



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR
LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Y CONTABLES DEL CONTROL
DE INVENTARIOS DE LA
EMPRESA REPUESTOS BW C.A.**

Autor: Wilfredo Hurtado

Urb. Yuma II, calle N° 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS PROCESOS
ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DEL CONTROL
DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPUESTOS BW C.A.**

Trabajo de Grado para optar al Título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autor: Wilfredo Hurtado
C.I. 20.082.180

Tutora: Lcda. Ysabel Pantoja

San Diego, Octubre del 2019



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quienes suscriben esta Acta Ysabel Pantoja de Cedula de Identidad No. V-11.807.313, en mi carácter de tutor de trabajo de grado presentado por el ciudadano Wilfredo Hurtado, titular de la cedula de identidad N° V-20.082.180, respectivamente, deja constancia que el Trabajo de Grado titulado “**PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPUESTOS BW C.A.**”, presentado como requisito parcial para optar el título de Licenciado en Contaduría Pública, ha sido revisado y, cumpliendo con los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

San Diego, cuatro (04) de Octubre del año dos mil diecinueve (2019).

Tutor Académico
Lic. Ysabel Pantoja
C.I. V-11.807.313

INDICE GENERAL

LISTA DE CUADROS	pp. vi
LISTA DE FIGURAS	vii
LISTA DE GRÁFICOS	viii
DEDICATORIAS	ix
AGRADECIMIENTO	x
RESUMEN INFORMATIVO	xi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I EL PROBLEMA	
1.1. Planteamiento del Problema	3
1.1.1 Formulación del Problema	6
1.2. Objetivos de la Investigación	6
1.3. Justificación de la Investigación	6
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	
2.1. Antecedentes de la Investigación	9
2.2. Bases Teóricas	13
2.3. Definición de términos Básicos	16
CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO	
3.1. Tipo, Diseño y Nivel de la Investigación	18
3.2. Fases Metodológicas.	19
3.2.1. Diagnóstico de la situación actual.	19
3.2.2. Identificación de factores internos y externos.	20
3.2.3. Diseño de estrategias.	21
CAPÍTULO IV RESULTADOS	
4.1 Análisis de los resultados.	22
CAPÍTULO V PROPUESTA	
5.1. Presentación de la Propuesta.	35
5.2. Objetivos de la Propuesta.	36
5.3. Justificación de la Propuesta.	37
5.4. Factibilidad de la Propuesta.	37
5.5. Desarrollo de la Propuesta	39
CONCLUSIONES	54
RECOMENDACIONES	55
REFERENCIAS	56
ANEXOS	59

LISTA DE CUADROS

CUADRO

1.	Matriz DOFA	pp.
2.	Cruce de Estrategias	33
3.	Plan Estratégico de Control de Inventarios.	34
		48

LISTA DE FIGURAS

FIGURA		pp.
1.	Formato Nota de Recepción de Mercancía.	49
2.	Formato Nota de Entrega de Mercancía.	50
3.	Formato de Toma Física	51
4.	Formato de Registro Diario	52
5.	Libro Auxiliar de Inventarios.	53

GRÁFICO	LISTA DE GRÁFICOS	pp.
1.	Respaldo de entrada y salida de mercancía con notas.	23
2.	Registro diario de los movimientos de inventarios.	24
3.	Toma física de inventarios.	25
4.	Clasificación de la mercancía.	26
5.	Uso de auxiliar de inventarios.	27
6.	Personal responsable del inventario.	28
7.	Segregación de funciones.	29
8.	Autorización de salidas de mercancía.	30
9.	Planificación de reposiciones de inventarios.	31
10.	Factibilidad de implementar el plan estratégico.	32

DEDICATORIAS

Esta tesis se la dedico primeramente a Dios, ya que sin Él ningún logro sería posible a lo largo de la vida, por darme las fuerzas necesarias para afrontar los retos diarios y llevar a cabo fructíferamente mis metas.

Seguido a mis padres, Margaret Horcsok, Wilfredo Hurtado y Beizy Cárdenas, por creer en mí, ser mis pilares y apoyo incondicional en todas mis decisiones para mi crecimiento personal y profesional, por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía.

A mis hermanas, ya que ellas son pilares principales en mi vida y siempre han estado y estarán conmigo en todo momento.

A mi familia, por ayudarme en cada uno de los compromisos que tuve que obtener para finalizar éste trabajo de grado con satisfacción.

A cada uno de los profesores que intervinieron en todo el ámbito educativo desde mi infancia hasta hoy en día, por haberme ofrecido todas sus enseñanzas y valores.

Atte. Wilfredo Hurtado

AGRADECIMIENTO

Agradecido eternamente con Dios por darme la fuerza, la voluntad y el ímpetu para no desfallecer, seguir adelante y lograr con éxito, amor y entereza cada uno de las metas que me propongo en la vida.

A mis padres, por siempre estar ahí, sin importar qué, siempre tender esa mano amorosa para seguir adelante, dar palabras de aliento y la palmada en la espalda que todos necesitamos a veces para afrontar con la cabeza en alto toda adversidad.

A mis hermanas, más que familia, son mis amigas incondicionales y por estar presente en cada uno de mis más grandes logros, con una sonrisa radiante, compartiendo y celebrando conmigo siempre.

A mis amigos universitarios, por ser incondicional en el transcurso andado en la Universidad José Antonio Páez y que gracias a ellos viví experiencias únicas y que serán recordadas para toda la vida.

Gracias, gracias, gracias por siempre estar ahí y confiar en mí, en mi aptitud, destrezas, habilidades y capacidades.

Atte. Wilfredo Hurtado



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

**PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS PROCESOS
ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DEL CONTROL DE INVENTARIOS
DE LA EMPRESA REPUESTOS BW C.A.**

San Diego, Octubre del 2019

Autor: Wilfredo Hurtado

Tutor: Licda. Ysabel Pantoja

RESUMEN INFORMATIVO

El presente estudio tuvo como objetivo proponer un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., que permitirían garantizar el registro oportuno de las operaciones generadas en el área de almacén, obtener información confiable que apoyaría el proceso de toma de decisiones, planificación de sus compras y ventas, así como, elaborar los estados financieros con cifras reales y oportunas. En cuanto a la metodología que fue implementada corresponde a los denominados proyectos factibles, con apoyo en un estudio con un diseño de campo a nivel descriptivo. La técnica que fue aplicada, para la recolección de información de tipo primario, fue la encuesta, apoyada de un cuestionario, comprendido de diez (10) preguntas dicotómicas de respuestas con únicas alternativas si-no, que fue aplicado a una población y muestra representada por tres (03) trabajadores, relacionados a los procesos de manejo y control de los inventarios, cuyos resultados fueron tabulados, graficados, analizados e interpretados, para realizar el diagnóstico de los procesos reales, que permitieron determinar las debilidades existentes, en cuanto a los controles internos que fueron expuestos en una matriz DOFA, para obtener mediante el cruce de los factores internos y externos, las estrategias que permitieron estructurar el plan estratégico propuesto para dar solución al problema planteado. Finalmente, se exponen las conclusiones a las que llegó el autor.

Descriptor: Plan Estratégico, Control Interno Administrativo y Contable, Inventario.

INTRODUCCIÓN

Siendo los controles de gran importancia para las empresas, ya que permite garantizar la ejecución de los procedimientos administrativos y contables dirigidos a la consecución de los objetivos organizacionales, son cada vez más las empresas que los integran en sus procesos, en todos los niveles, para lograr ser más efectivas y por ende competitivas dirigidas a mantenerse en el mercado en el cual incursiona, a tales efectos la presente investigación está orientada a proponer un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., que permitan garantizar el registro oportuno de las operaciones generadas en el área de almacén, obtener información confiable, que permita el apoyo de la toma de decisiones, realizar las reposiciones a tiempo y emitir estados financieros confiables.

En este sentido, la investigación se desarrollará bajo las características de un proyecto factible, debido a que el investigador propondrá una solución viable a un problema de tipo práctico, el cual se encuentra estructurado en cinco (05) capítulos como sigue:

Capítulo I, El Problema: contiene la exposición de la situación problemática enmarcada en el planteamiento del problema, el establecimiento de los objetivos de la investigación, así como la justificación de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico: se refiere al marco teórico y está integrado por los antecedentes de la investigación, bases teóricas y definición de términos básicos.

Capítulo III, Marco Metodológico: se describen el tipo y nivel de investigación, las fases metodológicas de la investigación de acuerdo con los objetivos específicos.

Capítulo IV, Resultados, revela los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolección de información y el desarrollo de las fases metodológicas del presente proyecto de trabajo de grado.

Capítulo V, la Propuesta que dio solución a la problemática existente en la empresa en estudio, que consistió en proponer un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

Finalmente, las Conclusiones y recomendaciones, a las cuales llegó el autor en la presente investigación.

Referencias: Bibliográficas y electrónicas de donde se obtuvo información que permiten sustentar la propuesta.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema

Las empresas actuales, deben mantenerse en constantes cambios, adaptándose a los efectos socio-económicos, la globalización y los avances de la tecnología, para poder ser más competitivas y subsistir en el mercado cada vez más exigente, permitiéndole evaluar sus proceso y establecer herramientas que le permitan ser más eficientes para lograr sus objetivos propuestos, brindar bienes y servicios de calidad, minimizar sus costos y maximizar sus ganancias, garantizando, además, su operatividad en el tiempo.

En Venezuela, las empresas no escapan de esta realidad, se presentan enfrentando cambios continuos producto de la economía inflacionaria acelerada que origina un incremento de los costos y gastos, debilitando el poder adquisitivo, en el caso de los inventarios, generando que cada vez se requiere de mayor cantidad de efectivo para adquirir la misma cantidad de existencias, por otro lado, los controles cambiarios generan retardos en la adquisición de mercancías que en muchos casos son importados por la baja producción nacional, como lo son los repuestos, partes y accesorios automotrices. Estos productos, presentan un continuo cambio en sus precios y costos, por lo que se requiere de una actualización constante tanto de sus precios de compra como de ventas.

Por otro lado, se debe mantener una continua reposición de las existencias considerando que el alto costo de los productos no permite que se mantengan elevados niveles de existencias, además, que los proveedores han venido disminuyendo los tiempos de crédito y adoptando la modalidad de pre-pago o pago de contado, por lo tanto, se requiere una adecuada administración de sus recursos para cubrir sus compromisos adquiridos y garantizar las reposiciones continuas que garanticen la

operatividad de la organización, cubrir sus ventas por las demandas de los clientes. Agrega Perdomo (2014:85), que: “es el conjunto de bienes corpóreos como tangibles y existencias propias de disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (producto en procesos) y ventas (productos terminados)”.

A tales implicaciones, se requiere de un manejo efectivo de los inventarios, de manera que se debe contar con procedimientos, normativas y políticas formalmente establecidos, y controles que garanticen su cumplimiento, dirigidos al logro de los objetivos organizacionales planteados, tales controles deben ser desde el punto de vista tanto administrativos como contables, de manera que se planifique sus compras, se adquieran por las cantidades necesarias, se realicen negociaciones sobre los mejores costos sin perder la calidad del producto, y buscar proveedores que brinden mejor tiempo de pago. Asimismo, los controles contables que garanticen el registro de los inventarios, se emitan reportes por cifras confiables, se elaboren los estados de cuenta que apoyen al proceso de toma de decisiones.

En este mismo orden de ideas, se puede indicar que el control de inventario es un factor que influye en la reducción de costos de las empresas, ya que se debe tener en cuenta este aspecto tan importante, para obtener mejores utilidades y beneficios para la organización. La base de toda empresa comercial es el control de los productos que entran y salen; he aquí la importancia del manejo de inventarios por parte de la misma, el cual permitirá que la empresa mantenga el control oportuno y conocer al final del período, un estado confiable de la situación económica real de la empresa.

Las funciones de compra, almacenaje, distribución y productos son esenciales para el desarrollo económico del proceso productivo de la empresa. Cuando se compra en exceso, en cantidad o en tiempo, se está haciendo mal uso del dinero de la empresa, del mismo modo cuando no se compra lo suficiente, se está asumiendo un riesgo demasiado grande, que puede significar dejar de vender o, peor aún, paralizar los procesos organizacionales. De acuerdo a Mockler (2013:35), expresa sobre el control de inventarios que es: “un sistema de control amplio e integrado, que incluye el planteamiento, la programación y control de inventarios, ha de tener estrecha relación

con otras actividades de planificación y producción”, por lo tanto, se requiere el establecimiento de procesos administrativos y contables de control para la recepción, registro, almacenamiento, clasificación, identificación, distribución y despacho de los inventarios, que garantice la salvaguarda de los activos.

En consideración de lo antes expuesto, esta investigación se basa en la empresa Repuestos BW C.A., dedicada a la compra, venta y distribución al mayor y detal, de lubricantes, repuestos, auto-periquitos y afines para vehículos, ubicada en la Autopista Morón-Puerto Cabello, en la Encrucijada el Palito, Municipio Puerto Cabello del Estado Carabobo. Esta empresa no escapa de la realidad expuesta, a tales efectos, ha manifestado debilidades en sus procesos de manejo de inventarios, debido a que no tienen establecidos procedimientos, normativas ni políticas, no cuentan con un sistema administrativo ni un auxiliar de Kárdex para registrar los movimientos de entrada y salida de inventarios

Por tal motivo, solo se tiene información de las existencias que entran en las facturas del proveedor y de la salida a través de las de ventas, las cuales se elaboran de manera manual, aunado a ello, no existe segregación de funciones, ni cuentan con formatos pre-elaborados y numerados para el registro de los movimientos de las existencias, además no se realizan toma física periódica, ni se establecen niveles de inventarios lo que puede generar el riesgo de desabastecimiento que afectaría la operatividad de la empresa, como de compras excesivas conllevando a inventarios ociosos que comprometerían la liquidez financiera de la empresa.

Como consecuencia, se propone diseñar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios, que permitan garantizar el registro oportuno de las operaciones generadas en el área de almacén, permitiendo obtener información confiable para apoyar el proceso de toma de decisiones, planificación de sus compras y ventas, así como elaborar los estados financieros con cifras reales y oportunas. El no aplicarse acciones y correctivos necesarios, pone en riesgo las inversiones que la empresa ha dirigido en estos activos, por lo tanto, puede presentar problemas de desabastecimiento, retardos en las

reposiciones, riesgos de manipulación indebida de los activos, maximiza el riesgo de presentarse errores, omisiones, robos y fraudes.

1.1.1 Formulación del Problema

Lo anteriormente expuesto permite plantear la siguiente interrogante: ¿Cuál sería el plan estratégico adecuado que permita mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.?

1.2. Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.
- Identificar los factores internos y externos que intervienen en los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.
- Diseñar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

El control interno es una de las herramientas gerenciales que le brindan a la empresa una seguridad razonable sobre la ejecución de sus actividades, es el plan de la organización entre el sistema de contabilidad de trabajadores y procedimientos coordinados, funciones de trabajadores y procedimientos coordinados, que tienen por objeto obtener información segura, salvaguardar las mercancías, materia prima,

productos en proceso y productos terminados propios, en existencia y de disponibilidad inmediata, que en el curso normal de las operaciones están destinados a la venta, ya sean en su estado original de compra después de transformados.

Asimismo, el control de inventarios son normas o planes que posee la empresa y que proporciona información financiera confiable en un momento determinado de los activos que se poseen en el stock, ejecutándolo de la manera correcta se puede desarrollar procedimientos que rijan todas las actividades que surgen en este rubro de una entidad comercial. Para que un control interno de inventarios funciones de forma adecuada se debe incluir ciertos elementos, que constan desde realizar conteos físicos de inventarios periódicamente hasta el almacenamiento correcto para protegerlo contra robos, daños, entre otras fallas que pudieran afectar la integridad de los productos y garantizar su salvaguarda.

A tales fines, el presente estudio se justifica porque mediante la propuesta de un plan estratégico se podrá mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., de manera que se garantice un registro continuo de las entradas y salidas de las existencias, se emitan reportes con saldos confiables, se conozcan las cifras reales de las existencias para planificar las reposiciones y ventas, también, brindará apoyo al proceso de toma de decisiones y elaboración de los estados financieros, aunado a ello, permitirá que el personal logre desempeñar de manera eficiente y eficaz sus actividades para el logro de los objetivos organizacionales.

Por tal sentido, es necesario el establecimiento de controles internos, ya que este busca establecer lineamientos claros y fácilmente comprensibles que permitan mejorar de forma constante los procesos que son llevados a cabo dentro de las organizaciones, asegurando la fiabilidad de la información contable, cumpliendo con los objetivos planteados y logrando en consecuencia una máxima rentabilidad. Dentro de la gestión empresarial, el control adecuado del inventario es un factor determinante en el éxito de la empresa, por lo cual se deben establecer políticas, normativas y procedimientos en los procesos que tiene que ver con la administración de los mismos, incluyendo los

controles necesarios para prevenir y detectar los riesgos implícitos al material respectivo.

En este mismo contexto, permite mejorar el desempeño del personal que maneja los inventarios, con una adecuada segregación de funciones, desde los que efectúan los registros, hasta el que manipula directamente los inventarios desde su recepción hasta su despacho. De esta manera, podrán realizar sus actividades de manera eficiente y efectiva para el logro de los objetivos organizacionales, minimizando los riesgos en el mal manejo de las existencias, o de la manipulación indebida de los inventarios. En cuanto al aporte académico, el presente estudio sirve de antecedente a otras investigaciones, socialmente permitirá que empresas puedan ajustarse a la propuesta planteada y solucionar problemáticas similares, finalmente, aportó al autor conocimientos académicos a fin de optimizar su desempeño profesional en el ámbito académico y laboral.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

En cuanto al marco teórico que sustenta al presente estudio, expresa Hernández, Fernández y Baptista (2014:64), que: “es un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual de conocimiento sobre el problema de estudio”. Para sustentar teóricamente la investigación se consideraron trabajos anteriores que guardan relación al tema de estudio, y que brindan un aporte teórico para el desarrollo de las fases metodológicas y de la propuesta, que estará comprendido por los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y los términos básicos que se detallan a continuación:

2.1 Antecedentes de la Investigación

En esta parte de la investigación se exponen los antecedentes que guardan relación al tema en estudio, que de acuerdo a Tamayo (2017:98), expresa que: “los antecedentes de investigación tratan de hacer una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajos relacionados sobre el problema formulado con el fin de determinar el enfoque metodológico de la misma investigación”, entre los cuales se citan los siguientes, detallando la metodología implementada, las conclusiones a las que llegó el autor y su aporte al presente estudio:

Primeramente, Bairos y Costa (2019), quienes presentaron un estudio que lleva por título **“Regulación del proceso de inventarios según la sección 13 de las NIIF para las Pymes de la entidad Mr. Hathi C.A.”**, en la Universidad José Antonio Páez, para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública. La investigación tuvo como finalidad lograr la eficiencia en los registros de inventarios, la cual se desarrolló bajo la modalidad de un proyecto factible, con diseño de campo a nivel descriptivo, utilizando como técnica de recolección de datos la encuesta, con apoyo de un cuestionario

comprendido por diez (10) ítems, con respuestas dicotómicas de alternativas si-no y una observación directa a través de un cuadro de observación.

Con los resultados obtenidos los autores concluyen que, el control es una herramienta gerencial que permite lograr la salvaguarda de los activos y minimizar el riesgo de fraudes, realizar el registro oportuno de las operaciones de la empresa, emitir reportes con cifras reales, que sirven a la gerencia para la toma de decisiones, así como para la elaboración de los estados financieros. Su aporte al presente estudio, es el compendio de bases teóricas relacionados al control interno de inventarios y su aplicación a la propuesta planteada para poder garantizar el registro de las entradas y salidas de los repuestos que recibe producto de las compras, su almacenamiento y despacho mediante las ventas en la empresa.

Por otro lado, Hernández y Oliveros (2018), lograron desarrollar una investigación titulada **“Plan estratégico para el control interno de manejo de inventarios de la empresa Agropecuaria la Palma C.A.”**, para optar al título de Licenciados en Administración en la Universidad José Antonio Páez. Con la finalidad de lograr la eficiencia en cuanto a la administración de los mismos, así como, determinar la cantidad de existencias en un momento determinado y planificar la gestión de compras para su reposición. La metodología implementada fue un proyecto factible, con apoyo en un diseño de campo con un nivel descriptivo. La recolección de datos se efectuó mediante las técnicas de la observación directa y la encuesta, con apoyo a los instrumentos la lista de cotejo y el cuestionario, comprendido de siete (07) preguntas dicotómicas de alternativas si-no.

Con los resultados obtenidos permitieron a los autores concluir que, el control interno de inventarios permite garantizar el registro de los movimientos que tienen estos en el almacén, emitir reportes con cifras reales, salvaguardar los activos, segregar funciones, y detectar las posibles desviaciones que surjan en los procesos, para poder establecer los correctivos necesarios que garanticen el cumplimiento de objetivos. Su aporte al presente estudio, es las bases teóricas sobre la segregación de funciones, debido a que la persona que realice los registros contables no puede ser la misma que

manee los inventarios, para evitar la manipulación de la información, y evitar fraudes.

Por su parte, López (2018), presentó una investigación que lleva por título **“Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la Lubricadora Blanquita”**, para optar al grado de Magíster en Contaduría Pública, en la Universidad de Guayaquil, en Ecuador. El estudio tuvo como propósito investigar porqué se desarrolla un inadecuado control interno en el proceso de compra de inventario en la empresa objeto de estudio, por lo tanto, se requiere de un instrumento para implementar variaciones para una adecuada marcha en la entidad. La metodología que se implementó fue de tipo cualitativo y cuantitativo, a nivel investigativo, con diseño de campo, con apoyo documental. La técnica de recolección de información la aplicada fue la encuesta, apoyada de un cuestionario como instrumento efectuada a la muestra representada por el gerente, el administrador y al bodeguero (almacenista), conformado por ocho (08) preguntas de respuestas abiertas.

La autora concluye en su investigación, con los resultados obtenidos, que existe problema en el deterioro de la mercadería, el bodeguero (almacenista) que es el que más cerca está de la mercadería no informa a la administración sobre tales anomalías, el lugar donde está la bodega (almacén) no es la adecuada, hay filtraciones eso ocasiona peligro de la mercadería. Además, compran mercadería en exceso y está ociosa, motiva a que hay lugar ocupado mucho tiempo, y para que salga la mercadería a tiempo debe haber controles que indiquen que es lo que el cliente necesita. En cuanto al aporte al estudio, fue debido a la necesidad de implementar controles internos en la propuesta que será diseñada para que se realicen las reposiciones de acuerdo a un nivel adecuado de los inventarios para garantizar la operatividad de la organización.

Asimismo, Albuja y Huamán (2014), presentaron una investigación que lleva por título **“Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.”**, para optar al título de Contador Público Ecuador. El estudio tuvo como propósito registrar los datos de los costos de manera efectiva y precisa, definir rentabilidad que las ventas actuales generan a la empresa y elaborar estados financieros fiables. La metodología implementada fue de

tipo descriptivo-analítico-explicativo, con diseño no experimental, en donde se aplicó las técnicas de recolección de datos la entrevista apoyada de una guía de entrevista, la encuesta a través del instrumento el cuestionario y la observación directa con apoyo en una ficha de observación. La muestra seleccionada fue representa por la totalidad de la población constituida por veinticinco (25) trabajadores de la empresa.

A través del análisis de los resultados, los autores concluyen que la empresa no efectúa el control de sus inventarios a través de un Kárdex o tarjeta de control visible que le permita conocer el tiempo real el número exacto de los insumos que mantiene para la alimentación del ganado, ya que no se cuenta con la información precisa de sus suministros no se tiene información real de la rentabilidad que le genera esta actividad, tampoco se tiene determinado la producción real que genera el ganado, ya que no hay un control específico para ello. Su aporte al presente estudio, es la necesidad de realizar registros continuos para determinar los productos vendidos, y el costo de los mismos y calcular la rentabilidad que la organización genera.

Finalmente, Barreno, Farías y Soto (2014), quienes diseñaron un proyecto que tuvo como título **“Propuesta de lineamientos de control interno que permitan la optimización de los procesos contables en el flujo de mercancía de la empresa familiar KB Cerámicas C.A.”**, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, en la Universidad de Carabobo, Campus Bárbula. La investigación tuvo como objeto adaptar los controles internos adecuados que minimicen los riesgos inherentes en el área de inventarios. La metodología implementada fue una investigación con diseño de campo a nivel descriptivo, bajo la modalidad de proyecto factible. La población de estudio estuvo comprendida por diez (10) trabajadores. La técnica aplicada fue la encuesta, apoyada de un cuestionario comprendido por veinte (20) preguntas dicotómicas, de alternativas si-no.

Los autores concluyen en su estudio, que el control interno debe ser aplicado por todas las empresas, independientemente de su tamaño, estructura y naturaleza de sus operaciones, y diseñado de tal manera, que permita proporcionar una razonable seguridad en lo referente a: la efectividad y eficiencia de las operaciones, la

confiabilidad de la información financiera y el acatamiento de leyes como de regulaciones aplicables. Su aporte a presente estudio, es que el control interno se adapta a cualquier tipo de empresa, y que dependiendo de sus necesidades se establecen los procedimientos, normativas y políticas necesarias para el manejo del inventario, lo cual se determinará mediante el diagnóstico.

2.2 Bases Teóricas

De acuerdo a Pérez (2012:1), en cuanto a las bases teóricas que: “estos fundamentos teóricos van a permitir presentar una serie de conceptos, que constituyen un cuerpo unitario y no simplemente un conjunto arbitrario de definiciones, por medio del cual se sistematizan, clasifican y relacionan entre sí los fenómenos particulares estudiados”, por lo tanto, a través de ellas se podrá obtener el marco conceptual que permitirá sustentar el presente estudio que permitirá la definición de un plan estratégico como ventaja competitiva, que permita mejorar los procesos administrativos y contables para el control de los inventarios de la empresa Repuestos BW CA., citadas a continuación:

2.2.1 Plan Estratégico

De acuerdo a García (2015:29), establece que un plan estratégico: “es un proceso por medio del cual una organización o empresa define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla mediante una serie de análisis de sus debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades”, al respecto, acota que la planeación estratégica es útil para diagnosticar el entorno externo e interno de una organización, establecer una misión y una visión, idear objetivos globales; crear, elegir y seguir estrategias generales, y asignar recursos para alcanzar las metas de la organización.

La planificación estratégica es el proceso que da sentido de dirección y continuidad a las actividades diaria en una empresa o institución educativa como el caso de estudio, permitiéndole visualizar el futuro e identificando los recursos, principios y valores requeridos para transitar desde el presente, hacia la visión. Debe

permitir identificar valor en cosas que nadie hace o de agregar un valor diferenciado a cosas que todos hacen, permitir entender los cambios, y deben dar como resultado un plan estratégico o mapa de ruta. Estas bases teóricas sustentan la herramienta gerencial a ser utilizada ya que mediante un conjunto de planes o estrategias se dará estructura al plan estratégico que permitirá dar solución al problema planteado en la presente investigación.

2.2.2 Procesos Administrativos

Stoner (2016:11), define: “la administración como un proceso para subrayar el hecho de que todos los gerentes desempeñan ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas que desean”. En este contexto, el proceso administrativo no es más que el conjunto de actividades o fases (planificación, organización, dirección y control) que se llevan a cabo para lograr el propósito de la administración, esto es, alcanzar las metas organizacionales.

2.2.3 Procesos Contables

López (2012:24), señala que: “el proceso contable se puede definir como el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría obtiene y comprueba información financiera”. Catacora (2014), define los procesos contables como:

Todos aquellos procesos, consecuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa con los libros de contabilidad. Se pueden establecer procedimientos contables para el manejo de cada uno de los grupos generales de las cuentas de los Estados Financieros. (p.71).

Es importante señalar que el proceso contable, es necesario para llevar un buen manejo de los inventarios, ya que de esta manera se lleva un control de las entradas y salidas, se determinan las cantidades de las existencias de los inventarios en un momento dado, así como se establecen sus costos, para poder determinar los precios de venta o del servicio, y determinar el margen de rentabilidad que este genera.

2.2.4 Inventarios

Los inventarios constituyen uno de los activos más grandes en cualquier empresa y generalmente representa la principal fuente de ingresos; los mismos poseen características particulares de acuerdo a su naturaleza y clasificación. Las compañías deben tener un inventario accesible para que su uso sea eficiente, además, por la diversidad de partidas que existen dentro de este rubro se dificulta su observación y valuación de manera uniforme, por lo tanto, una organización puede preferir aplicar diferentes métodos de valuación. Según Ramírez (2007:35), expone que: “el inventario es el conjunto de mercado o artículos que tiene la empresa para comercial con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinado. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes”, por lo tanto, es uno de los activos más grandes existentes en una empresa.

El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el estado de resultados, el inventario final se resta del costo de las mercancías disponibles para la venta, y así, poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado. Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. En la presente investigación los inventarios vienen representados por productos terminados específicamente repuestos, partes y auto-periquitos para vehículos.

2.2.5 Control de Inventarios

Debido a que en el mundo de los negocios, los cuadros directivos de las empresas no pueden esperar que los objetivos planificados se logren de forma casual, sino más bien planificado, surge los controles internos, concebidos como mecanismos que permiten detectar desviaciones en el desarrollo de determinadas actividades, en función de lo cual permite arrojar algún tipo de indicador que evidencia potenciales deficiencias, aportando las bases para que los directivos empresariales ejecuten las acciones correctivas que reorienta los resultados parciales de una determinada acción

o proceso. En relación con el control interno Terry (2016), señala que:

El control interno comprende el plan de organización y todos los métodos y medidas adoptadas en un negocio para salvaguardar sus bienes, verificar la exactitud y seguridad de los datos de contabilidad, desarrollar la eficiencia de las operaciones y fomentar la adhesión de la política administrativa. (p. 184)

El referido autor sostiene que el control interno es un instrumento de gestión que se emplea para proporcionar una seguridad razonable de que se cumplan los objetivos establecidos por la entidad, para esto comprende con un plan de organización, así como los métodos debidamente clasificados y coordinados, además de las medidas adaptadas en una entidad que proteja sus recursos, propenda a la exactitud y confiabilidad de la información contable, apoye y mida la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de los planes, así como, estimule la observancia de las normas, procedimientos y regulaciones establecidas. La eficacia de la estructura de control interno, revisión y actualización constante en una responsabilidad de todos los directivos de la entidad.

2.3 Definición de Términos Básicos

Almacén: es el lugar donde se resguardan los productos y materiales con los que cuenta la empresa para su actividad.

Compras: consiste en adquirir un bien o servicio para un fin común.

Conteo Físico de Inventarios: revisión que ayuda a verificar la existencia y valuación del inventario para los estados financieros.

Entrada: ingreso de la mercancía al almacén proveniente del proveedor o devolución por parte del cliente.

Existencias: es la diferencia entre cantidad de material requerido y la cantidad de material entregado.

Mercancía: se entiende por mercancía todos aquellos insumos, materias primas, partes o piezas que sean necesarios en el proceso productivo, aunque se consuman sin

incorporarse al producto reexpedido, exportado o reintroducido y siempre que pueda determinarse su cantidad.

Método Mínimo y Máximo: método de control de inventarios que se basa en el supuesto de que es posible determinar las cantidades mínimas y máximas de inventario.

Recepción: es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre el proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes de su integración en las existencias de la empresa.

Registros: colección de nuevos relacionados, tratados como una unidad. Recopilación de información relativa a un área de actividad en un sistema de proceso de datos.

Requerimiento de materiales: cantidades necesarias de materiales sujetas a un programa de producción.

Salida: posibilidad de venta de mercancías. Despacho por medio de transporte de las mercancías fuera del lugar donde se encontraban.

Stock: es la cantidad de un bien cualquiera, almacenado y conservado, con el fin de venta o utilización posterior, o con otra finalidad, según sea el caso.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

En la metodología que fue empleada en este capítulo, según Ramírez (2012:26), expresa que la metodología del proyecto: “incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y procedimientos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación”, es pocas palabras, es donde se detalla el conjunto de lineamientos organizados que se deben seguir, por lo tanto, fue necesario establecer el tipo, diseño y nivel, bajo el cual se enmarca, este estudio.

3.1. Tipo, Diseño y Nivel de la investigación

La presente investigación se basó en un proyecto factible, que de acuerdo a Arias (2016:82), señala que: “es una propuesta de acción para resolver un problema práctico o satisfacer una necesidad. Es indispensable que dicha propuesta se acompañe de la demostración de su factibilidad o posibilidad de realización”, es por ello, que el presente estudio buscó proponer un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

El diseño del estudio fue de campo, que de acuerdo a Sabino (2012:94), plantea que: “los diseños de campo, se basan en informaciones o datos primarios obtenidos directamente de la realidad. El innegable valor reside en que le permite cerciorarse al investigador de las verdaderas condiciones en que se han conseguido sus datos”, de esta manera se buscó recolectar información en el mismo lugar donde se presentan los hechos que será en las instalaciones de la empresa Repuestos BW C.A., específicamente en el área de almacén y despacho.

El nivel fue descriptivo, que de acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2016:119), se refieren como aquel que: “busca especificar propiedades, características

y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice”, este nivel pretende medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos de las variables a los que se refiere, al respecto se analizaron e interpretaron los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos de recolección e información y con ellos se desarrollaron las conclusiones del estudio y se desarrollaron las fases metodológicas.

3.2. Fases Metodológicas:

En el presente estudio se presentaron tres (03) fases metodológicas, establecidas de acuerdo a los objetivos específicos planteados, y dirigidos, al logro del objetivo general del presente estudio, detalladas de la manera siguiente:

3.2.1. Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

Para efectuar el diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A. se procedió a establecer la población a la cual estuvo dirigido el estudio, que según Palella y Martins (2012:91), indican que: “es el conjunto de unidades de la que se desea obtener información y sobre las que van a generar conclusiones”, a tales efectos, la población del presente estudio estuvo conformada por tres (03) personas que trabajan en el área de almacén relacionadas a los procesos de manejo de inventarios .

En cuanto a la muestra, que representó a la población que brindó información de tipo primario, señala Sabino (2012:83), que: “una muestra, en un sentido amplio, no es más que eso, una parte del todo que se llama universo y que sirve para representarlo”. Sobre la base de estas consideraciones, la muestra estuvo comprendida por la totalidad de la población por ser pequeña y finita, considerándose el muestreo de estilo censal.

Para la recolección de información, se procedió a establecer las técnicas e

instrumentos de recolección de información, para el presente estudio la técnica que fue seleccionada fue la encuesta, que de acuerdo a Arias (2016:72), expresa que es: “una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos o en relación con un tema en particular”, de esta manera se pudo tener un conocimiento previo a nivel de información de los encuestados a fin que proporcione lo necesario para orientar la investigación. La encuesta estuvo apoyada del instrumento el cuestionario, el cual estuvo comprendido de diez (10) preguntas dicotómicas de respuestas si-no. Tamayo (2017:122), lo define como: “un instrumento de investigación que se aplica a un grupo de individuos, con la finalidad de obtener informaciones internas y colectivas que sirvan de base a la investigación, ajustándose así, a una disciplina en particular”.

Con los resultados obtenidos en la presente fase, se procedió a aplicar la técnica de la estadística descriptiva, que de acuerdo a Bisquerra (2012:82), es la que: “presenta información en forma conveniente, útil y comprensible y se utiliza en conjuntos finitos para presentar, organizar los datos, comparar y luego comunicar”, en este sentido, los datos obtenidos fueron tabulados, graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados, para que el autor pueda construir las conclusiones y recomendaciones sobre el objeto de estudio, así como desarrollar las fases siguientes.

3.2.2. Fase II: Identificación de los factores internos y externos que intervienen en los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

En esta fase, se procedió en la presente investigación a la identificación de los factores internos y externos que intervienen en los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., para ello, se utilizó una matriz DOFA, que de acuerdo a Serna (2011: 158), permite obtener: “una clara visión de los datos obtenidos, a fin de establecer condiciones favorables que permitan disminuir las amenazas y aprovechar las oportunidades, que favorezcan en

la formulación de las estrategias”, en este sentido, mediante esta matriz se expusieron los factores internos (debilidades y fortalezas) obtenidos en la fase anterior, y los factores externos que inciden en el control interno de los procesos de manejo de inventarios, para que al realizar un cruce entre ellos, poder obtener las posibles estrategias que permitirán el diseño de la propuesta.

3.2.3. Fase III: Diseño de un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

En esta fase, una vez obtenidos los resultados de las fases anteriores, se procedió a desarrollar la propuesta que consistió en el diseño un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., estructurado con las estrategias obtenidas de la matriz DOFA seleccionadas de acuerdo a las necesidades propias de la empresa en estudio, que permitan lograr mejorar los procesos para la recepción, registro oportuno, almacenamiento, distribución, identificación, despacho a las áreas de almacén de manera que, además, de garantizar la salvaguarda de los inventarios, se proceda a brindar información veraz y oportuna, para emitir reportes confiables que apoyen el proceso de toma de decisiones, planificación de las compras y para garantizar el aprovisionamiento de las ventas. Para la exposición de la propuesta se procedió a establecer la siguiente estructura:

- Presentación de la Propuesta.
- Objetivos de la Propuesta.
- Justificación de la Propuesta.
- Factibilidad de la Propuesta.
- Desarrollo de la Propuesta.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos de la aplicación de la técnica e los instrumentos de recolección de información, la encuesta apoyada de un cuestionario, los cuales permitieron desarrollar las fases metodológicas para lograr los objetivos propuestos, y poder brindar una solución viable al problema planteado, y se desarrollaron de la manera siguiente:

4.1.1 Fase I: Diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

Para realizar el diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., se utilizó las técnicas de recolección de información la encuesta, con apoyo en un cuestionario (ver anexo A), comprendido de diez (10) preguntas de tipo dicotómicas de alternativas si-no, aplicado a la muestra representada por tres (03) personas que trabajan en el área de almacén relacionadas a los procesos de manejo de inventarios, los cuales fueron tabladados (ver anexo B), graficados en diagramas circulares, analizados e interpretados, los cuales se exponen a continuación:

Ítem 1.- ¿Sabe usted si las entradas y salidas de inventarios están respaldadas por una nota de recepción y nota de despacho?

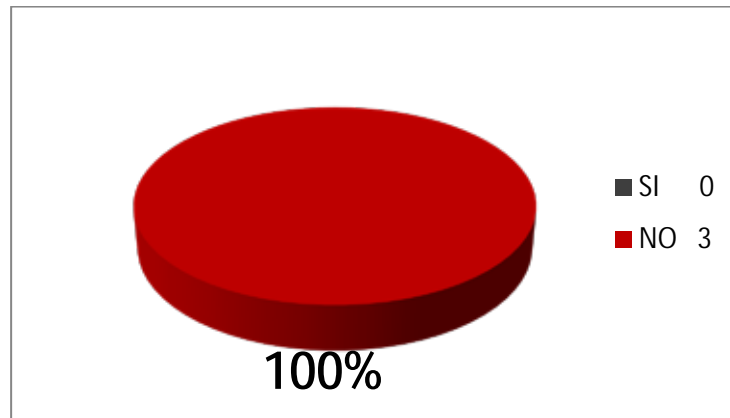


Gráfico 1.- Respaldo de entrada y salida de mercancía con notas.

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

En el presente gráfico se observa, que el cien por ciento (100%) de los encuestados, respondió negativamente ante este interrogante, debido a que las entradas y salidas de inventarios no están respaldadas por una nota de recepción y nota de despacho. Es necesario que las entradas y salidas estén respaldadas de la documentación soporte para poder cumplir con las autorizaciones adecuadas, además de servir para aclarar posibles diferencias al momento de la toma física.

Ítem 2.- ¿Tiene usted conocimiento si se realizan registros diarios de los movimientos de las entradas y salidas de inventarios?

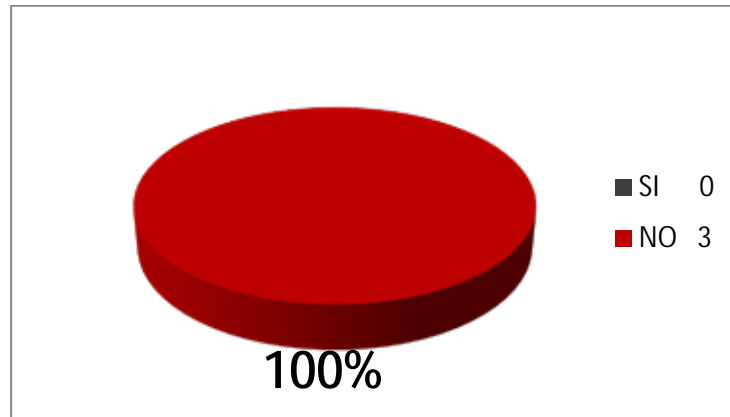


Gráfico 2.- Registro diario de los movimientos de inventarios
Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

Ante esa interrogante, se observa que, en el presente gráfico, que el cien por ciento (100%) de los encuestados señalan que no se realizan registros diarios de los movimientos de las entradas y salidas de inventarios. Los registros de inventarios deben ser llevados de manera continua para poder tener la exactitud de las existencias para su salvaguarda, así como, para realizar la planificación de las reposiciones.

Ítem 3.- ¿Sabe usted si se realizan tomas físicas de inventarios?

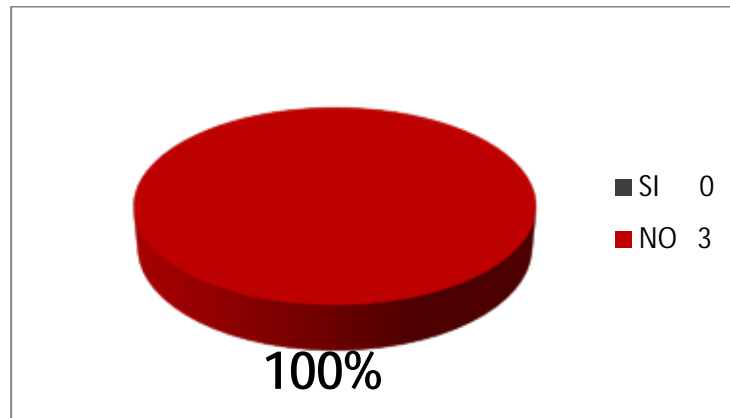


Gráfico 3.- Toma física de inventarios

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

El cien por ciento (100%) de los encuestados, respondió ante esta interrogante, que no se realizan tomas físicas de inventarios. La toma física es una herramienta que se utiliza para controlar las existencias realizando conteos y comparando con los resultados teóricos para determinar si existen diferencias y evaluar si se están manejando adecuadamente las existencias. Por lo tanto, al realizarlas no tienen conocimiento de las existencias reales.

Ítem 4.- ¿Considera usted que la mercancía está correctamente clasificada e identificada?

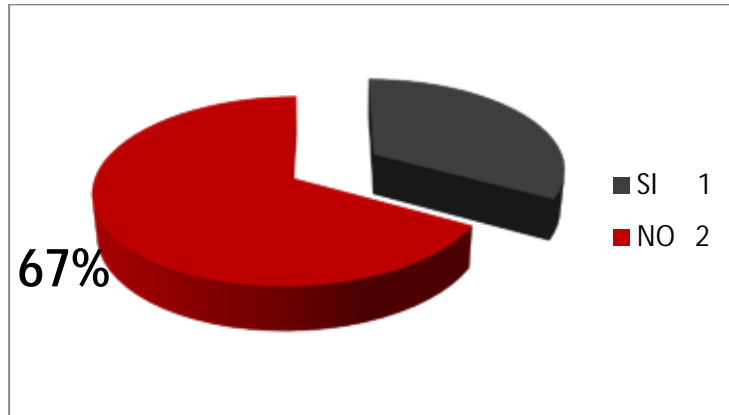


Gráfico 4.- Clasificación de la mercancía

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

El sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados, respondió de acuerdo al gráfico, que la mercancía no está correctamente clasificada e identificada, mientras que el treinta y tres por ciento (33%) si considera que si lo está. Es necesario que la mercancía esté identificada para poder tener acceso de manera rápida a ella al momento del recibir las existencias entrantes o para buscarlas para su despacho, en este sentido si no lo están generan mayor trabajo para el almacenista su ubicación.

Ítem 5.- ¿Sabe usted si el área de almacén usa algún tipo de auxiliar para llevar un registro de las entradas y salidas de inventarios?

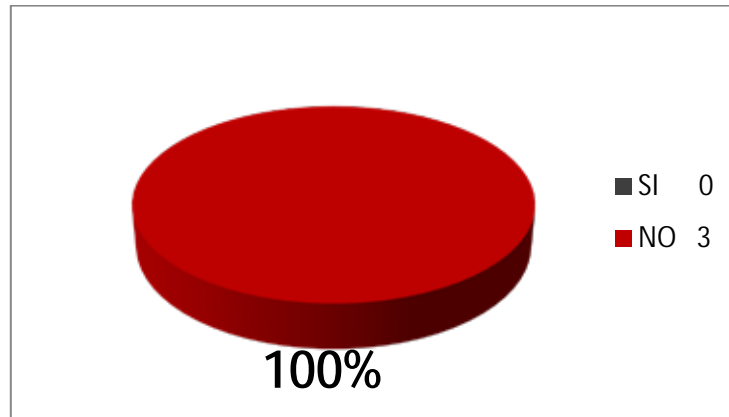


Gráfico 5.- Uso de auxiliar de inventarios.

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

Se puede observar que, en el presente gráfico, el cien por ciento (100%) de la muestra, expresa que no existen en la empresa en el área de almacén usa algún tipo de auxiliar para llevar un registro de las entradas y salidas de inventarios. Los auxiliares de inventarios permiten registrar la entradas y salidas de inventarios para poder determinar las existencias reales para su salvaguarda, así como, para usar la información para planificar las reposiciones a tiempo.

Ítem 6.- ¿Tiene usted conocimiento si existe formalmente una persona responsable del almacén?

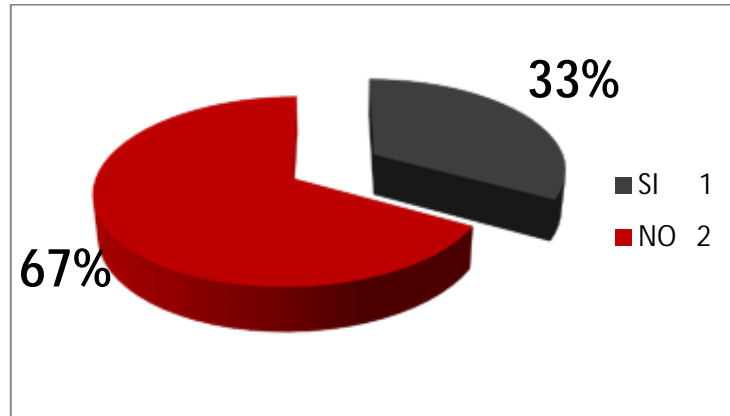


Gráfico 6.- Personal responsable del inventario

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

Se puede observar, que, en el presente gráfico, el sesenta y siete por ciento (67%) de la muestra, expresa que no tiene conocimiento si existe formalmente una persona responsable del almacén, por su parte, el treinta y tres por ciento restante (33%) señala que si existe. La personal que quede responsable del almacén deberá ser la única que manipule los inventarios y se debe dar a conocer con el resto del personal, limitando el acceso al almacén al resto de los trabajadores de la empresa.

Ítem 7.- ¿Considera usted que exista una segregación de funciones entre el personal que compra los inventarios, los registra y los maneja?

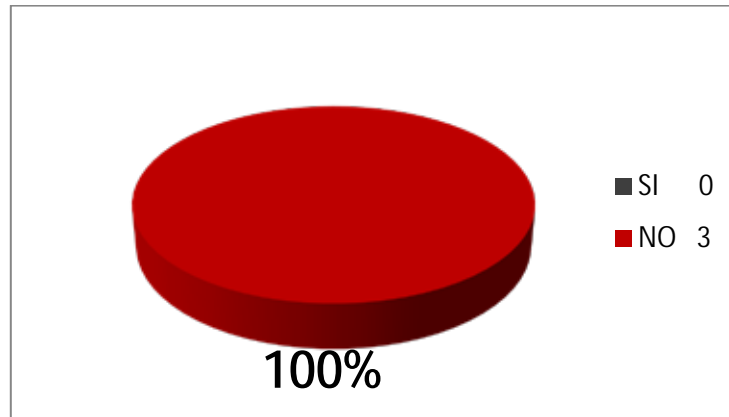


Gráfico 7.- Segregación de funciones.

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

Ante la presente interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió que no se exista una segregación de funciones entre el personal que compra los inventarios, los registra y los maneja. Es necesario que se asigne una persona, distinta a quien maneja los inventarios, para que lleve los registros de los mismos y se minimice los riesgos de manipular la información a conveniencia, al igual quien realice las compras esto permite minimizar los riesgos de fraudes.

Ítem 8.- ¿Sabe usted si las salidas de mercancía están debidamente autorizadas?

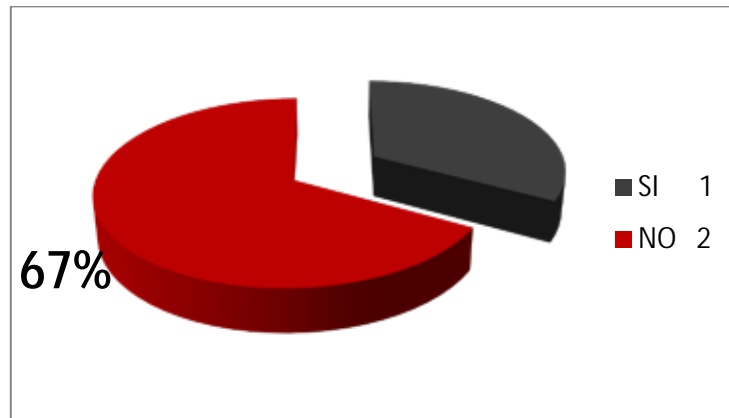


Gráfico 8.- Autorización de salidas de mercancía.

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

En el presente gráfico, se observa, que el sesenta y siete por ciento (67%) de los encuestados respondió negativamente ante esta interrogante, por su parte el treinta y tres por ciento (33%) restantes respondió que las salidas de mercancía están debidamente autorizadas. Es necesario que toda salida mercancía esté debidamente autorizada bien sea por la factura de venta o nota de entrega para dejar un soporte que refleje el movimiento de las de las existencias.

Ítem 9.- ¿Sabe usted si se planificaban las reposiciones de inventarios?

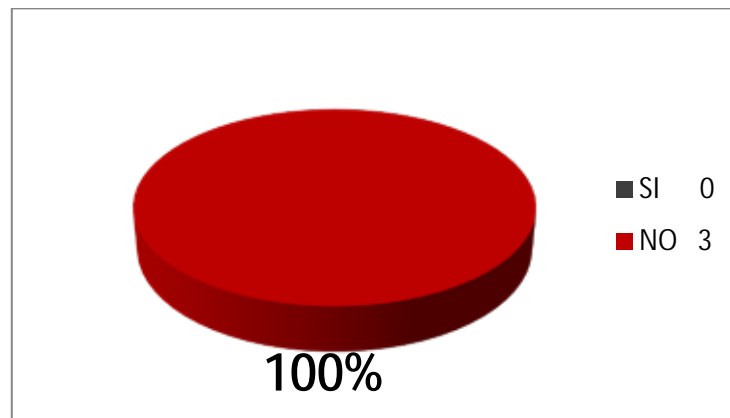


Gráfico 9.- Planificación de reposiciones de inventarios.

Fuente: Hurtado (2019)

Análisis

El cien por ciento (100%) de los encuestados respondió que la empresa no planificaba las reposiciones de inventarios. El no manejarse correctamente los inventarios, afecta las otras áreas que dependen de ella, tales como el departamento de ventas, por lo tanto, se deben planificar las reposiciones considerando el tiempo de despacho del proveedor para evitar el desabastecimiento que afectaría la operatividad de la empresa, o se incurriría en costos mayores para su rápida distribución, o por el contrario realizar compras excesivas genera inventarios ociosos que comprometen la liquidez financiera a corto plazo.

Ítem 10.- ¿Considera usted que mediante un plan estratégico se podrá lograr mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW, C.A.?

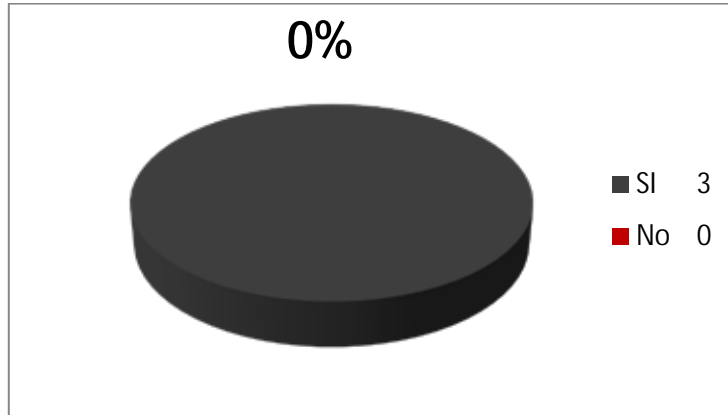


Gráfico 10.- Factibilidad de implementar el plan estratégico.

Fuente: Hurtado (2019)


Análisis

Ante la presente interrogante, el cien por ciento (100%) de los encuestados respondió afirmativamente, debido a que considera que mediante un plan estratégico se podrá lograr mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., lo que le brinda una factibilidad operativa a la propuesta, reflejando una aceptación por parte de los trabajadores.

Fase II: Identificación de los factores internos y externos que intervienen en los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.


En esta fase, se procedió en la presente investigación a la identificación de los factores internos y externos que intervienen en los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., para ello, se utilizó una matriz DOFA, en este sentido, se expusieron los factores internos (debilidades y fortalezas) obtenidos en la fase anterior, y los factores externos que inciden en el control interno de los procesos, cuyo cruce generaron la estrategias posibles que le dieron solución al problema planteado.

Cuadro 1.- Análisis DOFA

 MATRIZ DOFA REPUESTOS BW, C.A.	
FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
F1. Personal con disposición de implementar cambios. F2. Empresa con deseos de mejora. F3. Existencias suficientes para abastecer el mercado. F4. Capacidad instalada. F5. Personal necesario en el área de almacén. F6. Amplia cartera de clientes. F7. Diversidad de proveedores. F8. Artículos de alta demanda.	D1. No se tiene respaldo de entrada y salida de mercancía con notas de recepción ni de despacho. D2. No se lleva un registro diario de los movimientos de inventarios. D3. No se efectúa Toma física de inventarios. D4. No se realiza una clasificación de la mercancía D5. No se hace uso de auxiliar de inventarios D6. No está establecido un personal responsable del inventario. D7. No existe segregación de funciones en las compras, registros y manejo de inventarios. D8. No están debidamente autorizadas las salidas de mercancía. D9. No se ejecuta una planificación de reposiciones.
OPORTUNIDADES (O)	AMENAZAS (A)
O1. El plan estratégico como herramienta gerencial. O2. El auxiliar de inventarios para realizar registros de entrada y salida de bajo costo. O3. Hoja Excel para registrar información. O4. Imprentas de formatos para generar soportes de entrada y salida.	A1. Economía con efecto inflacionario. A2. Incremento de los costos al realizar reposiciones. A3. Disminución del poder adquisitivo de la moneda nacional afecta a la empresa y a los consumidores. A4. Control cambiario. A5. Productos importados baja producción nacional.

Fuente: Hurtado (2019)

Cuadro 2.- Cruce de Estrategias

ANÁLISIS DOFA		 REPUESTOS BW, C.A.
Estrategia FO	Estrategia DO	
FO1 Diseño de un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.	D6D7O1 Segregar funciones en la compra, registro y manejo de inventarios. D2O2 Establecer normativas de registro de entradas y salidas de mercancía. D1D8DO4 Diseñar formatos de entrada y salida. D4O1 Clasificar e identificar la mercancía. D2O2 Utilizar un auxiliar de inventarios.	
Estrategia FA	Estrategia DA	
F7A2A5 Planificar las reposiciones de inventarios	D9O2 Establecer niveles de inventarios. D3A2A5 Ejecutar toma física periódica.	

Fuente: Hurtado (2019)

4.1.3 Fase III: Diseño de un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

En esta fase, una vez obtenidos los resultados de las fases anteriores, se procedió a desarrollar la propuesta que consistió en el diseño un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., estructurado con las estrategias obtenidas de la matriz DOFA seleccionadas de acuerdo a las necesidades propias de la empresa en estudio, que permitieron lograr mejorar los procesos para la recepción, registro oportuno, almacenamiento, distribución, identificación, despacho a las áreas de almacén de manera que, además, de garantizar la salvaguarda de los inventarios, se proceda a brindar información veraz y oportuna, para emitir reportes confiables.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1. Presentación de la Propuesta

El control interno de inventarios es considerado como una herramienta necesaria dentro de las actividades de la empresa, debido a que facilita el logro de los objetivos propuestos por la organización, utilizando eficientemente los recursos. En este sentido el control interno es un proceso continuo ejecutado por personas, y que debe ser realizado en todos los niveles de la organización y en general en todos sus procesos, para la efectividad en el alcance de los planes y metas de la organización. Especialmente, para el presente estudio, el control interno sobre los inventarios es sumamente importante, debido a que este rubro conforma la principal fuente de ingreso de las empresas comercializadoras, por tal motivo, la gerencia de las organizaciones, están en la obligación de establecer las pautas que guíen a sus trabajadores en la ejecución de funciones, de forma tal, que se pueda garantizar la salvaguarda y protección de los activos.

En este contexto, uno de los principales problemas que presentan las pequeñas empresas en la actualidad, es la falta de instrumentos que le permitan evaluar de manera permanente las posibles desviaciones que se presentan dentro de su ciclo de operaciones, por ello, es indispensable forjar un conjunto de herramientas que le ayuden a fomentar cambios en los procesos una vez que se hubieran detectado debilidades, a fin de determinar si los procedimientos que se están implementando son adecuados y proporcionan mayor beneficio. Por tal motivo, es importante para las organizaciones que orienten sus esfuerzos en el fortalecimiento de su sistema de control interno de manera que la gestión de la organización sea más transparente, productiva y eficiente, lo cual ayudará a crear un ambiente de confianza y credibilidad dentro y fuera de la organización.

Partiendo de los supuestos anteriores, una vez aplicados los instrumentos de recolección de información, se pudo realizar un diagnóstico de la situación actual de los procesos administrativos y contables del control de inventarios que presenta la empresa Repuestos BW C.A., cuyos resultados permitieron identificar ciertas debilidades existentes, entre las cuales se encuentran que no se realiza un respaldo de entradas y salidas de mercancía con notas de recepción y de entrega, lo que genera que no se realice una adecuada autorización de las salidas de mercancía, además, no se lleva un registro diario de los movimientos de inventarios, por lo tanto no se conocen las existencias reales ni se efectúan tomas físicas, es por ello, que no se realiza una planificación de las reposiciones, lo que es un riesgo de sufrir desabastecimiento de sus inventarios.

Por lo tanto, se evidencia la necesidad de implementar controles, es por ello que se propone un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., que le permita salvaguardar sus inventarios, realizar registros de sus existencias, emitir reportes confiables y poder elaborar los estados financieros, permitiendo además detectar posibles desviaciones e implementar los correctivos necesarios, minimizando los riesgos de fraude en el manejo de los inventarios.

5.2. Objetivos de la Propuesta

5.2.1 Objetivo General de la Propuesta

Diseñar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

5.2.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Elaborar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.
- Capacitar al personal para la implementación de controles internos en el almacén.

5.3. Justificación de la Propuesta

La implementación de un sistema de control interno adecuado tiene potencial para generar valor agregado a la empresa y representa una oportunidad para mejorar los procesos a través de toda la organización y establecer un control más estricto de rigor sobre los bienes de la empresa, en especial de los inventarios, los cuales representan el activo más valioso para las empresas comerciales.

En este sentido, un sistema de control interno eficaz para el área de inventarios es aquel que suministra a la gerencia datos concisos del costo para los inventarios, permitiendo obtener información de las cantidades físicas, ayudando así, a evitar contratiempos en operaciones, además, durante todo el proceso de materiales se ejecutan controles orientados a garantizar la mejor utilización de los recursos, considerándose que los inventarios de mercancía representan la principal fuente de ingresos de la empresa producto de su venta, y que su adecuado manejo permite a la misma ofrecer mejores precios y ser más competitivos.

En este orden de ideas, la presente propuesta se justifica debido que la empresa Repuestos BW C.A., podrá mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios, a través del diseño de un plan estratégico, que permita dirigir un conjunto de herramientas a la consecución de los objetivos organizacionales, alineados a su misión y visión, con el propósito que esta se mantenga en el tiempo, en el mercado en el cual incursiona, logrando brindar a sus clientes bienes y servicios de calidad, y ofrecer una estabilidad laboral a sus trabajadores, salvaguardando las inversiones efectuadas por los accionistas, y brindándole información veraz, oportuna y confiables para la elaboración de los estados financieros, y evaluando la rentabilidad que ha generado la gerencia durante la administración de sus recursos.

5.4 Factibilidad de la Propuesta

Para la implantación de la propuesta, se requiere establecer la factibilidad donde se evaluará la disponibilidad de los recursos para la aplicación de la propuesta que consiste en el diseño de un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos

y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., a continuación, mencionaremos los recursos técnicos, operativos y económicos necesarios para el logro de la propuesta:

5.4.1 Recursos Técnicos

Considerando como recursos técnicos, las herramientas, conocimientos, habilidades, experiencias, entre otros, necesarios para implementar la propuesta, se puede decir que es técnicamente factible, debido a que la empresa, cuenta con las computadoras necesarias con un sistema Microsoft Word, y hojas de Excel, requerido para llevar un registro diario de las operaciones efectuadas por los movimientos de inventarios a través de un auxiliar de inventarios.

5.4.2 Recursos Operativos

Se puede decir que la propuesta, es operativamente factible debido a que no se requerirá de una modificación de la estructura organizativa de la empresa, ya que no se requiere de la contratación de personal, sino de distribuir las tareas de supervisión y control entre el personal que labora en el área de almacén, con la finalidad de garantizar que se cumpla con los lineamientos propuestos.

5.4.3 Recursos Económicos

Para la implementación de la presente propuesta, se puede señalar que es totalmente factible, ya que cuenta con los recursos necesarios para difusión de la propuesta y la elaboración de formatos, que permitan el adecuado soporte de los movimientos de inventarios, así como la impresión de etiquetas requeridas para la identificación de mercancía y pasillos que permitan una adecuada distribución dentro de los almacenes, cabe resaltar que la evaluación costos-beneficios que genera la presente propuesta, permite señalar que los importes que requiera desembolsar la empresa, son mínimos, comparados con los beneficios que se obtendrá del cuidado, salvaguarda y concretar las ventas.

5.5 Desarrollo de la Propuesta




Con la finalidad mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa repuestos BW C.A, se diseñó el siguiente plan estratégico, permitiendo integrar a sus procesos controles internos que garanticen el cumplimiento de sus objetivos, y poder reponer, recibir, registrar, almacenar, y despachar de manera efectiva la mercancía en el almacén, así como lograr salvaguardar los inventarios, minimizando los riesgos de deterioro, así como identificando la mercancía para su fácil ubicación al momento de su despacho, y de esta manera concreten sus ventas de manera eficiente y eficaz, realizar las reposiciones de oportunamente, para garantizar su operatividad. A continuación, se presentan las estrategias que conforman el presente plan estratégico.

5.5.1 Objetivo 1.- Elaborar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.

La presente estrategia tiene como finalidad elaborar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., para ello se requiere primeramente establecer la misión, visión y valores de la empresa, entendiéndose que la misión es el motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia de una empresa, por su parte la visión es una expresión clara que indica hacia donde se dirige la empresa a largo plazo, y en qué se

deberá convertir tomando en cuenta el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes, factores socio-económicos entre otros, la cual se detalla a continuación, de manera que el personal sepa hacia dónde quiere llegar la empresa, y que de su aporte es que podrá lograrlo.

Figura 1.- Misión, Visión y Valores de la empresa Repuestos BW C.A.

	
Misión	<p>Ser una empresa dedicada a atender las necesidades de repuestos y servicios en el mercado automotor a través del mejor equipo humano, brindando un excelente servicio de venta, post-venta, de repuestos originales y alternativos de calidad con precios competitivos.</p>
Visión	<p>Ser la mejor empresa distribuidora de repuestos automotrices en el Centro del país, brindando un excelente servicio en venta y post-venta, generando valor agregado para sus clientes.</p>
Valores	<p>Respeto: defender el respeto mutuo y la dignidad de los trabajadores, socios de negocios y con la comunidad.</p> <p>El compromiso: trabajar con una alta vocación de servicio, de forma que ofrecen lo mejor de ellos y reciben la satisfacción de servir.</p> <p>La excelencia: buscan siempre los mejores estándares de desempeño, desarrollando las habilidades y conocimientos de toso sus colaboradores, trabajando en equipo para lograr una mejor calidad de vida.</p>

Fuente: Hurtado (2019)

Seguidamente se establecen las estrategias que componen el plan estratégico orientado a mejorar los procesos administrativos y contables del control de los inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., que garanticen la adecuada reposición, recepción, registro, almacenamiento, identificación y despacho de manera que el personal optimice su desempeño laboral, dirigido al logro de sus objetivos.

a) Segregación de funciones en la compra, registro y manejo de inventarios.

a.1 Almacenista

- Recepción de la mercancía según las cantidades y características, verificar las existencias físicas coincida con la factura.
- Elaboración de la nota de recepción de mercancía.
- Inspección de la mercancía que ingresa al almacén, que corresponda a las características, modelo y marca, detalladas en la factura.
- Preparación de los pre-despachos de los pedidos facturados.
- Elaboración de nota de entrega del almacén.
- Supervisión del levantamiento de inventario físico, mediante revisiones periódicas, imprevistas y sorpresivas, y mensuales planificadas.
- Mantenimiento del control de toda la documentación respecto al almacén.
- Aseguramiento de la integridad del inventario de mercancías y suministros, realizando un buen manejo de la mercancía.
- Participación en el proceso de levantamiento de inventarios físico.
- Identificación de la mercancía y pasillos.
- Realización de la correcta distribución de la mercancía en estantes.
- Mantenimiento del orden y limpieza dentro de las instalaciones.
- Hacer cumplir con los procedimientos, cuidado y custodia de la mercancía, y mantener el almacén limpio y ordenado.

a.2 Analista de administración (en relación a los inventarios)

- Recibirá las notas de recepción de mercancía junto con las facturas.
- Verificará que coincida la información.
- Realizará el registro de ingreso de inventario en el auxiliar de inventarios por cada artículo.
- Recibirá las notas de entrega.
- Verificará que la nota de entrega corresponda con las facturas emitidas.

- Registrará las salidas de mercancía indicando número de factura y de nota de entrega por cada artículo, proveedor, fecha del despacho.
- Emitirá reporte para cotejar la información registrada con los soportes de entrada y salida.
- Realizará las correcciones de ser necesario.
- Resguardará la documentación soporte, archivando las notas de recepción y notas de entrega en orden cronológico.
- Se registrarán las facturas de compras y facturas de venta en la contabilidad de la empresa, se resguardarán en la carpeta contable respectiva, para enviar al contador externo.
- Se controlarán los niveles de inventarios y se notificará al gerente para que realice el proceso de compra emitiendo reporte de existencias.

a.3 Gerente de administración

- Realizará las solicitudes de reposiciones mediante orden de compra vía correo electrónico a los proveedores, solicitando cotizaciones, elaboración de orden de compra, envío de orden de compra y notificación a almacén sobre la mercancía a ser recibida.

b) Establecimiento de controles de registro de entradas y salidas de mercancía.

Esta estrategia tiene como finalidad mantener un registro de las entradas y salidas de inventario a través del auxiliar de inventarios, de manera que se conozcan las cantidades reales existentes en los almacenes, para su salvaguarda, planificar las reposiciones y elaborar los estados financieros.

- Toda entrada de mercancía deberá ser registrada a través de la nota de recepción y la factura del proveedor, realizada diariamente por parte del almacenista, para que sea registrada por el analista de administración quien ingresará en el auxiliar de inventarios indicando artículos, fecha del ingreso,

factura del proveedor, nombre del proveedor, precio del producto, costo total, utilizando el método promedio para determinar el costo unitario.

- Las salidas de mercancía serán mediante la emisión de factura y elaboración de nota de entrega, la cual se elaborará en el almacén y se detallará la factura origen, cliente, fecha, productos, cantidad.
- El analista de administración realizará el egreso en el auxiliar de inventarios detallando el producto, factura, nota de entrega, cantidad, costo unitario y costo total del producto,
- Se emitirá reportes para cotejar que toda la información haya sido debidamente registrada con los respectivos soportes, y se procederá a su archivo.

c) Diseño de formatos de entrada y salida.

Esta esta estrategia tiene como propósito diseñar los formatos necesarios para mantener un control de entradas y salidas de las existencias de manera que quede documentación soportes y aclarar las posibles diferencias, en el caso que surjan al momento de la toma física, al comparar el conteo de las cantidades reales con los reportes, ya que las facturas de compras y venta son enviadas al contador externo para los registros mensuales, quedando el almacén sin información alguna.

c.1. Formato de Nota de Recepción de Mercancía

Este formato tiene como finalidad dejar constancia de la mercancía recibida, sirviendo de soporte para los registros de entrada de mercancía, ya que la factura del proveedor va dirigida al departamento de contabilidad. En el mismo se indicará la mercancía recibida, tipo, cantidades, proveedor, número de factura. (ver figura 1).

Instructivo de llenado

- a) Fecha de recepción de la mercancía.
- b) Razón social o nombre del proveedor.
- c) Número de cedula o RIF del proveedor.

- d) Número de Teléfono del proveedor.
- e) Dirección del proveedor.
- f) Número de factura
- g) Código del producto.
- h) Descripción de la mercancía recibida.
- i) Cantidad de unidades recibidas.
- j) Precio unitario del producto.
- k) Precio total del producto.
- l) Alícuota de Impuesto IVA.
- m) Observaciones a considerar durante la recepción.

c.2. Formato de Nota de Entrega de Mercancía

Este formato tiene como finalidad dejar soporte de la mercancía que sale del almacén, en el cual se detalla los datos del cliente, la mercancía que se despacha, sus cantidades y costos. El mismo sirve para que el departamento de administración realice los registros y guarde los soportes para aclarar diferencias en el caso que surjan durante la toma física. (ver figura 2).

Instructivo de llenado

- a) Fecha de emisión de la nota de entrega.
- b) Nombre o razón social del cliente.
- c) Cédula o RIF del cliente.
- d) Teléfono del cliente.
- e) Dirección del cliente.
- f) Número de factura del cliente.
- g) Código del producto.
- h) Descripción del producto.
- i) Cantidad de unidades vendidas.
- j) Precio Unitario del producto.
- k) Precio total del producto.

- l) Alícuota del IVA.
- m) Observaciones a considerar.

c.3. Formato de Toma Física

El presente formato tiene como finalidad dejar constancia de la mercancía contenida en el almacén detallada al momento de efectuar la toma física mensual, de manera que se puedan obtener los resultados de movimiento de las existencias durante un periodo y evaluar la eficiencia con que se realizó las operaciones, en el cual se detallan las cantidades de las diferentes mercancías, y se coteja con las cifras del sistema para determinar si existen diferencias y de cuantas unidades serían. (Ver figura 3)

Instructivo de llenado

- a) Fecha de la toma física.
- b) Código del artículo.
- c) Descripción del artículo.
- d) Cantidad arrojada en el sistema (inventario teórico).
- e) Cantidad contada en el almacén (inventario físico).
- f) Diferencia (inventario teórico menos inventario físico).
- g) Costo del producto.

d.4. Formato de Registro Diario de Mercancía.

Este formato tiene la finalidad que el almacenista lleve su registro del a mercancía que entra y sale diariamente, de forma manual, para comparar con los registros del analista de administración para determinar que las cantidades registradas correspondan con los movimientos de este formato para evitar diferencias de existencias. (Ver figura 4)

Instructivo de llenado

- a) Fecha de elaboración del formato.

- b) Número del documento de entrada o salida (nota de entrega o de recepción).
- c) Código del producto.
- d) Descripción del producto.
- e) Indicar la cantidad si es entrada o salida del producto en la columna correspondiente.
- f) Firma del almacenista.
- g) Firma del analista de almacén.

d) Clasificación e identificación de la mercancía.

Esta estrategia tiene como finalidad identificar y clasificar la mercancía para poder organizar al momento de la recepción o ubicar al momento de la entrega. Para ellos, se colocarán tarjetas indicadoras en el estante organizada por código del producto para su fácil ubicación.

e) Utilización de un auxiliar de inventarios.

Esta estrategia tiene como propósito el uso de un auxiliar de inventarios para que el analista de administración realice todos los registros de entrada y salida de mercancía el cual servirá para determinar las cantidades reales de los inventarios para planificar sus ventas, reposiciones, y evaluar la efectividad con que el almacenista maneja los inventarios. (Ver Figura 5)

f) Realización de tomas físicas periódicas y mensuales

Esta estrategia tiene como finalidad efectuar tomas físicas periódicas por parte del almacenista para llevar un control de las existencias semanales, el almacenista realizará el conteo y entregará información al analista para que coteje con los registros. Asimismo, se realizarán toma física manuales donde se realizará un conteo general de todas las existencias. Se utilizará para este proceso el formato de toma física, el cual lo realizarán el almacenista en conjunto con el analista de administración. Realizarán un

conteo de todas las existencias, luego se procederá a comparar con los resultados del auxiliar de inventarios y se determinarán si existen diferencias, luego se buscarán los soportes para aclarar las diferencias para ver si hubo duplicidad de los registros u omisión de los mismos, o un modelo por otro. Se aclararán las diferencias, en el caso que persistan, se solicitará al gerente general para que apruebe el ajuste en el inventario dejando por escrito en el formato de toma física. (Ver figura 4).

5.5.2 Objetivo 2.- Capacitar al personal para la implementación de controles internos en el almacén.

Esta estrategia tiene como finalidad brindar al personal de almacén y de administración una capacitación para implementar el plan estratégico propuesto para la utilización de los controles internos diseñados, de manera que puedan optimizar su desempeño, realizando los registros, utilizando los formatos y aplicando todas las herramientas propuestas para garantizar el manejo adecuado de los inventarios y lograr su salvaguarda. Para ello el taller contendrá el siguiente contenido:

Taller: Implementación del plan estratégico de control de inventarios.

Facilitador: Br. Wilfredo Hurtado.

Asesor: Lic. Ysabel Pantoja.

Participantes: Almacenista y Analista de Administración.

Contenido: Uso de formatos. Registro de inventarios. Aplicación de controles.


Toma física. Custodia de documentos.

Cuadro 3.- Plan Estratégico de Control de Inventarios

PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPUESTOS BW C.A.		
Estrategia	Actividad	Responsable y tiempo
1 Elaborar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios	a) Segregación de funciones <ul style="list-style-type: none"> · Almacenista.(manejar inventarios) · Analista de Administración (registrar). · Gerente General. (compras) 	1 MES
	b) Establecimiento controles de registro de entradas y salidas de mercancía.	Analista de Administración
	c) Diseño de formatos de entrada y salida. <ul style="list-style-type: none"> · Nota de Recepción. · Nota de Entrega. · Toma Física. · Registro Diario de Mercancías. 	Almacenista Analista de Administración
	d) Clasificación e identificación de la mercancía..	Almacenista
	e) Utilización de un auxiliar de inventarios	
	f) Realización de toma física periódica <ul style="list-style-type: none"> · Semanal. · Mensual. 	Almacenista Almacenista Analista de Administración.
2. Capacitación del personal para la implementación de controles internos en el almacén.	Taller: Implementación del plan estratégico de control de inventarios Facilitador: Br. Wilfredo Hurtado. Asesor: Lic. Ysabel Pantoja. Duración: 4 Horas.	Gerente General

Fuente: Hurtado (2019)

Figura 2.- Formato Nota de Entrega de Mercancía

 REPUESTOS BW, C.A.										
J-29396315-0		NOTA DE ENTREGA NRO. 0-00128								
		FECHA:								
RAZON SOCIAL:										
CEDULA/RIF:										
TELEFONO:										
DIRECCION:										
N° FACTURA:										
CODIGO	DESCRIPCION	CANT	PREC. UNI	PREC TOTAL						
OBSERVACION:		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">SUB-TOTAL</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">IVA 16%</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> </table>			SUB-TOTAL	-	IVA 16%	-	TOTAL	-
SUB-TOTAL	-									
IVA 16%	-									
TOTAL	-									
DIRECCION: Autopista Moron Pto Cabello, Encrucijada el Palito, C.C. Ermelinda Local Nro. 8, Puerto Cabello, Estado Carabobo. TELEFONO: +58 (412) - 369.23.90 COREEO: repuestosbeca@gmail.com										

Fuente: Hurtado (2019)

CONCLUSIONES

En virtud de los resultados obtenidos mediante la investigación y una vez realizados los respectivos análisis en cuanto a la problemática planteada, concluyo que:

- El personal desconoce cuál es la cantidad exacta de mercancía que se encuentra en los almacenes de la empresa por lo que se infiere que no hay un control de las existencias en la empresa.
- Los trabajadores del área del almacén desconocen el manejo de entrada y salida de mercancía en el almacén.
- No todo el personal interviene en la elaboración de inventarios periódicos dentro de la empresa
- La mercancía no está clasificada, ni ubicada en su lugar dentro del almacén, esto ha ocasionado tardanzas en la entrega de mercancías a los clientes de la empresa.
- Existen debilidades en el control de la documentación inherente a la gestión que se realiza en el almacén.
- Desde el punto de vista contable, se encontró que no existe el conocimiento por parte de todo el personal inherente a la gestión del almacén sobre la actualización de los registros contables.
- Se diagnosticó que existe fallas en la comunicación con los departamentos de contabilidad, administración y almacén.

En consecuencia, debido a las debilidades encontradas mediante el diagnóstico sobre el control de los inventarios, se elaboró un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A., que permitiera controlar las entradas, salidas y existencias en el almacén.

RECOMENDACIONES

Con la finalidad de llevar a cabo de forma exitosa las actividades de procesos administrativos y contables del control de inventario, se recomienda lo siguiente:

- Involucrar a la gerencia en los asuntos relacionados con las actividades de control interno, específicamente en el área de inventarios, para así encontrar soluciones a las fallas que se generan en el proceso y poder mejorar el manejo y control de los inventarios.
- Entrenar al personal que labora en la empresa a través de charlas, seminarios y cursos para actualizar el conocimiento que tengan sobre el manejo de los inventarios, de manera que contribuyan al enriquecimiento y eficiencia en el desempeño de sus obligaciones, disminuyendo así los posibles errores al momento de la recepción, almacenaje y despacho de la mercancía.
- Realizar inventarios semestrales en la empresa y cotejar el conteo físico con lo que se encuentra en el sistema de inventarios que existe en la empresa, debe existir además luego de ese cotejo físico, un control mensual de existencias, cotejando semanalmente las facturas emitidas con las notas de entrega selladas por el almacén.
- Mantener un control estricto de la documentación inherente a la gestión del inventario.
- Involucrar a todo el personal de administración, contabilidad y almacén en el conteo físico de la mercancía que se encuentra en el almacén.
- Crear una cultura que toda la mercancía salida y/o entrada de almacén sea registrada en los formatos destinados para tal fin, formatos que deben estar firmados por el gerente de almacén con su respectiva fecha de salida y/o entrada

REFERENCIAS

- Albujar, Miriam y Huamán, Sonia (2014). **Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C.** Universidad Autónoma del Perú. Lima. Perú: Trabajo de grado no publicado.
- Arias, Fidias (2016). **El proyecto de investigación.** 5ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Bairos, Karolin y Costa, Víctor (2019). **“Regulación del proceso de inventarios según la sección 13 de las NIIF para las Pymes de la entidad Mr. Hathi C.A.** Universidad José Antonio Páez. San Diego. Carabobo. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Barreno, Adriana; Farías, Alejandra y Soto, Katherine (2014). **Propuesta de lineamientos de control interno que permitan la optimización de los procesos contables en el flujo de mercancía de la empresa familiar KB Cerámicas C.A.** Universidad de Carabobo, Campus Bárbula. Carabobo. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Bisquerra, Rafael (2012). **Modelos de Investigación Educativa.** 2ª Edición. Barcelona. España: Ediciones CEAC.
- Catacora, Fernando (2014). **Sistemas y Procedimientos Contables.** 1ª Edición. México: Editorial Mc Graw-Hill Interamericana S.A.
- García, Jesús (2014). **Modelo de control de inventarios de pellas en planta de Pellas de SIDOR.** Universidad Católica Andrés Bello. Puerto Ordaz. Bolívar Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- García, Luis (2015). **Planeación Estratégica en Empresas de Servicios.** 4ª Edición. México: Editorial Océano.
- Gitman, Lawrence, (2013). **Principios de la Administración financiera.** 8ª Edición. México, D.F: Editor Addison Wesley Longman.
- Hernández, Daniel y Oliveros, Mauricio (2018). **Plan estratégico para el control interno de manejo de inventarios de la empresa Agropecuaria la Palma**

- C.A. Universidad José Antonio Páez. San Diego. Carabobo. Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Hernández, Rodrigo; Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2016). **Metodología de la investigación**. 3ª Edición. México: Editorial Mc-Graw Hill Interamericana S.A.
- López, Bernardo (2012). **Estrategias**. Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A. Caracas. Venezuela.
- López, Cecilia (2018). **Análisis control interno del proceso de compra del inventario de la Lubricadora Blanquita**. Universidad de Guayaquil. Ecuador: Trabajo de grado no publicado.
- Mockler, Roberto (2013). **Principios de Administración de Operaciones**. 4ª Edición. México: Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- Parella, Santa y Martins, Feliberto (2015). **Metodología de la investigación cuantitativa**. 2ª Edición: Caracas. Venezuela: Editorial FEDUPEL.
- Pérez, José (2012). **Qué son las Bases Teóricas de la Investigación**. [Documento en línea]. Disponible en: <http://metodologiadela-investigacion-2011.blogspot.com/2012/04/bases-teoricas.html>. [Consulta: 2019, Julio 25].
- Perdomo, Abraham (2014). **Contabilidad III. Avanzada I (Parte II)**. 3ª Edición. Guatemala: Ediciones Contables y Administrativas. Editorial –ECA.
- Ramírez, Julián (2007). **Fundamentos de Inventarios**. 1ª Edición. Maracaibo. Zulia: Editorial del Instituto Universitario de Tecnología “Readic”.
- Ramírez, Tulio (2012). **Como Hacer un Proyecto de Investigación**. 6ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial PANAPO.
- Sabino, Carlos (2012). **El proceso de investigación**. 2ª Edición. Caracas. Venezuela: Editorial PANAPO.
- Serna, Héctor (2011). **Gerencia Estratégica - Planeación y Gestión - Teoría y Metodología**. 7ª Edición. Bogotá. Colombia: Editorial 3R Editores.
- Stoner, James (2016). **Administración**. 4ª Edición. México: Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana S.A.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2017). **El Proceso de la Investigación científica**. 5ª Edición. México: Editorial LIMUSA S.A.

Terry, George (2009). **Principios de Administración Financiera**. 4ª Edición. México:
Editorial Mc-Graw Hill Internacional S.A.

ANEXOS



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**

Cuestionario

Estimado señor
Administrador

El presente instrumento ha sido diseñado con la finalidad de diseñar un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.


En este sentido, los resultados obtenidos serán utilizados como base de un trabajo de grado universitario. Por lo que la información que usted suministre será muy valiosa, tendrá carácter confidencial y se utilizará para fines estrictamente académicos y mejora para la organización.

Instrucciones Generales:

- 1.- Lea detenidamente cada uno de los ítems del cuestionario antes de responder.
- 2.- Marque con una equis (X) la casilla correspondiente a la opción que representa su opinión.
- 3.- Procure responder con objetividad todas las preguntas formuladas.

Gracias por su colaboración,

Anexo A
Cuestionario

Empresa: EMPRESA REPUESTOS BW C.A.		 REPUESTOS BW, C.A.	
PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPUESTOS BW C.A.			
ÍTEM	Pregunta	Alternativa	
		SI	NO
1	¿Sabe usted si las entradas y salidas de inventarios están respaldadas por una nota de recepción y nota de despacho?		
2	¿Tiene usted conocimiento si se realizan registros diarios de los movimientos de las entradas y salidas de inventarios?		
3	¿Sabe usted si se realizan tomas físicas de inventarios?		
4	¿Considera usted que la mercancía está correctamente clasificada e identificada?		
5	¿Sabe usted si el área de almacén usa algún tipo de auxiliar para llevar un registro de las entradas y salidas de inventarios?		
6	¿Tiene usted conocimiento si existe formalmente una persona responsable del almacén?		
7	¿Considera usted que exista una segregación de funciones entre el personal que compra los inventarios, los registra y los maneja??		
8	¿Sabe usted si las salidas de mercancía están debidamente autorizadas?		
9	¿Sabe usted si se planificaban las reposiciones de inventarios?		
10	¿Considera usted que mediante un plan estratégico se podrá lograr mejorar los procesos administrativos y contables del control de inventarios de la empresa Repuestos BW C.A.?		

Fuente: Hurtado (2019)

Anexo B

Tabla de Frecuencias


PREGUNTAS	ALTERNATIVAS / FRECUENCIAS ABSOLUTAS		ALTERNATIVA / FRECUENCIAS RELATIVAS	
	SI	NO	SI	NO
1	0	3	0%	100%
2	0	3	0%	100%
3	0	3	0%	100%
4	1	2	33%	67%
5	0	3	0%	100%
6	1	2	33%	67%
7	0	3	0%	100%
8	1	2	33%	67%
9	0	3	0%	100%
10	3	0	100%	0%

Fuente: Hurtado (2019)

Anexo C


Formatos de la Propuesta

Figura 1.- Formato Nota de Recepción de Mercancía

 REPUESTOS BW, C.A.				
J-29396315-0		NOTA DE RECEPCION NRO.:		0-00128
		FECHA:		
RAZON SOCIAL:				
CEDULA/RIF:				
TELEFONO:				
DIRECCION:				
N° de Factura:				
CODIGO	DESCRIPCION	CANT	PREC. UNI	PREC TOTAL
RECIBI CONFORME:			SUB-TOTAL -	
			IVA 16% -	
			TOTAL -	
DIRECCION: Autopista Moron Pto Cabello, Encrucijada el Palito, C.C. Ermelinda Local Nro. 8, Puerto Cabello, Estado Carabobo. TELEFONO: +58 (412) - 369.23.90 COREEO: repuestosbeca@gmail.com SOLO PARA USO INTERNO DE LA EMPRESA REPUESTOS BW, C.A.				

Fuente: Hurtado (2019)

Figura 2.- Formato Nota de Entrega de Mercancía

 REPUESTOS BW, C.A.										
J-29396315-0		NOTA DE ENTREGA NRO. 0-00128								
		FECHA:								
RAZON SOCIAL:										
CEDULA/RIF:										
TELEFONO:										
DIRECCION:										
N° FACTURA:										
CODIGO	DESCRIPCION	CANT	PREC. UNI	PREC TOTAL						
OBSERVACION:		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">SUB-TOTAL</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">IVA 16%</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> </table>			SUB-TOTAL	-	IVA 16%	-	TOTAL	-
SUB-TOTAL	-									
IVA 16%	-									
TOTAL	-									
DIRECCION: Autopista Moron Pto Cabello, Encrucijada el Palito, C.C. Ermelinda Local Nro. 8, Puerto Cabello, Estado Carabobo. TELEFONO: +58 (412) - 369.23.90 COREEO: repuestosbeca@gmail.com										

Fuente: Hurtado (2019)

