



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO  
PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO  
ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA  
AUTOPARTES ROJUL C.A,  
VALENCIA-EDO. CARABOBO**

**Autor:** Robinson Lugo

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR  
EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA  
AUTOPARTES ROJUL C.A, VALENCIA-EDO. CARABOBO**

Trabajo de Grado para optar al Título de  
Licenciado en Contaduría Pública

**Autor:** Robinson Lugo  
C.I. 26.390.736

**Tutor:** Lcdo. José Gregorio Pérez

San Diego, Marzo del 2021



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA  
Y TRABAJO DE GRADO**



**ACTA N° 0006-3-2020**  
San Diego, 15 de Marzo de 2021

Ciudadano  
**LUGO ROBINSON**  
C.I. 26.390.736

Cumplo con informarle que la Comisión de Trabajo de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad José Antonio Páez, acordó aprobar el Proyecto de Trabajo de Grado, presentado por usted titulado: **“ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA AUTOPARTES ROJULCA, VALENCIA, EDO CARABOBO”**, como requisito para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Sin otro particular, se suscribe de usted

Atentamente.

**Dra. Patricia Díaz**  
Decana de la Facultad de Ciencias Sociales

**“Se Aprueba Proyecto (Anexo L) sin revisión Metodológica”**  
**“Plan Universidad En Casa”**  
**“Una vez que cese el Plan Universidad en Casa, se firmará y sellará”**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

Quienes suscriben esta Acta José Gregorio Pérez de Cedula de Identidad No. V-8.624.179, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por el ciudadano Robinson Lugo, titular de la cedula de identidad N° V-20.390.736, dejan constancia que el Trabajo de Grado titulado **“ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAREL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESAAUTOPARTES ROJUL C.A, VALENCIA-EDO. CARABOBO”**, presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciado en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, Marzo del año dos mil veintiuno (2021).

---

Tutor Académico

Lic. José Gregorio Pérez

C.I. V-8.624.179

Cel.: 0424.445.15.00

e-mail: joseperez\_0111@hotmail.com

## ÍNDICE GENERAL

### CONTENIDO

	pp.
<b>LISTA DE CUADROS</b> .....	vii
<b>LISTA DE GRÁFICOS</b> .....	viii
<b>LISTA DE TABLAS</b> .....	ix
<b>DEDICATORIA</b> .....	x
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	xi
<b>RESUMEN INFORMATIVO</b> .....	xii
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
 <b>CAPÍTULO</b>	
<b>I EL PROBLEMA</b> .....	3
1.1. Planteamiento del Problema .....	3
1.1.1. Formulación del Problema.....	5
1.2. Objetivos de la Investigación.....	5
1.3. Justificación de la Investigación .....	6
 <b>II MARCO TEÓRICO</b> .....	7
2.1. Antecedentes.....	7
2.2. Bases Teóricas .....	10
2.3. Definición de Términos Básicos.....	16
 <b>III MARCO METODOLÓGICO</b> .....	18
3.1. Tipo y Diseño de la Investigación .....	18
3.2. Fases Metodológicas.....	19
3.2.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual.....	19
3.2.2 Fase II: Determinación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del control de inventarios. ....	21
3.2.3 Fase III: Diseño de estrategias de control interno para mejorar los procesos del manejo de inventarios. ....	21

	pp.
<b>IV RESULTADOS</b> .....	23
4.1. Análisis de los Resultados .....	23
4.1.1. Fase I. Diagnóstico. ....	23
4.1.2 Fase II. Identificación .....	36
4.1.3. Fase III. Diseño.....	37
<b>V PROPUESTA</b> .....	38
5.1. Presentación de la Propuesta .....	38
5.2. Beneficios de la Propuesta.....	39
5.3. Objetivos de la Propuesta .....	40
5.4. Desarrollo de la Propuesta .....	41
5.5. Factibilidad de la Propuesta.....	50
<b>CONCLUSIONES</b> .....	52
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	54
<b>REFERENCIAS</b> .....	55
<b>ANEXOS</b> .....	57

**LISTA DE CUADROS Y FIGURAS**  
**CONTENIDO**

**CUADRO**

	pp.
1. Cuadro de Observación.....	24
2.-Matriz DOFA.....	36
3.-Estrategias de control interno propuestas .....	49

**FIGURAS**

1. Nota de Recepción de Mercancía.....	42
2.-Nota de Despacho de Mercancía .....	44
3.-Auxiliar de Inventarios .....	46

**LISTA DE GRÁFICOS**  
**CONTENIDO**

**GRÁFICO**

	pp.
1.- Registro diario de los movimientos de inventarios.....	26
2.- Existencia de un sistema administrativo.....	27
3.- Rebajas en módulo de inventarios. ....	28
4.- Ejecución de toma física mensual.....	29
5.- Utilización de formatos.....	30
6.- Planificación de reposiciones.....	31
7- Diferencias de existencias físicas vs teóricas .....	32
8.- Confiabilidad en la información contable.....	33
9.- Segregación de funciones .....	34
10.- Factibilidad de la propuesta .....	35

## LISTA DE TABLAS

### CONTENIDO

#### TABLA

	pp.
1.- Registro diario de los movimientos de inventarios.....	26
2.- Existencia de un sistema administrativo.....	27
3.- Rebajas en módulo de inventarios. ....	28
4.- Ejecución de toma física mensual.....	29
5.- Utilización de formatos.....	30
6.- Planificación de reposiciones.....	31
7- Diferencias de existencias físicas vs teóricas .....	32
8.- Confiabilidad en la información contable.....	33
9.- Segregación de funciones .....	34
10.- Factibilidad de la propuesta .....	35
11.- Tabla de frecuencias totales.....	62

## DEDICATORIA

A **Dios**, principalmente, por permitirme llegar a este momento tan especial y anhelado en mi vida, por las cosas buenas y las malas que ha puesto en mi camino que me han enseñado a apreciar más muchas cosas,.

A mi **Madre**, por ser la persona que me ha acompañado durante todo el trayecto estudiantil y de vida, a mi **Padre** por ser el gran apoyo para culminar con mi carrera universitaria a pesar de todas las diferencias que podemos tener por siempre estar allí.

A mis **Abuelos** por ser mis pilares, por sus consejos, por sus enseñanzas y por su crianza, a mis **Hermanas** para que les sirva de ejemplo de que nunca renuncien a sus metas, A **mis Tíos, Primo y resto de mi familia** por de alguna u otra manera estar pendiente de mí y estrecharme su mano en toda mi carrera universitaria y por ultimo a todos los **profesores** que nos han ayudado en este largo trayecto.

*Robinson Lugo*

## AGRADECIMIENTO

En primer lugar doy infinitas gracias a **Dios**, por haberme dado la fuerza, el valor, la voluntad y la sabiduría de tomar la decisión de volver a mi país a poder culminar esta etapa de mi vida.

A mis **Padres** por ser ese apoyo incondicional a pesar de todas las circunstancias que se han presentado me han dado esa fuerza para poder seguir adelante.

A mis **Abuelos** por siempre darme una palabra de aliento cuando siento que ya no puedo más y gracias a ello estoy aquí.

Al resto de **familiares** que me han apoyado a lo largo de este proceso universitario.

A **profesores** y **amigos** de clases por cada una de sus aportes para llegar a presentar este trabajo de grado y por ayudar a superar cada obstáculo presentado.

*Robinson Lugo*



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR  
EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA  
AUTOPARTES ROJUL C.A, VALENCIA-EDO. CARABOBO**

**Autor:** Robinson Lugo

**Tutor:** Licdo. José Gregorio Pérez

**Fecha:** San Diego, Marzo del 2021

**RESUMEN INFORMATIVO**

El presente estudio tuvo como objetivo proponer estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes ROJUL C.A., con la finalidad de resguardar los inventarios, haciendo cumplir los procedimientos, normas y políticas establecidos, así como detectar posibles desviaciones y establecieron los correctivos necesarios para garantizar el logro de los objetivos organizacionales. La metodología implementada para tal fin, fue bajo la modalidad de un proyecto factible, con apoyo de un diseño de campo a nivel descriptivo. La técnicas que se aplicaron, para la recolección de información de tipo primario, fue la observación directa, con apoyo de un cuadro de observación y la encuesta, apoyada de un cuestionario, comprendido de preguntas dicotómicas de respuestas con únicas alternativas si-no, que fue aplicado a una población y muestra representada por cuatro (04) trabajadores, relacionados a los procesos de inventarios, los cuales fueron los más indicados para suministrar la información necesaria para realizar un diagnóstico real, y determinar las debilidades existentes, en los procesos de manera que fueron expuestos en una matriz DOFA, para obtener mediante el cruce de los factores internos y externos, las estrategias que permitieron dar solución al problema planteado. Con los resultados obtenidos se procedió a tabularlos, graficarlos, analizarlos e interpretarlos, con los cuales se determinaron las conclusiones a las que se llegó en la presente investigación, así como expusieron los recursos necesarios para el desarrollo de la misma. Se concluye, que la falta de herramientas de control generan que no se garantice el registro continuo de los movimientos de inventarios, lo que conlleva a no contar con informes confiables para planificar las reposiciones a tiempo lo que es un riesgo de no poder cubrir las necesidades de los clientes.

**Descriptor:** Estrategias, Control Interno, Inventario.

## INTRODUCCIÓN

Las organizaciones han implementado herramientas gerenciales nuevas en busca de la optimización de sus procesos orientados al logro de los objetivos organizacionales, mediante la evaluación continua y estableciendo controles que garanticen su mantenimiento en el mercado donde se desenvuelve, para ello requiere de ventajas competitivas y estrategias que le permitan brindar mejores servicios y/o productos que sus competidores. Para ello, sus inventarios deben ser administrados, de tal forma de mantener un abastecimiento oportuno para asegurar la operatividad de las mismas, ya que los inventarios son un área susceptible que requiere de su adecuado registro y contabilización para evitar el descontrol, y determinar los tiempos adecuados de reposición y efectuar las compras necesarias oportunamente.

Bajo estas implicaciones, el presente estudio estuvo orientado a proponer estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes ROJUL C.A., con la finalidad de salvaguardar los activos, realizar los registros de manera oportuna, emitir reportes confiables, ya que presenta debilidades en sus procesos de manejo de inventario, por falta de controles, que ha generado diferencias continuas en varios períodos, debido a la falta de segregación de funciones, definiciones de cargos y establecimiento de responsabilidades.

En este sentido, la investigación se desarrolló bajo las características de un proyecto factible, debido a que el investigador pudo dar una solución viable a un problema de tipo práctico, el cual se encontró estructurado en cinco (05) capítulos como sigue:

**Capítulo I, El Problema:** contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación, así como la justificación de la investigación.

**Capítulo II, Marco Teórico:** se refiere al marco teórico y está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

**Capítulo III, Marco Metodológico:** se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

**Capítulo IV, Los Resultados:** obtenidos de la aplicación de las técnicas de recolección de información los cuales fueron tabulados, graficados y analizados requeridos para desarrollar el presente trabajo de grado.

**Capítulo V, Contiene la Propuesta:** consistió en diseñar estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes ROJUL C.A.,

Finalmente, Se establece las **Conclusiones y Recomendaciones** de las autoras, seguidamente las **Referencias** bibliográficas y anexos que fundamentan la investigación.

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 Planteamiento del Problema**

En la actualidad cada vez son más las empresas que buscan ser efectivas en sus procesos en los distintos niveles organizacionales para poder lograr alcanzar los objetivos propuestos, esto las hace competitivas para mantenerse en un mercado cambiante, cada vez más exigente, donde se debe satisfacer las necesidades de los clientes para ganar su fidelidad y mantenerse en el posicionamiento deseado. Por lo tanto, deben evaluar sus procesos e implementar mejoras que le permitan enfrenar los cambios tecnológicos, la globalización, y las incidencias de la economía, que afecta el mercado en el cual se desenvuelve, ya que de ello depende su permanencia en el tiempo y su operatividad.

Las organizaciones de Venezuela, se han encontrado afectadas por distintos cambios económicos, debido a los problemas que la misma atraviesa siendo el más relevante la Hiperinflación, la cual ha sido incontrolable causando el aumento de los costos y pérdida acelerada el poder adquisitivo, donde cada vez se requiere de mayores cantidades de recursos monetarios para poder reponer sus inventarios.

Cabe señalar, que los inventarios son un factor importante en las organizaciones, pues mediante ellos, se pueden evaluar cómo se han alcanzado los objetivos de la empresa y es el método para poder calcular los faltantes y sobrantes de las pérdidas, robos y malos manejos, de esta manera se mide la efectividad en su manejo. En este contexto, cabe señalar que para lograr efectividad en la recepción, almacenamiento, registro de inventarios, es necesario establecer controles que permitan salvaguardar los inventarios, ya que el control interno

El control interno es un sistema utilizado por las empresas, establecido por la dirección o gerencia, para que los negocios puedan realizar sus procesos

(Administrativos y Contables) de manera secuencial y ordenada, logrando de esta forma alcanzar el éxito en los intereses primordiales de la organización como la protección de sus recursos, garantizando la eficiencia, eficacia y economía en todas las operaciones, velando porque todas las actividades y recursos estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos previstos, mientras se define y aplican medidas para corregir y prevenir los riesgos que puedan comprometer la efectiva consecución de los mismos, entre otros; sirviendo a su vez de marco de referencia o patrón de comportamiento para que las operaciones y actividades en los diferentes departamentos de la organización fluyan con mayor facilidad.

De este modo, dentro del sistema de control interno se incluyen controles que se pueden considerar contables o administrativos. Los controles contables, comprenden el plan de organización, métodos y procedimientos operativos (contables) cuya misión es salvaguardar los activos y la fiabilidad de los registros financieros. Los controles administrativos se relacionan con normas y procedimientos relativos a la eficiencia operativa y a la adhesión a las políticas prescritas por la administración, estos solo influyen de forma indirecta sobre los registros contables. Es bueno resaltar que, si los controles se aplican de forma ordenada y organizada, entonces existirá una interrelación positiva entre ellos, lo cual constituiría un sistema de control sumamente efectivo; pero además, para que este pueda rendir su cometido debe ser oportuno, claro, sencillo, ágil, flexible, adaptable, eficaz, objetivo y realista.

El inventario representa uno de los rubros más importante dentro de una organización, el adecuado manejo del mismo permitirá a la organización mantener un control oportuno, por esta razón, es necesario el buen manejo y registro de los inventarios de mercancía, porque constituyen el activo circulante de mayor importancia. El inventario representa uno de los principales problemas, en cuanto a su manejo y forma de control interno que va desde su adquisición, hasta el uso adecuado del mismo. Un adecuado manejo de control interno de inventario, exige que las mercancías sean debidamente pedidas, recibidas, almacenadas, controladas, usadas y contadas físicamente para asegurar su corrección y adecuada valuación.

Bajo este contexto, La Empresa Autopartes Rojul, C.A., ubicada en el Municipio de Valencia Estado Carabobo, dedicada a la comercialización de piezas y autoparte, la cual presenta con ciertos problemas en el área de almacén e inventario, debido a que no existe un procedimiento para controlar tal departamento y crea conflicto en el desarrollo organizacional, ya que presentan ciertas diferencias entre el inventario contable y el físico, es decir el sistema contable tiene una información que al comprobar con las existencias física es incorrecta, esto se debe a que no existe un control de las salidas y entradas de ese inventario, ni se utiliza documentación soporte para aclarar tale diferencias.

Es importante identificar las fortalezas y debilidades que presenta la empresa a la hora de manejar el inventario, en algunos casos presenta mercancía extraviada o mercancía que se cree que existe y cuando se busca, ya salió del mismo y esto crea descontento entre la gerencia y empleados, porque crea muchas fallas de mercancía que falta y con la actual situación del país, es muy importante conocer lo que se tiene para poder mantener el stock de mercancía y no generar pérdidas que afectan la rentabilidad.

#### **1.1.1. Formulación del Problema**

Lo anteriormente expuesto permite plantear la siguiente interrogante: ¿Cuáles serían las estrategias de control de inventarios para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A?

### **1.2. Objetivos de la Investigación**

#### **1.2.1 Objetivo General**

Proponer estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes ROJUL C.A.

#### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Diagnosticar el control actual del inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A.

- Determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del control de inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A.
- Diseñar estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A.

### **1.3 Justificación de la Investigación**

La presente investigación se justificó debido a que, mediante la implementación de estrategias de control de inventario, se buscó optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., de manera que se establecieron separaciones de funciones, definiciones de cargo, y asignación de responsabilidades, entre el personal que realizó los registros, almacenamiento, recepción y custodia de los inventarios, de manera que se logró manejar eficientemente los mismos, para concretar las ventas, a así como, emitir reportes donde se proporcionaron cifras reales de las existencias físicas, para programar eficientemente las reposiciones, apoyar la toma de decisiones, y elaborar los estados financieros.

Por tal sentido, es necesario el establecimiento de controles internos, ya que este busca establecer herramientas de control que permitan mejorar de forma constante los procesos que son llevados a cabo dentro de las organizaciones, asegurando la fiabilidad de la información contable, cumpliendo con los objetivos planteados y logrando en consecuencia una máxima rentabilidad.

En cuanto a el aporte académico, el presente estudio sirve de antecedente a otras investigaciones, que se encuentren enmarcados bajo la línea de investigación gestión y control de las finanzas públicas y privadas, bajo la temática de control interno, establecida por la Facultad de Ciencias Sociales, para la Escuela de Contaduría Pública, de la Universidad José Antonio Páez, permitiendo dar una solución viable a empresas que presenten problemática similar. Finalmente, aportó al autor conocimientos académicos a fin de optimizar su desempeño profesional en el ámbito académico y laboral.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes de la Investigación

En este capítulo se presentaron los antecedentes de la investigación, que permitieron al investigador conocer con más detalle aspectos conceptuales, metodológicos y procedimientos esgrimidos por otros investigadores para explicar el problema bajo estudio. Partiendo de los supuestos anteriores, a continuación, se presentan las investigaciones consultadas que brindan un aporte al presente estudio:

Primeramente, Edemburgo y Rangel (2020), presentaron una investigación que lleva por título **“Lineamientos contables para optimizar los procesos de manejo de inventarios de la empresa Mayor y Detal de Repuestos El Jardín C.A.”**, en la Universidad José Antonio Páez para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública. La investigación tuvo como finalidad, optimizar el proceso de recepción, clasificación, identificación y organización de la mercancía. En este sentido, el estudio se desarrolló bajo la metodología, de los proyectos factibles. En cuanto a la técnica empleada para la recolección de información fue la encuesta, aplicada a través de un cuestionario.

Los resultados permitieron a los autores concluir, que los registros contables de los inventarios son de gran necesidad ya que permiten controlar los movimientos de inventario. Su aporte al presente estudio, es que brindará las bases teóricas sobre controles internos necesarios para hacer cumplir con los procesos para el registro adecuado de los costos de los repuestos y autopartes para mantener un control de las entradas y salidas y conocer las cantidades reales, que coincidan con las existencias físicas, lo que permitirá evaluar la manera como se están llevando los procesos.

Paralelamente, García y Villacrés (2020), presentaron un estudio que lleva por título **“Estrategias administrativas para mejorar los procesos de manejo de**

**inventarios de repuestos-insumos de la empresa Venezolana del Vidrio C.A.”**

,para optar al título de Licenciados en Administración de Empresas en la Universidad José Antonio Páez., de manera que se utilicen de manera óptima, se lleven los registros regularmente, para poder emitir reportes fiables sobre las existencias, de manera que apoye el proceso de toma de decisiones, y se mantengan niveles adecuados para cubrir la demanda evitando riesgos al momento de efectuar las reposiciones. Para tal fin, la metodología empleada fue desarrollada bajo la modalidad de un proyecto factible. Se utilizó como técnicas de recolección de datos la observación directa y la encuesta.

Con los resultados obtenidos, los autores concluyen en su investigación, que los inventarios son uno de los activos que requiere de una adecuada administración para poder generar el principal ingreso de la empresa mediante su venta, y que se requiere de reposiciones continuas para cubrir la demanda, pero cuidando no presentar excesos ni déficit en sus niveles. Su relación al presente estudio, es que debido a la falta de registros no se conocen las cantidades en existencias, perdiéndose en ocasiones las ventas, por estar ciertos productos agotados, y por lo tanto, no se hace una adecuada planificación de las reposiciones.

Por su parte, González (2019), presentó una investigación para optar al título de Ingeniera en Contabilidad Superior, Auditoría y Finanzas, en la Universidad Regional Autónoma de los Andes –UNIANDES, en Ambato, Ecuador, que lleva por título **“Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa CODILITESA S.A.”**, el cual se desarrolló bajo la modalidad de un proyecto factible, con la finalidad de establecer de manera adecuada los elementos en las diferentes áreas, así también de planificar y actualizar los registros de las existencias para garantizar la integridad y conservación física de las mismas, con una correcta y oportuna información.

Se concluye que, mediante el control la empresa podrá mejorar la rentabilidad siguiendo adecuadamente los procedimientos contables con la finalidad de optimizar tiempos y recursos y para una buena toma de decisiones futuras para la empresa que

le permita permanecer la comercialización de productos masivos en el mercado. Su aporte al presente estudio, se refiere a las bases teóricas sobre la segregación de funciones entre las personas que registran y quienes manipulan los inventarios, para garantizar la salvaguarda de los inventarios y minimizar los riesgos de fraude o uso inadecuado.

Por otro lado, López (2018), en su trabajo de grado titulado “**Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la Lubricadora Blanquita**”, para optar al grado de Magíster en Contaduría Pública, en la Universidad de Guayaquil, en Ecuador. El estudio tuvo como fin de investigar porqué se desarrolla un inadecuado control interno en el proceso de compra de inventario en la empresa objeto de estudio, por lo tanto, se requiere de un instrumento para implementar variaciones para una adecuada marcha en la entidad. La metodología empleada tuvo un sentido cualitativo y cuantitativo, a nivel investigativo, con diseño de campo, en la cual se utilizó como técnica de recolección de información la encuesta, apoyada de un cuestionario.

Con los resultados obtenidos, la autora concluye en su investigación que existe problema en el deterioro de la mercadería, el bodeguero (almacenista) que es el que más cerca está de la mercadería no informa a la administración sobre tales anomalías, el lugar donde está la bodega (almacén) no es la adecuada, hay filtraciones eso ocasiona peligro de la mercadería. Además, compran mercadería en exceso y está ociosa, motiva a que hay lugar ocupado mucho tiempo, y para que salga la mercadería a tiempo debe haber controles que indiquen que es lo que el cliente necesita.

En este sentido, el aporte al presente estudio, es la necesidad de implementar controles internos en la empresa en estudio para que se realicen las reposiciones de acuerdo a un nivel adecuado de los inventarios, así como mantener un cuidado con las existencias desde su recepción, almacenamiento y despacho, evitando su deterioro y que no haya niveles ociosos, o por debajo de los mínimos requeridos, para evitar el desabastecimiento.

Seguidamente, Ortiz (2017), presentó un trabajo que lleva por título **“Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para Pymes pertenecientes al Factor Farmacéutico del Estado Aragua”**, para optar al título de Magíster en Ciencias Contables, en la Universidad de Carabobo, campus La Morita, en el Estado Aragua. El estudio tuvo como propósito de hacer uso de sistemas de control interno, el cual emerge como una alternativa que otorga un adecuado control y tratamiento a los procesos empresariales, quedando inmersos los movimientos administrativos y contables, así como el renglón de inventario, debido al significado que poseen como garantía de seguridad física de las cifras presentadas por los estados financieros.

La metodología implementada fue bajo la modalidad de un proyecto factible. En este estudio, se utilizaron como técnicas de recolección de información el análisis documental y la encuesta, apoyadas de los instrumentos el fichaje y un cuestionario. Con los resultados obtenidos, la autora pudo concluir que el manejo de los inventarios debe ser realizado siguiendo los lineamientos descritos en las VEN NIIF PyMes. Sin embargo, en las empresas del sector farmacéutico estudiadas se evidenciaron limitaciones para su adecuado cumplimiento relacionadas con la escasa capacitación de los trabajadores en el área. Su aporte al presente estudio, es que se debe establecer procedimientos adecuados para el registro de los costos de los materiales y suministros utilizados en el proceso productivo de manera que se cumpla con lo establecido en las Normas Internacionales de Contabilidad vigentes, para ello se debe capacitar al personal para que pueda tener los conocimientos necesarios.

## **2.2 Bases Teóricas**

Para cumplir el objetivo del presente estudio, se hizo necesario indagar todas aquellas concepciones, principios y fundamentos teóricos, en lo que respecta al control interno bajo los actuales enfoques; asimismo, en lo que se refiere al inventario; el cual permitirá tener unas bases sólidas que sustenten la investigación, citadas a continuación.

### **2.2.1 Estrategias**

De acuerdo a Koontz y Wihrich (2008:123), definen la estrategia como la: “determinación de objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los cursos de acción y asignación de los recursos necesarios para alcanzarlos”, en este sentido, la estrategia es un marco de referencia para las decisiones de una empresa que conforman su naturaleza y rumbo. A tales efectos, una estrategia será práctica y útil en la medida que exista un marco de referencia que especifique el alcance y los límites de cada área de decisión.

En definitiva, una estrategia son los caminos que se van a tomar y que coadyuven a conseguir los objetivos planteados en la organización, pero para lograr esto es importante tener las estrategias correctas, debido a que se van a ir convirtiendo en parte fundamental del motor para que pueda funcionar la organización. Es por ello, que esta base teórica, sustenta el presente estudio, ya que se requiere establecer planes de acción dirigido a los objetivos establecidos, para lograr controlar las cantidades reales en existencias, y evitar riesgos de manipulación indebida de la mercancía.

### **2.2.2 Inventarios**

Según Catacora (2015:148), define que los inventarios: “representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización”, en este sentido, los inventarios son todos y cada uno de los bienes tangibles que la empresa ha adquirido en un momento dado, con la intención de ser vendidos posteriormente, o aquellos que por la naturaleza de la entidad, deban ser utilizados para la transformación de otros productos que serán convertidos en terminados y disponibles para la venta.

Asimismo, cabe destacar que los inventarios representan el activo más importante para toda organización, ya que ejercen influencia significativa en los resultados obtenidos, es decir que es un factor clave para el funcionamiento de los

objetivos financieros de la empresa. El aporte de estas bases teóricas, es que los inventarios son el tema central del presente estudio, específicamente el de repuestos y autopartes, que deben ser registrados, de manera adecuada, para determinar las cantidades reales en existencia, y realizar las respectivas reposiciones, como determinar el costo de ventas, en los estados financieros para calcular la rentabilidad que estas generan.

Según Martínez (2014:1), expresa que: “el inventario forma parte del activo corriente que está listo para la venta; es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa valorada al costo de adquisición para la venta o actividades productivas”, convirtiéndose entonces en un recurso vital para cualquier organización. En una definición más amplia, se puede decir que los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingreso para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. En este sentido, los inventarios se pueden clasificar en cuatro (04) tipos, los cuales se detallan a continuación:

- **El inventario de materia prima:** es aquel donde se representa la existencia de aquellos artículos que son sometidos a un proceso de fabricación y que al final se convertirán en un producto terminado.
- **El inventario de productos en proceso (materia semielaborada):** es aquel que recae sobre todos aquellos productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción, aún no han sido elaborados totalmente. Mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.
- **El inventario de productos terminados:** incluye todos los productos terminados, incluyendo aquellos almacenados y destinados a la venta. Este inventario protege contra la variabilidad de la demanda del cliente.
- **El inventario de mantenimiento y operación:** representa todos aquellos artículos y/o materiales que son utilizados como repuestos para el

mantenimiento de maquinaria y equipos, almacenados para ser utilizados cuando se necesiten.

Estas bases teóricas son de gran importancia, debido a que fundamentan el presente estudio, y que permiten dar a conocer este activo que es fundamental para la empresa Autopartes Rojul C.A., debido a que es el principal generador de los ingresos de la empresa, mediante su venta y se requiere de un control de sus inventarios en el área de almacén.

### **2.2.3 Control Interno**

Siendo el inventario uno de los activos que más requieren de controles para garantizar su adecuado manejo, cabe señalar que el control interno está comprendido por el plan de la organización y todos los métodos y medidas coordinadas, adoptados dentro de una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y veracidad de los datos contables, promover la eficiencia operante y estimular la adhesión a los métodos prescritos por la gerencia.

Según Guajardo (2010:50), define de manera amplia al control interno como: "un proceso llevado a cabo por el consejo de administración, la gerencia y otro personal de la organización, diseñado para proporcionar una seguridad razonable sobre el logro de los objetivos de la organización". Como se aprecia el Control Interno es un concepto universal que se aplica indistintamente en todas las empresas. Por lo tanto, que el control promueve las potencialidades de los individuos, ya que su carácter es de pronóstico, debido a que mide la efectividad presente y futura de la actuación de todos los recursos de la empresa, siendo su principal propósito, corregir errores y no simplemente registrarlos.

Como complemento, a lo antes expuesto se puede definir el control interno como un conjunto de políticas, normas y procedimientos que son aplicados por las organizaciones para salvaguardar sus activos, de igual forma el control interno permite establecer confiabilidad en la información contable expresado en los estados financieros permitiendo, de esta forma, corregir errores o irregularidades que puedan

desviar el curso de acción de una organización en el logro de sus objetivos.

#### **2.2.4 Control Interno de Inventarios**

De acuerdo a Anaya (2018:92), quien señala que el control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo un proceso para su adquisición y reposición. Señala que: “uno de los principios básicos del control interno se basa en garantizar la exactitud entre las existencias físicas de productos almacenados y los registros correspondientes de los mismos en el sistema informático o administrativo correspondiente”.

Como se puede inferir, todo el personal que labora en la empresa debe involucrarse en ejecutar y hacer cumplir los controles internos, en todos los niveles organizacionales, de esta manera se podrá salvaguardar los activos, en especial, de acuerdo a esta investigación, a los inventarios, permitiendo lograr los objetivos establecidos que le permitan a la gerencia apoyar el proceso de toma de decisiones, así como planificar los procesos de compra, producción y ventas, de manera que se pueda garantizar la operatividad de la empresa.

#### **Sistemas de Control Interno**

Según Guajardo (2010:65), cuando se refiere al sistema de control interno dice que: “es el encargado de examinar las operaciones de las entidades”, en consideración de los siguientes aspectos:

- Que los planes y la política general del organismo, así como los procedimientos aprobados para su ejecución, se cumplan de manera satisfactoria;
- Que los resultados de los planes y de la política general respondan en su ejecución a los objetivos perseguidos;
- Que la estructura orgánica de la entidad, la división de funciones y los métodos de trabajo sean adecuados y eficaces;

- Que la adopción o revisión de algún plan, política, procedimiento o método, o algún cambio en la estructura básica o en la división de funciones, pudiera contribuir a mejorar el funcionamiento general de la institución;
- Que los bienes patrimoniales se hallen debidamente protegidos y contabilizados;
- Que las transacciones diarias se registren en su totalidad en forma correcta y oportunamente;
- Que la entidad se encuentre razonablemente protegida contra fraudes, despilfarros y pérdidas;
- Que los medios internos de comunicación transmitan información fidedigna, adecuada y oportuna a los niveles de decisión y de ejecución responsables de la buena marcha de la entidad;
- Que las tareas individuales se cumplan con eficiencia, eficacia, prontitud y honestidad.

### **Sistema de Control de Inventarios**

Según Mantilla (2006:485), afirma que: “los sistemas de control de inventarios se centran en las reglas de decisión, las cuales se utilizan para determinar cuándo y qué cantidad ordenar”. En operaciones, estas reglas necesitan ser incluidas en un sistema de control de inventarios. Además de los cálculos de las reglas de decisión, el sistema debe incluir una forma para registrar las transacciones del inventario y un método para monitorear el comportamiento de la administración del inventario. Un sistema de inventario, puede ser manual o computarizado, o un combinación de los dos. Hoy en día, muchos sistemas de inventarios son computarizados, siendo las excepciones aquellos con un número pequeño de artículos o poco costosos.

### **Importancia del sistema de control de inventarios**

Para muchas empresas, la cifra del inventario es el mayor de los activos circulantes. Los problemas de inventario pueden contribuir, y de hecho lo hacen, a las quiebras de los negocios. Cuando una empresa, solo falla en que involuntariamente se

queda sin inventario, los resultados no son agradables. Si la empresa es una entidad de menudeo, el comerciante pierde la utilidad bruta de ese artículo. Si la empresa es un fabricante, la falta de inventario (incapacidad de abastecer un artículo del inventario) podría, en casos extremos, hacer que se detenga la producción. Por el contrario, si una empresa mantiene inventarios excesivos, el costo de mantenimiento adicional puede representar la diferencia entre utilidades y pérdidas. La conclusión debe ser, que la administración habilidosa de los inventarios, puede hacer una contribución importante a las utilidades mostradas por la empresa.

Por lo tanto, se deben tener establecidos niveles óptimos, para evitar el desabastecimiento o por el contrario tener inventarios ociosos que comprometen la liquidez de la empresa. Estas bases teóricas son de gran relevancia para la empresa, para planificar las reposiciones, de acuerdo al tiempo que tarden los proveedores en realizar los despachos a la empresa, de manera que se garantice la operatividad de la empresa Autopartes Rojul C.A., de manera que se logre satisfacer los pedidos de los clientes.

### **2.3 Definición de Términos Básicos**

**Análisis de Costos:** comparación de los costos reales con los predeterminados. Establecidas las variaciones o desviaciones se evalúa las causas y se desarrollan los correctivos.

**Conteo Físico de Inventarios:** revisión que ayuda a verificar la existencia y valuación del inventario para los estados financieros.

**Método Mínimo y Máximo:** método de control de inventarios que se basa en el supuesto de que es posible determinar las cantidades mínimas y máximas de inventario.

**Recepción:** es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre el proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes de su integración en las existencias de la empresa.

**Registros:** colección de nuevos relacionados, tratados como una unidad. Recopilación de información relativa a un área de actividad en un sistema de proceso de datos.

**Requerimiento de materiales:** cantidades necesarias de materiales sujetas a un programa de producción.

**Salida:** posibilidad de venta de mercancías. Despacho por medio de transporte de las mercancías fuera del lugar donde se encontraban.

**Stock:** es la cantidad de un bien cualquiera, almacenado y conservado, con el fin de venta o utilización posterior, o con otra finalidad, según sea el caso.

**Suministros:** abastecimiento del que se proveen las empresas para venderlo luego a sus clientes o para llevar a cabo un proceso productivo.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1. Tipo, Diseño y Nivel de la investigación**

El presente estudio, de acuerdo a su tipo, se desarrolló bajo la modalidad de un proyecto factible, la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2014:7), expresa que: “consisten en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organización o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnología, métodos o procesos”, debido a que dio una solución al problema planteado, mediante el diseño de estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A.

En cuanto al diseño, será de campo, según Sabino (2016:95), lo define como aquel en el que: “los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad”, a tales efectos, los datos primarios del presente estudio fueron obtenidos directamente del departamento de almacén de la empresa Autopartes Rojul C.A., mediante la aplicación de las técnicas e instrumentos de recolección de datos que fueron aplicados.

En cuanto al nivel de la investigación, fue descriptivo, que de acuerdo a Tamayo (2017:35), sostiene que: “la investigación descriptiva comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta”, es por ello, que la información que se obtuvo se analizó describiendo sus procedimientos, tal como se dio en el medio en el que se desarrolló, en este caso, empresa estudio, y se establecieron las conclusiones de la investigación.

### **3.2. Fases Metodológicas:**

En el presente estudio se presentaron tres (03) fases metodológicas establecidas de acuerdo a los objetivos específicos planteados, y dirigidos, al logro del objetivo general del presente estudio, de manera que se logró realizar un adecuado diagnóstico, identificar las debilidades existentes en sus procesos, de manera que se pudieron minimizar o eliminar a través de una propuesta que brindo una solución al problema planteado, las cuales fueron detalladas de la manera siguiente:

#### **3.2.1. Fase I: Diagnóstico del control actual del inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A.**

Para efectuar el diagnóstico el control actual del inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A., se estableció la población y muestra, que brindaron información de tipo primario, Tamayo (2017:114), indica que la población: “es la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”, al respecto, la población del presente estudio estuvo comprendida por (04) trabajadores, relacionados a los procesos de inventarios, los cuales fueron los más indicados para suministrar la información necesaria.

En cuanto a la muestra, de acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2012:207), la define como: “un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en características al que llamamos población”, es por ello, que el tipo de muestra que se utilizó fue de tipo censal, donde se tomó la totalidad de la población del estudio, y de acuerdo a Ramírez (2012:32), afirma que: “la muestra censal es aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas muestra”.

En la presente investigación se utilizó como técnica de recolección de datos la primeramente, la observación directa, la cual según Tamayo (2017:22), la define

como: “aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”. En el desarrollo de la técnica de observación directa se empleó como instrumento un cuadro de observación que Tamayo (2017:23), expresa que: “es un instrumento en el que se indica la presencia o ausencia de un aspecto o conducta a ser observada”. Con la finalidad de recoger información del proceso de control interno de inventarios desde la óptica del investigador, en el cual se logró evidenciar y visualizar el modo como se trabaja, las tareas y detectó la problemática que se presenta en el departamento de estudio.

Como técnica de recolección de información se utilizó la encuesta, según Arias (2016:96), la define: “como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular”, apoyada del instrumento el cuestionario, definido por Tamayo (2016:122), como: “un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”, de esta manera se pudo tener un conocimiento previo a nivel de información de los encuestados a fin que proporcionaron lo necesario para orientar la investigación.

El cuestionario, estuvo estructurado con diez (10) preguntas dicotómicas con alternativas de respuestas tipo si-no, mediante ítems asociados a los procesos de manejo de inventarios y a la aplicación de controles internos en el área de almacén, que permitió diagnosticar que existió una adecuada gestión de los inventarios y un registro de las existencias.

Con los resultados obtenidos en la presente fase, se procedió y aplico la técnica de la estadística descriptiva, en este sentido, los datos obtenidos fueron tabulados en tablas de frecuencia, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados, para que el autor pueda construir las conclusiones y recomendaciones sobre el objeto de estudio, así como desarrollo las fases siguientes de manera que se logre un diagnóstico real sobre la situación que se presentó en el área de estudio.

### **3.2.2. Fase II: Identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del control de inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A.**

En esta fase, se procedió en la presente investigación a la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del control de inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A., para ello, se utilizó una matriz DOFA, que de acuerdo a Serna (2009:158), permite obtener: “una clara visión de los datos obtenidos, a fin de establecer condiciones favorables que permitan disminuir las amenazas y aprovechar las oportunidades, que favorezcan en la formulación de las estrategias”, donde se expusieron los factores internos (debilidades y fortalezas) obtenidos en la fase anterior, y los factores externos que incidieron en el control interno de los procesos de manejo de inventarios, para que al realizar un cruce entre ellos, poder obtener las posibles estrategias que permitieron el diseño de la propuesta.

### **3.2.3. Fase III: Diseño de estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A.**

En esta fase, una vez obtenidos los resultados de las fases anteriores, se procedió a desarrollar la propuesta que consistió en el diseño de estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A., mediante un estudio de la factibilidad de las estrategias obtenidas de la matriz DOFA, de acuerdo a las necesidades propias de la empresa en estudio, que permitieron lograr una recepción, registro oportuno, almacenamiento, distribución, identificación, despacho.

Además, se pudo lograr garantizar la salvaguarda de los inventarios, y se brindó información veraz y oportuna, emitir reportes confiables que apoyen el proceso de toma de decisiones. Para la exposición de la propuesta se procedió a establecer la siguiente estructura:

- Presentación de la Propuesta.
- Beneficios de la Propuesta.
- Objetivos de la Propuesta.
- Desarrollo de la Propuesta.
- Factibilidad de la Propuesta.

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

En el presente capítulo se especifican los resultados que se utilizaron para el desarrollo de la investigación, en ellos se detallarán los instrumentos utilizados, la muestra consultada, y los resultados obtenidos, desarrollándose las fases metodológicas que permitieron alcanzar los objetivos propuestos, y lograr proponer un sistema de control de inventarios para optimizar los procesos del área de almacén de la empresa AUTOPARTES ROJUL C.A.

#### **4.1 Análisis de los Resultados**


A continuación se presentarán el análisis de los resultados, de acuerdo a Balestrini (2015:35), expresa que el análisis de los datos se define: “como el resumen de las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporciones respuesta a las interrogantes de la investigación”, se puede señalar, que el análisis de datos se refiere específicamente a describir aspectos relacionados a la información recolectada.

##### **3.2.1. Fase I: Diagnóstico del control actual del inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A.**

En esta fase, para realizar el diagnóstico del control actual del inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A., para tal fin, se aplicó primeramente, la técnica la observación directa con apoyo de un cuadro de observación, donde se determinó la existencia o ausencia de ciertas variables, relacionada con los inventarios, seguidamente se aplicó la técnica la encuesta, con apoyo de un cuestionario comprendido por diez (10) preguntas dicotómicas, con alternativas de respuestas si-no, aplicado a la muestra representada por cuatro (04) trabajadores, detallados a continuación:

a) **Análisis de los resultados el cuadro de observación.**

**Cuadro 1.- Cuadro de observación.**

		<b>ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA AUTOPARTES ROJUL C.A., VALENCIA-EDO. CARABOBO</b>	
<b>Empresa:</b> Autopartes Rojul, C.A.		<b>Fecha:</b> Marzo 2021	
<b>Departamento:</b> Almacén de Inventarios y Administración			
ÍTEM	PREGUNTA	ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	Estanterías suficientes	X	
2	Identificación de los repuestos con etiquetas.	X	
3	Conteos frecuentes de la mercancía de mayor rotación: Diaria__ Semanal:__ Quincenal__ Mensual:__ + Mes__	X	
4	Clasificación de la mercancía por modelo y marca.	X	
5	Existencia de formato de movimientos de inventarios pre-numerados y pre-impresos.		X
6	Programa de capacitación del personal al ingresar al cargo.	X	
7	Existencia de sistema administrativo: Modelo:____ Capacitación del uso:____ Descuento de mercancía al facturar:____		X
8	Rotación de la mercancía despachada según método PEPS		X

Fuente: Lugo (2021)

**Análisis**

Al realizar el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación del cuadro de observación, en el departamento de almacén de inventarios y administración, donde se estudiaron las variables relacionadas al control actual de inventarios, se pudo inferir que:

- Cuentan con estanterías suficientes para el almacenamiento de los repuestos que comercializa la empresa.
- Mantienen una identificación de los repuestos con etiquetas. Esto permite visualizar los repuestos con mayor facilidad al momento de su almacenamiento y/o despacho

- Realizan un conteo de la mercancía de mayor rotación con frecuencia mensual. El realizar conteos frecuentes permiten mantener un control de la mercancía, para detectar posibles diferencias y aclararlas a tiempo.
- Realizan la clasificación de la mercancía por modelo y marca. Esto permite poder tener mejor acceso a la mercancía al momento de buscar repuestos de una marca y modelo de vehículo específico, y no perder tiempo, y agilizar el despacho.
- No cuentan con la existencia de formato de movimientos de inventarios pre-numerados y pre-impresos. Los formatos son herramientas que permiten tener mayor control sobre los ingresos y salidas de la mercancía, sirviendo para aclarar diferencias entre los reportes teóricos y existencias físicas, además de autorizar debidamente la mercancía que es despachada.
- Se le brinda capacitación al personal al ingresar al cargo. La capacitación es una actividad necesaria para que el personal de nuevo ingresos conozca cómo deben realizarse las actividades en la empresa, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la misma, minimizando que se genere diferencia de criterios en las operaciones.
- No cuentan con la existencia de sistema administrativo. Los sistemas administrativos son tecnologías que permiten el procesamiento de datos en menor tiempo brindando herramientas que le sirve a las empresas para obtener reportes fiables y oportunos para apoyar la toma de decisiones.
- No se ejecuta rotación de la mercancía despachada, y no se aplica el método PEPS, lo que es un riesgo que productos que tengan mayor antigüedad queden sin despacharse y sufran deterioro, obsolescencia o vencimiento.

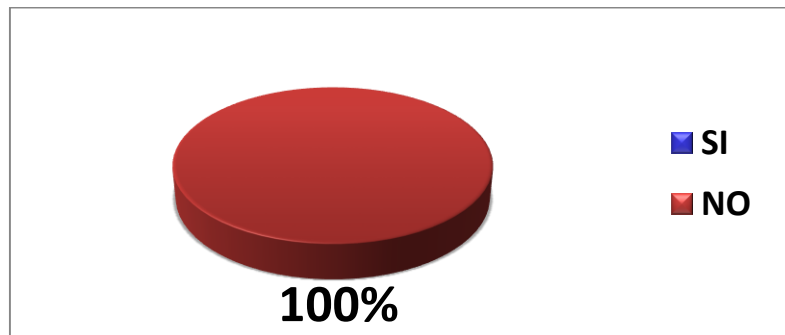
**b) Análisis de los resultados del cuestionario (10 Ítem) de preguntas dicotómicas aplicado a la muestra comprendida por cuatro (4) trabajadores de la empresa.**

1.- ¿Sabe usted si se lleva a cabo un registro diario de los movimientos de inventarios?

**Tabla 1.- Registro diario de los movimientos de inventarios.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 1.- Registro diario de los movimientos de inventarios.**

Fuente: Lugo (2021)

**Análisis**

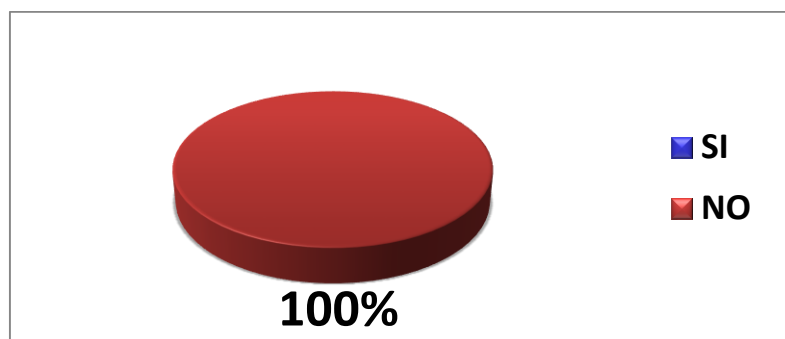
En el gráfico 1 se puede observar, que el cien (100%) por ciento de la población encuestada, respondió negativamente, debido a que en la empresa Autopartes Rojul C.A., no se lleva a cabo un registro diario de los movimientos de inventarios. Los registros diarios permiten mantener actualizada la información sobre las existencias, para poder llevar un control de las unidades, así como poder conocer las existencias reales y planificar sus reposiciones, en este sentido, en la empresa en estudio no se pudo conocer con exactitud las cantidades reales de sus inventarios a menos que se realice una toma física.

2.- ¿Tiene usted conocimiento si la empresa cuenta con un sistema administrativo donde se utilice el módulo de inventarios?

**Tabla 2.- Existencia de un sistema administrativo**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 2.- Existencia de un sistema administrativo.**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

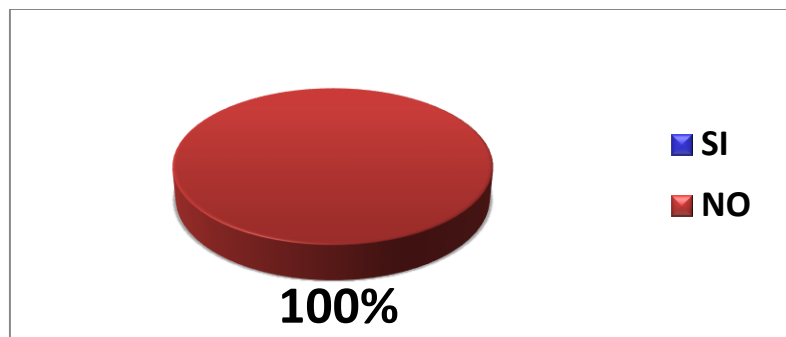
Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico 2, que el cien (100%) por ciento de los encuestados expresa que la empresa no cuenta con un sistema administrativo donde se utilice el módulo de inventarios. Los sistemas administrativos son herramientas tecnológicas que facilitan el registro de los movimientos de inventario, emitir reportes rápidos y exactos para poder programar la planificación de las reposiciones. En este sentido, a medida que la empresa va aumentando el nivel de sus existencias requiere del uso de los sistemas administrativos para mantener la información actualizada.

3. - ¿Sabe usted si las rebajas de los inventarios se realizan automáticamente en el sistema administrativo al momento de ser facturados?

**Tabla 3.- Rebajas en módulo de inventarios.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 5.- Rebajas en módulo de inventarios..**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

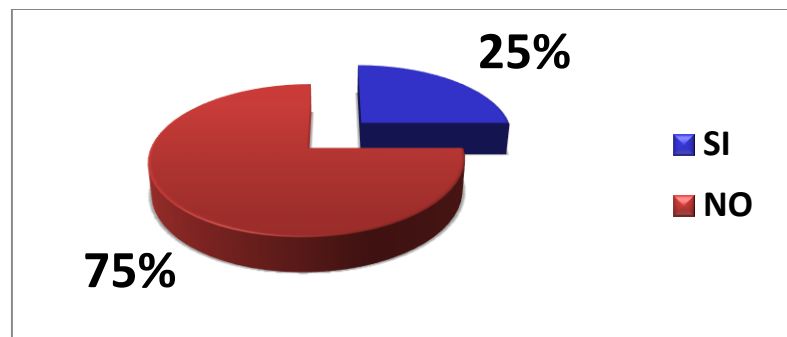
En el gráfico 3, se puede observar, que el cien (100%) por ciento de los encuestados respondió que no cuentan con un sistema que realice las rebajas de los inventarios se realizan automáticamente en el sistema administrativo al momento de ser facturados, por lo tanto, los registros se llevan manualmente, lo que hace más lento el cálculo de las cantidades exactas en un momento determinado.

4.- ¿Tiene usted conocimiento si se realiza una toma física de inventarios por lo menos una vez al mes?

**Tabla 4.- Ejecución de toma física mensual.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 4.- Ejecución de toma física mensual.**

Fuente: Lugo (2021)

### Análisis

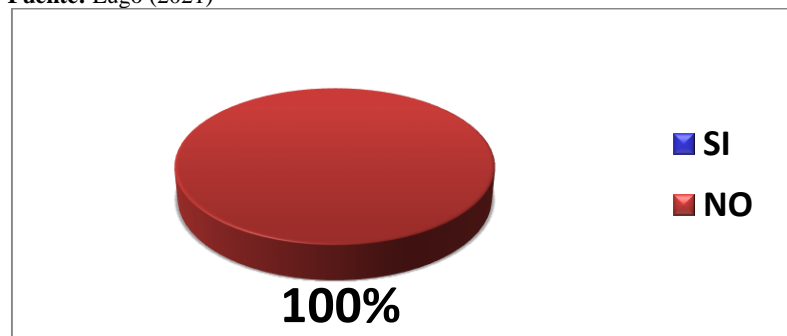
Se puede observar en el gráfico 4, que el setenta y cinco (75%) por ciento de los encuestados contestó negativamente, por su parte el veinticinco (25%) por ciento expresó que si se realiza una toma física de inventarios por lo menos una vez al me. Se puede inferir la falta de unificación de criterios en cuanto a la frecuencia de toma física. Cabe señalar, que la toma física permite conocer las cantidades exactas de los inventarios en un momento específico, y se puede comparar si se llevan registros de los movimientos de inventarios, con los reportes teóricos, para evaluar la efectividad con que esto son manejado. El no realizarlo, genera que si se detectan diferencias es más difícil detectar en qué periodo estas se generaron.

5.- ¿Tiene usted conocimiento si se utilizan formatos para registrar la entrada y salida de mercancía del almacén?

**Tabla 5.- Utilización de formatos.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 5.- Utilización de formatos.**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

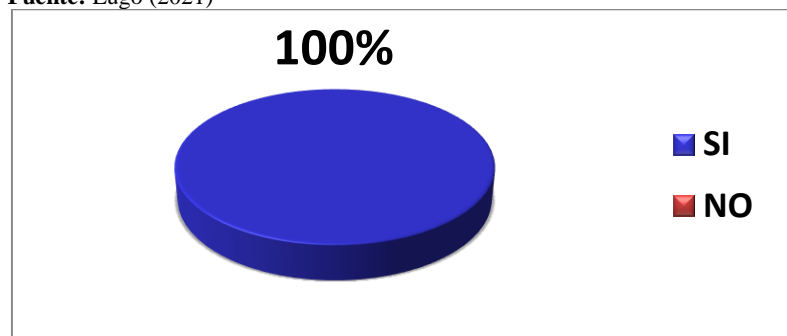
En el gráfico 5, se puede observar que ante esta interrogante, el cien (100%) por ciento de los encuestados, expresó que no se utilizan formatos para registrar la entrada y salida de mercancía del almacén. Los formatos son instrumentos que permiten dejar soporte de las entradas y salidas de los inventarios, y poder aclarar posibles diferencias que surjan durante la toma física.

6.- ¿Sabe usted si se realizan planificaciones a tiempo para las reposiciones de mercancía?

**Tabla 6.- Planificación de reposiciones.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 6.- Planificación de reposiciones.**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

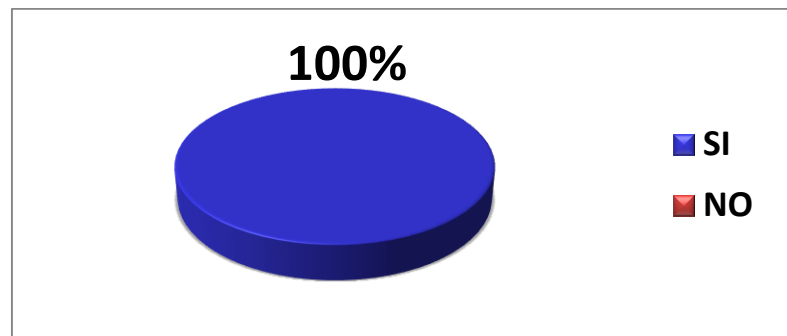
Ante esta interrogante, en el gráfico 6 se observa que, el cien (100%) por ciento de la muestra entrevistada, expresa que si se realizan planificaciones a tiempo para las reposiciones de mercancía. El realizar reposiciones a tiempo y por las cantidades óptimas, minimiza los riesgos de desabastecimiento, o por el contrario tener inventarios ociosos, que afectan la liquidez financiera a través de compromisos innecesarios. Además, se evita tener que realizar compras urgentes que podrían encarecer los costos de los productos.

7.- ¿Tiene usted conocimiento si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios?

**Tabla 7.- Diferencias de existencias físicas vs teóricas.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 7.- Diferencias de existencias físicas vs teóricas.**

Fuente: Lugo (2021)

### Análisis

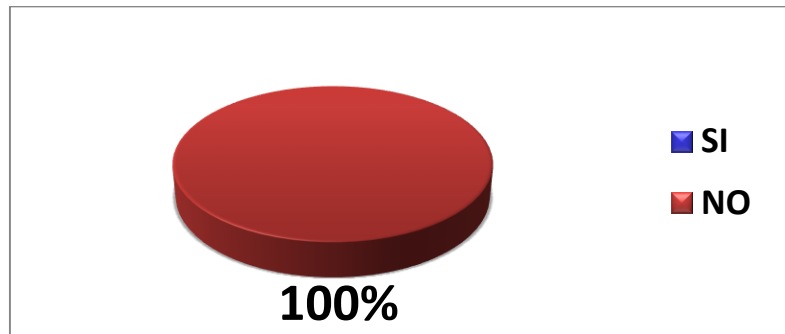
En el gráfico 7, se puede observar que ante esta interrogante, el cien (100%) por ciento de los encuestados expresó, que si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios. Las diferencias de inventarios reflejan poca efectividad en cuanto al manejo de los inventarios, generando posibles pérdidas financieras a la empresa. Cabe señalar que el control interno es una herramienta que brinda seguridad y salvaguarda de los activos, ya garantiza el cumplimiento de los procedimientos, normativas y políticas, que se lleven registros continuos de los inventarios, y se detecten posibles desviaciones a tiempo, minimizando el riesgo de que se generen diferencias en las existencias.

8.- ¿Considera usted que es confiable la información contable sobre las existencias y costos de los inventarios?

**Tabla 8.- Confiabilidad en la información contable.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 8.- Confiabilidad en la información contable.**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

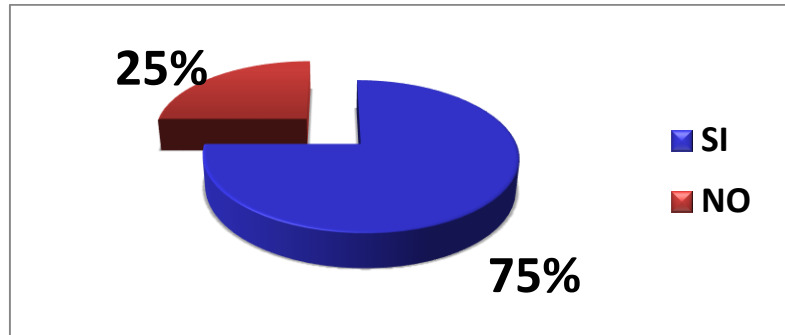
Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico 8, que el cien (100%) por ciento de los encuestados expresó que no es confiable la información contable sobre las existencias y costos de los inventarios. Al no llevarse un registro continuo de los movimientos de inventarios, genera la poca fiabilidad de la información contable. Por lo tanto, es indispensable que se realice esta actividad continuamente, y se verifique la información registrada para que logre ser efectiva para apoyar el proceso de toma de decisiones y elabora los estados financieros.

9.- ¿Sabe usted si existe una segregación de funciones entre el personal que registra y quien maneja los inventarios?

**Tabla 9.- Segregación de funciones.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	3	75%
NO	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 9.- Segregación de funciones.**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

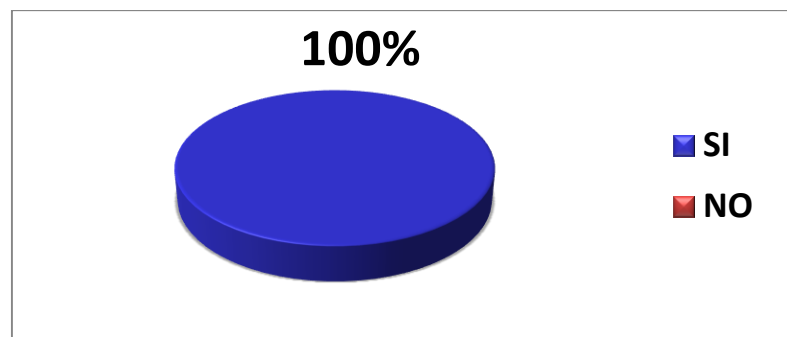
En el gráfico 9, se puede observar que el setenta y cinco (75%) por ciento de los encuestados respondió afirmativamente, por su parte, el veinticinco (25%) por ciento restante expresa que no existe segregación de funciones entre el personal que registra y quien maneja los inventarios. La segregación de fusiones minimiza el riesgo que la persona pueda modificar los registros, a conveniencia, para no tener que reportar deficiencias en el manejo de los inventarios.

10.- ¿Considera usted que se podría optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., mediante la implementación de estrategias de control de inventarios?

**Tabla 10.- Factibilidad de la propuesta.**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIAS ABSOLUTAS	FRECUENCIAS RELATIVAS
SI	4	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	4	100%

Fuente: Lugo (2021)



**Gráfico 10.- Factibilidad de la propuesta.**

Fuente: Lugo (2021)

### **Análisis**

El cien por ciento (100%) por ciento de los encuestados, de acuerdo al gráfico 10, expresó que considera que se podría lograr el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., mediante la implementación de estrategias de control de inventarios. Esto refleja una disposición por parte del personal de implementar mejoras para la organización y hacer efectivo el manejo y control de los inventarios de la empresa, ya que son la principal fuente de ingresos de la organización.

### 3.2.2. Fase II: Identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del control de inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A.

En esta fase, se procedió en la presente investigación a la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del control de inventario de la empresa Autopartes Rojul C.A., para ello, se utilizó una matriz DOFA, presentada a continuación:

**Cuadro 2.- Matriz DOFA (análisis de estratégicas)**

	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
	F1 Estantería suficiente. F2 Adecuado espacio de almacenamiento F3 Identificación y clasificación de los inventarios. F4 Planificación de las compras. F5 Disposición de mejora por parte del personal y de la empresa.	D1 No se realizan los registros diariamente. D2 No se cumple estrictamente con la toma física mensual. D3 No se usan formatos. D4 No cuentan con un sistema administrativo. D5 Diferencias de inventarios.
OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIA (FO)	ESTRATEGIA (DO)
O1 Teorías de control interno y de inventarios. O2 Amplia clientela. O3 Competitividad con el mercado. O4 Imprentas O5 Hojas de cálculo. O6 Los auxiliares de inventarios para el registro de mercancía.	F4O1 Diseñar estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A.	D1D2D3D4D5O1 Aplicar controles internos de inventarios.  D3O4 Elaborar el modelo de formatos de entrada y salida de mercancía del almacén adecuado para la empresa  D1O5O6 Utilizar un auxiliar de inventarios para registrar entradas y salidas de mercancía.
AMENAZAS (A)	ESTRATEGIA (FA)	ESTRATEGIA (DA)
A1 Economía incierta. A2 Situación país en incertidumbre. A3 Recesión económica a nivel mundial. A4 Control cambiario. A5 Bloqueo económico, afecta la importación de los repuestos ya que es escasa la producción nacional. A6 Incremento de los costos. A7 Cierre de los negocios en días 7x 7 radical establecido por el estado.	/	/

Fuente: Lugo (2021)

### **3.2.3. Fase III: Diseño de estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A.**

En esta fase, una vez obtenidos los resultados de las fases anteriores, se procedió a desarrollar la propuesta que consistió en el diseño de estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A., mediante un estudio de la factibilidad de las estrategias obtenidas de la matriz DOFA, de acuerdo a las necesidades propias de la empresa en estudio, que permitieron lograr una recepción, registro oportuno, almacenamiento, distribución, identificación, despacho.

## **CAPÍTULO V**

### **LA PROPUESTA**

#### **5.1. Presentación de la Propuesta**

Las empresas buscan mantener un flujo continuo de sus inventarios, para poder cubrir la demanda y mantenerse en el mercado. Para ello, requiere de procesos efectivos para lograr los objetivos organizacionales y ser competitivos en un mercado cada vez más exigente. Por lo tanto, deben cuidar sus inventarios, que son la principal fuente de ingresos de la misma.

Al respecto, el control es considerado como una herramienta necesaria dentro de las actividades de la empresa, debido a que facilita el logro de sus los objetivos propuestos, utilizando eficientemente los recursos. Lejos de ser un conjunto de reglas o manuales, el sistema de control interno es un proceso sostenido por personas y, por lo tanto, el conocimiento de su filosofía deberá abarcar los niveles de la organización.

En este sentido, el control interno sobre los inventarios es sumamente importante, por cuanto este rubro conforma la principal fuente de ingreso de las empresas comercializadoras y manufacturera. Por este motivo, la gerencia de la organización está obligada de establecer las pautas que guíen a sus trabajadores en la ejecución de sus funciones, de forma tal que se pueda garantizar la salvaguarda de los activos.

Uno de los principales problemas que presentan las empresas es la falta de instrumentos que le permitan evaluar de manera permanente las posibles desviaciones que se presentan dentro de su ciclo de operaciones, por ello, se hace indispensable forjar un conjunto herramientas que le ayuden a fomentar cambios en los procesos una vez que se hubieran detectado debilidades, a fin de determinar si los procedimientos que se estén implementando son adecuados y proporcionan el mayor beneficio.

Tras lo antes expuesto, en el presente estudio se realizó un diagnóstico de la situación actual de la empresa Autopartes Rojul C.A., a través de los instrumentos de recolección de información seleccionados, para determinar las causas que han venido generando la problemática planteada, en cuanto al manejo de los inventarios, cuyos resultados permitieron identificar ciertas debilidades existentes que afectan sus procesos e registro y control de sus existencias, entre las cuales se resalta que los registros no se están realizando diariamente, afectando la confiabilidad de información financiera, además, de no conocerse las existencias reales para poder realizar la programación de las reposiciones.

Asimismo, el personal manifiesta que el proceso de manejo de inventario no es eficiente, donde se ha presentado que no se dejan soporte de las entradas y salidas de las existencias, no cuentan con un sistema administrativo para los registros, ni se llevan auxiliares de inventarios, por lo tanto, no tienen registros ni reportes para poder comparar con las existencias físicas. Aunado a ello, no se cumple con la toma física periódica, por lo tanto, si surgen diferencias no se pueden detectar a tiempo.

A tales efectos, se propone el diseño de estrategias de control de los inventarios para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., las cuales surgieron del cruce de factores internos y externos, a través de la Matriz DOFA, donde se tomaron las que se ajustan a las necesidades propias de la organización para lograr darle solución al problema planteado, y cuya ejecución sea factible, permitiendo minimizar las debilidades encontradas y potenciar las fortalezas existentes, considerando los factores del medio que permitan garantizar un continuo registro de los inventarios, minimizar las diferencias o aclararlas en el lapso que surgieron.

## **5.2 Beneficios de la Propuesta**

Es importante que las organizaciones orienten sus esfuerzos en el fortalecimiento de sus sistemas de control interno de manera que la gestión de la organización sea transparente, productiva y eficiente, lo cual ayudará a crear un

ambiente de confianza y credibilidad dentro y fuera de la organización. Por lo tanto, la implementación de un sistema de control adecuado tiene potencial para generar valor agregado a la empresa y representa una oportunidad para mejorar los procesos a través de toda la organización y establecer un control más estricto de riesgo sobre los bienes de la empresa, en especial de los inventarios, los cuales representan el activo más valioso para las empresas comerciales y manufactureras.

En este sentido, mediante las estrategias de control propuestas se busca lograr un manejo efectivo de los inventarios en la empresa Autopartes Rojul C.A., de tal manera que se pueda optimizar el desarrollo organizacional de la empresa, en función de minimizar las debilidades encontradas y se potencien las fortalezas existentes, para lograr solucionar el problema presente en cuanto a la falta de puntualidad de los registros. Mediante las estrategias propuestas, otras empresas podrán apoyarse para solucionar problemas similares, en cuanto al manejo y registro de sus inventarios, pudiendo adaptarlas de acuerdo a las necesidades propias de la organización.

Finalmente, la propuesta sirvió al autor a poner en práctica sus conocimientos académicos y profesionales en el campo laboral permitiendo cumplir con los requisitos establecidos en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, y conocer los alcances que puede tener su desarrollo profesional para mejorar la efectividad de la empresa en alcanzar sus objetivos y metas.

### **5.3. Objetivos de la Propuesta**

#### **5.3.1 Objetivo General de la Propuesta**

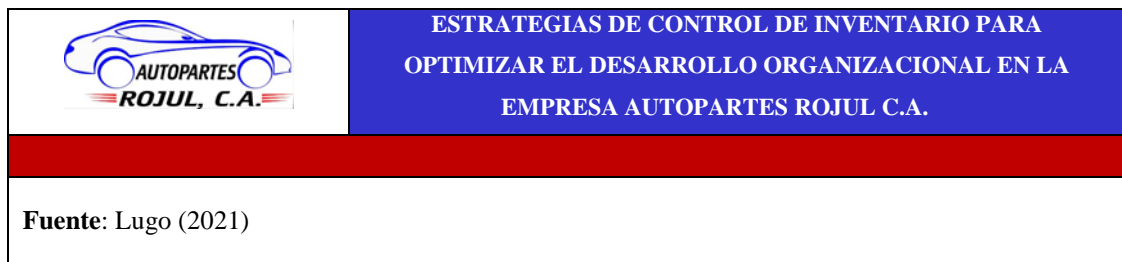
Diseñar estrategias de control de inventario para optimizar el desarrollo organizacional en la empresa Autopartes Rojul C.A.

#### **5.3.2 Objetivos Específicos de la Propuesta**

- Elaborar el modelo de formatos de entrada y salida de mercancía del almacén adecuado para la empresa

- Utilizar un auxiliar de inventarios para registrar entradas y salidas de mercancía.
- Aplicar controles internos de inventarios.

#### 5.4. Desarrollo de la Propuesta



La presente propuesta tiene como finalidad optimizar e el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., la cual ha presentado problemas en cuanto a los registros de sus inventarios, generándose diferencias en las existencias cuando se verifica con las facturas de compras, que afecta la rentabilidad del negocio, además, no se han logrado mantener actualizados los registros de inventarios por no contar con un sistemas administrativos u hojas de Excel que permitan controlar las entradas y salidas teóricas de las existencias, ni se cumplen con la práctica de toma física periódica, para determinar las existencias reales, en este sentido, existe desconfianza en la credibilidad de los reportes emitidos para poder elaborar los estados financieros y apoyar el proceso de toma de decisiones.

En este contexto, en busca de lograr darle solución a la problemática planteada, en pro de minimizar las debilidades existentes en el área de almacén, potenciando sus fortalezas, se proponen las siguientes estrategias, dirigidas al cumplimiento del registro de los movimientos de inventarios, implementación de controles en cuanto al manejo desde la recepción, almacenamiento y distribución. Las estrategias de control propuestas se detallan a continuación:


**5.4.1 Objetivo 1.- Elaboración del modelo de formatos de entrada y salida de mercancía del almacén adecuado para la empresa.**

Este objetivo tiene como propósito la elaboración del modelo de formatos de entrada y salida de mercancía del almacén adecuado para la empresa, de forma tal que quede constancia de los movimientos de inventarios, se utilicen para respaldar los registros, cotejar la información y poder aclarar posibles diferencias al momento de la toma física. Para ello se proponen los formatos siguientes.

**1.1. Formato de entrada de mercancía.**

Este formato tiene como propósito dejar constancia de las entradas de la mercancía comprada que ingresa al almacén, donde se especifica las cantidades, modelos, marca serial y costo de las mismas, así como el proveedor para poder reclamar la garantía en el caso que fuese necesario. El formato (ver figura 1) será elaborado por el encargado de almacén en original, la misma servirá de soporte para el registro en el auxiliar de inventarios (ver figura 3).

**Figura 1.- Nota de Recepción de Mercancía**

		<b>NOTA DE RECEPCION DE MERCANCÍA</b>			<b>Control 00-00001</b>	
					<b>FECHA: (1) / /</b>	
<b>Proveedor: (2) _____</b>				<b>N° de Factura: (3) _____</b>		
Serial (4)	Modelo (5)	Marca (6)	Descripción (7)	Cant. (8)	C/U (9)	Costo Total (10)
Observaciones: _____ (11)						
Elaborado por: _____ (12)				Registrado por: _____ (13)		

Fuente: Lugo (2021)

**Instrucciones para el llenado:** El encargado de almacén deberá suministrar la siguiente información y colocar en cada casilla lo solicitado:

- 1.- Fecha de elaboración del formato (fecha de recibida la mercancía).
- 2.- Nombre del proveedor.
- 3.- Número de factura del proveedor.
- 4.- Serial del producto.
- 5.- Modelo del producto.
- 6.- Marca del producto.
- 7.- Descripción del producto.
- 8.- Cantidad recibida.
- 9.- Costo Unitario.
- 10.- Costo total (costo unitario x cantidad).
- 11.- Observaciones relevantes en la recepción, indicar por ejemplo si de la cantidad facturada por el proveedor se colocaran piezas en las vitrinas de exhibición o se le entregó a algún vendedor de muestra.
- 12.- Nombre del almacenista.
- 13.- Nombre del encargado administrativo.

## **1.2. Formato de salida de mercancía.**

Este formato (ver figura 2) tiene como propósito dejar constancia de las salidas de la mercancía despachada que egresa del almacén, donde se especifica las cantidades, modelos, marca serial y costo de las mismas, así como el cliente al cual le fue entregado, para poder llevar un control en los registros en el auxiliar de inventarios (ver figura 3), así como para hacer seguimiento de los productos que sean devueltos por garantía. El formato será llenado por el almacenista quien especificará todas las salidas que se generen en el día, donde se detallará el nombre del cliente, descripción del producto, serial, modelo, marca, cantidad despachada, costo unitario y costo total.



- 5.- Serial del producto.
- 6.- Modelo del producto.
- 7.- Marca del producto.
- 8.- Descripción del producto.
- 9.- Cantidad recibida.
- 10.- Costo Unitario.
- 11.- Costo total (costo unitario x cantidad).
- 12.- Observaciones relevantes en durante el despacho, indicar por ejemplo si de la cantidad saliente se destinó a colocar las piezas en las vitrinas de exhibición o se le entregó a algún vendedor de muestra o si fue algún cambio por garantía.
- 13.- Nombre del almacenista.
- 14.- Nombre del encargado administrativo

#### **5.4.2. Objetivo 2.- Utilización de un auxiliar de inventarios para registrar entradas y salidas de mercancía.**

Esta estrategia tiene como objeto la utilización de un auxiliar de inventarios en una hoja de Excel, para registrar entradas y salidas de mercancía, de manera que se puedan conocer las existencias reales que se encuentran en el almacén, poder valorar los inventarios, suministrar información fiable, y salvaguardar los activos, de esta manera podrá emitirse reportes con las existencias reales para realizar el proceso de toma de decisiones. Se deberá llevar un archivo de Excel por cada artículo, se asignará una hoja de Excel por cada periodo (mensual). Se detallará las entradas, salidas y saldos de las existencias.

En cada entrada se ingresará con el costo del producto (costo – descuento – rebajas + fletes), las cantidades se sumarán con las del saldo, los costos totales de ingreso y saldo se sumarán, y el costo unitario del saldo se calcula dividiendo el costo total del saldo entre las cantidades totales en existencia. Las salidas se valorarán al costo unitario promedio que indica el último saldo.



**Instrucciones del llenado:** El analista administrativo deberá realizar diariamente los registros de las entradas y salidas de inventario, para mantener las cifras actualizadas. Utilizará los formatos soportes y cotejará la información registrada con la respectiva documentación para minimizar riesgos de errores. Para ello, suministrará la siguiente información de acuerdo al número de cada casilla:

- 1.- Nombre del artículo a ser registrado.
- 2.- Periodo de registro (desde día, mes y año hasta día, mes y año del periodo).
- 3.- Fecha de la operación.
- 4.- Descripción de la operación (factura compra o venta).
- 5.- Cantidad de unidades entrantes al almacén.
- 6.- Costo unitario según factura del proveedor se determina dividiendo el costo total entre las unidades entrantes.
- 7.- Costo total (costo-descuento-rebaja+flete).
- 8.- Cantidad de unidades salientes.
- 9.- Costo unitario del saldo promedio anterior.
- 10.- Costo total se obtiene al multiplicar las cantidades salientes por el costo unitario promedio.
- 11.- Cantidad de existencias que quedan en el almacén corresponde a las cantidades del saldo anterior + cantidades entrantes – cantidades salientes.
- 12.- Costo unitario de las existencias que quedan en el almacén, se calculan dividiendo el costo total del saldo entre la cantidad de unidades.
- 13.- Costo total de las existencias se obtiene al calcular al costo total del saldo anterior + costo total entrante – costo total de las unidades salientes.
- 14.- Observaciones de los resultados de la toma física (ajuste por faltante o por sobrante).
- 15.- Nivel de inventario mínimo a mantenerse en el almacén, hasta llegar reposiciones, este debe ser suficiente para cubrir la demanda, y se debe notificar cuando los saldos estén llegando a este nivel para que el encargado realice las correspondientes compras.

- 16.- Nivel máximo de inventarios a mantenerse en el almacén, las reposiciones no deben sobrepasar este nivel, ya que se considerarían inventarios ociosos.
- 17.- Margen de seguridad (a los productos de alta demanda se le calculará un margen de seguridad correspondiente a un porcentaje sobre las cantidades a reponer, considerando aquellos productos que tengan una demanda alta.
- 18.- Cantidades a reponer, se calculan cuando se esté llegando cerca del nivel mínimo, se procederá a restar a las cantidades máxima las cantidades mínimas. (nivel máximo – nivel mínimo + margen de seguridad= cantidades a reponer).

#### **5.4.3. .Aplicación de controles internos de inventarios.**


Esta estrategia consiste aplicación controles internos de inventarios detallados a continuación:

- Toda compra será realizada por el encargado de la empresa.
- Los inventarios serán manejados únicamente por el almacenista.
- Los registros de los inventarios serán realizados únicamente por el asistente administrativo.
- En todo ingreso de mercancía deberá realizarse un conteo, verificar las cantidades, modelos, marcas que se detallan en la factura. Se elaborará una nota de recepción y se detallará además los seriales de los productos recibidos. Se deberá entregar la documentación al asistente administrativo y este deberá el mismo día, realizar el registro en auxiliar de inventarios.
- Al ingresar la mercancía, el almacenista debe clasificar, identificar y organizar en los estantes, de acuerdo al modelo y marca.
- Toda salida de mercancía será realizada por el almacenista, debidamente autorizado, con una factura de venta. Se deberá registrar la salida de la mercancía en la nota de despacho, la cual se utilizará para registrar todas las salidas que se realicen en el día, si se llevan productos a exhibición o entrega

al vendedor se deberá colocar en las observaciones. Todo producto que salga debe colocarse el serial del mismo para control de garantías y poder reclamar al proveedor que corresponda.

- El almacenista realizará conteos semanales de la mercancía que queda en el almacén, los días viernes.
- El analista de administración deberá mantener los registros actualizados diariamente y archivará la documentación soporte propuesta en orden correlativo.
- Mensualmente, el encargado de la empresa realizará una toma física general, junto con el almacenista sobre todas la existencias del almacén y los exhibidores.
- El encargado de la empresa, realizará auditorias sorpresivas sobre algunos productos aleatorios. Asimismo, realizará revisiones sorpresivas sobre los registros en el auxiliar de inventarios y la documentación soporte.

**Cuadro 3.- Estrategias de Control de la Propuesta**

 <b>ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA AUTOPARTES ROJUL C.A. )</b>		
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE Y TIEMPO DE APLNICACIÓN</b>
Elaboración del modelo de formatos de entrada y salida de mercancía del almacén adecuado para la empresa	Nota de recepción de mercancía. Nota de despacho de mercancía. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sirve para dejar soporte de los movimientos de inventarios.</li> <li>• Sirve para respaldar los registros en el auxiliar de inventarios.</li> <li>• Sirve para controlar las cantidades que se colocan en exhibición o se entrega a vendedores.</li> <li>• Sirve para controlar los seriales de los repuestos para cubrir las garantías al cliente y reclamar al proveedor.</li> </ul>	Jefe de almacén 15 días
Utilización de un auxiliar de inventarios para registrar entradas y salidas de mercancía.	Auxiliar de inventarios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sirve para llevar un control de las entradas y salidas de inventarios, conocer las cantidades reales en existencias y conocer sus costos, además de poder elaborar reportes para la toma física de inventarios.</li> </ul>	Asistente de administración

Aplicación controles internos de inventarios	Custodia. Registro. Exactitud. Almacenamiento. Auditorías.	Almacenista. Asistente administrativo Encargado de la empresa. 1 mes
--	--	---

Fuente: Lugo (2021)

## 5.5. Factibilidad de la Propuesta

El análisis de factibilidad, al cual debe someterse todo nuevo proyecto, forma parte del proceso de evaluación en relación a la problemática existente en una organización, como es el caso de la empresa Autopartes Rojul C.A., para así ofrecer una solución al problema presentado en el área de almacén. Antes de desarrollar la propuesta es necesario identificar los recursos necesarios para su puesta en marcha, de forma tal que pueda garantizar su aplicación.

### 5.4.1 Factibilidad Operativa

Este tipo de factibilidad, permite conocer los recursos humanos requeridos para llevar a cabo la propuesta. Por lo tanto, desde este punto de vista la empresa en estudio posee el personal necesario, ya que no requiere de cambios en su estructura organizativa, así como el espacio físico y la infraestructura adecuada para llevar a cabo la misma, por lo que se considera operativamente factible.

### 5.4.3 Factibilidad Técnica

Desde el punto de vista técnico la propuesta es viable, debido a que la organización cuenta con la tecnología y los equipos necesarios para la aplicación de las estrategias de control relacionadas con el inventario para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A.

### 5.4.4 Factibilidad Económica

Con respecto, a la factibilidad económica se puede decir que es factible debido a que la empresa cuenta con los recursos financieros necesarios para implantar el las

estrategias de control propuestas, ya que se debe considerar, que todo proceso de mejora implica la inclusión de actividades orientadas a optimizar las tareas actuales de una organización, donde en algunos casos son requeridos recursos económicos para su costeo. Sin embargo, en el caso de la propuesta para la empresa en estudio, se generan costos adicionales, poco significativos en cuanto a papelería para la elaboración de los formatos, sin embargo se debe evaluar el costo- beneficio que obtendría la empresa en la salvaguarda de sus activos, optimizar el desempeño de su personal y emitir información financiera fiable.

## CONCLUSIONES

Las empresas en su búsqueda de herramientas que le permitan salvaguardar sus inversiones, establecidas en sus inventarios, ya que son la principal fuente generadora de ingresos producto de su transformación y venta, requieren mantener un constante registro de los movimientos que estos presentan, para emitir reportes que permitan determinar el momento de realizar las reposiciones, establecer sus costos de producción y de venta, así como elaborar los estados financieros.

En este sentido, se requiere que el personal involucrado con el manejo de almacenes cumpla con los procedimientos, políticas y normativas establecidos, para lograr los objetivos y metas trazados, es allí, donde se busca implementar controles que garanticen que se efectúen los registros a tiempo, se emitan reportes confiables, para apoyar el proceso de toma de decisiones y para la elaboración de estados financieros, se salvaguarden los activos, y se detecten posibles desviaciones a tiempo aplicando los correctivos necesarios, de esta manera se busca que el personal optimice su desempeño y realice el manejo eficiente y eficaz de los inventarios para que se concrete el despacho producto de la venta, y continuar con el ciclo operativo, de esta manera garantizar que la empresa garantice mantenerse en el mercado.

Tras lo antes expuesto, y una vez aplicados los instrumento se recolección de información y analizados los resultados obtenidos, se pudo evidenciar que la empresa Autopartes Rojul C.A., presenta debilidades en sus procesos de manejo de inventarios, entre una de las más resaltantes, se encuentra que no se efectúa del registro diario de los movimientos de inventario, generando diferencias al momento de realizar la toma física periódica.

Además, la empresa no lleva registro en ningún sistema solo se rigen por las facturas de compra para saber cuáles fueron las existencias compradas. Aunado a

ello, no se utilizan formatos de entrada y salida de mercancía como soporte de los movimientos de inventarios, utilizando únicamente las facturas de origen (de compra o venta) para realizar al recepción y el despacho quedando el almacén sin ningún comprobante, ya que las facturas son enviadas al contador externo para los registros mensuales. En este sentido, no queda ningún tipo de registro o soporte para cotejar con las existencias las cantidades reales no pudiéndose detectar diferencias a tiempo y dónde se están registrando las fallas. Tampoco se están definidos separaciones de funciones para el manejo y registro de los inventarios.

Se concluye que, el control interno de los inventarios está conformado por un conjunto de procedimientos de verificación automática que permiten por la coincidencia de datos reportados por diversos departamentos o centro productivos, el cual garantiza el registro oportuno de los movimientos de inventario, emisión de reportes confiables y la salvaguarda de los mismos, de manera que se puedan detectar posibles desviaciones a tiempo y solventarlas, para que al momento de la toma de inventarios no surjan diferencias.

En este sentido, se puede señalar que se cumplió con el objetivo principal de la investigación el cual consistió en proponer estrategias de control de inventarios para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa autopartes Rojul C.A., que le permita mejorar los controles internos, de manera que se pueda garantizar el registro, recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios, para poder concretar las ventas, y lograr mejorar la operatividad de la empresa en alcanzar los objetivos y metas propuestos, salvaguardar sus inversiones y optimizar el desempeño del personal relacionado con los inventarios.

## RECOMENDACIONES

Para garantizar una adecuada implementación de las estrategias de control de inventarios para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa autopartes Rojul C.A., se presentan las siguientes recomendaciones:

- Tomar en cuenta los resultados obtenidos en la investigación, así como la implementación de la propuesta planteada, ya que a través de un adecuado control y evaluación continua de las actividades del almacén específicamente en relación a los procesos manejo de inventarios, permitirá realizar los ajustes necesarios para optimizar la gestión interna de los mismos.
- Fomentar una cultura que permita el adecuado registro de los inventarios y cumplir con los procedimientos propuestos, en especial a nivel de la administración de los inventarios como factor influyente en la eficiencia financiera de la empresa, ya que estas cifras son las que se arrojan en los estados financieros.
- Capacitar y adiestrar al personal que labora en la empresa mediante cursos de actualización incrementando el conocimiento que tengan sobre el manejo y control de los inventarios, de manera que contribuyan al enriquecimiento y eficiencia en el desempeño de sus obligaciones, disminuyendo así los posibles errores al momento de registro, recepción y/o traslado de mercancía interna y despacho.
- Ejecutar la toma física de los inventarios, de manera progresiva y mensual para poder ajustar oportunamente las variaciones que puedan existir y garantizar la fiabilidad de las cifras de este rubro en los estados financieros.
- Adquirir e implementar el uso de un sistema administrativo de manejo de inventarios, para mayor control y rapidez de la información.

## REFERENCIAS


- Anaya, Julio (2018). **Almacenes: Análisis, Diseño y Organización**. 1ª Edición. Madrid. España: Editorial ESIC.
- Arias, Fidias (2016). **El proyecto de investigación**. 5ª Edición: Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Catacora, Fernando (2015). **Contabilidad. La base para las decisiones Gerenciales**. 2ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Mc Graw-Hill Interamericana S.A.
- Edemburgo, Alejandro y Rangel, Albany (2020). **Lineamientos contables para optimizar los procesos de manejo de inventarios de la empresa Mayor y Detal de Repuestos El Jardín C.A.** Universidad José Antonio Páez. San Diego. Carabobo. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- García, José y Villacrés, Jaime (2020). **Estrategias administrativas para mejorar los procesos de manejo de inventarios de repuestos-insumos de la empresa Venezolana del Vidrio C.A.** Universidad José Antonio Páez. San Diego. Carabobo. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- González, Ruth (2019). **Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa CODILITESA S.A.** Universidad Regional Autónoma de los Andes –UNIANDÉS. Ambato. Ecuador: Trabajo de grado no publicado.
- Guajardo, Gustavo (2010). **Contabilidad Financiera**. 2ª Edición. México: Editorial McGraw-Hill.
- Hernández, Roberto; Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2012). **Metodología de la Investigación**. 6ª Edición. México D.F. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Koontz, Harold y Weihrich, Heintz (2008). **Administración. Una participación Global**. 12ª Edición. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- López, Cecilia (2018). **Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la Lubricadora Blanquita**. Universidad de Guayaquil. Ecuador: Trabajo de grado no publicado.

- Mantilla, Samuel (2006). **Control Interno. Estructura Conceptual Integrada.** 2ª Edición. Santa fe de Bogotá, Colombia: Editorial Ecoe Ediciones.
- Martínez, Pedro (2014). **Diseño de Inventarios.** 1ª Edición. México: Editorial Noriega Editores.
- Ortiz, Tainy (2017). **Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para Pymes pertenecientes al Factor Farmacéutico del Estado Aragua.** Universidad de Carabobo. Campus La Morita. Aragua. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Sabino, Carlos (2016). **El proceso de investigación.** 6ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial PANAPO.
- Serna, Humberto (2010). **Gerencia Estratégica - Planeación y Gestión - Teoría y Metodología.** 7ª Edición. Buenos Aires. Argentina: Editorial 3R Editores.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2014). **Manual de trabajo de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales.** Caracas. Venezuela: Fondo Editorial Vicerrectorado de proyectos Especiales de la Universidad Pedagógica experimental Libertador.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2017). **El proceso de la investigación Científica.** 3ª Edición. Ciudad de México. Colombia: Ediciones Limusa, S.A.

# **ANEXOS**

## Anexo A

**Cuadro 1.- Cuadro de observación.**

	<b>ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA AUTOPARTES ROJUL C.A., VALENCIA-EDO. CARABOBO</b>		
<b>Empresa:</b> _____ <b>Fecha:</b> _____ <b>Departamento:</b> _____			
ÍTEM	PREGUNTA	ALTERNATIVA	
		SI	NO
<b>1</b>	Estanterías suficientes		
<b>2</b>	Identificación de los repuestos con etiquetas.		
<b>3</b>	Conteos frecuentes de la mercancía de mayor rotación: Diaria__ Semanal:__ Quincenal__ Mensual:__ Anual __		
<b>4</b>	Clasificación de la mercancía por modelo y marca.		
<b>5</b>	Existencia de formato de movimientos de inventarios pre-numerados y pre-impresos.		
<b>6</b>	Programa de capacitación del personal al ingresar al cargo.		
<b>7</b>	Existencia de sistema administrativo: Modelo:____ Capacitación del uso:____ Descuento de mercancía al facturar:____		
<b>8</b>	Rotación de la mercancía despachada según método PEPS		

Fuente: Lugo (2021)



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**Cuestionario**

Estimado señor

Gerente Administrativo.-

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de proponer de estrategias de control de inventarios para optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., valencia Estado Carabobo, , cumpliéndose así con el objetivo principal del presente estudio.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.

**Instrucciones Generales:**

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Conteste de manera clara y explicativa cada una de las respuestas.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

Gracias por su colaboración,

## Anexo A

### Encuesta

ÍTEM	PREGUNTA	ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	¿Sabe usted si se lleva a cabo un registro diario de los movimientos de inventarios?		
2	¿Tiene usted conocimiento si la empresa cuenta con un sistema administrativo donde se utilice el módulo de inventarios?		
3	¿Sabe usted si las rebajas de los inventarios se realizan automáticamente en el sistema administrativo al momento de ser facturados?		
4	¿Tiene usted conocimiento si se realiza una toma física de inventarios por lo menos una vez al mes?		
5	¿Tiene usted conocimiento si se utilizan formatos para registrar la entrada y salida de mercancía del almacén?		
6	¿Sabe usted si se realizan planificaciones a tiempo para las reposiciones de mercancía?		
7	¿Tiene usted conocimiento si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios?		
8	¿Considera usted que es confiable la información contable sobre las existencias y costos de los inventarios?		
9	¿Sabe usted si existe una segregación de funciones entre el personal que registra y quien maneja los inventarios?		
10	¿Considera usted que se podría optimizar el desarrollo organizacional de la empresa Autopartes Rojul C.A., mediante la implementación de estrategias de control de inventarios?		

Fuente: Lugo (2021)


## Anexo D

**Tabla16.- Tabla de Frecuencias Totales**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>ALTERNATIVAS / FRECUENCIAS</b>		<b>ALTERNATIVA / PORCENTAJES</b>	
<b>ÍTEM</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>25%</b>	<b>75%</b>
<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>75%</b>	<b>25%</b>
<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>00%</b>

Fuente: Lugo (2021)


**Anexo C**  
**Formatos propuestos**  
**Figura 1.- Nota de Recepción de Mercancía**

		<b>NOTA DE RECEPCION DE MERCANCÍA</b>			<b>Control 00-00001</b> <b>FECHA: (1) / /</b>	
<b>Proveedor: (2)</b> _____				<b>Nº de Factura: (3)</b> _____		
Serial	Modelo	Marca	Descripción	Cant.	C/U	Costo Total
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Observaciones:		(11) _____				
Elaborado por: (12) _____			Registrado por: (13) _____			

**Fuente:** Lugo (2021)



**Figura 3.- Formato de Kárdex Auxiliar de Inventarios**

AUXILIAR DE INVENTARIOS DE MERCANCÍA										
			ARTÍCULO: _____ (1) PERÍODO: DEL / / AL / / (2)							
FECHA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
NIVELES DE INVENTARIOS PARA PLANIFICAR COMPRAS					Observaciones de la Toma Física: (14)					
MAX: (15)		MIN: (16)		MS : (17)		CANTIDAD A REPONER:		(18)		

Fuente: Lugo (2021)



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

### ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: \_\_\_\_\_

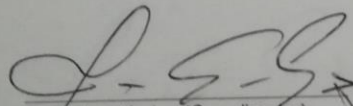
ESTRATEGIA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA AUTOPARTES ROJUL C.A VALENCIA EDO CARABOBO.

Realizado por el (la) Br. ROBINSON LUGO C.I. N° 26.390.736

cursante de la carrera de CONTADURIA PÚBLICA

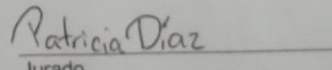
hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que reúne los méritos suficientes para su aprobación asignándole la **CALIFICACIÓN DEFINITIVA**

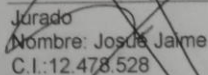
DE: Veinte , (20) PUNTOS.

  
Tutor Académico (Coordinador)  
Nombre: José G. Pérez  
C.I.: 8.624.179



El Jurado

  
Jurado  
Nombre: Patricia Díaz  
C.I.: 14.956.665

  
Jurado  
Nombre: Josué Jaime  
C.I.: 12.478.528

Fecha: / /