



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

PLAN ESTRATÉGICO PARA EL CONTROL
DE INVENTARIOS DE MATERIALES DE
OMEGA EVENTOS, C.A.”UBICADA
EN VALENCIA ESTADO CARABOBO.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

PLAN ESTRATÉGICO PARA EL CONTROL
DE INVENTARIOS DE MATERIALES DE
OMEGA EVENTOS, C.A.”UBICADA
EN VALENCIA ESTADO CARABOBO.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

PLAN ESTRATÉGICO PARA EL CONTROL
DE INVENTARIOS DE MATERIALES DE
OMEGA EVENTOS, C.A.”UBICADA
EN VALENCIA ESTADO CARABOBO.

Proyecto del Trabajo de Grado para optar al título de
Lic. Contaduría Pública

Autor(a): Claudia CastC.I:20.511.109

Karla Crespo C.I: 22.744.114

Tutor(a): Martha Zapata

San Diego, Junio del 2017



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Martha Zapata, portador(a) de la cédula de identidad N° 13.548.578, en mi carácter de tutor del **trabajo de grado** presentado por el (la) ciudadano(a) Karla Crespo, Claudia Cast, portador(a) de la cédula de identidad N° 22744114, 20.511.109, titulado, Plan estratégico para el control de inventarios de materiales de Omega Eventos, C.A.” ubicada en Valencia estado Carabobo, presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San Diego, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

Martha Zapata

DEDICATORIA

A Dios por permitirme vivir esta experiencia tan gratificante, por darme salud y por cuidar de mí y de mi familia.

A mis hijos por ser ellos uno de mis motivos de inspiración y lucha del día a día, para que vean en su madre una mujer de ejemplo y perseverancia.

A mi esposo por apoyarme incondicionalmente en el trayecto de mi carrera para lograr este éxito para ambos porque sin su apoyo y ayuda no fuera posible este logro tan importante para mí.

A mis compañeros de clases que de una u otra forma compartieron conmigo momentos inolvidables, por su colaboración, sus consejos, y por participar conmigo en el logro de nuestras metas y objetivo.

Cast Claudia

DEDICATORIA

Ante todo voy a dedicar y dar gracias a Dios por permitir lograr mis sueños y anhelos en esta vida, por colocar en mi camino personas de gran corazón y sentimientos hermosos que me han ayudado a llevar las vicisitudes de la vida.

A mis padres Margarita y Carlos por todo el apoyo que me han brindado para cumplir mis metas.

Se lo dedico a mi hermana María y mi cuñado Rafael por siempre formar parte de mi vida, entre risas y lágrimas somos lo mejor que queremos ser.

A mis hermanas Karlenis, Kenia y Dayana por siempre estar allí para mí.

A mis sobrinos por apoyarme en este sueño, y por siempre entre travesuras estar allí.

A mi amiga Ana Karina por su apoyo incondicional.

A todos los seres que formaron parte de mi vida les agradezco todo lo que han hecho por mí y soy feliz de formar parte de ustedes.

Karla Crespo

AGRADECIMIENTO

A la Universidad José Antonio Páez, por haberme brindado la oportunidad de formarme profesionalmente en sus instalaciones.

Agradezco a nuestra tutora académica Lcda. Martha Zapata por ser nuestra guía para el desarrollo de nuestro proyecto, por su dedicación, paciencia, consejos y su constancia ya que sin su ayuda no habiéramos logrado terminar con nuestro proyecto de grado mil gracias profesora.

A la empresa Omega Eventos, C.A; por abrirnos las puerta de su empresa, y plantearnos su problemática.

A mi familia, amigos y todas aquellas personas que de una u otra forma me motivaron a culminar esta carrera. A todos ellos mil gracias.

A todos mis compañeros de clases, que sin mirar atrás me prestaron su ayuda y colaboración cuando más lo necesite.

Las Autora

INDICE GENERAL

| | pp |
|--|------|
| INDICE GENERAL | vii |
| RESUMEN..... | xiii |
| | |
| INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| CAPITULO I. EL PROBLEMA | |
| 1.1. Planteamiento del Problema..... | 3 |
| 1.1.2. Formulación del Problema..... | 5 |
| 1.2.Objetivo General..... | 5 |
| 1.2.1.Objetivos Específicos..... | 5 |
| 1.3.Justificación..... | 5 |
| | |
| CAPITULO II. MARCO TEORICO | |
| 2.1. Antecedentes..... | 8 |
| 2.2. Bases teóricas..... | 12 |
| 2.3. Planificación estratégica | 12 |
| 2.4. Inventario..... | 13 |
| 2.5. Funciones de los inventarios | 15 |
| 2.6. Planificación de las políticas de inventario..... | 16 |
| 2.7. Propósitos de las políticas de inventarios..... | 16 |
| 2.8. Funciones que efectúa el inventario..... | 17 |
| 2.9. Tipos de inventario..... | 17 |
| 3.0. Definición de términos..... | 22 |
| | |
| CAPITULO III. MARCO METODOLOGICO | |

| | |
|---|----|
| 3.1. Tipo de Investigación..... | 25 |
| 3.2. Diseño de la Investigación..... | 26 |
| 3.3. Fases Metodológicas de la Investigación..... | 28 |
| Fase I..... | 28 |
| Fase II..... | 30 |
| Fase III..... | 30 |
| | |
| CAPITULO IV. RECURSOS | |
| 4.1. Recursos Humanos..... | 31 |
| 4.2. Recursos Institucionales..... | 32 |
| 4.3. Recursos Materiales..... | 32 |
| 4.4. Cronograma de actividades..... | 33 |
| | |
| CAPITULO V RESULTADOS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | |
| 5.1. Análisis y Presentación de los Resultados..... | 34 |
| 5.2. Cumplimiento de la Fase I..... | 34 |
| 5.3. Cumplimiento de la Fase II..... | 36 |
| 5.4. Cumplimiento de la Fase III..... | 45 |
| 5.6. La Propuesta | 46 |
| 5.6.1. Justificación..... | 47 |
| 5.6.2. Objetivos de la propuesta | 48 |
| 5.6.1. Desarrollo de la propuesta | 49 |
| 5.6.2. Análisis de factibilidad | 55 |
| CONCLUSION | 57 |
| RECOMENDACIONES..... | 60 |
| ANEXO..... | 61 |

INDICE DE CUADROS

| FIGURA | pp. |
|--|------------|
| Lista de cotejo | 35 |
| Orden de despacho | 52 |
| Orden de salida de materiales | 53 |
| Control de Auditoria de material..... | 54 |
| Procedimiento para la recepción de materiales..... | 55 |

INDICE DE GRÁFICO

| GRÁFICO | pp. |
|----------------|------------|
| Tabla 1..... | 37 |
| Tabla 2..... | 38 |
| Tabla 3..... | 39 |
| Tabla 4..... | 40 |
| Tabla 5..... | 41 |
| Tabla 6..... | 42 |
| Tabla 7..... | 43 |
| Tabla 8..... | 44 |



“PLAN ESTRATÉGICO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS
DE MATERIALES DE OMEGA EVENTOS, C.A.
” UBICADA EN VALENCIA
ESTADO CARABOBO

Autor: Karla Crespo

Claudia Cast

Tutor Académico: Lic. Martha Zapata

Fecha: 2017

RESUMEN

Durante el proceso de la investigación en la empresa objeto de estudio se formuló una propuesta para la activación del módulo “almacén” que constituye una parte importante en la administración que posee la empresa, con la finalidad de utilizar el modelo de control de inventario; stock de seguridad que facilita el sistema y con ello mantener un registro más estricto en las entradas y salidas de los productos albergados en los distintos almacenes que manipula Omega Eventos, C.A, con la finalidad de evitar un stock cero y con ello un descontrol en las requisiciones por parte de los involucrados en el proceso, la metodología para la reposición de inventario es deficiente y carece de planificación que logre una correcta gestión de compras. Dada estas necesidades, se aplicaron varias técnicas de investigación y recolección de información como entrevistas no estructuradas, la observación directa, además de reuniones con el personal del departamento que dieron como resultado la nueva propuesta de un sistema de control de inventario que mejore el procesos de compras de materiales, e insumos de la empresa Omega Eventos, C.A.

Palabras clave: Inventario, stock , control, almacén.

INTRODUCCION

Omega Eventos C.A, es una empresa encargada, de prestar servicios de promoción y organización de eventos, como en todas las organizaciones posee inventarios que deben ser administrados, para el caso de esta investigación se considerará los inventarios de materiales en entre los cuales se encuentran los mesones, mesas, sillas, manteles, utensilios de servicios tales como: platos, cubiertos, vasos, copas, hieleras con pinzas y chafandines. Esta empresa invierte un importante porcentaje de sus recursos en este activo, debido a que es él, quien permite la realización de los eventos que realiza la empresa, siendo esta la principal actividad económica de Omega Eventos; por ello los inventarios se consideran un área susceptible dentro de las organizaciones, representan un reto a la hora de contabilizarlo lo que es necesario para evitar el descontrol en los mismos.

En este sentido, el objetivo general del presente estudio es proponer un “Plan estratégico para el Control de Inventarios de materiales de Omega Eventos, C.A.” para mejorar la gestión de inventarios de materiales, a fin de generar recomendaciones concretas que coadyuven a optimizar la gestión de control, tomando en consideración que los inventarios, son vitales para la operatividad de la empresa, la importancia de esta investigación está centrada en el hecho que el departamento de almacén, encargado de efectuar la logística de control de inventarios que le permita conocer la existencia real de los productos en los almacenes, lo que propicia la pérdida de tiempo en las operaciones generales de cada departamento de Omega Eventos C.A., y amenaza con paro en la operaciones que realiza.

Por ello dicho estudio propone Plan estratégico para el Control de Inventarios de Omega Eventos, C.A. que controle los inventario a través del modelo de stock de seguridad, que contribuya a sistematizar las operaciones diarias, establezca el punto de pedido y garantice un abastecimiento perpetuo de productos, que solicitan los clientes. Además, aportar recomendaciones necesarias para mejorar el sistema de inventario, de esta manera lograr efectuar las compras en el menor tiempo posible y dar respuesta rápida a sus proveedores y clientes.

De la misma manera es conveniente resaltar que la presente investigación está estructurada por (4) capítulos distribuidos de la siguiente manera:

En el capítulo I, se presenta el planteamiento del problema, los objetivos de la investigación, la justificación el alcance y limitaciones.

En el capítulo II, corresponde al marco teórico el cual engloba los antecedentes y bases teóricas que sustentan la investigación, la definición de términos.

El capítulo III, comprende el marco metodológico, estructurado por el tipo de investigación, diseño de la investigación y las fases metodológicas de la investigación.

En el capítulo IV, en este capítulo se presenta los recursos Humanos, materiales e institucionales los cuales fueron necesarios para realizar la presente investigación y posteriormente se incluye un cronograma de actividades y las referencias bibliográficas pertinentes al estudio.

En el capítulo V, En este capítulo se realiza la presentación y análisis de los resultados, procedimientos para el registro y control de los inventarios, se realizan las conclusiones obtenidas luego de culminar la investigación y las recomendaciones pertinentes.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1.Planteamiento del Problema

Todo control de inventario de materiales dentro de una empresa prestadora de servicios, representa una herramienta para determinar de forma precisa y oportuna la existencia de los mismos dentro del almacén en un momento determinado.

Es importante recalcar lo necesario e indispensable de contar con un método de control de inventario que le ayuda a las empresas mantener un registro diario de las existencias de los materiales en sus almacenes, que les permiten continuar con su tarea diaria estimada. Un adecuado control en los stocks es lo que les permite a las compañías no generar gastos en productos que aún se encuentren útil en los almacenes.

La gestión de almacenes exige no descuidar las facilidades que ofrece contar con un inventario organizado y disponer de la información actualizada. Los sistemas de control de inventarios están diseñados para supervisar los niveles y diseñar sistemas y procedimientos para una gestión efectiva. Las empresas de servicios saben que, para permanecer en los mercados y garantizar una buena participación, se debe tener presente que la gestión de almacén actualmente es importante tenerla controlada, ya que ello involucra un gran número de estrategias que cumplir para el logro de los objetivos y el cumplimiento de sus metas económicas. La evaluación que se llevara a cabo y la posterior propuesta de mejora permitirá mejorar la confiabilidad del stock.

Al analizar el funcionamiento y control de inventarios de la empresa **Omega Eventos, C.A.**, ubicada en el Sector La Candelaria Av. Transversal 95 Casa N° 12

-312 Valencia Estado Carabobo, la cual presta servicios de promoción y organización de eventos, se observó un número considerable de oportunidades de mejoras en cuanto a manejo y supervisión de materiales dentro del almacén, debido a que el sistema no reúne los controles necesarios de entradas y salidas, generando un desconocimiento total de lo existente y lo que está en proceso. Adicionalmente esto trae como consecuencia la disminución del nivel de ingresos por ventas de servicios, producto de la pérdida de materiales que dificultan la satisfacción de las necesidades demandadas por los clientes.

El departamento de logística e inventarios se encarga de garantizar el stock y buen estado de los materiales, así como de verificar en conjunto con el departamento de contabilidad, el adecuado registro de los inventarios y la actualización de los datos y paquetes que conforman el catálogo de productos y servicios que maneja la fuerza de ventas. Es por esto que es necesario diseñar un sistema de control interno que permita obtener un adecuado manejo de inventario de materiales de la empresa Omega Eventos, C.A, y conlleve a lograr mayor efectividad en las operaciones diarias de la compañía mediante la supervisión y planificación oportuna de entradas y salidas de materiales.

La situación que se presenta en la empresa Omega Eventos, C.A, es la inexistencia de documentación y registros que proporcionen la información necesaria para el control más adecuado en los inventarios de materiales existentes en la organización. Así como también políticas de existencias, pedido que normalicen las actividades dentro del almacén que ayude a regularizar esta situación luego de haber realizado un evento, estas irregularidades trae como consecuencia perdida, daños, ubicaciones falsas, almacenaje no adecuado, errores en el sistema utilizado para su control e inconvenientes con el personal por la inadecuada manipulación y registro del inventario. Además, manteniendo una organización óptima en inventarios evaluaría

efectivamente sus necesidades, evitando paros innecesarios en su proceso de servicio y logrando dar respuestas rápidas a las solicitudes de clientes.

1.1.1. Formulación del Problema: ¿Cómo debe estar estructurado un plan estratégico que permita el control de inventarios de materiales de la empresa Omega Eventos, C.A?

1.2. Objetivos de la Investigación

1.2.1. Objetivo General

“Proponer un Plan Estratégico para el control de inventarios de materiales Omega Eventos, C.A.”

1.2.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar el estado actual de los controles de inventario de material de Omega Eventos, C.A. Valencia Edo. Carabobo
- Identificar las variables que existen para el control de inventario de material de Omega Eventos, C.A. Valencia Edo. Carabobo
- Diseñar un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A Valencia Edo. Carabobo

1.3. Justificación de la investigación

Los controles administrativos y operativos constituyen hoy en día, una herramienta indispensable para la gestión de la empresa. Esta se mantiene estrechamente relacionada con las operaciones administrativas de planeación, organización, integración, dirección y coordinación.

El desarrollo y puesta en marcha del presente proyecto, representa para la empresa OMEGA EVENTOS, C.A una herramienta en el cual se va apoyar para lograr el control

y planificación del inventario en el almacén, identificando con más rapidez el material que en el almacén se encuentran y la forma más eficaz de almacenaje y su ubicación. Se establece una política de inventario, ya que de ella depende la información respecto al requerimiento y disponibilidades de materiales, considerando que esa política es parte de las funciones administrativas.

Los beneficios obtenidos al término de este proyecto son: un mejor control dentro del almacén estableciendo un resguardo adecuados para protegerlos de algún daño o pérdida, los registros actualizados, el personal del almacén estará mejor entrenado, mantener informado al departamento de venta y compras sobre la existencia reales de los productos, contando con listados actualizados que faciliten la localización inmediata del material, las cantidades existentes y sus respectivas descripciones. Al haber un control de los materiales existentes en el almacén los procesos en la organización se realizaran con más rapidez.

La sociedad será beneficiada, ya que al aplicarse este programa de control interno, la pérdida y daños de material se disminuirán y Omega Eventos, C.A., podrá atender la demanda nacional de servicios así como los requerimientos del departamento de ventas para el despacho del servicio.

La universidad José Antonio Páez, por su parte, obtendrá el mérito de la formación de profesionales excelentes, entre los cuales se pueden contar los autores del presente trabajo de investigación, asimismo colaborará con el enriquecimiento de las líneas de investigación, ya que el control interno es una herramienta creada bajos los principios de contabilidad vigentes las NIAS (normas de auditoría), utilizada por los contadores públicos.

Los autores consideran que el presente trabajo ha contribuido con el fortalecimiento de conocimientos en el área de control interno, manejo de materiales, logística, entre otros., en cuanto a los futuros investigadores, podrán obtener de este trabajo de

investigación herramientas para desarrollar estudios en estas áreas, además de servir como antecedente bibliográfico.

Es importante recalcar lo necesario e indispensable de contar con un método de control de inventario que le ayuda a las empresas mantener un registro diario de las existencias en sus almacenes, que les permiten continuar con su producción diaria estimada sin caer en contratiempos. Un adecuado control en las existencias es lo que les permite a las compañías no generar gastos en productos que aún se encuentren útil en los almacenes, pero que debido al deficiente control en los mismos, se vuelven a generar las mismas órdenes de servicios, obteniendo de esta manera consumos considerables. Empleando los métodos correctos con un sistema de stock de seguridad que controle los inventarios mejorará la gestión de compras de materiales, de la empresa Omega Eventos, C.A, logrando dar respuestas rápidas a sus clientes, controlar los gastos y alcanzar una mejor organización en los almacenes y mantener el nivel óptimo en los mismos.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación

El estudio de los antecedentes de la investigación que se detallan a continuación, tiene relación directa e indirecta con el tema en estudios, los cuales permitieron comprender la importancia que tiene los procesos que deben realizarse para el buen control interno.

Por otra parte, **Calderón (2014)**, desarrolló un estudio titulado “**Diseño de un Modelo de Control Interno para el Área del Inventario de Mercancía en el Sector Maderero del Estado Carabobo**”, presentado ante la Universidad de Carabobo, Campus Bárbula, para optar al título de Magister en Ciencias Contable, y elaborado con base en la modalidad de proyecto factible, apoyado en una investigación de campo de tipo descriptiva y documental, lo cual permitió la aplicación de una serie de procedimientos de levantamiento y análisis de datos a través de los cuales se obtuvo una gran cantidad de información acerca de las actividades, tareas y responsabilidades que se llevan a cabo relacionadas con el inventario de mercancía.

Del análisis y diagnóstico se determinó que a pesar de la existencia de controles básico y el deseo de la gerencia de trabajar en un ambiente controlado, se encontró la presencia de debilidades relacionadas con: la segregación y asignación de funciones y responsabilidades, la aplicación de procedimientos administrativos y en especial para la toma física del inventario, normas que regulen dichas funciones y procedimiento,

información de los mismos, fallas operativas y de diseño en los sistemas de información automatizados y políticas de evaluación, entrenamiento y promoción del personal.

Entre los riesgos que emanan de tales debilidades destaca el hecho de que se facilita al personal para que realice las tareas de acuerdo con sus propias interpretaciones o conveniencias particulares, por lo que puede ocasionar atrasos en la ejecución de las operaciones relacionadas con el inventario de mercancía y por lo tanto desestimula la eficiencia de las mismas. 29 Asimismo, se incrementa la posibilidad de la presencia de errores o irregularidades con el manejo de inventario de mercancía, tales como: registros inadecuados o extemporáneos de los datos que se generan en las operaciones relacionadas con el inventario, diferencias no justificadas y recepción de productos de mala calidad o con precios no convenientes para las empresas.

De igual forma, existen daños a los equipos de computación y pérdida de información vital para el funcionamiento de la organización, dependencia de la empresa del personal de informática o de los encargados de manejar los sistemas de información, alta desmotivación del personal que puede generar sentimientos negativos hacia la empresa, situación que afecta en forma negativa la eficiencia de las operaciones y por lo tanto el logro de los objetivos organizacionales.

La investigación de Calderón (2014) se constituyó como un antecedente para este estudio porque señala los argumentos requeridos para el desarrollo de un sistema de estructuración integral de control interno para el área de inventario, aportando elementos importantes que ayudaron a la construcción de la propuesta, las bases teóricas y del instrumento de recolección de datos que fue utilizado en esta investigación

Guevara (2013), en su trabajo de investigación titulado **“Estrategias de control interno para la optimización de los inventarios en la empresa comercializadora MM&LV C.A Ubicada en Valencia, Estado Carabobo”** presentado en la universidad José Antonio Páez (UJAP) para la optar por el título de Licenciado en

Administración de Empresas, el objetivo principal de dicha investigación es plantear estrategias con las cuales se pueda optimizar el control de manejo de los inventarios. Este estudio es de nivel descriptivo con características de un diseño de campo, esto le permitió al relacionarse de forma directa al investigador de forma directa en la problemática conocimiento de la situación actual de la empresa MM&LV C.A, también posee características de proyecto factible, debido a que se propone estrategias de control interno para optimizar los inventarios de la empresa, se utilizó para la recolección de datos como instrumento la encuesta, se realizó a los trabajadores de la empresa y está conformada por diez (10) preguntas para obtener información de la empresa de estudio. Para dicho estudio se consideró como población y muestra a un total de diez (10) personas en la empresa estudiada.

Dicho estudio tiene relación con el presente trabajo de grado debido a que estudia las fortalezas y debilidades del sistema de control interno de inventario que lleva la empresa para diseñar y recomendar un plan estratégico para el control de inventarios y así mejorar el control en la entrada y salida de material del inventario de la empresa.

En este sentido **González (2012)**, realizó una investigación denominada “**plan estratégico para el control de inventarios de materia prima en la empresa Amcor rigid pastics S.A Ubicada en valencia estado Carabobo**” presentada en la universidad José Antonio Páez para optar por el título de contador público, esta investigación se realizó debido a que sus inventarios de materia prima no era confiable, lo que se traduce en un problema para planificar sobre sus existencias que es observada en el software administrativo-contable y al momento de la producción se han encontrado con menor cantidad de materia prima de la que se encuentra en el sistema.

Esta investigación es de tipo factible, apoya en el diseño de campo para la recolección de datos se seleccionaron tres (03) técnicas de recolección la encuesta, la observación directa y la revisión documental; la muestra tuvo conformada por la totalidad de la población que fueron ocho (8) trabajadores que laboran en el almacén

de materia prima las cuales están apoyadas en fotografías. El registro actual de inventario de materia prima de la empresa.

Esta investigación tiene relación con el presente trabajo de grado debido a que muestra como debe ser el análisis que debe realizar a la gestión de almacén de la materiales, a fin de verificar como afecta a los demás departamentos del área y así saber cuáles son las estrategias que se deben implementar para mejorar las debilidades encontradas.

Igualmente, **López (2012)**, en su informe final de pasantías titulado **“Plan estratégico para el control de inventario de materia prima en la empresa Corimon Pintura C.A, Ubicada en el municipio valencia del estado Carabobo”** presentado en la Universidad José Antonio Páez (UJAP) para optar por el título de licenciado en Contaduría Pública, el objetivo principal de dicha investigación es buscar un plan estratégico que de soluciones al problema referente al manejo del inventario de materia prima de la empresa.

Es un proyecto factible y considerada investigación de campo, ya que los datos para recaudar la información serán tomados del personal en el almacén de materia prima de la empresa y los representantes de los departamentos con los cuales guarda relación directa. Tales como son las compras, contabilidad (finanzas) y cuantas por pagar.

La población que se tomó en este estudio fue de quince (15) personas que están relacionadas con el manejo de inventarios de materia prima de la empresa Corimom Pinturas C.A, esta población está conformada por el personal que labora en el almacén, departamentos de compra, contabilidad y cuentas por pagar. Y la muestra está conformada por la totalidad de la población, el método de recolección de datos utilizado para este trabajo fue la observación directa, y se empleó el instrumento la lista de cotejo y como técnica de recolección de datos fue implementada la encuesta apoyada en el cuestionario como instrumento.

Este informe guarda relación con la presente investigación debido a que busca plantear estrategias para la gestión y control en el inventario de materia prima para planear soluciones y estrategias y de esta forma hacer, más fácil el trabajo y las decisiones que tengan que tomar otros departamentos que necesitan referencia del almacén de materiales.

2.2. Bases teóricas

Desde la antigüedad las sociedades han implementado el resguardo de alimentos y suministros que le ayudarán a sobrevivir en tiempos de carencia alimentaria, es aquí donde nace la importancia de la implementación de los inventarios que reduzcan la problemática de la escasez, asegurando la subsistencia de vida y el desarrollo de las actividades cotidianas. En las empresas pertenecientes al sector comercial los inventarios se han convertido en una actividad obligatoria, ya que poseen y manejan los recursos necesarios para poder satisfacer la demanda de los clientes y con ello cumplir con los objetivos.

2.3. Planificación estratégica

Sallenave (1991), afirma que "La Planificación Estratégica es el proceso por el cual los dirigentes ordenan sus objetivos y sus acciones en el tiempo. No es un dominio de la alta gerencia, sino un proceso de comunicación y de determinación de decisiones en el cual intervienen todos los niveles estratégicos de la empresa".

Según García, F. (1994), la estrategia es un conjunto de decisiones coherentes, unificado e integrado, generalmente recogido en un plan formal, que: determina y revela el propósito de la organización en términos de objetivos a largo y corto plazo, programas de acción y prioridades en la asignación de recursos, reconoce los segmentos de negocio donde la organización está operando en la actualidad e identifica los nuevos segmentos donde debería operar en el futuro, intenta alcanzar,

en relación con sus competidores una ventaja competitiva sostenible a largo plazo en cada uno de sus negocios, pretende responder a las amenazas y oportunidades que plantea el entorno, y a las fortalezas y debilidades internas de la organización.

2.4. Inventario

Jiménez y Espinoza (2007:474), definen el inventario: El inventario considera las diferentes categorías en que se invierte en la compra de cosas que se pretende vender. Esta definición de inventarios se desvía de la definición tradicional, puesto que excluye el valor agregado de la mano de obra y los gastos generales de fabricación. Por definición, se trata de eliminar las distorsiones por las utilidades perdidas por inventarios generados contablemente.

Por otra parte, Mora (2011), define a los inventarios con la connotación de control, el cual nos ayuda a cerciorarnos que los planes establecidos fluyan de la manera correcta; este presenta cuatro factores: el primero de ellos es la relación con lo planeado, en donde se confirma el resultado de los objetivos; el segundo es la medición utilizada en la cuantificación de los resultados; la detección de las desviaciones, es el tercero de los factores donde se detectan las fluctuaciones presentes en la ejecución de lo planeado; por último en la connotación de control se encuentra el establecimiento de las medidas correctivas donde su objetivo es prever y corregir las fallas.

Por lo antes expuesto, los inventarios son importantes como lo puntualiza Vértice (2010:32), los inventarios son indispensables en la administración de una empresa, no solo por la gran inversión que estos acarrearán, sino también, por el control de las existencias que se encuentran en los almacenes.

Un inventario se usa, básicamente, para evitar que la falta de productos deje sin satisfacer la demanda de los mismos e incluso llegue a detener la actividad del establecimiento. Por ello, su primer objetivo será determinar la situación de las existencias, tanto de forma general como por secciones y familias de productos. De

esta manera, se puede saber la cantidad y el valor de los bienes disponibles en ese punto de venta.

Así mismo, Mora (2011), describe la importancia de implementar una correcta gestión de inventarios, la misma se encuentra: en la utilidad que reportan las existencias en almacén, referida a la cantidad de artículos necesarios para cubrir la demanda, ser oportunos teniendo los artículos en el tiempo y lugar deseado, garantizar la calidad del producto y ofrecer el mejor precio.

Si las empresas, no llevan sus inventarios de la manera correcta pueden tener contratiempos en sus actividades comerciales, ya que, al no estar abastecidos de los productos o insumos necesarios no podrán cubrir la demanda del mercado, o en caso contrario, al mantener existencias por encima de lo requerido, se origina la merma de la mercancía que se encuentre en stock.

Es por todo esto, que los inventarios presentan unos objetivos precisos que delimitan sus funciones, Muller (2004), los define en seis categorías: la capacidad de predicción que tienen la finalidad de mantener el equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa a través de los inventarios. Las fluctuaciones de la demanda, que se refiere a la reserva que debe mantener la empresa para garantizar su producción, pues son inciertas las variantes económicas. Inestabilidad del suministro, esta categoría señala la incapacidad de respuesta que pudieran tener los proveedores, por lo que es conveniente reemplazarlos y con ello mantener una provisión de existencias.

Otra función de los inventarios es la protección de precios, en donde para mantener un nivel óptimo es necesario planificar las compras, y efectuarlas en el momento adecuado evitando el impacto de la inflación de los costos. El descuento por cantidad es otra ventaja, pues la mayoría de los proveedores ofrecen descuentos al tratarse de compras masivas. Por último se encuentran, los menores costos de pedido con el fin de controlar los costos de pedido y asegurar precios favorables, muchas organizaciones

expiden órdenes de compras globales acopladas con fechas periódicas de salida y recepción de las unidades de existencias pedidas.

Toda empresa debe contar con un inventario que garantice la precisión, condición y control de todos los recursos de la organización, con el objetivo de satisfacer los objetivos planificados por las distintas gerencias.

Los recursos existentes en las empresas se dividen en tres categorías generales de materia prima, productos en proceso y productos terminados, los cuales sirven para que las empresas eviten golpes en la producción, por variaciones en el mercado, tanto en la compra de insumos como en la venta del producto final.

Actualmente se pueden clasificar los tipos de inventario según las actividades que estos controlan Mora (2011), elabora una descripción detallada. Desde el punto de vista manufacturero los clasifica en: materia prima, productos en proceso de fabricación, productos terminados, suministros de fábrica o fabricación.

2.5. Funciones de los inventarios.

Algunos inventarios son inevitables, todo o cuando menos una parte del inventario de manufactura en proceso es inevitable. Al momento de llevar a cabo el recuento del inventario, parte de él estará en las máquinas otra parte estará en la fase de traslado de una máquina a otra, o en tránsito del almacén de materias primas a la línea de producción o de ésta, al almacén de artículos terminados. Si vamos a tener producción es inevitable tener inventarios en proceso.

Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar este inventario mediante una mejor programación de la producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción. Como una alternativa, podríamos pensar en subcontratar parte del trabajo, de tal manera que la carga de llevar dicho inventario en proceso fuera para el subcontratista. En ocasiones conviene acumular inventario en proceso para

evitar problemas relacionados con la programación y planeación de la producción. Si se trata de una política bien pensada, este bien; sin embargo frecuentemente resulta ser un camino fácil para obviar una tarea difícil.

El resto del inventario que se tenga en accesorios, materias primas, artículos en proceso y artículos terminados simplemente se mantiene por una razón básica. Principalmente se tiene inventarios porque nos permite realizar las funciones de compras, producción y ventas a distintos niveles.

2.6. Planificación de las políticas de inventario.

En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente:

Ventas.- Se necesitan inventarios elevados para hacer frente con rapidez a las exigencias del mercado.

Producción.- se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación; y un colchón permisiblemente grande de inventarios de productos terminados facilita niveles de producción estables.

Compras.- las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general.

Financiación.- los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión (corriente de efectivo) y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, entre otros).

2.7 Propósitos de las políticas de inventarios.

1.- Planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios.

2.- A través de control, mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado.

Los niveles de inventario tienen que mantenerse entre dos extremos: un nivel excesivo que causa costos de operación, riesgos e inversión insostenibles, y un nivel inadecuado que tiene como resultado la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas de ventas y producción.

2.8. Funciones que efectúa el inventario.

En cualquier organización, los inventarios añaden una flexibilidad de operación que de otra manera no existiría. En fabricación, los inventarios de producto en proceso son una necesidad absoluta, a menos que cada parte individual se lleve de máquina a máquina y que estas se preparen para producir una sola parte.

Funciones:

- Eliminación de irregularidades en la oferta.
- Compra o producción en lotes o tandas.
- Permitir a la organización manejar materiales perecederos.
- Almacenamiento de mano de obra.

Decisiones sobre inventario: Hay dos decisiones básicas de inventario que los gerentes deben hacer cuando intentan llevar a cabo las funciones de inventario recién revisadas. Estas dos decisiones se hacen para cada artículo en el inventario:

1.- Que cantidad de un artículo ordenar cuando el inventario de ese ítem se va a reabastecer.

2.- Cuando reabastecer el inventario de ese artículo.

2.9. Tipos de inventario

Inventario Perpetuo: es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan las cantidades o los importes o ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física.

Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario, el sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

Inventario Intermitente: es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre al, por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.

Inventario Final: es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

Inventario Inicial: es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones.

Inventario Físico: es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, del peso o a la medida real obtenidos.

Calculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal. La preparación de la realización del inventario físico consta de cuatro fases, a saber:

- Manejo de inventarios (preparativos)
- Identificación
- Instrucción
- Adiestramiento

Inventario Mixto: inventario de una clase de mercancías cuyas partidas no se identifican o no pueden identificarse con un lote en particular.

Inventario de Productos Terminados: todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

Inventario en Transito: se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe de moverse de un lugar a otro. Mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

Inventario de Materia Prima: representan existencias de los insumos básicos de materiales que abran de incorporarse al proceso de fabricación de una compañía.

Inventario en Proceso: son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará

a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

Inventario en Consignación: es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva el vendedor.

Inventario Máximo: debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos. Por lo tanto se establece un nivel de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada, y la variación del excedente es: $X > I_{max}$.

Inventario Mínimo: es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén.

Inventario Disponible: es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

Inventario en Línea: es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción.

Inventario Agregado: se aplica cuando al administrar las existencias de un único artículo representa un alto costo, para minimizar el impacto del costo en la administración del inventario, los artículos se agrupan ya sea en familias u otro tipo de clasificación de materiales de acuerdo a su importancia económica.

Inventario en Cuarentena: es aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo, es aplicado a bienes de consumo, generalmente comestibles u otros.

Inventario de Previsión: se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable y por lo tanto, involucra un menor riesgo.

Inventario de Seguridad: son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar.

Los inventarios de seguridad concernientes a materias primas, protegen contra la incertidumbre de la actuación de proveedores debido a factores como el tiempo de espera, huelgas, vacaciones o unidades que al ser de mala calidad no podrán ser aceptadas. Se utilizan para prevenir faltantes debido a fluctuaciones inciertas de la demanda.

Inventario de Mercaderías: son las mercaderías que se tienen en existencia, aun no vendidas, en un momento determinado.

Inventario de Fluctuación: estos se llevan porque la cantidad y el ritmo de las ventas y de producción no pueden decidirse con exactitud. Estas fluctuaciones en la demanda y la oferta pueden compensarse con los stocks de reserva o de seguridad. Estos inventarios existen en centros de trabajo cuando el flujo de trabajo no puede equilibrarse completamente. Estos inventarios pueden incluirse en un plan de producción de manera que los niveles de producción no tengan que cambiar para enfrentar las variaciones aleatorias de la demanda.

Inventario de Anticipación: son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de promoción comercial o a un periodo de cierre de planta. Básicamente los inventarios de anticipación almacenan horas-trabajo y horas-máquina para futuras necesidades y limitan los cambios en las tasas de producción.

Inventario de Lote o de tamaño de lote: estos son inventarios que se piden en tamaño de lote porque es más económico hacerlo así que pedirlo cuando sea necesario satisfacer la demanda. Por ejemplo, puede ser más económico llevar cierta cantidad de inventario que pedir o producir en grandes lotes para reducir costos de alistamiento o pedido o para obtener descuentos en los artículos adquiridos.

Inventario Estacionales: los inventarios utilizados con este fin se diseñan para cumplir más económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción para satisfacer fluctuaciones en la demanda. Estos inventarios se utilizan

para suavizar el nivel de producción de las operaciones, para que los trabajadores no tengan que contratarse o despedirse frecuentemente.

Inventario Intermitente: es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del periodo contable.

Inventario Permanente: método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.

Inventario Cíclico: son inventarios que se requieren para apoyar la decisión de operar según tamaños de lotes. Esto se presenta cuando en lugar de comprar, producir o transportar inventarios de una unidad a la vez, se puede decidir trabajar por lotes, de esta manera, los inventarios tienden a acumularse en diferentes lugares dentro del sistema.

Por el motivo de las constantes variantes en los precios de los productos y la actual escasez de los mismos muchas empresas crean un inventario de seguridad, con la finalidad de evitar las contingencias. Anaya (2007:169), lo define como: “El stock necesario calculado para cubrir las fluctuaciones entre, la demanda esperada y la real durante el tiempo de respuesta del proveedor”.

Otra definición de Stock de seguridad es la que plantea Parra (2005:21), donde puntualiza: “es el volumen de existencias que tenemos en almacén por encima de lo que normalmente vamos a necesitar, para hacer frente a las fluctuaciones en exceso de demanda, y/o a retrasos imprevistos en la recepción de pedido”.

Este sirve para hacer frente a la demanda cuando existe incertidumbre de la misma, es decir, cuando se produce una demanda imprevista por parte de los clientes o cuando los proveedores demoran el plazo de entrega de los pedidos. Ante cualquiera de estas situaciones si la demanda es superior a la estimada puede tener lugar una rotura de stock y las existencias del almacén no pueden hacer frente a las necesidades ya sea de

producción o de las ventas. Para evitar todos estos contratiempos se crea un stock adicional que pueda absorber las fluctuaciones de consumo.

La cantidad de existencia que se encuentre en los almacenes va a depender de la variabilidad de la demanda, de la longitud y fluctuaciones del tiempo de entrega, y de los riesgos que la empresa está dispuesta a asumir al encontrarse sin productos en inventario. Es por ello que el uso de un stock de materiales garantiza la permanencia de existencias, contrarrestando las fluctuaciones de la demanda, o a sobrellevar el riesgo por duración del plazo de entrega de los pedidos.

3.0 Definición de Términos

Compra: es la acción de adquirir algo a cambio de, normalmente, dinero. En el caso de compras de empresas también puede darse a cambio acciones (bursátiles), bonos u otros títulos financieros.

Control: es un conjunto de dispositivos encargados de administrar, ordenar, dirigir o regular el comportamiento de otro sistema, con el fin de reducir las probabilidades de fallo y obtener los resultados deseados.

Control de Inventario: es el corazón de cualquier empresa que se dedique a la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo correcto de inventario por parte de la misma para obtener los mejores resultados financieros.

Gestión: la noción de gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.

Gestión de Compra: es una de las tareas más importantes en la cadena de suministros, una empresa puede mejorar sus márgenes de beneficio siguiendo una política de

aprovisionamiento adecuada. El éxito de una empresa depende directamente de una buena gestión en las compras.

Inventario: el inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante.

Plan Estratégico: es un programa de actuación que consiste en aclarar lo que pretendemos conseguir y cómo nos proponemos conseguirlo. Esta programación se plasma en un documento de consenso donde concretamos las grandes decisiones que van a orientar nuestra marcha hacia la gestión excelente.

Requisición: es un formato interno que se utiliza dentro de las empresas para solicitar algo a alguien

Requisición de compra: es un documento que permite la realización de una solicitud de adquisición de un producto o servicio a nivel interno de una organización. Esta requisición es generada por un sector de la entidad y enviada al Departamento de Compras, que se encarga de aprobar o rechazar el pedido.

Stock: Conjunto de mercancías en depósito o reserva.

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

3.1 Tipo de Investigación

El propósito del tipo de estudio o investigación para Méndez (2013), es señalar el tipo de información que se necesita, así como el nivel de análisis que deberá realizar. También ayudará a definir el contenido. Al definir el tipo de estudio, debe tenerse en cuenta los objetivos y las hipótesis planteadas anteriormente. Los niveles de conocimiento científico son:

Estudios exploratorios o formulativos: le permite al investigador formular hipótesis de primer y segundo grado, las cuales pueden ser relevantes en el nivel más profundo del estudio propuesto; se considera una etapa de inicio en la investigación. En la práctica es más difícil, pues la iniciación en el conocimiento científico.

Estudios descriptivos: en el caso del estudio descriptivo, se identifican características del universo de investigación, se señalan formas de conductas y actitudes del total de la población investigada, se establecen comportamientos concretos y se descubre y comprueba la asociación entre variables de investigación. De acuerdo con los objetivos planteados, el investigador señala el tipo de descripción que se propone realizar. Los estudios descriptivos acuden a técnicas específicas en la recolección de información, como la observación, las entrevistas y los cuestionarios.

Estudios Explicativos: implican esfuerzos del investigador y una gran capacidad de análisis, síntesis e interpretación. Tienen un conocimiento profundo del marco de referencia teórico al igual que una excelente formulación y operacionalización de la hipótesis de trabajo.

Por su parte Arias (2006:26), hace un análisis más estricto de los niveles y diseños de investigación. “El diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder el problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental”.

De acuerdo a los objetivos planteados para el estudio se ajustó al tipo de investigación documental que según Arias (2006:26), define la investigación documental como el proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos.

El estudio realizado al departamento de inventarios de Omega Eventos C.A. se efectuó en un plazo de tres meses, interrelacionando con la problemática que presenta y así estudiarla a fin de proponer soluciones que ayuden en su campo laboral.

El nivel exploratorio de esta investigación es descriptivo como la define Arias (2006: 26), La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.

De acuerdo al problema planteado referido a diagnosticar las fallas en los inventarios para la compra de material y proponer un sistema de control de inventario para establecer una correcta gestión de compra, se incorpora el tipo de investigación denominada “Investigación Descriptiva”.

Por otra parte, un proyecto factible, como su nombre lo indica, tiene un propósito de utilización inmediata, la ejecución de la propuesta.

En este sentido, la UPEL (1998: 26), define el proyecto factible como un estudio “que consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de

organizaciones o grupos sociales”. La propuesta que lo define puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos, que sólo tienen sentido en el ámbito de sus necesidades.

De igual manera, la Universidad Simón Rodríguez (1980), considera que un proyecto factible está orientado a resolver un problema planteado o a satisfacer las necesidades en una institución. De lo anterior se deduce que, un proyecto factible consiste en un conjunto de actividades vinculadas entre sí, cuya ejecución permitirá el logro de objetivos previamente definidos en atención a las necesidades que pueda tener una institución o un grupo social en un momento determinado. Es decir, la finalidad del proyecto factible radica en el diseño de una propuesta de acción dirigida a resolver un problema o necesidad previamente detectada en el medio.

3.2. Diseño de la Investigación

El diseño de esta investigación es no experimental, que la define Balestrini (2002:26), “es aquella en donde se observan los hechos estudiados tal como se manifiestan en su ambiente natural, y en este sentido, no se manipulan de manera intencional las variables”

3.3. Fases Metodológicas de la Investigación

Fase I: Diagnóstico del estado actual de los controles de inventario de materiales de Omega Eventos, C.A.

En esta primera etapa de la investigación, se efectuó la búsqueda de la información relevante sobre la empresa, y por medio de la observación directa se detectaron las fallas en la organización, posteriormente se aplicaron las entrevistas no estructuradas las cuales fueron la motivación para el desarrollo de la investigación. Para la elaboración de esta fase se establece como población todo el personal de la empresa

Omega Eventos C.A. donde se extraerá la información requerida para esta investigación. Arias (1999 : 26), señala que la población “es el conjunto de elementos con características comunes que son objetos de análisis y para los cuales serán válidas las conclusiones de la investigación”.

Con respecto a la muestra se señala que el tipo de muestreo aplicado es censal debido a que la muestra está conformada por la totalidad de la población, es decir Dieciocho personas (18) los cuales laboran directamente y pueden aportar datos relevantes para conocer la situación actual de la empresa. Para Balestrini (1997), La muestra “es obtenida con el fin de investigar, a partir del conocimiento de sus características particulares, las propiedades de una población” (138). Para Hurtado (1998:26), consiste: “en las poblaciones pequeñas o finitas no se selecciona muestra alguna para no afectar la valides de los resultados”.

Según Arias (2006:26), “Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital) que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información”. Las técnicas que se llevaron a cabo consistirán en la observación y entrevistas no estructuradas, que permitirán recoger datos a fin de complementar la investigación científica.

Los instrumentos utilizados en esta investigación consistieron en una libreta de notas, donde sin una guía prediseñada se observaron las situaciones que se produjeron en el ámbito estudiado. Además se utilizó la modalidad de la entrevista, en la cual se realizaron preguntas concretas al personal que labora en el departamento de Compras, basadas en los objetivos preestablecidos de este estudio ayudando así a definir el tema de la entrevista.

Es por eso que el cuestionario funge como el instrumento de recolección de datos, según Bavaresco (2006:26), es el instrumento que más contiene los detalles del

problema que se investiga, variables, dimensiones, indicadores. Es el medio que le brinda la oportunidad al investigador al conocer lo que piensa y dice el objeto en estudio, permitiendo determinar con los datos recogidos, la futura verificación de la hipótesis que se han considerados.

De acuerdo a lo anterior se utilizara un cuestionario de preguntas dicotómicas con dos alternativas de respuestas SI o NO, donde los elementos de la muestra responderán la más acertada de acuerdo a los criterios evaluados.

Fase II: Identificación de las variables que existen para el control de inventario de material de Omega Eventos, C.A.

Para la realización de esta fase se realizaran los [Capte la atención de los lectores mediante una cita importante extraída del documento o utilice este espacio para resaltar un punto clave. Para colocar el cuadro de texto en cualquier lugar de la página, solo tiene que arrastrarlo.]

análisis de los resultados obtenidos a través de la encuesta y lista de cotejo realizada y se desglosaran las variables involucradas en el control de inventario con la finalidad de obtener las estrategias requeridas para el mejoramiento.

Fase III: Diseño de un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A.

Esta fase consistirá en la elaboración de planes estratégicos derivadas de cada variable del control, las cuales consistirán en actividades que permitan resaltar los aspectos negativos y positivos que están relacionados con el control de inventario de la empresa.

En esta última etapa se estudiaron los resultados de la investigación de acuerdo a los objetivos planteados. Además de considerar los elementos necesarios para llevar a

cabo la propuesta, en busca de una mejora en el diseño de un plan estratégico para el control de inventarios de materiales de Omega Eventos, C.A.

CAPITULO IV

RECURSOS

4.1 Humanos

Para que toda organización funcione correctamente hay que verificar que el personal encargado de realizar ciertas labores la este cumplimiento a cabalidad, ya que de ello depende el éxito de las empresas es por eso que es necesario adiestrar a todo el personal de lo que se está haciendo en la organización. Es por eso que cada uno cumple una función, para ello se utilizó a todo el personal de Omega Evento C.A dentro de los cuales se encuentra el:

Jefe de almacén

-Depende del Director Comercial o General (también Técnico de recursos), responde ante estos del buen funcionamiento del almacén

-Dirige, coordina y supervisa las tareas de todos los demás empleados del almacén.

Personal administrativo.

Existirá en volumen proporcional al tamaño del almacén. Pero al menos contemplemos un trabajador de las siguientes categorías:

Encargado de almacén.

-Está directamente a las órdenes del Jefe de Almacén.

-Dirigen al personal de las categorías inferiores agrupados por actividades.

-Pueden reemplazar al Jefe de Almacén

Auxiliar de almacén-repartidor-reponedor

Son los que se hacen cargo de las mercancías una vez recepcionadas y antes de ser expedidas.

Ejecutan su clasificación, recuento, conservación y distribución en el interior del almacén.

4.2 Institucionales

Infoing consultoría e información C.A

Presentación del Programa de Formación: Administración de almacenes y control de inventarios. El objetivo de este curso es identificar las variables que permitan estructurar una dependencia organizativa.

4.3 Materiales

Unos de materiales a utilizar fue la implementación de un nuevo sistema de control de los inventarios en los almacenes para que en la contabilidad se realice de manera precisa y no haya errores de mercancías existentes.

Tabla 1

4.4. Tiempo

Cronograma de actividades

| ITEMS | ACTIVIDADES | SEMANAS | | | | | |
|-------|---|---------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Revisión y clasificación de los inventarios de materiales | | | | | | |
| 2 | Aplicar entrevistas al personal | | | | | | |
| 3 | Dictar charlas | | | | | | |
| 4 | Llevar un control y registro de los materiales | | | | | | |
| 5 | Solicitar al área del almacén los registros de todos los inventarios y los ingresos de productos. | | | | | | |
| 6 | Organización de los inventarios de materiales en el almacén | | | | | | |
| 7 | Establecer un periodo de rotación del inventario de materiales | | | | | | |
| 8 | Revisión procedimiento para el conteo físico del inventario de materiales | | | | | | |
| 9 | Verificar el llenado de los formularios durante el conteo físico de los inventarios | | | | | | |

Fuente: Crespo K y Cast C (2017)

CAPITULO V

RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Análisis de los resultados

Para el desarrollo del presente capítulo se inicia con la definición de lo que son los resultados y como se realiza el análisis correspondiente, después de haber aplicado las diversas técnicas e instrumentos de recolección de datos propuestas en el presente trabajo de grado.

Partiendo de lo dicho anteriormente, según **Hurtado (2010)**, “Son las técnicas de análisis que se ocupan de relacionar, interpretar y buscar significado a la información expresada en códigos verbales e icónicos”.

Tomando en cuenta las aseveraciones anteriores se tiene que los resultados obtenidos después de haber aplicado las diversas técnicas e instrumentos de recolección de datos, al personal que consto de 18 personas.

En este caso se toma en cuenta cada una de las fases metodológicas para el desarrollo de los análisis de los resultados.

5.2. Fase I. Diagnosticar el estado actual de los controles de inventario de material de Omega Eventos, C.A.

La primera técnica aplicada dentro de este diagnóstico fue la observación directa, ya que cuando se llegó a la instalación se pudo constatar cómo se llevaba acabo las actividades operacionales y contables, lo que permitió identificar las posibles fallas existentes, igualmente el instrumento utilizado fue la lista de cotejo.

Cuadro N°1 Lista de cotejo

| Ítem | Contenido | Mal | Regular | Bueno |
|------|---|-----|---------|-------|
| 1 | ¿Cómo se lleva a cabo el procedimiento para el conteo físico del inventario? | | X | |
| 2 | ¿Cómo se lleva acabo el llenado de los formularios durante el conteo físico de los inventarios? | | X | |
| 3 | ¿Cómo es el conocimiento que posee el personal de almacén en lo referente a la clasificación de los inventarios de materiales? | | X | |
| 4 | ¿Cómo es la información que refleja que refleja el informe emitido luego de realizar el conteo físico de los inventarios de materiales? | | X | |
| 5 | ¿Cómo es la organización de los inventarios de materiales en el almacén? | X | | |
| 6 | ¿Cómo es el control de la documentación en el almacén? | X | | |
| 7 | ¿Cómo es el proceso de verificación de los materiales que llegan al almacén? | | X | |
| 8 | ¿Cómo es el proceso de control de los inventarios de materiales que sale del almacén? | | X | |
| 9 | ¿Cómo es el proceso de llenado de las tarjetas de existencias? | X | | |
| 10 | ¿Cómo se lleva acabo el llenado de los formularios al momento de la devolución de inventario de materiales? | | X | |

Fuente: Crespo K. Cast C (2017)

De acuerdo a la información suministrada por el tabla N°1, los procesos básicos que se realizan a diario en el almacén de inventario de materiales se realizaron dentro de la categoría “Mal” y “Regular” y eso debido a que el personal que labora en el área de almacén, no cumple a cabalidad con los procedimientos que ha planteado la entidad para el conteo físico de los inventarios de materiales.

Así mismo se pudo evidenciar que son pocos los trabajadores que llevan a cabo los registros de las entradas y salidas en el almacén, debido a que consideran que estos formularios son difíciles de llenar y por lo tanto cometen errores de conteos de los materiales.

Al mismo tiempo, en cuanto a la recepción de materiales se pudo evidenciar que los trabajadores no cotejan la información de las órdenes de entradas y salidas con las órdenes de pedido, lo que se ha traducido en que algunas veces se reciba los materiales incompletos.

5.3 Fase II: Identificar las variables que existen para el control de inventario de material de Omega Eventos, C.A.

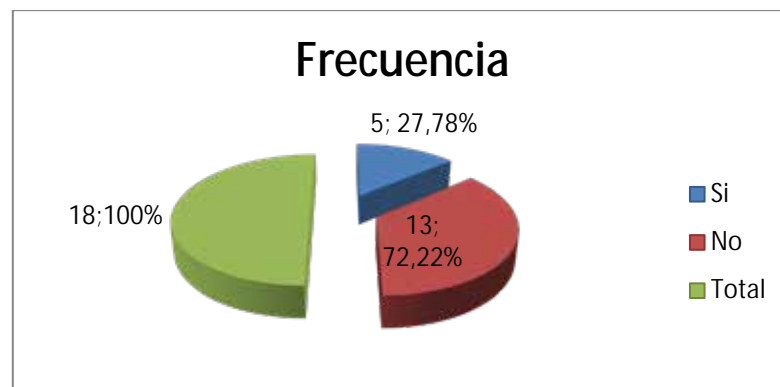
Para el desarrollo de esta fase fue necesario aplicar un cuestionario al personal que labora en el área de inventario de materiales y para esto se utilizaron respuestas cerradas y dicotómicas SI-NO. Es importante resaltar que los resultados obtenidos a través de esta técnica, fueron representados en graficas circulares para lograr así una mejor comprensión de los mismos.

1-¿Cree usted que existe control de Inventario en la empresa Omega Eventos, C.A.?

Cuadro N° 1

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 5 | 27,78% |
| No | 13 | 72,22% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 1



Fuente: Crespo K. Cast. C (2017)

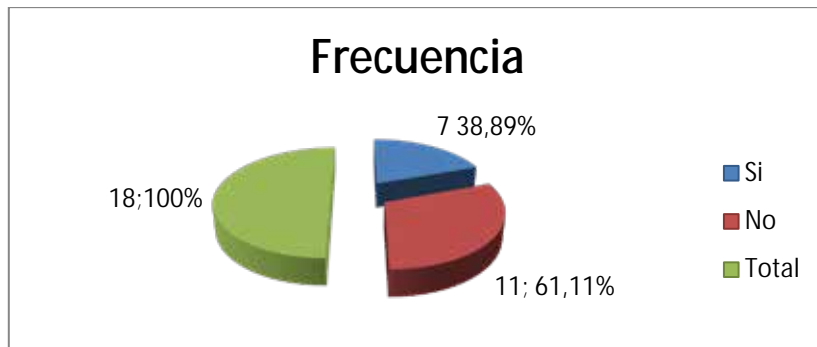
Análisis: En este caso se podrá notar como el 72,22% coincide que no existe un control de los inventarios, mientras que el 27,78% afirma que si existe. Aquí se nota como la falta control de inventario trae como consecuencia una cantidad errónea en cuanto a las existencias reales de materiales en los inventarios de la empresa.

2- ¿Piensa usted que existe registros contables de materiales en el almacén de la empresa Omega Eventos C.A.?

Cuadro N° 2

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Si | 7 | 38,89% |
| No | 11 | 61,11% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 2



Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

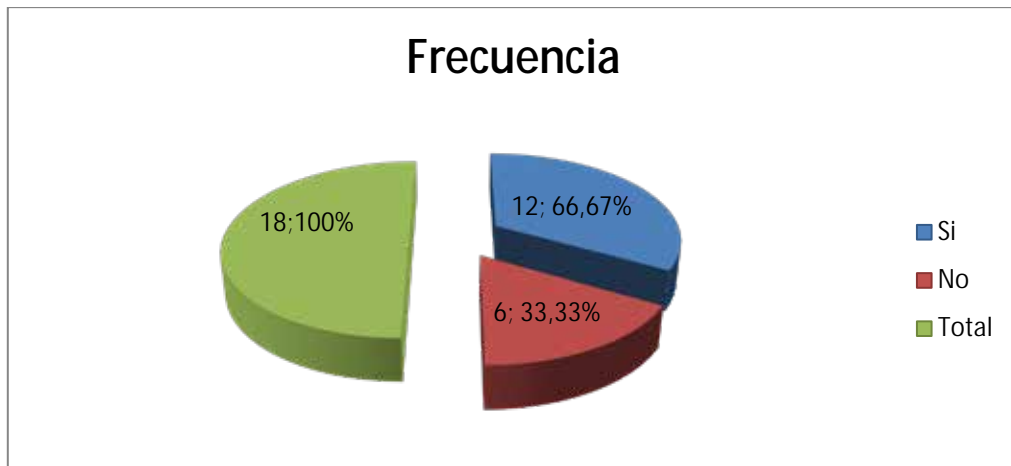
Análisis: Se podrá notar como en este Ítems el 61,11% afirma que no existe un registros contable de las existencias en el almacén mientras que el 38,89% que si hay registro contables; esta falta de registros contables origina que la empresa no conozca realmente con cuanto cuenta para lograr cubrir las necesidades de los clientes.

3- ¿Piensa usted que existen debilidades para el proceso de control y registro correcto del inventario general en la empresa Omega Eventos C.A.?

Cuadro N° 3

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 12 | 66,67% |
| No | 6 | 33,33% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 3



Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

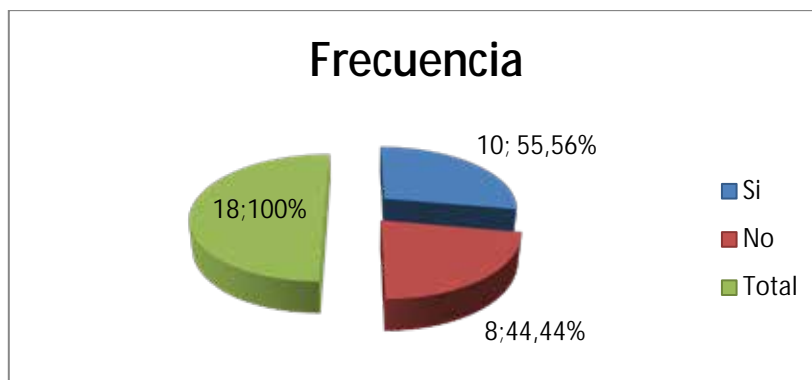
Análisis: En las empresas existen fortalezas y debilidades permanentes, este ítem nos indica que el 66,67% afirma que hay debilidades en el proceso de registro y control de los inventarios, ocasionando un caos a la hora de realizar las operaciones importantes y pertinentes de localizar los materiales.

4 - ¿Usted piensa que la falta de controles en los registros de inventarios ocasionaría problemas en los registros contables?

Cuadro N° 4

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 10 | 55,56% |
| No | 8 | 44,44% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 4



Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

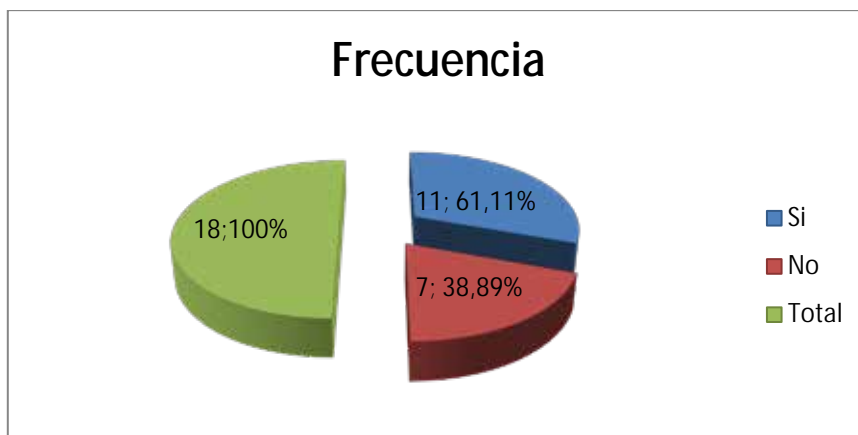
Análisis: En este caso el 55,56% dice que si se ocasionaría problemas a la hora de realizar los registros contables ya que no se tendría un valor real en los asientos de materiales ocasionando un grave problema con las existencias que realmente la empresa mantiene en los inventarios.

5- ¿Cree usted que es necesario implementar un plan de acción para el control de inventario de materiales de la empresa Omega Eventos C.A.?

Cuadro N° 5

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 11 | 61,11% |
| No | 7 | 38,89% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 5



Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

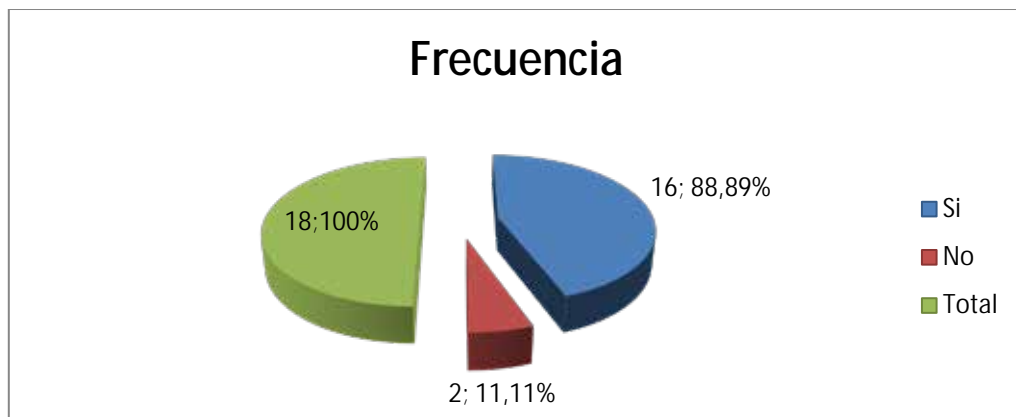
Análisis: Un 61,11% afirma que se debe implementar un plan de acción para el control de inventario de materiales; mientras que el 38,89% que no es necesario; esto nos indica como realmente en la empresa específicamente en el almacén no se tiene una idea clara de la importancia de mantener un stop de materiales real y organizado.

6-¿Piensa usted que se debe realizar controles periódicos en el almacén de materiales?

Cuadro N° 6

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 16 | 88,89% |
| No | 2 | 11,11% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 6



Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

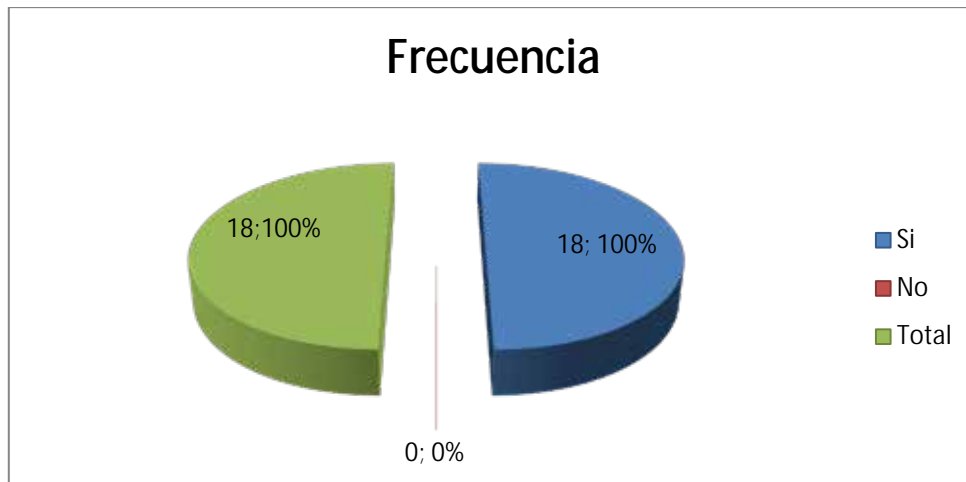
Análisis: El 88,89% afirma que la empresa debe realizar controles periódicos de los inventarios mientras el 11,11% que no. Aquí se ve claramente como los empleados están de acuerdo en mantener un control periódico para lograr un orden de la cantidad de stop que hay en los almacenes.

7-¿Usted cree que la empresa con la falta de controles realmente no conoce lo que hay en el almacén en un momento determinado?

Cuadro N° 7

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Si | 18 | 100,00% |
| No | 0 | 0,00% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 7



Fuente: Crespo K. Cast C (2017)

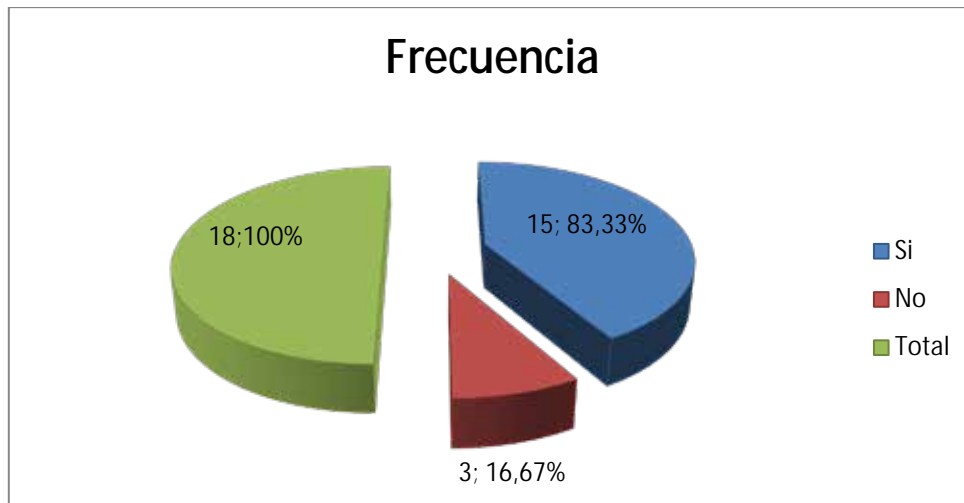
Análisis: El 100% de la población encuestada afirma que con la falta de controles la empresa no conoce realmente lo que hay en el almacén en un momento determinado; ocasionando esta falta de información un desajuste a la hora de realizar alguna exigencia por parte de los clientes.

8-¿Usted piensa que se debe mantener un personal capacitado para realizar los inventarios mensuales?

Cuadro N° 8

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|------------|
| Si | 15 | 83,33% |
| No | 3 | 16,67% |
| Total | 18 | 100% |

Gráfico N° 8



Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

Análisis: El 83,33% coincide que la empresa debe mantener al personal calificado y el 16,67% dice que no. Es de suma importancia mantener al personal calificado para realizar las tareas de manera ordenada y calificada para lograr un eficiente resultado cuando se realiza un inventario.

5.4.Fase III: Diseñar un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A.

Para esta etapa es importante establecer los parámetros que van a ayudar a realizar el control interno del inventario, se implementarán los procedimientos necesarios que van a ayudar a organizar el área de costos, en él se plantearon los modelos de controles que permitirán la realización de las transacciones con la mayor confiabilidad y seguridad.

Una vez realizado el diagnóstico e identificado la situación de la empresa en el área de inventarios se evidenció la necesidad de requerir un procedimiento que desarrolle el control interno y que describa de manera explícita las diferentes actividades a desarrollarse.

Es importante destacar que dichos procedimientos son un modelo idealizado para las operaciones en esta área y se ajustan a las normativas modernas de gerencia y organización. La meta es obtener diferentes procedimientos para el control interno del inventario del departamento de almacén.

5.6. La propuesta

5.6.1. Justificación

El proceso para el control de inventarios es vital para toda organización, ya que a través de estos controles se logra ejecutar efectivamente el proceso normal de las operaciones diarias, lo cual permite atender oportunamente las necesidades de los clientes logrando la consecución de los objetivos planteados en el presente estudio y que de manera indirecta favorezca la creación de vínculos comerciales exitosos.

De allí la importancia que los inventarios sean llevados en toda organización de una manera eficiente y asertiva, a través de un sistema de control interno que permita generar a la empresa información confiable y oportuna a corto plazo, y que esta información se maneje con la información tomada físicamente a través de los conteos físicos del inventario, y así de esta manera obtener resultados reales y que estén relacionados con los materiales y productos existentes.

En este sentido la empresa Omega Eventos, C.A, ha presentado debilidades que tienen gran relación con el proceso de controles internos de inventarios, cuya información manejada actualmente es incoherente tanto en el aspecto físico como en el aspecto teórico, debido a que la información registrada no coincide con la física.

Es por ello, que se proponen un plan estratégico a fin de optimizar el proceso de control de las existencias y solucionar los problemas que se vienen evidenciando en los almacenes internos de la empresa mencionada anteriormente.

Misión: diseñar estrategias que permitan un control más eficiente del stock y que se oriente a evitar problemas relacionados con el acarreo y manejo de material en los almacenes internos de la empresa.

Visión: convertirse en un plan estratégico auditable constante que facilite el control de los inventarios de material en los almacenes internos de esta organización.

Alcance: dentro de los almacenes internos de la compañía, donde debería ser aplicada, lo cual podría facilitar la optimización del control de las existencias y si la gerencia lo dispusiera podría transformarse en un plan piloto para todos los almacenes que esta tenga a nivel local.

5.6.2 Objetivos de la Propuesta.

General.

“Diseñar un Plan Estratégico para el control de inventarios de Omega Eventos, C.A.”

Específicos.

- Û Elaborar un plan de capacitación dirigidos al personal de almacén Omega Eventos, C.A.
- Û Elaborar estrategias para mejorar el control de entrada y salida del almacén de materiales de Omega Eventos, C.A
- Û Identificar las variables que existen para el control de inventario de material de Omega Eventos, C.A.

5.6.3. Desarrollo de la Propuesta


| | | |
|--|--|---------------------|
| Omega Eventos CA | <i>Diseñar un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A.</i> | |
| Objetivo No. 1 Elaborar un plan de capacitación dirigida al personal de almacén De Omega Eventos, C.A. | | |
| <p>Capacitacion en optimizacion de almacenes</p> <p>Estrategias: determinar cuales son las actividades de capacitación que deben desarrollar para mantener actualizado al personal que elabora en el almacén de la empresa Omega Eventos, C.A.</p> <p>Política: todo el personal que labora para el almacén debe estar capacitado.</p> <p>Objetivo de la capacitación: conocer y aplicar criterios, estrategias y procedimientos metodológicos orientados a la maximización del control de los inventarios en los almacenes, considerando los diversos factores, elementos y condiciones que afecta el desarrollo de las operaciones en el almacén.</p> <p>Contenido del curso</p> <p>Fundamentos del almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodología FIFO. - Costo de inventarios. - Locales y elementos de almacenamiento. - Equipo de manejo. - El almacén seguro. - Clasificación de materiales. <p>Duración: 16 Horas</p> | | |
| ELABORADO POR | REVISADO POR: | ACEPTADO POR |
| <i>Crespo K y Cast C.</i> | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Omega Eventos CA | <i>Diseñar un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A.</i> | |
| Objetivo No. 1 Elaborar un plan de capacitación dirigida al personal de almacén De Omega Eventos, C.A. | | |
| <p>Manejo de inventarios</p> <p>Objetivo de la capacitación: Organizar un sistema que permita aumentar la confiabilidad y la exactitud de los controles de inventario y manejar las variables que afectan, como herramienta fundamental para facilitar las decisiones generales.</p> <p>Contenido del curso</p> <p>Fundamentos del almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operaciones con unidades individuales. - Selección de pedidos, lote, zona y mixtas. - Diseño del programa de recuento. - Verificación de inventarios. - Entrenamiento de los trabajadores. - Operaciones simultaneas con el inventario de materiales. <p>Duración: 8 Horas</p> | | |
| ELABORADO POR | REVISADO POR: | ACEPTADO POR |
| <i>Crespo K y Cast C.</i> | | |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Omega Eventos CA | <i>Diseñar un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A.</i> | |
| Objetivo No. 2: Identificar las variables que existen para el control de inventario de material de Omega Eventos, C.A. | | |
| <p>Luego de verificar mediante la observación directa y las respuestas de las encuestas, se pudo observar que existen ciertas deficiencias que facilitan el daño o pérdida de las existencias, los autores consideran que las normas de seguridad deberían incluir un conjunto de elementos que se plantean a continuación.</p> <p style="text-align: center;"><i>Normas de Seguridad Empleados</i></p> <p style="text-align: center;">Ø Todo transporte antes de salir de la planta debe ser revisado a fin de cotejar la mercancía que transporta con su hoja de salida.</p> <p>Se sugiere hacer modificaciones en los formatos existentes que permitan controlar efectivamente el tráfico de las mercancías dentro de las instalaciones de los almacenes internos de la empresa y que brinden mayor seguridad a los bienes que allí se custodian, dada esta situación, se proponen los siguientes formatos.</p> <p style="text-align: center;">Ø Formato A: Orden de despacho Ø Formato B: Orden de salida de materiales Ø Formato C: Control de Auditoria de material</p> | | |
| <i>ELABORADO POR</i> | <i>REVISADO POR:</i> | <i>ACEPTADO POR</i> |
| <i>Crespo K y Cast C.</i> | | |

Figura N 3

Fuente: Crespo K , Cast C

|  FORMATO B ORDEN DE SALIDA DE MATERIALES Omega Eventos CA En La Candelaria - Valencia 1 | | |
|---|----------------|---------------|
| Fecha: _____ | Cliente: _____ | |
| Dirección: _____ | | |
| Vehículo: _____ | Placa: _____ | Chofer: _____ |
| Material | | |
| Descripción | Cantidad | Observación |
| Mesas | | |
| Mesones | | |
| Sillas | | |
| Manteles | | |
| Cavas | | |
| Hieleras c/pinzas | | |
| Platos | | |
| Vasos | | |
| Copas | | |
| Cubiertos | | |
| | | |
| Original para el cliente, copia para el almacén, copia para la contabilidad | | |

| | |
|-------------------------|--|
| Omega Eventos CA | <i>Diseñar un plan estratégico para el control de inventarios de material de Omega Eventos, C.A.</i> |
|-------------------------|--|

Objetivo No. 3: Identificar las variables que existen en el control de inventario de material de Omega Eventos C.A

Procedimiento

Al ingresar la mercancía en el almacén se deben registrarse los materiales (mesones, mesas, sillas, manteles, utensilios de servicios tales como: platos, cubiertos, vasos, copas, hieleras con pinzas y chafandines) en el software de inventarios.

Normas que ben seguir al momento de recepción de los materiales

1. El departamento de despacho debe llenar un formato a fin de verificar la mercancía en el almacén.
2. El solicitante debe contactar al jefe de almacén para verificación de la mercancía.
3. Los materiales debe estar en óptimas condiciones

Procedimiento para la recepción de materiales

Figura N 5

Fuente: Crespo K , Cast C

| RESPONSABLE | ACTIVIDAD |
|---------------------|--|
| jefe de almacén | Verifica la el estado de los materiales |
| | Coteja la lista de materiales enviados coincida con lo recibido. |
| Ayudante de almacén | Verifica nuevamente que estén todos los materiales de la lista de despacho |
| | Realiza una nota especificando si hay faltantes o si hay materiales dañados |
| | Se dirige al almacén y los ubica en sus respectivos lugares de almacenamiento. |
| | Lleva a contabilidad la orden de recepción de mercancía |
| Jefe de almacén | Vuelve a verificar que todo esté en óptimas condiciones. |

| | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR: | ACEPTADO POR |
| <i>Crespo K y Cast C</i> | | |

5.6.4. Análisis de Factibilidad

Operativa

En lo que se refiere a las infraestructuras necesarias para llevar a cabo esta propuesta, el proyecto es factible, ya que se cuenta con el espacio físico disponible y el personal está dispuesto a trabajar para implementar la propuesta.

Técnica

Desde el punto de vista técnico, el proyecto es factible, ya que cuenta con la tecnología de punta así como también el personal capacitado para poner en práctica el proyecto.

Económica

Esta propuesta requiere de una gran erogación significativa de dinero para su implementación dado que a los gastos en que deberá incurrirse en mejorar el sistema que es llevado en la empresa Omega Eventos, C.A con la finalidad de proporcionar la información adecuada, y brindar que los registros mantengan un control interno, y que el reporte generado periódicamente cuando sea conciliado cumpla con los saldos reales tanto en las cuentas por cobrar como el disponible en el banco y cursos de manejo de los programas a implementar, controles internos.

CONCLUSION

Con el desarrollo de esta investigación de acuerdo a la problemática planteada, los objetivos trazados para el cumplimiento de la misma, seguido de las bases teóricas y diversas investigaciones que sustentan las problemática, y descrita la metodología a seguir, se procedió al diagnóstico de la situación actual, referidas a las debilidades existentes en la mayoría de los procedimientos relacionados con el proceso de control de inventarios.

La situación actual del sistema de control interno de inventarios de la empresa Omega Eventos, C.A, mostro debilidades en las actividades del almacén, para cubrir los despachos de materiales, pérdida de tiempo a la hora de realizar el despacho de materiales y manejo inadecuado del mismo.

El origen del problema radica en la falla de identificación, clasificación, coordinación y control en el manejo de los materiales por la falta de implementación de formularios y formatos adecuados en la aplicación y desarrollo de inventarios continuos, compra de insumos y desincorporación de mercancía deteriorada; lo que produce que las operaciones diarias de inventarios se realicen sin soportes adecuados, lo cual genera confusión al personal que opera en el área involucrada.

La falta de segregación de funciones, delimitación de responsabilidades; es decir que los procedimientos de inventarios físicos y continuos y el proceso de compras, son desarrollado por el personal no autorizado, la ausencia de procedimientos básicos correctamente definidos, por lo que se observa la desorganización en el área del almacén , ya que la mayoría de los materiales no tiene un sitio específico de almacenamiento lo que genera un desorden y congestionamiento en dicha área; lo que trae como consecuencia pérdida de tiempo al ubicar los materiales ya solicitados por los cliente y no poder responder a tiempo a dichos pedidos.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se pudo contactar que la mayoría de las diferencias y debilidades que presenta la organización, es por manejo inadecuado y descontrol de inventarios, es necesario que la empresa Omega Eventos C.A, tome los correctivos y medidas para reducir al máximo las diferencias y deficiencias en el sistema de inventarios; y de esta manera lograr mayor exactitud en los registro de los materiales y control físico de los diferentes materiales existentes en el almacén y aumentar la eficiencia en las operaciones.

Es por ello que se ha planteado en esta investigación elaborar una propuesta de mejora que alcance optimizar las debilidades existentes en el almacén de la empresa.

RECOMENDACIONES

Luego de haber realizado la investigación, haber conocido la problemática interna de los almacenes, los autores consideran que se deben tomar en cuenta las proposiciones que se le han hecho a la organización en cuanto a la inversión en tecnología de seguridad, ya que las mismas podrían coadyuvar al proceso de mejoramiento del acarreo y transporte de los materiales dentro de los almacenes ya que las mismas podrían coadyuvar al proceso de mejoramiento del acarreo y transporte de los materiales dentro de los almacenes, por eso se presentan las siguientes recomendaciones:

1. Tomar en cuenta las pautas establecidas en la propuesta, partiendo del hecho que propuestas mejorarán el proceso de control de materiales que se realiza actualmente con respecto al manejo del registro de entradas y salida de materiales de Omega Eventos C.A .
2. Identificar la existencia de mercancías, mediante una revisión periódica de la realización de inventario que sobrepasen el periodo contable: Ayudará a que sea más factible la venta de productos.
3. Verificar que los documentos recibidos cumplan con las políticas establecidas: es importante que la empresa tenga establecido como se va a mantener un stop viable, asimismo, las restricciones que va a implementar.
4. Registrar las compras y los pagos: esto maximizara un mejor control de los inventarios.
5. Hacer periódicamente un análisis de los almacenes: consiste en clasificarlas de acuerdo al tiempo durante el cual han sido vigentes.
6. Controlar la concesión de créditos: desarrollar medios para vigilar las actividades de quienes conceden crédito.
7. El encargado de los documentos del almacén debe ser independiente del registro contable.

REFERENCIAS

- Arias, Fernando. (2006). El proyecto de investigación: introducción a la metodología científica. 5ª edición. Caracas, Editorial Episteme.
- Balestrini, Mirian. (2002). Como se elabora el proyecto de investigación. 6ª edición. Caracas, Consultores Asociados. Servicio Editorial.
- Charles,(2000).Administración financiera contemporánea. 7ªedición. México, Thomson Editores, S.A.
- Calderón (2014).desarrolló un estudio titulado “Diseño de un Modelo de Control Interno para el Área del Inventario de Mercancía en el Sector Maderero del Estado Carabobo” presentado ante la Universidad de Carabobo, Campus Bárbula, para optar al título de Magister en Ciencias Contable.
- Guajardo, Gerardo. (2002). Contabilidad Financiera. 4ªedición. México, mcgraw-Hill.
- Gutiérrez, Arturo . (2010). Gestión de Stock en lo logística de los almacenes. 2ªedición. España, Fundación Confemetal.
- González (2012). “plan estratégico para el control de inventarios de materia prima en la empresa Amcor rigid pastics S.A Ubicada en valencia estado Carabobo” presentada en la universidad José Antonio Páez para optar por el título de contador público.
- Guevara (2013). “Estrategias de control interno para la optimización de los inventarios en la empresa comercializadora MM&LV C.A Ubicada en Valencia, Estado

Carabobo” presentado en la universidad José Antonio Páez (UJAP) para la optar por el título de Licenciado en Administración de Empresas.

Jiménez Boulanger, Francisco y Espinoza Gutiérrez, Carlos. (2007). Costos Industriales. Costa Rica, Tecnología de Costa Rica.

Méndez, Carlos eduardo. (2013). Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales. 4ª edición. México, Limusa.

Mora, Luis Aníbal. (2010). Gestión logística integral las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Colombia: Ecoe Ediciones.

Mínguez Pérez, Mónica y BASTOS Boubeta, Ana. (2006). Introducción a la gestión de stocks. 2ª edición. España, Ideas propias.

Muller, Max. (2004). Fundamentos de administración de inventarios. Bogotá, Grupo editorial Norma.

Parra, Fernando. (2005) .Gestión de Stocks. Manual de Comercio. Aprovisionamiento y almacenaje en la venta 3ª edición. España, ESIC editorial.

Anexos

| Ítems | Si | No |
|--|----|----|
| 1 ¿Cree usted que existe un proceso de registro y control de Inventario en la empresa Omega Eventos, C.A.? | 5 | 13 |
| 2 ¿Piensa usted que existe un control en los registros contables del almacén en la empresa en estudio? | 7 | 11 |
| 3 ¿Piensa que hay fortalezas y debilidades para el proceso de control y registro correcto del inventario general en la empresa Omega Eventos C.A.? | 6 | 12 |
| 4 ¿Usted piensa que la falta de controles en los registros de inventarios ocasionaría problemas en los registros contables? | 10 | 8 |
| 5 ¿Cree usted que es necesario implementar un plan de acción para el control de inventario de materiales de la empresa Omega Eventos C.A.? | 11 | 7 |
| 6 ¿Piensa se debe realizar controles periódicos en el almacén de materiales? | 16 | 2 |
| 7 ¿Usted cree que la empresa con la falta de controles realmente no conoce lo que hay en el almacén en un momento determinado? | 18 | 0 |
| 8 ¿Usted piensa que se debe mantener un personal capacitado para realizar los inventarios mensuales? | 15 | 3 |

Fuente: Crespo K. Cast C. (2017)

