



ANEXO X-2

UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: Estrategias para la optimización en el proceso administrativo / contable para la organización sin fines de lucro IACYM el encuentro bíblico.

Realizado por el (la) Br. Jorgelis Cruces

C.I. N° 27.356.069 cursante de la carrera de Contabilidad Pública.

hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de:

19pts APROBADO

NO APROBADO

El Jurado

[Signature]
Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: Wiltrudo Vargas
C.I.: 5.090.455

[Signature]
Jurado
Nombre: Linda Cruz Díaz
C.I.: 3921222



Jurado
Nombre:
C.I.:

Fecha: 11 / 10 / 2022



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACION EN EL
PROCESO ADMINISTRATIVO/CONTABLE PARA LA
ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO IACYM EL
ENCUENTRO BIBLICO

Autor: Jorgelis Cruces

Urb. La Esmeralda, calle E. Municipio San Diego
Teléfono: (0414)4240829 (master) Fax: (0241) 8725003



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA

ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACION EN EL PROCESO
ADMINISTRATIVO/CONTABLE PARA LA ORGANIZACIÓN SIN
FINES DE LUCRO IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO.

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Wilfredo Vargas 5.090.455

del tutor académico

Nombre, firma y cédula de identidad

Oswaldo Madrigal 8.839.105

• F LA ALIANZA CRISTIANA
Y MISJ. NERA
EI ENCUENTRO BI...
• IF J - 3 C 2 3 3 P 6 5 - 1
• • Esmeralda Marzana E. Nery A.
• Aljibe C.C. La Esmeralda
Telf: 041-872.2.8 ... 0414-421 92 92 / 0416-349 37 48

1

del tutor empresarial / SELLO

Nombre, firma y cédula de identidad

AUTOR: Jorgelis Cruces

C.I. 27.356.069

SAN DIEGO 13/05/2022

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pp.
INTRODUCCIÓN		5/6
FASE		
I	GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN	
	1.1 Descripción de la Empresa	7
	1.1.2 Estructura Organizativa	8
	1.2 Misión de la Empresa	8
	1.2.1 Visión de la Empresa	8
	1.2.2 Objetivos de la Empresa	8
	1.3 Descripción del Departamento	9
	1.4 Objetivos del Departamento	9
	1.4.1 Misión del departamento	9
	1.4.2 Visión del departamento	9
II	DIAGNÓSTICO	
	2.1 Diagnóstico de Necesidades	10
	2.2 Descripción de las Actividades	11
	2.3 Recursos Técnicos y Humanos.	12
III	VINCULACIÓN TEÓRICA	
	3.1 Principios Teóricos	13/14
IV	RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO	
	4.1 Presentación de los resultados	15
	4.2 Preguntas realizadas para la recolección de datos	15
	4.3 Análisis e interpretación general	16
V	ACCIONES	
	5.1 La Propuesta	17
	5.2 Justificación	18/20
	5.3 Factibilidad	21
CONCLUSIÓN		22
RECOMENDACIONES		23
REFERENCIAS		24
ANEXOS		25

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo tiene como objetivo dar solución a la problemática que presenta esta organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, la cual esta basada en la falta de procesos administrativos y contable en dicho departamento, esto ha afectado la buena financiación de los activos, así como el manejo del mismo, mediante una mala toma de decisiones. Es por ello que llevamos a cabo este trabajo mediante una estructura de 5 Fase:

En la FASE I: se muestra un poco sobre la descripción de la organización IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO la cual es una iglesia y entidad privada sin fines de lucro y su propósito es de tipo social. Es una organización autónoma, controla sus propias actividades y el tiempo y las donaciones que sus miembros invierten son de carácter voluntario. Está ubicada en la Urb. La Esmeralda, Municipio San Diego, establecida desde 1981.

La FASE II: mediante una evaluación se puede notar que esta organización no cuenta con las herramientas administrativas necesaria para llevar un control adecuado, tampoco poseen sistemas administrativos y contables, y los empleados que allí laboran no tienen los conocimientos que demanda este trabajo.

Se pretende resolver esta Problemática mediante Estrategias que optimicen el proceso administrativo y contable de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, elaborando: Formatos en hojas de Excel del Control de los ingresos y egresos, Arqueo de caja chica, Conteo de diezmos y Relaciones de gasto. Diseñar hojas de cálculos formuladas en Excel para llevar el registro de las cuentas Bancarias, así como para la elaboración de asientos de diarios y generación de estados contables.

En la FASE III: se realizó las referencias para la vinculación teoría mediante varias tesis de grado que poseen relación con este trabajo para fundamentar lo que en este pretende llevar a cabo.

La FASE IV: se establecieron una serie de interrogantes para recabar información mediante el método de recolección de datos, para poder dar a conocer el resultado del diagnóstico realizado.

Y en la FASE V: se realizan las propuestas estratégicas para resolver las deficiencias obtenidas en el diagnóstico.

También se tomó en consideración trabajos de otros autores como referencia para la investigación y aplicación de las estrategias, mencionando algunas de ellas:

- Gustavo. H (1998) Organizaciones sin fines de lucro. Universidad Nacional de Mar del Plata. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
- Robalino, C (2012), titulado “Estrategias gerenciales para el fortalecimiento organizacional, operacional y administrativo de la 12 empresa Diseños Rivelino King, C.A.”. Universidad de Nueva Esparta.

Dicha metodología basada en las estrategias ya mencionadas han proporcionado una mejor organización dentro del departamento administrativo y contable, una mejor calidad de trabajo y estados financieros más transparentes y reales de los que anteriormente se estaban llevando en la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, actualmente los ingresos y egresos están respaldados con su debida documentación, entre ellos se puede mencionar facturas, recibo de egreso e ingreso y relaciones de gasto, también se puede mencionar que el pago de los impuestos están al día gracias a la aplicación de estas estrategias para la optimización de procesos administrativos y contables.

FASE I

GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

Descripción de la empresa

La organización IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO es una iglesia y entidad privadas sin fines de lucro, ya que no está al servicio del gobierno. Su propósito no es generar ganancias, sino que tienen un objetivo de tipo social.

Es autónoma, controla sus propias actividades. El tiempo y las donaciones que sus miembros invierten son de carácter voluntario.

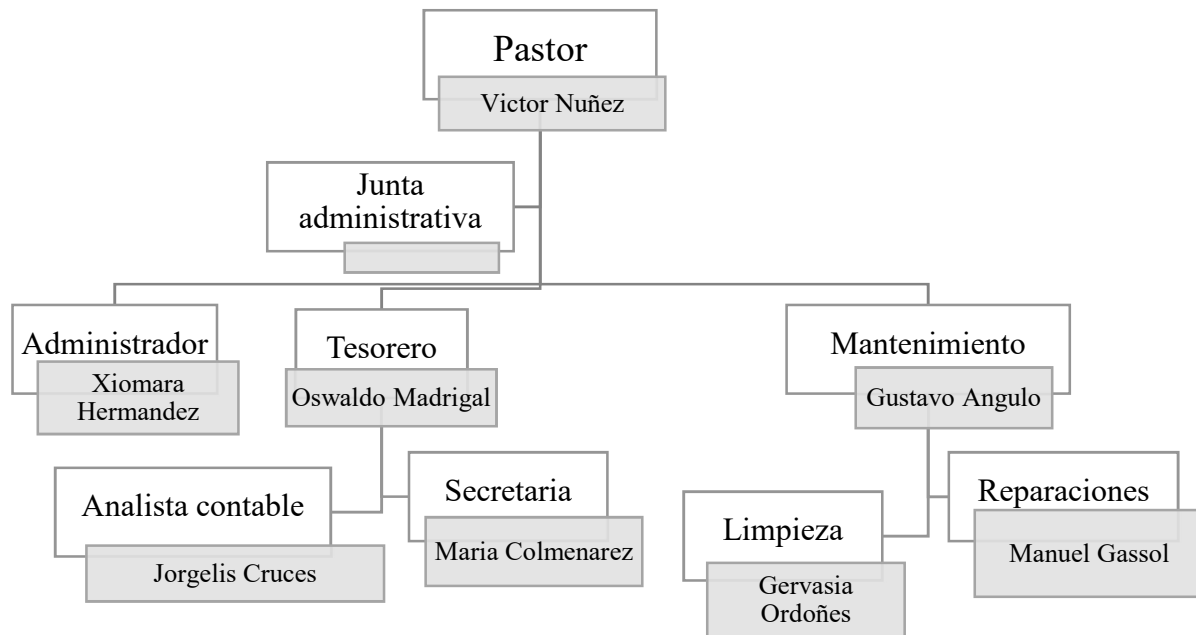
Está ubicada en la Urb. La Esmeralda, calle E, local E -A-A, del Municipio San Diego. Se estableció en 1981 por una pareja de misioneros provenientes de EE.UU, hicieron contacto con los vecinos de san diego y en 1982 comenzaron como un grupo pequeño con el nombre de alianza en marcha el cual no contaba con establecimiento.

En 1985 se alquiló el primer local en el centro comercial El Morro I, contaban con 58 personas. Ya para 1994 su alcance a la comunidad como iglesia, brindado apoyo espiritual y ayuda sin fines de lucro la población creció y se alquiló otro local con mayor capacidad.

Durante ese mismo tiempo en 1991 se adquirió un terreno de 3077 mts², pero fue en mayo de 1994 que se comenzó la construcción de un salón pequeño, el cual se comenzó a utilizar como templo desde 1995. Esto con la ayuda de misioneros y de los miembros pertenecientes al municipio de San Diego.

En 1997 llegó el Pastor Victor Nuñez el actual pastor principal de la iglesia. Desde ese año comenzaron a formarse más ministerios, como de fotografía, enseñanzas y el de administración, el cual no se llevaba de una manera tan estructural, En 1999 se comenzó la conducción de ampliar la estructura con los ingresos provenientes de diezmos, ofrendas que los miembros daban y ayudas provenientes de otros países.

Ya en el 2009 el templo estaba listo con capacidad para más de 300 personas y en la actualidad cuenta con 353 miembros aproximadamente. Fue en el 2016 que la necesidad de una buena administración ración de los recursos se hizo visible y se formó el área administrativa, con una junta directiva un tesorero, un contador y un administrador más algunos empleados. La cual actualmente 2022 se mantiene y se ha Planteado Mejorar



Misión

Glorificar a Dios haciendo discípulos espirituales, responsables y productivos, que amen a Dios y a su Próximo, comprometiéndose a llevar el mensaje del evangelio a toda Persona y sirviendo a Dios en su iglesia.

Visión

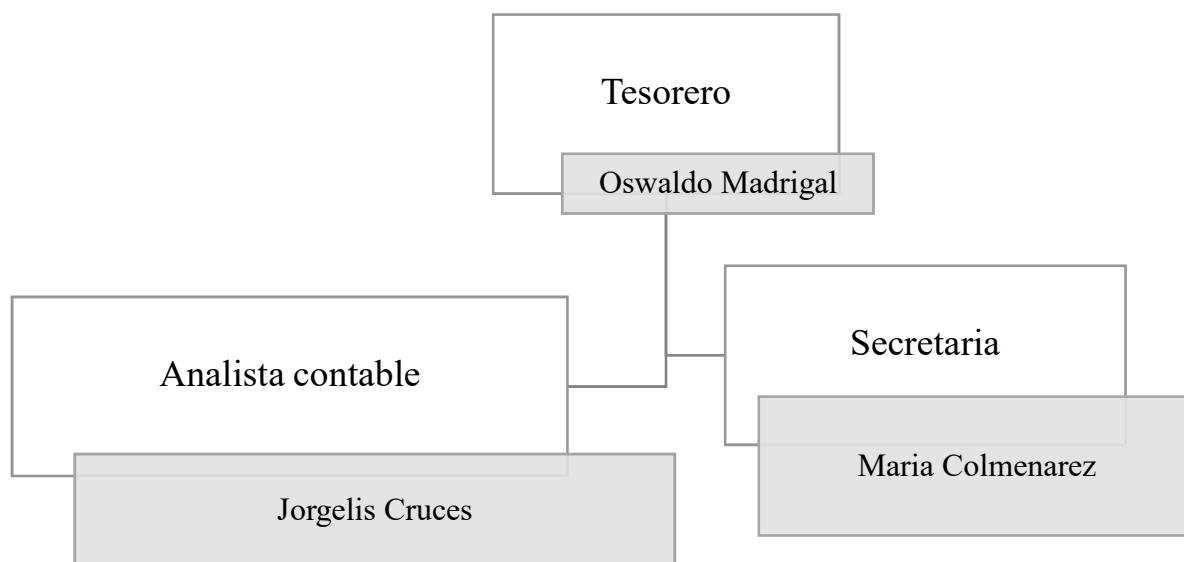
Ser una iglesia viva, dinámica, relevante y misionera que impacte a la comunidad de San Diego con el poder del Espíritu Santo y desde aquí hasta lo último de la tierra.

Objetivos de la Organización

IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO tiene como objetivos principales, la enseñanza y vivencia de la fe Cristiana de sus miembros, alcanzar discípulos para Dios a nivel Municipal, Estatal, nacional y global. Ser una fuente de ayuda y consuelo para los que lo necesitan y formar familias bajo la voluntad de Dios.

Descripción del departamento de Pasantía

El departamento de Administración de la Organización sin Fines de Lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO fue establecido en el 2016 con la finalidad de llevar de manera correcta y segura los registros y movimientos del patrimonio de la iglesia. A fin de obtener datos confiables para la toma de decisiones de la organización. Sin embargo no se cuenta con los procesos óptimos para establecer una Buena administración.



Misión

Llevar de manera correcta y segura los registros de ingreso y egreso de la organización, con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley y la preservación del patrimonio.

Visión

Ser un departamento Estable, Confiable y Seguro para la Toma de decisiones de la organización, que conlleve al crecimiento Interno y externo debido al Buen Manejo de los recursos.

Objetivos del departamento

Ofrecer Herramientas para el correcto Funcionamiento y Cumplimientos de los Procesos Legales que rigen el País.

FASE II

DIAGNOSTICO

Diagnóstico de necesidades del departamento

Mediante una evaluación al Departamento Administrativo de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, se pudo observar que no cuentan con la mayoría de los controles necesarios para el debido funcionamiento del departamento; por falta de personal calificado y de las herramientas contables y administrativas necesarias.

Actualmente solo hay una persona encargada de toda el área, la cual no cuenta con las herramientas de los procesos de contabilidad necesarios para el buen registro de la parte contable de la organización.

Utilizan un libro de caja de manera manual, en este apuntan sus ingresos el cual se basa principalmente por ser una entidad Religiosa en Diezmos y Ofrendas provenientes de los miembros de la iglesia y sus egresos los cuales no son clasificados por áreas sino que todo es tomado como un gasto y no cuentan con los formatos correspondientes para cada salida, ni con ningún sistema informático, tienen total desconocimiento del funcionamiento de la hoja de Excel como apoyo de sus registro y control administrativo lo cual ha ocasionado un descontrol interno dentro del departamento ya que no se lleva un control de los anticipos, ayudas sociales ni de préstamos, por lo tanto el Activo de la iglesia no está debidamente distribuidos, ni identificado.

Debido a esto por desconocimiento no llevan asientos de diarios, ni libro mayor, ni estados de situación financieros. Desde que se constituyó esta organización nunca se ha llevado balance general, de Comprobación y de ganancia y pérdidas. Tampoco se cuenta con Arqueo de caja chica. Teniendo como resultado un desconocimiento total de la disponibilidad real de sus activos, lo cual motiva a una toma de decisiones descentralizadas.

Todas estas problemáticas ya planteadas traen consigo una problemática a la organización la cual afecta de manera directa a toda la organización y sus miembros. Es por Ellos que el resultado de esta evaluación es proponer estrategias para comenzar a implementar un sistema contable debidamente estructurado y adecuado a las necesidades de esta organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO.

Descripción de las Actividades

1. Elaboración de formatos para registrar los Ingresos y Egresos: lo primero que se planteó hacer es crear formatos en Excel que se ajusten a las salidas e ingresos que normalmente realiza la Iglesia. Como lo son Formato de recibo de pago y formato de recibo de ingreso para el dinero en efectivo y el formato de Relación de Gasto para anticipos en efectivo o banco.
2. Elaboración de formato para el Control y Arqueo de Caja Chica: elaborar el formato de arqueo de caja Chica, que nos permita conocer el control del dinero disponible en efectivo para llevar un registro real de lo que se tiene.
3. Elaboración de los Indicadores Semanales: se elabora una hoja de Excel formulada la cual relacione los datos con las actividades semanales que realiza la iglesia.
4. Elaboración de sistemas de control para procesar los Asientos de Diario: Elaborar el sistema de control para procesarlos asientos de Diarios en una hoja de Excel Formulada, para realizar los balances generales.
5. Diseñar y entregar a los administradores de cada Ministerio los formatos de Relación de Gasto: hacerle llegar el diseño planteado a los líderes de cada ministerio a los cuales se le da anticipos para actividades específicas de la organización, con la finalidad de que sean entregados con facturas que soporten dicho anticipos. Los cuales son de ayuda para los miembros y comunidad.
6. Elaboración de Recibo de Pago en efectivo: diseñar y elaborar el formato para recibo de pago en efectivo, en una hoja de Excel.
7. Registro de los Asientos de Diario: Empezar a utilizar el formato realizado para el Registrar los Asientos de Diarios.
8. Análisis de las cuentas por medio del Libro Mayor: Analizar cada cuenta detalladamente, verificando su saldo inicial y su saldo final y los movimientos de esta por cada periodo.
9. Generar Balance de Comprobación: Generar por medio de las formulas del formado de la hoja de Excel ya creados.
10. Generar el estado Financiero de Resultado: realizar un el estado de ganancia y perdida de todos los ingresos y egresos obtenidos en el periodo.

11. Generar el estado Financiero de situación Financiera: prepara el balance general mediante los resultados obtenidos por las cuenta de activo, pasivo y patrimonio detalladamente de un período determinado.
12. Generar listado de cuentas de Provisiones para el Departamento de Gerencia: Crear Cuentas provisionales de pasivos como reserva para futuros pagos.

Recursos Técnicos y Humanos

Recursos Humanos:

Para el desarrollo de estas Pasantías se contará con el apoyo de:

- ✓ Autora: Jorgelis Cruces
- ✓ Tutor académico: Wilfredo Vargas
- ✓ Tutor empresarial: Oswaldo Madrigal
- ✓ Auditor Interna: Mariela Ramirez
- ✓ Secretaria de Administración: Maria Colmenarez

Recursos Materiales:

Con respecto a los recursos materiales necesarios se encuentran:

- ✓ Computadora marca Siragon
- ✓ Monitor marca Siragon
- ✓ Impresora
- ✓ Sistema de Excel
- ✓ Internet
- ✓ Hojas blancas
- ✓ Bolígrafos
- ✓ Carpetas

FASE III

VINCULACIÓN TEÓRICA

Estrategias para la optimización en el proceso administrativo / Contable.

Según Robalino, C (2012), titulado "Estrategias gerenciales para el fortalecimiento organizacional, operacional y administrativo de la 12 empresa Diseños Rivelino King, C.A.", presentado en la Universidad de Nueva Esparta, para optar por el título de Licenciado en Administración de Empresas. La esencia de esta investigación se basó en la proposición de estrategias de gestión para el fortalecimiento organizacional, operacional y administrativo de la empresa con el propósito de conseguir una mejor estructuración y así lograr el objetivo de expansión y crecimiento en todo el país. Metodológicamente se basó en una investigación de descriptiva con un diseño de campo no experimental. Como técnica de recolección de información se empleó la entrevista no estructurada, la cual fue aplicada a una población conformada por 7 trabajadores y 100 clientes. Como muestra se tomaron todos los empleados y el 30% de los clientes.

Una vez analizado los resultados, se concluyó que a nivel organizacional no están claramente definidas las funciones y responsabilidades de los trabajadores, asimismo a nivel operativo los procedimientos y registros no son los más adecuados, por lo cual se proponen estrategias para optimizar los procesos operativos y organizacionales. El antecedente planteado, guarda relación con el presente estudio, puesto que establecen estrategias gerenciales basadas en la funcionalidad real de la empresa para identificar los factores que requieren cambios y formular acciones estratégicas para fortalecer estas áreas. En tal caso, proporciona las herramientas necesarias para mejorar, a través de la aplicación de estrategias los registros y controles de las órdenes de pago en el IACPEC.

Organización sin Fines de Lucro

Según este Artículo de Gustavo. H (1998) Las organizaciones sin fines de lucro, también llamadas no gubernamentales, del tercer sector o del sector social cumplen un rol de gran importancia en el contexto social y económico de cada país individualmente, así como también a nivel global, en algunos casos por falta de asistencia estatal y en otros por una mayor concientización comunitaria. Hoy, estas organizaciones no sólo atienden problemas sociales de

diversa índole como protección al medio ambiente, educación y cultura, niñez, discapacitados, salud, etc. sino que también son fuente generadora de ingresos y grandes e importantes empleadores, además del desarrollo colectivo e individual que generan. Para poder cumplir sus objetivos deben tener clara su visión, mentalidad comercial, haber obtenido beneficios de su historia particular como de otras organizaciones y un management acorde al sector en el que desempeñan sus actividades. La filantropía empresaria se ha convertido en una base firme para el desarrollo de estas organizaciones, siendo en casi todos los casos elemento integrante de políticas de administración y marketing empresario. Desarrollo de fondos, de recursos humanos, de liderazgo, son cuestiones que deben atender en la vida cotidiana de estas instituciones según su perfil especial de organización. Las Organizaciones sin Fines de Lucro son definitivamente empresa y deben administrarse, según este perfil, como tales.

Procesos Administrativos

Según Henry Fayol Fayol dice que el acto de administrar implica planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Estas funciones, a su vez, engloban los elementos de la administración: planeación, organización, dirección, coordinación y control. Previsión-planeación. Consiste en visualizar el futuro y trazar el programa de acción. Organización. Es construir tanto el organismo material como el social de la empresa. Dirección-coordinación. En primera instancia, hay que guiar y orientar al personal; luego, ligar, unir y armonizar todos los actos y esfuerzos colectivos. Control. Consiste en verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Procesos Contables

(Catacora, 2009) Entre los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración Financiera, se destaca lo relacionado a los procedimientos contables, ya que facilitan el aprendizaje al personal, proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en las unidades administrativas, fundamentalmente en el ámbito contables, pues son una fuente en las cuales se trata de mejorar y orientar los esfuerzos de un empleado para lograr la realización de las tareas que se le han encomendado. Estos representan una herramienta indispensable para toda empresa u organización, ya que les permite cumplir con sus funciones y procesos de una manera clara y sencilla

FASE IV

RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO

Presentación de los resultados

Con la finalidad de presentar en esta fase IV los resultados obtenidos se realizó una evaluación para la interpretación de las teorías mencionadas y el instrumento aplicado el cual consiste en una series de preguntas que nos permiten la recolección de datos y conocer la situación real del departamento de administración y contabilidad de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO.

Con esto se logró evidenciar la deficiencia de la mayoría de controles por falta de herramientas administrativas y contable. A través de la observación y del análisis de los resultados, fue posible dar respuesta a las interrogantes de la investigación, logrando el alcance de los objetivos específicos planteados en la misma y abriendo la posibilidad de aportar una propuesta concreta que permita el logro del objetivo general del estudio.

Se aplicó como instrumento entrevistas a la población del área administrativa y contable de la organización la cual constan con ocho (8) empleados.

Preguntas realizadas en la recolección de datos

Ítem 1: ¿Considera usted que los procesos contables actuales son los adecuados para el registro contable?

Ítem 2: ¿la organización cuenta con disposición monetaria para adquirir un sistema contable?

Ítem 3: ¿Considera usted que el personal administrativo de la organización se encuentra capacitado para ejercer el cargo que le corresponde?

Ítem 4: ¿Cree usted que los ingresos y egresos se están contabilizando adecuadamente?

Ítem 5: ¿Considera usted necesario llevar un control de arqueo de caja chica?

Ítem 6: ¿Existe un sistema de control para procesar los asientos diarios?

Ítem 7: ¿Existe actualmente indicadores semanales?

Ítem 8: ¿Cree usted necesario la creación de recibos de pago en efectivo?

Ítem 9: ¿Considera usted necesario la creación de Relación de Gastos?

Ítem 10: ¿Considera necesario la creación de formatos para el control de los procesos contables?

Ítem 11: ¿Considera que la actual administración influye en la situación económica de la organización?

Ítem 12: ¿Considera necesario generar Estados de resulta y Estado de Situación financiera?

Ítem 13: ¿Considera importante el análisis de las cuentas por medio del libro mayor y las creaciones de cuentas de provisión del departamento de gerencia?

Análisis e interpretación General

De acuerdo a las interrogantes planteadas a los empleados de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, se obtuvieron resultados genuinos de la situación actual de la organización gracias a las técnicas de recolección de datos aplicada.

De esta forma se pueden interpretar de una manera clara que actualmente en la organización los procesos contables no son los adecuados por la falta de herramientas contables, afectando de manera significativa la administración de los recursos de la organización lo que implica una falta importante en el desarrollo económico para realizar su actividad social principal. Otro punto negativo a señalar es que debido a la mala gestión administrativa y contable la organización no cuenta con los recursos necesarios para adquirir un sistema contable que sería lo ideal para resolver las deficiencias en el departamento.

Muchos de los empleados del departamento no tienen conocimiento en el área contable lo que ha dificultado la aplicación de las herramientas contables necesarias ya que la mayoría las desconoce y no llevan registro claro de los ingresos y egreso lo que ha dificultado saber si la información llevada es la real tanto bancarios como en efectivo. Cada una de las interrogantes nos mostró que no realizan asientos de diarios ni de libro mayor, lo que impide que se puedan generar las demás herramientas contables y un proceso administrativo adecuado.

FASE V

ACCIONES

La Propuesta

Seguidamente señalaremos unas series de propuestas estratégicas para optimizar el proceso administrativo y contable de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, enfocándonos en las debilidades y amenazas con el propósito de aplicar la herramientas contables en el departamento administrativo/contable para el buen desarrollo de la organización. Conforme a la información recabada, no cuenta con las herramientas, formatos y documentación adecuados para el registro necesario que impulsa un óptimo funcionamiento, Dato importante ya sin ello la optimización de los procesos contables no se pueden llevar acabo.

Es por ello que por medio de las estrategias se pretende integrar las herramientas contables necesarias para optimizar los procesos contables, resaltando que la Organización sin fines de Lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO actualmente no cuenta con el capital para adquirir un Programa o Sistema Contable.

Debido a esto entre las estrategias más resaltantes se encuentran:

- Diseñar hojas de Excel formuladas que se ajusten a las entradas y salidas que normalmente realiza la organización para que el proceso de registro de los movimientos se lleve a cabo y sea eficaz.
- Elaborar Formatos en Excel de cada proceso administrativo y contable para llevar un registro de la situación de cada uno de ellos y poder hacerles seguimiento.
- Suministrar a los miembros del departamento y a los líderes de cada ministerio o actividades realizadas, los formatos de relación de gastos para respaldar los gastos del mes y la forma correcta de llenar dicho formato, con la finalidad que los procesos sean permanentes y sea cumplido por todos los miembros de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO.

Justificación

Es necesario que todo tipo de Organización lleve un proceso administrativo y contable adecuado para que puedan tener el conocimiento real de su información financiera, para una toma de decisiones más adecuada y un mejor manejo de los recursos, dando como resultado un mejor rendimiento de sus actividades ordinarias.

Es de gran importancia llevara a cabo estas estrategias porque son indispensable para que la organización cumpla con los requerimientos necesarios que estable ley la cual a partir de enero de 2016 establece que las iglesia estarán obligadas a manejar su contabilidad de manera electrónica y respecto al pago de impuestos, las iglesias sólo tienen la obligación de presentar una declaración informativa una vez al año en relación con los ingresos obtenidos y los gastos efectuados en cada ejercicio fiscal, además, de enterar a la autoridad fiscal las retenciones del Impuesto Sobre la Renta (ISLR) realizadas a sus trabajadores, así como calcular del impuesto anual de cada una de estas personas y enterar la diferencia que resulte a cargo.

Para poder cumplir con lo establecido se deben llevar procesos contables adecuados ya que sin un debido registro y administración de ingresos y egresos como por ejemplo el pago de nómina no se puede calcular el monto real a pagar del ISLR e IVSS.

Se puede comprobar que la propuesta está adaptada a las necesidades de la organización y se puede aplicar ya que es necesaria para su buen funcionamiento cumplimiento de su deber como organización sin fines de lucro y entidad religiosa.

Diseñar hojas de Excel formuladas que se ajusten a las entradas y salidas que normalmente realiza la organización para que el proceso de registro sea óptimo.

Se desarrollaran las siguientes hojas de Excel formuladas en las cuales se llevaran los registros de los movimientos semanales de los ingresos y egresos de las diferentes cuentas generadas:

- Relación de Ingreso y egreso IACYMEB X 2022: esta hoja de Excel se deberá llevar por mes y se registraran todos los movimientos en efectivo y bancarios semanalmente con la finalidad de obtener información actualizada cada semana de la situación financiera de la organización.

Este formato estará estructurado de la siguiente manera:

-Fecha

- Referencia bancaria
- Descripción bancaria
- Descripción
- Responsable
- Código de cuenta o contrapartida
- Ingreso
- Egreso
- Saldo
- Saldo del banco
- Diferencia
- Chequeo de cuenta.

- Indicadores semanales: consta de una series de cuadros formulados y relacionados entre sí que se deben realizar cada semana entre ellos se encuentran:

-Ingreso semana: Diezmos, Ofrenda, Ayuda social, Misiones, Pro-templo, Primicias, Alma, Niños.

- Gasto semanal iglesia

-Gastos Misiones y otros ministerios

- Entrada y salida de Efectivo por depositar de las semanas pasadas del mes

- salida de efectivo semana actual

-Ingreso semanal (bolívares en transferencias, bolívares en efectivo y dólares en efectivo)

- Control de ingreso: esta hoja de Excel solo registra los ingresos totales de la semana, y se usa como guía para realizar los indicadores semana ya que contiene datos que son necesario para este.

Elaborar Formatos en Excel de cada proceso administrativo y contable para llevar un registro de la situación de cada uno de ellos y poder hacerles seguimiento.

Los formatos realizados son para el uso de los miembros de la organización que no pertenecen al departamento contable y aquellos que si pertenecen. Esto con la finalidad de llevar un registro físico de los movimientos que no se pueden registrar en las hojas formuladas de Excel ya diseñadas.

Los formatos realizados son los siguientes:

- Recibo de pago: se utiliza para dar pagos, anticipos y ayuda social en efectivo tanto en bolívares como en dólares. Se debe colocar el número de recibo, fecha, monto, motivo y debe firmar el que recibe y el que autoriza (miembros de la junta administrativa).
- Recibo de ingre: el formato es igual al recibo de pago y debe llenarse de la misma manera, la única diferencia es que entra dinero en cual puede ser por pagos, donaciones, compra de dólares o intercambio de bolívares en transferencia a bolívares en efectivo.
- Relación de gasto: se debe utilizar para justificar el gasto de un anticipo dado para una actividad en específica de la organización o para la comunidad. En este formato deben especificar de qué manera se gastó en dinero y anexar las facturas del gasto. Debe ser firmado por el que realiza la relación y ser firmada por un miembro de la junta administrativa.
- Recibo de control y arqueo de caja chica: este formato se utiliza a la hora de realizar un arqueo de caja chica para tener un respaldo de lo encontrado y si existe alguna incongruencia entre lo real y lo que indica la relación de ingreso y egreso.

Suministrar a los miembros del departamento y a los líderes de cada ministerio el formato de relación de gasto

Se debe entregar este formato a los miembros de la iglesia que soliciten un anticipo para la realización de cualquier actividad para que ellos puedan entrégalo lleno con sus respectiva facturas después de realizar las compras y poder llevar el gasto a la cuenta correspondiente.

Se les dará una explicación cada vez que necesiten llenar una relación de gasto hasta que puedan acostumbrarse al proceso y forme parte de la actividad cotidiana de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO.

Factibilidad

Sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión, si procede su estudio, desarrollo o implementación.

Factibilidad se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados. La factibilidad se apoya en 3 aspectos básicos: Operativo, Técnico y Económico.

El éxito de un proyecto está determinado por el grado de factibilidad que se presente en cada uno de los tres aspectos anteriores. Por ellos es importante mencionar que la propuesta establecida es factible ya que auxilia a la organización en cumplir sus objetivos y cubre las metas con los recursos disponibles para su realización.

En cuanto a la factibilidad técnica, el diseño de formatos realizados en Excel y las hojas formuladas mejoran en gran manera los procesos contables actuales y la organización cuenta con los equipos necesarios para llevarlos a cabo.

Por otra parte en la económica, la organización cuenta con los recursos necesarios para cubrir los costos generados por empleados, costo del tiempo, costo de estudio, análisis del tiempo y costo de adquisición de cada estrategia planteada ya que las estrategias propuestas son de bajo presupuestos y no se excede del presupuesto establecido.

Y por último las operativas se pueden asegurar el uso de la propuesta en el departamento administrativo y contable de la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO ya que son fundamentales actualmente para el adecuado funcionamiento del departamento.

CONCLUSIÓN

En el diagnóstico realizado en la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO, se pudo determinar que el departamento administrativo y contable no cuenta con las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de dicha área.

Se evidenciaron muchas fallas, entre ellas la faltan registros de asientos diarios, el inadecuado método de registro mediante un cuaderno en físico sin ningún tipo de factura que respalde los gastos, la mala administración de los recursos, la falta de un libro mayor, de formatos necesarios en la actividad cotidiana de la organización, no se generaban los estados de situación financiera, los estados de resultados y balance de comprobación, al igual que un déficit en el pago de los impuestos resultado de los procesos deficientes por falta de herramientas contables. Sumando a ello la mala toma der decisión por no poseer una información real y confiable en que basarse.

Debido a la situación observada se originó la propuesta de estrategias para la optimización en el proceso administrativo/contable para la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO presentándose los formatos realizados en Excel, las hojas formulada y los balances generales, la implementación de los formatos a los miembros de la organización y la explicación de su uso para garantizar el cumplimiento y uso de estas herramientas indispensables para el desarrollo económico de la organización.

Se pretende solucionar con estas estrategias la situación de la organización actualmente y alcanzar las metas financieras para el beneficio social de los miembros y allegados.

RECOMENDACIONES

- Implementar las propuestas planteadas para la organización sin fines de lucro IACYM EL ENCUENTRO BIBLICO.
- Realizar un entrenamiento a los empleados del departamento Administrativo Contable sobre contabilidad básica.
- Cumplir con los requisitos de los formatos realizados
- Realizar explicaciones detalladas a los miembros del uso correcto de los formatos de recibo de pago y de ingreso al igual que el de relación de gastos

REFERENCIAS

Chillida, C (2003) Análisis e interpretación de balances. Tomo I. Ediciones de la biblioteca. Universidad Central de Venezuela. Venezuela

Hernández, G (1998) Organizaciones sin fines de lucro. Universidad Nacional de Mar del Plata. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Rodríguez, M (2015) Análisis de los procedimientos contables aplicados en la asociación “movimiento comunal nicaragüense de Matagalpa (mcn), en el año 2014. Universidad nacional autónoma de Nicaragua, Managua

Robalino, C (2012) Estrategias gerenciales para el fortalecimiento organizacional, operacional y administrativo de la 12 empresa Diseños Rivelino King, C.A. Universidad de Nueva Esparta.

Tamayo, M y Tamayo, P (2009) El Proceso de la Investigación Científica. 5ta Edición. Editorial Limusa. México

Vicuña, S (2009) El plan estratégico en la práctica. 2da Edición. ESIC, Madrid

ANEXO W
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	TIEMPO					
	FEBRERO 2022	MARZO 2022	ABRIL 2022	MAYO 2022	...	TOTAL EN DÍAS
Diagnóstico de Necesidades	X					11
Plan de Trabajo		X				5
Cronograma de Actividades		X				8
Descripción de las Actividades			X			7
Recursos Técnicos y Humanos			X			10
Principios Teóricos			X			6
Redacción del Informe Final				X		13
Total						60