridad razonable con miras a la con sección de objetivos.”

Por otro lado, Redondo, A (1996) explica que, el control interno avala la confiabilidad de los registros e informes contables. Los controles internos tienen objetivos más amplios que los de prevenir fraudes.” (p.7).

Por ende, el control interno es un mecanismo preventivo adoptado por la administración de una entidad, que permite la oportuna detección y carecen de desviaciones, ineficiencias o incongruencias en el curso de la formulación, instrumentación, ejecución y evaluación de las acciones, con el propósito de procurar el cumplimiento de la normatividad que las elige.

3.2.8 Objetivos de Control Interno

- Promover y evaluar la calidad y la mejora continua.
- Verificar la veracidad y confiabilidad de los datos e información de resultados de la gestión institucional, los cuales son utilizados por la alta dirección para la toma de decisiones.
- Velar por la eficacia, eficiencia, efectividad y economía en toda la gestión institucional, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión, visión, políticas y objetivos de la Supertransporte.
- Evaluar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI) de tal manera que los procesos y procedimientos establecidos se desarrollen de acuerdo a los requisitos legales, reglamentarios y documentación procedimental definida, con el fin de detectar desviaciones y proponer recomendaciones que permitan la consolidación de la calidad y el logro de los objetivos en la Entidad.

- Prestar asesoría y acompañamiento a la Supertransporte y sus diferentes dependencias, en temas relacionados con el desarrollo, evaluación y mejora del control interno, sin que se vea comprometida su objetividad e independencia.
- Fomentar la cultura del autocontrol a través del fortalecimiento de prácticas, herramientas y metodologías que faciliten el análisis y evaluación autónoma en la gestión individual de los servidores públicos de la Superintendencia de Puertos y Transporte.

3.2.9 Función del Control Interno de inventario

- Û Proporcionar a la administración información sobre los inventarios
- Û Mantener los inventarios a un nivel económico
- Û Asignar espacios para almacenar y conservar los diferentes materiales
- Û Establecer normativas de custodia para evitar robos, despilfarros maltratos de omisión
- Û Promover los materiales necesarios a las cantidades deseadas, con la calidad requerida en el momento oportuno como el menor costo
- Û Determina las necesidades probables de materiales.

3.2.10 la Norma de Información Financiera C.4 (2010) indica los Elementos necesarios para tener un buen control interno sobre los inventarios

ØConteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.

ØMantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.

ØAlmacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó

descomposición. Ø Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.

Ø Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario. Ø Comprar el inventario en cantidades económicas.

Ø Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas

. Ø No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios

3.2.11 Métodos de control de los inventarios

Pueden apreciarse desde dos puntos de vista:

- control operativo: aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse en antelación a las operaciones mínimas, debido a que sin ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios.
- Control preventivo se refiere, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva.

3.2.12 Procedimientos

Para Álvarez (1999) un procedimiento “muestra cómo deben realizarse las labores, en qué momento hacerlas y quien debe efectuarlas”

Por otra parte Koontz (1994) indica que los procedimientos son “planes que establecen un método obligatorio para realizar las actividades futuras”

Álvarez también plantea que el sistema de control interno de inventarios establece (03) procedimientos básicos sobre los cuales funciona cualquier inventario:

1. Recepción de Mercancía: Antes de su almacenamiento, la mercancía se guarda en una zona de control en espera de la inspección y verificación. Estos procedimientos varían de una empresa a otra, según la cantidad de la mercancía y la importancia de la calidad.

2. Almacenamiento: Consiste en una gama de actividades de distribución física que incluye a partir de la recepción, el traslado, ubicación y resguardo de productos, depositados en un área o espacio asignado previamente, vigilado continuamente la conservación y calidad de los mismos. Hay varias razones para que la empresa realice esta actividad, como lo es: coordinar la demanda y suministros de los productos y apoyar el proceso de comercialización.

3. Despacho: Entrega de la mercancía solicitada o requerida.

Considerando estas definiciones, se puede señalar que los procesos abarcan un rol importante que pueden determinar la consecución de los objetivos que se plantean. Por lo que hay que realizar continuas observaciones que permitan analizar y determinar si dichos procedimientos se realizan de manera correcta. Por consiguiente, los procedimientos representan un tema importante a tratar dentro de esta investigación.

3.2.13 Matriz DOFA

La matriz DOFA (conocido por algunos como FODA, y SWOT en inglés) es una herramienta de gran utilidad para entender y tomar decisiones en toda clase de situaciones en negocios y empresas. DOFA es el acrónimo de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas. Los encabezados de la matriz proveen un

buen marco de referencia para revisar la estrategia, posición y dirección de una empresa, propuesta de negocios, o idea.

- *Fortaleza:* Son todos aquellos elementos positivos que diferencian de la competencia
- *Debilidades:* Son los problemas presentes que una vez identificado y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.
- *Oportunidades:* Son situaciones positivas que se generan en el medio y que están disponibles para todas las empresas, que se convertirán en oportunidades de mercado para la empresa cuando ésta las identifique y las aproveche en función de sus fortalezas.
- *Amenazas:* Son situaciones o hechos externos a la empresa o institución y que pueden llegar a ser negativos para la misma.

La importancia de la matriz DOFA radica en que nos hace un diagnóstico real de nuestra empresa o negocio, nos dice cómo estamos, cómo vamos, lo que nos brinda el principal elemento requerido para tomar decisiones, que no es otro que la conciencia de la realidad, pues cuando conocemos nuestra realidad, casi siempre sabemos qué hacer.

Como se observa, es imprescindible elaborar concienzudamente una matriz DOFA, pues en ella está casi todo lo necesario para tomar las decisiones oportunas y apropiadas a cada situación que se presente, y es probable que muy pocas situaciones nos tomen por sorpresa.

3.2.14 Almacén

Según García C. (2008), en su libro Almacenes, Planeación, Organización y Control, enuncia “El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos (p.207)”

3.2.15 reglas del director de almacén

- Todo ítem debe estar debidamente codificado y localizado.
- Todo movimiento de inventario ya sea de entrada, de salida o de documentación de saldo debe estar debidamente firmado por los encargados.
- Los documentos de entrada deben diferenciarse de los documentos de salida.
- En una auditoria de conteo, cada ítem debe ser contado por tres personas diferentes y consignarlos en una tarjeta de conteo de inventario estableciendo las siguientes reglas :
 - Si dos tarjetas coinciden, se registra la cantidad.
 - Si las tres tarjetas no coinciden, se cuenta de nuevo pero con la presencia de un auditor.
- Nadie del personal del inventario se va hasta que no esté cuadrando el movimiento de los ítems de ese día.
- Los reportes de inventarios deben estar hechos máximo tres días antes de finalizar el mes.

3.2.16 Gestión de almacenes

Puede definirse como el proceso logístico que se encarga de la recepción, el almacenamiento y el movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier unidad logística, así como el tratamiento de información de los datos generados en cada uno de los procesos.

La gestión de almacenes tiene como principal propósito optimizar un área logística funcional que actúa en dos etapas de flujo como lo son: el abastecimiento y la distribución física, constituyendo por ende la gestión de una de las actividades más importantes para el funcionamiento de la cadena de abastecimiento.

El objetivo general de la gestión de almacenes consiste en garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales y medios de producción requeridos para asegurar los servicios de forma ininterrumpida, de tal manera que el flujo de producción de una organización, se encuentra en gran medida condicionado por el ritmo del almacén.

3.2.17 Objetivos y beneficios de la gestión de almacén

Objetivos

- Rapidez de entregas
- Fiabilidad Reducción de costes
- Maximización del volumen disponible
- Minimización de las operaciones de manipulación y transporte

Beneficios

- Reducción de tareas administrativas
- Agilidad del desarrollo del resto de procesos logísticos
- Optimización de la gestión del nivel de inversión del circulante
- Mejora de la calidad del producto
- Optimización de costes
- Reducción de tiempos de proceso
- Nivel de satisfacción del cliente

3.2.18 Funciones del almacén

Aunque el derrotero de funciones de un almacén depende de la incidencia de múltiples factores tanto físicos como organizacionales, algunas funciones resultan comunes en cualquier entorno, dichas funciones comunes son:

- Recepción de Materiales.
- Registro de entradas y salidas del Almacén.
- Almacenamiento de materiales.
- Mantenimiento de materiales y de almacén.
- Despacho de materiales.
- Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

3.2.19 Principios del almacén

- La custodia fiel y eficiente de los materiales o productos debe encontrarse siempre bajo la responsabilidad de una sola persona en cada almacén.
- El personal de cada almacén debe ser asignado a funciones especializadas de recepción, almacenamiento, registro, revisión, despacho y ayuda en el control de inventarios.
- Debe existir un sola puerta, o en todo caso una de entrada y otra de salida (ambas con su debido control).
- Hay que llevar un registro al día de todas las entradas y salidas.
- Es necesario informar a control de inventarios y contabilidad todos los movimientos del almacén (entradas y salidas), la programación y control de producción sobre las existencias.
- Se debe asignar una identificación a cada producto y unificarla por el nombre común y conocido de compras, control de inventario y producción.
- La identificación debe estar codificada.

- Cada material o producto se tiene que ubicar según su clasificación e identificación en pasillos, estantes, espacios marcados para facilitar su ubicación. Esta misma localización debe marcarse en las tarjetas correspondientes de registro y control.
- Los inventarios físicos deben hacerse únicamente por un personal ajeno al almacén.
- Toda operación de entrada o salida del almacén requiere documentación autorizada según sistemas existentes.
- La entrada al almacén debe estar prohibida a toda persona que no esté asignada a él, y estará restringida al personal autorizado por la gerencia o departamento de control de inventarios.
- La disposición del almacén deberá ser lo más flexible posible para poder realizar modificaciones pertinentes con mínima inversión.
- Los materiales almacenados deberá ser fáciles de ubicar.
- La disposición del almacén deberá facilitar el control de los materiales.
- El área ocupada por los pasillos respecto de la del total del almacenamiento propiamente dicho, debe ser tan pequeña como lo permitan las condiciones de operación

Es importante cumplir con cada principio de almacén para que se mantenga un nivel razonable de control interno y así permitir un buen desenvolvimiento en sus operaciones y actividades diarias, puesto a que las existencias de materias primas reflejan una inversión de la empresa, y como inversión es necesario llevar un control de las mismas, por ende, la falta de conocimiento, capacitación o negligencia de los colaboradores en dicha entidad puede llegar a impactar económicamente a la misma.

3.3 Definición de Términos

Empresa: Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los solicitantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial así como sus necesarias inversiones.

Procedimientos: es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El concepto, por otra parte, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo.

Un procedimiento, en este sentido, consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia.

Control: El control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.

Eficiencia: La noción de eficiencia tiene su origen en el término latino *efficientia* y refiere a la habilidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado. El concepto también suele ser equiparado con el de fortaleza o el de acción.

La eficiencia, por lo tanto, está vinculada a utilizar los medios disponibles de manera racional para llegar a una meta. Se trata de la capacidad de alcanzar un objetivo fijado con anterioridad en el menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos, lo que supone una optimización.

Competitividad: La competitividad es la capacidad de competir. En el ámbito de la economía, la competitividad se refiere a la capacidad que tiene una persona, empresa o país para obtener rentabilidad en el mercado frente a sus otros competidores.

En este sentido, factores que inciden en la capacidad competitiva son la relación entre la calidad y el coste del producto, el nivel de precios de los insumos, así como el nivel de salarios en el país productor. Asimismo, otros aspectos muy importantes para incrementar la competitividad son la eficiencia de los sistemas o técnicas de producción y el aprovechamiento de los recursos necesarios para la elaboración de bienes y servicios, es decir, la productividad.

Optimización: Este verbo hace referencia a buscar la mejor manera de realizar una actividad.

A nivel general, la optimización puede realizarse en diversos ámbitos, pero siempre con el mismo objetivo: mejorar el funcionamiento de algo o el desarrollo de un proyecto a través de una gestión perfeccionada de los recursos. La optimización puede realizarse en distintos niveles, aunque lo recomendable es concretarla hacia el final de un proceso.

Rentabilidad: la rentabilidad financiera es considerada como aquel vínculo que existe entre el lucro económico que se obtiene de determinada acción y los recursos que son requeridos para la generación de dicho beneficio. En otras palabras, puede entenderse a la rentabilidad o "return on equity" en inglés (ROE), como el retorno que recibe un accionista en una empresa por participar económicamente de la misma.

Logística: es el conjunto de los medios y métodos que permiten llevar a cabo la organización de una empresa o de un servicio. La logística empresarial implica un cierto orden en los procesos que involucran a la producción y la comercialización de mercancías

CAPITULO IV

FASES METODOLÓGICAS

A continuación, se desarrollaron actividades que fueron llevadas a cabo para lograr el objetivo general de esta investigación; estos se establecieron en tres (03) fases alineadas con los objetivos específicos anteriormente señalados.

4.1 Fase I: Diagnostico de la situación actual de la empresa Subcerca C.A con relación al manejo de inventario y almacén.

Con la finalidad de diagnosticar las fallas e inconvenientes existentes en los procesos de control de los inventarios en la empresa Subcerca C.A.; se utilizó en primer lugar una herramienta llamada Observación Directa que según Tamayo (1998) lo define como “aquella en la cual el investigador puede observar y recolectar datos mediante su propia observación de cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad en función de los objetivos de investigación preestablecidos”. Al igual que Arias (1999) “consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación pre-establecidos”, se observó la forma como se trabaja en el área, el procedimiento utilizado, las normas de actuación, u otros mecanismos de control interno usualmente utilizados en el área.

Continuamente, se hace necesaria la implementación de una técnica de recolección de datos, definido por Stracuzzi y Pestana (2010, P. 123) como “Las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información, para el acopio de los datos se utilizan técnicas como observación, entrevista,

encuesta, entre otras.”, en este caso se llevara a cabo la realización de una Encuesta según, Díaz deRada, (2001) la describe como “La búsqueda sistemática de información en la que el investigador pregunta a los investigados sobre los datos que desea obtener, y posteriormente reúne estos datos individuales para obtener durante la evaluación datos agregados”. Para ello se aplicará una encuesta con preguntas cerradas o preguntas dicotómicas, es decir; responden al patrón de (SI-NO), aplicada al personal de la empresa, el cual está involucrado con los procesos administrativos y de control interno.

Por lo siguiente, se tomará en cuenta el personal que labora en el área, por lo que se refiere a una Población que, según Arias (2000), se define como “el universo de la investigación sobre el cual pretende generalizar los resultados, están constituidos por características que permiten distinguir los sujetos uno del otro”. Es por esa razón que la población de esta investigación está conformada por treinta y seis (36) personas en su totalidad dentro de la empresa, divididos de la siguiente forma: (operarios) Veinte trabajadores (20) y en el área administrativa- contable (09) nueve trabajadores incluyendo a los gerentes, además la empresa Subcerca C.A. cuenta con (07) siete trabajadores en el área de inventario que son los relacionados con el objeto de estudio.

Para finalizar, se tomó una muestra que según Tamayo y Tamayo (2001. P. 213), define la muestra como "el principio de que las partes o subconjuntos representan un todo y por lo tanto reflejan las características que definen la población de la cual fue extraída, lo cual indica que es representativa". Por lo tanto, la muestra a utilizar en esta investigación fue la totalidad de números de personas que laboran en el área de inventario, es decir siete (07) trabajadores considerados como una población finita.

4.2 Fase II: Identificación de los factores internos y externos para el manejo de los procesos de almacén e inventarios de la empresa Subcerca C.A

En esta fase se llevó a cabo el desarrollo y la aplicación de una matriz DOFA, según Albert S Humphrey (2004), “La matriz DOFA (conocido por algunos como FODA, y SWOT en inglés) es una herramienta de gran utilidad para entender y tomar decisiones en toda clase de situaciones en negocios y empresas. DOFA es el acrónimo de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas”; basada en los resultados obtenidos en la fase anterior (Fase I) mediante las técnicas de observación directa y encuesta, de manera de poder recopilar la mayor información posible. Seguidamente, se pudo elaborar las estrategias adecuadas que fueron aplicadas para la optimización en los procesos de control interno de los inventarios, generando como consecuencia mayor eficiencia y eficacia en los procesos de control de la empresa Subcerca, C.A. Igualmente se realizó un análisis, tabulación e interpretación de los datos obtenidos desde el punto de vista cualitativo y cuantitativo, para una mejor interpretación y análisis de los resultados se realizarán gráficos con los resultados obtenidos mediante la encuesta, de manera que pueda ser lo más acertada posible.

4.3 Fase III: Diseño de las estrategias funcionales para el manejo de los procesos de Almacén e Inventarios de la Empresa Subcerca C.A, Ubicada en San Diego, Estado Carabobo.

Se procedió a realizar cambios en las estrategias aplicadas para el manejo de los procesos de Almacén e inventarios con la finalidad de dar solución a las fallas e inconvenientes encontrados en el control interno de los registros de operación en la empresa Subcerca, C.A. Los cuales orientan a un establecimiento de nuevas estrategias contables y administrativas acordes con las fallas encontradas y aplicando para ello lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para las PYMES. Se utilizó los datos obtenidos mediante la matriz DOFA (fase II) para el desarrollo y establecimiento de nuevas estrategias que permitió el

desenvolvimiento óptimo de los sistemas de inventario en la empresa Subcerca, C.A y el adecuado registro de sus operaciones contables.; Se procedió al establecimiento de estrategias aplicadas de los procesos de Almacén e inventarios que sirvieron como herramienta para el desarrollo eficaz y eficiente de un mayor control interno de los registros de operación de la empresa. Con dicho establecimiento se pretendió dar solución a la problemática planteada en el segundo de este informe de Pasantías.

CAPITULO V

RESULTADOS

Para lograr un análisis efectivo de la problemática, se siguió una secuencia de las fases metodológicas, y de esta manera proporcionar solución al problema originalmente planteado en la investigación, es por ello que el presente capítulo es denominado “resultados”.

Esta parte del informe de pasantía, se centra en la presentación y análisis de los resultados alcanzados a través de la aplicación de los instrumentos aprobados, además de mostrar el análisis de la información recogida en el presente estudio, que se basó en la información teórica recopilada de diversos autores y presentar la interpretación de los resultados obtenidos como el aporte sustancial de la investigación, el cual se ha abordado en forma conjunta.

5.1 Diagnostico de la situación actual de la empresa Subcerca C.A con relación al manejo de inventario y almacén.

En este aspecto del trabajo se van a identificar, a través de la observación directa cuáles son los aspectos visibles que reflejan la gestión de inventarios de mercancías dentro del centro de distribución de la empresa Subcerca, C.A. Al respecto se elaboró una lista de cotejo (Ver Cuadro N°1) que permite valorar los aspectos observados a través de esta técnica.

Cuadro N° 1 Lista de Cotejo Agosto 2017

N°	OBSERVACIÓN	SI	NO
1	¿Existen claramente definidas las responsabilidades, autoridades e interrelaciones de todo el personal?		X
2	¿Se evidencia la existencia de diferentes accesos para la recepción y despacho de mercancías?	X	
3	¿El centro de distribución posee el espacio físico requerido para el almacenamiento óptimo de las mercancías?		X
4	¿El personal que ingresa al centro de distribución se encuentra debidamente identificado?		X
5	¿Existe un registro de los artículos los cuales hayan sido detectados con fallas?		X
6	¿La empresa cuenta con las herramientas y equipos para un movimiento óptimo de los inventarios?		X
7	¿La empresa tiene bien codificados e identificados los artículos dentro del centro de distribución?		X
8	¿Existe una comunicación constante entre los colabores del centro de distribución y el departamento de inventarios?		X
9	¿Existe dentro de la empresa una plataforma tecnológica para la gestión de los inventarios?	X	
10	¿Se evidencia la celeridad con la que se atienden los diferentes inconvenientes detectados dentro del centro de distribución?		X

Según los datos obtenidos mediante el instrumento de observación directa, donde a través de este se busca verificar cada uno de los ítems necesarios para la identificación de la situación en la que se encuentra la empresa de manera que permita mejorar y optimizar el funcionamiento del centro de distribución.

Por consiguiente, se pudo evidenciar que la empresa cuenta con las herramientas y equipos necesarios para la recepción, traslado y despacho óptimo de las mercancías, cuenta con una plataforma tecnológica desarrollada por ellos mismos para la gestión y el control de las existencias dentro del centro de distribución.

Igualmente cuenta con un espacio físico suficiente para el resguardo y almacenamiento de las mercancías, donde están definidos diferentes accesos para las entradas y salidas de las mercancías.

Así mismo, quedo en evidencia que existe deficiencias en cuanto al marcaje e identificación correcta de las mercancías. Por otro lado, existe una falta de comunicación oportuna por parte de los colaboradores con el departamento de control de inventario.

Una vez realizada la observación durante todo el período de pasantías dentro del departamento de Inventarios, existen muchos inconvenientes al momento de la recepción de la materia prima en el Almacén lo que dificulta enormemente las operaciones diarias de la empresa y trae como consecuencia pérdida de tiempo y dinero, así como un mal manejo de sus inventarios tomando en cuenta que no basta la buena voluntad de los dueños en colocar orden dentro de la compañía sino se toma en cuenta para ello, la organización y el asiento correcto de las operaciones.

A continuación se presentan y analizan los resultados obtenidos por el cuestionario aplicado a los colaboradores dentro del centro de distribución de la empresa Subcerca, C.A. para diagnosticar los problemas más importantes y de mayor peso y relevancia que se presentan actualmente.

Ítems N° 1. ¿Existen o están definidas, algunas normas y procedimientos establecidas para el manejo de entrada y salida de materia prima al almacén?

Cuadro N° 2. Definiciones de Normas y Procedimientos.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	43%
NO	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

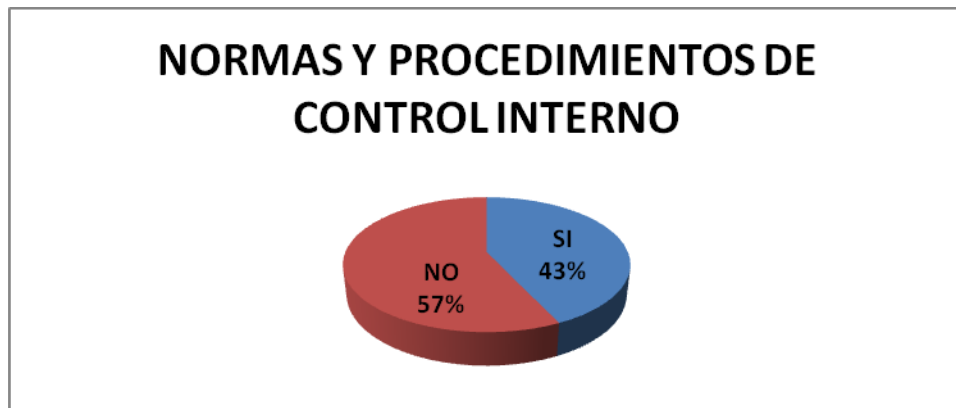


Gráfico N°1: Normas y procedimientos de control interno

Fuente: Giuseppina (2017).

Análisis:

El cincuenta y siete por ciento (57%) de las personas encuestadas manifestaron que en la empresa Subcerca C.A no Existen o están definidas, algunas normas y procedimientos establecidas para el manejo de entrada y salida de materia prima al almacén, mientras que el cuarenta y tres por ciento (43%) manifiesta que si están definidas dichas normas. En este sentido un alto porcentaje carece de dicha información y por lo tanto se considera como una falla de control y de gestión Administrativa por parte de la empresa.

Ítems N° 2. ¿Se realiza seguimiento de control interno a la materia prima?

Cuadro N° 3. Control Interno

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	43%
NO	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

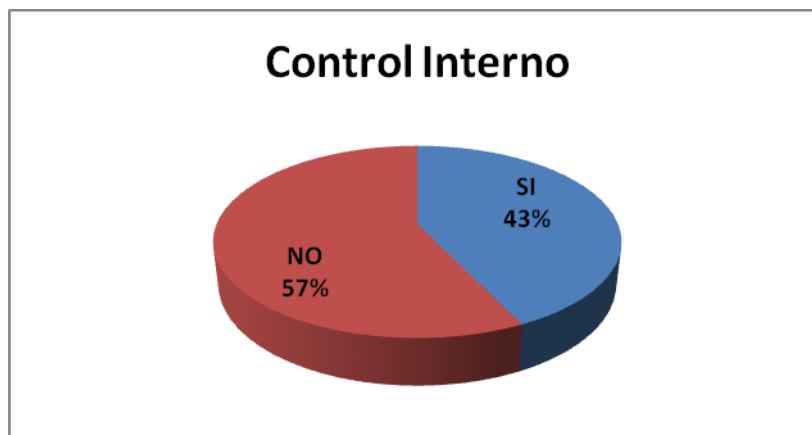


Gráfico N°2: Control Interno

Fuente: Giuseppina (2017)

Análisis:

Es de suma importancia realizar control interno de la materia prima que se encuentra en la empresa, porque estos permitirán a la compañía estados financieros razonables, datos sobre los consumos utilizados en la producción y una información completa respecto al costo de los productos manufacturados, además de que protege pérdidas, daños o vencimientos de la materia prima, es por esto que el 57% de los encuestados contestaron que no se realiza seguimiento adecuado del mismo, mientras que el 43% afirmaron un seguimiento.

Ítems N°3. ¿Considera Usted que las instalaciones donde se encuentra ubicada la materia prima, se almacena de acuerdo a su tipo, llevando a cabo una buena distribución?

Cuadro N° 4: Almacén de Materia Prima

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	71%
NO	2	29%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

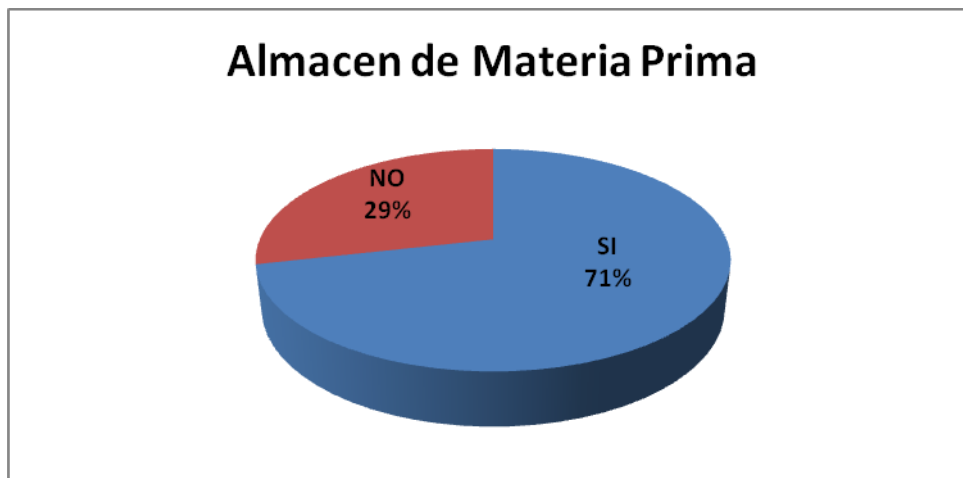


Gráfico N°3: Almacén de Materia Prima

Fuente: Giuseppina (2017).

Análisis:

La ubicación adecuada de lamateria prima, es parte fundamental de la misma, debido a que el buen almacenamiento permite la conservación y evita el deterioro de esta, para lograr así obtener el producto final deseado y adecuado, es por esto que el setenta y un por ciento (71%) de las personas encuestadas respondieron con si, afirmando que se lleva a cabo la ubicación correcta, mientras que un veintinueve por ciento (29%) contestaron lo contrario.

Ítems N° 4. ¿Ha evidenciado usted si existen procedimientos específicos para el despacho de la materia prima?

Cuadro N°5 .Despacho de Materia Prima

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	86%
NO	1	14%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

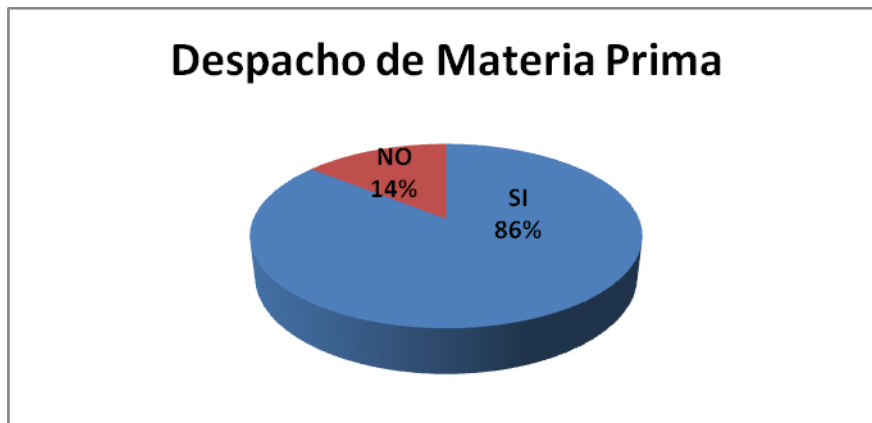


Gráfico N°4. Despacho de Materia Prima

Fuente: Giuseppina (2017).

Análisis:

De acuerdo con los resultados obtenidos los trabajadores del departamento de Inventarios aseguran que existen procedimientos específicos para el despacho de los inventarios en un ochenta y seis por ciento de los encuestados (86%) mientras que el catorce por ciento (14%) desconoce la existencia de dichos procedimientos lo que no facilita el desarrollo de la salida del almacén.

Ítems N° 5. ¿Considera que existe una buena comunicación entre el departamento de compra y almacén?

Cuadro N° 6. Comunicación

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	57%
NO	3	43%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°5: Comunicación

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

El departamento de compras y el departamento de almacén deben estar sumamente comunicados, pues esto ayudara a que no se compre en exceso de materia prima que luego pueda perderse o que también para que no tengan la producción por falta de la misma, es por esto que en la empresa Subcerca, C.A, el 57% de los encuestados opinaron que si existe buena comunicación entre ambos departamentos, y el restante 43% opinan lo contrario.

Ítems N°6: Considera usted necesario que se implementen estrategias para el control de inventario de materia prima de la empresa?

Cuadro N°7: Estrategias de Control Interno

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	100%
NO	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°6: Estrategias de Control Interno

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis.

El 100% de las personas encuestadas consideran necesario que se implementen estrategias para el control de inventario de materia primas en la empresa Subcerca, C.A, por lo que se demuestra que el personal está consciente de las debilidades en la gestión de este departamento.

Ítems N° 7. ¿Cuándo ingresa la mercancía al almacén, se coteja la información de la factura con lo que se recibe?

Cuadro N° 8: Ingreso de materia prima al almacén

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	100%
NO	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°7: Ingreso de materia prima al almacén

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

El 100% de los encuestados afirmaron que existe una verificación de la factura con lo que ingresa al almacén, esto es para tener un control exacto y real de lo que se tiene en la empresa.

Ítems N° 8: ¿Existen tarjetas de inventario para el control de entradas y salidas de materia prima al almacén?

Cuadro N° 9: Tarjetas de Inventario

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	7	100%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°8: Tarjetas de Inventario

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis.

En respuesta a la pregunta, se observa que no existen tarjetas para el control de entradas y salidas de materia prima al almacén, esto provoca un descontrol en las mismas, por lo que nadie puede hacerse responsable de lo que falte en almacén, por tanto el 100% de los encuestados respondieron que no, y es por esto que urge la necesidad de crear dichas tarjetas.

Ítems N° 9: ¿Se lleva un registro de las entradas y salidas de mercancías en el almacén?

Cuadro N° 10: Entradas y Salidas de Materia Prima

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	100%
NO	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°9: Entradas y Salidas de Materia Prima

Fuente: Giuseppina (2017).

El cien por ciento (100%) de los encuestados asegura que se lleva el registro de entradas y salidas de la materia que ingresa y sale del almacén. A través de un análisis se verifica la información suministrada por los trabajadores del departamento y que se encuentran en relación directa y hacen el registro de acuerdo con las especificaciones del Departamento de Contabilidad.

Ítems N° 10. ¿Existe discrepancia entre las cantidades de mercancías que se encuentran registradas en el software contable con lo que se encuentra físicamente en la empresa?

Cuadro N° 11: Registro de Materia Prima

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	86%
NO	1	14%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

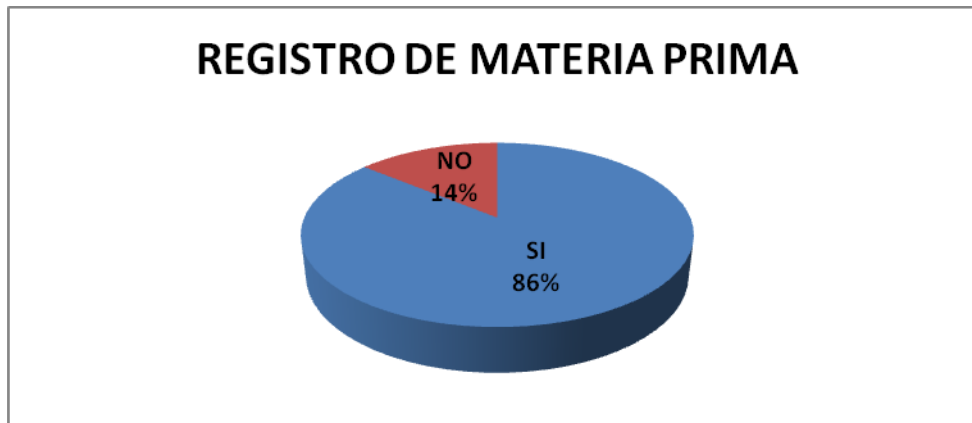


Gráfico N°10: Registro de Materia Prima

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis.

El 86% de los encuestados contestaron que si existe diferencias entre lo que se encuentra en el sistema con lo que se tiene en físico, esto se debe a que no hay un registro confiable de lo que entra y lo que sale de almacén, por otro lado solo el 14% respondió lo contrario.

Ítems N° 11 ¿Considera que los reportes emitidos por el software contables son confiables?

Cuadro N° 12: Software Contable

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	14%
NO	6	86%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

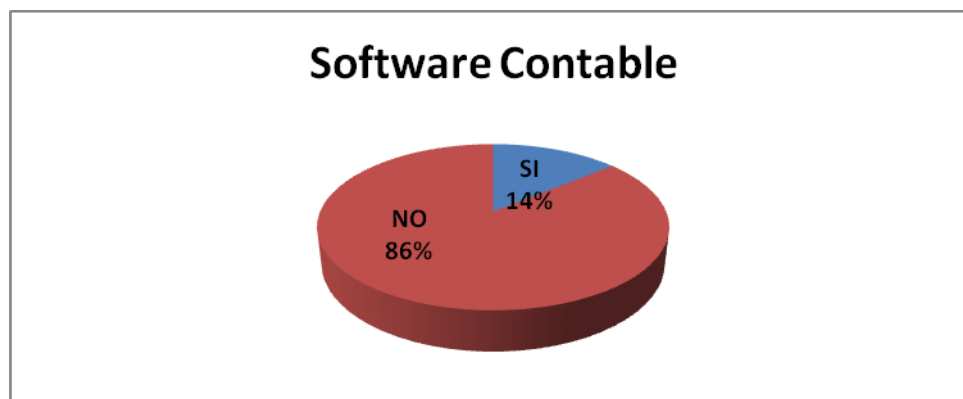


Gráfico N°11: Software Contable

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

Como se ha mencionado en otras preguntas, la información que arroja el software contable no es de confianza, existen muchas fallas en dicho sistema que la empresa debe mejorar lo más pronto posible, para que así logren un mejor control en los inventarios, es por esta razón que el ochenta y seis por ciento (86%) contestó que no y solo el catorce por ciento (14) dice que sí.

Ítems N° 12. ¿Considera usted que debe aumentarse la frecuencia de elaboración de conteo físico de inventario?

Cuadro N° 13: Conteo Físico

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	100%
NO	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

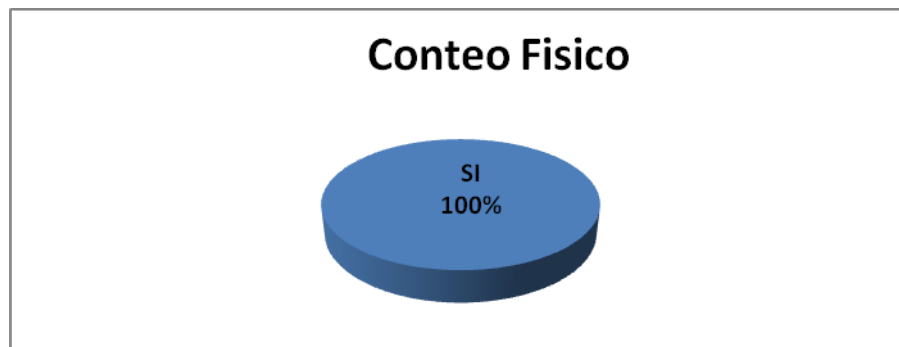


Gráfico N°12: Conteo Físico

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis.

El 100% de las personas encuestadas consideran que debe aumentarse la frecuencia de elaboración de conteo físico de inventario, este resultado señala que las personas reconocen que existen debilidades en el control de las existencias en el almacén de materia prima de la empresa y por ende están de acuerdo con que se elaboren medidas que contribuyan al conocimientos de la cantidad exacta de mercancía que se encuentra en todo momento dentro del almacén.

Ítems N° 13. ¿Existe algún programa contable que lleve el registro de las entradas y salidas de inventario?

Cuadro N°14: Registro de entrada y salidas

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	71%
NO	2	29%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°13: Registro de entrada y salidas

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

La mayoría de las personas encuestadas tienen conocimientos sobre el programa contable, es por esto que el 71% de los mismo afirman la evidencia de dicho programa, el cual da entradas y salidas al inventario, pero no es muy confiable, la empresa Subcerca , C.A, está trabajando para lograr llevar a cabo el 100% de la confiabilidad; por otro lado el 29% lo desconoce.

Ítems N° 14. ¿El personal encargado del área de almacén e inventario maneja apropiadamente?

Cuadro N° 15. Área de Almacén E Inventario

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	71%
NO	2	29%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

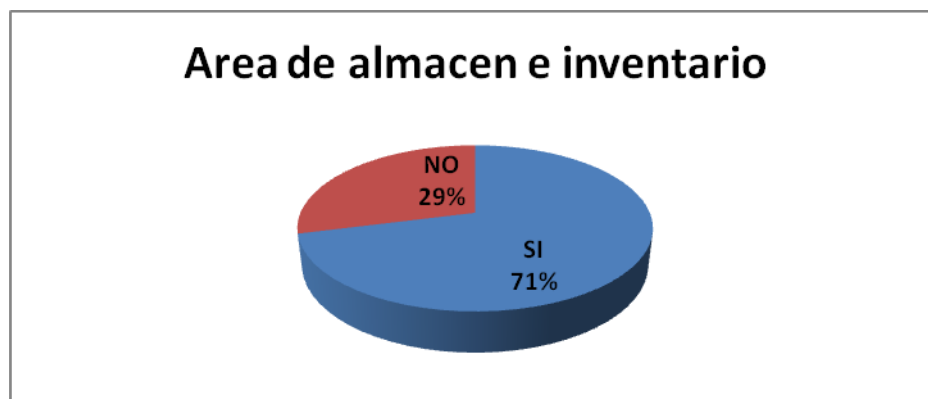


Gráfico N°14: Área de Almacén E Inventario

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis:

La persona encargada del área de almacén e inventario de materia prima cumple un papel importante en la empresa, debido a que los inventarios son el corazón de toda empresa y por ende esto debe tener organización conocimientos de los mismos, es por esto que el setenta y un por ciento (71%) de los encuestados afirman que el encargado cumple con su papel, mientras que el veintinueve (29%) de ellas contestó de forma negativa

Ítems N° 15. ¿Se mantiene un control interno en cuanto al tiempo de almacenado de la materia prima?

Cuadro N° 16.Control Interno de Materia Prima

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	7	100%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

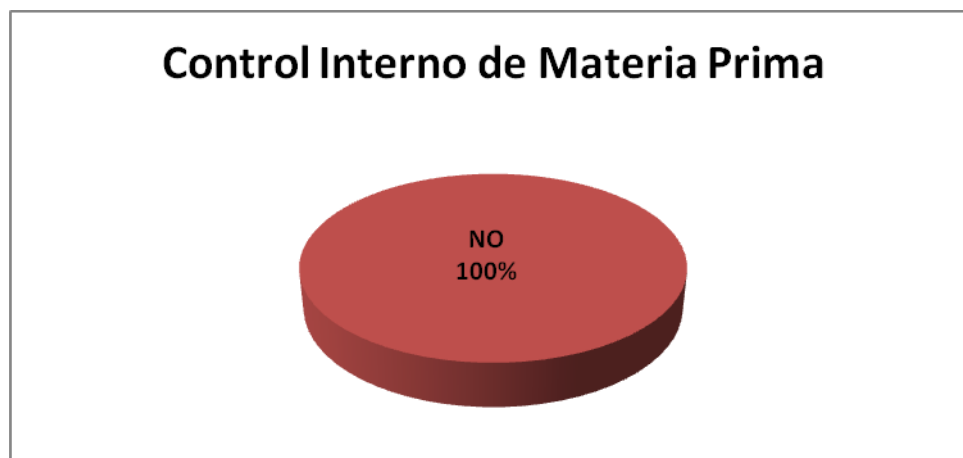


Gráfico N°15: Control Interno de Materia Prima

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

El 100% manifiestan la carencia del control interno en cuanto al tiempo de almacenado de materia prima, por ende puede existir productos tanto químicos como cárnicos que estén cerca de su fecha de vencimiento y nadie lo notifica, produciendo perdidas en los mismo o usándolo para obtener el producto final y que luego este no logre los objetivos deseados, trayendo como consecuencia una devolución en venta y pérdidas monetarias.

Ítems N° 16. ¿Considera que existe desorganización en la empresa respecto al manejo de inventario?

Cuadro N° 17. Manejo de Inventario

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	86%
NO	1	14%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

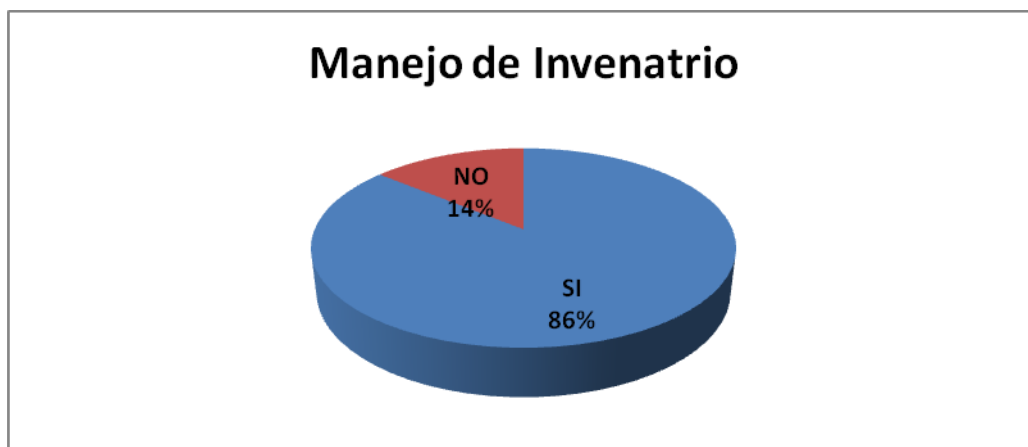


Gráfico N°16: Manejo de Inventario

Fuente: Giuseppina (2017).

Análisis

El ochenta y seis (86%) de los encuestados manifiestan que el manejo del inventario en la empresa se hace de manera desorganizada mientras que el catorce por ciento (14%) considera que se lleva de forma organizada. Cabe mencionar que de acuerdo con los resultados obtenidos el éxito de cualquier organización es poder tener el dominio pleno de sus inventarios y de acuerdo con el alto porcentaje se deberán tomar correctivos para solventar esta situación.

Ítems N° 17. ¿Considera usted que el manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa?

Cuadro N° 18. Perdida Monetarias

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	100%
NO	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°17: Perdida Monetarias

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

El manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa, expresan el 100% de las personas encuestadas, por tanto, a través de este resultado se evidencia que las faltas de controles en almacén ha ocasionado retrasos en la producción por falta de materia prima, esto trae como consecuencia el incumplimiento de los objetivos planificados para el producto final y por la misma un atraso en ellas, haciendo esperar a los clientes y a su vez perdiendo ventas.

Ítems N°18.¿El inventario en el área de almacén se encuentra clasificado, permitiendo facilidad para ser ubicado?

Cuadro N° 19. Área de almacén.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	57%
NO	3	47%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

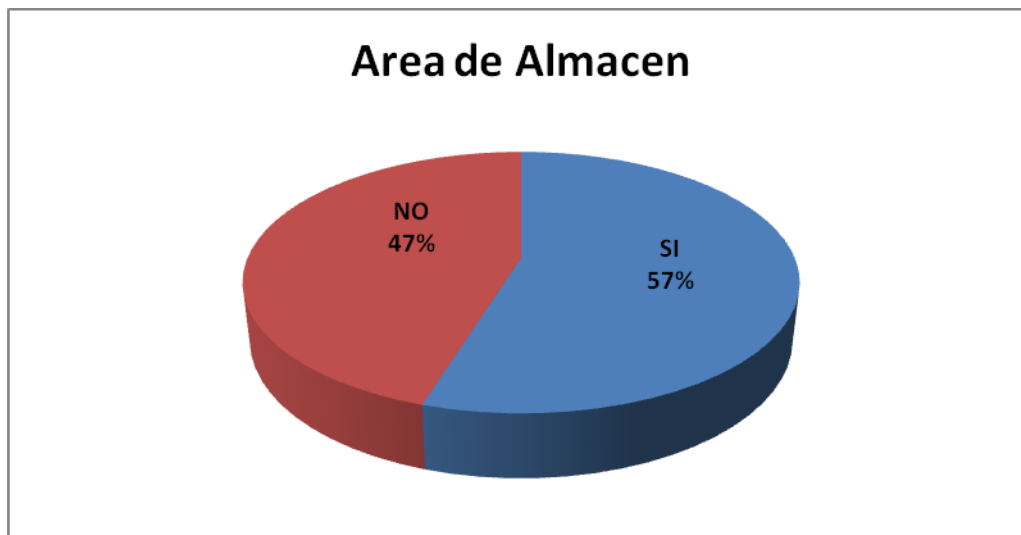


Gráfico N°18: Área de almacén

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

El 547% de los encuestados manifestaron que si existe un sitio determinado para ubicar cada materias prima, este resultado constituye una fortaleza para la empresa por lo que también contribuye a que la organización de la mercancía en almacén facilite el despacho de los productos que son solicitados por producción para elaborar el producto final, por ore a parte, el 47% restante manifiestan lo contrario, debido a que desconocen esa modalidad de almacén.

Ítems N° 19.¿Se puede deducir cual es el total real de existencia de inventario en el almacén?

Cuadro N° 20Existencia de Inventario

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	29%
NO	5	71%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

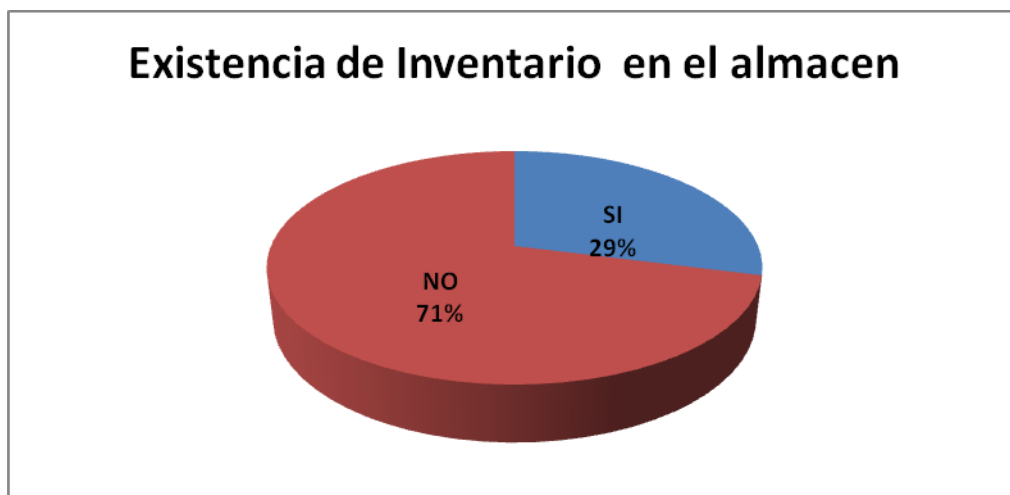


Gráfico N°19: Existencia de Inventario

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

Cuando no se tiene un control de inventario, es difícil deducir la existencia real que se encuentra en almacén, es por esto que el 71% contestaron que no pueden deducir dichas existencias, y solo el 29% contrario dijeron que si.

Ítems N° 20.¿Para realizar las actividades tienen como guía procedimientos de recepción y despacho en el área de almacén?

Cuadro N° 21. Recepción en el área de almacén

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	14%
NO	6	86%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

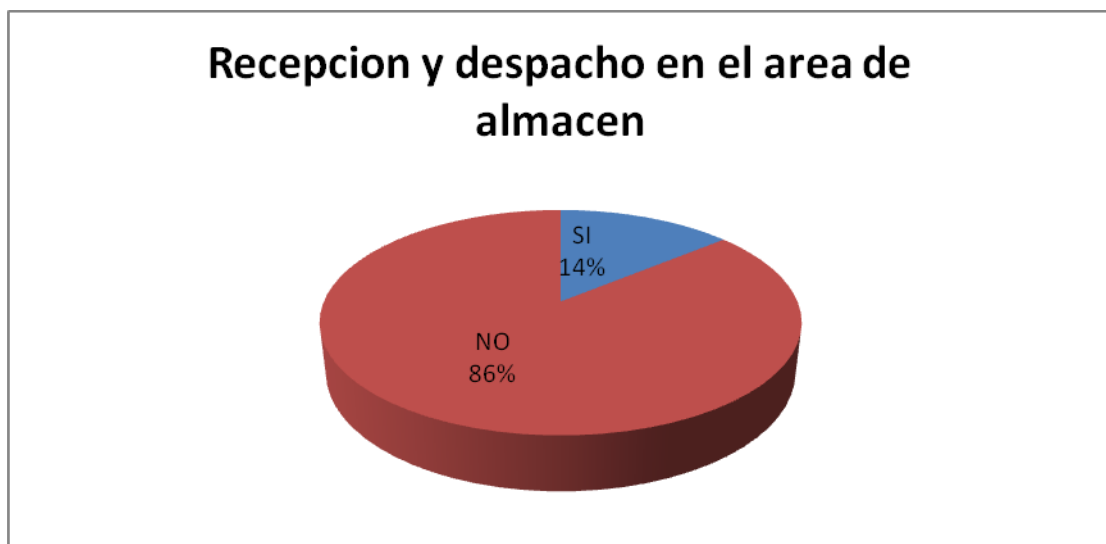


Gráfico N°20: Recepción en el área de almacén

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

Es importante que la persona encargada del departamento de almacén tenga una guía en la que se especifique como deben ser los procedimientos de recepción y despacho del almacén, para que se puede llevar a cabo una mejor organización en la empresa, por ende, el 86% de los encuestados contestaron que existe dicha guía, por lo que es necesario la creación de una , y por otro lado solo el 14% contesto que sí.

Ítems N° 21. ¿Posee el encargado actual los conocimientos necesarios para dirigir tareas relacionadas con el control de inventario de materia prima?

Cuadro N° 22. Encargado de la materia prima

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	43%
NO	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).

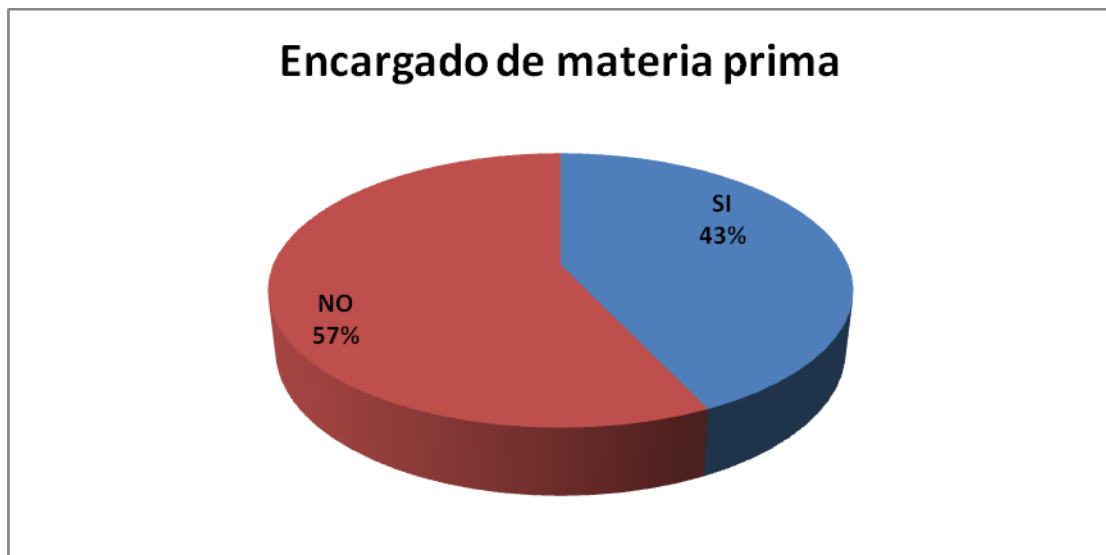


Gráfico N°21: Encargado de la materia prima

Fuente:Giuseppina (2017).

Análisis

Debido a las respuesta anteriores y a los porcentajes de las personas encuestadas, el 57% de las mimas afirman que el encargado no posee los conocimientos necesarios para dirigir las tareas relacionadas con el control de inventario de materia prima, es por esto que la empresa posee muchas dudas con sus existencias y con cualquier otra información perteneciente a la materia prima que se maneje en dicha organización.

Items N° 22. ¿Existen pérdidas de productos de inventario?

Cuadro N° 23. Pérdida de inventario

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	86%
NO	1	14%
TOTAL	7	100%

Fuente: Mangiavillano G. (2017).



Gráfico N°22: Pérdida de inventario

Fuente: Giuseppina (2017).

Análisis

El 86% de las personas manifiestan que si existen pérdidas en los productos de materia, esto se debe a la falta de control de salidas existente en la organización, es por esto que surge la necesidad de crear estrategias funcionales para el manejo de los procesos de almacén e inventarios de la empresa Subcerca, C.A. la cual corresponde al informe de pasantía presente.

5.2 Identificación de los factores internos y externos para el manejo de los procesos de almacén e inventarios de la empresa Subcerca C.A

Cuadro N° 24 Matriz DOFA

	<p align="center">Fortalezas (F)</p> <p>F1: Posicionamiento de la empresa en el mercado.</p> <p>F2: Procedimientos bien definidos para la elaboración de embutidos.</p> <p>F3: Herramientas y equipos en condiciones óptimas para su uso.</p> <p>F4: Fidelidad de los clientes.</p>	<p align="center">Debilidades (D)</p> <p>D1: Deficiencia y control de la materia prima</p> <p>D2: Complejidad de las labores de recepción de mercancía.</p> <p>D3: Inconsistencias del inventario físico con el reflejado en el sistema.</p> <p>D4: Caída del desempeño por parte del personal.</p>
<p align="center">Oportunidades (O)</p> <p>O1: Mercado en continuo crecimiento.</p> <p>O2: Alto nivel de rotación de Inventario continuo.</p> <p>O3: Equipos y herramientas de alta Tecnología.</p> <p>O4: Diversidad de productos.</p>	<p align="center">Estrategias (FO)</p> <p>F3O2: Establecer una programación de revisión de mercancías con el fin de llevar un mejor y oportuno control de las existencias. Tanto de empaques, ubicaciones y nivel de rotación.</p>	<p align="center">Estrategias (DO)</p> <p>D1O1: Proponer la implementación de un Software innovador y más eficiente.</p> <p>D4O2: Llevar un registro periódico de las diferencias en mercancías detectadas para realizar los ajustes necesarios.</p>
<p align="center">Amenazas (A)</p> <p>A1: Ley de costos y precios justos.</p> <p>A2: Cambios drásticos en la economía.</p> <p>A3: Deficiencias e Inconsistencia en la cadena de suministros.</p> <p>A4: Situación económica y social del país.</p>	<p align="center">Estrategias (FA)</p> <p>F3A3: Diseño de un formato para el registro constante de los artículos que presenten alguna irregularidad que no permitan su normal comercialización.</p>	<p align="center">Estrategias (DA)</p> <p>D2A3: Desarrollar métodos los cuales permitan mejorar y facilitar las labores de recepción de mercancías y evitar errores.</p> <p>D5A4: Realización de charlas y talleres motivacionales para el personal e implementación de herramientas de mejora continua.</p>

Fuente: Mangiavillano. G (2017)

CAPÍTULO VI

LA PROPESTA

Para darle fiel cumplimiento al objetivo general planteado en esta investigación se procedió inicialmente al levantamiento de información, permitiéndose conocer la situación de la empresa en lo referente a las fallas presentes en el área de control de inventarios en cuanto al registro de las operaciones de mercancías y así determinar los puntos más críticos a ser considerados. En tal sentido, se aplicó una herramienta de observación directa, cuestionario de diagnóstico y una matriz DOFA, herramientas que nos permitieron recabar la información requerida para el diseño de las estrategias.

5.1 Presentación de la propuesta

La propuesta tiene como finalidad ofrecer el diseño de estrategias que garanticen un adecuado registro y control de las mercancías dentro del centro de distribución de la empresa Subcerca, C.A.

Con estas estrategias se pretende aumentar la eficiencia, custodia y control de las mercancías dentro del centro de distribución de la empresa Subcerca C.A. Lo que va a permitir mejorar el flujo de comercialización de las mercancías, prestar un mejor servicio a los clientes y cumplir con los presupuestos de ventas estimados.

5.2 Objetivos de la Propuesta

5.2.1 Objetivo General

Diseñar estrategias aplicables para optimización de la gestión y control de los registros de materia Prima dentro del centro de distribución de la empresa Subcerca C.A. Ubicada en San Diego, Edo. Carabobo.

5.2.2 Objetivos Específico

- Elaborar estrategias que permitan un mayor control en los registros y en el flujo de comercialización de las mercancías.
- Definir los lineamientos a seguir por el departamento de control de inventarios para la realización de revisiones periódicas a las mercancías a través de indicadores financieros de acuerdo Normas internacionales de Contabilidad.
- Realizar charlas, talleres, cursos al personal para motivarlos y forjar su compromiso con la organización, de esta forma lograr que realicen mejor y con mayor responsabilidad sus tareas.
- Diseñar métodos que permitan optimizar las labores de recepción de Materia Prima al Almacén.

5.3 Justificación de la Propuesta

Las estrategias propuestas tienen como finalidad contribuir con el mejoramiento de los registros de las operaciones de mercancía de la empresa Subcerca C.A. De manera que se reduzcan las fallas e inconvenientes detectados con el manejo de inventarios de la empresa

De igual forma estas propuestas deberán ser tomadas en consideración ya que son necesarias para optimizar el proceso logístico de acuerdo a la evidencia de fallas considerables que se han detectado, las cuales afectan día a día el desempeño de la organización.

Por último, mediante las estrategias se busca mantener actualizada a la empresa en cuanto a la organización y control de las existencias para determinar y poder conocer de forma segura la disponibilidad que se tiene y el estado en el que se encuentran las mercancías de manera que los clientes se puedan fiar de la información que les brinda la fuerza de ventas.

5.4 Factibilidad de la Propuesta

Para que la empresa Subcerca C.A pueda lograr su desarrollo estructural y mejorar su desempeño en el proceso logístico de manera que se brinde un mejor servicio que satisfaga las necesidades del cliente, es necesaria la colaboración por parte de todos los que conforman dicha entidad. Por lo tanto, la factibilidad y puesta en marcha de la propuesta se fundamenta en los siguientes aspectos:

5.4.1 Factibilidad Técnica-Operativa.

En lo que concierne a la factibilidad técnica-operativa, la propuesta es viable, esto debido a que la organización cuenta con los recursos económicos, humanos y tecnológicos necesarios para su implementación y para el desarrollo eficaz de los procesos.

5.4.2 Factibilidad Institucional

La propuesta es institucionalmente factible, ya que existe la voluntad de los miembros involucrados, para tomar en consideración cada una de las estrategias propuestas.

5.5 Desarrollo de la Propuesta

Estrategia Nro. 1:

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
1) Revisar las existencias que posean mayor rotación en el inventario.	Chequear periódicamente las existencias de los artículos que posean mayor rotación para controlar los posibles errores en los registros.	El departamento de inventarios y sus colaboradores.	Diariamente.

Fuente: Mangiavillano.G (2017)

Estrategia Nro. 2:

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
2) Revisiones permanentes de la entrada de Materia Prima al almacén	Realizar revisiones permanentes de las entradas de materia prima al almacén durante el proceso de recepción de mercancías.	Responsables de recepción Materia Prima	Diariamente.

Fuente :Mangiavillano.G (2017)

Estrategia Nro. 3:

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
3) Llevar un registro constante de los artículos que presenten alguna situación irregular.	Llevar un registro permanente de todos aquellos productos que se les haya detectado alguna incidencia que no permita su normal comercialización, para brindar una oportuna solución.	Todas las personas que laboran dentro del centro de distribución.	Diariamente.

Fuente: Mangiavillano.G. (2017)

Acción: Para el desarrollo de esta estrategia será necesario el diseño de un formato donde se registren los códigos de los artículos que presenten alguna incidencia, la cual no permita la normal comercialización de la misma y en donde se deberá señalar el estatus de la situación y una breve descripción del problema.

A continuación se presente el diseño del formato que deberá ser utilizado:

Estrategia Nro. 4:

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
1) Mantener la motivación y el entusiasmo de los colaboradores.	Realización de charlas, talleres y actividades que fomenten el trabajo en equipo y la motivación de manera que permitan mejorar el rendimiento y responsabilidad de los colaboradores.	Departamento de Gestión de personal.	Trimestralmente, (4) veces al año.

Fuente: Mangiavillano G (2017)

El propósito de esta estrategia es el mejoramiento del desempeño de cada uno de los colaboradores dentro del centro de distribución. Se sabe que el crecimiento personal va de la mano con el progreso de la organización en general, un empleado con entusiasmo y motivado siempre estará en armonía con las exigencias de las labores que debe desempeñar, permitiendo que las realice de forma más eficiente.

Por lo tanto las acciones que deberán ser desarrolladas para el cumplimiento de la misma es la solicitud de cotizaciones a entidades didácticas especializadas en las áreas de motivación y liderazgo donde se aborden tópicos que guarden relación como:

- Liderazgo.
- Trabajo en Equipo.
- Técnicas para la motivación en el trabajo.

Además de buscar organizaciones que presten servicio de asesoría en el desarrollo e implementación de culturas organizacionales como el método del Empoderamiento de qué manera exista una mayor armonía en las labores que desempeña cada uno de los involucrados y la relación entre ellos dentro del centro de distribución.

Estrategia Nro. 5:

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
1) Métodos que reduzcan los tiempos y mermen los errores en recepción.	Recepción con anterioridad de la factura digitalizada y formato de despacho por parte del proveedor.	El área de recepción.	Diariamente.


Fuente: Mangiavillano, G (2017)

Para el cumplimiento de esta estrategia será necesario el establecimiento de un dialogo con el proveedor, en donde se le solicitara su colaboración para establecer ciertos métodos o procedimientos que permitirán facilitar y mejorar las labores de recepción de mercancías en nuestro almacén. De manera que se reduzcan los tiempos de recepción y la mercancía se encuentre con prontitud disponible para su comercialización, sin cometer errores en la recepción.

Se acordaran los siguientes procedimientos con el proveedor que facilitaran las labores de recepción:

- Él envió digitalizado de la factura o pro-forma con anterioridad a la llegada de la mercancía al centro de distribución de manera que se pueda verificar y cotejar la información con la orden de compra y cargarla con anterioridad al sistema de recepción para que el personal esté al tanto.
- El uso de un formato para el desglose de la mercancía a ser despacha en el centro de distribución de acuerdo a los grupos o familias de artículos que se comercializan. Para de esta forma facilitarle las labores al personal de recepción, evitar la apertura de bultos o empaques y la consolidación de la mercancía. A continuación se presenta el diseño del formato que deberá ser utilizado:

Figura 5. Formato Desglosé de Mercancía Proveedores.

		FORMATO DE DESGLOSE DE MERCANCIA		
Proveedor:	Nacional:	Factura Nro:	Fecha:	
RIF:		Nro O/C	/ /	
GRUPO ▼	DESCRIPCION ▼	REFERENCIA ▼	Bulto/Caja/pal ▼	Cantidad ▼
3	Almidón de Papa	1055214	50	5
		TOTAL	50	5
Nota: La información suministrada en este formato debe corresponder a la Orden de Compra emitida por Subcerca, C.A en cuanto a referencias y cantidades.				

GRUPOS			
0	Productos Carnicos.	6	Rollos de Etiquetas
1	Químicos	7	Bolsas Plasticas
2	Condimentos	8	Bandejas de Aluminio
3	Almidones	9	Aditivos
4	Cajas de Cartón	10	Misceláneos
5	Grapas		
Recepción Subcerca C.A		Proveedor	
		Vehículo:	
		Placa:	

Fuente: Mangiavillano, G (2017)

Indicaciones: Se deberá colocar la información correspondiente al proveedor, numero de factura y orden de compra correspondiente a la factura. Indicar si proviene de una importación o nacional y fecha de entrega. Posteriormente el grupo al cual pertenece el producto a ser despachado, luego su descripción y referencia, por último la cantidad de bultos, paletas, Cajas de acuerdo a cada presentación que determine cada proveedor que contendrán únicamente ese producto.

Estrategia Nro.6

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
1) Revisión constante de las ubicaciones de la materia prima, de acuerdo al método contable utilizado para el inventario	Revisar que los artículos que se encuentren en los pasillos posean la ubicación que les corresponda para que de esta manera no tenga inconvenientes en el proceso de apartado.	Los responsables del almacén	Diariamente.

Fuente: Mangiavillano,G (2017)

Estrategia Nro.7 Elaboración del Clasificador de Partidas de Materia Prima Para el Sistema de Inventarios.

GRUPO		GENÉRICA	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN
0	1	0	PRODUCTOS CARNICOS		
0	1	1	CARNE DE COCHINO		KG
1	1	0	QUIMICOS		
1	1	1	CaLcio.		KG
1	1	2	Hierro.		Litro
2	1	0	CONDIMENTOS		
2	1	1	Comino		KG
2	1	2	Laurel		KG
2	1	3	Orégano		KG
2	1	4	Ajo		KG
2	1	5	Laurel		KG

Fuente: Mangiavillano,G (2017)

Indicaciones: Se deberá colocar los códigos de acuerdo a un clasificador, el mismo será determinado por el Grupo, que corresponde al número de los desgloses luego se coloca la partida genérica y la específica correspondiente a cada producto a ser ingresado al almacén así como el código de los productos terminados una vez elaborados y procesados por la empresa.

Estrategia Nro.8

Estrategia	Descripción	Responsable	Tiempo
Observación detallada y cuidada de la rotación del inventario.	Verificar que la rotación del inventario se lleva a cabo y observar si trae ganancias a la empresa, debido a que el buen manejo del mismo refleja la eficacia general de la cadena de suministro, desde el proveedor hasta el cliente.	El departamento de almacén en conjunto con el departamento de administración y gerencia	trimestral

Fuente: Mangiavillano,G (2017)

A través de esta estrategia se logrará evaluar trimestralmente el cierre del inventario de los productos terminados, siendo el objeto de estudio la empresa Subcerca, C.A, la cual basan sus inventarios de dichos productos terminados en kilogramos para la venta, y así aplicar fórmulas de rotación y a su vez observar el tiempo que tarda almacenado, es decir, evaluar el tiempo de ventas de los productos, con la finalidad de saber cuáles son los que tengan mayor demanda.

CONCLUSIONES

Toda empresa en especial aquellas que se dedican a la rama de la comercialización de productos perecederos y sobre todo con manejo de cárnicos necesitan la aplicación de unos eficientes controles y procedimientos que permitan un flujo óptimo de comercialización de las existencias dentro de los almacenes, para que de esta forma se pueda garantizar la disponibilidad de las mercancías y satisfacer las necesidades del cliente, teniendo el mínimo de pérdida posible, esto a su vez haciendo un mejor aprovechamiento de los recursos de manera que se garantice el cumplimiento de los objetivos estipulados por la organización.

Es por esto que a través del desarrollo de la presente investigación y mediante la implementación de diferentes herramientas de diagnóstico, se pudo evidenciar la situación actual que presenta la empresa. ya que no cuenta con unos procedimientos eficientes de control de las mercancías, además de mostrar distintas incidencias dentro del registro de las existencias, las cuales no son atendidas de manera oportuna para brindar una solución. De este mismo modo, se pudo identificar en cuanto a la gestión y registro de las existencias a ser comercializadas la presencia de deficiencias en el servicio de despacho, recepción y fallas generales en las actividades de almacén. De manera que no se está logrando maximizar la gestión comercial de la empresa.

Por consiguiente, de acuerdo a la información obtenida se realizó el diseño de distintas estrategias las cuales fueron propuestas en el presente informe y que buscan lograr una mayor eficiencia en el registro de las operaciones de mercancía de la empresa Subcerca C.A, de igual forma estas estrategias repercutirán positivamente y beneficiaran a otras áreas de la organización involucradas como fuerza de ventas, crédito y cobranza, administración de ventas, reclamos, entre otras.

Por otro lado, una de las grandes contribuciones que tuvo la realización de este informe, fueron los conocimientos adquiridos por el investigador, ya que obtuvo un gran crecimiento profesional, además de grandes conocimientos en cuanto a la

gestión operativa de un centro de distribución, la logística que se maneja y los procedimientos que tienen relación directa como despachos de mercancías, recepción de mercancías, devoluciones y control de inventarios.

También es muy importante destacar que gracias al desarrollo de las estrategias propuestas en el presente informe y mediante la aplicación de las mismas servirán de ayuda para la organización poder atacar los problemas y situaciones presentes, que han causado deficiencias en el proceso logístico dentro del centro de distribución. Se ofrecen mejoras y soluciones a los problemas detectados permitiendo así la maximización de sus beneficios.

La implementación de las propuestas expuestas en el presente informe son una herramienta de mejora, por lo que es necesaria su incorporación a los procedimientos ya establecidos dentro del centro de distribución y establecer una constante supervisión que compruebe el fiel cumplimiento de las mismas.

RECOMENDACIONES

Partiendo de la importancia que representa la eficiente gestión de las existencias dentro del centro de distribución de la empresa Subcerca C.A. Se hace evidente la necesidad de mejorar todos aquellos aspectos relacionados a los controles de las mercancías de manera que se pueda mejorar la situación que se presenta actualmente.

Por consiguiente, es necesaria la implementación de las estrategias diseñadas en esta investigación. Realizar su implementación y evaluar continuamente los resultados y de ser necesario realizar las correcciones respectivas.

La utilización de los formatos desarrollados garantizará la optimización de las labores de recepción, mejorando los tiempos y disminuyendo los errores, así como también se le prestará la atención oportuna a los casos de mercancías que presenten alguna incidencia y sean registrados en el formato desarrollado para tal fin.

La realización de charlas y talleres de carácter motivacional y de liderazgo al personal que labora dentro del centro de distribución es de vital importancia, además de la implementación de técnicas organizacionales como lo son el empoderamiento que implica todas aquellas estrategias, tácticas y comportamientos que se practican para llevar a un equipo a la máxima expresión de alto desempeño.

Por último, se recomienda la creación dentro de la plataforma tecnológica de gestión de personal un buzón de sugerencias, donde cada colaborador pueda emitir opiniones y recomendaciones para mejoras de los procesos que se realizan en el centro de distribución, permitiéndoles mayor participación en la solución de los inconvenientes a aquellas personas que más conocen el proceso.

REFERENCIAS

- Alcazar, Pilar (2016). Ahorra costes en la gestión de tus stocks. España. Disponible en la web: <http://www.emprendedores.es/gestion/ahorro-costes-gestion-de-stocks>
- Ansede, Jorde. (2013). Seis ventajas de utilizar el Picking por voz. Disponible en la web: <http://www.logisticasud.enfasis.com/articulos/67593-seis-ventajas-utilizar-picking-voz>
- Arias, F. (2006): Proyecto de la Investigación, Introducción a la Metodología Científica. Caracas, Venezuela.
- Burbano Ruiz. Jorge. (2000): Enfoque moderno de planeación y control de recursos. 2da Edición. Editora: Martha Edna.
- Dacosta, M. (2012) Trabajo de grado “Modelo de gestión de logística de almacenamiento para las empresas distribuidoras de alimentos de consumo másico en el municipio Guacara del Estado Carabobo”
- Ferrer Oriana (2013), Trabajo de grado “Lineamientos de control interno para los inventarios de mercancía de la empresa VyF distribuidor, C.A” Valencia , Edo. Carabobo.
- García Cantu, Alfonso. (2004). Almacenes: Planeación, organización y control. Editorial Trillas, S.A.
- Herrera, Jonathan., D’Armas, Mayra y Arzola, Minerva (2013). Análisis de los Diferentes Métodos de Mejora Continua. UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz. Venezuela.
- Hidalgo, G y Betancourt, N (2013) trabajo de grado “Control Interno como herramienta para mejorar la gestión de los inventarios en la empresa Ciudad Digital, C.A. (PC Actual), ubicada en Valencia, Edo. Carabobo”

Lopez Nelvis (2012), en su informe de pasantía “Plan Estratégico para el control de inventario de materia prima en la empresa Corimon de Pinturas, C.A, en el Municipio Valencia Del estado Carabobo”.

Masias, Y y Miranda, C. (2014), Trabajo de grado “Estrategias de control de inventario para el mejoramiento del proceso de compras y almacenamiento de mercancía en la empresa Centro del Hogar C.A. Puerto Ordaz, Edo. Bolívar”

Mejias, Militza (2013), Informe de Pasantía denominado “Estrategias de control interno para el proceso de almacén-inventario de la empresa Amal Productos, C.A

Muller, Max (2005). Fundamentos de Administración de Inventarios. Editorial Norma.

Rodriguez Belmary (2013), informe de Pasantía” Procedimientos de recepción y despacho para optimizar el control interno de inventario de materia prima en el almacén de la empresa Manufacturas E.R,S, C.A.

Sabino, C. (2002). El Diseño de Investigación. El Proceso de Investigación. Editorial Panapo.

Tamayo Tamayo, M. (2008): Diccionario de Metodología de la Investigación Científica. 2da Edición. Editorial Limusa. México.

Tejero, Anaya (2007) Análisis, Logística integral de la gestión operativa de la empresa. Editorial ESIC.

Villalobos, Jorge (2015). Como manejar tu inventario. México. Disponible en la web:
<https://www.entrepreneur.com/article/267887>
<http://supertransporte.gov.co/index.php/la-entidad/control-interno/2-uncategorised/76-objetivos-de-control-interno.html>
<https://es.slideshare.net/alconguerrero/sistemas-de-inventarios>
<https://logisticayabastecimiento.jimdo.com/almacenamiento>

ANEXOS

ANEXO A

Cuadro N° 1 Lista de Cotejo

N°	OBSERVACIÓN	SI	NO
1	¿Existen claramente definidas las responsabilidades, autoridades e interrelaciones de todo el personal?		
2	¿Se evidencia la existencia de diferentes accesos para la recepción y despacho de mercancías?		
3	¿El centro de distribución posee el espacio físico requerido para el almacenamiento óptimo de las mercancías?		
4	¿El personal que ingresa al centro de distribución se encuentra debidamente identificado?		
5	¿Existe un registro de los artículos los cuales hayan sido detectados con fallas?		
6	¿La empresa cuenta con las herramientas y equipos para un movimiento óptimo de los inventarios?		
7	¿La empresa tiene bien codificados e identificados los artículos dentro del centro de distribución?		
8	¿Existe una comunicación constante entre los colaboradores del centro de distribución y el departamento de inventarios?		
9	¿Existe dentro de la empresa una plataforma tecnológica para la gestión de los inventarios?		
10	¿Se evidencia la celeridad con la que se atienden los diferentes inconvenientes detectados dentro del centro de distribución?		

ANEXO B

Cuestionario

Instrucciones: A continuación se le presenta un conjunto de preguntas con alternativas de respuestas, las cuales usted debe leer detenidamente y marcar con equis (x) la que considere sea la más apropiada.

N° 1. ¿Existen o están definidas, algunas normas y procedimientos establecidas para el manejo de entrada y salida de materia prima al almacén?

SI_____ NO_____

N° 2. ¿Se realiza seguimiento de control interno a la materia prima?

N°3. ¿Considera Usted que las instalaciones donde se encuentra ubicada la materia prima, se almacena de acuerdo a su tipo, llevando a cabo una buena distribución?

SI_____ NO_____

N° 4. ¿Ha evidenciado usted si existen procedimientos específicos para el despacho de la materia prima?

SI_____ NO_____

N° 5. ¿Considera que existe una buena comunicación entre el departamento de compra y almacén?

SI_____ NO_____

N ° 6¿Considera usted necesario que se implementen estrategias para el control de inventario de materia prima de la empresa?

SI_____ NO_____

N° 7. ¿Cuándo ingresa la mercancía al almacén, se coteja la información de la factura con lo que se recibe?

SI_____ NO_____

N° 8. ¿Existen tarjetas de inventario para el control de entradas y salidas de materia prima al almacén?

SI_____ NO_____

N° 9. ¿Se lleva un registro de las entradas y salidas de mercancías en el almacén?

SI_____ NO_____

N° 10. ¿Existe discrepancia entre las cantidades de mercancías que se encuentran registradas en el software contable con lo que se encuentra físicamente en la empresa?

SI_____ NO_____

11 ¿Considera que los reportes emitidos por el software contables son confiables?

SI_____ NO_____

° 12. ¿Considera usted que debe aumentarse la frecuencia de elaboración de conteo físico de inventario?

SI_____ NO_____

13. ¿Existe algún programa contable que lleve el registro de las entradas y salidas de inventario?

SI_____ NO_____

14. ¿El personal encargado del área de almacén e inventario maneja apropiadamente?

SI_____ **NO**_____

15. ¿Se mantiene un control interno en cuanto al tiempo de almacenado de la materia prima?

SI_____ **NO**_____

16. ¿Considera que existe desorganización en la empresa respecto al manejo de inventario?

SI_____ **NO**_____

17. ¿Considera usted que el manejo actual del inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa?

SI_____ **NO**_____

18. ¿El inventario en el área de almacén se encuentra clasificado, permitiendo facilidad para ser ubicado?

SI_____ **NO**_____

19. ¿Se puede deducir cual es el total real de existencia de inventario en el almacén?

SI_____ **NO**_____

20. ¿Para realizar las actividades tienen como guía procedimientos de recepción y despacho en el área de almacén?

SI_____ **NO**_____

21. ¿Posee el encargado actual los conocimientos necesarios para dirigir tareas relacionadas con el control de inventario de materia prima?

SI_____ **NO**_____

22. ¿Existen perdidas de productos de inventario?

SI_____ **NO**_____