

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado: Estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa interconnections, C.A

Realizado por el (la) Br. Aníbal José Salgado

C.I. N° 26.729.208 cursante de la carrera de Contaduría Pública


hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de: 19.

APROBADO


NO APROBADO

El Jurado

  
Tutor Académico (Coordinador)  
Nombre: Anje Jammal  
C.I.: 14575650

  
Jurado  
Nombre: MARÍA CARRERA  
C.I.: 6.292.116



  
Jurado  
Nombre: Monica Ramirez  
C.I.: 14.303117

Fecha: 11/10/22



**UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ**

**ESTRATEGIAS DE ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES PARA LA MEJORA DEL PROCESO  
DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA  
EMPRESA INTERCONNECTIONS C.A.**

**Autora:** Anisbel Delgado

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego  
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS DE ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA  
MEJORA DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS  
DE LA EMPRESA INTERCONNECTIONS C.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de  
Licenciado en Contaduría Pública

**Autora:** Anisbel Delgado  
C.I.: V-26.729.208

**Tutora:** Lcda. Ysabel Pantoja

San Diego, Septiembre del 2022



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA**

**CONSTANCIA DE APROBACIÓN PARA LA  
PRESENTACIÓN PÚBLICA DEL TRABAJO DE GRADO**

Quien suscribe, Ysabel Pantoja portadora de la cédula de identidad No. V-11.807.313, en mi carácter de tutora del trabajo de grado presentado por la ciudadana Anisbel José Delgado Quevedo, titular de la cédula de Identidad No. V-26.729.208, titulado “**PLAN ESTRATEGIAS DE ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA INTERCONNECTIONS C.A.**”, presentando como requisito parcial para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En San diego, a los siete (07) días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

---

Tutora Académica  
Lcdo. Ysabel Pantoja  
C.I. 11.807.313  
Cel. 0426.638.06.83  
E-mail: ycpantoja@gmail.com

## DEDICATORIA

Primeramente, **a Dios**, porque sin él no somos nada que, me ayudo tantas veces en cada angustia, desesperación, a dios gracias. A mis padres este título obtenido es parte de sus esfuerzos como padres.

**A mi hijo Abbel Chirino**, que mamá siempre sea un ejemplo a seguir para ti, a ti esta victoria porque fuiste mi pilar principal, así como las fuerzas que no tenía para poder avanzar.

Para mi único y pequeño **hermano**, que hoy me celebras y muy pronto yo te celebraré a ti.

**A mis abuelos**, para mi es un honor compartir con ustedes este gran sueño hecho realidad (león Delgado, Ermidia Sánchez y Ali Quevedo, Mercedes Carreyo).

A mis tías (os), primos, y demás familiares gracias, a quienes les dedico el triunfo alcanzado.

**Anisbel Delgado**

## AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradezco a **Dios**, por nunca abandonarme en este largo y duro camino. Me dio las fuerzas para luchar a pesar de las adversidades y seguir adelante y llegar hoy a este día.

A **mis padres** por el apoyo condicional, con su ayuda y por siempre confiar en mí. A cada uno de **mis** demás **familiares**, que de una u otra forma me ofrecieron su mano para poder culminar esta etapa de mi vida más esperada.

A mi esposo, Luis chirino por su apoyo incondicional y su esfuerzo para verme triunfar.

También le agradezco con mi corazón aquellos **amigos y compañeros** de clases por su ayuda grata que forma parte de mi formación profesional, que me ayudaron, apoyaron y incentivaron a seguir mis estudios.

A la Universidad José Antonio Páez por ser mi casa de estudio.

A todos y cada uno de ellos, gracias por formar parte de esta gran meta alcanzada.

**Anisbel Delgado**

# ÍNDICE GENERAL

## CONTENIDO

	pp.
<b>LISTA DE CUADROS Y TABLAS</b> .....	viii
<b>LISTA DE GRÁFICOS</b> .....	ix
<b>RESUMEN INFORMATIVO</b> .....	vii
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>I EL PROBLEMA</b> .....	2
1.1. Planteamiento del Problema.....	2
1.1.1. Formulación del Problema.....	3
1.2. Objetivos de la Investigación .....	3
1.2.1. Objetivo General.....	3
1.2.2. Objetivos Específicos.....	3
1.3. Justificación de la Investigación .....	5
1.4. Alcance y Limitaciones de la Investigación .....	5
<b>II MARCO TEÓRICO</b> .....	6
2.1. Antecedentes .....	6
2.2. Bases Teóricas .....	8
2.3. Definición de Términos Básicos.....	12
<b>III MARCO METODOLÓGICO</b> .....	13
3.1. Tipo y Diseño de la Investigación.....	13
3.2. Nivel de la Investigación.....	14
3.3. Fases Metodológicas .....	14
3.3.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de manejo de inventarios .....	14
3.3.2 Fase II: Identificación de factores internos y externos .....	15
3.3.3 Fase III: Diseño de estrategias administrativas y contables .....	16
<b>IV RESULTADOS</b> .....	17
4.1. Análisis e interpretación de los Resultados.....	17
Fase I: Diagnóstico .....	17
Fase II: Identificación .....	30
Fase III: Diseño.....	31

	pág.
<b>V PROPUESTA</b> .....	32
5.1. Presentación de la propuesta .....	32
5.2. Objetivos de la propuesta .....	33
5.3. Justificación de la propuesta .....	33
5.4. Desarrollo de la propuesta .....	34
5.5. Factibilidad de la propuesta .....	38
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	40
<b>REFERENCIAS</b> .....	42
<b>ANEXOS</b> .....	43

# LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS

## CONTENIDO

Pág.

### **Cuadros**

1.- Cuadro de Observación.....	27
2. Análisis Matriz DOFA .....	30
2. Cruce de Estrategias .....	31
3.- Resumen de Estrategias .....	38
4.- Recursos Financieros .....	39

### **Tablas**

1.- Efectividad en el proceso de manejo de inventarios .....	18
2.- Actualización de registro de movimientos de inventarios .....	19
3.- Respaldo de los movimientos de inventarios .....	20
4.- Ejecución de tomas físicas .....	21
5.- Diferencias de inventarios teóricos vs físicos .....	22
6.- Diferencias de inventarios durante el despacho .....	23
7.- Capacitación al personal .....	24
8.- Identificación de los inventarios .....	25
9.- Organización de los inventarios .....	26
10.- Factibilidad Operativa de la Propuesta .....	27

## LISTA DE GRÁFICOS Y FIGURAS

### CONTENIDO

Pág.

#### **Gráfico**

1.- Efectividad en el proceso de manejo de inventarios .....	18
2.- Actualización de registro de movimientos de inventarios .....	19
3.- Respaldo de los movimientos de inventarios .....	20
4.- Ejecución de tomas físicas .....	21
5.- Diferencias de inventarios teóricos vs físicos .....	22
6.- Diferencias de inventarios durante el despacho .....	23
7.- Capacitación al personal .....	24
8.- Identificación de los inventarios .....	25
9.- Organización de los inventarios .....	26
10.- Factibilidad Operativa de la Propuesta .....	27



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA**

**ESTRATEGIAS DE ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA  
MEJORA DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
LA EMPRESA INTERCONNECTIONS C.A.**

**Autora:** Anisbel Delgado  
**Tutor:** Lcda. Ysabel Pantoja  
**Fecha:** septiembre de 2022

**RESUMEN INFORMATIVO**

La presente investigación tiene como objetivo proponer estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., con el fin de mantener registros continuos y actualizados de los movimientos de inventarios, y así conocer las cifras exactas para planificar las reposiciones, y evaluar la manera como se están administrando los mismos. El estudio se desarrolló bajo la línea de la investigación es tributación y gestión financiera, y bajo la metodología de un proyecto factible, con un diseño de campo a nivel descriptivo. Por su parte, la población objeto de estudio estuvo comprendida por seis (06) trabajadores de la empresa y, en cuanto a la muestra estuvo representada por tres (3) trabajadores relacionados al área de almacén. Para la recolección de información de tipo primario que fue necesaria para realizar el diagnóstico se utilizó la técnica la encuesta y la observación directa, con apoyo del instrumento el cuestionario comprendido por diez (10) preguntas dicotómicas cerradas de alternativas si-no y un cuadro de observación, cuyos datos serán analizados y sirvieron desarrollar las fases siguientes. Posteriormente, se aplicó la técnica matriz DOFA donde se expondrán los resultados obtenidos y de clasificaron los factores internos y externos, cuyo cruce permitirán obtener las estrategias viables que permitirán diseñar la propuesta que le brindarle una solución al problema existente en el almacén. Finalmente, se concluye que los inventarios representan los principales activos que generan ingresos para la empresa, producto de su venta o uso para prestar servicios, por lo que se requiere mantener un adecuado manejo, control y registro de las entradas y salidas que permitan medir como se están utilizando estos recursos y la rentabilidad que generan, para apoyar, además, el proceso de toma de decisiones, planificar las compras, reposiciones y ventas.

**Palabras Clave:** Estrategias, Control, Inventario.

**Línea de Investigación:** Tributación y gestión financiera.



## INTRODUCCIÓN

Siendo los inventarios los activos que permiten genera los principales ingresos de la empresa producto de su venta, transformación en un producto terminado o utilizados en la prestación de servicios, requiere de controles efectivos que garanticen el registro continuo de sus movimientos dentro del almacén, para determinar las cifras reales y poder planificar las reposiciones que cubran la demanda de los clientes. Bajo este contexto, el control se convierte en una de las herramientas de gran importancia dentro de la organización para salvaguardar sus inventarios, garantizar el registro continuo de los movimientos, emitir reportes claros para conocer las existencias reales, y compararlas con los conteos físicos, de manera que se puedan detectar posibles faltantes, o diferencias en sus inventarios, permitiendo de esta manera evaluar la eficiencia con que se están manejando los inventarios. Además, los reportes sirven de soporte para la toma de decisiones, planificaciones de compras y ventas, apartados del flujo de caja, capacidad de almacenamiento, alquileres y seguros necesarios, entre otros.

De acuerdo a lo antes expuesto el presente estudio está dirigido a la empresa, Interconnections C.A., la cual presenta debilidades en sus procesos de manejo de inventarios, por lo tanto, se proponen diseñar estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios, de manera que se mantenga un efectivo registro, almacenamiento y despacho, salvaguardando además estos activos, emitiendo reportes confiables para la elaboración de los estados financieros.

Por lo tanto, el presente estudio será desarrollado como un proyecto factible, y estará estructurado en cinco (5) capítulos de la manera siguiente:

Capítulo I, El Problema: contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación tanto el general como lo específicos, así como la justificación de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico: se refiere al marco teórico y está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Los Resultados: se presenta el análisis e interpretación de resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas seleccionadas para desarrollaras las fases que permitieron alcanzar

los objetivos establecidos.

Capítulo V, la Propuesta: que consiste en el diseño de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

Conclusiones y Recomendaciones, a las cuales llegaron los autores en la presente investigación.

Finalmente, Referencias: Bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo la información que sustenta el presente estudio, y los Anexos que surgieron en su desarrollo.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1 Planteamiento del Problema

Los inventarios en las empresas comercializadoras son de gran importancia, ya que son los principales generadores de ingresos, es por ello, que las empresas deben ser efectivas en su manejo, para poder satisfacer la demanda, mantener el posicionamiento deseado. Por lo tanto, la empresa debe contar con procesos efectivos que le permitan enfrentar los avances tecnológicos, los cambios socioeconómicos y el efecto de la globalización, para mantenerse en el tiempo.

Las empresas venezolanas no escapan de esta realidad, ya que deben ser efectivas para poder enfrentar los efectos inflacionarios, la contracción de la demanda, la economía de incertidumbre que afecta en las ventas de las organizaciones, por lo tanto, deben ser efectivas para mantener niveles que le permitan alcanzar los ingresos necesarios para cubrir su operatividad en el tiempo, es por ello, que debe implementar estrategias competitivas para poder mantenerse en el mercado y captar nuevos clientes para incrementar sus niveles de ventas.

Cabe resaltar que, los inventarios constituyen el tema de mayor influencia, significado y dificultad, tanto en su contabilización como en el control y, de hecho, dentro de la administración de los negocios en general, estos son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios, comprenden, además, de materias primas, productos en proceso y productos terminados, los materiales, repuestos y accesorios, empaques, envases y los inventarios en tránsito. Por lo general, el inventario es una partida principal en el balance y, a menudo, es la partida más significativa de las cuentas incluidas en el capital de trabajo. Para una administración adecuada, de los inventarios se deben establecer controles de manera que se garantice que se cumplan con los procedimientos, normativas y políticas establecidos, y mantener su salvaguarda minimizando los riesgos de manejo inadecuado, o fraudes en torno a este activo.

En consecuencia, debido a la importancia que tiene el sistema de inventarios para las empresas los controles internos deben estar bien determinados, ya que estos permitirán evaluar operaciones específicas con seguridad razonable. El sistema de control no es efectuado por el consejo de la administración la dirección el resto del personal de una entidad, diseñado con el

objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de los objetivos incluidos en las categorías de efectividad y eficiencia operacional, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de políticas, leyes y normas.

De acuerdo a lo antes expuesto, el presente estudio está dirigido a la empresa Interconnections C.A., que se encuentra ubicada en el Municipio Valencia, del Estado Carabobo, dedicada al servicio de telecomunicaciones, diseño gráfico y venta de equipos electrónicos. La problemática de este estudio se centra en las debilidades existentes en sus procesos de manejo de inventarios, debido a que no se llevan registros de las entradas y salidas de los mismos, realizando un conteo físico, solo al momento de realizar las reposiciones, para poder determinar las cantidades a ser compradas de acuerdo a las existentes en el almacén.

Además, al llevar a cabo dicho conteo no se tiene un reporte teórico al cual comparar y evaluar la eficiencia de su manejo, desconociéndose si existe diferencia al momento de la toma. Por otro lado, al no llevarse un control de los movimientos de inventarios, no se determina con exactitud el costo de la mercancía vendida para poder elaborar los estados financieros y poder apoyar el proceso de toma de decisiones.

En este sentido, se propone diseñar estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios, de manera que se mantengan registros continuos y actualizado de los movimientos de inventarios, y así conocer las cifras exactas para planificar las reposiciones, y evaluar la manera como se están administrando los mismos. El no tomar las medidas necesarias podría incurrir en riesgo de manejo indebido de los inventarios por parte del personal, ya que el control permite la salvaguarda de los activos.

### **1.1.1. Formulación del Problema**

Ante estas implicaciones, se formula la siguiente interrogante: ¿Mediante qué estrategias administrativas y contables se podría lograr la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.?

## **1.2. Objetivos de la Investigación**

### **1.2.1. Objetivo General**

Proponer estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

### **1.2.2. Objetivos Específicos**

- Diagnosticar la situación actual del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A.
- Identificar los factores internos y externos que inciden en el control del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A.
- Diseñar estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

### **1.3. Justificación de la Investigación**

La necesidad de mejorar el control de los inventarios es de gran importancia, ya que se lograría una mayor racionalidad en la administración de sus inventarios. Por lo tanto, es necesario hacer notar que al implementar estrategias administrativas y contables se busca la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., de manera que el personal de almacén cuente con las herramientas óptimas para poder mantener un registro, almacenamiento y despacho efectivo de sus inventarios, emitir reportes confiables para planificar sus reposiciones, cubrir la demanda de las ventas, establecer el flujo de caja proyectado, así como elaborar los estados financieros para evaluar la rentabilidad que estos generan a la empresa.

Por su parte, el presente estudio brinda un aporte social, pudiendo adaptar la propuesta a otras organizaciones que requieran la mejora de sus procesos de control de inventarios. Por otro lado, brinda un aporte al servir como antecedente de otras investigaciones tanto de la Universidad José Antonio como de otras universidades, que se encuentren bajo la línea de investigación tributación y gestión financiera. Finalmente, sirvió a la autora para poder desarrollar los conocimientos académicos y profesionales en el campo laboral.

### **1.4. Alcance y Limitaciones de la Investigación**

La presente investigación se enfocará en la empresa Interconnections C.A., donde se efectuó la aplicación de las técnicas e instrumentos seleccionados, para la recolección de tipo primario, específicamente, en el departamento de administración relacionado al almacén de la empresa en estudio, cuyos resultados servirán para realizar el diagnóstico y desarrollar las fases siguientes, de manera que se le brinde una solución viable para el problema existente en la empresa en estudio.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes de la Investigación

Para la realización de un trabajo investigativo es necesario analizar los antecedentes del mismo, Arias (2018:106), explica que los antecedentes de una investigación: “reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en el área determinada y sirven de modelo o ejemplo para futuras investigaciones”, a fin de extraer de ellos las referencias que seas útiles y relevantes para los fines de la investigación y para evitar, además, plantear interrogantes que ya hayan sido previamente resueltas y no dejar diluir así la importancia de nuestro estudio. Así pues, entre las investigaciones previas y relevantes al tema que forma objeto de esta investigación, se encuentran:

Hernández (2019), presentó un estudio que lleva por título **“Plan estratégico para mejorar los procesos en el manejo de inventarios de la empresa Didalca Trading C.A.”**, en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, con el fin de lograr una adecuada recepción, registro, despacho y preposición oportuna de sus existencias, ya que de no aplicar correctivos a tiempo continuará generando retrasos en el proceso de ventas, impidiendo que su logre concretarlas, y se pierda la credibilidad por parte del cliente. La metodología que se implementó fue un proyecto factible, utilizando como técnica de recolección de información la encuesta. Se concluye que, el manejo adecuado de los inventarios, permiten obtener niveles óptimos para evitar el desabastecimiento o el tener inventarios ociosos que afectan la liquidez financiera de la empresa a corto plazo. Su relación al presente estudio se basa en la necesidad de mantener un control del manejo de inventarios para salvaguardar sus activos.

Reyes y Romero (2019), presentaron una investigación que titularon **“Sistema de control de inventarios para optimizar los procesos del área del almacén de la empresa Quiminter, C.A.”**, en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública, con el objeto lograr una adecuada planificación y control de los procesos que se realizan en esa área. El estudio se desarrolló bajo una metodología de los denominados proyectos factibles, donde se utilizaron como técnicas de recolección de datos la encuesta y la observación directa. Se concluye que, el sistema de control garantiza que se realice el registro de las entradas y salidas de inventario, se emitan reportes confiables para planificar las reposiciones, de acuerdo a los niveles

óptimos y se detecten desviaciones a tiempo. Su relación al presente estudio, es garantizar un registro continuo de los movimientos de inventarios para contar con información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

Fernández y Jiménez (2018), quienes presentaron una investigación que lleva por título **“Diseño de los procedimientos de control interno para la gestión de inventario de la Comercializadora J&F”**, para optar al título de Contador Público, en la Universidad Javeriana CALI, en Colombia, con el propósito de mejorar las actividades que se realizan en el ciclo de inventarios. La metodología implementada fue mediante un estudio con un diseño de campo, en la cual se aplicó como técnica de recolección de datos la observación directa. Las autoras concluyen que, es de vital importancia adoptar buenas prácticas para el control de los inventarios, en la organización y hacer uso de procedimientos que faciliten y optimicen el proceso de inventario desde la revisión de pedido, selección y evaluación de proveedores, compra de mercancía, almacenamiento y custodia de los inventarios, despacho y conteo de los mismos. Su relación a la presente investigación es conocer con exactitud las existencias reales para mantener un flujo de reposiciones para cubrir la demanda de sus clientes.

López y Reyes (2018), presentaron su investigación que lleva por título **“Modelo de control interno para la optimización de los procesos de inventarios en la empresa Alimentos Cojedes C.A.”**, en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora en San Carlos, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, con la finalidad de garantizar una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, y así optimizar los procesos administrativos y contables dentro de la organización.

La metodología que se implementó para su desarrollo fue bajo la modalidad de un proyecto factible, utilizando la encuesta como técnica de recolección de información. Se concluye que, existen algunas fallas en lo que se refiere al control interno del proceso de inventarios, pudiendo notar que no se llevan a cabo acciones relacionadas con el registro continuo no manteniéndose actualizado. Su relación al presente estudio es la necesidad de garantizar un registro diario de las operaciones para emitir reportes que sirvan de apoyo a la toma física y poder detectar a tiempo posibles diferencias y aclararlas en el periodo en el cual fueron causadas minimizando, además, los riesgos de manipulación indebida de los mismos.

Ortiz (2018), la investigación titulada **“Lineamientos de control interno bajo las NIIF para Pymes pertenecientes al sector farmacéutico del Estado Aragua”**, en la Universidad de

Carabobo, campus La Morita, en el Estado Aragua, para optar al título de Magíster en Ciencias Contables, con el objetivo de brindar lineamientos que deben seguir las empresas para realizar la elaboración de los estados financieros de acuerdo a la normativa actual.

Para tal fin, la metodología que se aplicó fue un proyecto factible. La técnica que fue utilizada para la recolección de datos fue el análisis documental y la encuesta. Concluyen, que el manejo de inventarios debe ser realizado siguiendo los lineamientos descritos en las VEN NIFF Pymes, sin embargo, las empresas del sector farmacéutico estudiadas evidencian limitaciones para su adecuado cumplimiento relacionadas con la escasa capacitación de los trabajadores en el área. Su relación al presente estudio, es la necesidad de mantener una información actualizada y debidamente registrada de acuerdo a las normas para su adecuada presentación en los estados financieros.

## **2.2. Bases Teóricas**

Las bases teóricas, según Sabino (2018:15), señala que es “llamado a veces también marco conceptual, es un conjunto de ideas generalmente ya conocidas en una disciplina que permite organizar los datos de la realidad para lograr que de ellos puedan desprenderse nuevos conocimientos”, en este sentido, constituyen un conjunto de fundamentos conceptuales ordenados de forma coherente y coordinada, que tienen el propósito de abordar el problema dentro de conocimientos previamente desarrollados. A continuación, se presentan las bases teóricas que dan soporte a la presente investigación, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos basados en estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

### **2.2.1 Estrategias**

La estrategia es un concepto que se utiliza para describir la manera particular en que la organización intenta alcanzar sus objetivos, tal como existen distintos niveles organizacionales, también existen distintas dimensiones para la estrategia, según Quinn (2017), lo define como:

Una estrategia es un patrón o plan que integra las metas mayores de una organización, las políticas y acciones secuenciales hacia un todo cohesionado. Una estrategia bien formulada ayuda a coordinar los recursos de la organización hacia una posición "Única y Viable", basada en sus competencias relativas internas, anticipando los cambios en el entorno y los movimientos contingentes de los oponentes inteligentes. (p.101)

Asimismo, de acuerdo a Koontz (2017), señaló que las estrategias son:

Programas generales de acción que llevan consigo compromisos de énfasis y recursos para poner en práctica una misión básica. Son patrones de objetivos, los cuales se han concebido e iniciado de tal manera, con el propósito de darle a la organización una dirección unificada. (p. 56)

Bajo este contexto, la estrategia es usada como herramienta de dirección para facilitar procedimientos y técnicas, que empleadas de manera interactiva y funcional, contribuyen a lograr una interacción proactiva de la organización con su entorno, coadyuvando a lograr efectividad en la satisfacción de las necesidades del público objetivo a quien está dirigida la actividad de la misma. Esta teoría le aporta a la presente investigación como deben estar estructuradas las estrategias que van a ser formuladas y que permitirán mejorar los procesos de manejo y control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., al respecto, se deben tener en cuenta que las mismas deben comprender los objetivos que se deben alcanzar para que la empresa funcione de forma satisfactoria en su ámbito administrativo y contable respecto a este activo.

### **2.2.2. Control Interno**

De acuerdo a Stoner (2018:150), expresa que el control interno: “es el proceso mediante el cual se evalúa el desempeño con el fin de asegurarse que los planes y objetivos de las organizaciones se cumplen en forma eficiente”. A tales efectos, el control usualmente implica una comparación entre un rendimiento planificado y un rendimiento realizado, para verificar si se están cumpliendo los objetivos de forma eficiente y eficaz, y tomar acciones correctivas cuando sea necesario. Igualmente, el control es el proceso de verificar el desempeño de distintas áreas o funciones de una organización. En resumen, todos los sistemas de control interno están destinados a medir a todas las actividades y procedimientos que hacen posible que una organización opere de conformidad con los planes y políticas previamente establecidas por la gerencia. El control interno puede ser agrupado en dos categorías: controles administrativos y controles contables.

El control administrativo comprende el plan de organización, así como todos los métodos y procedimientos que están relacionados principalmente con la eficiencia de las operaciones, la adhesión a las políticas gerenciales y que, por lo común, sólo tienen que ver directamente con los registros financieros. Generalmente, incluyen controles tales como los análisis estadísticos, estudios de tiempo y movimiento, informes de actuación, programas de adiestramiento de personal y controles de calidad.

Por su parte, el control interno contable comprende el plan de organización, así como todos los métodos procedimientos que tiene que ver, principalmente, y están relacionados directamente con la protección de los activos y la confiabilidad de los registros financieros. Generalmente incluyen controles tales como los sistemas de autorización y aprobación, segregación de tareas relativas a la anotación de registros e informes contables de aquellas concernientes a operaciones o custodia de los activos y los controles físicos sobre los activos y la auditoría interna.

La aplicación de los controles internos son necesarios para asegurar el cumplimiento de los procedimientos, normativas y políticas establecidas para lograr los objetivos organizacionales, por lo tanto, el presente estudio busca dar solución a la problemática que presenta en el área de almacén, dirigido a implementar controles internos que permitan el registro oportuno de los inventarios, salvaguardar los activos, emitir reportes para la toma de decisiones, así como detectar posibles desviaciones, errores u omisiones, que afecten la credibilidad de la información financiera, implementando los correctivos necesarios, garantizando la salvaguarda de los inventarios, además de mantener reposiciones constantes para cubrir la demanda de los clientes de la empresa Interconnections C.A. y mantener la operatividad de la organización.

### **2.2.3 Inventarios**

El inventario representa el principal activo circulante presentado en el Balance General de la mayoría de las empresas, además, es convertido en efectivo dentro del ciclo de operación de la compañía y por eso se cataloga como un activo corriente. Según Matalobos (2017:112): “los inventarios son cantidades de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, convirtiéndose entonces en un recurso vital para cualquier organización, estos pueden ser de los siguientes tipos: materia prima, productos terminados y materiales para soporte de la operaciones, piezas y repuestos. Según Catacora (2018), define los inventarios los cuales:

Representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. Los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta y en el caso de una compañía manufacturera, los productos terminados, en proceso, materias primas y suministros que se vayan a incorporar en la producción. Cualquier tipo de entidad por más que sea, posee y maneja algún tipo de inventario, el cual en algunos casos será la fuente generadora de ingresos operacionales y en otros, por ser necesarios para la prestación de servicios. (p.148)

Las empresas mantienen inventarios de materias primas y productos terminados. Los inventarios de materias primas sirven como entrada al proceso de producción y los inventarios de productos terminados sirven para satisfacer la demanda de los clientes. Puesto que estos inventarios representan frecuentemente una considerable inversión, las decisiones con respecto a las cantidades de inventarios son importantes. Los modelos de inventarios y la descripción matemática de los sistemas de inventario constituyen una base para estas decisiones. Mantener un inventario para su venta o uso futuro es una práctica común en el mundo de negocios.

En otras palabras, el inventario se refiere a las existencias de un artículo o determinado recurso que está almacenado y que espera ser usado por la organización. Un sistema de inventario es el conjunto de políticas y controles que supervisa los niveles de inventario y determina cuáles son los niveles que deben mantenerse, cuándo hay que reabastecer el inventario y de qué tamaño deben ser los pedidos. Por lo tanto, un sistema de inventarios proporciona la estructura organizada y las políticas operativas para mantener y controlar los bienes en existencias.

El sistema es responsable de pedir y recibir bienes, determinar el tiempo para colocar el pedido y seguir el rastro de lo que se ha pedido, de cuánto se ha pedido y de quién lo ha pedido. Este basamento teórico fundamenta el presente estudio debido a que se quiere mejorar el manejo de inventarios, dedicados para la compra y venta, para generar los ingresos de la empresa Interconnections C.A.

#### **2.2.4. Control de Inventarios**

Debido a que en el mundo de los negocios, los cuadros directivos de las empresas no pueden esperar que los objetivos planificados se logren de forma casual, sino más bien planificado, surge los controles internos, concebidos como mecanismos que permiten detectar desviaciones en el desarrollo de determinadas actividades, en función de lo cual permite arrojar algún tipo de indicador que evidencia potenciales deficiencias, aportando las bases para que los directivos empresariales ejecuten las acciones correctivas que reorienten los resultados parciales de una determinada acción o proceso. La eficacia de la estructura de control interno, revisión y actualización constante es una responsabilidad de todos los directivos de la entidad, por lo tanto, deben involucrarse para garantizar que se cumplan con los procedimientos establecidos y detectar posibles desviaciones para implementar los correctivos necesarios.

### **2.3 Definición de Términos Básicos**

**Almacén:** es el lugar donde se resguardan los productos y materiales con los que cuenta la empresa para su actividad.

**Compras:** consiste en adquirir un bien o servicio para un fin común.

**Conteo Físico de Inventarios:** revisión que ayuda a verificar la existencia y valuación del inventario para los estados financieros.

**Entrada:** ingreso de la mercancía al almacén proveniente del proveedor o devolución por parte del cliente.

**Existencias:** es la diferencia entre cantidad de material requerido y la cantidad de material entregado.

**Requerimiento de materiales:** cantidades necesarias de materiales sujetas a un programa de producción.

**Salida:** posibilidad de venta de mercancías.

**Stock:** es la cantidad de un bien cualquiera, almacenado y conservado, con el fin de venta o utilización posterior, o con otra finalidad, según sea el caso.

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

El presente capítulo estuvo referido al proceso metodológico que se llevó a cabo para hacer posible este proyecto de investigación. En este orden de ideas, Arias (2018:98), lo explica como “la metodología del proyecto incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y procedimientos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación, es el cómo se realizó el estudio para poder responder al problema planteado”. A tales efectos, a continuación, se presenta el tipo, nivel y diseño de la investigación, así como las fases metodológicas y técnicas que fueron aplicadas para su desarrollo:

#### **3.1. Tipo y Diseño de la Investigación**

Debido al objetivo principal de la investigación, que consiste en proponer estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., el desarrollo de la misma estuvo enmarcado bajo la modalidad de un proyecto factible, con diseño de un estudio de campo a nivel descriptivo. De acuerdo a la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2018), el proyecto factible lo define como:

Es el análisis sistemático de describirlo, interpretarlo y entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas o efectos, o predecir su ocurrencia haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conducidos o en desarrollo. (p. 41)

Fue de tipo factible, debido a que brindó una solución viable mediante una propuesta operativa. Con diseño de campo, que según Arias (2018:26), lo define como “la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado”, asimismo agrega Sabino (2018:89), que la investigación fue de campo, ya que: “permite recoger datos directamente de la realidad empírica, su valor reside en que el investigador pueda cerciorarse de las verdaderas condiciones en que ha conseguido los datos, facilitando su revisión y modificación de los mismos”, debido a que el levantamiento de información se realizó directamente en el lugar de los hechos es decir, en las instalaciones de la empresa objeto de estudio; específicamente en el departamento de almacén y administración de inventarios.

### **3.2. Nivel de la Investigación**

En cuanto al nivel, fue descriptivo, que de acuerdo a Palella y Martins (2017:86), aseveran que “el propósito de este nivel es el de interpretar realidades de hecho. Incluye descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual”, por lo tanto, se detallaron los procesos para el manejo y control de los inventarios, así como se realizó el análisis de los resultados para desarrollar las fases metodológicas y exponer las conclusiones a las cuales se llegó la autora en el presente estudio.

### **3.3. Fases Metodológicas**

Para la elaboración de la presente investigación, se tomó en consideración tres (03) fases metodológicas, las cuales se detallan a continuación:

#### **3.3.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A.**

En esta primera fase se procedió a efectuar un diagnóstico de la situación actual del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A., requiriendo establecer la población que fue objeto de estudio, Tamayo (2018:180), señala que se refiere a “la totalidad del fenómeno a estudiar”, estuvo conformada por seis (6) personas que integran la empresa objeto, por su parte la muestra, según Sabino (2018:122), expresa que “una muestra, en un sentido amplio, no es más que eso, una parte de todo que llamamos universo y que sirve para representar”, estuvo comprendida por tres (3) trabajadores de administración y almacén, relacionados a los procesos de manejo de inventarios a la cual se le aplicó el instrumento de recolección de datos para obtener la información de tipo primario que permita realizar el diagnóstico.

En cuanto a las técnicas e instrumentos seleccionados para la obtención de la información, de tipo primario, según la Universidad Nacional Abierta (2018:307), describe la técnica como “el conjunto organizado de procedimientos que se utilizan durante el proceso de recolección”, por su parte, de acuerdo a Sabino (2018:99), indica que “un instrumento de recolección de datos es, en principio cualesquiera recursos de que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información”.

Por lo tanto, las técnicas que fueron empleadas para la recolección de información han sido la encuesta y la observación directa. Al respecto, la encuesta, que según Palella y Martins

(2017:134), se refieren a que “es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador”, la misma estuvo apoyada por el instrumento el cuestionario que, de acuerdo a Bisquerra (2017:88), plantea que “consisten en un conjunto más o menos amplio, de preguntas o cuestiones que se consideran relevantes para el rasgo, características o variable que son objeto de estudio en la investigación”, el mismo estuvo contenido de diez (10) preguntas dicotómicas de respuestas cerradas con únicas alternativas si-no, relacionadas al proceso de manejo de inventarios que se lleva actualmente.

Seguidamente, se aplicó la técnica la observación directa, que de acuerdo a Sabino (2018:134), la define como “aquella a través de la cual se pueden conocer los hechos y situaciones de la realidad social”, la misma, utilizó como instrumento de apoyo el cuadro de observación que, según Tamayo (2018:90), expone que “es un instrumento en el que se indica la presencia o ausencia de un aspecto o conducta a ser observada”, el cual fue aplicado con la finalidad de recoger información del proceso de registro de los ingresos y egresos de inventarios al almacén, desde la óptica de la investigadora, en el cual se logre evidenciar y visualizar el modo como se trabaja, las tareas y detectar la problemática que se presenta en los departamentos.

En cuanto a la técnica de análisis de los resultados obtenidos, fue la estadística descriptiva, según el criterio metodológico de Hernández, Fernández y Baptista (2017:350), es “una distribución de frecuencias es un conjunto de puntuaciones ordenadas en su respectiva categoría”, los cuales fueron presentados en tablas de frecuencias, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados para realizar el diagnóstico de los procesos actuales del manejo de inventarios y desarrollar las fases siguientes.

### **3.3.2. Fase II: Identificación de los factores internos y externos que inciden en el control del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A.**

Esta segunda fase consistió en la identificación de los factores internos y externos que inciden en el control del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A., utilizando como técnica la matriz DOFA, según Serna (2019:158), permite obtener “una clara visión de los datos obtenidos, a fin de establecer condiciones favorables que permitan disminuir las amenazas y aprovechar las oportunidades, que favorezcan en la formulación de las estrategias”, que expone los factores internos y externos, para obtener las estrategias que pudieran dar estructura a la necesidad de implementar el control interno en los procesos de manejo de inventario de la empresa objeto de

estudio, mediante el cruce entre ellos, de manera que se minimicen las debilidades encontradas y se potencien las fortalezas existentes.

### **3.3.3. Fase III: Diseño de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.**

Esta fase metodológica consiste en el desarrollar de propiamente la propuesta que consistió en el diseño de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., con la finalidad de que se cumplan los procedimientos necesarios desde la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios, así como mantener reposiciones continuas que garanticen cubrir la demanda de sus clientes, así como emitir información confiable, veraz y oportuna tanto para el proceso de toma de decisiones como para la elaboración de los estados financieros.

En este sentido, la propuesta mantuvo la siguiente estructura:

- Presentación de la Propuesta.
- Beneficios de la Propuesta.
- Objetivos de la Propuesta.
- Desarrollo de la Propuesta.
- Factibilidad de la Propuesta.

## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **4.1. Análisis e Interpretación de los Resultados**

En este capítulo se procedió a presentar los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas seleccionadas, cuyos resultados fueron analizados para poder desarrollar las fases que permitieron alcanzar los objetivos planteados, en donde realizó un diagnóstico sobre la situación actual sobre el manejo de inventarios, para detectar las falencias que generan la problemática expuesta, seguidamente las debilidades y fortalezas encontradas fueron expuestas en una matriz DOFA, cuyo cruce con los factores externos se procedió a obtener las estrategias que sustentaron la propuesta para poder diseñar estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., de forma tal que se minimicen las debilidades y amenazas encontradas, y se potencien las fortalezas y oportunidades para lograr un manejo adecuado de sus existencias.

#### **FASE I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A.**

En esa fase se procedió a analizar los resultados obtenidos, primeramente, a través de la técnica encuesta, con apoyo del cuestionario comprendido de diez (10) preguntas dicotómicas, aplicado a la muestra representada por tres (3) trabajadores del área de administración y almacén que tienen contacto directo con los inventarios, los cuales fueron resumidos, tabulados y graficados en diagramas circulares, para realizar el diagnóstico de la situación actual del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A. Seguidamente, se presentaron los resultados de la observación directa, aplicada a través de un cuadro de observación en el departamento de almacén para determinar la presencia o ausencia de ciertas variables que inciden en el manejo inventarios. A continuación, se presentan los resultados de la investigación.

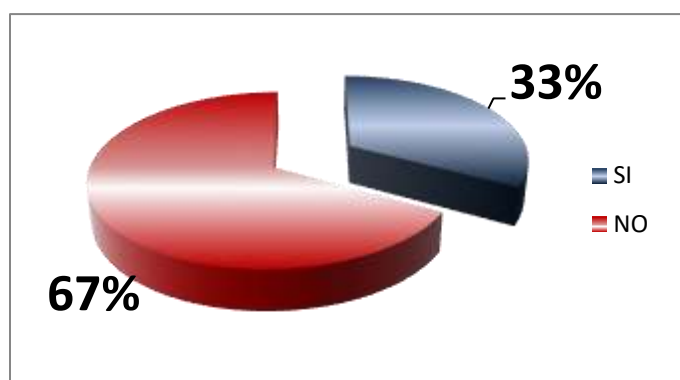
**a) Análisis e interpretación de los resultados del cuestionario:**

1.- ¿Considera usted que el proceso actual de manejo de inventarios es eficiente?

**Tabla 1.- Efectividad en el proceso de manejo de inventarios.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 1.- Efectividad en el proceso de manejo de inventarios.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

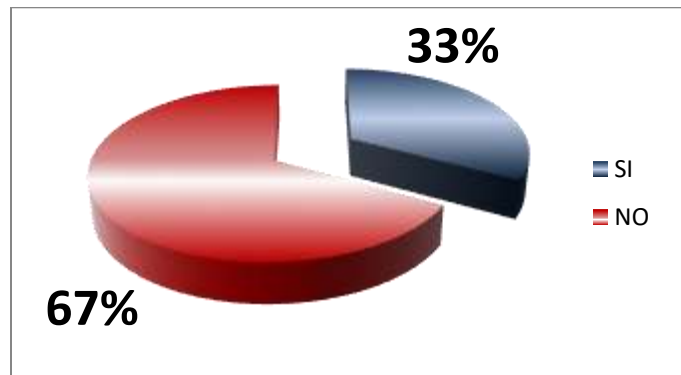
En el gráfico No. 1 se observa, que el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados respondió negativamente, por su parte, el treinta y tres por ciento (33%) restante expresa que, proceso actual de manejo de inventarios es eficiente. Los inventarios son de gran importancia para las empresas porque son los principales generadores de ingresos bien sea por sus ventas o por su uso en la presentación de un servicio, pero lo tanto, su manejo debe ser efectivo ya que en el se encuentran invertido gran parte del patrimonio de la empresa.

2.- ¿Sabe usted, si se mantienen actualizados los registros contables de los movimientos de inventarios?

**Tabla 2.- Actualización de registro de movimientos de inventarios.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 2.- Actualización de registro de movimientos de inventarios.**

Fuente: Delgado (2022)

#### **Análisis:**

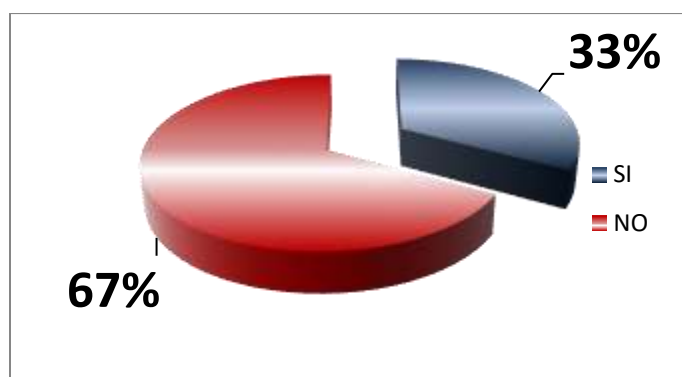
Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico No. 2 que, el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados, respondió no se mantienen actualizados los registros contables de los movimientos de inventarios de inventarios, por su parte el treinta y tres por ciento (33%) restante respondió afirmativamente. La actualización de los movimientos de inventarios, permiten determinar las existencias reales con que cuenta la empresa, para evaluar la eficiencia con que se administran sus recursos, poder planificar sus reposiciones, y poder tomar decisiones, por lo tanto, la información debe ser oportuna para que sea eficiente, con cifras reales y veraces.

3.- ¿Tiene usted conocimiento si los movimientos de inventarios son respaldados con la documentación soporte correspondiente?

**Tabla 3.- Respaldo de los movimientos de inventarios.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 3.- Respaldo de los movimientos de inventarios.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

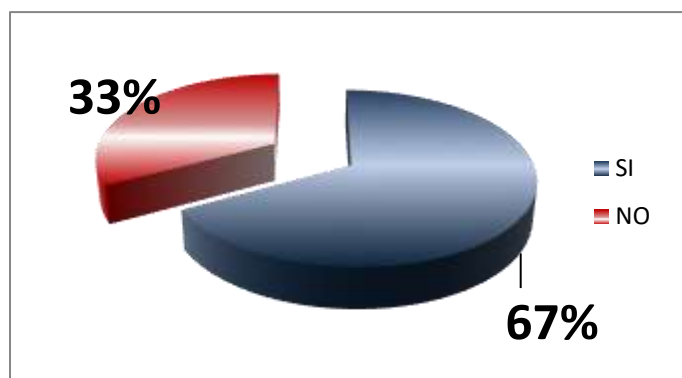
El sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados, de acuerdo al gráfico No. 3, respondió ante esta interrogante, que los movimientos de inventarios no son respaldados con la documentación soporte correspondiente, por su parte, el treinta y tres por ciento (33%) restante, respondió afirmativamente. Los movimientos de inventarios deben estar soportadas por documentos que dejen evidencias de las cantidades recibidas, y que autorice las salidas de los mismos, para poder mantener un control y evitar que sean manipulados indebidamente.

4.- ¿Sabe usted si se ejecuta la toma física de inventarios por lo menos una vez al año?

**Tabla 4.- Ejecución de tomas físicas.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	2	67%
NO	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 4.- Ejecución de tomas físicas.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

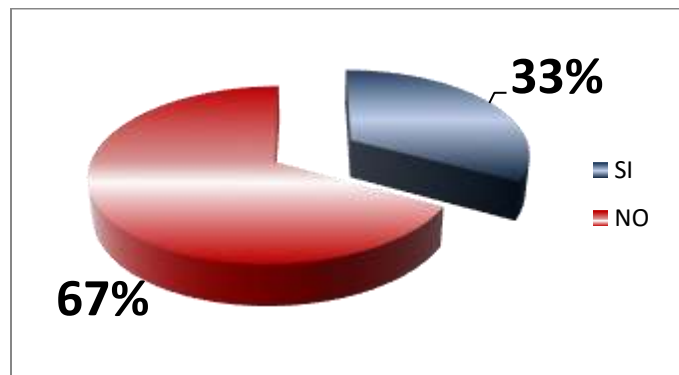
Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico No. 4, que el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados expresa que ejecuta la toma física de inventarios por lo menos una vez al año, por su parte, el treinta y tres por ciento (33%) restante respondió negativamente. La toma física, es un procedimiento de verificación física de los bienes o elementos en los almacenes, con el fin de confrontar las existencias reales contra los saldos registrados en las bases de datos y en las cuentas contables, este procedimiento debe elaborarse anualmente, o periodo más cortos, semanales, mensuales, trimestrales, mientras más corto sea el periodo permite aclarar las posibles diferencias que puedan surgir dentro de los periodos en que se hayan generado.

5.- ¿Tiene usted conocimiento si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios?

**Tabla 5.- Diferencias de inventarios teóricos vs físicos.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 5.- Diferencias de inventarios teóricos vs físicos.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

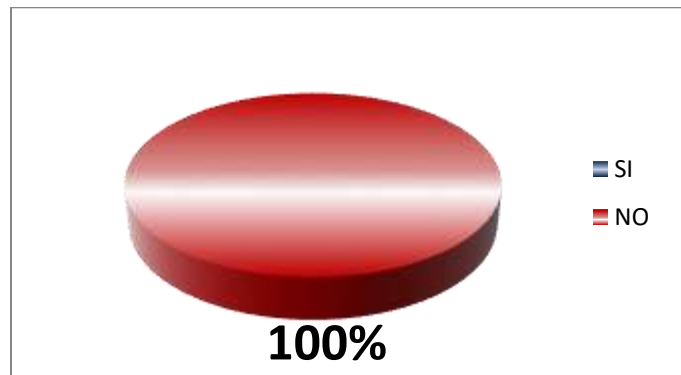
En el gráfico No. 5, se puede observar que el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados respondió negativamente ante esta interrogante, por su parte, el treinta y tres por ciento (33%) restante expresó que, si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios. Las diferencias entre los inventarios físicos y teóricos son indicadores que existen falencias o en el mane de los inventarios o en los registros de los movimientos, lo que enciende las alarmas en los procesos de la empresa.

6.- ¿Sabe usted si se han detectado diferencias de inventarios al momento del despacho a los clientes?

**Tabla 6.- Diferencias de inventarios durante el despacho.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 6.- Diferencias de inventarios durante el despacho.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

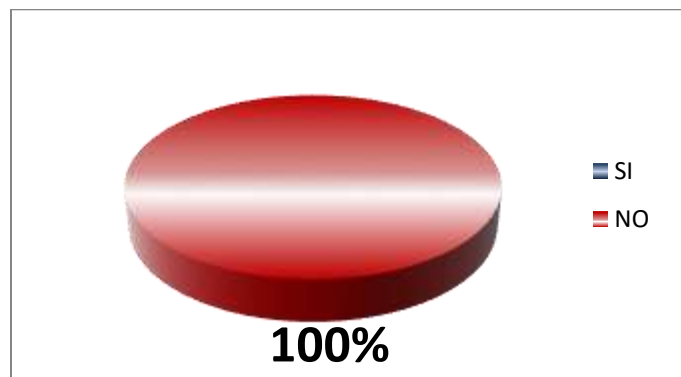
En el gráfico No. 6, se puede observar, que el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió negativamente, debido a que señalan no que detectado diferencias de inventarios al momento del despacho a los clientes. Los procesos de inventarios requieren de un cuidado minucioso y de conteos precisos para evitar despachar un producto por otro de menor valor o cantidades erróneas, ya que esto podría generar pérdidas significativas para la empresa.

7.- ¿Tiene usted conocimiento si se le brinda una capacitación al personal sobre el adecuado manejo de inventarios?

**Tabla 7.- Capacitación al personal.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 7.- Capacitación al personal.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

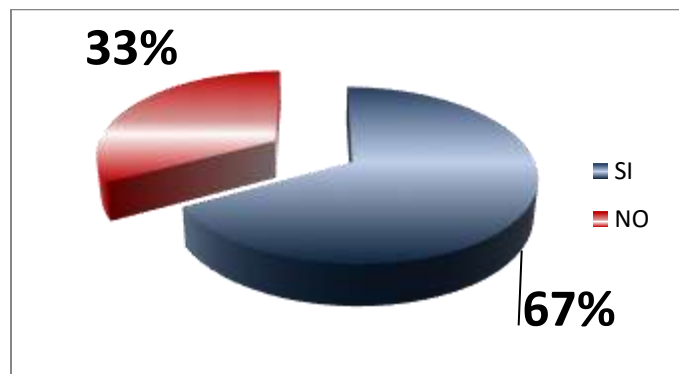
En el gráfico No. 7, se puede observar que el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió no se le brinda una capacitación al personal sobre el adecuado manejo de inventarios. La capacitación juega un papel primordial para el logro de tareas y proyectos, dado que es el proceso mediante el cual los trabajadores adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda. Esto permite, además, poder adaptarse al cargo con mayor rapidez y realizar las tareas con mayor exactitud, minimizando que realice las actividades de acuerdo a su propio criterio, o cometa errores u omisiones por desconocimiento.

8.- ¿Sabe usted si los inventarios están debidamente identificados y codificados para su mejor ubicación dentro del almacén?

**Tabla 8.- Identificación de los inventarios.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	2	67%
NO	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 8.- Identificación de los inventarios.**

Fuente: Delgado (2022)

#### **Análisis:**

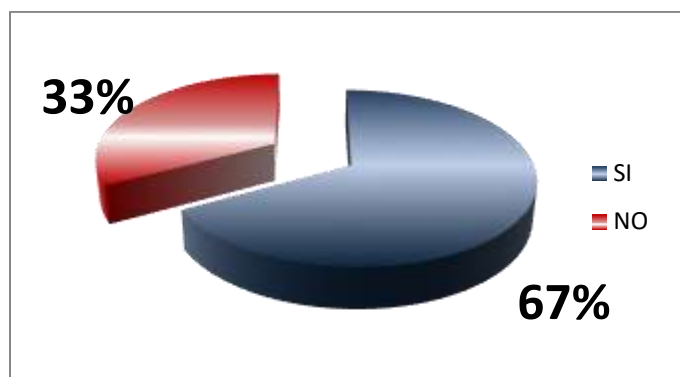
Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico No. 8, que el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados indica que los inventarios están debidamente identificados y codificados para su mejor ubicación dentro del almacén, por el contrario, el treinta y tres por ciento (37%) restante respondió negativamente. Se evidencia la falta de unificación de criterios en cuanto a la identificación de los inventarios. Una adecuada identificación permite ubicar los productos con mayor rapidez y exactitud al momento de la recepción o despacho para evitar errores en su organización o entregar uno por otro, ya que esto último genera diferencias en las existencias.

9.- ¿Tiene usted conocimiento si los inventarios están debidamente clasificados para facilitar su ubicación y organización al momento de la recepción o despacho?

**Tabla 9.- Clasificación de los inventarios.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	2	67%
NO	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 9.- Organización de los inventarios.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

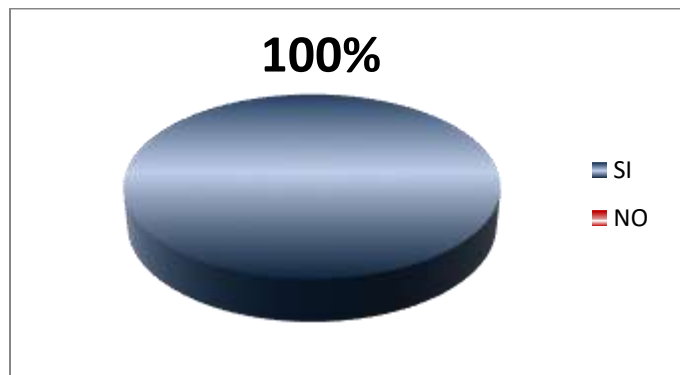
En el gráfico No. 9, se puede observar que, el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados respondió ante esta interrogante afirmativamente, debido a que el personal expresa que, los inventarios están debidamente clasificados para facilitar su ubicación y organización al momento de la recepción o despacho, por el contrario, el treinta y tres por ciento (33%) restante, respondió que no lo están. Llevar una buena clasificación y codificación de productos es necesario por muchas razones, ya que ayuda a conocer mejor el negocio. Donde se puedes saber en qué estado se encuentran, qué se ha vendido y qué no, cuánto espacio se necesita para almacenar los productos que se tienen en los inventarios.

10.- ¿ Considera usted que mediante la implementación de estrategias administrativas y contables se lograría la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A?

**Tabla 10.- Factibilidad Operativa de la Propuesta.**

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Delgado (2022)



**Gráfico 10.- Factibilidad Operativa de la Propuesta.**

Fuente: Delgado (2022)

**Análisis:**

Ante esta interrogante, se puede observar en el gráfico No. 10, que el cien por ciento (100%) de los encuestados considera que mediante la implementación de estrategias administrativas y contables se lograría la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A. esto refleja que el personal es consciente de la necesidad de implementar mejoras, y que está dispuesto a generar cambios lo que le brinda a la propuesta una factibilidad operativa para su desarrollo.

**b) Análisis e interpretación del cuadro de observación**

**Cuadro 1.- Cuadro de Observación**

			
Empresa: Interconnections C.A. Departamento: Almacén Fecha: Julio 2022			
ÍTEM	PREGUNTA	ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	Existencia de un manual de normas y procedimientos: Última actualización: <u>  x  </u>		X
2	Existencia de un formato de nota de recepción de mercancía: Preimpreso <u>  </u> Impreso por sistema administrativo <u>  x  </u> Prenumerado <u>  </u>	X	
3	Existencia de un formato de nota de despacho de mercancía: Preimpreso <u>  </u> Impreso por sistema administrativo <u>  x  </u> Prenumerado <u>  </u>	X	
4	Ejecución de tomas físicas: Semanales <u>  </u> Quincenales <u>  </u> Mensuales <u>  x  </u> Trimestrales <u>  </u> Anuales <u>  </u>	X	
5	Suficientes Estanterías <u>  x  </u> o paletas <u>  </u> de almacenamiento	X	
6	Identificación de la mercancía.	X	
7	Codificación de la mercancía.		X
8	Existencia de un sistema administrativo con módulo de inventarios: Tipo de sistema <u>  </u> wisphub <u>  </u>	X	

Fuente: Delgado (2022).

Al aplicar el cuadro de observación en la Interconnections C.A., específicamente en el área de almacén, se pudo determinar lo siguiente de las variables estudiadas:

- No cuentan con la existencia de un manual de normas y procedimientos. Los manuales ayudan a facilitar la supervisión del trabajo mediante la normalización de las actividades, evitando la duplicidad de funciones y los pasos innecesarios dentro de los procesos,


facilitan la labor de la auditoría administrativa, la evaluación del control interno y la vigilancia.

- Cuentan con la existencia de un formato de nota de recepción de mercancía, generado por medio impreso a través del sistema administrativo. Es un documento de carácter interno orientado a dejar constancia de los pedidos y mercancías recibidas en el almacén. Además, sirven para aclarar las diferencias que se generen al momento de realizar la toma física.
- La empresa cuenta con la existencia de un formato de nota de despacho de mercancía, generado por medio impreso a través del sistema administrativo. Los formatos de entrega de mercancía son un tipo de documento mercantil no obligatorio, en el cual se deja en manifiesto el momento y forma de entrega de una serie de servicios o productos a un cliente por parte de un proveedor, empresa o institución. Sirve, además, para al igual que las notas de recepción para aclarar las diferencias de inventarios.
- Ejecutan de tomas físicas, con frecuencias mensuales. La toma física permite compara las existencias físicas con los reportes teóricos para determinar la eficiencia con que se llevan los registros y el manejo de inventarios.
- Cuentan con suficientes estanterías para el almacenamiento de la mercancía.
- Se lleva un proceso de identificación de la mercancía. Esto permite poder ubicar con rapidez la mercancía dentro del almacén.
- No cuentan con una codificación de la mercancía. La codificación permite registrar los inventarios en el sistema bajo un serial, código o número que lo identifique para controlar cada modelo que existe en los inventarios.
- Cuentan con la existencia de un sistema administrativo con módulo de inventarios, modelo Wisphub. Los sistemas administrativos sirven para llevar el registro con mayor rapidez de los movimientos de inventarios, además de permitir emitir reportes para conocer las cantidades, modelos y existencias reales para poder planificar sus ventas y reposiciones.

#### 4.1.2 Fase II: Identificación de los factores internos y externos que inciden en el control del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

Esta segunda fase consistió en la identificación de los factores internos y externos que inciden en el control del proceso de manejo de inventarios de la empresa Interconnections C.A., utilizando como técnica la matriz DOFA, presentada a continuación:

**Cuadro 2.- Análisis DOFA**



<b>MATRIZ DOFA</b>	
<b>Debilidades</b>	<b>Fortalezas</b>
<p>D1 No cuentan con manuales de norma y procedimientos.</p> <p>D2. Se han generado diferencias de inventarios entre las tomas físicas y los reportes teóricos.</p> <p>D3 Falta de capacitación del personal.</p> <p>D6. Proceso poco efectivo.</p> <p>D7. No se lleva una codificación de los inventarios.</p> <p>D8. No se lleva una adecuada organización, clasificación para una buena ubicación de los inventarios al ingresar y despacharse.</p> <p>D9 No se mantienen actualizados los registros de inventarios.</p>	<p>F1 Existencia de un sistema administrativo Wisphub con módulo de inventarios.</p> <p>F2 Existencia de formatos de entrada y salida de mercancía.</p> <p>F3 Estantería suficiente para almacenamiento.</p> <p>F4 Disponibilidad del personal para implementar mejoras en el área de almacén.</p> <p>F5 Identificación de la mercancía.</p> <p>F6 Ejecución de toma física mensual.</p> <p>F7 No se han generado diferencias durante los despachos.</p>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<p>O1. Las estrategias administrativas y contables generan mejoras en el manejo de inventarios.</p> <p>O2. Actividades de capacitación brindan herramientas al personal para la mejora del desempeño.</p>	<p>A1. Contracción de la economía.</p> <p>A2. Economía inflacionaria inestable, que genera incremento de los costos de los inventarios al momento de su reposición.</p> <p>A3. Incertidumbre económica-política-social.</p> <p>A4. Bajo movimiento de la demanda.</p> <p>A5. Riesgo de pérdidas por manipulación indebida de los inventarios.</p>

Fuente: Delgado (2022)

**Cuadro 3.- Cruce de estrategias DOFA**



<b>MATRIZ DOFA</b>	
<b>Estrategias DO</b>	<b>Estrategias FO</b>
<p>D7D8O1 Clasificar, organizar, identificar y codificar los inventarios.</p> <p>D9O1 Establecer normativas de registro de los movimientos de inventarios.</p> <p>D3O2 Planificar programas de capacitación del personal de almacén.</p>	<p>F4O1 Diseñar estrategias administrativas y contables se lograría la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.</p>
<b>Estrategias DA</b>	<b>Estrategias FA</b>
<p>D7A5 Ejecutar toma física periódica semanal sobre los productos de mayor rotación para prevenir diferencias.</p>	<p>.F6A5 Programar toma física periódica y mensual.</p>

Fuente: Delgado (2022)

**Fase III: Diseño de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.**

Esta fase metodológica consiste en el desarrollar de propiamente la propuesta que consistió en el diseño de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., con la finalidad de que se cumplan los procedimientos necesarios desde la recepción, almacenamiento y despacho de los inventarios, así como mantener reposiciones continuas que garanticen cubrir la demanda de sus clientes, así como emitir información confiable, veraz y oportuna tanto para el proceso de toma de decisiones como para la elaboración de los estados financieros.

## **CAPÍTULO V**

### **LA PROPUESTA**

#### **5.1. Presentación de la propuesta**

El control de inventario es importante para mantener el balance correcto de existencias en los almacenes, algo que evita, perder una venta porque no tener suficiente inventario para completar un pedido. Los problemas constantes de inventario pueden llevar a los clientes a otros proveedores, además de generarse pérdidas significativas que afecten la liquidez de la empresa, ya que en ellos se tiene invertido gran parte del patrimonio de la organización. Los inventarios son vendidos en su forma original, procesados en productos terminados o utilizados para prestar servicios. Sin duda alguna, para cualquier tipo de empresa se hacen necesarios los inventarios, puesto que son estos los que van a permitir tener control de la mercancía, generar reportes de la situación económica del negocio.

En este sentido, el presente estudio se enfoca en la empresa Interconnections C.A., la cual presenta debilidades en el manejo de sus inventarios, por lo que se procedió a realizar un diagnóstico de la situación actual de sus procesos, a través de las técnicas de recolección seleccionadas donde se pudo detectar un conjunto de falencias que vienen presentando que arrojan diferencias en sus inventarios, tales como la falta de un registro continuo de los movimientos de inventario, por lo que no se tienen reportes teóricos confiables para poder comparar las existencias físicas y determinar las diferencias de inventarios. Las tomas físicas, aunque se ejecutan mensualmente, se realizan es para determinar las existencias y programar las reposiciones, sin embargo, no se tiene seguridad que los productos hayan sido consumidos realmente, para determinar sus costos y evaluar la rentabilidad real que estos generan.

Cuentan con formatos de nota de recepción y de despacho, que pueden ser impresos a través del sistema administrativo Wisphub, sin embargo, el personal no ha recibido capacitación para manejar el módulo de inventario y las compras y despachos solo van soportados de las facturas de compras y las de ventas. Por otro lado, no se realiza una codificación, organización y clasificación de los inventarios para tener un acceso más fácil al momento de la recepción y despacho, lo que puede generar retardos al momento de realizar estas actividades. Estas debilidades encontradas fueron expuestas con las fortalezas internas y junto a las oportunidades y amenazas que influyen

en proceso de manejo de inventarios se pudo obtener un conjunto de estrategias que le dan estructura a la presente propuesta, mediante el diseño de estrategias administrativas y contables se lograría la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

## **5.2. Beneficios de la Propuesta**

Los inventarios son todos los bienes tangibles propiedad de la entidad, disponibles para la venta y/o para usarse en la producción de bienes y servicios, su función principal es la de ayudar a la empresa a que opere sin interrupciones, que la producción de bienes y/o la prestación de servicios que vende se realice de manera fluida, conceden mayor atención cada día a los inventarios, un estado que obedece a métodos más adelantados de exposición y a la aplicación de diversos procedimientos para evaluar el costo de las ventas y fijar precios a los inventarios con objeto de asignar utilidades líquidas con mayor exactitud a su período fiscal más apropiado.

En este sentido, las estrategias administrativas y contables propuestas buscan brindar una mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., de manera que se le brinden herramientas al personal del almacén y de administración, quienes manipulan y registran los inventarios, para que optimicen su desempeño en pro de la salvaguarda de los activos, actualización de los registros, manejo adecuado de las existencias y que apoyen el proceso de reposiciones de existencias de manera verás, rápida y oportuna, además se minimizarán las diferencias frecuentes que se generan y poder detectarlas en los periodos que corresponden.

Asimismo, la presente propuesta, permitirá brindar soluciones como aporte social a otras empresas que presenten problemática similar, así como un aporte metodológico para la realización de proyectos factibles y viables, apoyando académicamente a otras investigaciones de la Universidad José Antonio Páez y otras Universidades, que estén basadas en las líneas de investigación Tributación y gestión de finanzas, finalmente, sirvió a la autora para cumplir con los requisitos académicos al presentar este trabajo de grado para optar a la titularidad de Licenciada en Contaduría Pública poniendo en practica los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera.

## **5.3. Objetivos de la Propuesta**

### **5.3.1. Objetivo General**

Diseñar estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

### **5.3.2. Objetivos Específicos**

- Actualizar la información para apoyar el proceso de reposiciones de inventarios.
- Establecer controles para mejorar el proceso de manejo de inventarios.
- Capacitar al personal para mantener un proceso efectivo de control de inventarios.

## **5.4. Diseño de la Propuesta**

### **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA INTERCONNECTIONS C.A.**

De acuerdo al diagnóstico efectuado en la empresa Interconnections C.A., en relación al manejo de inventarios, se detectaron un conjunto de falencias que han generado diferencias de inventarios, evidenciando un proceso que no es eficiente, que perjudica a la organización, entre las cuales se encuentra la falta de actualización de la información, a pesar de contar con un sistema administrativo, no se registran las entradas y salidas de mercancía de manera adecuada, lo que genera que para poder realizar las reposiciones se realice un conteo físico de las existencias y para planificar sus compras. En este sentido se propone diseñar estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de forma tal que se puedan obtener reportes confiables, con cifras reales, y se minimice el riesgo de generar diferencias de inventarios. En este sentido, a continuación, se presenta el desarrollo de la propuesta.

#### **5.4.1. Objetivo 1.- Actualización de la información para apoyar el proceso de reposiciones de inventarios.**

Este objetivo consiste en la actualización de la información para apoyar el proceso de reposiciones de inventarios. Para ello, se procederá utilizar el módulo de inventarios del sistema administrativo Wisphub, con el que cuenta la empresa, el cual no es utilizado adecuadamente por el personal por falta de conocimiento por parte del personal de la empresa. En este sentido, se realizará lo siguientes:

- Se realizará un levantamiento de información sobre todo el inventario, donde se detalle cada artículo, sus modelos, códigos, si no cuentan con ellos, se les asignará uno, características, costos actuales de acuerdo a las últimas compras, y las cantidades disponibles.

- Se contactará al proveedor del programa y se le solicitará una asesoría técnica para activar el módulo de inventarios, para ingresar la codificación de todos artículo, cantidades, costos y especificaciones en el sistema administrativo Wisphub, en el módulo de inventarios.
- Se cotejará que toda la información esté debidamente ingresada.
- Se asignará clave de acceso al módulo de inventarios al analista de administración y al administrador, este último con una clave única para cambiar costos, y ajustes de inventarios, como medida de control para evitar manipulación indebida de los inventarios.
- A partir de esta actualización, se comenzarán a ingresar todas las compras efectuadas al momento de su recepción, una vez que se verifique su ingreso al almacén, emitiendo la respectiva nota de recepción que será impresa en dos copias, una para ser entregada al almacenista para el control de las existencias, y otra para soportar la actividad de compra, ya que la factura originaria de la operación debe ser entregada en el departamento de contabilidad para la gestión de cuentas por pagar.
- Toda salida de mercancía será respaldada de una factura que, al ser emitida, automáticamente descontará del módulo de inventarios las cantidades que serán despachadas, junto con ella, se imprimirá la nota de despacho, que será emitida para el almacén, de manera que sirva para la elaboración del predespacho, y respaldo del proceso de despacho, de manera que sirva como soporte para aclarar posibles diferencias al momento del proceso de toma física. La nota de despacho será firmada por la persona que retire la mercancía, como constancia de recepción de la misma.
- Tanto la nota de recepción como las notas de despacho, debe ser archivada por el departamento de almacén como resguardo y soporte de las operaciones de entrada y salida de mercancía.

#### **5.4.2. Objetivo 2.- Establecimiento de controles para mejorar el proceso de manejo de inventarios.**

El presente objetivo consiste en el establecimiento de controles para mejorar el proceso de manejo de inventarios, con la finalidad de salvaguardar las existencias, mantener exactitud en los reportes teóricos y físicos y minimizar las diferencias. Para ello, se establecen los siguientes controles:

- **Controles de Autorización**

- Solo el analista de administración podrá dar ingreso a las compras de inventarios y genera la nota de recepción.
- Ninguna factura podrá se emitida sin previa autorización de los pedidos.
- Toda salida de mercancía debe estar acompañada de su factura y nota de despacho.
- Solo el personal de almacén puede tener acceso a los inventarios, y será el responsable de su recepción, almacenamiento y despacho.
- El administrador es la única persona que puede cambiar costos, precios y ajustar diferencias de inventarios.

- **Controles de Existencias**

- Los ingresos de inventarios en el sistema administrativo serán realizados al momento de la recepción de la mercancía, una vez verificadas la cantidades, modelos y codificación por parte del almacén.
- Después de generarse los registros, se emitirá nota de recepción de mercancía.
- Toda salida de mercancía será realizada a través de la factura de compra, y debe ir acompañada de una nota de despacho, la cual servirá par dejar constancia de la entrega al cliente.

- **Controles de Precisión**

- Se organizarán los inventarios, en los estantes, de acuerdo a los productos que tienen mayor rotación, para ello, se revisaran las facturas emitidas en los últimos tres meses para determinar el orden que llevará en las estanterías.
- Se identificarán de manera clara, y visible, asignándole una letra a cada estante, y los artículos que allí se encuentran, se realizará un listado para que puedan ser localizados de manera rápida y precisa al momento de su recepción y despacho.
- Se asignará una zona de predespacho, para seleccionar las existencias de acuerdo a la nota de despacho para su conteo previo antes del despacho definitivo, esto minimizará el riesgo de que se pueda despachar un artículo por otro, o errores en cantidades, permitiendo detectar diferencias a tiempo y realizar los correctivos necesarios.
- Se realizará un conteo detallado cotejando en la nota de despacho cada artículo

entregado y se hará firmar el documento por el receptor de la mercancía.

- Se realizarán conteos continuos dos veces a la semana, por aquellos productos que se han despacho para poder mantener un control de las existencias.
- Se ejecutará una toma física general mensual para evaluar los resultados del manejo de inventarios.


- **Controles de Custodia**

- No podrá acceder al almacén ningún personal distinto al de los almacenistas.
- El encargado del almacén es el responsable del resguardo de los inventarios.
- El encargado del almacén debe garantizar el cuidado de los inventarios supervisando que el personal manipule adecuadamente la mercancía, evitando colocarlos en el piso, asegurar su almacenamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante, manteniendo las instalaciones del almacén limpias.
- Realizará conteos continuos de los inventarios para garantizar que las cantidades que ingresan y sales sean las especificadas en las facturas de compra y en las notas de despacho.

**5.4.3. Objetivo 3.- Capacitación del personal para mantener un proceso efectivo de control de inventarios.**

Este objetivo consiste en brindar la capacitación al personal para mantener un proceso efectivo del control de inventarios para ello, se requiere contratar los servicios del técnico proveedor del software, activar el módulo de inventarios, y brindar una capacitación de su uso al administrador y al analista de administración. Crear una clave de acceso, ingresar la codificación de los inventarios, y detallar los pasos que deben llevarse a cabo para registro de los inventarios, facturación, emisiones de reportes, notas de despacho, notas de recepción, notas de crédito, devoluciones, notas de crédito por concepto de rebajas y descuentos, estimación de los costos y la rentabilidad, ajustes de inventarios, en cantidades, costos ingreso de nuevos códigos. La duración será de 4 horas por modulo.

#### Cuadro 4.- Resumen de Estrategias

 <b>ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA INTERCONNECTIONS C.A.</b>			
Objetivos	Actividades	Responsable	Tiempo
Actualización de la información para apoyar el proceso de reposiciones de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento de información mediante conteo de las existencias actuales, codificación, detalle de las características del producto, costo de acuerdo a las últimas adquisiciones (facturas).</li> <li>- Contratación del técnico proveedor del software para ingresar la codificación, costos, cantidades y especificaciones de los inventarios, para activar el módulo de inventarios.</li> <li>- Cotejar los registros.</li> <li>- Emitir notas de recepción y de despacho.</li> <li>- Generar las facturas de ventas.</li> <li>- Utilizar el formato de nota de despacho como comprobante de las salidas de inventarios.</li> <li>- Archivar la documentación.</li> </ul>	Administrador Analista	1 semana
Establecimiento de controles de inventarios para mejorar el proceso de manejo de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controles de Autorización.</li> <li>- Controles de Existencia.</li> <li>- Controles de Precisión.</li> <li>- Controles de Custodia.</li> </ul>	Administrador. Analista Almacenista	1 semana
Capacitación del personal para mantener un proceso efectivo de control de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación para el uso del sistema administrativo.</li> <li>- Duración 4 horas por módulo.</li> <li>- Facilitador: Técnico proveedor del sistema Wisphub.</li> </ul>	Administrador Analista	1 semana

**Fuente:** Delgado (2022)

### 5.5 Factibilidad de la Propuesta

Toda propuesta para ser implementada requiere de un estudio de factibilidad, en este sentido, la presente propuesta consiste en el diseño de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., evaluándose desde el punto de vista técnico, operativo y económico.

#### 5.5.1. Factibilidad Técnica

La propuesta estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., es técnicamente factible, debido a que la empresa cuenta con el sistema administrativo Wisphub, con el uso del módulo de inventarios que solo requiere activo, además cuenta con las respectivas computadoras impresoras, almacenes, estanterías suficientes, para el almacenamiento de mercancía, necesaria para llevar a cabo la propuesta.

### 5.5.2. Factibilidad Operativa

La implementación de la propuesta, no representa limitaciones con la operatividad, debido a que no será alterada la estructura de la empresa ni del área de almacén, y solo se requiere dar a conocer al personal que labora en el área de almacén, y administración, la propuesta en cuanto a los registros, controles, uso de formatos y ejecución de la programación de la toma física, mediante los talleres propuestos, ya que la buena utilización de sus recursos, permitirá mejorar la efectividad e incrementar la eficacia en los procesos, optimizando el desempeño del personal dirigido al logro de los objetivos de la empresa.

### 5.5.3 Factibilidad Económica

Desde el punto de vista económico se considera factible, debido a que los recursos que utilizará la empresa, para desarrollar la propuesta no requieren de erogaciones significativas, y están disponibles y sin inconvenientes, y cualquier inversión que se genere requiere de la evaluación costo-beneficio que brindará a la misma, ya que podrá contar con una información financiera y contable, veraz, oportuna y confiable para la toma de decisiones, así como la emisión de los estados financieros con cifras reales para representar las cantidades exactas de sus inventarios, así como poder realizar el proceso de reposición de inventarios, requiriendo la emisión de formatos de notas de orden de compras, nota de recepción, nota de despacho y listado de toma física, que también es requerido para los registros de inventarios, así como de la capacitación del personal para la implementación de las estrategias propuestas.

**Cuadro No. 5 Recursos Económicos**

<b>Descripción</b>	<b>Costo Total (US\$)</b>
Capacitación del personal por parte del técnico proveedor del sistema administrativo Wisphub, 6 módulos x 20\$ c/u	<b>120,00</b>

**Fuente:** Delgado (2022)

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

Los inventarios son los activos de mayor valor en la empresa, ya que son los principales generadores de los ingresos producto de su venta, transformación para venderlo como producto terminado o para ser utilizado en la prestación de un servicio, por lo tanto, se debe mantener una gestión efectiva que permita mantener una reposición oportuna para mantener niveles que satisfagan las necesidades de los clientes.

En este sentido, el presente estudio estuvo dirigido a la empresa Interconnections C.A., la cual presenta debilidades en su proceso de manejo de inventarios, para lo cual se realizó un diagnóstico de la situación actual para conocer la manera como se están manejando estos activos, a través de las técnicas seleccionadas, lográndose el primer objetivo de la investigación. Con los resultados obtenidos, se pudo identificar ciertas debilidades y fortalezas que fueron expuesta en una matriz DOFA, lográndose el segundo objetivo de la presente investigación.

Entre las debilidades encontradas, se pudo determinar que el principal generador de la problemática ha sido que no se llevan registros de los movimientos de inventarios, requiriéndose efectuar un conteo físico al momento de querer realizar las reposiciones para conocer las cantidades existentes y solicitar las compras de acuerdo a sus requerimientos, lo que hace un proceso muy trabajoso, observándose una gran debilidad para obtener información confiable, veraz y oportuna.

A pesar de contar con un sistema administrativo (Wisphob) que cuenta con un módulo de inventarios, que emite notas de recepción y de despacho de mercancía no se hace uso del mismo, para controlar los movimientos de inventarios, por falta de capacitación al personal. Las tomas físicas mensuales no son efectivas, ya que no se cuenta con reportes teóricos con los cuales comparar, y las diferencias de inventarios son frecuentes, tratando de aclararlas mediante una auditoría a las facturas de compras y ventas.

En este sentido, se logró el tercer objetivo de la investigación ya que se pudo proponer estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., permitan brindar información sobre los movimientos de inventarios con reportes confiables para planificar la reposición de sus inventarios, conocer las existencias reales, salvaguardar los activos, detectar diferencias y aclararlas a tiempo, optimizar el desempeño del personal, y conocer los costos de ventas.

## **Recomendaciones**

Par lograr la efectividad de la implementación de estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A., se presentan las siguientes recomendaciones:

- Dar a conocer al personal de almacén y administración las estrategias para la mejora del proceso de control de inventarios propuestas, de manera que exista una unificación de criterios sobre su tratamiento, y garantizar su registro y manejo adecuado.
- Capacitar al personal sobre el manejo y registro de los inventarios, y uso de los formatos propuestos, para poder mantener una información actualizada sobre las existencias, y garantizar la veracidad de la información contable.
- Establecer y mantener actualizados los niveles máximos y mínimos y prestar atención a la rotación de los inventarios, para evitar que la mercancía se venza, deteriore o sufra obsolescencia, manteniendo un sistema del método PEPS, primeras entradas, primeras salidas.
- Identificar la mercancía, los estantes, y organización de los pasillos para que sea fácil la ubicación de la mercancía, al momento de la recepción, el despacho y el conteo de inventarios.
- Mantener la segregación de funciones que permita que las actividades que se desarrollen dentro del área de almacén y administración, relacionados a los inventarios, delimitando responsabilidades en relación a funciones que son excluyentes.
- Cumplir con la realización de inventarios físicos de forma regular, hacer seguimiento de las diferencias encontradas entre los reportes teóricos y existencias físicas, así como establecer los correctivos necesarios para minimizar estas diferencias.

## REFERENCIAS

- Arias, Fidas (2018). **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica.** 5ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Bisquerra, Rafael (2017). **Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.** 4ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial Frigor.
- Catacora, Fernando (2018). **Sistemas y Procedimientos Contables.** 8ª ed. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Hernández, Roberto, Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2017). **Metodología de la Investigación.** 6ª ed. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Koontz, Harold (2017). **Administración: Una Perspectiva Global.** 11ª ed. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A.
- Matalobos, Ángel (2017). **Gerencia de Inventarios.** 1ª ed. Caracas. Venezuela: Ediciones IESA C.A.
- Palella, Santa y Martins, Filiberto (2017). **Metodología de la investigación cuantitativa.** 1ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial FEDUPEL.
- Quinn, Robert (2017). **Maestría en Gestión de las Organizaciones.** 2ª ed. Madrid. España: Ediciones Días Santos.
- Sabino, Carlos (2018). **El proceso de investigación.** 6ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial PANAPO.
- Serna, Humberto (2019). **Gerencia Estratégica - Planeación y Gestión - Teoría y Metodología.** 7ª ed. Colombia: Editorial 3R Editores.
- Stoner, James (2018). **Administración.** 4ª ed. México: Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana S.A.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2018). **El proceso de la investigación científica.** 4ª ed. México: Ediciones LIMUSA.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2018). **Normas y Trabajos de Grado o Maestría y Tesis Doctorales.** Caracas. Venezuela: Fondo Editorial FEDUPEL
- Universidad Nacional Abierta (2018). **Manual de Trabajos de Grado, Especializaciones, Maestría y Tesis Doctorales.** Caracas. Venezuela: Editorial de la Universidad Nacional Abierta.

# **ANEXOS**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**Cuestionario**

Estimado señor,  
Gerente de Administración

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de proponer estrategias administrativas y contables para la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.

En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.

**Instrucciones Generales:**

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Marque con una equis (X) la casilla correspondiente a la opción que representa su opinión.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

Gracias por su colaboración,

**Anexo A**  
**Cuestionario**

ÍTEM	PREGUNTA	ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	¿Considera usted que el proceso actual de manejo de inventarios es eficiente?		
2	¿Sabe usted, si se mantienen actualizados los registros contables de los movimientos de inventarios?		
3	¿Tiene usted conocimiento si los movimientos de inventarios son respaldados con la documentación soporte correspondiente?		
4	¿Sabe usted si se ejecuta la toma física de inventarios por lo menos una vez al año?		
5	¿Tiene usted conocimiento si han surgido diferencias entre las existencias físicas y los reportes teóricos de inventarios?		
6	¿Sabe usted si se han detectado diferencias de inventarios al momento del despacho a los clientes?		
7	¿Tiene usted conocimiento si se le brinda una capacitación al personal sobre el adecuado manejo de inventarios?		
8	¿Sabe usted si los inventarios están debidamente identificados y codificados para su mejor ubicación dentro del almacén?		
9	¿Tiene usted conocimiento si los inventarios están debidamente clasificados para facilitar su ubicación y organización al momento de la recepción o despacho?		
10	¿Considera usted que mediante la implementación de estrategias administrativas y contables se lograría la mejora del proceso de control de inventarios de la empresa Interconnections C.A.?		

**Fuente:** Delgado (2022).


## Anexo B

### Tabla de Frecuencias

PREGUNTAS	ALTERNATIVAS / FRECUENCIAS ABSOLUTAS		ALTERNATIVA / FRECUENCIAS RELATIVAS	
	SI	NO	SI	NO
1	3	1	75%	25%
2	2	2	50%	50%
3	4	0	100%	0%
4	1	3	25%	75%
5	1	3	25%	75%
6	0	4	0%	100%
7	0	4	0%	100%
8	2	2	50%	50%
9	0	4	0%	100%
10	1	3	25%	75%

Fuente: Delgado (2022)

**Cuadro 1.- Cuadro de Observación**

			
Empresa: Departamento: Fecha:			
ÍTEM	PREGUNTA	ALTERNATIVA	
		SI	NO
1	Existencia de un manual de normas y procedimientos: Última actualización: _____		
2	Existencia de un formato de nota de recepción de mercancía: Preimpreso ___ Impreso por sistema administrativo ___ Prenumerado ___		
3	Existencia de un formato de nota de despacho de mercancía: Preimpreso ___ Impreso por sistema administrativo ___ _x_ Prenumerado ___		
4	Ejecución de tomas físicas: Semanales ___ Quincenales ___ Mensuales ___ Trimestrales ___ Anuales ___		
5	Suficientes Estanterías ___ o paletas ___ de almacenamiento		
6	Identificación de la mercancía.		
7	Codificación de la mercancía.		
8	Existencia de un sistema administrativo con módulo de inventarios: Tipo de sistema _____		

Fuente: Delgado (2022).