

ANEXO X-2



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
COORDINACIÓN DE PASANTÍA Y TRABAJO DE GRADO

ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del **Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado** titulado:
Sistema De Gestión En Seguridad Y Salud En El Trabajo En La Prevención De Accidentes Y Enfermedades Ocupacionales Dirigidos A Empresas Contratistas En Clover Internacional C.A

Realizado por el (la) Br. **Julianna Isabel Peña Flores**

C.I. N.º 26.803.196 cursante de la carrera de **Relaciones Industriales**

hace constar después de analizar su contenido y oída la exposición oral, considera que el Informe Final o Trabajo de Grado ha obtenido la calificación de: 20.

APROBADO

NO APROBADO

El Jurado


Tutor Académico (Coordinador)
Nombre: Aylin España
C.I.: 13.596.626


Jurado
Nombre: Mary Machado
C.I.: 11.965.064



Jurado
Nombre:
C.I.:

Fecha: 24/ 05 / 2022



UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ

Titulo

**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES
DIRIGIDOS A EMPRESAS CONTRATISTAS EN CLOVER INTERNACIONAL
C.A**

Autor(a): Julianna Peña

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax:
(0241) 8712394



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES

**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES
DIRIGIDOS A EMPRESAS CONTRATISTAS EN CLOVER INTERNACIONAL
C.A**

Empresa: Clover Internacional C.A

Autor(a): Julianna Peña
Tutor(a): Aylin España

San Diego, Mayo 2022



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES

**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES
DIRIGIDOS A EMPRESAS CONTRATISTAS EN CLOVER INTERNACIONAL
C.A**

Constancia De Aceptación

Tutor(a) Académico: Aylin España

CI: 13.596.626

Teléfono: 0412-2194545

Correo: ayem23@hotmail.com

Tutor Empresarial: Yorman Chaviedo

Autor(a): Julianna Peña CI: 26.803.196

San Diego, Mayo 2022

DEDICATORIA

Todo el esfuerzo y dedicación plasmado en este trabajo de investigación es dedicado a mis padres, ellos que merecen todo lo bueno de la vida por su ardua tarea de crianza a través de los valores los cuales son la estructura de mi familia, ellos que son mi motivo de seguir adelante, ellos que son mi orgullo, mi admiración, ellos que son el motor de mi vida.. Johana Flores, y Jackson Peña.

A mi amada abuela quien me ha dado todo el amor que alguien pueda imaginar, ella que me ha cuidado como un hijo, que me ha regalado los consejos más relevantes de la vida y que me ha centrado en los objetivos que me planteo. Edilia Irady.

A mis sobrinos, que representan para mí un amor incondicional.

A mis tíos, tías y primos, que siempre han estado para mí.

A mis amigos que han estado conmigo de forma incondicional

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, doy gracias a Dios por darme salud y permitirme culminar una meta y una etapa de mi vida tan anhelada.

Doy gracias a mis padres Johana Flores y Jackson Peña, los cuales me han brindado todo su apoyo durante este largo camino y cada etapa de mi vida, guiándome, siendo un ejemplo a seguir extraordinario, dando lo mejor de sí para que yo pueda cumplir una meta y ser su mayor orgullo.

Gracias a mi abuela materna Edilia Irady, quien ha sido pieza fundamental para alcanzar todos mis objetivos, orientándome y demostrándome todas mis capacidades.

Un agradecimiento a todos los amigos que me regaló la Universidad, que me acompañaron y me brindaron su apoyo durante estos increíbles 5 años

Doy las gracias a mi tutor empresarial Yorman Chaviedo quien me ha brindado las mejores herramientas y orientaciones para desarrollar mi trabajo de investigación, y hacer que mi experiencia en pasantías fuera fructífera. También agradezco a mi compañera y amiga Carriels González, quien me brindó su apoyo en todo momento para poder alcanzar esta anhelada meta

Doy gracias a mis compañeros de trabajo, quienes se han convertido en mi segunda familia, y siempre están dispuestos a ayudarme.

Por último quiero agradecer a mi Tutora Académica Aylin España, una excelente profesional, cuyos conocimientos me guiaron en la elaboración de este trabajo de grado. Así como a la Prof. Angie, por toda la ayuda y el apoyo que me proporcionó durante la elaboración de este trabajo para optar por el título de Relacionista Industrial.

Orgullosa de dar las gracias a la Universidad José Antonio Páez, cuyos espacios de aprendizaje con profesores excelentes me permitieron cumplir esta meta y convertirme en un profesional del más alto nivel.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pp.
INTRODUCCIÓN		4
FASE		
I	GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN	
	1.1 Descripción de la Empresa	6
	1.1.2 Estructura Organizativa	7
	1.2 Misión de la Empresa	8
	1.2.1 Visión de la Empresa	8
	1.2.2 Objetivos de la Empresa	8
	1.3 Descripción del Departamento	9
	1.4 Objetivos del Departamento	9
II	DIAGNÓSTICO	
	2.1 Diagnóstico de Necesidades	10
	2.2 Plan de Trabajo	12
	2.3 Cronograma de Actividades	12
	2.4 Descripción de las Actividades	13
	2.5 Recursos Técnicos y Humanos.	15
III	VINCULACIÓN TEÓRICA	16
IV	RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO	20
V	ACCIONES	22
REFERENCIAS		28
ANEXOS		29

INTRODUCCION

En la actualidad, la seguridad es un tema que cada vez cobra mayor relevancia en las empresas, dado que se están dictaminando nuevas leyes y normas en el ámbito nacional para proteger al trabajador de cualquier impacto que atente contra su salud proveniente de su día a día en su trabajo.

Clover Internacional es una empresa preocupada por el bienestar de su talento humano, es consciente de la importancia que conlleva realizar un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional. El presente trabajo busca adecuar de manera significativa el manejo y control en cuanto a seguridad, salud y mejora continua se refiere dentro de la organización. En tal sentido, la presente investigación tiene como objetivo reforzar el sistema de gestión de seguridad y salud, para lograr alcanzar una cultura preventiva óptima en las empresas contratistas que hacen vida en Clover Internacional C.A.

Dentro de este propósito, resulta fundamental la actitud que asumen tanto los empleadores como los empleados, orientados a cumplir la ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo desde sus diferentes roles, con el fin de minimizar y controlar los peligros presentes en el ambiente laboral.

El sistema de gestión de seguridad en el trabajo, aborda la seguridad desde diferentes aspectos, técnicos, humanos, ambientales y legales. Este sistema se implementará con el fin de estandarizar las labores realizadas por los contratistas, ya que el sistema actual presenta debilidades en su aplicación y seguimiento.

El sistema cuenta con los lineamientos que se deben seguir para una buena gestión y control de los contratistas en Clover Internacional. Está compuesto por propósito, alcance, registros asociados, documentos relacionados, definiciones, reglas generales, actividades, anexos, y referencias.

Sintetizando un poco, la estructuración del presente trabajo está conformada por cinco fases los cuales se describen a continuación.

Fase I, El Generalidades de la Institución; corresponde a la descripción de la empresa, la misión, visión y objetivos de la organización, así como la descripción del departamento donde se desarrolla la pasantía, incluyendo la misión, visión y objetivos del mismo.

Fase II, Diagnóstico; Pertenece al diagnóstico de necesidades que presenta el departamento, es decir al planteamiento y formulación del problema, en las que se especificarán las razones por las cuales se realiza la investigación.

Fase III, Vinculación Teórica; pertenece a los antecedentes de la investigación, es decir son aquellas líneas de investigación que respaldan los conocimientos descritos y la definición de términos. Se trata de la revisión de teorías, leyes, principios, etc., que de alguna manera ayudan a resolver el problema.

Fase IV, Resultados del Diagnóstico: Se trata de la presentación de resultados obtenidos dentro de la investigación.

Fase V, Acciones: Pertenece al desarrollo de propuestas o mejoras sugeridas, y la viabilidad del proyecto planteado en la organización.

FASE I

GENERALIDADES DE LA INSTITUCION

Descripción De La Empresa

Clover Internacional, desde su fundación, ha venido brindando sus servicios con responsabilidad, calidad y prontitud en lo referente a sistemas de almacenamiento, mudanzas, transporte, archivo y aduanas. Con más de 50 años de experiencia, son expertos en ofrecer soluciones únicas a todos los clientes. Realizan envíos internacionales de mercancías bajo modalidad de consolidados vía aérea o marítima, para efectos personales y cualquier bien a trasladar, donde los clientes son los protagonistas.

Ubicación

Parcela N B-2 Urbanización Industrial La Caracarita, Municipio Los Guayos. Edo. Carabobo. Venezuela

Reseña Histórica

Clover está operando en Venezuela desde el año 1947, ofreciendo servicios profesionales de logística y transporte internacional ajustados a la medida del cliente y con una visión “siempre a tiempo”. En 1964 fue fundada Clover Internacional C.A, convirtiéndose al poco tiempo en la empresa de Mudanzas Internacionales por excelencia en Venezuela.

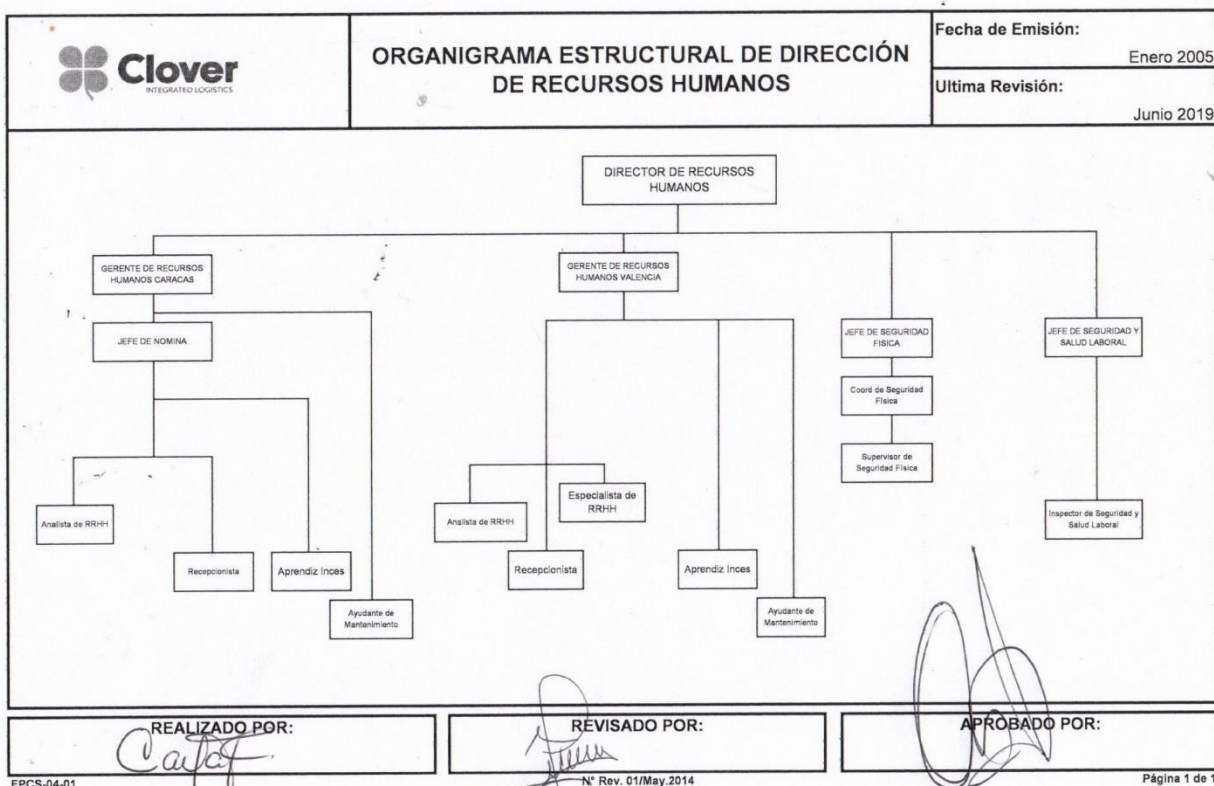
En 1970 Clover Internacional expandió su campo de acción incorporándose como operadora de Transporte Multimodal y Consolidador de Carga. Su oficina de Miami abre sus puertas en 1985 ofreciendo servicios aduanales, logística marina y aérea con capacidad extensiva de almacenaje y servicios de embalaje internacional además de proyectos especiales.

Un año más tarde, en 1986, el grupo incursiona en el mundo de la digitalización y almacenaje de archivos creando, la hoy líder en la industria, Clover File C.A.

Ampliando sus servicios de Logística, en 1989 inicia operaciones Clover Almacenadora General de Depósitos C.A, ofreciendo una red de almacenes en los principales puertos y aeropuertos del país. Ese mismo año, Clover International, Inc abre sus puertas en Houston, Texas dedicándose a carga general y proyectos especiales de logística especializándose en el sector petrolero de la industria.

Clover Internacional, en su afán de ofrecer más servicios al sector industrial de Venezuela, crea en 1991 la empresa Autotrans C.A, especializada en el transporte de vehículos nuevos desde las plantas ensambladoras hasta los concesionarios.

Estructura Organizativa



Fuente: www.clover.intranet.com

Misión:

CLOVER está comprometido a ofrecer excelencia en servicios de logística integral, implementando el balance óptimo de recursos, personal, procesos, infraestructura y tecnología que resulten en el perfeccionamiento del servicio ofrecido y la satisfacción de nuestros clientes. A la vez, promovemos el mejoramiento de nuestro personal, la aplicación de políticas de protección ambiental y la rentabilidad de la corporación.

Visión:

Promover el mejoramiento del personal, la aplicación de políticas de protección ambiental y la rentabilidad de la corporación. La cual es una empresa de empuje y con un alto grado de dinamismo por ello, ha comprendido que el cambio, la innovación, el desarrollo tecnológico y la adaptación al medio son la nueva forma de ver los negocios y está consciente que las empresas que no trabajan bajo esas premisas no podrán consolidarse en el mercado.

Objetivos de la Empresa

- Mejorar la satisfacción del cliente por servicio recibido.
- Garantizar la atención de las solicitudes y prestación oportuna del servicio a nuestros clientes.
- Cuidar y preservar los bienes que son propiedad del cliente bajo nuestra responsabilidad.
- Asegurar el desempeño de nuestros procesos operativos y de apoyo.
- Asegurar la captación y formación del capital humano requerido por la organización.
- Asegurar el uso de proveedores que cumplan con nuestros criterios de calidad.

Descripción del Departamento

Establecer las medidas de seguridad que deben ser observadas y cumplidas por el personal de Clover Internacional C. A., personal contratista, visitantes, proveedores y clientes; que ingresen o se encuentren en las instalaciones de la empresa y en los casos requeridos aplicar las pautas para la correcta investigación de accidentes de trabajo, determinar sus causas y evitar su nueva ocurrencia.

Objetivos del Departamento

- Coordinar y verificar la implementación de los programas que se tengan establecidos realizando inspecciones periódicas de seguridad a máquinas e instalaciones, señalización, uso de EPP, condiciones y actos inseguros.
- Supervisar la conformación, entrenamiento y funcionamiento de Brigadas de emergencia, primeros auxilios y extinción de incendios.
- Reportar e investigar accidentes e incidentes de trabajo, para determinar acciones correctivas que impidan nuevas ocurrencias.
- Coordinar la ejecución del programa de capacitación en Seguridad Industrial para todo el personal que labora en la planta, incluyendo mandos medios y jefes.
- Solicitar acciones correctivas o preventivas para eliminar o mitigar riesgos que puedan causar accidentes de trabajo dentro de la planta. Hacer el seguimiento y verificar la eficacia de las acciones implementadas.

FASE II

DIAGNÓSTICO

La Seguridad y Salud en el Trabajo actualmente representa una de las herramientas de gestión más importantes para mejorar la calidad de vida laboral en las empresas y con ella su competitividad, esto es posible siempre y cuando se promueva en todo momento la creación de cultura preventiva alineándola a los planes de calidad, mejoramiento de los procesos, puestos de trabajo, desarrollo del talento humano y la reducción de los costos operacionales.

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de empresas contratistas en la empresa Clover Internacional ha presentado debilidades en su aplicación y seguimiento, debido a que se tienden a incumplir los parámetros de procedimiento interno para contratista, existe incumplimiento con los requisitos básicos exigidos para el registro inicial de proveedores, se manejan muchas veces excepciones y esto genera acciones perjudiciales tanto para la organización como para la empresa contratista, ya que las cartas de compromisos exigidas para las mismas, no llegan a culminar la entrega de requisitos en su totalidad. Tomando en cuenta como prioridad las contratistas fijas que se encuentran en la organización.

Por tal motivo en la presente investigación se planteará como propósito reforzar el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST enfocado en las empresas contratistas, con el fin de evitar costos de accidentes, mantener un clima organizacional óptimo, realizar mayores y mejores alianzas con empresas contratistas y sobre todo la disminución de la condición insegura que genera el incumplimiento del procedimiento en términos de contratistas. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo para empresas contratistas SG - SST está orientado a lograr una adecuada administración de riesgos que permita mantener el control permanente en las

diferentes áreas y procedimientos de la empresa que involucra directamente al departamento de compras, e infraestructura.

Es necesario e importante identificar aquellas actividades que realiza el contratista las cuales afectan en gran medida la salud de los trabajadores, la empresa y el entorno. Es por esto, que se hace necesario el establecimiento de criterios que garanticen el control de un Sistema de Gestión. Entre algunos de los impactos negativos generados por contratistas se encuentran los incumplimientos legales, aplicación de multas, generación de actos y condiciones inseguras, costos de accidente, incrementos en los índices de accidentalidad, enfermedades ocupacionales, incapacidades e indemnizaciones.

Cuando se trata de gestión de contratación externa, se debe abarcar un antes, durante y después de la relación contractual, en donde se reflejen todos los factores claves que fueron parte del proceso y el impacto positivo que generó en la organización. El cumplimiento de requisitos legales y la mejora continua es bastante considerable, por tanto merece de nuestra mejor atención.

Situación Problemática:

Debilidades en la aplicación y seguimiento del Sistema de Gestión en SST en empresas contratistas.

Formulación del problema:

¿Cómo se puede prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales en la empresa Clover Internacional?

Objetivo General:

Proponer un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales en la empresa Clover Internacional C.A

Objetivos Específicos:

- 1- Diagnosticar la situación actual de la seguridad, higiene, y ambiente en empresas contratistas.
- 2- Identificar cuáles son los factores de riesgos que provocan accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- 3- Diseñar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales en la empresa Clover Internacional.

Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	TIEMPO											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Planificación de la Investigación	X	X	X									
Prueba de Instrumento				X	X							
Aplicación del instrumento						X	X					
Recolección de los datos								X				
Análisis e interpretación de los datos recabados									X	X	X	
Defensa												X

Descripción de actividades

SEMANA 1:

- Se realizó recorrido en toda la organización con la finalidad de conocer la estructura de la empresa, y la función de cada departamento y sus encargados.
- Conocer los contratistas que realizan servicio en Clover Internacional y su frecuencia para realizar los servicios.
- Realizar permisos para trabajos especiales (altura, caliente, frío, confinados y eléctricos)

SEMANA 2:

- Estudio del manual de métodos y procedimientos tanto administrativos como operativos, con la finalidad de conocer cada procedimiento interno que se realiza en la organización.
- Facilitar la cooperación entre los contratistas y la empresas
- Realizando propuestas para el reforzamiento del sistema de gestión de SST en empresas contratistas

SEMANA 3:

- Conocer los formatos y talonarios obligatorios a utilizar en inspecciones internas y externas.
- Conocer el enfoque que maneja el Dpto. de Compras e Infraestructura en el ingreso de contratistas.
- Reforzar el enfoque hacia un sistema de gestión preventivo eficaz
- Se realiza inspección en el área de almacén cumpliendo con el debido seguimiento en los montacargas.

SEMANA 4:

- Realizar inspecciones
- Se realiza inducción preventiva a personal nuevo ingreso
- Se efectúa cronograma de inducción para contratistas.

SEMANA 5:

- Se comienzan a realizar diferentes bocetos para las encuestas de los departamentos de Infraestructura y Compras, sobre la problemática en estudio.
- Se comienza con la actualización de matriz enfocada en contratistas.

SEMANA 6:

- Se efectúa inspección en el área de taller, donde se notó deficiencia en orden y limpieza, y materiales deteriorados en uso.
- Se realiza inspección a los extintores en todas las áreas de la organización.
- Se comienza con la aplicación de la encuesta.

SEMANA 7:

- Realizar inspecciones a las lámparas de emergencia, y detectores para la identificación de posibles fallas en los mismos.
- Realizar inspección general de orden y limpieza en todas las áreas
- Se procede a realizar inventario de los equipos de protección personal
- Finalización del instrumento.

SEMANA 8:

- Recolección de datos de encuestas
- Se efectúa inducción al personal nuevo ingreso
- Inspección en las diferentes áreas de trabajo
- Actualización de matriz de contratistas

SEMANA 9:

- Realizar permisos de trabajos especiales
- Recorrido de bioseguridad
- Actualización al programa de formación a los trabajadores y contratistas

SEMANA 10:

- Conocer el protocolo a cumplir con los accidentes de trabajo
- Interpretación de los resultados obtenidos en el instrumento
- Actualización de matriz de contratistas
- Inducciones preventivas

SEMANA 11:

- Verificar que los trabajadores cumplan con la utilización de los EPP y el uso de las herramientas y equipos de trabajo indicados, para evitar accidentes de trabajo.
- Permisos de trabajos especiales
- Supervisión a documentos de contratistas

SEMANA 12:

- Interpretación y defensa sobre las propuestas reflejadas en el problema.
- Presentación de oportunidades de mejora

RECURSOS TECNICOS Y HUMANOS

- Autora
- Profesora de Pasantías
- Contratistas
- Tutor académico
- Tutor empresarial
- Colaboradores internos.
- Universidad “José Antonio Páez”
- Clover Internacional C.A
- Hojas blancas
- Escritorios
- Sillas
- Computadora
- Lápiz
- Borrador
- Impresora
- Formatos varios
- Carpetas
- Bolígrafo
- Cámara fotográfica

FASE III

VINCULACION TEORICA

ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION

Una vez establecida la problemática y definidos los objetivos específicos y el objetivo general, es necesario buscar aspectos teóricos desarrollados con anterioridad que sirvan como base para la investigación, tomando en cuenta trabajos de Relaciones Industriales / Seguridad Industrial que tienen aspectos similares a la investigación realizada.

Antecedentes Internacionales

Chacón (2016) en su proyecto de investigación titulado **“Diseño y documentación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, para empresa contratista en obras civiles”**, realizada en Bogotá D.C, por la Fundación Universitaria Los Libertadores, tuvo como objetivo diseñar y documentar un sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo para una empresa contratista de construcción, bajo los requisitos exigidos en la norma NTC-OHSAS 18001 y dando cumplimiento a la legislación vigente en Colombia, dio como resultado el diseño de los procedimientos para identificar falencias y peligros que puedan afectar la integridad física y mental de los trabajadores que realizan labores dentro de la organización.

La vinculación con la presente investigación se basa en la intención de buscar debilidades y peligros que puedan afectar a los trabajadores externos, además del cumplimiento legal que manifiestan para llevar a cabo su proyecto. Al igual que la presente investigación, se utilizó la observación directa para realizar un análisis de la situación para poder identificar los problemas a mejorar.

Así también, Palomino (2016) en su tesis de grado titulada **“Propuesta de implementación del sistema de gestión de la seguridad en la empresa minera J&A Puglisevish basado en la Ley N°29783 y D.S 055-2010-EM”**, realizada en Arequipa - Perú, Ampuero de la Universidad Católica San Pablo, tuvo como objetivo garantizar el cumplimiento de lo que establece la normativa nacional vigente, utilizo como instrumentos

un diagnóstico situacional y la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, dio como resultado la estimación del tiempo para la planificación, implementación, validación, evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y los montos establecidos que podría pagar por incumplimiento de la normativa.

La misma presenta relación con la investigación en curso, en vista que se busca diagnosticar la situación general en la que se encuentra la organización, y seguidamente establecer todos los criterios de evaluación, control de riesgos, identificación de peligros, entre otros; para poder establecer las conclusiones finales hasta lograr diseñar un sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo idóneo que permita llevar el control preventivo de la mejor forma.

REVISION DE TEORIAS

Sistema de Gestión

De acuerdo a lo señalado por Camisón, Cruz y Gonzalez (2007. P.346) es el conjunto de elementos (estrategias, objetivos, políticas, recursos y capacidades, entre otros) mediante el cual la dirección planifica, ejecuta y controla todas sus actividades para el logro de los objetivos preestablecidos.

Igualmente la norma ISO 9000 (2006 P.8) también lo considera como un sistema para establecer la política y los objetivos para lograr dichos objetivos.

De esta forma se puede considerar un sistema de gestión como un conjunto de herramientas, técnicas, recursos y procedimientos utilizados para gestionar una organización y así lograr los objetivos.

Plan De Mejora.

Un plan de mejora es un conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento La mejora continua es crucial tanto para las personas como para las organizaciones, porque nada en esta vida es permanente. Siguiendo estos conceptos Robles, A. (2014), da como definición que el plan de mejoras a una manera de extensión histórica de uno de los principios de la gerencia científica, establecido por

Frederick Taylor, que afirma que todo método de trabajo es susceptible de ser mejorado. El plan de mejoras permite:

- Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- Analizar su viabilidad.
- Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.

FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Cómo se puede prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales en la empresa Clover Internacional?

DIAGNOSTICO DE LA INVESTIGACION

La Seguridad y Salud en el trabajo, ha tomado relevancia en los diferentes sectores económicos, en contraste con la globalización de las empresas, adoptando la cultura y acogéndose a las leyes sobre la obligación de la protección de los trabajadores, para el logro de los objetivos y metas de las organizaciones.

Clover Internacional posee un compromiso con el ambiente, la salud y seguridad de sus trabajadores, pretende estandarizar los requerimientos hacia los contratistas, tanto permanentes como ocasionales, con el fin de que los mismos alcancen el nivel de compromiso solicitado por la organización. Esto se pretende alcanzar por medio de un Sistema de Gestión de Seguridad actualizado que abarque a toda la población de contratistas. La organización debe establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de la Seguridad de acuerdo con los requisitos establecidos, y además debe determinar cómo cumplirá estos requisitos.

El sistema de gestión logrará generar un gran impacto social, calidad de vida en los trabajadores, ambiente de trabajo acorde a las necesidades, al igual que poder garantizar un

excelente desarrollo de las actividades laborales, desde los riesgos físicos que pueden llegar a presentar problemas en el desarrollo motriz hasta riesgos psicosociales que son más comunes y tienden a generar problemas en el contexto familiar.

La seguridad y salud en el Trabajo es responsabilidad de todos y cada uno de los contratistas de Clover Internacional, quienes con su compromiso y el firme apoyo de la dirección posibilitan la prevención del riesgo laboral, es decir impedir la ocurrencia del accidente de trabajo y la exposición al factor de riesgo y desarrollo de la enfermedad ocupacional. De igual manera, contribuyen al control total de pérdidas en cuanto los activos de la empresa, sean estos materiales, equipos e instalaciones

FASE IV

RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO

Diagnosticar la situación actual de la seguridad, higiene, y ambiente en empresas contratistas.

Se realizó un estudio con el fin de conocer el proceso actual del Sistema de Gestión para empresas contratistas en Clover Internacional C.A para así poder identificar las fallas y consecuencias del problema.

Actualmente en Clover Internacional, el procedimiento en términos de contratistas no presenta un cumplimiento óptimo con respecto a los parámetros exigidos en materia de seguridad y salud laboral; evidenciándose en varias oportunidades como punto único de discusión, en auditorías internas y externas representada como una NO CONFORMIDAD por parte del Dpto. de Seguridad y Salud Laboral. Generada porque aún no se llevan a cabo los filtros iniciales de comunicación para evitar el incumplimiento que ocasiona que los contratistas no sean evaluados por el Dpto. de compras e infraestructura para transmitir la información al Dpto. involucrado.

Aplicando la encuesta a una población de 10 personas, perteneciente a los Dptos. De Infraestructura, Compras, y Seguridad y Salud en el Trabajo, se logró observar que el 70% de la población encuestada de

Identificar cuáles son los factores de riesgos que provocan accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.

Al no tener la información completa, con respecto al análisis de riesgo de trabajo/ procesos de trabajo por los miembros de la contratista (producto de la excepción), se desconocerá totalmente los riesgos existentes por las distintas áreas de trabajo.

La ausencia del Técnico de Seguridad y Salud laboral (producto de la excepción)

Actividades realizadas sin cumplir los procedimientos antes de iniciarla (Trabajos en altura, que conlleva a la toma de tensión y a la apertura del permiso emitido por el Dpto. de Seguridad y Salud Laboral.

La no supervisión de los equipos, maquinarias y herramientas de la contratista, al inicio de cada actividad.

El incumplimiento de los EPP destinados hacer utilizados en distintas áreas. Ejemplo: trabajos eléctricos – trabajos en caliente – trabajos en altura – trabajos en frío – trabajos en espacios confinados.

La inasistencia a la inducción en materia de seguridad y salud laboral, al inicio de cada actividad en las instalaciones de Clover Internacional C.A.

El registro formal de la documentación en materia de seguridad y salud laboral (El formulario FPSE-08-08)

Desconocimiento del procedimiento para actuar ante una emergencia.

Desconocimiento del protocolo de bioseguridad.

Diseñar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales en la empresa Clover Internacional.

Esta fase se basa en reforzar el diseño de un sistema de gestión para las empresas contratistas de Clover Internacional C.A Para ello se tomaron en cuenta los análisis que se realizaron en la fase. Se generaron propuestas para cada una de ellas, mediante la aplicación de técnicas de Seguridad Industrial. El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo debe ser liderado e implementado por el jefe, con la participación de todos los empleados, garantizando las condiciones y el medio ambiente laboral, físico y emocional. Así como el control eficiente de los posibles riesgos en el lugar de trabajo.

FASE V

ACCIONES

Es recomendable implementar medidas de prevención de riesgos como capacitaciones, promoción de hábitos saludables y seguimiento a los incidentes reportados. Las propuestas están encaminadas a orientar el trabajo al desarrollo de actividades de promoción y prevención en salud para contribuir al bienestar físico, mental y social de todos los colaboradores, contribuyendo así en la disminución del riesgo de accidentes y enfermedades ocupacionales. Se propone iniciar con una etapa de capacitación al personal externo con el fin de brindar información necesaria y suficiente sobre los riesgos a los que están expuestos, y los efectos en la salud y la forma de mitigar el impacto. Para esta actividad es necesario la revisión y actualización de la matriz de riesgos e identificación de peligros. No obstante, como propuesta existe mejorar la comunicación efectiva entre los departamentos, mantener y realizar seguimiento desde el departamento de compras hasta seguridad laboral al personal contratista, y finalmente sistematizar la segunda entrega de la documentación para poder garantizar la aprobación o ejecución de la actividad por la que fue contratado.

Asignación de recursos humanos: Con el fin de garantizar la administración integral, el diseño, la ejecución, la evaluación y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se cuenta con el profesional especializado.

Programa Medicina Preventiva. Con el objetivo de abordar el inadecuado cuidado del cuerpo, la salud física y mental que presenta el personal externo, se realizarán campañas de promoción del autocuidado, alimentación saludable, realización de actividad física y descansos diarios con las respectivas pausas.

Programa de Seguridad Industrial. Con el objetivo de minimizar los riesgos se realizarán inspecciones en todo momento cuando se realicen trabajos especiales, con apoyo de la brigada de emergencia.

Programa de Contratistas y Proveedores Se desarrollará durante toda la vigencia un plan de bienvenida, inducción, capacitación y seguimiento para los contratistas (persona natural y jurídica), en aras de garantizar la prevención de la accidentalidad y la enfermedad laboral en esta población. Lo anterior a través de la ARL y el profesional especializado encargado del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo

Es muy importante la revisión constante y publicación de la política de salud ocupacional generada a partir de la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la empresa. No obstante, se diseñará y aplicará una encuesta que le permita al trabajador participar en el reconocimiento de sus condiciones laborales. La cual debe contener como mínimo: factores de riesgo del puesto de trabajo, condiciones molestas del entorno, sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento de sus condiciones de trabajo.

Población y Muestra

Según Arias (2012) la población, “es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas o válidas las conclusiones de la investigación”. Dicha población queda delimitada por el problema y por los objetivos de estudio.


Llevando esto a contexto, es posible delimitar la población para este proyecto, a todo el espacio físico que abarca la empresa Clover Internacional C.A , ubicada en Las Caracaritas, Sector Las Agüitas, Los Guayos, Valencia, Estado Carabobo, y tomando como muestra el área central (Compras, Infraestructura y Seguridad Laboral) que posee en sus instalaciones.

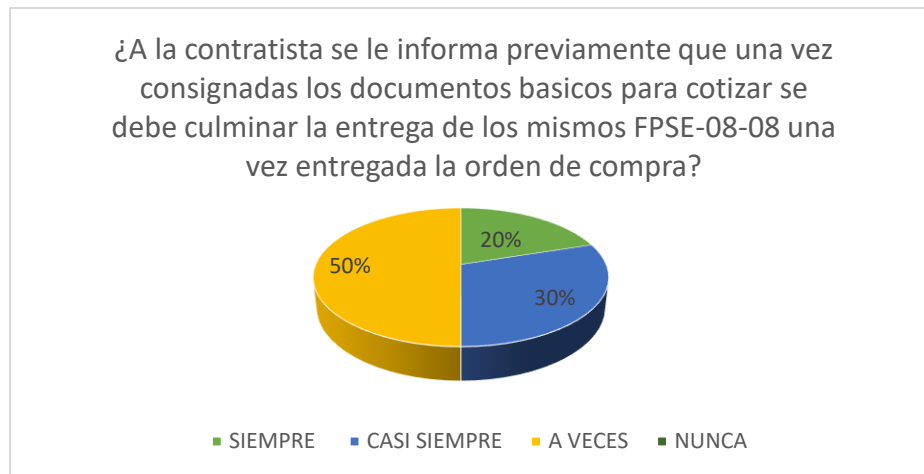
Instrumento

Instrumentos de Recolección de Datos

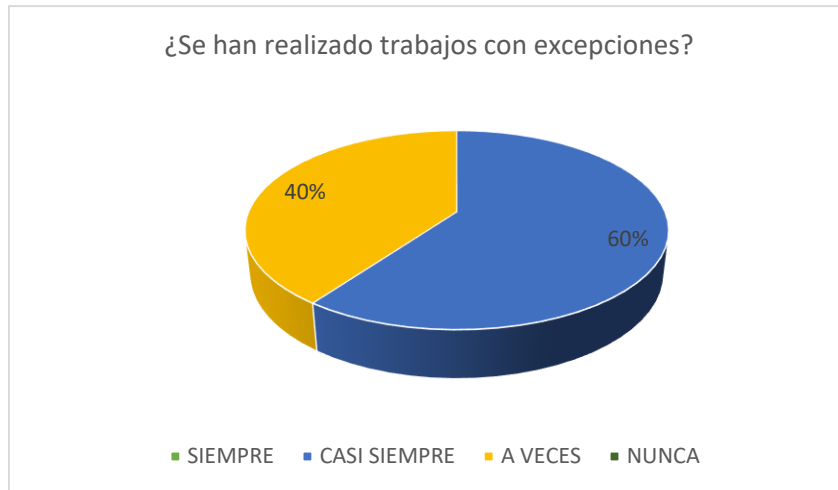
El instrumento que se utilizara para la recolección de datos es el siguiente:

- Encuesta: es un instrumento para recoger información cualitativa y/o cuantitativa de una población estadística. Para ello, se elabora un cuestionario, cuyos datos obtenidos será procesados con métodos estadísticos.

 ENCUESTA DE SISTEMA DE GESTION EN SST DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA
1-¿Se le notifica al Dpto de SST de todas las visitas guiadas de los contratistas?				
2-¿A la contratista se le informa previamente que una vez consignadas los documentos basicos para cotizar se debe culminar la entrega de los mismos FPSE-08-08 una vez entregada la orden de compra?				
3- Las contratistas recientes han cumplido con la documentacion basica para cotizar?				
4-¿Se le notifico al dpto. de Infraestructura si la contratista tiene emitida la orden de compra?				
5- ¿Se han realizado trabajos con excepciones?				
7-¿Seguridad y Salud en el Trabajo interviene en las excepciones?				



En el presente grafico se logra observar que el 50% responde con A veces, el 30% A casi siempre y el 20% siempre. Lo que refleja que existen debilidades para transmitir la información a los contratistas sobre los documentos a consignar, esto genera atrasos en los trabajos, accidentes de trabajo, mal entendidos y el incumplimiento de normativas internas.

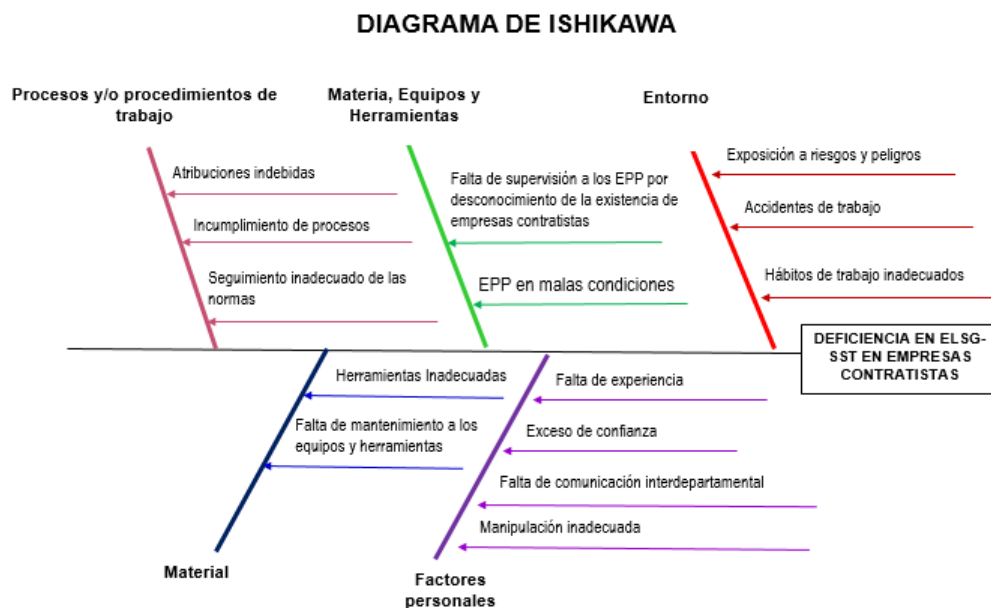


En el presente grafico se logra observar que el 40% responde con A veces, y el 30% A veces. Lo que refleja que en muchas ocasiones los trabajos son urgentes y los procedimientos no se cumplen en su totalidad.

Técnicas de Análisis de Datos

El procedimiento y análisis de los datos se realizará por medio de la revisión clasificación y análisis de la información obtenida. Las técnicas a utilizar son:

- Diagrama de Ishikawa: herramienta de la calidad que ayuda a levantar las causas-raíces de un problema, analizando todos los factores que involucran la ejecución del proceso.



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El período de tiempo transcurrido en la realización de las pasantías profesionales constituye una gran experiencia, es una prueba que determina hasta qué grado los conocimientos adquiridos en la Universidad Jose Antonio Páez, nos permiten alcanzar los objetivos planteados a lo largo del desarrollo de la investigación. El período de pasantía en la empresa se desarrolló en un ambiente de continuo aprendizaje, donde se demostró un desenvolvimiento de positiva formación de los conocimientos obtenidos, tanto teóricos como prácticos, para así llevar un control en el desarrollo de las actividades programadas dentro de la empresa. Sin duda alguna, el ciclo de pasantía es de vital importancia para el estudiante ya que le permite vincular los conocimientos teóricos con los prácticos insertándolo en la realidad laboral de la carrera permitiéndole desarrollar habilidades y destrezas necesarias al momento de tomar decisiones y solucionar problemas.

Con la finalidad de alcanzar un mejor proceso en el Sistema de Gestión de SST en empresas contratistas, disminuir los riesgos y mejorar la supervisión tanto para los trabajadores externos como para la organización, se llevó a cabo mediante un diagnóstico de la situación actual, un plan de mejora para corregir todos los riesgos y peligros que implica.

Como se observó el proceso de la empresa se ha visto afectada por diferentes factores los cuales alteran el correcto desenlace en las operaciones de las empresas contratistas dentro de Clover Internacional C.A por consiguiente se le recomienda la aplicación de los siguientes puntos.

- La aplicación del plan de mejoras expuesto en este trabajo de investigación, generando así la disminución radical de las pérdidas tanto personales como materiales.
- Mantener constantemente la disciplina de los planes adaptados al proceso de seguridad y salud en el trabajo.


- Seguir aumentando el nivel técnico de los operadores mediante inducciones de seguridad que refuercen los elementos aprendidos durante los programas de capacitación.
- Mantener el orden y limpieza
- Familiarizarse con los sistemas de inspecciones para que el proceso fluya correctamente.
- Mantener la disciplina con la continuidad de los requisitos exigidos para las empresas contratistas.
- Realizar constantemente el mantenimiento de las maquinarias, así como el resguardo de las mismas en sus lugares correspondientes para obtener así el mayor tiempo de vida útil de estas.
- Motivar a los operadores mediante gerencia motivacional para que el ambiente dentro de las instalaciones sea optimo.
- El Dpto. de Infraestructura debe exigir la entrega de la documentación antes de comenzar cualquier obra.
- El Dpto. de seguridad debe tener la potestad de decidir si la contratista se encuentra apta para realizar el trabajo.
- La persona responsable del Dpto. de Compras deberá entregar el procedimiento a seguir en materia de seguridad y salud en el trabajo, al solicitarle la cotización por los trabajos que en cada caso correspondiere. Su desconocimiento no implica justificativo para su inobservancia.

REFERENCIAS

- Sabino, Carlos (2007) **El proceso de investigación**. 3ra. Edición Reimpresion. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Lumen/Humanitas.
- Silva, Edgar (2008) **Investigación Acción, Metodología Transformadora** 4ta.Edicion. Caracas, Venezuela: Edición Universidad Nacional Experimental Rafael Maria Bralt.
- Vallejo, Villa y Cevallos, Esther. (2017). **Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo**, 2da. Edición para la empresa de vialidad IMBAVIAL EP Provincia de Imbabura. Industrial data.
- Rezzónico, Raul., y Giordano, Juan. (2008). **Indagando en estrategias óptimas de gestión: valoración e integración de sistemas de gestión organizacional**. 1ra. Edicion Santiago, Chile.
- Rubio, Jean. (2002). **Gestión de la prevención de riesgos laborales: OHSAS 18001 - Directrices OIT para su integración con calidad y medioambiente**. 1ra. Edicion. España: Diaz de Santos.
- Hernández, H. H., Assia, F. M., & Rojas, D. M. (2017). **Cultura de prevención para la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito colombiano**. 2 da. Edicion Advocatus, (28), 35-42, Barranquilla, Colombia.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2016) **El proceso de la investigación científica**. 4ta. Edicion. Ciudad de Mexico : Edicions Limusa S.A Grupo Noriega Editores.

ANEXOS

SISTEMA DE GESTION PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

	Términos para Contratistas			Fecha de Vigencia: XX-XX-XXXX
	Tipo Documento: Procedimiento	Área: Seguridad Laboral	Código: PSE-08	Versión del documento: 010

PROPÓSITO:

Establecer el procedimiento que nos permita suministrar a cada empresa contratista las normas y procedimientos a seguir para realizar trabajos y prestar servicios a Clover Internacional C.A., cumpliendo con lo establecido en las normativas legales vigentes y con ello preservar la seguridad de las personas, equipos, materiales y el ambiente, tanto de Clover Internacional C.A. como los propios de los contratistas.

ALCANCE:

Este procedimiento aplica para todas las sucursales de la empresa Clover Internacional, C.A., y a todas las empresas contratistas que, sin importar el intervalo de tiempo, ejecuten trabajos en nuestra organización.

REGISTROS ASOCIADOS:

FPSE-08-01 Condiciones Generales Contratistas.
FPSE-08-02 Autorización de Ingresos para Contratistas.
FPSE-08-03 Datos del Personal Contratista.
FPSE-08-04 Inventario Máquinas y Herramientas.
FPSE-08-05 Solicitud de Ingreso de Vehículos.
FPSE-08-06 Carta de Responsabilidad de Contratistas.
FPSE-08-07 Lista de Asistencia Entrenamiento a Contratistas.
FPSE-08-08 Chek List de Requisitos para Contratistas]
FPSE-09-01 Permiso de Trabajo en Caliente.
FPSE-09-02 Permiso de Trabajo en Altura.
FPSE-09-03 Permiso de trabajo Eléctrico.
FPSE-09-04 Permiso de Trabajo en Espacios Confinados.
Correo de Autorización de Ingreso a Contratistas

DOCUMENTOS RELACIONADOS:

PCS-01 Control de la Información Documentada.
PCS-04 Responsabilidad, Autoridad, Comunicación y Gestión del Conocimiento
DSC-05 Administración del Sistema de Gestión de la Calidad

DEFINICIONES:

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC): Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización respecto a la calidad.

Conservar Información Documentada: Son los documentos necesarios para proporcionar evidencia de conformidad con los requisitos y la presentación de resultados obtenidos, con respecto a las actividades realizadas.

Contratista: Contratista es la persona natural o jurídica que mediante contrato se encarga de ejecutar obras o servicios con sus propios elementos.

Organización: Término utilizado para hacer referencia a Clover Internacional C.A.

Responsable de la obra: Persona encargada por Clover Internacional C.A. del servicio ejecutado por la contratista.

REGLAS GENERALES:

1. Toda la información documentada de origen interno y externo, se debe conservar de acuerdo a los criterios establecidos en la sección Anexos, del presente procedimiento.
2. Todos los controles para mantener y conservar la información documentada derivados de la aplicación de este procedimiento se debe manejar según lo establecido en el procedimiento PCS-01 Control de la Información Documentada.
3. Toda la información documentada de origen interno y externo, se debe conservar de acuerdo a los criterios establecidos en la sección Anexos del presente procedimiento.
4. Todos los requerimientos necesarios para la planificación del proceso y/o servicio se deben definir según lo establecido en el procedimiento PCS-05 Administración del Sistema de Gestión de Calidad.
5. En caso de ocurrir cambios en los roles y responsabilidades de los cargos asociados al proceso, así como la estructura organizacional, se debe controlar de acuerdo a lo establecido en el procedimiento PCS-04 Responsabilidad Autoridad, Comunicación Gestión del Conocimiento.
6. Las pautas a seguir para la planificación del proceso y/o servicio; la implementación de acciones correctivas, cambios y mejoras; están establecidas en el PCS-05 Administración del Sistema de Gestión de Calidad, así como para la ejecución de las Auditorías Internas y Externas del Sistema de Gestión de la Calidad.
7. La Gerencia de Logística Internacional con el apoyo del personal a su cargo, garantiza la continuidad y efectividad de los procesos, realizando las actividades correspondientes de forma manual y usando

cualquier otro recurso que se considere apropiado (ejemplo: teléfono, correo electrónico, entre otros), si por cualquier razón se interrumpe la operatividad de la plataforma de la red.

8. La Gerencia de Logística Internacional con el apoyo del área de legal y el equipo de la Gerencia de Planificación y Proyectos debe asegurar la identificación y acceso a los requisitos legales y reglamentarios relacionados con la prestación del servicio de carga. Los requisitos legales y reglamentarios mínimos, asociados al proceso están establecidos en el FPCE-01-01 Requisitos Legales y Reglamentarios.

9. Cualquier reclamo del cliente cuya causa raíz sea desconocida, es manejado a través de lo establecido en el procedimiento PCS-11 Control de Servicios No Conforme y Bienes del Cliente.

10. Cuando una información documentada a conservar (registro) no pueda ser re-elaborado y amerite ser corregido, se recomienda proceder de la siguiente manera: trazar una línea simple sobre la información errónea y seguidamente colocar el dato correcto de manera que este pueda visualizarse ejemplo: 120 125. Se prohíbe el uso de correctores líquidos.

11. Cuando la información documentada a conservar (registro) contenga espacios en blanco que no fueron utilizados y no logren ser eliminados, se recomienda proceder de la siguiente manera: trazar una línea simple diagonal sobre los campos vacíos para inhabilitarlos, ejemplo: [/]

12. La identificación y acceso de los requisitos legales y reglamentarios relacionados con la prestación del servicio se realiza según lo establecido en el FPCE-01 Requisitos Legales y Reglamentarios, requisitos legales y reglamentarios mínimos, asociados al proceso.

13. Hasta tanto la contratista no consigne los documentos señalados en el presente procedimiento, la misma no podrá ejecutar la actividad para la cual está cotizando.

14. Antes de emitir la orden de compras el Dpto. de Compras deberá verificar en conjunto con el dpto. de Seguridad y Salud Laboral que el contratista cumpla con los requisitos aplicables.

15. El comprador debe solicitar la validación al Departamento de Seguridad y Salud Laboral del cumplimiento de la empresa contratista con los requisitos aplicables para la actividad a ejecutar, en caso de no cumplirlos el Departamento de Compras solicitará la autorización de ingreso vía correo electrónico al Director de RR.HH., Director de Finanzas y Director o Vice-Presidente **responsable** del servicio, especificando; nombre de la empresa Contratista, sucursal en la que realizará el trabajo y descripción del trabajo a realizar.

16. Si el empleo de personal incompetente condujera a la ejecución de trabajos de mala calidad, antiestéticos, inseguros o incompatibles con las normas aplicables para cada especialidad, lo que será dictaminado por el responsable de la obra, es facultad de Clover Internacional C.A. solicitar la remoción total o parcial del trabajo. Dicha remoción podrá ser solicitada a la misma contratista o a otra, en cuyo caso se deducirá del monto de la autorización de compra, los gastos que por tal concepto se originen.

1.2. El Responsable de Compras deberá entregar este procedimiento a la contratista, al solicitarle la cotización por los trabajos que en cada caso correspondiere. Su desconocimiento no implica justificativo para su inobservancia.

1.3. Una vez que la contratista reciba el presente procedimiento se deberá dejar constancia de la aceptación usando para ello el formulario FPSE-08-01 Condiciones Generales Contratistas, el comprador deberá dejar constancia de la entrega firmando el mismo.

1.4. El comprador es responsable de solicitar todos los documentos descritos en este procedimiento y deberá asegurarse que cumpla con los mismos, en caso de faltar algún documento del contratista este deberá realizar un seguimiento hasta que se encuentre solvente. El comprador notificará al Servicio de Seguridad y Salud Laboral cuando se le asigne una orden de compras a un proveedor de servicio y/o obra, a fin de que consignen el resto de la documentación aplicable a la actividad a ejecutar.

1.5. Debe informar a la empresa contratista que los días establecidos para la recepción de la documentación con los Jueves y Viernes de cada semana en el horario comprendido de 08:00 am a 12:00 pm; los días Martes de cada semana a partir de las 09:00 am se le impartirá la inducción de seguridad para contratistas con una duración de 01 hora.

Empresa Contratista

1.6. En ningún caso, al efectuar el presupuesto, la contratista podrá contar con el aprovechamiento de los servicios prestados por la organización (montacargas u otro equipo), cuando por la naturaleza de los trabajos sea necesario su empleo, a menos que estén contemplados en las especificaciones particulares de la obra y/o servicio.

Nota: Clover Internacional C.A., no se responsabiliza por los daños a la propiedad de visitantes, contratistas o empresas de servicios, que se ocasionaren en el interior de las instalaciones de la empresa.


1.7. Debe firmar antes de comenzar la obra la carta donde esta se compromete a trabajar bajo normas de seguridad, haciendo uso para ello del formulario FPSE-08-05 Carta de Responsabilidad de Contratistas.

1.8. Clover Internacional C.A. solicitará carta de teléfonos de emergencia del contratista (personal supervisor o de gerencia) al igual que carta detallada de los diferentes centros clínicos, hospitalarios y ambulatorios donde puedan ser llevados sus trabajadores en caso de sufrir accidentes laborales (el traslado lo asume la empresa contratista).

1.9. Al ejecutar la obra, la contratista deberá suministrar a su personal todos los implementos de protección personal que se requieran, esto en concordancia con el Análisis de Seguridad presentado por ellos al comienzo de obra. Clover Internacional C.A., no deberá dotar de equipos de protección personal a los trabajadores de las empresas contratistas y en caso de que esto ocurra, el costo al cual sea incurrido se debitará del monto total facturado por la contratista para la ejecución de la obra.

1.10. Cuando por cualquier causa, imputable a la negligencia de la contratista se dañara alguna máquina o instalación, le serán debitados los gastos que en tal sentido se originen, sin perjuicios de la adopción de otras sanciones que Clover Internacional C.A., considere pertinentes.

REQUISITOS DE SEGURIDAD

		CHECK LIST DE REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
REQUERIMIENTOS PARA CONTRATISTAS				
Documentos Básicos (Para Cotizar)				
1	FPSE-08-01 Condiciones Generales Contratistas.	SI	NO	N/A
2	Fotocopia del Registro Mercantil con las modificaciones actualizadas.			
3	Fotocopia Solvencia del IVSS (vigente), o último recibo de pago ante el IVSS.			
4	Fotocopia del Registro de Delegados de Prevención (Por empresa).			
5	Fotocopia del Registro del Comité de Seguridad y Salud Laboral (Por empresa).			
6	Fotocopia de la carta de aprobación del Programa de Seguridad y Salud Laboral de la contratista.			
7	Fotocopia del Registro para la declaración de accidentes en línea ante Inpsasal.			
8	Carta de Teléfonos de Emergencia del contratista (personal supervisorio o Gerencial por empresa).			
9	Carta Detallada de los diferentes centros hospitalarios y ambulatorios donde puedan ser llevados.			

Documentos Complementarios (Una vez Adjudicada la OC)				
10	FPSE-08-02 Autorización de Ingreso para Contratistas.	SI	NO	N/A
11	FPSE-08-03 Datos del Personal Contratista.			
12	Fotocopia de la 14-02 o Copia de Tarjeta del IVSS (por cada trabajador).			
13	Fotocopia de la Cédula de Identidad (por cada trabajador).			
14	Constancia de Entrega de la Declaración de los Principios de Prevención de las Condiciones Inseguras o Insalubres.			
15	Constancia de Entrega de Equipos de Protección Personal y Uniforme (Por cada trabajador).			
16	Constancia de Entrega de la Descripción de los Procesos Peligrosos (Por cada trabajador).			
17	Fotocopia del informe médico certificado para realizar trabajos en alturas. (Por cada trabajador).			
18	Especialista y/o Profesional en área de Seguridad y Salud Laboral.			
19	FPSE-08-05 Solicitud de Ingreso de Vehículos.			
20	Fotocopia de la Licencia de Conducir Vigente (cuando sea necesario ingresar vehículos).			
21	Fotocopia del Certificado Médico Vial Vigente (cuando sea necesario ingresar vehículos).			
22	Fotocopia del Registro Automotor Permanente R.A.P (cuando sea necesario ingresar vehículos).			
23	Fotocopia de la Póliza de Responsabilidad Civil del Vehículo Vigente (cuando sea necesario ingresar vehículos).			
24	Fotocopia de la Licencia de Conducir Vigente (cuando sea necesario ingresar maquinaria pesada).			
25	Certificación del operador Vigente (cuando sea necesario ingresar maquinaria pesada).			
26	FPSE-08-04 Inventario Máquinas y Herramientas.			
27	FPSE-08-06 Carta de Responsabilidad de Contratistas.			

Validación por Compras Nombre y Apellido: Cargo: Firma: Fecha:	Validación por Seguridad y Salud Laboral Nombre y Apellido: Cargo: Firma: Fecha:
---	---

Nota:

Se establecen los **Documentos Básicos** que deben consignar las Empresas Contratistas antes de adjudicarles una Orden de Compra.

Para el resto de los requisitos aplicables a la actividad que realice cada Empresa Contratista serán entregados máximo en 20 días hábiles, en ese lapso de tiempo no podrá ejecutarse las actividades hasta que se cumplan con el 100% de los requisitos.

En los casos de los documentos como Constancia de Entrega de la Declaración de los Principios de Prevención de las Condiciones Inseguras o Insalubres, Constancia de Entrega de Equipos de Protección Personal y Uniforme y Equipos de Protección Personal la Empresa Contratista deberá enviar los modelos de cada documento para su revisión con la entrega de los **Documentos Básicos**.

Para conocer más detalles favor ver la descripción de cada requisito en las páginas siguientes.

FPSE-08-08 N° Rev. 03 / Mar. 2021 Página 1 de 3

A continuación se detalla el correcto llenado y presentación de los requisitos de seguridad para empresas contratistas a ingresar a Clover Internacional, C.A.

Es importante resaltar que el comprador debe solicitar la validación al Departamento de Seguridad y Salud Laboral del cumplimiento de la empresa contratista con los requisitos aplicables para la actividad a ejecutar, por lo que será condición indispensable consignar el total de la documentación para poder dar inicio a las actividades o servicios contratados.

1. FPSE-08-01 Condiciones Generales Contratistas.

El formulario deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa. El campo Entregado por: debe ser firmado por el personal del departamento de compras de Clover Internacional, C.A.

2. FPSE-08-02 Autorización de Ingreso para Contratistas.

Debe incluir la razón social de la empresa, dirección fiscal, teléfonos, e-mail, obra a realizar, duración de la misma, responsable por la contratista y responsable por la organización.

3. Fotocopia del Registro Mercantil con las modificaciones actualizadas.

En su defecto podrán consignar la última actualización.

4. FPSE-08-03 Datos del Personal Contratista.

En este formulario, se deben colocar todos los datos del personal que ingresará a las instalaciones para la ejecución de los trabajos previstos, a través del formulario FPSE-08-03 Datos del Personal Contratista. Al cual deberá anexar lo siguiente:

- Fotocopia de la Forma 14-02 debidamente sellada o en su defecto listado de registro vigente del I.V.S.S. de cada uno de sus trabajadores.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad de cada trabajador.
- Declaración de los Principios de Prevención de las Condiciones Inseguras o Insalubres del trabajo a realizar debidamente firmada por cada trabajador, firmada y sellada por la empresa.
- Constancia de entrega de los equipos de protección personal por parte de la empresa contratista (incluye la entrega del uniforme) firmada por cada trabajador, firmada y sellada por la empresa.
- Descripción de los Procesos Peligrosos para la obra a realizar, elaborado por el responsable de Higiene y Seguridad de la contratista. Dicho análisis debe contener como mínimo los siguientes datos: Descripción de las actividades, sitios de trabajo, máquinas y herramientas a utilizar, duración estimada, riesgos relacionados, peligros de accidente, daños o lesiones, acciones preventivas, equipo de protección personal requerido y primeros auxilios. El mismo debe estar firmado por cada trabajador, firmado y sellado por la empresa.
- Fotocopia del informe médico certificado donde evidencie que el trabajador está apto para realizar Trabajos en Alturas y Espacios Confinados, esta evaluación debe tener una vigencia no mayor a 3 meses. (Por cada trabajador).

11. Fotocopia de la Solvencia del I.V.S.S.

En caso de no contar con dicha forma podrá consignar provisionalmente el último recibo de pago ante el IVSS, hasta tanto se entregue la misma.

13. Copia del registro del Comité de Seguridad y Salud Laboral y copia del registro de Delegados de Prevención de su empresa.

En caso de no poseer los registros traer copia de la constancia del trámite o fecha de la cita para llevar a cabo los mismos.

FPSE-08-08 N° Rev. 03 / Mar. 2021 Página 2 de 3

14. Fotocopia de la carta de aprobación del Programa de Seguridad y Salud Laboral de la contratista por el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la misma.

La carta debe estar debidamente firmada por los representantes del patrono y los delegados de prevención, la misma debe estar vigente.

15. Fotocopia del Registro para la Declaración de Accidentes en Línea ante Inpsasal.

16. Especialista y/o Profesional en área de Seguridad y Salud Laboral (En caso de ser requerido).

Se requiere fotocopia del título fondo negro y fotocopia del Registro y Acreditación en Inpsasal. (Aplica para grupos de trabajo mayor o igual a 5 personas y que requieran ejecutar trabajos especiales).

17. Carta de Teléfonos de Emergencia del contratista (personal supervisorio o gerencial por empresa) y Carta Detallada de los diferentes centros hospitalarios y ambulatorios donde puedan ser llevados sus trabajadores en caso de sufrir accidentes.

Se debe especificar los números telefónicos de contacto del personal mencionado, así como de los centros asistenciales a los que se debe trasladar a su personal en caso de emergencias, con firma y sello, así como fecha actualizada.

19. FPSE-08-05 Solicitud de Ingreso de Vehículos

Adicional se requiere junto a este formulario lo siguiente:

- Fotocopia de la Licencia de Conducir Vigente (cuando sea necesario ingresar vehículos).
- Fotocopia del Certificado Médico Vial Vigente (cuando sea necesario ingresar vehículos).
- Fotocopia del Registro Automotor Permanente R.A.P (cuando sea necesario ingresar vehículos).
- Fotocopia de la Póliza de Responsabilidad Civil del Vehículo Vigente (cuando sea necesario ingresar vehículos).
- Certificación de operatividad del equipo o maquinaria Vigente (cuando sea necesario ingresar maquinaria pesada).
- Certificación del operador Vigente (cuando sea necesario ingresar maquinaria pesada).

26. FPSE-08-04 Inventario Máquinas y Herramientas.

El mismo debidamente firmado y sellado por el personal de Seguridad Física de Clover Internacional, C.A.

27. FPSE-08-06 Carta de Responsabilidad de Contratistas


Firmada y sellada por el representante de la contratista, con fecha actualizada.

Los días establecidos para la recepción de la documentación son los jueves y viernes de cada semana en el horario comprendido de 08:00 am a 12:00 pm; los días martes de cada semana a partir de las 09:00 am se le impartirá la inducción de seguridad para contratistas con una duración de 01 hora.

NOTA: Cuando se requiera realizar un trabajo de emergencia que comprometa la continuidad del negocio se podrá dar la inducción de seguridad cualquier día de la semana previo acuerdo entre Clover Internacional C.A. y la empresa contratista.

FPSE-08-08 N° Rev. 03 / Mar. 2021 Página 3 de 3

FPSE - 08 – 01


	Condiciones Generales Contratistas	Fecha:
---	---	--------

Yo _____
Cédula de Identidad N° _____ en mi condición de representante
de la empresa _____,
por medio de la presente, hago constar el día de hoy ____/____/____, Clover
Internacional C.A. me hizo entrega del Procedimiento Términos para
Contratistas PSE-08, en donde se describen las condiciones que debe cumplir
todo proveedor al realizar una obra o prestar algún servicio dentro de dicha
organización.

Por lo anterior, en mi carácter de contratista me doy por notificado y acepto en
todos sus términos las pautas establecidas en dicho procedimiento.

En caso de que "La Contratada", incurra en faltas graves en cuanto a la
Seguridad y Salud Laboral se refiere y en sus obligaciones establecidas en la
orden de compra, por una causa imputable a ella y/o al desacato del
Procedimiento Términos para Contratistas PSE-08 establecida por "El
Contratante", será notificada por escrito, por esto "El Contratante" podrá ejercer
una acción pecunaria de hasta el uno por ciento (1%) del total de la última
factura emitida por parte de "La Contratada" por cada falta grave y por dos
meses consecutivos, hasta un tope de 2.5%.

FPSE – 08 - 02

	Autorización de Ingresos para Contratistas	Fecha: _____
---	---	--------------

Yo _____ Cédula de Identidad N° _____ en mi condición de representante de la empresa _____, ubicada en _____, cuyo número de teléfono es _____, solicito autorización para ingresar a Clover Internacional C. A., en calidad de contratista, a objeto de ejecutar la obra y/o servicio _____ que tendrá una duración de ____ días. Por lo anterior, en mi carácter de contratista me doy por notificado y acepto en todos sus términos las pautas establecidas en dicho procedimiento.

Dicha obra se realizará desde ____ / ____ / ____ hasta ____ / ____ / ____ y estará bajo la supervisión del señor(es): _____.

Responsable por la contratista

Responsable por Clover Internacional C. A.

Por Seguridad y Salud Laboral.

Autoriza: _____

Fecha de Aprobación: _____

Firma y Sello: _____

FPSE – 08 - 03

	Datos del Personal Contratista	Fecha:
---	---------------------------------------	--------

Apellidos y Nombres: _____
C.I. Nº: _____ Dirección: _____

Teléfono: _____ Edad: _____
Lugar y fecha de nacimiento: _____
Profesión: _____ Fecha de ingreso: _____
Grupo sanguíneo: _____ Alérgico a: _____
Dpto. Contratante por Clover Internacional C. A.: _____
Nombre del responsable por Clover Internacional C. A.: _____
Nombre del responsable por la contratista: _____
Fecha de inicio de labores: _____ Fecha de culminación: _____

Responsable por la contratista

Responsable por Clover Internacional C. A.

Servicio de Seguridad y Salud Laboral

Anexo:

- Fotocopia de la Forma 14-02 del I.V.S.S. del trabajador.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad del trabajador.
- Declaración de los Principios de Prevención de las Condiciones Inseguras o Insalubres.
- Constancia de Entrega de Equipos de Protección Personal y Uniforme.
- Descripción de los Procesos Peligrosos.
- Fotocopia del informe médico certificado para realizar trabajos en alturas.

	Solicitud de Ingreso de Vehículos	Fecha: _____
---	--	--------------

Yo _____ Cédula de Identidad N° _____ en mi condición de representante de la empresa solicito autorización para ingresar a Clover Internacional C. A. el (los) vehículo (s) propiedad de la empresa, los cuales menciono a continuación:

Descripción del vehículo	Placa	Nombre del conductor
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Dicho vehículo se requiere para _____ por un lapso de _____ días.

Responsable por la contratista

Anexe copia de:

- Licencia de conducir vigente del conductor.
- Certificado médico vigente del conductor.
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil del vehículo.
- Registro Automotor Permanente (R.A.P) del vehículo.

Por Seguridad y Salud Laboral.

Autoriza: _____

Fecha de Aprobación: _____

Firma y Sello: _____