



**HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL SISTEMA DE
CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS
EN LA EMPRESA TEJAR CARABOBO, C.A.**

Autoras: Laura Navas
Krismar Rangel

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 87123

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL SISTEMA DE
CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS
EN LA EMPRESA TEJAR CARABOBO, C.A.**

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autoras: Laura Navas
Krismar Rangel

Tutor: Carlos Herrera

San Diego, Noviembre de 2015



ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Carlos Herrera, portador de la cédula de identidad N° 2.840.453, en mi carácter de tutor del trabajo de grado presentado por las ciudadanas Laura Navas y Krismar Rangel Portadoras de la cédula de identidad N° 13.509.403 y N° 18.764.794 respectivamente titulado HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS EN LA EMPRESA TEJAR CARABOBO, C.A. presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los _____ días del mes de _____ del año 2015

Lcdo. Carlos Herrera
C.I: 2.840.453

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pp.
ÍNDICE DE CUADROS.....		vi
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....		vii
RESUMEN INFORMATIVO		viii
INTRODUCCIÓN.....		1
CAPÍTULO		
I	EL PROBLEMA.....	3
	1.1 Planteamiento del Problema	3
	1.1.1. Formulación del Problema.....	6
	1.2. Objetivos	6
	1.3. Justificación.....	7
II	MARCO TEÓRICO	9
	2.1. Antecedentes	9
	2.2. Bases Teóricas.....	13
	2.3. Definición de Términos.....	25
III	MARCO METODOLÓGICO.....	27
	3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	27
	3.2. Fases Metodológicas.....	28
	Fase I.....	29
	Fase II.....	30
	Fase III.....	31
IV	RESULTADOS	33
	4.1. Diagnóstico de la situación de control de inventarios.....	33
	4.2. Identificación diferencias del inventario.....	35
	4.3. Análisis General.....	46
V	LA PROPUESTA.....	47
	5.1. Presentación de la Propuesta	47

5.2. Justificación de la Propuesta	48
5.3. Objetivos de la Propuesta.....	49
5.4. Desarrollo de la Propuesta	49
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	55
REFERENCIAS	58
ANEXOS	60

LISTA DE CUADROS

CONTENIDO

CUADRO		p-p
1	Lista de Cotejo	33
2	Sistema Administrativo.....	36
3	Registro de Información	37
4	Trabajo Manual.....	38
5	Control, emisión y manejo de stocks.....	39
6	Gestión administrativa.....	40
7	Programación.....	41
8	Control de la documentación.....	42
9	Acciones preventivas.....	43
10	Mecanismos de control administrativo.....	44
11	Herramientas administrativas.....	45

LISTA DE GRÁFICOS

CUADRO	CONTENIDO	p-p
1	Sistema Administrativo.....	36
2	Registro de Información	37
3	Trabajo Manual.....	38
4	Control, emisión y manejo de stocks.....	39
5	Gestión administrativa.....	40
6	Programación.....	41
7	Control de la documentación.....	42
8	Acciones preventivas.....	43
9	Mecanismos de control administrativo.....	44
10	Herramientas administrativas.....	45

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL SISTEMA DE
CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS
EN LA EMPRESA TEJAR CARABOBO, C.A.**

Autoras: Laura Navas
 Krismar Rangel
Tutor:
Fecha: Septiembre 2015

RESUMEN INFORMATIVO

La presente investigación enfocada en la empresa Tejar Carabobo, C.A., plantea la situación que actualmente se desarrolla en el almacén de productos terminados, donde existe la necesidad de establecer acciones de mejora que permitan optimizar el desarrollo de las actividades en el manejo de los inventarios. Por lo tanto, es necesario proponer herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A., para el uso adecuado de los materiales. Metodológicamente, la investigación se enmarca en la modalidad del proyecto factible, sustentado en un diseño de campo no experimental. Entre las técnicas de recolección de información que se emplearon, en primer lugar se tiene la observación directa y como instrumento la lista de cotejo, la misma permitió diagnosticar la situación real del proceso de control de inventarios de productos terminados en de la empresa. En segundo lugar, se utilizó la encuesta, mediante un cuestionario aplicado a la población objeto de estudio conformada por doce (12) trabajadores que laboran en la empresa para identificar las causas que originan las diferencias que se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado. Los resultados obtenidos permitieron concluir que existen diferencias en el inventario por lo que se diseñaron herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados

Descriptor: Inventarios de productos Terminados, Herramientas Administrativas, sistema de Control de Inventarios.

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones deben ir adaptándose a nuevas estrategias dirigidas al mejoramiento de sus actividades, tanto gerenciales como operacionales, esto debido a la globalización, los sistemas de información y al crecimiento de consumo. Es por ello, que las empresas que manejan altos niveles de inventarios requieren respetar las políticas de la organización para que éstas garanticen el continuo funcionamiento de la línea de producción y comercialización; igualmente el manejo de estos inventarios debe hacerse según los volúmenes de ventas programadas, considerando los niveles máximos y mínimos de inventarios para no incurrir en excesos o faltantes que puedan afectar el proceso y los costos.

En este sentido, la presencia de los inventarios en las organizaciones tienden a representar partidas materiales en la información financiera de la empresa y para que esta sea confiable, es fundamental que cuente con controles adecuados de acuerdo a las características propias de la organización. Es por ello, que unas eficientes medidas de control interno para un efectivo manejo de los inventarios es un factor básico en la dirección de las operaciones de cualquier organización, ya que los mismos sirven de pilar para el funcionamiento y producción de ésta, creada con fines de producción y lucro en toda su extensión.

Por lo tanto, la aplicación de herramientas administrativas que se apliquen a los controles internos de los inventarios les permitirá desarrollar las actividades que se deben realizar para poder coordinar de manera lógica a las personas, equipos y procedimientos y conocer exactamente la ubicación de los materiales y las entradas y salidas de la mercancía en el almacén de productos terminados.

Desde esta perspectiva, se presenta la investigación en la empresa Tejar Carabobo, C.A., esta organización presenta debilidades en la administración y control de los inventarios en el almacén de productos terminados, debido a que se carece de herramientas efectivas para su manejo adecuado. Al respecto, el objetivo general del

trabajo consiste en proponer herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa. La investigación se estructura en los siguientes capítulos:

Capítulo I. este capítulo está conformado por el problema, los objetivos (Generales y Específicos), la justificación del estudio, los alcances y la formulación del problema

Capítulo II. Este capítulo está conformado por el Marco Teórico, en el se describen los antecedentes del estudio y se adaptan las teorías relacionadas con la investigación, y se nombran sus bases teóricas y definiciones de términos básicos

Capítulo III: Comprende el marco metodológico de la investigación, compuesto por el tipo y diseño de la investigación, y las fases metodológicas, donde se muestra la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, y las técnicas de análisis de datos.

Capítulo IV: En este capítulo se muestran los resultados de la investigación, una vez aplicada las diferentes técnicas de recolección de datos

Capítulo V: Contiene la presentación de la propuesta, los objetivos, la justificación, la factibilidad, el desarrollo de la propuesta

También se presentan las conclusiones y las recomendaciones.

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas y electrónicas.

C APÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

La capacidad de una organización de alcanzar la eficiencia operativa y financiera está vinculada en gran medida con los sistemas de control que ésta aplique en sus actividades normales, al igual que en las distintas áreas de la entidad, incluyendo el inventario, el cual constituye el activo corriente más importante pero de menor liquidez, puesto que el cumplimiento y el nivel de efectividad de estos sistemas de control permitirá que la empresa consiga de manera eficiente los objetivos planteados por la gerencia, tales como calidad de producto, eficacia empresarial, entre otros y, en consecuencia, mantener su capacidad operativa y formular planes de expansión.

Es por ello, que un componente esencial dentro del proceso productivo de toda empresa que se desempeñe dentro del sector manufacturero, lo constituyen los inventarios, puesto que éste representa el insumo primordial, para la producción de los bienes y/o servicios que luego de sucesivas etapas de transformación, como la cuantificación de la producción puesta al inicio, intermedio y al final derivará en los productos terminados.

En este mismo orden de ideas, los inventarios son los medios de absorción de varias clases de elementos tales como las pérdidas, robos, irregularidades y malos manejos, lo que origina los faltantes y sobrantes; su manejo implica la necesidad de controlar los procedimientos que se utilizan para el manejo de los mismos, estos controles permiten planificar por anticipado la consideración de la mercancía a mantener en el almacén.

Atendiendo a la importancia que tienen los inventarios, es preciso destacar que el adecuado tratamiento dependerá del sistema de control que se aplique sobre ellos. Al

respecto, Meigs (2010), considera que un sistema de control interno de inventarios eficiente “es aquel que suministra a la gerencia datos concisos del costo para los inventarios y el costo de mercancías vendidas, así mismo, permite obtener información acerca de cantidades físicas exactas”. (p 87). Por lo tanto, constituyen un proceso de vital importancia para las organizaciones, puesto que, siendo su función primordial la manufactura y venta de productos, pueden a través de ellos, manejar indicadores de niveles de productividad y eficiencia en un tiempo determinado dentro del proceso productivo.

Resulta determinante para la gerencia de las organizaciones manufactureras, contar con sistemas eficientes de control para tener procesos realmente óptimos y confiables en el manejo de los inventarios, puesto que, la información pertinente a los mismos, es procesada y utilizada por diversos departamentos de la empresa, facilitando las actividades de contabilidad. Estos sistemas, se fundamentan en la necesidad de optimizar los procedimientos administrativos para llevar un seguimiento periódico de las entradas y salidas de todos los productos de una organización, que contribuyan a un mejor manejo y funcionamiento de las existencias o inventarios

En este contexto, las herramientas administrativas son una serie de técnicas actuales que les permite a los gerentes tomar decisiones cruciales y oportunas ante alguna disparidad o desequilibrio en los procesos relacionados con la gestión de los inventarios. Por lo cual, deben estar direccionadas a lograr un manejo efectivo en las existencias, así como evitar que las empresas se queden sin stock de inventarios durante la fluctuación de la demanda o retrasos por parte de los proveedores, dado que los pronósticos de ventas entre más precisos sean, mejor será la planificación sobre los inventarios de producto terminado.

Bajo estas consideraciones, es de vital importancia la eficiencia en el proceso de manejo y control de inventarios de producto terminado, ya que los niveles de las existencias van en directa relación a la planificación de producción estipulada y a los parámetros de ventas programadas. Tomando en cuenta siempre, máximos y mínimos

en los volúmenes de producto y buscando no incurrir en excesos de producción ni fallas que puedan generar costos adicionales.

Visto de esta forma, para la empresa Tejar Carabobo, C.A., dedicada a la producción de materiales de arcilla, específicamente: Tejas Criollas, Ladrillos y Tablillas, es importante contar con herramientas administrativas eficientes para un adecuado sistema de control de inventario le permite conocer cuál es la inversión que se ha hecho y que se encuentra en un almacén.

Se puede señalar, que en esta organización existe un sistema administrativo para el manejo de los inventarios de productos terminados, a pesar de esto, se han venido reflejando diferencias en la toma física de los inventarios; al comparar los mismos con los registros llevados en libros. Por lo que en algunas ocasiones las operaciones se realizan de forma manual.

Al presentarse estas diferencias se observa, que en la empresa se están produciendo fallas importantes en el proceso de supervisión del control interno de la principal partida de activos corrientes como lo son los inventarios de producto terminado, los cuales representan un porcentaje significativo del mismo y a menudo la más grande de las cuentas incluidas en el capital de trabajo, lo que conlleva a la falta de información veraz, impidiendo a la gerencia la acertada toma de decisiones.

Cabe agregar, que las normas y procedimientos para el control de los inventarios de productos terminados están establecidas, pero no se ejecutan con precisión, originando deficiencias en la entrada y despacho de la mercancía, ya que no se realizan de forma conveniente. Esta situación es el reflejo de controles ineficientes en el manejo y control de los inventarios, lo cual trae como consecuencia una administración inapropiada para el funcionamiento y registro, originando pérdidas físicas que podrían afectar las ventas como ingreso principal de la organización, además de generar u ocasionar una baja en sus utilidades y hasta pérdida de sus clientes.

Es así pues, que un adecuado sistema de control de inventarios permite a una empresa detectar desviaciones en las operaciones inherentes a dicha área, que por lo

general ocasiona incrementos en los costos de producción, ineficiencia operativa, al igual que una baja confiabilidad en la información financiera. En este sentido, este estudio está dirigido a proponer herramientas administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A., con la finalidad de regularizar los procesos y establecer medidas que se consideren pertinentes, señalando las posibles mejoras en el control interno de los inventario para obtener mejores beneficios con altos niveles de operatividad y rendimiento.

1.1 Formulación del Problema

¿Cuáles serían las herramientas administrativas que se requieren para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.

1.2.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación real del proceso de control de inventarios de productos terminados en de la empresa Tejar Carabobo, C.A.
- Identificar las causas que originan las diferencias que se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado.

- Diseñar Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

Un sistema de control de inventario, le permite a las organizaciones contar con políticas y controles que supervisan los niveles de las existencias, así como conocer cuando hay que ordenar un pedido y de qué tamaño deben hacerse. En consecuencia, la investigación se justifica, ya que la empresa Tejar Carabobo, C.A. ha venido reflejando diferencias en las tomas físicas de los inventarios de productos terminados, y al ser esta una empresa que se fundamenta en la producción y venta de sus productos, es lógico que, los inventarios constituyan uno de los elementos más importantes y sobre los cuales el control es fundamental, para un óptimo manejo de los mismos.

A través del diseño de herramientas para el sistema de control de inventarios, se obtendrá una protección de su mercancía y una verificación exacta y confiable de sus registros contables, que además promueva la eficiencia en las operaciones lo que a su vez ayudará al cumplimiento de las políticas establecidas por la gerencia, relacionadas con la administración del inventario, asimismo, dará resultados beneficiosos y provechosos para la empresa, sirviendo como base en la calidad, productividad, y eficiencia en la calidad de servicio dado de la misma.

De igual forma, ayudará a cumplir a cabalidad las labores o actividades, administrativas y contables, ya que contará con una herramienta para obtener información rápida y oportuna, al mismo tiempo llevar el control en cada uno de los procedimientos de las entradas y salidas de los productos y conocer los pasos ejecutados al momento de recibir y despachar mercancía.

Por otro lado, se considera que este trabajo puede servir de base para otras investigaciones y no sólo su realización puede representar una fuente de

conocimientos para estudiantes de la Universidad José Antonio Páez en el área contable administrativa, sino para otras universidades. En cuanto a la utilidad metodológica de esta investigación, estará referida a la ampliación de conocimientos en materia de procedimientos o herramientas administrativas para los inventarios, tema de relevancia para profesionales, investigadores, empresarios y clientes que día tras día se enfrentan a estos procesos en cualquier campo laboral.

Por último, este trabajo aporta a las autoras un notable aprendizaje de técnicas nuevas que puede aplicar tanto en su vida diaria como en su entorno laboral para resolver la problemática que se presenta en cuanto al manejo de los inventarios, obteniendo mejores resultados y obtiene mayor crecimiento profesional ayudando a ser más eficaces, eficientes, críticos y analíticos ante alguna situación que se le pueda presentar, aportando así ideas o respuestas más concretas y amplias.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

Los estudios previos son de vital importancia en lo que respecta al desarrollo de un proyecto de investigación, ya que los mismos permiten estar al tanto del grado de desarrollo en cuanto a lineamientos referentes al caso en estudio, además de ofrecer una orientación que, para los fines perseguidos, son de carácter imprescindible. De igual forma, los antecedentes permiten la observación de métodos, ideas, objetivos, planteamientos, formulaciones teóricas y prácticas, datos bibliográficos, etc., bases indispensables dentro de todo lo que enmarca dicha realización. Partiendo de lo anteriormente expuesto es necesario llevar a cabo un breve recuento acerca de algunos trabajos afines encontrados en la revisión documental, los cuales se detallan a continuación:

Ortega, N y Uribe, M (2015), realizaron un trabajo titulado: **“Sistema de Gestión Contable para el Control de los Inventarios en la empresa Marivelca, C.A.”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez, como requisito para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública. Esta empresa presentaba debilidades en la gestión de los inventarios, debido a que el sistema empleado no proporcionaba la información adecuada para su manejo y control. En tal sentido, el objetivo general del estudio consistió en proponer un sistema de gestión contable para el control de los inventarios.

En relación al tipo de investigación, y tomando en cuenta sus características y el propósito de la misma, el estudio se enmarcó en la modalidad del proyecto factible, sustentado en un diseño de campo y en una revisión documental. Se emplearon como

técnicas de recolección de información, en primer lugar la observación directa. El instrumento que se utilizó para recopilar la información fue una lista de cotejo, la misma permitió diagnosticar la situación que presenta la empresa con respecto al manejo de los inventarios. La segunda técnica fue la encuesta, a través de un cuestionario, estructurado con preguntas cerradas. Con la aplicación de este instrumento se identificaron los procesos que conforman el sistema contable empleado en la empresa para el manejo de los inventarios. La población objeto de estudio estuvo conformada por 5 trabajadores del área administrativa contable y 10 personas del área de almacén para un total de 15 personas.

Los resultados obtenidos, permitieron concluir que en la empresa no cuenta con procedimientos para el control del inventario, y por lo tanto tampoco se realizan tomas físicas de las mercancías que permita disminuir o eliminar las constantes variaciones que se presentan, la cuales no se ajustan en su debido momento. Por lo que propusieron un sistema de contable para el control de los inventarios

Este antecedente se relaciona con la presente investigación, ya persigue objetivos similares al estudio a realizar sobre el diseño de un sistema de inventarios, por lo tanto será de utilidad en la determinación de las variables de interés en el estudio del sistema de manejo de inventarios.

Otro trabajo consultado fue el de Evanoff, M Y Pérez (2014), quienes realizaron un trabajo de grado titulado: **“Estrategias de Gestión Administrativas para el mejoramiento del manejo de los inventarios enfocados en la adopción de la Norma Internacional De Contabilidad No 2. Inventarios (NIC 2) en la empresa Ofimanía Mega Tienda, C.A.”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez para optar por el título de Licenciados en Contaduría Pública. La presente investigación se orientó al diseño de estrategias de gestión administrativa para el mejoramiento del manejo de los inventarios enfocados en la adopción de la Norma Internacional de Contabilidad No 2 (NIC 2). Se enmarcó bajo la modalidad de proyecto factible, con un diseño de campo con apoyo documental. La población objeto de estudio estuvo conformada por 10 trabajadores que laboran en el área de

almacén y auditoría de la empresa. Tomando como muestra la totalidad de la población.

Como técnicas de recolección de información vez se empleó la observación directa y la encuesta, a través de un cuestionario, estructurado con 10 preguntas de tipo cerrada aplicado a la población objeto de estudio. Una vez analizado los resultados se concluye que no se planifican las actividades relacionadas con el manejo de los inventarios, puesto que no existen procedimientos que regulen su gestión. En tal sentido, diseñaron estrategias de gestión administrativa para el mejoramiento del manejo de los inventarios enfocados en la adopción de la Norma Internacional de Contabilidad No 2 (NIC 2) en la empresa.

Este antecedente, se tomó como referencia, porque establece los elementos relacionados con el manejo de los inventarios, el cual requiere de fórmulas y métodos que permitan su medición y reconocimiento de manera fiable. En este sentido, aporta información actualizada sobre los inventarios de acuerdo a las Normas Internacionales de contabilidad, lo cual es importante para el diseño de herramientas administrativas que permitan mejorar la gestión de los inventarios de productos terminados en la empresa objeto de estudio.

Por otro lado, Hidalgo, G y Betancourt, N (2013), realizaron un trabajo titulado: **“Control Interno como herramienta para mejorar la gestión de los inventarios en la empresa Ciudad Digital, C.A. (PC Actual), Ubicada En Valencia, Estado Carabobo”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública. Esta organización presenta como problemática deficiencias en el manejo y control de los inventarios, lo cual conlleva a que no se promueva una verdadera programación para la realización de mercancías. Su objetivo general fue proponer controles internos como herramienta que mejore la gestión de los inventarios en la en la empresa Ciudad Digital, C.A. La investigación se enmarcó en la modalidad de proyecto factible con un diseño de campo, apoyada en una revisión documental.

Como técnicas de recolección de información se empleó la observación directa y la encuesta, la población objeto de estudio estuvo conformada por 10 trabajadores que laboran en el área de Almacén y Compras, ya que son los que están directamente relacionados con la problemática planteada. Una vez analizado los resultados se concluye que empresa no cuenta con procedimientos para el manejo de los inventarios, dado que no poseen documentos que reflejen la recepción y despacho de mercancía, lo cual se traduce un descontrol en el manejo de las mercancías, ya que no se sabe con exactitud la existencia de los productos almacenados, por lo cual proponen el diseño de controles internos como herramienta que mejore la gestión de los inventarios en la en la empresa Ciudad Digital, C.A., los controles adecuados optimizarán el manejo y control de los inventarios en el área de almacén de la empresa.

Este antecedente se vincula con el presente trabajo, dado que presenta elementos de control interno para mejorar la gestión de los inventarios de productos terminados en una organización. Ya que estos son considerados como un valioso activo para las empresas y si éstos son utilizados adecuadamente se garantizaría la consecución de los objetivos y metas de la organización.

También se consultó a Matos, T (2013), quién realizó un trabajo titulado: **“Desarrollo de Controles de Análisis Financiero para los Inventarios de Productos Terminados en una empresa de Consumo Masivo. Caso: Alimentos Heinz De Venezuela”**, presentado en la Universidad de Carabobo como requisito para optar por el título de Magister en Administración de Empresas Mención Finanzas. El presente trabajo tuvo como objetivo general desarrollar controles de análisis financiero para los inventarios de productos terminados en una empresa de consumo masivo, con el fin de gestionar cada categoría de productos con la política y objetivos más apropiados a las necesidades del servicio que presta la organización en cuanto a atención al cliente. El tipo de investigación se consideró descriptiva. La población está constituida por los representantes de las áreas involucradas, pertenecientes a la empresa como escenario donde se desarrolla la investigación, que

son los responsables directos, y el tipo de muestra a seleccionar, es no probabilística; específicamente muestra de experto.

Para recabar los datos se utilizaron técnicas de fuentes primarias como observación directa, entrevistas no estructuradas y de fuentes secundarias como revisión documental. Las conclusiones obtenidas permitieron formular estrategias de mejoras a la gestión de inventario mediante la herramienta conocida como análisis DOFA, estas tomaron en cuenta las fortalezas y oportunidades que la compañía puede afrontar y disminuir el efecto de las amenazas y debilidades

Este antecedente se relaciona con la investigación, en cuanto al proceso que se debe seguir para establecer controles financieros para los inventarios de productos terminados, con el propósito de ajustar los días de inventario de acuerdo a criterios de cantidades de salida y variabilidad de la demanda, lo cual contribuye al manejo adecuado del inventario en la empresa objeto de estudio.

Finalmente, se consultó a Colmenares, E., (2012), en su Trabajo Especial de Grado titulado **“Optimización de la gestión en el manejo de inventario de materia prima a través de la filosofía Justo a Tiempo en las empresas manufactureras del sector automotriz en el municipio Valencia del estado Carabobo, Venezuela”**, presentado para optar por el título de Magíster en Administración de Empresas, Mención Gerencia, en la Universidad de Carabobo, cuyo objetivo general fue presentar acciones para optimizar la gestión en el manejo del inventario de materia prima a través de la filosofía Justo a Tiempo en las empresas manufactureras del sector automotriz del municipio Valencia del estado Carabobo, Venezuela, cuya metodología empleada consiste en una investigación de campo y descriptiva, enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible, y apoyada en un diseño no experimental. Como técnicas de recolección de datos se utilizó la encuesta y la entrevista semi estructurada, apoyadas en un cuestionario y un guión de entrevistas respectivamente.

La muestra de estudio estuvo constituida por diez (10) personas integrantes del área de control de inventarios y producción, tanto del departamento de Suministros y

Materiales como de Finanzas y Manufactura. Se concluyó que existe un 40% de deterioro en los materiales causado por las condiciones de almacenamiento y por los altos niveles de inventario que se manejan en la actualidad, así como también el 60% de los casos apunta a que los costos de mantenimiento son mayores a los presupuestados, sin dejar de mencionar la presencia de las actividades que no generan valor como duplicidad de controles, aumento de conteos cíclicos innecesarios, entre otros.

Este antecedente guarda relación con el objeto de estudio, ya que se establecen herramientas administrativas, tales como la filosofía Justo a Tiempo, cuyo aporte permitirá reducir los tiempos de entrega a los clientes al acondicionar los espacios de almacenamientos de los inventarios y al adecuar y optimizar los procesos de control interno en el manejo de los mismos.

2.2 Bases Teóricas

Según Rodríguez, Ochoa y Pineda (2012), mencionan que “todo estudio debe estar apoyado en fundamentos teóricos ya existentes, según sea el tipo de investigación; aun en el caso de la creación teórica, esta tuvo su numen, origen o inspiración en una o varias teorías o discursividades teóricas”. (p. 60). En consecuencia y a los fines de sustentar teóricamente el presente proyecto se efectuó una revisión bibliográfica y se seleccionaron aquellos autores que permitieron desarrollar y lograr los objetivos con una visión clara, las bases teóricas cumplen una parte fundamental sirviendo como soporte a la necesidad de describir algunas generalidades concernientes al control de inventario.

2.2.1 Inventarios

Los inventarios constituyen uno de los activos más importante en cualquier empresa y generalmente representa la principal fuente de ingresos; los mismos poseen

características particulares de acuerdo a su naturaleza y clasificación. Las compañías deben tener un inventario adecuado para que su uso sea eficiente, además por la diversidad de partidas que existen dentro de este rubro se dificulta su observación y valuación de manera uniforme, por lo tanto, una organización puede preferir aplicar diferentes métodos de valuación. Catacora (2011), define que los Inventarios:

Representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materias primas y suministros que se vayan a incorporar en la producción. Cualquier tipo de entidad por más pequeña que sea, posee y maneja algún tipo de inventario, el cual en algunos casos será la fuente generadora de ingresos operacionales y en otros, por ser necesarios para la prestación de los servicios. (p.148)

Se puede señalar, que los inventarios son todos y cada uno de los bienes tangibles que la empresa ha adquirido en un momento dado, con la intención de ser vendidos posteriormente, o aquellos que por la naturaleza de la entidad, deban ser utilizados para la transformación de otros productos que serán convertidos en terminados y disponibles para la venta. Por lo tanto, representan el activo más importante para toda organización, ya que ejercen influencia significativa en los resultados obtenidos, es decir que es un factor clave para el funcionamiento de los objetivos financieros de la empresa.

2.2.2 Inventarios según la NIC 2.

Según la Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2 (2006): Los Inventarios son activos: “poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; en proceso de producción con vista a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios”.

(par. 6). Es muy importante que la empresa administre las existencias de manera eficiente, para que las mismas estén disponibles en el momento que se les requiera o sea demandado por un cliente. Los inventarios también incluyen:

- Los bienes comprados y almacenados para su reventa
- Los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros.
- Los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad
- Materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.
- En el caso de un prestador de servicios, tal como se describe en el párrafo 19, los inventarios incluirán el costo de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso de operación correspondiente. (par. 8)

Los inventarios también son denominados existencias, su tratamiento contable atiende al destino del bien y a la actividad principal de la entidad, se consideran inventarios las mercancías compradas o retenidas para vender, de igual forma los terrenos y otras propiedades retenidas para ser vendidas y se clasifica como una partida de activo circulante realizable o activo corriente

2.2.3 Importancia de los Inventarios

De acuerdo a Ortiz (2004), destaca la importancia de los inventarios, desde el punto de vista de la inversión que los mismos representan en los activos de la empresa. Ofrece el siguiente comentario:

Uno de los problemas preponderantes que debe enfrentar permanente la administración sin duda concierne a los inventarios de materia prima o producto terminados, la importancia concebida a este reglón de inversión trata de la segunda década del presente siglo, cuando se ha aplicado a la gestión de manejo de inventarios, instrumentos analíticos. La preocupación por esta área radica en que, para muchas empresas, la cifra de inventarios es la de mayor peso dentro del total de los activos corrientes, por los que en áreas e rendimiento es

explicable controlar al máximo el manejo de existencia. (p. 108).

La importancia de los inventarios en la empresa, debe estar basada en las políticas para administrarlos mismo., las cuales son formuladas conjuntamente por las áreas de ventas, producción y finanzas. Estas políticas consisten principalmente en la fijación de parámetros para el control de la inversión mediante el establecimiento de niveles máximos de inventarios que produzcan tasas de rotación aceptable y constante. Los niveles máximos se establecen en días de producción para las materias primas y productos en proceso y en días de venta para los productos terminados, fijándose los días apropiados de acuerdo con las circunstancias

2.2.4 Tipos de Inventarios

Para Catacora (2011:150) los inventarios se presentan en los siguientes tipos:

Inventario de Mercancías: Son aquellos llevados en las empresas comerciales, y que contienen información pertinente a la compra y venta de bienes.

Inventarios de Productos Terminados: Están formados por los bienes que se originan de la transformación de materias primas a producto terminado y por la inclusión de otros costos como la mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. En este inventario se originan las operaciones de productos terminados y ventas.

Inventarios de Productos en Proceso: Está representado por la materia prima, la mano de obra utilizada directamente en la transformación y aquellos costos indirectos de fabricación. Se distinguen dos operaciones en este tipo de inventario: Incorporación de costos y Terminación de productos

Inventario de Materia Prima: Está conformado por los insumos que han sido adquiridos con el propósito de fabricar bienes y que constituyen sustancialmente el producto terminado. Con este inventario se identifican los siguientes registros contables: Compra de materia prima. Transferencia de materia prima a la producción.

Inventario de Suministro de Fábrica: Son aquellos necesarios para llevar a cabo la producción y que no se pueden identificar fácilmente en el producto final o terminado.

Inventario de Material de Empaque: Es un inventario utilizado para empaquetar, embalar o almacenar el producto terminado

Los inventarios pueden controlarse estableciendo un sistema para su manejo, según las necesidades de la empresa y la magnitud de sus negocios; representan, de una manera organizada, valorada y técnicamente bien presentada la existencia de mercancía de propiedad de la empresa para la venta; indican inequívocamente la necesidad de producción o compra para mantener existencia, de acuerdo al ritmo y volumen de ventas; también son importantes porque te indican mediante sus diversos sistemas, la mejor forma de aplicación, según la empresa y sus necesidades, el que se adapte; garantizando dinamismo en su uso, resultado inmediato e información oportuna.

2.2.5 Sistema

Los sistemas son importantes en toda empresa, ya que interrelaciona todos los componentes de la misma, logrando a su vez un trabajo organizado, coherente con el fin de lograr el desarrollo de un mismo objetivo. Catacora (2011) señala que un sistema es

... un conjunto de elementos, entidades o componentes que tienen atributos relacionados entre sí, cuyo propósito es funcionar coordinadamente para lograr un objetivo común. Desde el punto de vista de las organizaciones de negocios y la relación de estas con la teoría contable se podrían plantear al menos tres clasificaciones de sistemas: Sistemas de producción, sistemas de ventas, y sistemas de información, estos últimos estarían compuestos por los subsistemas de administración y finanzas; este tipo de sistema será usado para evaluar los procesos administrativos contables del objeto de estudio. (p.22)

Un sistema es un todo organizado y complejo; un conjunto o combinación de

diferentes partes que conforman un todo unitario. También, puede decirse que es un conjunto de objetos unidos por alguna forma de interacción o interdependencia. Los límites o fronteras entre el sistema y su ambiente admiten cierta arbitrariedad.

Por otro lado, Guevara y Cáceres (2011), señalan que “todo sistema tiene uno o varios propósitos u objetivos. Los elementos y las relaciones, definen una distribución que trata siempre de alcanzar un objetivo. Es global o total, porque un cambio en una de las unidades del sistema, con probabilidad producirá cambios en las otras. El efecto total se presenta como un ajuste a todo el sistema. Hay una relación de causa/efecto”. (p. 6)

De estos cambios y ajustes, se derivan dos fenómenos: entropía y homeostasia. La entropía se define como la tendencia de los sistemas a desgastarse, a desintegrarse, para el relajamiento de los estándares y un aumento de la aleatoriedad. La homeostasia se refiere al equilibrio dinámico entre las partes del sistema, a su tendencia a adaptarse con el fin de alcanzar un equilibrio interno frente a los cambios externos del entorno

La organización se debe enfocar como un sistema que se caracteriza por todas las propiedades esenciales a cualquier sistema social. Por lo tanto, un sistema debe funcionar de una manera ordenada a través de todos sus elementos que lo conforman, por lo cual se deben entrelazar dichos procesos para alcanzar un fin en común de quienes lo apliquen dentro de la organización.

2.2.4 Sistema de Inventarios

Un sistema de inventario es un conjunto de políticas y controles que supervisan los niveles de inventario y establece cuales son los que debe mantenerse, cuando hay que ordenar un pedido y de qué tamaño deben hacerse. Según Rodríguez (2004), se refiere a cómo serán registradas las operaciones del inventario de mercancías. De acuerdo Anaya (2008), “es la estructura que se ajusta a las tipologías de la organización, la cual se elige teniendo en cuenta las características de la empresa, las

particularidades del inventario, la relación entre el sacrificio económico de su diseño, montaje y mantenimiento”. (p. 113)

Par llevar un buen control del inventario debe hacerse por un sistema que permita llevar un conteo. De acuerdo a Guajardo (2008:115) existen dos sistemas de inventario que permiten alcanzar los objetivos establecidos por las organizaciones:

Sistema de Inventarios Perpetuos: Es un método para el control de compra y venta de mercancías, que va a permitir un adecuado manejo de las mismas y un constante e inmediato registro de cada una de ellas, de tal manera se pueda conocer en cualquier momento el valor del inventario. Tanto como su valor final sin la necesidad de inventarios físicos. Proporcionando el descubrimiento de extravíos, robos o errores durante el manejo de las mercancías, pues se conoce con exactitud el valor de la mercancía que debería de haber, que al igual el valor del costo de lo vendido o perdido. Aunque no es fácil detectar movimientos específicos, como los gastos sobre compras, devoluciones, descuentos o rebajas sobre compras y ventas, al no poder identificar cada movimiento rápidamente.

Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario continuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros

Sistema de Inventarios Periódico: Como su nombre lo indica, realiza un control cada determinado período de tiempo, y para eso es necesario hacer un conteo físico; para poder determinar con exactitud la cantidad de inventario disponible en una fecha determinada. Con la utilización de este sistema, la empresa no puede saber en determinado momento cuantas son sus mercancías, ni cuanto es el costo de los productos vendidos.

Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes.

2.2.5 Sistema de Control Interno de los Inventarios

Los inventarios son bienes tangibles que las organizaciones tienen para la venta en el curso ordinario de sus operaciones o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Anaya, J (2008), señala que el control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras. Señala, que “Uno de los principios básicos del control interno se basa en garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes de los mismos en el sistema informático o administrativo correspondiente”. (p. 92).

Por otro lado, Núñez, A (2002), indica que el renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa (p. 12); de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

- Mantener el mínimo de capital invertido
- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

Según Catacora (2011), “el Control Interno de Inventarios debe estar enfocado a cubrir varios aspectos, sin embargo, el más importante es el de salvaguardar su valor como activo”. (p 281). En este sentido, algunos controles que se pueden aplicar son los siguientes:

- Solo deben entregarse o recibirse inventarios con base en autorizaciones emanadas por funcionarios autorizados que garantice sus resguardo.
- Las entregas de inventario se deben efectuar con base en documentos prenumerados.
- Debe existir en este proceso, registro de inventarios continuos en aquellos casos que sea de costo/beneficio.
- Todas las transacciones de inventarios deben ser hechas tomando y midiendo las cantidades entregadas o recibidas.

Los inventarios representan uno de los recursos más importantes de una empresa, en especial aquellas empresas de comercialización, por lo que el control interno sobre los inventarios es de gran importancia. Los inventarios tienen costos asociados como el del capital inmovilizado, de los espacios requeridos para almacenarlo, además de los costos relacionados a su manejo o por efectos de la caducidad o la obsolescencia, por lo que las organizaciones ya no pueden darse el lujo de tener excedentes de

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual es el sistema que se utilice.
- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra robo, daño o descomposición. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
- Mantener registros de inventarios perpetuos para la mercancía de alto costo unitario.
- Comprar el inventario en cantidades económicas.
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit lo cual conduce a pérdidas en ventas. No mantener un inventario demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos

El inventario es parte importante dentro del proceso de la empresa en estudio, pues representa la suma de aquellos artículos tangibles de propiedad de la compañía, los cuales están disponibles para la venta en una operación ordinaria comercial y están en un proceso de producción para tales ventas

2.2.6 Herramientas Administrativas

Según Thompson (2013: S/P)), documento en línea, tal y como su nombre lo evoca las herramientas administrativas no son más que un auxilio o una serie de técnicas modernas que les permite a los gerentes tomar decisiones cruciales y oportunas ante algún tipo de disparidad o desequilibrio en los procesos productivos, económicos, políticos y sobre todo sociales que constituyen la naturaleza y esencia de la empresa.

Actualmente se vive en una época de información y conocimiento dentro de los cuales se hace necesario ir valiéndose de tendencias y métodos modernos que nos faciliten el funcionamiento del sistema empresarial. Entre estas herramientas se

encuentran las siguientes:

Kaizen (Mejora Continua): Es una filosofía de trabajo Japonesa que se enfoca en los procesos, buscando hacer que estos sean más efectivos, eficientes y adaptables. La base milenaria de esta filosofía es:

Las empresas que aplican en sus procesos los principios y bases conceptuales del Kaizen, están firmemente convencidas de que siempre es posible hacer mejor las cosas y que ningún día debe pasar sin una cierta mejora.

Calidad total: Es una estrategia de gestión implica la participación continua de todos los trabajadores de una organización en la mejoría del desarrollo, diseño, fabricación y mantenimiento de los productos y servicios que ofrece. Es también conocida como **TQM** (Total Quality Management) y está orientada a crear conciencia de calidad en todos los procesos de organización. Se le denomina “Total” porque concierne a la organización de la empresa globalmente considerada y a las personas que trabajan en ella.

Empowerment: Traduce algo así como "**Empoderamiento**" y es una herramienta administrativa muy poderosa a través de la cual una organización le otorga a sus trabajadores la tecnología e información necesaria para que hagan uso de ella de forma óptima y responsable (más información). Los líderes que hacen uso del empowerment, delegan poder y autoridad a sus empleados. La toma de decisiones ya no depende de una sola persona, sino que los trabajadores poseen la autoridad, crítica y responsabilidad necesarias para llevar a cabo sus labores cotidianas.

Downsizing: Es una herramienta de reestructuración empresarial que tiene como objetivo ayudar a las organizaciones a lograr su tamaño óptimo y la estructura adecuada. A través del downsizing las empresas llevan a cabo una mejoría de los sistemas de trabajo, el rediseño organizacional y el establecimiento adecuado de la planta de personal para mantener la competitividad.

Coaching: Es definido como un proceso de orientación y entrenamiento que muchas compañías prestan a directivos que están consolidados en sus puestos y que son valiosos para las propias organizaciones. A través del coaching se ayuda a estos

ejecutivos a ser más efectivos en sus puestos. No sólo se benefician los empleados de ellos, sino también las empresas. La persona que realiza el proceso de coaching recibe el nombre de **coach** y la persona que recibe el proceso se le denomina **coachee**. Los coach hacen uso de técnicas de entrenamiento que incluyen charlas motivacionales, seminarios, talleres, juegos y prácticas supervisadas.

Just in time: Literalmente quiere decir "Justo a tiempo" y hace referencia a una filosofía que define la forma en que debería optimizarse un sistema de producción. A través de esta filosofía se busca que la entrega de materias primas o componentes a la línea de fabricación lleguen "justo a tiempo" a medida que son necesarios.

Outsourcing: También conocida como "Subcontratación" o "Tercerización" y consiste en la contratación de una agencia externa para que se encargue de operar una función que anteriormente se realizaba dentro de una compañía. La esencia de esta herramienta es permitirle a las empresas enfocarse en los procesos y actividades "Core" (claves o núcleo) de su modelo de negocios mientras que una empresa tercera se encarga de las actividades secundarias y procesos de soporte.

Las técnicas o herramientas administrativas se pueden aplicar desde el entorno intrínseco de la organización como es el caso just of time, los cuales son procesos muy propios e inherentes a la empresa, sino que también existen técnicas que recogen información del exterior hacia el interior de la empresa constituyendo así una serie de entradas las cuales la empresa puede procesar. La filosofía del "justo a tiempo" se fundamenta principalmente en la reducción del desperdicio y por supuesto en la calidad de los productos o servicios, a través de un profundo compromiso (lealtad) de todos y cada uno de los integrantes de la organización así como una fuerte orientación a sus tareas (involucramiento en el trabajo), que de una u otra forma se va a derivar en una mayor productividad, menores costos, calidad, mayor satisfacción del cliente, mayores ventas y muy probablemente mayores utilidades. La idea del control de inventario justo a tiempo, es que se adquieran las mercancías y se inserten en la producción en el momento que se necesiten. Estos requieren compras muy eficientes, proveedores muy confiables y un sistema eficiente de manejo de

inventarios.

2.3 Definición de Términos Básicos

Administración de los Inventarios: la administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar

Almacén: Establecimiento que mantiene los productos en existencia y es considerado el punto de distribución de la empresa.

Análisis de inventarios: Técnica para determinar el nivel óptimo de inventarios que se deben mantener en cualquier situación específica. El problema esencial es determinar el nivel óptimo de éstos.

Auditoría Cualquier investigación sistemática o evaluativa de los procedimientos u operaciones con el objeto de determinar la conformidad con el prescrito, es una revisión de exploraciones críticas que ejecutan un profesional contable de los controles internos fundamentales y de los libros de contabilidad de una empresa

Conteo Físico de Inventarios: Revisión que ayuda a verificar la existencia y valuación del inventario para los estados financieros

Control de Calidad: participación en el control sobre una actividad económica acortada por medio de un contrato.

Medidas de Control: Se establecen para asegurarse que los objetivos planteados se están cumpliendo de acuerdo con lo planificado.

Mercancía: Según la teoría clásica del valor, es mercancía todo objeto susceptible de satisfacer necesidades humanas (valor de uso) y de ser cambiado (valor de cambio) por otro u otros, tanto directa como indirectamente (a través de su equivalente monetario). Solo la forma mercancía conecta a las unidades productoras en la sociedad mercantil.

NIC 2 Inventario: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la

cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.

Periodo Contable Identificación que se establece entre las operaciones y eventos, así como sus efectos desviados, susceptibles de ser cuantificados con el periodo en que ocurre.

Planificación Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción.

Políticas Contables: Son los principios, bases, métodos, convenciones, reglas y procedimientos adoptados por una entidad en la preparación y presentación de sus estados financieros

Políticas Es la forma por medio de la cual las normas fijadas van a lograrse o las pautas establecidas para respaldar esfuerzos con el objeto de lograr las metas establecidas.

Productividad Relación que existe entre la producción y los recursos empleados, combinado eficiencia y efectividad

Registro Libro o documento que contiene o comprueba algunas o todas las actividades de una empresa, o que contiene y justifica una transacción.

Requerimientos de Materiales: Cantidades necesarias de materiales sujetas a un programa de producción.

Stocks: Es la cantidad de un bien cualquiera, almacenado y conservado, con el fin de venta o utilización posterior, o con otra finalidad, según sea

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

En el presente capítulo se describen los pasos a seguir para lograr los objetivos propuestos en esta investigación. Para Hurtado I. y Toro J. (2008):

El diseño del Marco Metodológico constituye la médula de la investigación. Se refiere al desarrollo propiamente dicho del trabajo investigativo la definición de la población sujeta a estudio y la selección de la muestra, diseño y aplicación de los instrumentos, recolección de los datos, la tabulación, análisis, e interpretación de los datos. (P. 102).

Para ello, se procede inicialmente a definir la metodología de la investigación según su propósito, nivel de conocimiento y naturaleza. Luego se aplican las fases metodológicas y se establece la población y muestra del estudio, bajo el mismo orden de ideas se definen las técnicas de recolección de la información y el método de tratamiento y análisis de los datos.

3.1 Tipo y Diseño de la Investigación

El tipo de investigación de este trabajo especial de grado se enmarca bajo la modalidad de proyecto factible, debido a que se diseñan herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A., con lo cual se disminuirían los problemas derivados de los altos niveles de inventario, tales como: obsolescencia de producto, costos adicionales de almacenaje, generación de actividades que no agregan valor, entre otros. Ante esto, el Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestrías y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2014), define el proyecto factible de la siguiente manera:

Consiste en la elaboración de una propuesta, de un modelo operativo viable o una solución posible a un problema de tipo práctico para satisfacer las necesidades de una institución grupo social. La propuesta debe tener apoyo bien sea en una investigación de campo o de tipo documental y puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. (p.7).

Por consiguiente, las acciones a incluirse en la propuesta representan una solución a la problemática planteada en esta investigación. Por otra parte, la investigación se considera un diseño de campo no experimental. Sabino (2011), establece que en: “Los diseños de campo los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, mediante el trabajo concreto del investigador y su equipo” (p 81). Los datos e información necesaria para alcanzar los objetivos propuestos se recolectarán directamente del contexto real donde se desenvuelve la empresa. En este sentido, conocerá la situación que presenta la empresa en cuanto proceso de control de inventarios de productos terminados.

Con respecto a la investigación no experimental Palella y Martins (2011) señalan que es aquella que “se realiza sin manipular en forma deliberada ninguna variable. El investigador no varía intencionalmente las variables independientes. Se observan los hechos tal y como se presentan en su contexto real y en tiempo determinado o no, para luego analizarlos”. (p.81).

En este sentido, las variables a estudiar no se modificarán, presentándose los hechos tal y como son en su contexto real. Es decir, la realidad que presenta la empresa en relación a los inventarios se muestra exactamente con las condiciones actuales sin experimentos o cambios de ningún tipo.

3.2 Fases Metodológicas

La presente investigación está constituida por tres (3) fases metodológicas compuestas por actividades y tareas ordenadas que conllevan al cumplimiento de

cada objetivo específico, con el propósito de alcanzar el objetivo general de la investigación. Estas son:

Fase I: Diagnóstico de la situación real dentro del proceso de control de inventarios de productos terminados dentro de la empresa Tejar Carabobo, C.A.

Para llevar a cabo esta fase, en primer lugar, se define la población objeto de estudio. . Hernández, R. Fernández, C. Baptista, P. (2011) expresan que la población es “el conjunto de todas las cosas que concuerdan con una serie de especificaciones” (p. 305). Por lo tanto, se compone de todos los individuos que están inmersos en el problema y pueden aportar datos relevantes para el desarrollo de los objetivos propuestos. En este orden de ideas, la población del presente estudio está conformada por 12 trabajadores de la empresa.

Con respecto a la muestra, Balestrini (2011), señala que “Es una parte de la población, es decir, un número de individuos u objetos seleccionados científicamente, cada uno de los cuales es un elemento de universo” (p. 136). En el caso de esta investigación, se considera finita, ya que está conformada por la misma población, dado que estará compuesta por los empleados que laboren directamente con el proceso y tengan la responsabilidad de dar resultados sobre el mismo.

Con el objetivo de recopilar la información necesaria para llevar a cabo la investigación, se hace necesario identificar las técnicas de recolección de datos, las cuales son definidas por Arias (2012) como “el procedimiento o forma particular de obtener datos o información.” (p. 67). Dentro de este marco, en esta fase se empleó la observación directa. Tamayo y Tamayo (2011) la definen “como la técnica que permite al analista ganar información que no se puede obtener por otras técnicas” (p.121). El instrumento que se empleó fue la lista de cotejo. De acuerdo a Palella y Martins (2011), señalan que “Las listas de cotejo o de control son un instrumento muy útil para registrar la información cualitativa en situaciones de aprendizaje,

permite orientar la observación y obtener un registro claro y ordenado de todo cuanto acontece”. (p.114). Este instrumento se basó en una serie de preguntas destinadas a conocer la situación actual en cuanto al proceso de control de inventarios de productos terminados en la empresa.

Fase II: Identificación de las causas que originan las diferencias se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado.

En esta fase, se empleó como técnica de recolección de información la encuesta. Según Tamayo y Tamayo (2011), la encuesta “es una técnica de investigación de los hechos en las ciencias sociales, la encuesta es la consulta tipificada de personas elegidas de forma estadística y realizada con ayuda de un cuestionario” (p.210). El instrumento que se empleará será el cuestionario. según Sabino, (2011) lo define como:

Un instrumento escrito que debe resolverse sin interacción del investigador, el cuestionario establece provisionalmente las consecuencias lógicas de un problema que, aunada a la experiencia del investigador y con la ayuda de la literatura especializada servirán para elaborar las preguntas congruentes con dichas consecuencias lógicas (p 72).

En este caso, fue estructurado con preguntas cerradas a fin de establecer los criterios que componen el estudio y se aplicó a la muestra seleccionada para identificar las causas que originan las diferencias se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados.

Luego de la recolección de la información, el procesamiento de los datos se hizo con base a la estadística descriptiva. De esta manera, Balestrini (2011) la define como “aquella que incluye los métodos de recopilación, organización, presentación e interpretación de un grupo de datos, bien sean estos, derivados de una muestra o cualquier otra información completa, sin que ello implique sacar conclusiones o sacar

predicciones fundamentadas en éstos.”(p. 184). Al respecto, en primer lugar se procedió a tabular y organizar la información mediante matrices diseñadas a tal efecto, determinando los valores porcentuales de las respuestas obtenidas para cada alternativa de respuesta. En un segundo lugar, se agrupó la información correspondiente a los diferentes focos de interés del estudio, reflejando los resultados en tablas de frecuencia y porcentaje representada gráficamente e interpretada en función de los objetivos planteados.

Fase III: Diseño de Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.

En esta fase, se diseñaron las herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A. esta propuesta le permitió a la empresa llevar un control eficiente de sus inventarios, puesto que se tiene información contable actualizada referente a la gestión de los inventarios. Se obtuvo una adecuada protección de su mercancía y una verificación exacta y confiable de sus registros contables, que además promueva la eficiencia en las operaciones lo que a su vez ayudó al cumplimiento de las políticas establecidas por la gerencia, relacionadas con la administración del inventario,.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Análisis y Presentación de los Resultados

4.1 Diagnóstico de la situación real dentro del proceso de control de inventarios de productos terminados dentro de la empresa Tejar Carabobo, C.A.

Una vez recopilado los datos, se procede a dar cumplimiento a la primera fase metodológica de la investigación, para lo cual se empleó como instrumento de recolección de información una lista de cotejo. Los resultados se muestran a continuación.

Cuadro 1. Lista de Cotejo

Ítem	Aspecto Observado	Presente	Ausente
1	Métodos de planificación, registro y control de los inventarios de productos terminados		X
2	Normas y Procedimientos para el manejo de los inventarios de productos terminados	X	
3	Control de las entradas y salidas del inventario de productos terminados		X
4	Se llevan a cabo conteos físicos de los inventarios de productos terminados	X	
5	Se ajustan oportunamente las variaciones existentes del inventario físico versus el teórico		X
6	Segregación de funciones en cuanto a recepción, registro y custodia de la mercancía	X	

Fuente: Navas y Rangel (2015)

Análisis de los resultados obtenidos en la Lista de Cotejo

Ítem Uno. Los métodos de planificación de los inventarios no están presentes en la organización, lo que conlleva a un descontrol de las actividades que se realizan en el almacén de productos terminados. La gestión de los inventarios es una función de gran importancia dentro de los planes operativos y estratégicos de la empresa, por lo cual, a través de su correcto registro permitirá dirigir adecuadamente las acciones para lograr el cumplimiento de sus objetivos y metas.

Ítem Dos. Las normas y procedimientos para el manejo de los inventarios están establecidos en la empresa. Sin embargo, se operan inapropiadamente porque no se dan a conocer al personal. Para alcanzar un control interno adecuado de los inventarios, se requiere tener conocimiento sobre la ejecución de las políticas y procedimientos establecidos por la empresa para detectar debilidades, mejoras u obsolescencia del control interno.

Ítem Tres. El control de las entradas y salidas del inventario de productos terminados se manejan de manera inapropiada por lo que no se sabe con exactitud la existencia de los insumos almacenados. Esta situación es el reflejo de controles inadecuados en el manejo y control de los inventarios

Ítem Cuatro. En la empresa se realizan conteos físicos de los inventarios de productos terminados, su finalidad es comparar las existencias físicas con la información que reporta el sistema. Sin embargo, se observan discrepancias entre los registros y lo que existe realmente en el almacén. Por lo que en algunas ocasiones las operaciones se realizan de forma manual.

Ítem Cinco. Se Observa, que las variaciones existentes del inventario físico versus el teórico no son ajustadas oportunamente. Es importante para la empresa, que las cantidades que se reflejen dentro del sistema de contable sean las mismas; es decir, debe ser exacto en físico y teórico para no tener diferencias monetarias que afecten los resultados de la organización.

Ítem Seis. En este ítem se observa, que las funciones en cuanto a recepción, registro y custodia de la mercancía están establecidos en la empresa, ya que existe un manual

de procedimientos administrativos donde se indica las actividades que debe realizar cada trabajador. Sin embargo, pero no se dan a conocer al personal, por lo que se observan descontroles en las funciones realizadas

4.2 Identificación de las causas que originan las diferencias que se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado.

Para dar cumplimiento a este objetivo, se empleó como técnica de recolección de información, la encuesta, utilizando como instrumento un cuestionario constituido por 10 preguntas cerradas (SI o NO), el mismo fue aplicado a la muestra seleccionada conformada por 12 trabajadores y permitió identificar las causas que originan las diferencias que se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado.

De acuerdo a los resultados obtenidos mediante el cuestionario aplicado, se presentan los cuadros y los gráficos de manera porcentual y se emite un diagnóstico correspondiente según los resultados mediante un análisis cuantitativo y cualitativo de las preguntas realizadas en el instrumento de acuerdo al cuadro técnico metodológico (ver anexo 1).

La información obtenida es reflejada en cada uno de los gráficos elaborados como herramienta demostrativa, haciendo inferencias y consideraciones propias de las autoras a los efectos de contrastar el contenido teórico con la realidad observada en tendencias porcentuales.

Esto con el fin de establecer la importancia que tiene la realización de herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A

A continuación se presenta el análisis del cuestionario.

Análisis del Cuestionario

Ítem 1. ¿En la empresa se cuenta con un sistema administrativo para el control de los inventarios de productos terminados?

Cuadro 2. Sistema Administrativo

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	12	100%
No	-	-
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

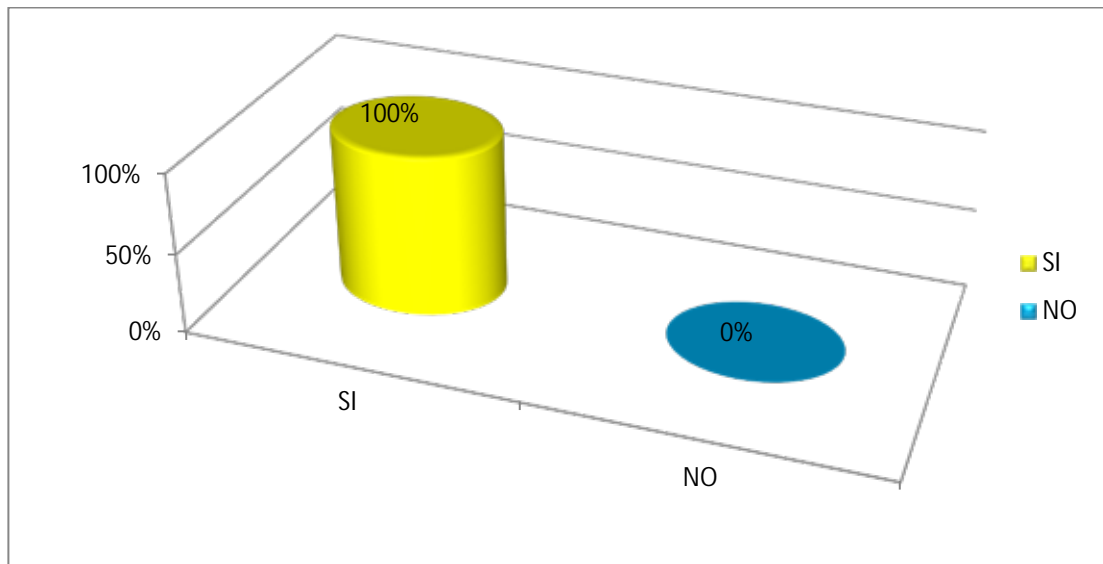


Gráfico 1. Sistema Administrativo

Fuente. Cuadro 2

Análisis

Los resultados obtenidos muestran, que el 100% de las personas encuestadas responde de forma afirmativa. Es decir, se cuenta con un sistema administrativo. Sin embargo, la información que arroja no concuerda con las existencias físicas del inventario. Por lo que están produciendo fallas importantes el proceso de supervisión del control interno de las mercancías.

Ítem 2. ¿El sistema administrativo empleado permite obtener un registro de información óptima y veraz sobre el control de inventarios?

Cuadro 3. Registro de Información

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	4	33%
No	8	67%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

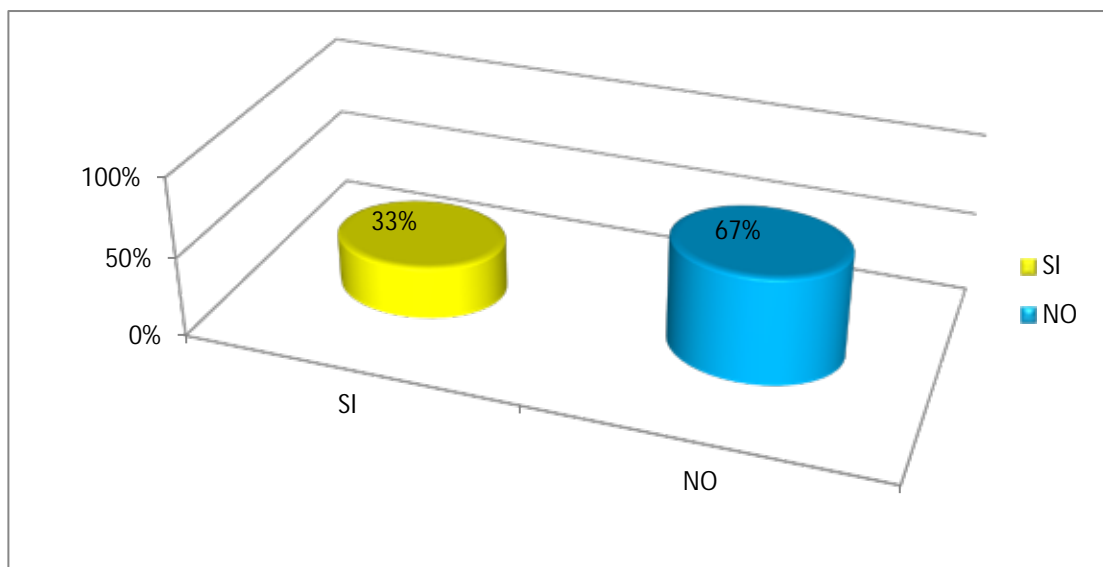


Gráfico 2. Registro de Información
Fuente. Cuadro 3

Análisis

En este gráfico que observa, que el 67% de los encuestados afirman que el sistema administrativo no genera información confiable acerca del control de los inventarios. Este sistema debe ser ajustado a los requerimientos de la empresa, lo que facilita el procesamiento de los datos y genera información en el momento en que se requiera, ya que a través de ellos se puede contar con información confiable y oportuna para la gestión de los inventarios. Por otra parte, un 33% considera que los registros se hacen de manera apropiada para la toma de decisiones efectiva

Ítem 3. ¿El sistema administrativo contribuye a reducir la carga de trabajo manual en el área de Inventario de productos terminados de la empresa?

Cuadro 4. Trabajo Manual

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	4	33%
No	8	67%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

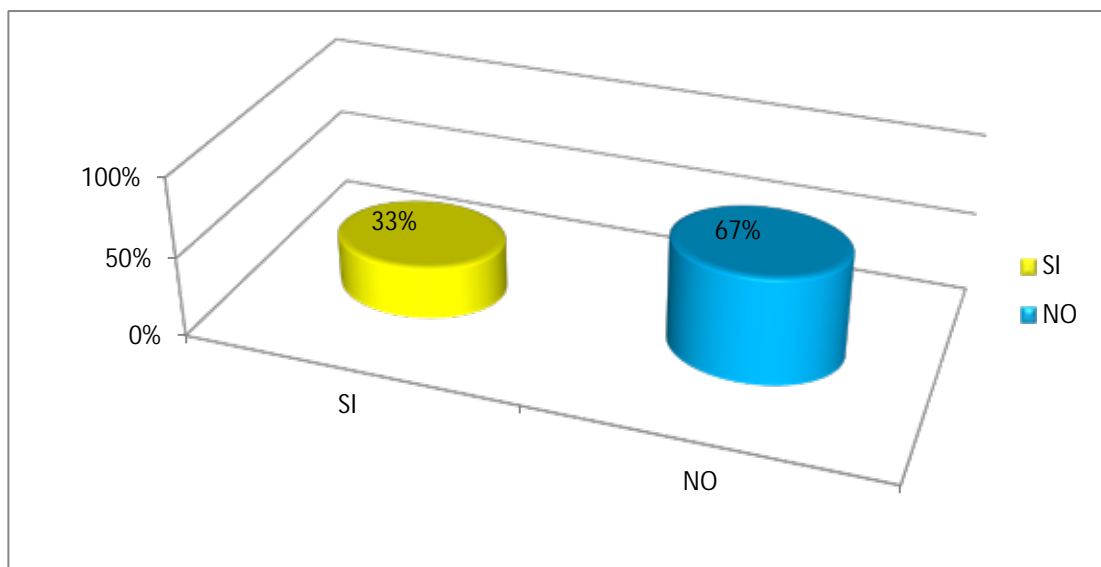


Gráfico 3. Trabajo manual
Fuente. Cuadro 4

Análisis

Los resultados obtenidos, muestran que el 67% de las personas encuestadas señalan que en ocasiones han tenido que realizar los registros del inventario de manera manual, puesto que no se generan datos correctos, originando que la información presentada en los informes financieros del sistema de contabilidad no sea exacta, lo que no asegura que todas las transacciones financieras y contables se registren correctamente. Por otra parte, un 33% opina que el sistema empleado contribuye a reducir la carga de trabajo manual en el área de Inventario.

Ítem 4 ¿Considera que es importante el control y manejo de stocks de productos en la emisión de reportes respectivos a través del sistema administrativo de control de inventarios?

Cuadro 5. Control, emisión y manejo de stocks

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	12	100%
No	-	-
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

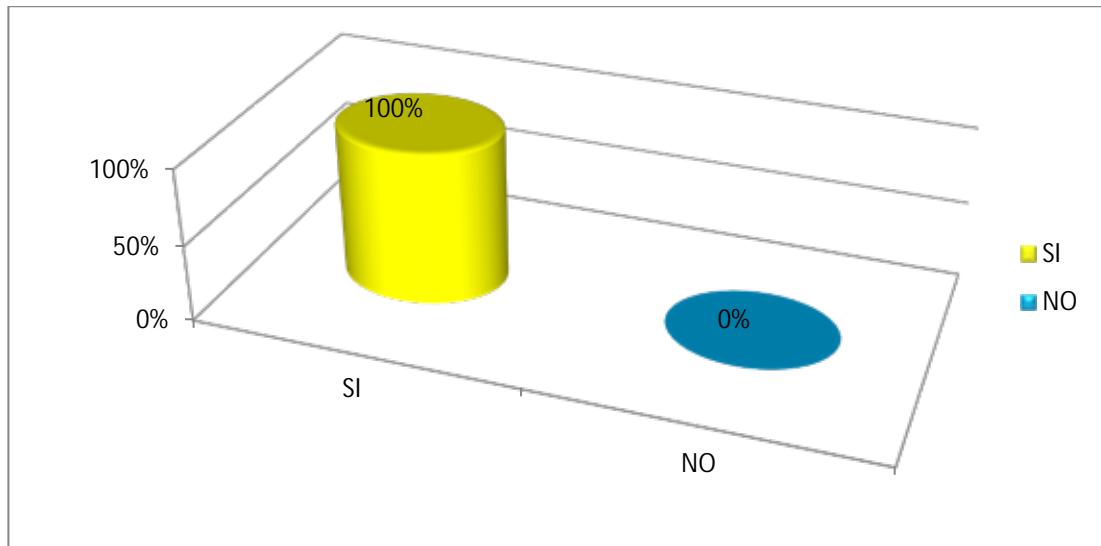


Gráfico 4. Control, emisión y manejo de stocks
Fuente. Cuadro 5

Análisis

Según los resultados obtenidos en este ítem, el 100% de los encuestados están de acuerdo en afirmar, que a través de un sistema administrativo actualizado se lleva un control de emisión y manejo de stocks de productos, con lo cual se evitarían errores de los procesos manuales que actualmente se llevan a cabo en la empresa. Al mismo tiempo, se obtendrán reportes confiables e intercambio de información de manera oportuna.

Ítem 5. ¿La gestión administrativa que se lleva a cabo en la empresa permite monitorear las actividades relacionadas con el inventario de productos terminados?

Cuadro 6. Gestión administrativa

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	3	25%
No	9	75%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

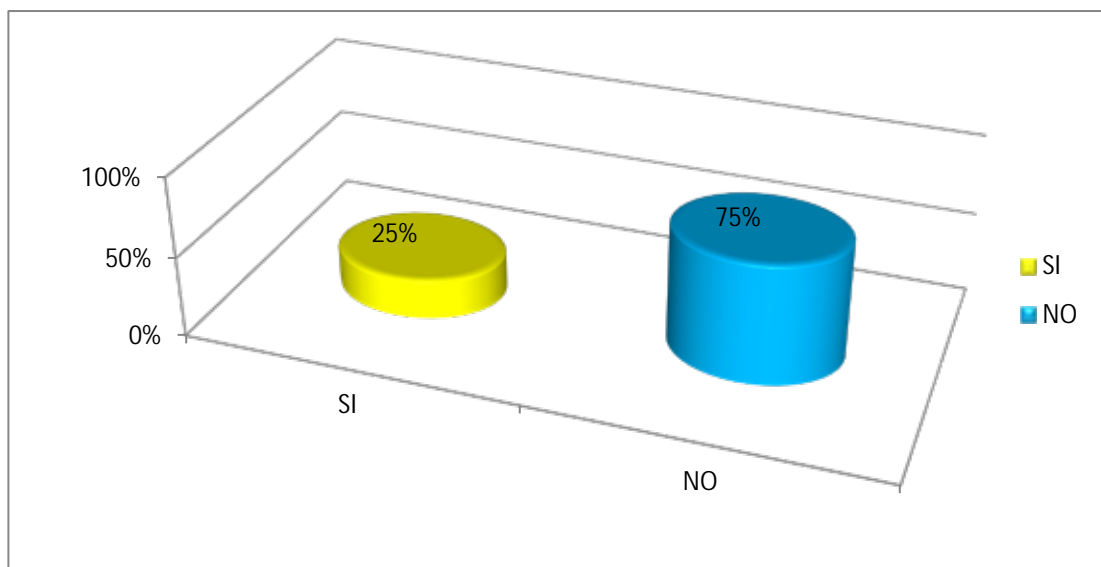


Gráfico 5. Gestión administrativa
Fuente. Cuadro 6

Análisis

De los resultados obtenidos, se tiene que el 75% de las personas encuestadas consideran que no se monitorean las actividades relacionadas con el inventario de productos terminados, puesto que la gestión interna administrativa no se lleva a cabo de manera eficiente. Otro 25% opina lo contrario. La administración de los inventarios consiste en determinar el nivel apropiado de los mismos, a través un monitoreo continuo para controlar y garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes en el sistema administrativo correspondiente.

Ítem 6. ¿Se lleva a cabo una programación de las operaciones para reducir al mínimo las diferencias en inventario de productos terminados?

Cuadro 7. Programación

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	3	25%
No	9	75%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

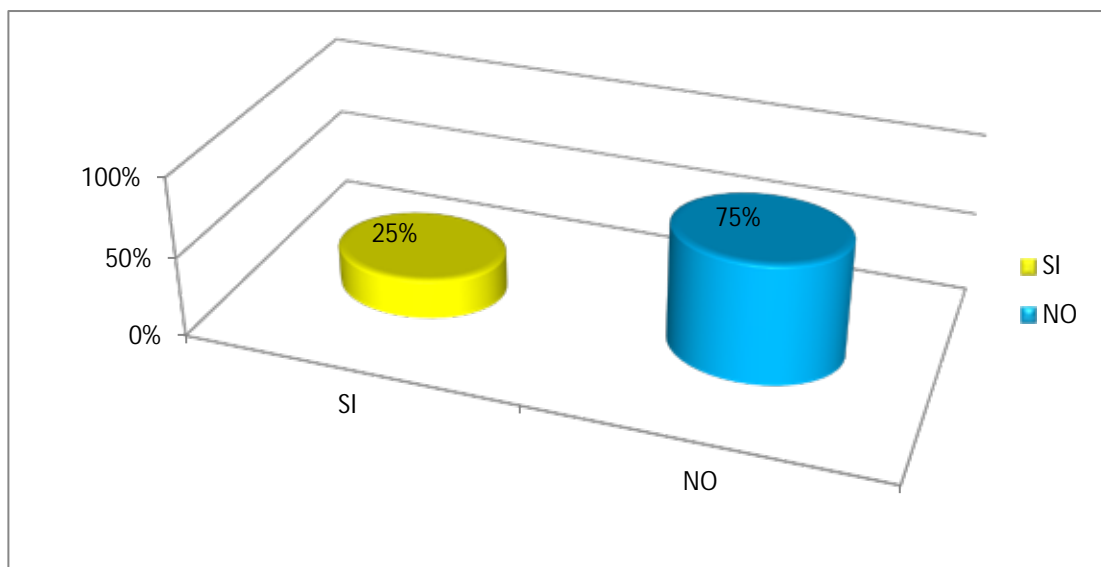


Gráfico 6. Programación
Fuente. Cuadro 7

Análisis

Se visualiza, que el 75% de los encuestados señalan que no se lleva a cabo una programación de las operaciones para reducir al mínimo las diferencias en inventario de productos terminados. Es decir, los ajustes no se hacen en el tiempo correspondiente. Se puede decir, que a través de la programación de operaciones se obtendrá una protección de la mercancía y una verificación exacta y confiable de sus registros contables y exactitud en los inventarios. Por otro lado, el 25% de los trabajadores consideran que si se programa las actividades del inventario

Ítem 7 ¿Se lleva un control de la documentación y verificación de recepción de los inventarios de productos terminados?

Cuadro 8. Control de la documentación

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	5	42%
No	7	58%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

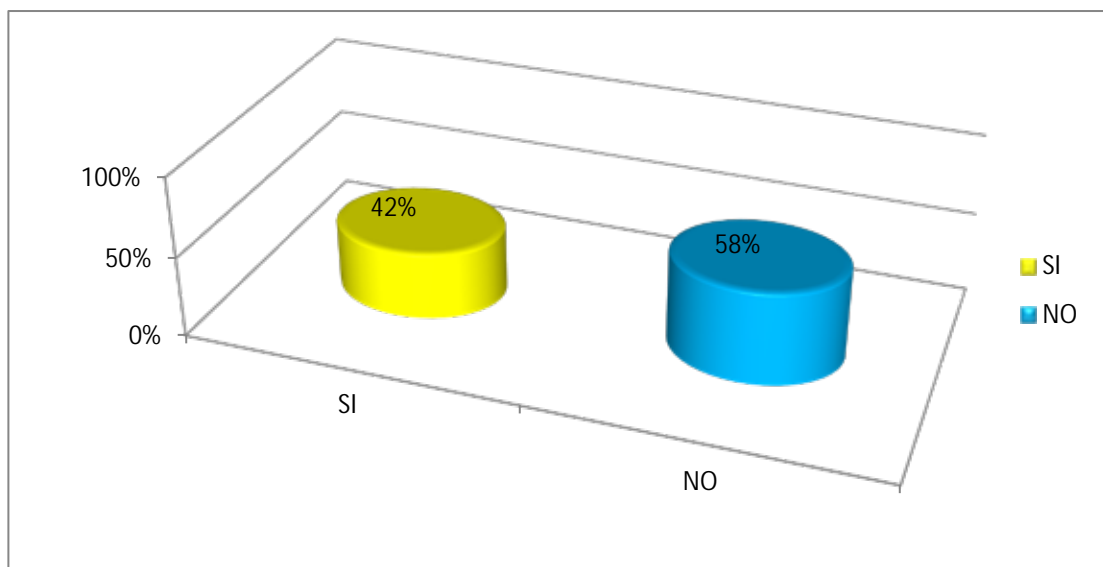


Gráfico 7. control de la documentación

Fuente. Cuadro 8

Análisis

Los resultados obtenidos muestran, que un 58% de los encuestados señalan que el control de la documentación de los inventarios no se maneja de manera apropiada, observándose fallas en la recepción de la mercancía. Es importante, señalar, que un control de los registros o de la información de los inventarios, llevado de manera correcta, permite realizar consultas de existencias de los movimientos de entrada y salida del inventario para la toma de decisiones efectiva. Por otro lado, un 42% opina que si lleva un control pero no es el más eficiente.

Ítem 8 ¿Se toman acciones preventivas para lograr la exactitud del inventario de productos terminados?

Cuadro 9. Acciones preventivas

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	3	25%
No	9	75%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

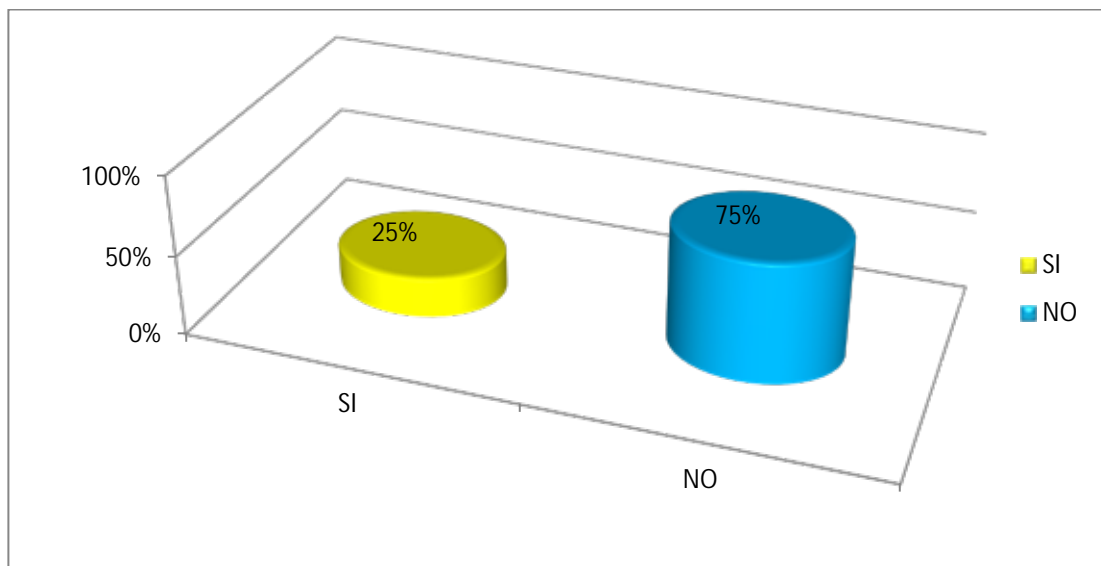


Gráfico 8. Acciones preventivas
Fuente. Cuadro 9

Análisis

Como se observa en los resultados obtenidos, el 75% de las personas encuestadas señala que en la empresa se desconoce la exactitud del inventario de productos terminados, por cuanto no existen registros de inventarios actualizados. Por otro lado, un 25% opina que se toman acciones preventivas para lograr el manejo óptimo de las mercancías. En la empresa se debe llevar un control interno para conocer el número real del inventario existente, que permita determinar con exactitud la rotación del mismo y que no se generen retrasos en las operaciones administrativas.

Ítem 9. ¿La empresa cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía?

Cuadro 10. Mecanismos de control administrativo

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	3	25%
No	9	75%
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

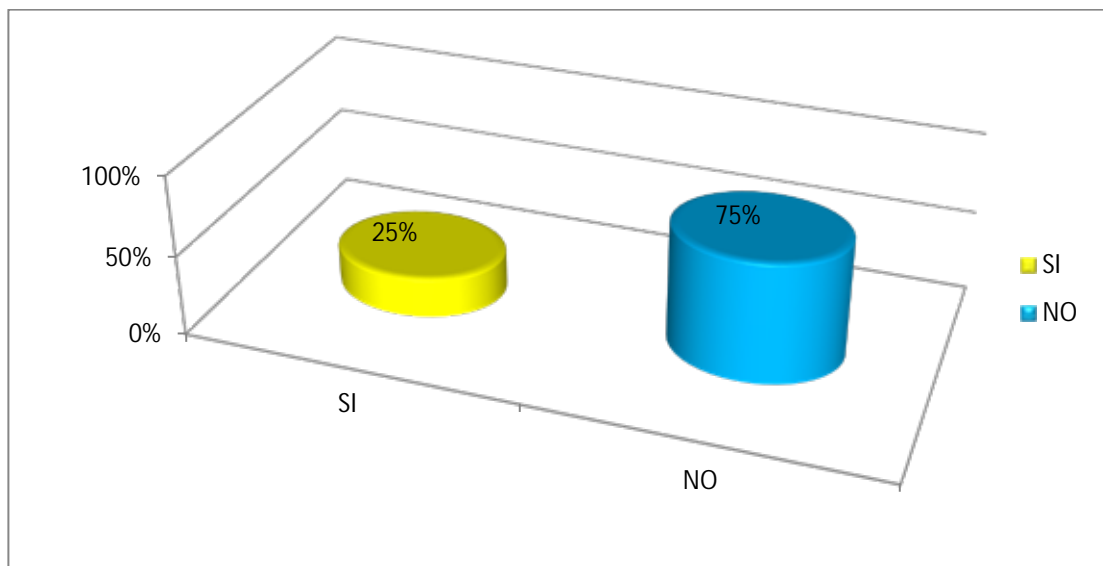


Gráfico 9. Mecanismos de control administrativo
Fuente. Cuadro 10

Análisis

La mayoría de los trabajadores conformados por un 75%, señala que se carecen de controles eficientes para el resguardo de las mercancías. Este descontrol se debe a que no se posee un instrumento de planificación para disminuir los riesgos que se detectan. Otro 25% considera que si se llevan a cabo dichos controles. Se puede señalar, que no tienen establecidas herramientas administrativas que permitan conocer los riesgos que se puedan presentar en el control de los inventarios.

Ítem 10. ¿Cree necesario diseñar herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.?

Cuadro 11. Herramientas administrativas

Aspectos	Frecuencia	Porcentajes
Si	12	100%
No	-	-
Total	12	100%

Fuente: Navas y Rangel (2015)

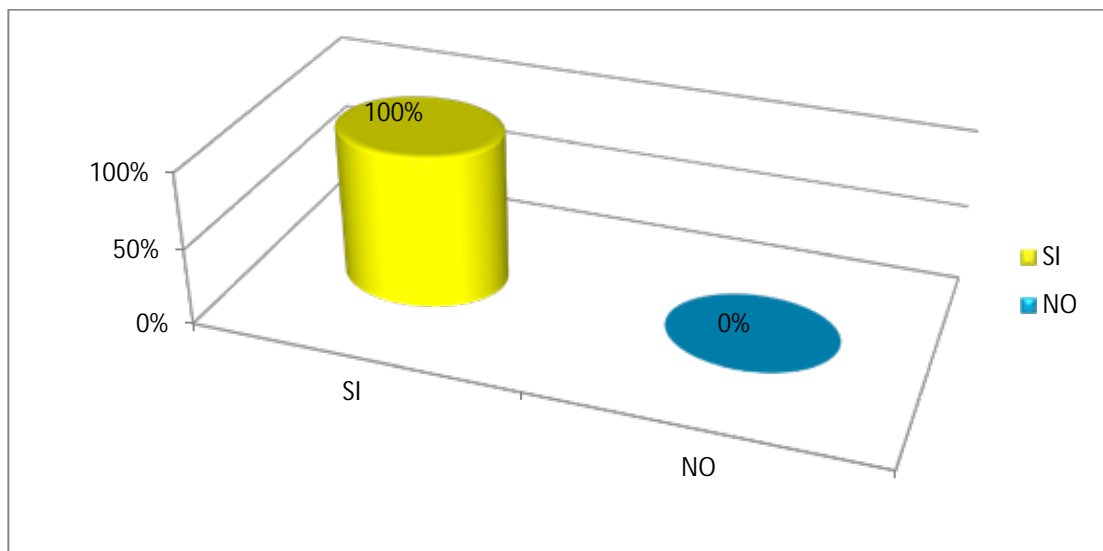


Gráfico 10. Herramientas administrativas

Fuente. Cuadro 11

Análisis

Los resultados muestran, que el 100% de los encuestados, está de acuerdo en señalar, que es necesario que la empresa posea herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados. Estas herramientas se establecen para decidir qué cantidad del inventario se necesita, cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario. Logrando el buen direccionamiento del registro de los materiales, salvaguarda física y asegurar registros contables completos y exactos

4.3 Análisis general de los Resultados

Una vez presentado los resultados en cuanto al diagnóstico de la situación real del proceso de control de inventarios de productos terminados y el sistema utilizado, se puede señalar lo siguiente:

- Las normas y procedimientos para el manejo de los inventarios de productos terminado están establecidos, más sin embargo, no están actualizados. Esto se debe entre otras causas, que no se emplean métodos de planificación, y registro de los inventarios, lo que no permite llevar un control de la documentación y verificación de recepción de la mercancía, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén.
- Por otra parte, aunque se posee un sistema administrativo para el manejo de los inventarios de productos terminados, se observan diferencias entre los registros y lo que existe realmente en el almacén. En este sentido, para solventar la situación las operaciones se realizan de forma manual, lo cual genera retrasos en las operaciones contables por cuanto no existen los registros de inventarios actualizados. Asimismo, no se llevan a cabo periódicamente tomas físicas del inventario para conocer las cantidades exactas del almacén y compararlas con lo refleja el sistema.
- Asimismo, se carece de controles internos, por lo no se monitorean actividades realizadas en el almacén de productos terminados, lo que conduce a que no se tomen acciones preventivas para lograr la exactitud del inventario.
- De acuerdo a lo planteado, es necesario establecer herramientas administrativas para el control del sistema administrativo de los inventarios terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 Presentación de la Propuesta

Los inventarios constituyen una de las actividades principales en las empresas productoras, estas manejan altos niveles de inventarios en donde se deben respetar las políticas de la organización para que éstas garanticen la continua operacionalidad de la línea de producción y comercialización, igualmente el manejo de estos inventarios debe hacerse según los volúmenes de ventas programadas, considerando los niveles máximos y mínimos de inventarios para no incurrir en excesos o faltantes que puedan afectar el proceso y los costos.

En este sentido, requieren apoyarse en herramientas de control y gestión; estableciéndose para ello políticas que permitan de alguna forma mantener la formalidad y organicidad de los inventarios y a su vez de la actividad productiva de la empresa. Dentro de lo planteado, control de inventarios, constituyen un proceso de vital importancia para las organizaciones, puesto que, siendo su función primordial la manufactura y venta de productos, pueden a través de ellos, manejar indicadores de niveles de productividad y eficiencia en un tiempo determinado dentro del proceso productivo.

Resulta importante, para la gerencia de las organizaciones contar con procesos realmente óptimos y confiables de manejo y control de las mercancías, puesto que permitirá la eficiencia y eficacia de los procesos relacionados con una gestión eficiente del proceso de inventarios que permita la toma de decisiones oportunas. Al respecto, se presenta la propuesta a través del diseño de herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A., para lo cual se establecen las normas, procedimientos y controles para un eficiente manejo de los inventarios.

5.2 Justificación de la Propuesta

La empresa Tejar Carabobo, C.A es una organización que debe mantener una gestión óptima en su proceso productivo y por ende en sus inventarios. Por lo tanto, al contar la gerencia con un control eficiente de las mercancías, se tendrá a su disposición una valiosa fuente de información para la toma de decisiones de contingencias relacionadas el abastecimiento de insumos. A través de dicha propuesta, se busca optimizar la eficiencia en la gestión del inventario en el área de almacén, de acuerdo con las actividades correspondientes al manejo y resguardo de las existencias, para agilizar los procesos administrativos y contables.

Por otra parte, proporcionará un adecuado resguardo y seguridad de la mercancía, también ayudará a tener un mejor flujo de la información, con datos contables más confiables y oportunos para la toma de decisiones de los empleados. De igual forma, se tendrá una información confiable, agilizando y facilitando el trabajo en la gestión de compras y ventas, fomentando satisfacción y credibilidad en los clientes al momento de recibir la mercancía, disminuyendo los costos de almacenaje y aumentando las ventas y a su vez la utilidad al final de cada periodo

A través de las herramientas administrativas que se proponen, se contará con procesos que le permitan cumplir con las expectativas del mercado, puesto que se tendrá la correcta administración de los mismos, así como minimizar los costos y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos por la empresa.

5.3 Objetivos de la Propuesta

5.3.1 Objetivo General

Diseñar Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.

5.3.2 Objetivos Específicos

- Elaborar normas para para el manejo eficiente del inventario de productos terminados.
- Establecer los procedimientos para la salida de los productos terminados del almacén
- Diseñar controles para optimizar la gestión de los inventarios de productos terminados

5.4 Desarrollo de la Propuesta

Objetivo 1: Elaborar normas para para el manejo eficiente del inventario de productos terminados.

Normas para la Toma Física del Inventario de Productos Terminados

- La gerencia debe de fijar la fecha de inicio para la toma física de inventario
- La toma física del inventario debe realizarse cada seis meses
- Dejar constancia de los conteos físicos en cuanto a cantidad de producto, descripción y personal que recolecta la información
- Antes de comenzar la toma física del inventario debe realizarse un corte adecuado de compras y ventas. Esto significa conocer qué mercancía debo incluir y cual no se estará considerando para tal fin.
- Durante la realización del inventario no debe haber ni entrada ni salida de mercancía
- Los empleados que tomen el inventario físico deben de familiarizarse con las mercancías para poder determinar la existencia.
- Comparar las cantidades en el archivo de existencias de inventario del computador con las cantidades físicas recontadas para determinar la exactitud de la existencia.

Normas para la recepción y almacenaje de los Inventarios de Productos Terminados

- Con el fin de cumplir con el control interno, los productos terminados deben guardarse bajo control físico en un área de acceso limitado.
- Producción debe enviar a este departamento, junto con los productos terminados, un reporte que incluya las cantidades y características de la producción entregada, copia de dicho reporte debe ser enviado a contabilidad para la respectiva actualización de los archivos permanentes de inventarios de productos terminados y el registro de los costos.
- El jefe de almacén debe verificar lo contemplado en la información emitida. Debe comprobar que exista correspondencia entre los datos de documento de llegada y el reporte de producción. Cuando exista concordancia entre ambos documentos se debe asignar una entrada provisional, en caso contrario asignar un número de producto no identificado e informar a compras para que resuelva el conflicto
- El ayudante de almacén es el encargado de ubicar la mercancía en el lugar correspondiente al producto para su resguardo y disponibles para la venta.
- Se realizará un inventario físico semestral en los meses de enero y agosto y se cotejará la información encontrada con la existencia reflejada en el sistema de inventarios
- En las situaciones donde, debido a su volumen, la mercancía deba ser retirada del almacén. En este caso la salida solo se realizará si se presenta la orden de despacho, acompañada con la factura previamente cancelada por el cliente
- Mantener un control de los máximos y mínimos de los inventarios de productos terminados para asegurar su operatividad

Objetivo 2: Establecer los procedimientos para la salida de los productos terminados del almacén

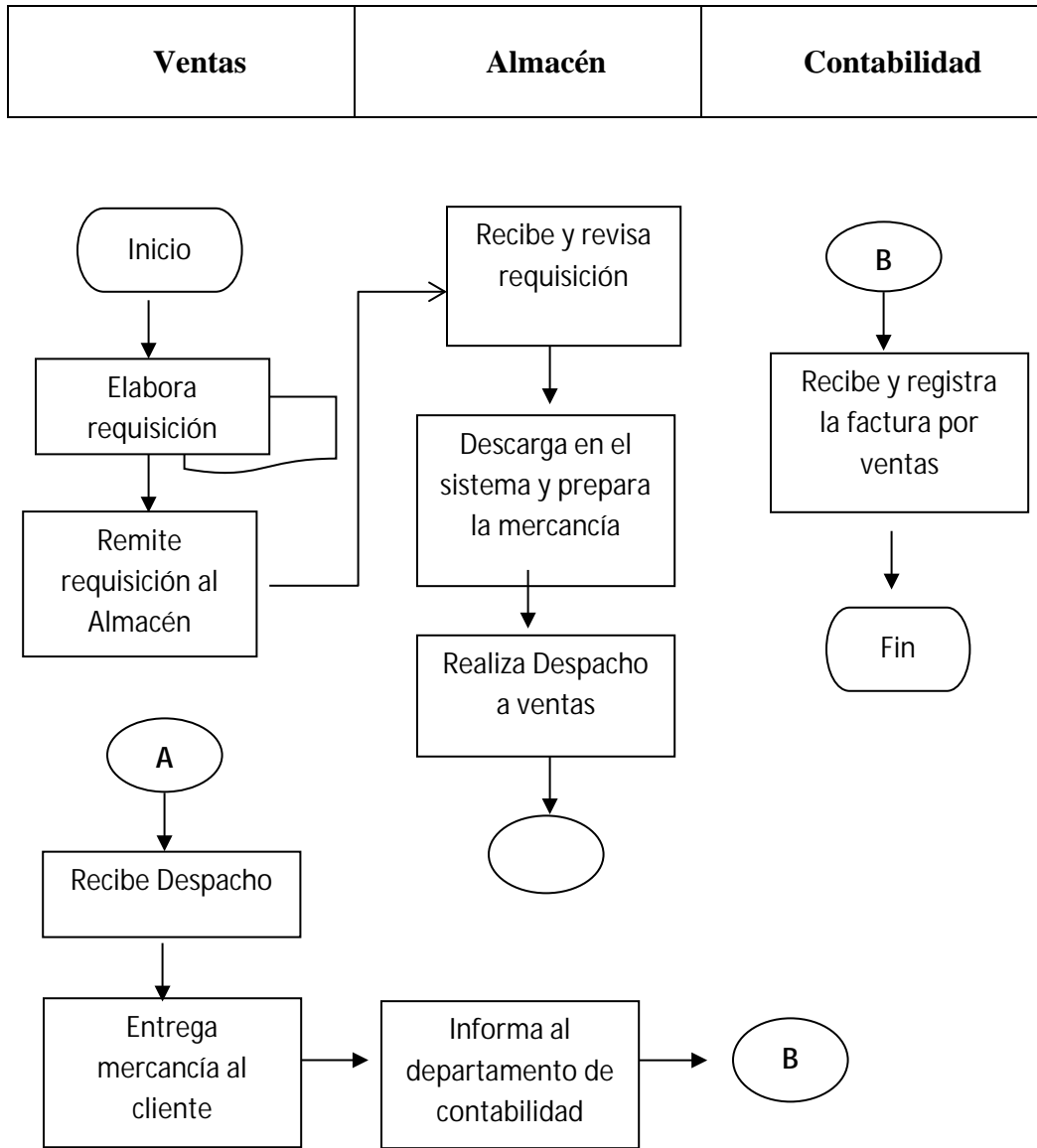
Esta etapa forma parte importante en el ciclo de ventas y cuentas por cobrar, ya que consiste en la venta y despacho de los productos terminados. El departamentos de ventas debe emitir una orden de salida, la cual debe estar debidamente autorizada y aprobada por el personal encargado, esta debe ser enviada al departamento de productos terminados para que éste proceda a darle salida a la mercancía y enviarla a su destino.

Procedimiento para la salida de los productos terminados

Responsable	Actividad	Procedimiento
Ventas	Entrega de requisición	1. Elabora requisición de mercancía para almacén de acuerdo a los pedidos de los clientes. 2. Remite requisición de mercancía a almacén.
Almacén	Verificación de existencia de mercancía	3. Recibe y revisa requisición de mercancía 4. Descarga del sistema y prepara la mercancía 5. Realiza despacho al Departamento de Ventas
Ventas	Recepción de Mercancías	6. Recibe despacho de la mercancía de almacén. 7. Entrega mercancía a los clientes de acuerdo a pedidos solicitados. 8. Informa al Departamento de Contabilidad las facturas que amparan la venta de la mercadería.
Contabilidad	Recepción de documentos	9. Recibe y registra en la contabilidad las facturas por venta de mercancía

Fuente: Navas y Rangel (2015)

Flujograma del procedimiento para la salida de los productos terminados



Fuente: Navas y Rangel (2015)

Objetivo 3: Diseñar controles para optimizar la gestión de los Inventarios de Productos Terminados

Un buen control interno amerita que la persona encargada de la custodia de productos terminados sea independiente del personal encargado de la autorización de las ventas y del despacho de los productos terminados. En tal sentido, se proponen las siguientes acciones:

Control para el Inventario de Productos Terminados

Responsable: Jefe de Almacén de Productos Terminados				
Control	Si	No	Observación	Medidas Correctivas
Stock son suficientes para cubrir la demanda y cumplen con los estándares de calidad requeridos por el cliente				
Verificación de la existencia física de la mercancía del almacén para verificar que se cumpla con la demanda				
Verificar si la toma física del inventario fue realizado en el tiempo programado				
Verificar si los conteos fueron supervisados y los hallazgos de las diferencias entre la prueba física y las cuentas de control				
Llevar un control de los artículos entregados con las especificaciones respectivas: destino, detalle de los artículos y el responsable de los mismos				

Fuente: Navas y Rangel (2015)

Control para el Inventario de Productos Terminados continuación

Responsable: Jefe de Almacén de Productos Terminados				
Control	Si	No	Observación	Medidas Correctivas
Efectuar una revisión de las mercancías que se encuentran en existencias antes de llevar a cabo el despacho de las mismas				
Facilitar almacenaje adecuado como medida de protección contra la sustracción de mercadería				
Mantener la cantidad optima de inventario disponible previniendo el déficit				
Verificar que saldos físicos y computacionales estén cuadrados				

Fuente: Navas y Rangel (2015)

A través de estos controles, se verificará la presencia o ausencia del aspecto observado, se colocarán las observaciones y se tomarán las medidas correctivas a que dieran lugar.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Una vez analizada e interpretada toda la información que se obtuvo a través de la aplicación de los respectivos instrumentos para la recolección de datos en el área de productos terminados, se presentan las siguientes conclusiones:

- Los procedimientos y normas para el manejo de los inventarios de productos terminados están establecidos en la empresa, mas no se manejan con eficiencia, presentándose descontrol en la información obtenida. Esta situación impide llevar un control eficiente de la documentación y verificación de recepción de la mercancía, así como de las cantidades exactas de lo que se mantiene en el almacén.
- Los mecanismos de control administrativos empleados no son eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía, lo cual genera retrasos en las operaciones contables, por cuanto no existen los registros de inventarios actualizados. Asimismo, no se llevan a cabo periódicamente tomas físicas del inventario para conocer las cantidades exactas del almacén y compararlas con lo que refleja el sistema. Este escenario conlleva a que los registros de las operaciones relacionadas con los inventarios se realicen de manera manual.
- Por otro lado, se analizó el proceso de control interno para el registro de entrada y salida utilizado en el área de almacén de productos terminados de la empresa, concluyendo que no se lleva un control de la documentación y verificación de recepción de la mercancía. Esto es debido, a que no se realiza un monitoreo continuo de las actividades realizadas, lo que no permite que se tomen acciones preventivas para lograr la exactitud del inventario.

Finalmente, se concluye que se deben diseñar herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A. en este punto, se elaboraron normas, procedimientos y controles para un eficiente manejo del inventario.

Recomendaciones

En función de los resultados obtenidos y de acuerdo a las conclusiones presentadas, se presentan las siguientes recomendaciones

- Implementación de la propuesta planteada, ya que a través de un adecuado control interno y evaluación continua de las actividades del almacén permitirá realizar los ajustes necesarios para optimizar la gestión interna de los inventarios.
- Capacitar al personal para que tengan experiencia en métodos y procedimiento inherentes al control de inventarios y así optimizar las mejoras propuestas en esta investigación. asimismo, aadiestramiento continuo de los procesos a todo el personal involucrado en el manejo y control de la mercancía
- Realizar periódicamente la toma de inventarios físicos, la cual es un procedimiento que requiere organización y personas con experiencia en el problema.
- Actualizar el sistema administrativo, sobre todo lo relacionado con el módulo de inventarios para optimizar los procesos, a la vez planificar y establecer actividades que faciliten la capacitación del personal encargado del proceso de registrar de las transacciones contables en el uso de los sistemas informáticos que se implementen para el control de los procesos contables, incluyendo al personal de almacén
- Mejorar el flujo de información a través de reporte de periódicos sobre la entrada y salida de mercancía en el área de almacén, lo que contribuye a tener un mayor control

REFERENCIAS

Bibliográficas

- Anaya, J. (2008). **Almacenes, análisis, diseño y organización**, ESIC Editorial. España.
- Arias F (2011). **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. 5ta Edición. Editorial Episteme.
- Balestrini, M. (2011). **Elaboración de Proyectos de Grado**. Séptima edición editorial Panapo. Caracas – Venezuela.
- Catacora, F (2011). **Contabilidad**. MC Gran Hill. Colombia. Editorial Mc Graw Hill.
- Colmenares, E., (2012). **Optimización de la gestión en el manejo de inventario de materia prima a través de la filosofía Justo a Tiempo en las empresas manufactureras del sector automotriz en el municipio Valencia del estado Carabobo, Venezuela**. Presentado en la Universidad de Carabobo.
- Evanoff, M Y Pérez (2014). **Estrategias de Gestión Administrativas para el mejoramiento del manejo de los inventarios enfocados en la adopción de la Norma Internacional De Contabilidad No 2. Inventarios (NIC 2) en la empresa Ofimanía Mega Tienda, C.A.**, presentado en la Universidad José Antonio Páez.
- Guajardo C., G. (2008). **Contabilidad Financiera**. (2ª Edición). México: Editorial Mc GrawHill.
- Hernández R, Fernández C y Baptista P (2011). **Metodología de la Investigación**. Editorial Mc Graw Hill, México.
- Hidalgo, G y Betancourt, N (2013). **Control Interno como herramienta para mejorar la gestión de los inventarios en la empresa Ciudad Digital, C.A. (PC Actual), Ubicada En Valencia, Estado Carabobo**, presentado en la Universidad José Antonio Páez.
- Hurtado, J y Toro (2008). **Metodología de la Investigación Holística**. SYPAL. Caracas.
- Martínez, J. (2001). **Auditoría III. Control Interno**. Cultural de Ediciones S.A. España, 2001.

Matos, T (2013). **Desarrollo de Controles de Análisis Financiero para los Inventarios de Productos Terminados en una empresa de Consumo Masivo. Caso: Alimentos Heinz De Venezuela**, presentado en la Universidad de Carabobo.

Meigs, R. (2010). **Contabilidad. La Base para las Decisiones Gerenciales** (11ª Edición). México: Editorial Mc Graw Hill.

Normas Internacionales de Contabilidad 2 (NIC 2). **Existencias**. Marco de Adopción Normas Internacionales de Información Financiera (BA).

Ortega, N y Uribe, M (2015). **Sistema de Gestión Contable para el Control de los Inventarios en la empresa Marivelca, C.A.**, presentado en la Universidad José Antonio Páez.

Ortiz, M. (2004). **Manual De Diseño y Control de Inventarios Áreas de Grado. Mención Gerencia"**. Venezuela.

Parella, S. y Martins, F. (2011). **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. Editorial Fedupel. Venezuela.

Rodríguez Y., Ochoa N. Y Pinedam. (2012) **La experiencia de Investigar**. Valencia. Universidad de Carabobo. Dirección y medios de Publicaciones.

Rodríguez, L (2004). **Asientos de ajustes de Contabilidad Superior**. Consejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes. Mérida. Venezuela.

Rodríguez, Yajaira; Ochoa, Nilda y Pineda, Miguel (2012). **La Experiencia de Investigar**. Universidad de Carabobo. Venezuela.

Sabino, C (2011). **El proceso de investigación**. 3ª.Reimpresión, Ediciones Lumen/Humanitas. Venezuela.

Tamayo y Tamayo M. (2011). **El proceso de la investigación científica**.4ta Edición Ediciones Limusa.. México.

Universidad pedagógica Experimental Libertador (2014). **Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. Vicerrectorado de proyectos Especiales: Caracas, Venezuela.

Electrónicas

Guevara y Cáceres (2011), **Teoría General de Los Sistemas**. (Documento en Línea). Disponible en <https://valenciafg.files.wordpress.com/2011/09/tgs-conceptos.pdf>. Consultado en Agosto 2015.

Muñoz-Cañavate, A (2007). **Sistemas de información en las empresas de Extremadura. Revista Española de Documentación Científica**, 19, 2, abril-junio, 95-122, 2007. Documento en línea disponible en <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/485/392> [Consulta Septiembre de 2014].

Núñez (2002). **Métodos de Inventarios**. (Documento en Línea). Disponible en [www.fao.org/.../ Inventarios_ Forestales%20Bosques_ Latifoliados_A](http://www.fao.org/.../Inventarios_Forestales%20Bosques_Latifoliados_A). Consultado en Agosto 2015

Thompson, J (2013). **Herramientas Administrativas**. (Documento en Línea). Disponible en ([20https://prezi.com/u3n-fko1gypi/herramientas-administrativas/](https://prezi.com/u3n-fko1gypi/herramientas-administrativas/)). Consultado en Agosto 2015

ANEXOS

INSTRUMENTO A

Lista de Cotejo

	Aspecto Observado	Presente	Ausente
1	Métodos de planificación, registro y control de los inventarios de productos terminados		
2	Normas y Procedimientos para el manejo de los inventarios de productos terminados		
3	Control de las entradas y salidas del inventario de productos terminados		
4	Se lleva a cabo conteos físicos de los inventarios de productos terminados		
5	Se ajustan oportunamente las variaciones existentes del inventario físico versus el teórico		
6	Segregación de funciones en cuanto a recepción, registro y custodia de la mercancía		

Fuente: Navas y Rangel (2015)

INSTRUMENTO B



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

Estimado Trabajador:

A continuación se presentan una serie de preguntas, la cuales tienen como finalidad de recolectar datos para el desarrollo del trabajo especial de grado: **“HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS EN LA EMPRESA TEJAR CARABOBO, C.A.”** La información suministrada es con fines académicos, para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública, en la Universidad José Antonio Páez.

Agradecemos su colaboración y disposición para con este estudio y el haber aceptado apórtanos estos datos, al igual que la honestidad y claridad en las repuestas. Garantizamos la confiabilidad de la información.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas, marque con una equis (X) la opción que considere correcta

Gracias por su colaboración

CUESTIONARIO

Ítem	Pregunta	Si	No
1	¿En la empresa se cuenta con un sistema administrativo para el control de los inventarios de productos terminados?		
2	¿El sistema administrativo empleado permite obtener un registro de información óptima y veraz sobre el control de inventarios?		
3	¿El sistema administrativo contribuye a reducir la carga de trabajo manual en el área de Inventario de productos terminados de la empresa?		
4	¿Considera que es importante el control, emisión y manejo de stocks de productos y la emisión de reportes respectivos a través del sistema administrativo de control de inventarios?		
5	¿La gestión administrativa que se lleva a cabo en la empresa permite monitorear las actividades relacionadas con el inventario de productos terminados?		
6	¿Se lleva a cabo una programación de las operaciones para reducir al mínimo las diferencias en inventario de productos terminados?		
7	¿Se lleva un control de la documentación y verificación de recepción de los inventarios de productos terminados?		
8	¿Se toman acciones preventivas para lograr la exactitud del inventario de productos terminados?		
9	¿La empresa cuenta con mecanismos de control administrativos eficientes para el buen resguardo y vigilancia de la mercancía?		
10	¿Cree necesario diseñar herramientas administrativas para el sistema de control de inventarios de productos terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.		

Cuadro de Operacionalización de las Variables

Objetivo General: Proponer Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.

Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnicas e Instrumentos
Diagnosticar la situación real del proceso de control de inventarios de productos terminados en de la empresa Tejar Carabobo, C.A.	Control de Inventarios de Productos Terminados	Gestión de Inventarios	Métodos de planificación Normas y procedimientos Control entrada y despacho de la mercancía Conteos del inventario Diferencias de inventario Segregación de funciones	1 2 3 4 5 6	Técnica: Observación Directa. Instrumento: Lista de Cotejo
Identificar las causas que originan las diferencias que se han venido presentando entre la toma física de los inventarios de productos terminados en la empresa y el sistema utilizado.	Sistema de Control Interno de los Inventarios	Registro y control de los inventarios	Sistema administrativo Registro de información Trabajo manual Control, emisión y manejo de stocks sistema de control interno Monitoreo de la recepción de la mercancía	1 2 3 4 5 6 7	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
Diseñar Herramientas Administrativas para el Sistema de Control de Inventarios de Productos Terminados en la empresa Tejar Carabobo, C.A.	Herramientas Administrativas	Técnicas Administrativas	Programación Documentación Acciones preventivas Herramientas	7 8 9 10	

Fuente: Navas y Rangel (2015)

